

1. LOGON SETIAP DI AWAL HARI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih Menu **Logon**
Kemudian **ENTER** (Tombol Hijau)
Pastikan di layar muncul "**LOGON SUCCESS**"

2. INITIALISAZE BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **INITIALISAZE** (Pastikan di layar EDCi keluar tulisan "**INIT SUCCESS**")

3. INFO SALDO BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **Info Saldo**, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC

4. PEMBAYARAN MEMAKAI BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **PAYMENT** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **NORMAL** (jika harga normal) dan pilih **DISCOUNT** (jika harga discount)
Masukkan **Jumlah PEMBAYARAN**, tekan ENTER, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC
Struk otomatis keluar, ambil KARTU BRIZZI dari layar EDC
---> pada pilihan MERCHANT COPY pilih :
Yes untuk cetak Duplikat Merchant Copy
No untuk mengabaikan

5. VOID BRIZZI (membatalkan transaksi Brizzi)

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **VOID BRIZZI**
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Input Trace number (terdapat di struck)
---> pada pilihan VOID pilih :
Yes untuk melanjutkan void (apabila data transaksi sudah benar)
No untuk mengabaikan
Lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC
Jika VOID berhasil, Struk Otomatis keluar

6. REPORT (Laporan Akhir Hari) dilakukan sebelum SETTLEMENT

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Report** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **SUMMARY** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **ALL** kemudian tekan ENTER (Tombol Hijau)
Otomatis tercetak laporan transaksi hari ini

7. SETTLEMENT BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Settlement**
Pilih **SETTLEMENT** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Masukan password (4560)
Jika **SETTLEMENT berhasil**, Struk Otomatis keluar

8. TOP UP/ISI ULANG BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **TOP UP ONLINE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)

Swipe Kartu debit BRI
Masukkan nominal TOP UP
Masukan **PIN** kartu debit
Tekan ENTER, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC
Struk otomatis keluar, ambil KARTU BRIZZI dari layar EDC

9. PEMBAYARAN DENGAN KARTU DEBIT/ATM

Swipe/gesek kartu debit/BRI ATM
Tekan enter (tombol hijau)
Masukan jumlah pembayaran, Tekan ENTER
Masukan **PIN** kartu debit
Struk Otomatis keluar apabila transaksi berhasil

10. VOID (membatalkan transaksi kartu debit)

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **VOID** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Input Trace number (terdapat di struck)
---> pada pilihan VOID pilih :
Yes untuk melanjutkan void (apabila data transaksi sudah benar)
No untuk mengabaikan
Struk Otomatis keluar apabila VOID berhasil

11. REPORT (Laporan Akhir Hari) dilakukan sebelum SETTLEMENT

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Report** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **SUMMARY** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **ALL** kemudian tekan ENTER (Tombol Hijau)
Otomatis tercetak laporan transaksi hari ini

12. SETTLEMENT SALE

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **SETTLEMENT**
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Jika SETTLEMENT berhasil, Struk Otomatis keluar

13. REPRINT

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE/BRIZZI**
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu Reprint
Pilih **LAST TRANS**, tekan **YES**, otomatis tercetak duplikat struk transaksi terakhir
Pilih **ANY TRANS**, masukkan **TRACE NUMBER** kemudian **ENTER**, otomatis tercetak duplikat struk yg di inginkan

14. Call Center EDC

Pengaduan permasalahan EDC Brizzi
BRI Card Center 021-5751666
EDC Maintenance 021-83709520
Monitoring EDC 500274 (Lokal)