

José Alfonso Rosas Caamaño

j.alfonsorc@gmail.com | Cel. 2711273438 | Veracruz, Córdoba-México.

De profesión soy informático administrativo, pero la vida me llevo a trabajar como gerente de tienda, y como supervisor de zona en ventas. Lidere la creación de un sistema administrativo y operativo de forma manual y de cómputo. Y como supervisor llegue a ser líder de ventas en la región con mi equipo de trabajo. Tengo experiencia en resolver conflictos, trabajar en equipo, capacitar personal, flexible, persuasivo y con disposición de servicio al cliente y capaz de comunicar.

Experiencia laboral

Soporte Técnico como Independiente

Abr 2020– a la fecha

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, Conexión y configuración de redes

Farmacias del Ahorro — Multifuncional

Ene. 2019 – Feb. 2020

Venta o dispensación de medicamentos, atención a clientes, venta de promocionales obligatoria, inventarios, caja y arqueos de caja.

Combath DTH — Emprendedor Filial

Feb. 2016 – Ago. 2020

Como emprendedor me hice cargo de contratar personal, comprar materiales, desarrollar vendedores, supervisar instalaciones satelitales. Soporte técnico y resolver conflictos con clientes de otras filiales, gestionar documentación de todos los vendedores

Combath DTH — Supervisor De Zona (ventas y administrativo).

Feb. 2014 – Feb. 2016

Administrar y supervisar 16 entidades de negocios orientadas en la venta de Televisión satelital con equipos de ventas de la empresa y emprendedores independientes, siempre cumpliendo metas establecidas de ventas. Verificar el cumplimiento de estándares de calidad, imagen y procedimientos dictados por la empresa.

Prohammer S. de R.L — Encargado de Tienda

Jun. 2011 – Jun 2013

Atención a clientes, inventarios rotativos, arqueos de caja, flujo de efectivos, Layout de tienda, cumplir objetivos de ventas, garantías con clientes. Ventas por teléfono de productos en promoción. Apoyo a vendedores de piso.

Mérida Mueblera — Gerente de tienda

Jun. 2004 – Sep. 2010

Coordinar, administrar y supervisar área de ventas, cobranza, y oficina. Establecer rutas de venta, revisar cartera vencida, manejo de 35 trabajadores directos, capacitación y asesoría a otras sucursales del grupo.

Crear sistema de ventas y sistema operativo aumentando los ingresos en un 45%.

Mérida Mueblera — Mesa de control y soporte técnico

Mayo. 2003 – Jun. 2004

Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo, instalar y dar mantenimiento a la red de computadoras, formatear e instalar paqueterías, dar soporte técnico al personal.

Revisar y aprobar la documentación de clientes para dar créditos y capturar la información de los mismos en la base de datos.

Educación Profesional

- Lic. En Informática Administrativa. Universidad Paccioli de Córdoba. 1994 - 1999

Educación Complementaria

- Master en marketing Digital y analítica web. Abr.2022 – abr 2023

Idiomas

Español Nativo.

Inglés básico.

Competencias

Trabajo en equipo, Capaz de comunicar, Flexibilidad, Liderazgo, Paciente, Persuasivo, Gestión de conflictos, servicio al cliente.