

● Comienzo

Cuando se ejecute la hoja de cálculo, pulse sobre el botón **Activar macros**.




















Para ir al índice puede elegir una de estas opciones:

- Pulse sobre la pestaña **Índice** ubicada en la parte inferior.
- O presione la tecla Ctrl mientras pulsa sobre la celda **Índice** situada en la parte superior derecha.

Para ver la ayuda puede elegir una de estas opciones:

- Pulse sobre la pestaña **Ayuda** ubicada en la parte inferior.
- O pulse la tecla Ctrl mientras pulsa sobre la celda **Ayuda** ubicada en la parte superior derecha.

● Teclado y ratón



Teclado y ratón	Pulse a la vez las teclas:	Abreviatura
Copiar	Ctrl y C	(Ctrl+C)
Pegar sin formato	Ctrl, Alt,  y V	(Ctrl+Alt+  +V)
Pegar	Ctrl y V	(Ctrl+V)
Superíndice	 , ^, {número o signo} y {espaciador,  o  }	( +^+n.º+  + )
Subíndice	_, {número o signo} y {espaciador,  o  }	(_+n.º+  + )
Punto multiplicación	 y 3	( +3)
Ver opciones	Alt y 	(Alt+ )
Seleccionar	Doble clic	
Celda siguiente		
Seguir enlace (en hoja cálculo)	Ctrl y clic	
Borrar a la izquierda		
Borrar a la derecha	Supr	
Aceptar		

● Datos

Para borrar todos los datos puede elegir una de estas opciones:

- Pulse sobre el botón **Borrar datos** y después sobre el botón **Aceptar**.
- O pulse en el menú: **Editar** → **Seleccionar** → **Seleccionar celdas desprotegidas**, y presione después la tecla Supr.


Para elegir una opción siga estos pasos:

1. Pulse sobre la celda: .
2. Pulse sobre la flecha: .
3. Elija una opción.


Para anotar una cantidad:


Pulse sobre la celda: , y escriba en ella el dato.

Para poner un valor en notación científica puede elegir una de estas opciones:



- Escriba el número en formato científico 0,0E-0 de la hoja de cálculo.
- O escriba el número en formato habitual 0,0·10⁻⁰.
- O seleccione el valor en otro documento, cópielo (Ctrl+C) y péguelo (Ctrl+Alt++V).

Ejemplos de escritura en formato científico:



	Escriba:	En la celda aparecerá:
Hoja de cálculo:	3E-9	
Formato habitual:	3,00  310  ^-    9 	

(Después del signo - pulse el espaciador (). Pulse  para borrarlo)


Si ese número ya estaba en un documento, puede copiar y pegar siguiendo estos pasos:



1. Selecciónelo: pulse al principio del número y arrastre el ratón hasta el final o doble clic
2. Cópielo: menú: **Editar** → **Copiar** o Ctrl+C
3. Pulse sobre la celda: .
4. Péguelo: menú: **Editar** → **Pegado especial** → **Pegar texto sin formato** o Ctrl+Alt++V

● Tipos de problemas

En la página  Índice, aparecen los enlaces a las hojas con los tipos de problemas que puede resolver. Para ir a alguno de ellos, mantenga pulsada la tecla Ctrl mientras hace clic con el ratón en el [Tema](#) que contiene el tipo de problemas deseado, o haga clic con el ratón en la pestaña inferior correspondiente. El nombre de la pestaña de cada tipo de problemas puede verse en la columna bajo **Pestaña** en la página  Índice.

● Ejemplos

En la columna de la derecha de la página  Índice, aparecen los enlaces a las hojas que contienen copias de los datos de los problemas de los tipos que puede resolver. Si quiere consultarlos, mantenga pulsada la tecla Ctrl mientras hace clic con el ratón en el [Tema](#) que contiene el tipo de problemas deseado, o haga clic con el ratón en la pestaña inferior correspondiente.

Note que las hojas con ejemplos comienzan todas por la letra D, como  D_Satelites o  D_AcidoBase.