TYRION LANNISTER

Data Science

Fecha de nacimiento: 03/10/348

NIF: 11111111111-V Tel. Móvil: 123 456 789 Idiomas: Inglés – A2.

Carnet de Conducir: Tipo B con vehículo propio.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo | Roca Casterly, S.L. (Madrid)

2015 - 2019

• Atención a clientes, gestión de archivo, facuración mensual de clientes y de proveedores, control de gastos, pago de impuestos y gestión de nóminas. Control de bancos e interlocución con la directiva

Servicio de atención al cliente | Pentos Comunicaciones (Madrid)

2012 / 2015

• Cajero y dependiente, atención al cliente en el departamento de devoluciones.

Gestor comercial | Meereen City (Madrid)

2010/2012

• Captación de nuevos colaboradores, gestión documental y apoyo al departamento de RRHH.

Comercial | Lannister House (Madrid)

2009

• Comercial de zona Norte y Este, mantenimiento y seguimiento de la cartera de clientes.

Teleoperador Ventas | Shame Comunicaciones (Madrid)

Venta seguros de hogar

Teleoperador | Euro Drakarys (Madrid)

Venta de seguros de salud

Administrativo | Lannister Palace. (Madrid)

2005 / 2009

- Control de agenda de Gerencia.
- Preparación de eventos nacionales e internacionales.
- Soporte al departamento de RRHH (SAP).
- Funciones de contabilidad (SAP)
- Gestión de proveedores (SAP).
- Facturación de clientes (SAP).
- Recepción y atención a clientes.
- Atención telefónica de clientes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bootcamp de Data Science. The Bridge (500 horas)
- Master Administración de empresas con SAP. Universidad GOT.
- Certificado operaciones auxiliares de servicios administrativos generales. Academia Iron Throne.
- Curso de inglés para trabajadores. Academia Iron Throne.
- Curso de ofimática administrativa. The Wall.
- Curso de análisis y solución de problemas en atención al cliente Pentos, S.A. (160 horas).
- Curso de trabajo en equipo. Pentos, S.A. (160 horas).
- Curso de atención al público. Pentos, S.A. (190 horas)
- Bachillerato Unificado Polivalente en el "Colegio King's Landing" en Madrid.