







BABI

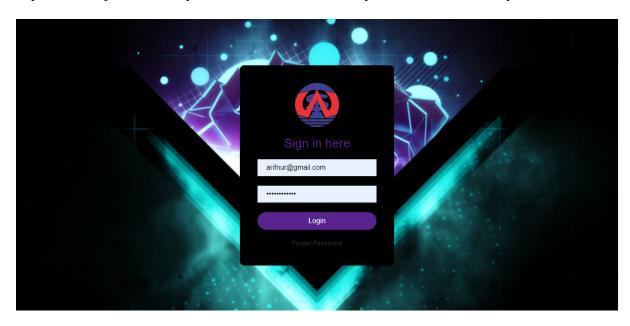
Pendahuluan

A. Tampilan Antar Muka

Tampilan antar muka merupakan pengenalan fitur menu dan sub menu aplikasi sebagai sarana memudahkan penggunaan. Tampilan antarmuka disajikan dalam dua uraian singkat berupa : Halaman Muka dan Halaman Pengelolaan Data.

B. Halaman Muka (Front End)

Halaman Muka adalah tampilan halaman depan sebagai bentuk visualisasi informasi kepada publik mengenai hal hal terkait di wilayah administrasi pengguna aplikasi. Penjelasan lainnya dibahas lebih mendalam pada bab bab berikutnya.



C. Halaman Pengelolaan Data (Back End)

Data Master Manager adalah halaman belakang berisikan konfigurasi portal wilayah yang bisa diakses sesuai dengan level otoritas yang diberikan. Level otorisasi yang dimaksud dalam aplikasi ini adalah Administrator dan Pengolah data.

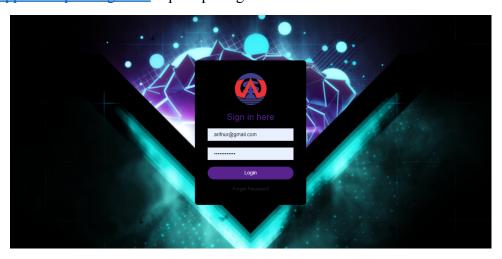


BAB II

Login Aplikasi

A. Login Aplikasi

Untuk masuk kedalam aplikasi POS Wahana, lakukan Login pada panel login http://app.abata-printing.com/ seperti pada gambar dibawah ini.



B. Dashboard Aplikasi

Tampilan utama dashboard aplikasi setelah login.



Note:

- 1. Untuk Login Aplikasi bisa di akses di http://app.abata-printing.com/
- 2. Untuk username dan passwd bisa melakukan koordinasi ke team IT.

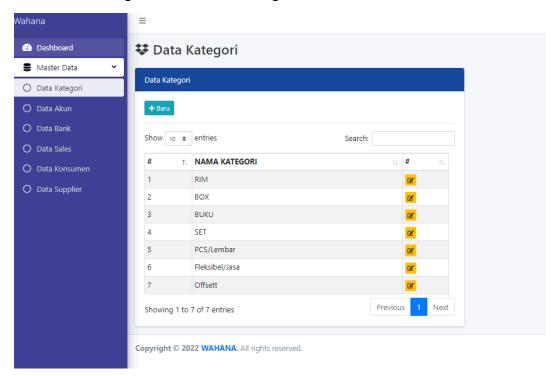
BAB III

Pengisian Aplikasi

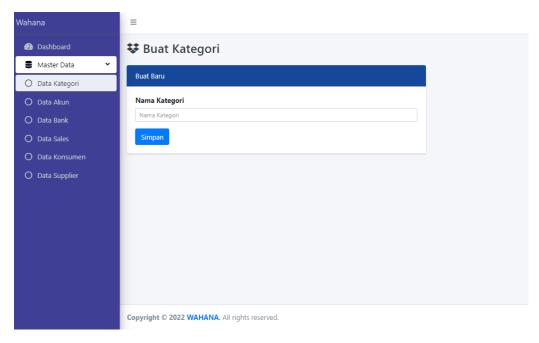
A. Data Kategori

Sub menu data katerogi adalah data yang menampilkan produk keseluruhan dari wahana, dimana apabila kita menginputkan produk baru, bisa melalui

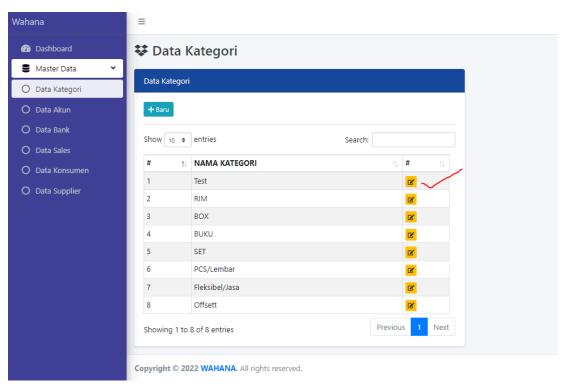
1. Sub menu ini dengan cara Klik data kategori kemudian Klik baru :



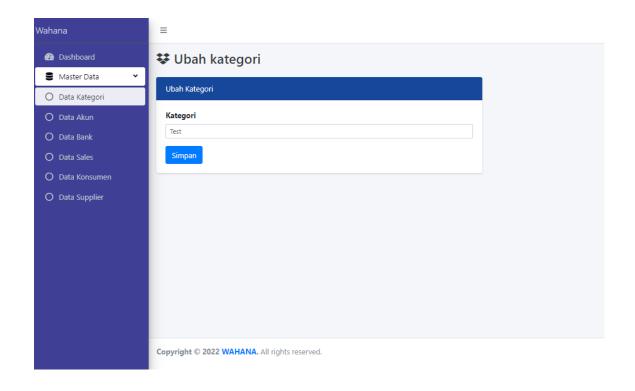
2. Maka Akan tampilan input kategori baru



- 3. Bila Sudah Selesai kita klik simpan untuk nembahkan produk baru.
- 4. Untuk Meng edit atau meng hapus kita klik icon dengan warna kuning

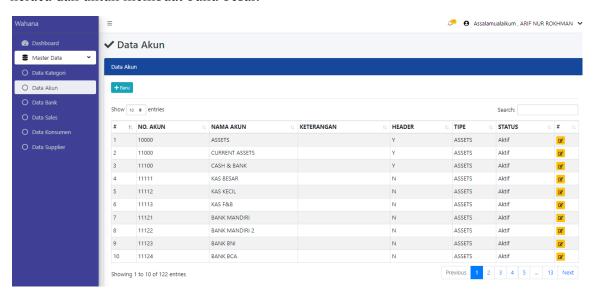


5. Maka kita akan bisa mengubah Kategori Produknya



B. Data Akun

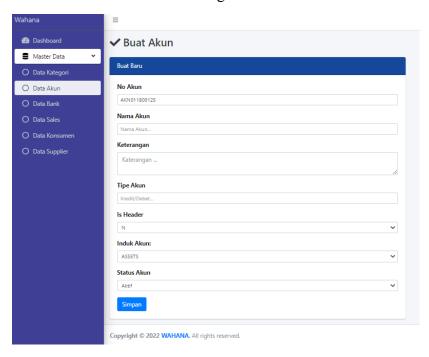
Sub Menu Data Akun adalah menejemen akun akun yang yang pemetaan laba rugi, neraca dan untuk membuat buku besar.



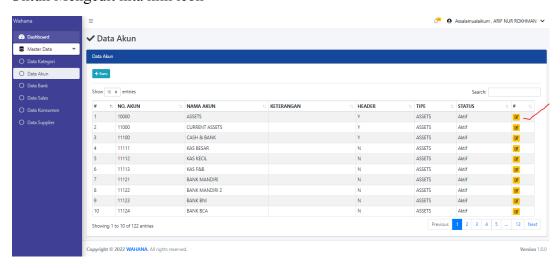
1. Untuk meng inputkan teransaksi, kas atau yang lain kita bisa klik menu baru



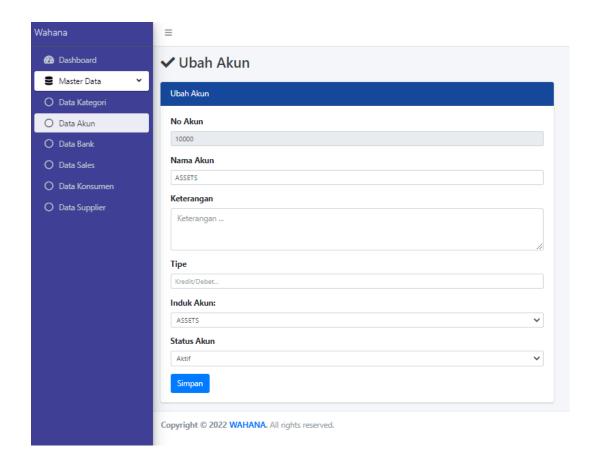
2. Kemudian kita isikan sesuai dengan kebutuhan



- 3. Setelah selesai kita klik simpan
- 4. Untuk Mengedit kita klik icon

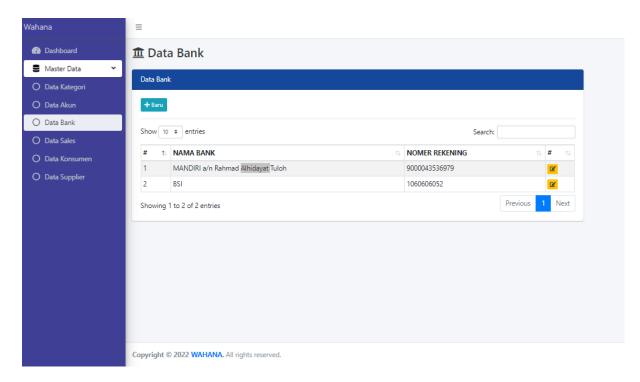


5. Setelah itu kita rubah mana yg perlu kita edit, kemudian klik simpan.

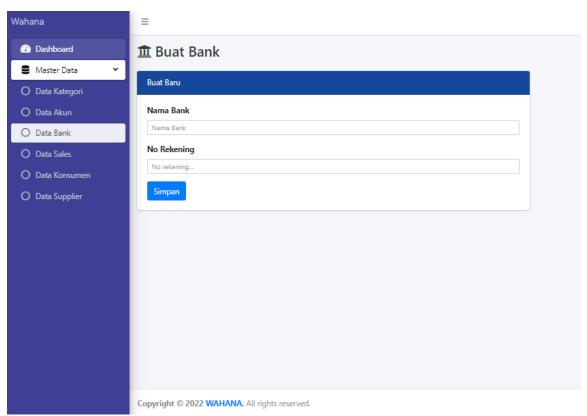


C. Data Bank

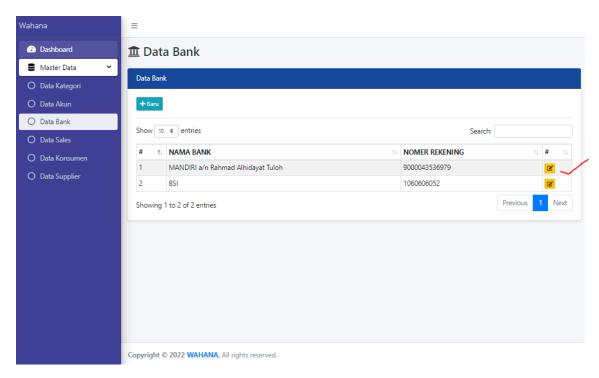
Sub menu Data Bank berisi mengenai data dan nomer rekening bank dari supplier atau yang lain.



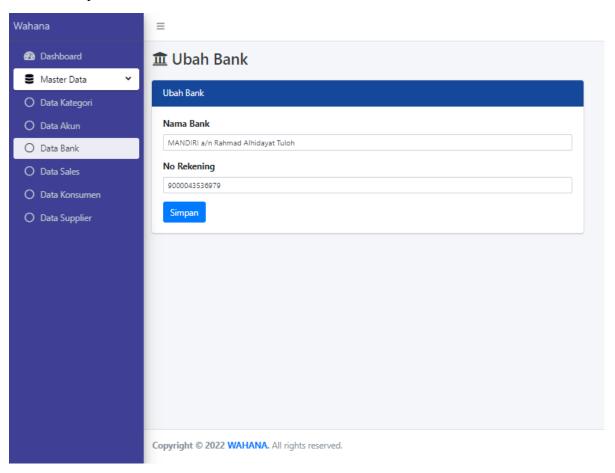
1. Untuk menambahakan data nama bank dan nomer rekening kita klik baru, dan isikan sesuai dengan kebutuhan, lalu klik simpan.



2. Untuk Meng Edit, dan memperbarui data kita klik icon warna kuning



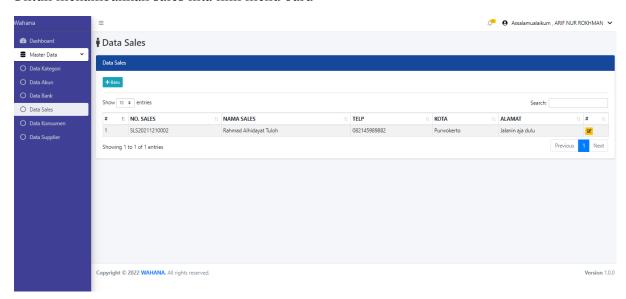
3. Kemudian kita ubah datanya dan sesuaikan dengan yang paling update kemudian kita klik simpan



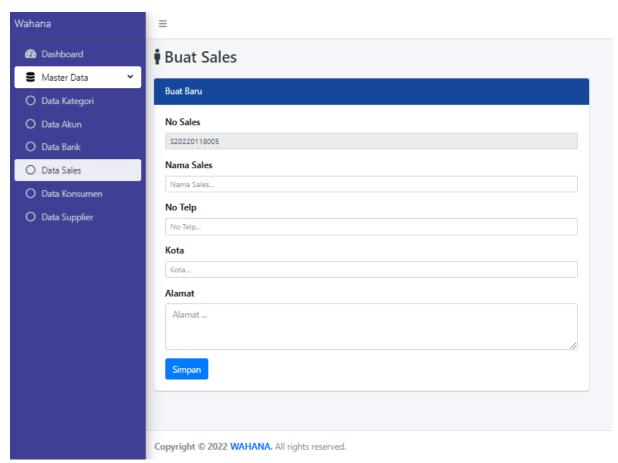
D. Data Sales

Sub Menu Data Sales berisi data sales wahana secara lengkap.

1. Untuk menambahkan sales kita klik menu baru



2. Kemudian kita isi dengan lengkap data salesnya

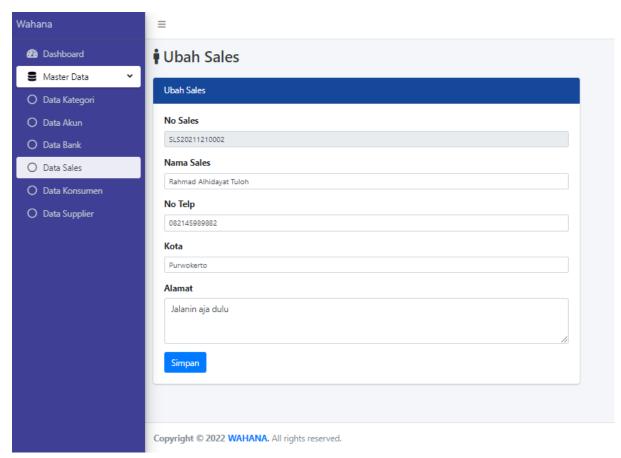


3. Setelah selesai kita klik simpan

4. Untuk meng edit data sales kita klik icon warna kuning



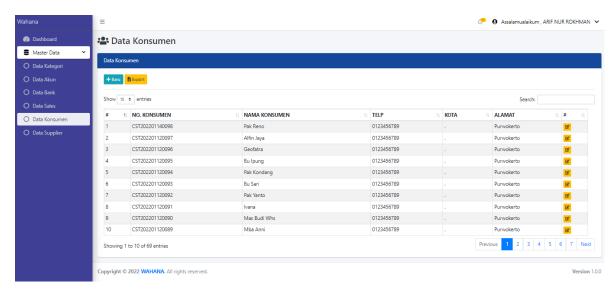
5. Kemudian kita ubah sesuai dengan data terbaru



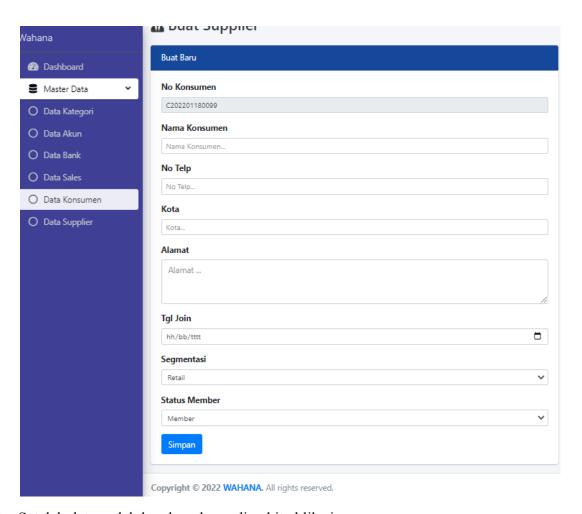
E. Data Konsumen

Sub menu Data Konsumen berisi mengenai informasi dari data data konsumen yang telah ter input di system dan data ini berupa data nama, nomer telfon serta alamat.

1. Data Konsumen



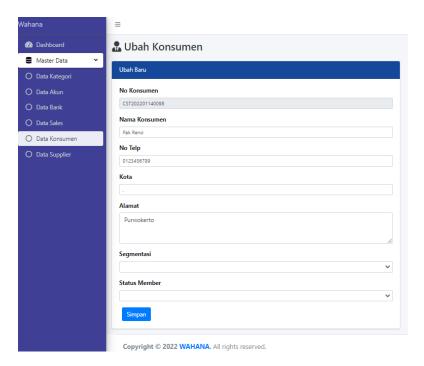
2. Untuk menambahkan konsumen kita klik baru, dan kita isi sesuai dengan yang diberikan oleh konsumen



- 3. Setelah data sudah lengkap, kemudian kita klik simpan.
- 4. Untuk meng edit data konsumen atau melakukan update kita klik icon berwarna kuning.



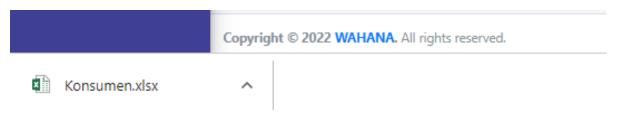
5. Kemudian kita klik simpan.



6. Menu Export digunakan untuk meng export seluruh data konsumen ke dalam format excel.



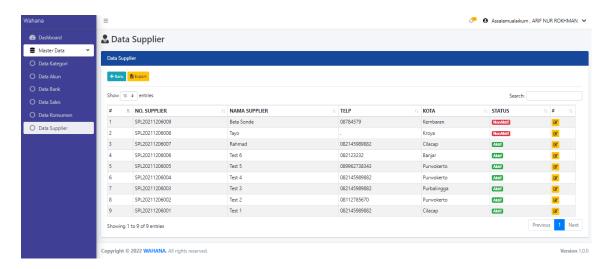
7. Maka otomatis akan di unduh ke file exel dengna format xlsx.



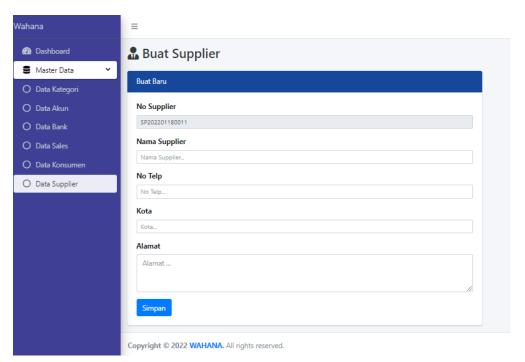
F. Data Supplier

Sub Menu Data Supplier berisi tentang informasi data mengenai supplier bahan bahan cetakan.

1. Tampilan Data Supplier



2. Untuk menambahan Supplier baru kita klik baru, kemudian kita isi sesuai kebutuhan.

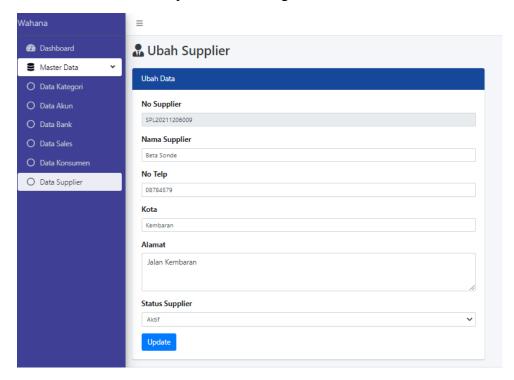


3. Setelah selesai kita klik simpan.

4. Untuk mengedit/mengupdate data supplier kita klik icon warna kuning.



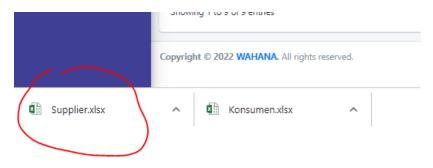
5. Kemudian kita lakukan update sesuai dengan kebutuhan



- 6. Setelah selesai kita klik update.
- 7. Untuk meng export kita klik icon export



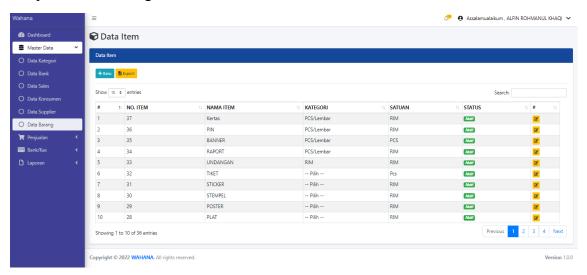
8. Maka otomatis akan langsung di download



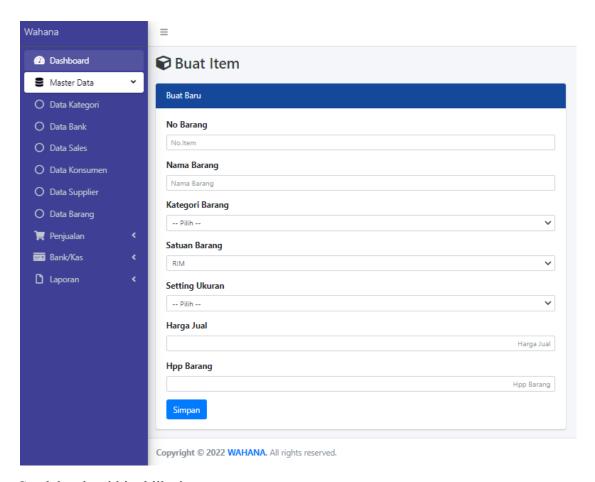
G. Data Barang

Sub Menu Data Barang berisi informasi aset barang yang di stok di wahana

1. Tampilan Data Barang



2. Untuk menambahan Data Barang baru kita klik baru, kemudian kita isi sesuai kebutuhan.

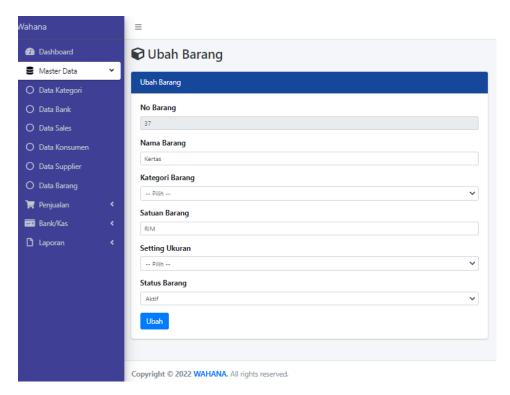


3. Setelah selesai kita klik simpan.

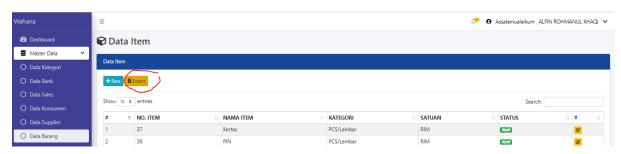
4. Untuk mengedit/mengupdate data barang kita klik icon warna kuning.



5. Kemudian kita lakukan update sesuai dengan kebutuhan



- 6. Setelah selesai kita klik update.
- 7. Untuk meng export kita klik icon export



8. Maka otomatis akan langsung di download

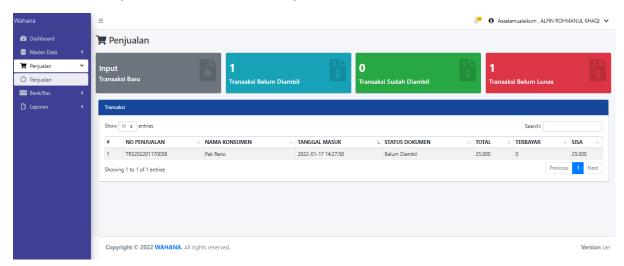


H. Menu Penjualan

Menu Penjualan Berisi item yang dijual diwahana, di menu ini kita bisa meng input item item tersebut.

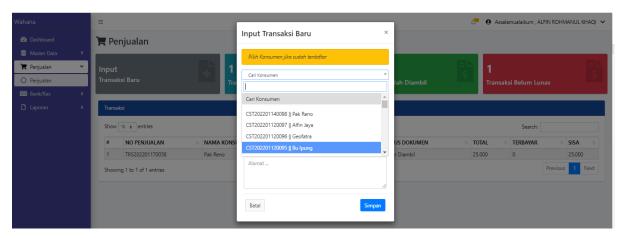
- 1. Tampilan Menu Penjualan Terdapat 4 Sub Menu di sini :
 - a. Menu Input Transaksi Baru
 - b. Menu Transaksi Belum Diambil

- c. Menu Transaksi Sudah Diambil
- d. Menu Transaksi Belum Lunas
- e. Fitur Search (Pencarian Data Konsumen)



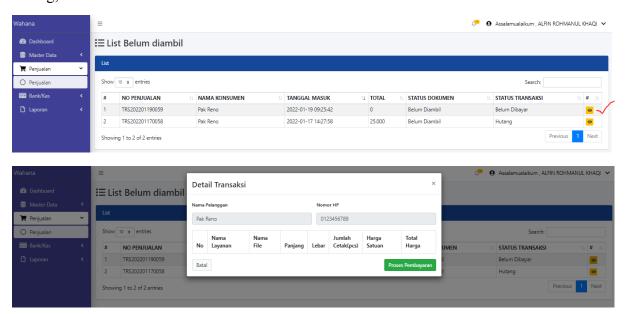
2. Input Transaksi Baru

Menu ini digunakan untuk meng inputkan, nama konsumen nomer hp dan alamat setelah selesai meng input kita simpan data tersebut, dan untuk konsumen yang sudah pernah melakukan transaksi maka datanya sudah tersimpan dan kita bisa melakukan pencarian.



3. Transaksi Belum Diambil

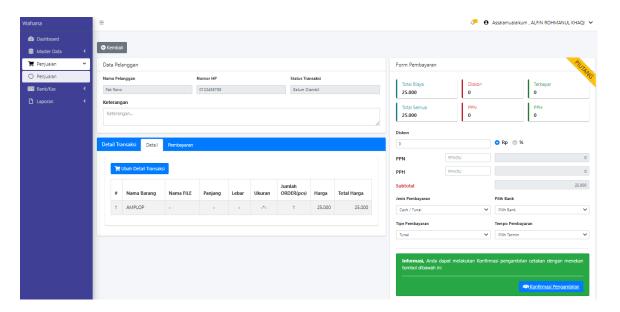
Pada menu ini berisi mengenai keterangan konsumen yang belum mengambil cetakan yang sudah jadi, dan keterangan tanggal masuk, hingga status transaksi sudah lunas/hutang, untuk melihat detail kita juga bisa klik lihat di icon berwarna kuning, maka akan muncul detail transaksi dari konsumen tersebut.



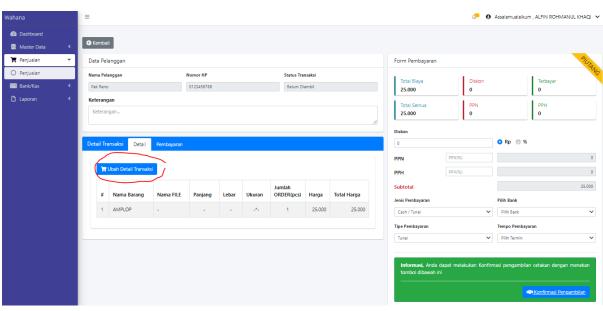
 a. Detail Transaksi , berisi mengenai detail transaksi dan konfirmasi pengambilan.



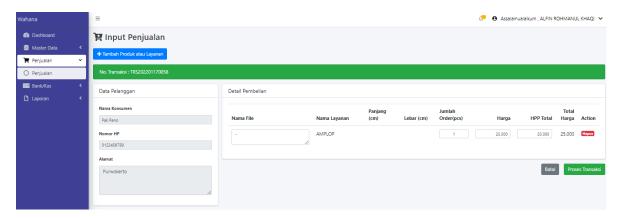
b. Konfirmasi pengambilan, ketika dklik maka statusnya akan selesai di ambil



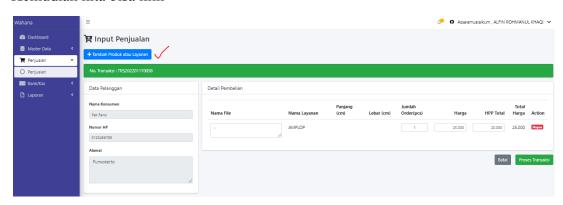
c. Detail Transaksi, di sini kita bisa meng edit detail transaksi bila mana ada update ataupun tambahan yang lain



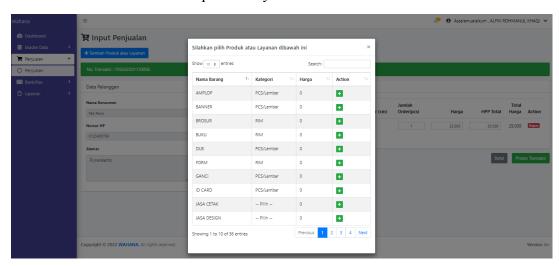
d. Tampilan edit



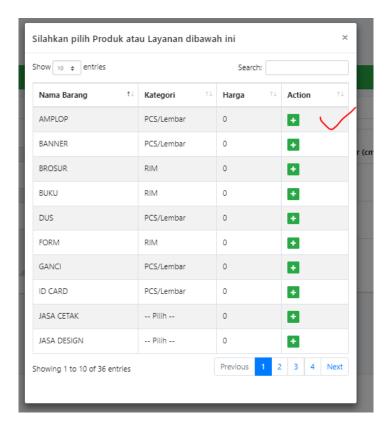
e. Kemudian kita bisa klik



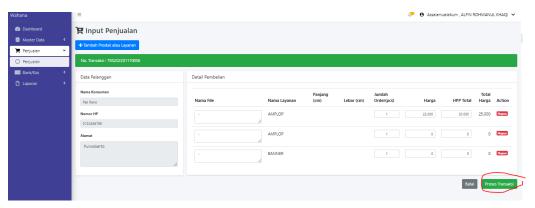
f. Maka akan muncul tambahan produk layanan



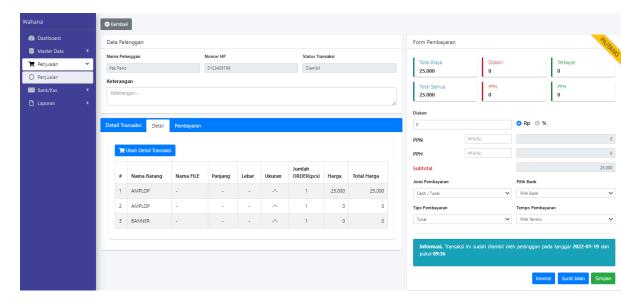
g. Klik icon + untuk menambahkanya



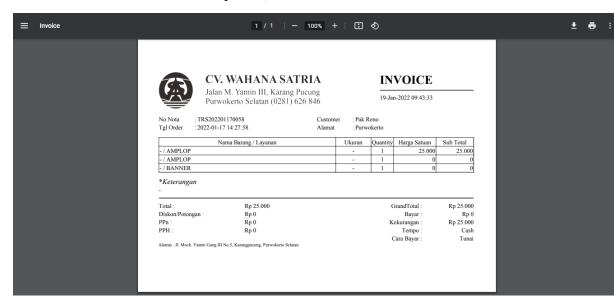
h. Kemudian klik Proses Transaksi untuk menambahkanya



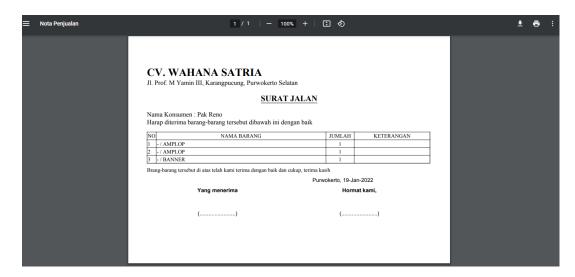
i. Setelah selesai maka akan muncul inoive, surat jalan dan simpan, maka klik sesuai kebutuhan.



j. Klik Menu Inovice untuk menampilkan, mendownload/mencetak inovice

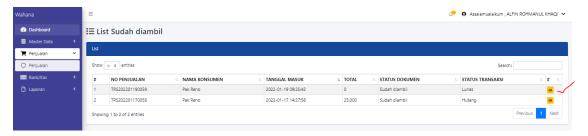


k. Klik Menu Surat Jalan untuk menampilkan, mendownload/mencetak Surat Jalan.



4. Transaksi Sudah Diambil

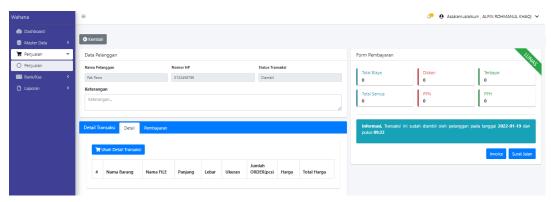
Menu ini berisi mengenai status konsumen yang sudah mengambil barang yg sudah selesai dicetak.



a. Kita klik icon warna kuning untuk melihat detail transaksi



b. Maka akan ditampilkan rincian data pelanggan yg sudah selesai melakukan pengambilan dan transaksi.

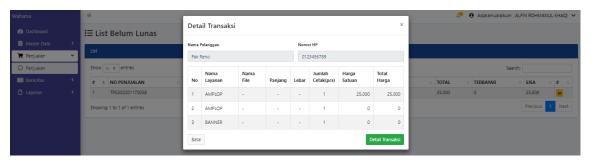


5. Transaksi Belum Lunas

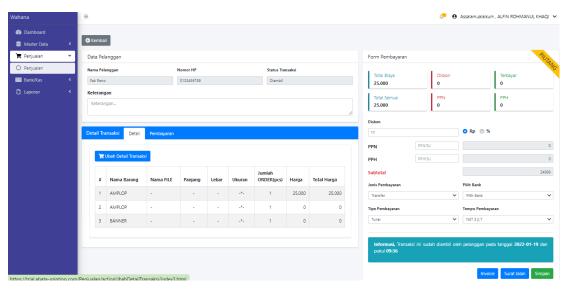
Pada menu ini akan menampilkan data berupa sisa tagihan dari konsumen yang belum melakukan pelunasan.



a. Detail Transaksi bisa di lihat di icon berwarna kuning



b. Kemudian untuk melakukan pelunasan kita klik detail transaksi



c. Setelah selesai kita bisa klik simpan.

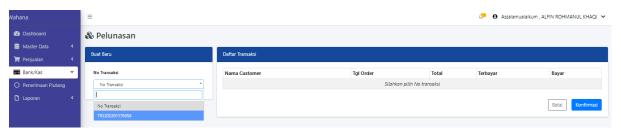
I. Bank/Kas

Menu ini berisi mengenai pelunasan dimana nanti akan muncul konfirmasi data pelunasan dari konsumen yang mana data tersebut sebelumnya ada di data Transaksi Belum Lunas.

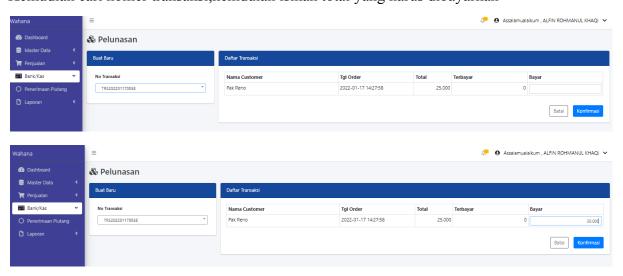
1. Tampilan Menu Pelunasan



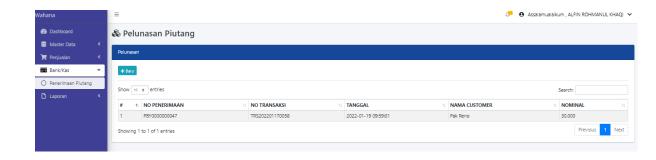
2. Untuk melakukan konfirmasi pelunasan kita klik menu baru



3. Kemudian cari nomer transaksi,kemduian isikan total yang harus dibayarkan



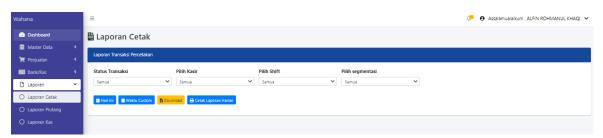
4. Kemudian klik Konfirmasi



J. Laporan

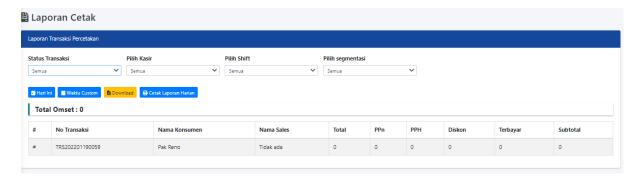
Menu ini berisi mengenai laporan detail dari tiap transaksi tiap hari dimana berisi :

- 1. Tampilan menu Laporan
 - a. Laporan Cetak
 - b. Laporan Piutang
 - c. Laporan Kas



2. Laporan Cetak

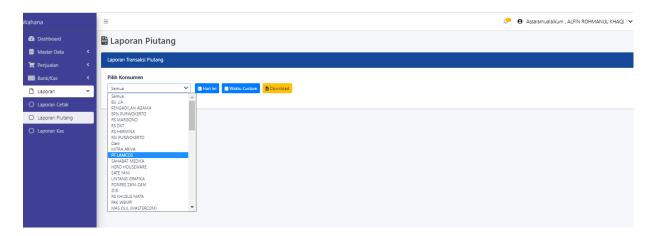
Disini kita bisa melihat semua transaksi , pilih kasir , pilih shift dan segmentasi



- a. Untuk melihat rentang waktu kita tinggal klik menu Waktu Custom
- b. Untuk mendownload kita klik Download
- c. Untuk mencetak kita klik Cetak Laporan Harian

3. Laporan Piutang

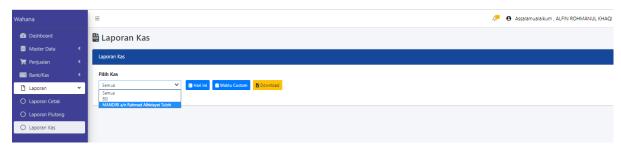
Disini kita bisa melihat laporan piutang dari semua konsumen.



- a. Untuk melihat rentang waktu kita tinggal klik menu Waktu Custom
- b. Untuk mendownload kita klik Download.

4. Laporan Kas

Disini kita bisa melihat laporan Kas, harian, waktu tertentu dan kita bisa jg bisa mendownload laporan tersebut.



- a. Untuk melihat rentang waktu kita tinggal klik menu Waktu Custom
- b. Untuk mendownload kita klik Download.