

1. LOGON SETIAP DI AWAL HARI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih Menu **Logon**
Kemudian **ENTER** (Tombol Hijau)
Pastikan di layar muncul "**LOGON SUCCESS**"

2. INITIALISAZE BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **INITIALISAZE** (Pastikan di layar EDCi keluar tulisan "**INITIALIZE SAM OKE**")

3. INFO SALDO BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **Info Saldo**, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC

4. PEMBAYARAN MEMAKAI BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **PAYMENT** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **NORMAL** (jika harga normal) dan pilih **DISCOUNT** (jika harga discount)
Masukkan **Jumlah PEMBAYARAN**, tekan ENTER, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC
Struk otomatis keluar, ambil KARTU BRIZZI dari layar EDC
---> pada pilihan **MERCHANT COPY** pilih :
Yes untuk cetak Duplikat Merchant Copy
No untuk mengabaikan

5. VOID BRIZZI (membatalkan transaksi Brizzi)

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **VOID BRIZZI**
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Input Trace number (terdapat di struck)
---> pada pilihan **VOID** pilih :
Yes untuk melanjutkan void (apabila data transaksi sudah benar)
No untuk mengabaikan
Lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC
Jika **VOID** berhasil, Struk Otomatis keluar

6. REPORT (Laporan Akhir Hari) dilakukan sebelum SETTLEMENT

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Report** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **SUMMARY** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **ALL** kemudian tekan ENTER (Tombol Hijau)
Otomatis tercetak laporan transaksi hari ini

7. SETTLEMENT BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Settlement**
Pilih **SETTLEMENT** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Masukan password (4560)
Jika **SETTLEMENT berhasil**, Struk Otomatis keluar

8. TOP UP/ISI ULANG BRIZZI

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Pilih menu **BRIZZI** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **TOP UP ONLINE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)

Swipe Kartu debit BRI
Masukkan nominal TOP UP
Masukan **PIN** kartu debit
Tekan ENTER, lalu letakkan KARTU BRIZZI di layar EDC
Struk otomatis keluar, ambil KARTU BRIZZI dari layar EDC

9. PEMBAYARAN DENGAN KARTU DEBIT/ATM

Swipe/gesek kartu debit/BRI ATM
Tekan enter (tombol hijau)
Masukan jumlah pembayaran, Tekan ENTER
Masukan **PIN** kartu debit
Struk Otomatis keluar apabila transaksi berhasil

10. VOID (membatalkan transaksi kartu debit)

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **VOID** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Input Trace number (terdapat di struck)
---> pada pilihan **VOID** pilih :
Yes untuk melanjutkan void (apabila data transaksi sudah benar)
No untuk mengabaikan
Struk Otomatis keluar apabila **VOID** berhasil

11. REPORT (Laporan Akhir Hari) dilakukan sebelum SETTLEMENT

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Report** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **SUMMARY** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Pilih **ALL** kemudian tekan ENTER (Tombol Hijau)
Otomatis tercetak laporan transaksi hari ini

12. SETTLEMENT SALE

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE** kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **SETTLEMENT**
Masukan password kemudian ENTER (Tombol Hijau)
Jika **SETTLEMENT** berhasil, Struk Otomatis keluar

13. REPRINT

Tekan tombol arah (panah naik atau turun)
Masuk ke menu **PURCHASE/BRIZZI**
Tekan tanda panah ke bawah sampai ketemu menu **Reprint**
Pilih **LAST TRANS**, tekan **YES**, otomatis tercetak duplikat struk transaksi terakhir
Pilih **ANY TRANS**, masukkan **TRACE NUMBER** kemudian **ENTER**, otomatis tercetak duplikat struk yg di inginkan

14. Call Center EDC

Pengaduan permasalahan EDC Brizzi
BRI Card Center 021-5751666
EDC Maintenance 021-83709520
Monitoring EDC 500274 (Lokal)