

**1. LOGON SETIAP DI AWAL HARI**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih Menu **Logon**  
Kemudian **ENTER** (Tombol Hijau)  
Pastikan di layar muncul "**LOGON SUCCESS**"

**2. INITIALISAZE BRIZZI**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **INITIALISAZE** (Pastikan di layar EDCi keluar tulisan "**INITIALIZE SAM OKE**")

**3. INFO SALDO BRIZZI**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **Info Saldo**, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC

**4. PEMBAYARAN MEMAKAI BRIZZI**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **PAYMENT** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **NORMAL** (jika harga normal) dan pilih **DISCOUNT** (jika harga discount)  
Masukkan **Jumlah PEMBAYARAN**, tekan ENTER, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC  
Struk otomatis keluar, ambil KARTU BRIZZI dari layar EDC  
---> pada pilihan **MERCHANT COPY** pilih :  
**Yes** untuk cetak Duplikat Merchant Copy  
**No** untuk mengabaikan

**5. VOID BRIZZI (membatalkan transaksi Brizzi)**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **VOID BRIZZI**  
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Input Trace number (terdapat di struck)  
---> pada pilihan **VOID** pilih :  
**Yes** untuk melanjutkan void (apabila data transaksi sudah benar)  
**No** untuk mengabaikan  
Lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC  
Jika **VOID** berhasil, Struk Otomatis keluar

**6. REPORT (Laporan Akhir Hari) dilakukan sebelum SETTLEMENT**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Report** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **SUMMARY** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **ALL** kemudian tekan ENTER (Tombol Hijau)  
Otomatis tercetak laporan transaksi hari ini

**7. SETTLEMENT BRIZZI**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Settlement**  
Pilih **SETTLEMENT** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Masukan password (4560)  
Jika **SETTLEMENT berhasil**, Struk Otomatis keluar

**8. TOP UP/ISI ULANG BRIZZI**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **TOP UP ONLINE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)

Swipe Kartu debit BRI  
Masukkan nominal TOP UP  
Masukan **PIN** kartu debit  
Tekan ENTER, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC  
Struk otomatis keluar, ambil KARTU BRIZZI dari layar EDC

**9. PEMBAYARAN DENGAN KARTU DEBIT/ATM**

**Swipe/gesek** kartu debit/BRI ATM  
Tekan enter (tombol hijau)  
Masukan jumlah pembayaran, Tekan ENTER  
Masukan **PIN** kartu debit  
Struk Otomatis keluar apabila transaksi berhasil

**10. VOID (membatalkan transaksi kartu debit)**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **VOID** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Input Trace number (terdapat di struck)  
---> pada pilihan **VOID** pilih :  
**Yes** untuk melanjutkan void (apabila data transaksi sudah benar)  
**No** untuk mengabaikan  
Struk Otomatis keluar apabila **VOID** berhasil

**11. REPORT (Laporan Akhir Hari) dilakukan sebelum SETTLEMENT**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Report** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **SUMMARY** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Pilih **ALL** kemudian tekan ENTER (Tombol Hijau)  
Otomatis tercetak laporan transaksi hari ini

**12. SETTLEMENT SALE**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **SETTLEMENT**  
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)  
Jika **SETTLEMENT** berhasil, Struk Otomatis keluar

**13. REPRINT**

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)  
Masuk ke menu **PURCHASE/BRIZZI**  
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Reprint**  
Pilih **LAST TRANS**, tekan **YES**, otomatis tercetak duplikat struk transaksi terakhir  
Pilih **ANY TRANS**, masukkan **TRACE NUMBER** kemudian **ENTER**, otomatis tercetak duplikat struk yg di inginkan

**14. Call Center EDC**

Pengaduan permasalahan EDC Brizzi  
BRI Card Center 021-5751666  
EDC Maintenance 021-83709520  
Monitoring EDC 500274 (Lokal)