

## ● Comezo

Cando se execute a folla de cálculo, prema sobre o botón **Activar macros**.




















Para ir ao índice pode elixir unha destas opcións:

- Prema sobre a pestana **Índice** situada na parte inferior.
- Ou pulse a tecla Ctrl mentres preme sobre a cela **Índice** situada na parte superior dereita.

Para ver a axuda pode elixir unha destas opcións:

- Prema sobre a pestana **Axuda** situada na parte inferior.
- Ou pulse a tecla Ctrl mentres preme sobre a cela **Axuda** situada na parte superior dereita.

## ● Teclado e rato



Teclado e rato	Pulse á vez nas teclas:	Abreviatura
Copiar	Ctrl e C	(Ctrl+C)
Pegar sen formato	Ctrl, Alt,  e V	(Ctrl+Alt+  +V)
Pegar	Ctrl e V	(Ctrl+V)
Superíndice	 , ^, {número ou signo} e {espazador,  ou  }	(  +^+n.º+  +  )
Subíndice	_, {número ou signo} e {espazador,  ou  }	(_+n.º+  +  )
Punto multiplicación	 e 3	(  +3)
Ver opcións	Alt e 	(Alt+  )
Seleccionar	Dobre clic	
Cela seguinte		
Seguir ligazón (na folla cálculo)	Ctrl e clic	
Borrar á esquerda		
Borrar á dereita	Supr	
Aceptar		

## ● Datos

Para borrar tódolos datos pode elixir unha destas opcións:

- Prema sobre o botón **Borrar datos** e despois sobre o botón **Aceptar**.
- Ou prema no menú: **Editar** → **Seleccionar** → **Seleccionar celas desprotexidas**, e pulse despois a tecla Supr.


Para elixir unha opción siga estes pasos:

1. Prema sobre a cela: .
2. Prema sobre a frecha: .
3. Elix a unha opción.

Para anotar unha cantidade:


Prema sobre a cela: , e escriba nela o dato.

Para poñer un valor en notación científica pode elixir unha destas opcións:



- Escriba o número en formato científico 0,0E-0 da folla de cálculo.
- Ou escriba o número en formato habitual 0,0·10<sup>-0</sup>.
- Ou seleccione o valor noutro documento, cópieo (Ctrl+C) e péguo (Ctrl+Alt++V).

Exemplos de escritura en formato científico:


	Escriba:	Na cela aparecerá:
Folla de cálculo:	3E-9	 3,00E-09
Formato habitual:	3,00  310  ^ -   ^9 	 3,00·10 <sup>-9</sup>

(Despois do signo - pulse o espazador ( ). Pulse  para borrarlo)

Se ese número xa estaba nun documento, pode copiar e pegar seguindo estes pasos:

1. Selección: prema ao principio do número e arrastre o rato ata o final ou dobre clic
2. Cópieo: menú **Editar** → **Copiar** ou Ctrl+C
3. Prema sobre a cela: .
4. Péguo: menú **Editar** → **Pegado especial** → **Pegar texto sen formato** ou Ctrl+Alt++V


## ● Tipos de problemas

Na páxina  Índice, aparecen as ligazóns ás follas cos tipos de problemas que pode resolver.

Para ir a algún deles, manteña pulsada a tecla Ctrl mentres fai clic co rato no [Tema](#) que contén o tipo de problemas desexado, ou faga clic co rato na lapela inferior correspondente.

O nome da pestana de cada tipo de problemas pode verse na columna baixo **Pestana** na páxina  Índice.

## ● Exemplos

Na columna da dereita da páxina  Índice, aparecen as ligazóns ás follas que conteñen copias dos datos dos problemas dos tipos que pode resolver. Se quere consultalos, manteña pulsada a tecla Ctrl mentres fai clic co rato no [Tema](#) que contén o tipo de problemas desexado, ou faga clic co rato na lapela inferior correspondente.

Note que as follas con exemplos comezan todas pola letra D, como  D\_Satelites ou  D\_AcidoBase.