

## ● Comienzo

Al abrir la hoja de cálculo, se mostrará una alerta de seguridad. Pulse el botón **Activar macros**.

Para ir al enunciado puede elegir una de estas opciones:

- Pulse en la pestaña **Enunciado** situada en la parte inferior.
- Presione la tecla [Ctrl] mientras pulsa en la celda **Enunciado**, situada en la parte superior derecha.

Para ver la ayuda puede elegir una de estas opciones:

- Pulse en la pestaña **Ayuda** situada en la parte inferior.
- Presione la tecla [Ctrl] mientras pulsa en la celda **Ayuda** situada en la parte superior derecha.

## ● Teclado y ratón

### Teclas

Aceptar	[↵] ([Intro] o [Enter] o [Entrar])
Borrar a la derecha	[Supr] (o [Del] o [Delete])
Borrar a la izquierda	[⌫] ([←] o [Backspace])
Espaciador	[Esp]
Flecha abajo	[↓]
Mayúscula	[⇧] o ([Shift] o [Mayús])
Tabulador	[⇥] (o [Tab] o [tabulador])

### Abreviatura

[↵]
[Supr]
[⌫]
[Esp]
[↓]
[⇧]
[⇥]

### Teclas simples

Aceptar	[↵]
Celda siguiente	[⇥]

[↵]
[⇥]

### Combinación de teclas

Celda anterior	[⇧] y [⇥]
Deshacer acción anterior	[Ctrl] y [Z]
Copiar	[Ctrl] y [C]
Pegar	[Ctrl] y [V]
Pegar sin formato (menú)	[Ctrl], [⇧] y [V]
Pegar sin formato (rápido)	[Ctrl], [Alt], [⇧] y [V]
Punto multiplicación	[⇧] y [3]
Subíndice	[⇧] y [⌵], {número o signo} y {, [⇥] o [↵]}
Superíndice	[⇧] y [⌶], {número o signo} y {[Esp], [⇥] o [↵]}
Ver opciones	[Alt] y [↓]
Limpiar formato	[Ctrl] y [M]

### Abreviatura

([Ctrl]+[Z])
([Ctrl]+[C])
([Ctrl]+[V])
([Ctrl]+[Alt]+[V])
([Ctrl]+[Alt]+[⇧]+[V])
([⇧]+[3])
([⌵]+n.º+[↵])
([⇧]+[⌶]+n.º+[↵])
([Alt]+[↓])
([Ctrl]+[M])

### Ratón

Seleccionar	Pulsar dos veces (doble clic)
-------------	-------------------------------

### Teclado y ratón

Seguir enlace (en hoja cálculo) [Ctrl] y pulsar en el enlace, o hacer doble clic en el enlace.


## ● Datos

Para borrar los datos puede elegir una de estas opciones:

- **Datos, instrucciones y enunciado:**
  1. Pulse en el menú: Editar → Seleccionar → Seleccionar celdas desprotegidas
  2. Presione la tecla [Supr].
- **Todos los datos:**
  1. Pulse en cualquier celda de datos: .
  2. Pulse en el botón **Borrar datos**.
  3. En el diálogo «¿Borrar los datos de esta hoja?», pulse el botón **Aceptar**.
- **Solo algunos datos.**
  1. Seleccione con el ratón un área en la que se encuentren los datos que desea borrar.
  2. Pulse en el botón **Borrar datos**.

3. En el diálogo «¿Borrar los datos en el intervalo seleccionado?», pulse el botón **Aceptar**.

Para elegir una opción siga estos pasos:


1. Pulse en la celda: .
2. Pulse en la flecha  para ver la lista desplegable.
3. Desplácese por la lista y elija una opción.

Para anotar una cantidad:





Pulse en la celda: , y escriba en ella a cantidad.

Si no le gusta el formato en el que se muestra un valor (por ejemplo 1,00E-01), pulse en la celda y presione a la vez las teclas [Ctrl] y [M] para limpiar el formato (se verá 0,1).

Para poner un valor en notación científica puede elegir una de estas opciones:


- Escriba el número en formato científico 0,0E-0 de la hoja de cálculo.
- Escriba el número en formato habitual 0,0·10<sup>-0</sup>.
- Seleccione el valor en otro documento, cópielo ([Ctrl]+[C]) y péguelo ([Ctrl]+[Alt]++[V]).

Ejemplos de escritura en formato científico:


	Escriba:	En la celda aparecerá:
Hoja de cálculo:	3E-9	<input type="text" value="3,00E-09"/>
Formato habitual:	3,00  310  [ <sup>^</sup> ]-[Esp]   [ <sup>^</sup> ]9[←]	<input type="text" value="3,00·10&lt;sup&gt;-9&lt;/sup&gt;"/>

(Después del signo -, pulse el espaciador [Esp]. Pulse la tecla  para borrar el espacio).

Si ese número ya estaba en un documento, puede copiar y pegar siguiendo estos pasos:

1. Selecciónelo: pulse al principio del número y arrastre el ratón hasta el final o doble clic
2. Cópielo: menú: Editar → Copiar o [Ctrl]+[C]
3. Pulse en la celda: .
4. Péguelo: menú: Editar → Pegado especial → Pegar texto sin formato o [Ctrl]+[Alt]++[V]

## ● Resultados

En la página  **Enunciado**, donde ha escrito los datos, ya aparecen los resultados. Si quiere consultar las ecuaciones con las que se han calculado, mantenga pulsada la tecla Ctrl mientras pulsa en el **Tema** que contiene la magnitud calculada, o haga clic con el ratón en la pestaña inferior correspondiente.