

## ● Comezo

Ao abrir a folla de cálculo, mostrarase unha alerta de seguridade. Prema sobre o botón **Activar macros**.

Para ir ao enunciado pode elixir unha destas opcións:

- Prema sobre a pestana **Enunciado** situada na parte inferior.
- Pulse a tecla [Ctrl] mentres preme sobre a cela **Enunciado**, situada na parte superior dereita.

Para ver a axuda pode elixir unha destas opcións:

- Prema sobre a pestana **Axuda** situada na parte inferior.
- Pulse a tecla [Ctrl] mentres preme sobre a cela **Axuda** situada na parte superior dereita.

## ● Teclado e rato

### Teclas

Aceptar	[↵] ([Intro] ou [Enter] ou [Entrar])
Borrar á dereita	[Supr] (ou [Del] ou [Delete])
Borrar á esquerda	[⌫] [←] ou [Backspace])
Espazador	[Esp]
Frecha abaixo	[↓]
Maiúscula	[⇧] ou ([Shift] ou [Mayús])
Tabulador	[⇧] (ou [Tab] ou [tabulador])

### Abreviatura

[↵]
[Supr]
[⌫]
[Esp]
[↓]
[⇧]
[⇧]

### Teclas simples

Aceptar	[↵]
Cela seguinte	[⇧]

[↵]
[⇧]

### Combinación de teclas

Cela anterior	[⇧] e [⇧]
Copiar	[Ctrl] e [C]
Pegar	[Ctrl] e [V]
Pegar sen formato (menú)	[Ctrl], [⇧] e [V]
Pegar sen formato (rápido)	[Ctrl], [Alt], [⇧] e [V]
Punto multiplicación	[⇧] e [3]
Subíndice	[⇧] e [ _ ], {número ou signo} e {, [⇧] ou [↵]}
Superíndice	[⇧] e [ ^ ], {número ou signo} e {[Esp], [⇧] ou [↵]}
Ver opcións	[Alt] e [↓]
Limpar formato	[Ctrl] e [M]

### Presione a la vez las teclas:

### Abreviatura

([Ctrl]+[C])
([Ctrl]+[V])
([Ctrl]+[Alt]+[V])
([Ctrl]+[Alt]+[⇧]+[V])
([⇧]+[3])
([ _ ]+n.º+[↵])
([⇧]+[ ^ ]+n.º+[↵])
([Alt]+[↓])
([Ctrl]+[M])

### Rato

Seleccionar	Premer dúas veces (dobre clic)
-------------	--------------------------------

### Teclado e rato



Seguir ligazón (na folla cálculo)[Ctrl] e premer na ligazón, ou facer dobre clic na ligazón.

## ● Datos

Para borrar os datos pode elixir unha destas opcións:

- **Datos, instrucións e enunciado:**
  1. Prema sobre o menú: Editar → Seleccionar → Seleccionar células desprotexidas
  2. Pulse a tecla Supr.
- **Tódolos datos:**
  1. Prema sobre calquera cela de datos: .
  2. Prema sobre o botón **Borrar datos**
  3. No diálogo «Borrar os datos desta folla?», prema sobre o botón **Aceptar**.
- **Só algúns dos datos:**
  1. Seccione co rato unha área na que se atopen os datos que desexa borrar.
  2. Prema sobre o botón **Borrar datos**
  3. No diálogo «Borrar os datos no intervalo seleccionado?», prema sobre o botón **Aceptar**.

Para elixir unha opción siga estes pasos:


1. Prema sobre a cela: .
2. Prema sobre a frecha  para ver la lista despregable.
3. Desprácese pola lista e elixa unha opción.

Para anotar unha cantidade:

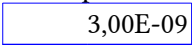





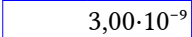
Prema sobre unha cela: , e escriba nela a cantidade.


Se non lle gusta o formato no que se mostra o valor (por exemplo 1,00E-01), prema sobre a cela e pulse ao tempo as teclas [Ctrl] e [M] para limpar o formato (verase 0,1).

Para poñer un valor en notación científica pode elixir unha destas opcións:



- Escriba o número en formato científico 0,0E-0 da folla de cálculo.
- Escriba o número en formato habitual 0,0·10<sup>-0</sup>.
- Seleccione o valor noutro documento, cópieo ([Ctrl]+[C]) e péguelo ([Ctrl]+[Alt]++[V]).

Exemplos de escritura en formato científico:


	Escriba:	Na cela aparecerá:
Folla de cálculo:	3E-9	
Formato habitual:	3,00  [3]10  ^-[Esp][  ][  ]^9 	

(Despois do signo - pulse o espazador [Esp]. Pulse a tecla [] para borrar o espazo).

Se ese número xa estaba nun documento, pode copiar e pegar seguindo estes pasos:

1. Selección: prema sobre o comezo do número e arrastre o rato ata o final ou dobre clic
2. Cópieo: menú Editar → Copiar ou [Ctrl]+[C]
3. Prema sobre a cela: .
4. Péguelo: menú Editar → Pegado especial → Pegar texto sen formato ou [Ctrl]+[Alt]++[V]

## ● Resultados

Na páxina  Enunciado, onde ten escrito os datos, xa aparecen os resultados. Se quere consultar as ecuacións coas que se teñen calculado, manteña pulsada a tecla Ctrl mentres fai clic co rato no [Tema](#) que contén a magnitude calculada, ou faga clic co rato na lapela inferior correspondente.


## ● Outros cálculos

Nalgunhas follas aparece unhas celas baixo o epígrafe: OUTROS RESULTADOS.

Nela pódense escribir fórmulas para facer cálculos.

Para poñer unha fórmula nunha cela, hai que empezar escribindo «=» e logo poñer símbolos de operacións («+», «-», «\*» ou «/») e facer clic nas celas coas que operar.

Por exemplo, para que a cela A3 faga a suma entre os números que hai nas celas A1 e B1:

1. **Seleccione a cela** na que queres introducir a fórmula.
2. **Escriba un signo igual (=)** na cela. Isto indica a LibreOffice que o que segue é unha fórmula.
3. Agora pode seguir de calquera destas maneiras:
  - Faga clic na cela A1. Escriba «+». Faga clic na cela B1.
  - Ou, escriba fórmula. Para sumar as dúas celas, escriba “=A1+B1”, onde “A1” e “B1” son as coordenadas das celas que quere sumar.
4. **Prema a tecla Enter** (ou Intro ou ) para completar a entrada.

A cela mostrará agora o resultado da fórmula.

Lembre que pode usar unha variedade de funcións matemáticas na súa fórmula, como SUM para sumar, RAÍZC para calcular a raíz cadrada, e así sucesivamente. Consulte a axuda de LibreOffice para obter unha lista completa das funcións dispoñibles.

Cando a cela que contén o dato está en formato científico, como 6,67·10<sup>-11</sup>, ten que empregar a función AVALOR, para que o transforme nun número. Por exemplo, a fórmula para calcular  $v = \sqrt{\frac{G \cdot M}{r}}$ , vendo que os datos atópanse nas celas do cadro (e que  $r$  é a suma:  $R + h$ ), sería: =RAÍZC(AVALOR(J8)\*J2/(J3+J6))

	H	I	J	K
2	Masa	$M =$	5,97E+24 kg	
3	Raio	$R =$	6,37E+06 m	

4				
5	Masa	$m =$		kg
6	Altura	$h =$	693 000	m
7				
8	Constante da gravitación	$G =$	$6,67 \cdot 10^{-11}$	$\text{N} \cdot \text{m}^2 / \text{kg}^2$

A cela onde escribise a fórmula, por exemplo H22, presentaría o resultado: 7508,53966 609 457. Para obter un aspecto mellor podería empregar a función: NUMFORMA. Se noutra cela, por exemplo J22, escribe a función: =NUMFORMA(H22), o que vería en J22 sería:  $7,51 \cdot 10^3$ .

Na lapela «Introd» ten máis información das funcións exclusivas que pode empregar facendo clic en [funcións](#).