



UT5_1 Elaboración de Diagrama de Clases

Entornos de desarrollo (1ºDAM/1ºDAW)
Profesor: Luis Miguel Morales (Dpto. Informática)
Profesor: Luis Miguel Morales Sánchez

UT5 1 – ELABORACIÓN DE DIAGRAMA DE CLASES

Instrucciones para realizar las actividades:

- Utiliza alguna de las herramientas *CASE* (*Visual Paradigm Online, Visual Paradigm CE, Modelio*) vistas en clase para solucionar los ejercicios.
- Al final, dicho diagrama se expondrá en clase. Explicando a l@s compañer@s cuál ha sido vuestra solución al problema.
- Se deberá entregar un documento, como siempre, que conste de: portada, índice, enunciado de la actividad y solución de esta, paso a paso.
- Se entregarán tanto el documento como el archivo generado por VisualParadigm (en formato .vpp).

ENUNCIADO:

Con el advenimiento de las sociedades anónimas deportivas en el fútbol, se hizo patente la transformación de éstas desde organizaciones sin fines de lucro a empresas dedicadas al espectáculo deportivo. Por ello, la dirección del Club de Deportes Talavera de la Reina solicitó a un consultor de negocios hiciera un levantamiento de requerimientos para un sistema de información para su institución. El consultor apuntó loque sigue:

La aplicación necesita registrar información sobre el club, sus empleados y sus hinchas. Tanto de los empleados como de los hinchas se requiere registrar su número de la seguridad social (NSS), nombre y fecha de nacimiento.





UT5 1 Elaboración de Diagrama de Clases

Entornos de desarrollo (1ºDAM/1ºDAW)
Profesor: Luis Miguel Morales (Dpto. Informática)
Profesor: Luis Miguel Morales Sánchez

De los hinchas se requiere registrar además un teléfono y un correo electrónico de contacto. De los empleados, cuya función dentro de la organización es colaborar, se requiere registrar el sueldo líquido y su cargo.

Respecto del club, cuya función principal es competir en los diversos campeonatos organizados por la Asociación de deportes de Talavera de la Reina (*ADTR*), se requiere registrar el NSS y nombre del representante legal.

Se requiere además registrar los contratos de trabajo entre los empleados y el club, caracterizándolos con la fecha de contrato y el plazo en meses del contrato. El club clasifica a sus hinchas en tres categorías: socios Fondo, para hinchas que asisten a cualquier área del fondo que tiene el estadio "El Prado", de quienes se debe registrar qué fondo asisten (Norte o Sur) y si son peñistas activos (necesario por el empadronamiento de las peñas); socios Tribuna, que asisten a la tribuna del estadio, de quienes se desea registrar la última fecha que fueron al estadio "El Prado", y que deben poseer una operación específica de obtención del saldo de la respectiva cuota de socio del club (saldo del pago de cuotas); y socios de Preferencia, que asisten al sector de Preferencia del estadio, de quienes se debe registrar su profesión y la empresa para la cual trabajan.

Los empleados pertenecen a dos grupos: administrativos y jugadores. Los administrativos tienen un cargo en el club, y los jugadores se caracterizan por una posición de juego, que puede ser: portero, defensa, mediocentro, extremo, mediapunta o delantero.

El club posee diversas divisiones de jugadores, caracterizadas por tipo de división (profesional, sub - 20, sub - 18, sub - 16 y sub - 14), así como por sexo (fútbol masculino o femenino), cada una de las cuales tienen un director técnico, que pertenece al grupo de administrativos, y que tienen la función específica de dirigir a la división que corresponde.

Todos los jugadores deben pertenecer a una división del equipo.