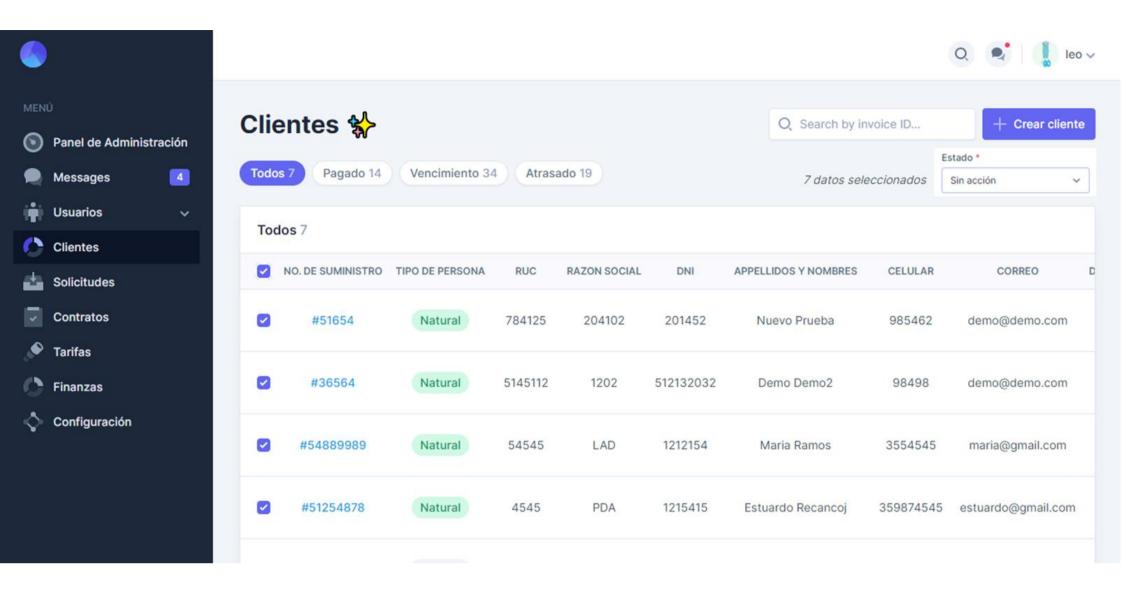
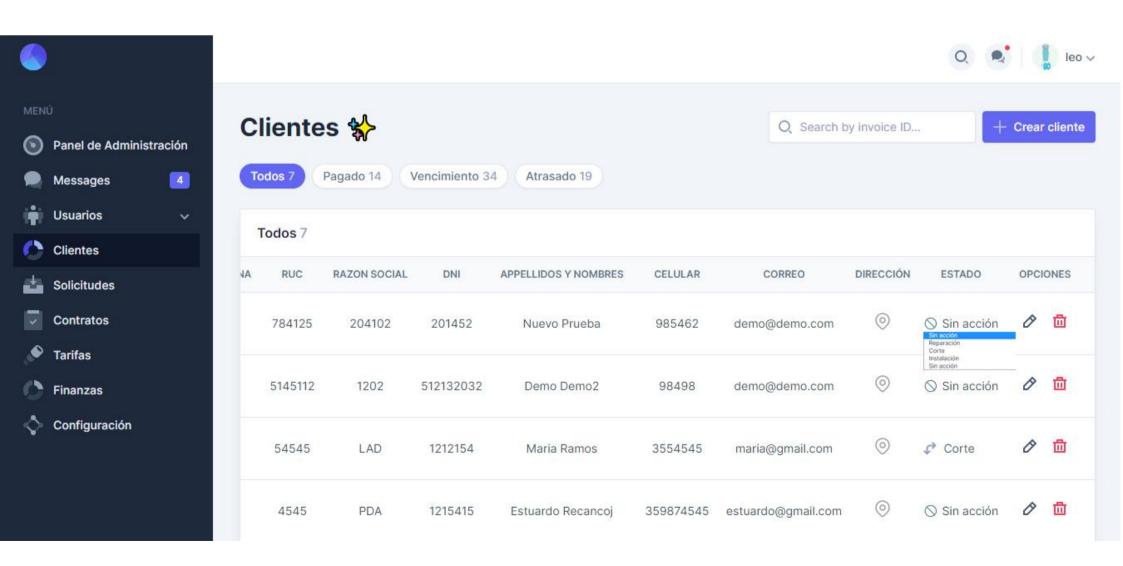
1.- Cambiar la opción de selección múltiple de eliminar a estado.

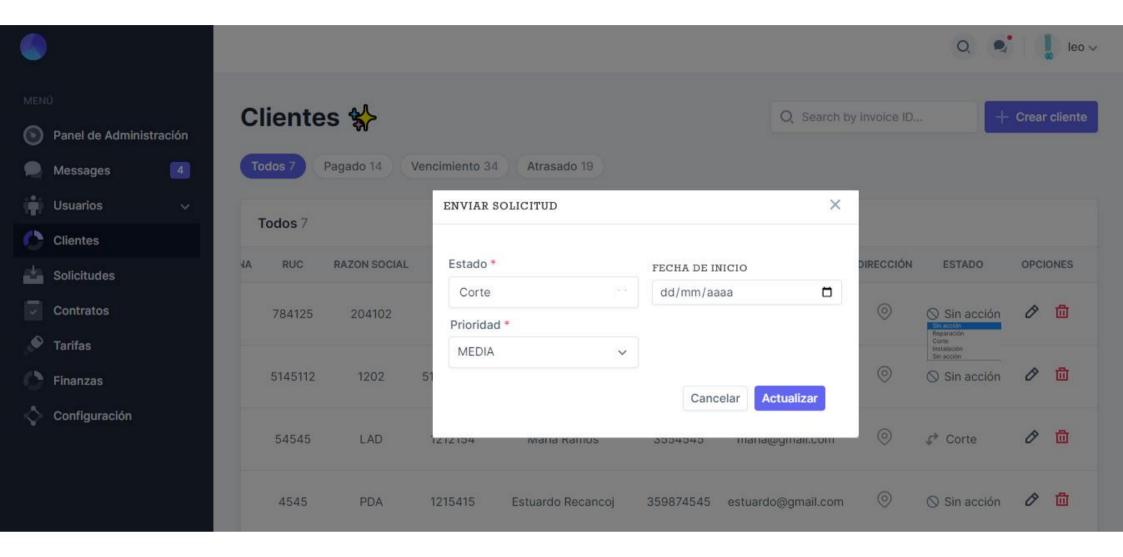


2.- Cambiar el estado sobre el mismo cliente como muestra la imagen.

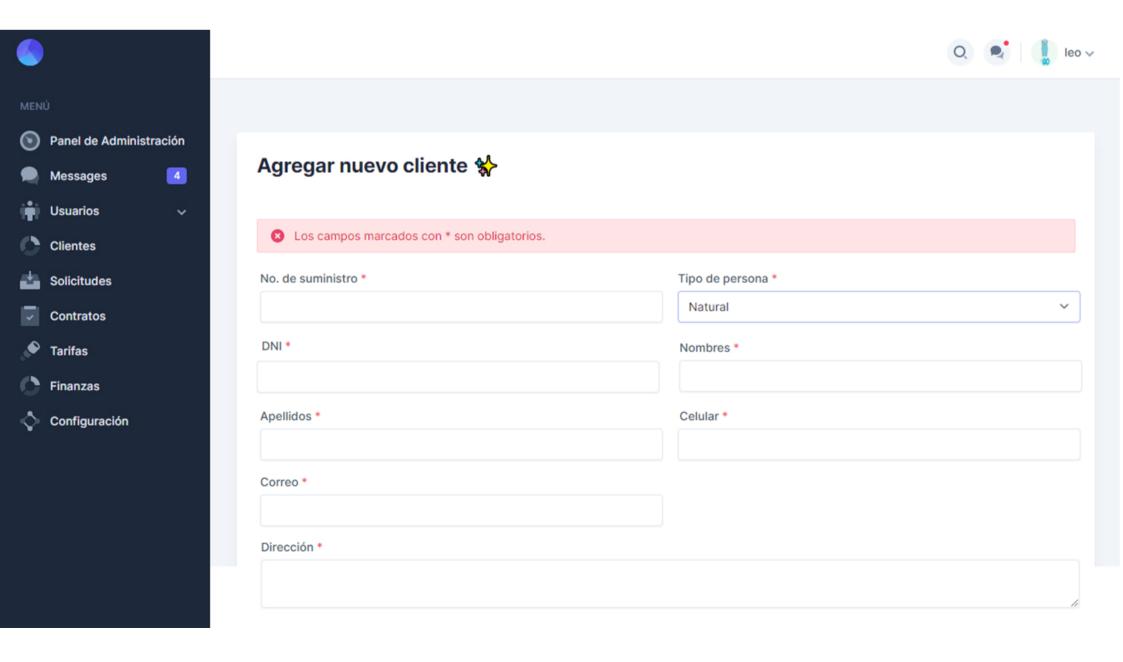


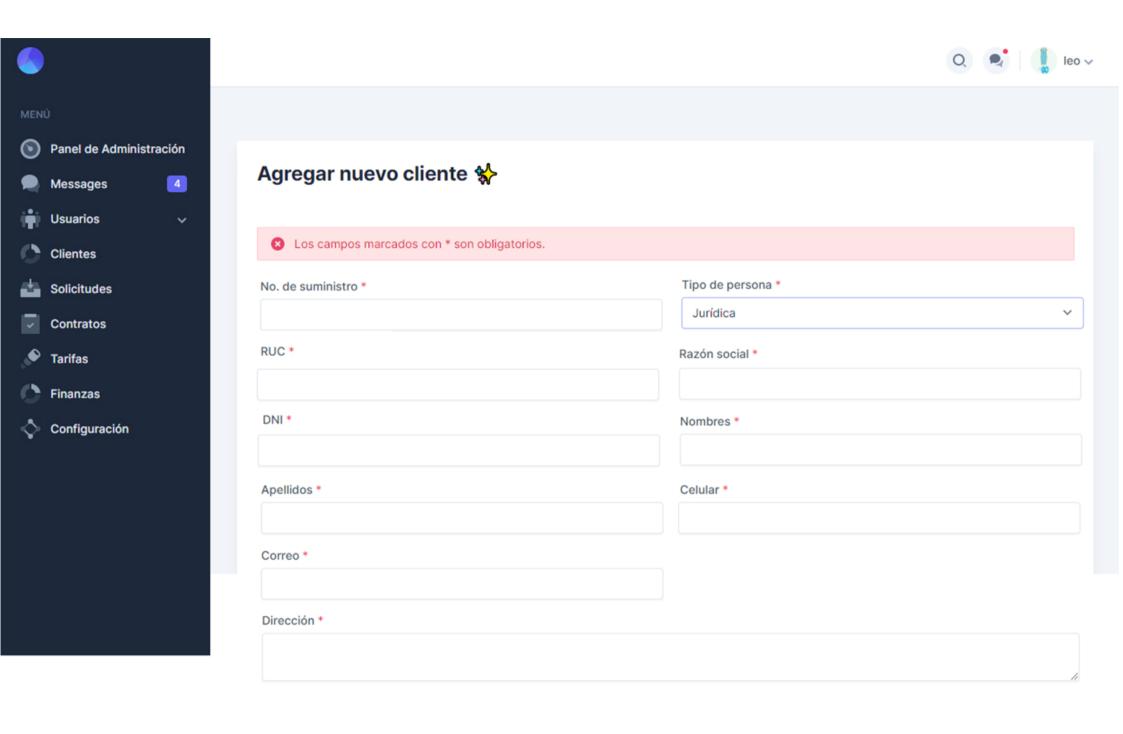
3.- Al hacer clic en el estado abrir como se muestra en la imagen bloqueando la opción estada ya que se seleccionó previamente.

Nota: Para crear una nueva solicitud al mismo cliente y ya tiene una pendiente colocar una ventana emergente indicando que ay una solicitud pendiente.



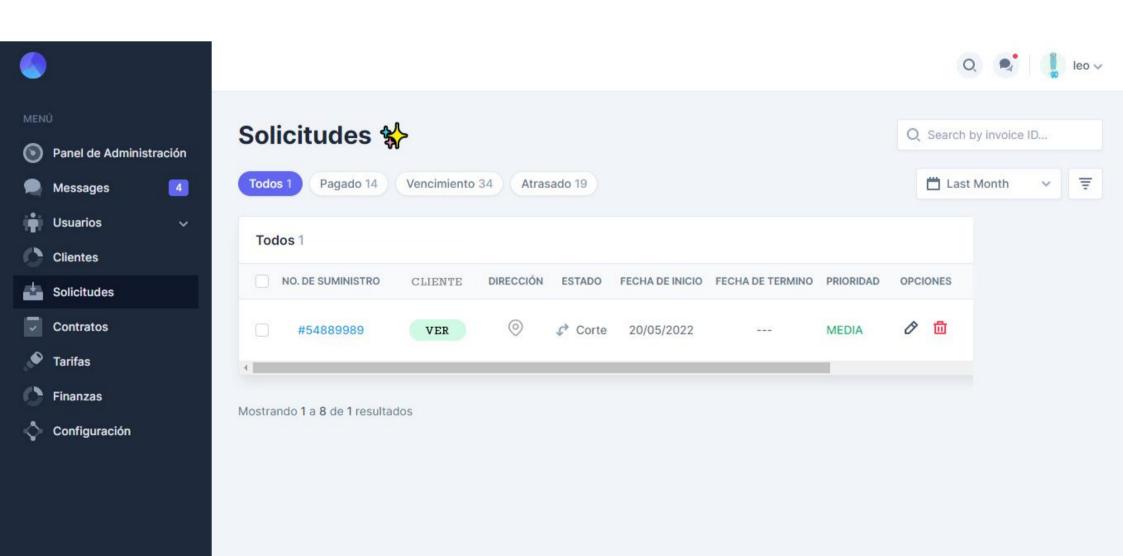
4.- Considerar los siguientes datos para el cliente según se escoja el tipo de persona como muestra la imagen.





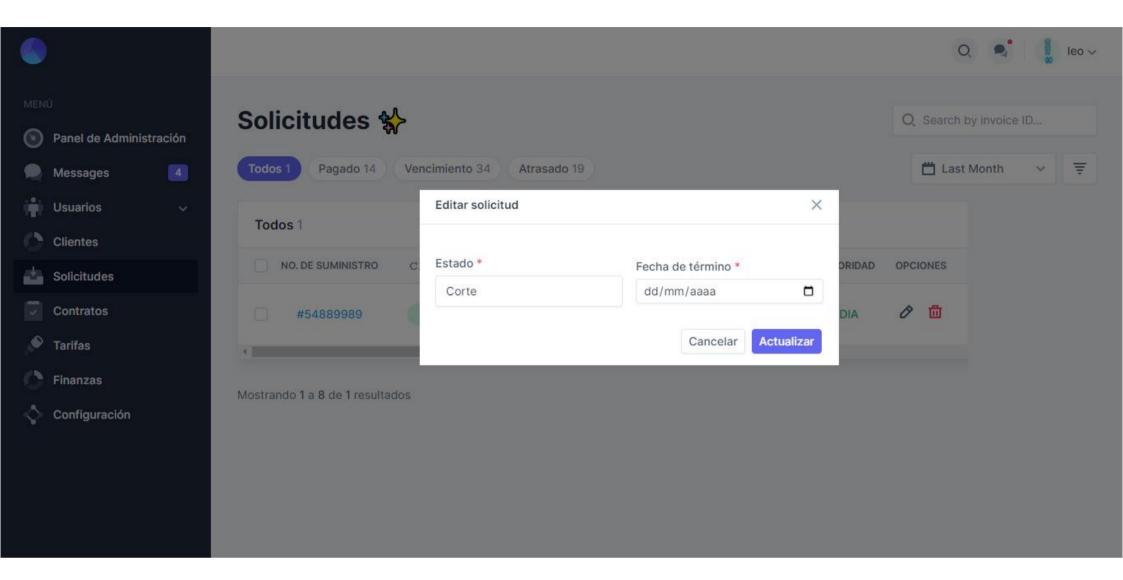
5.- Acotar los datos como muestra en la imagen.

Al dar clic en ver muestra todos los datos del cliente.

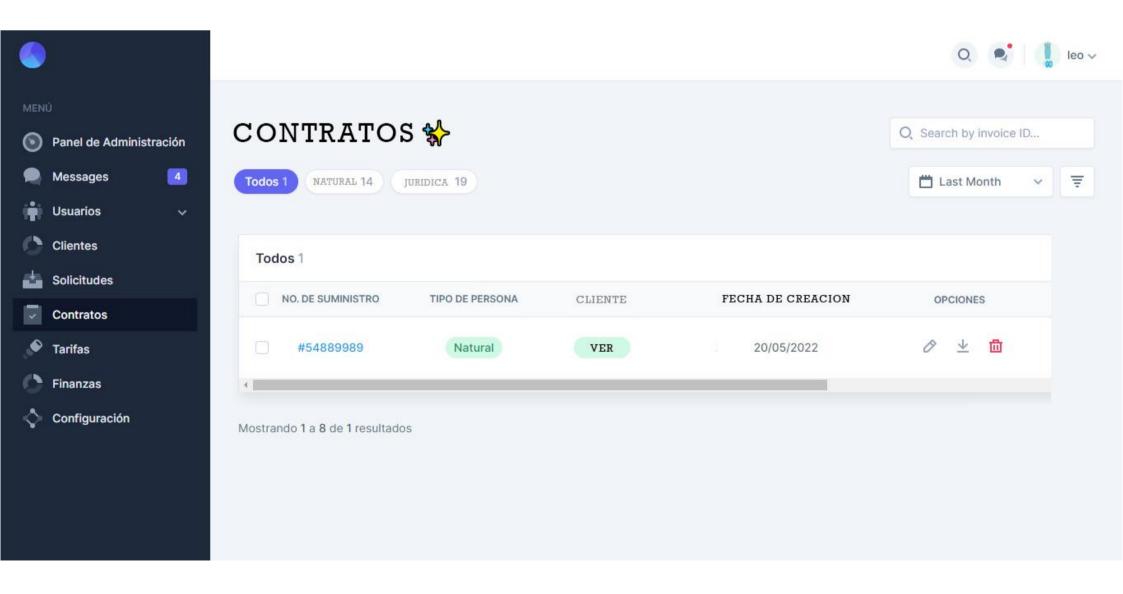


Nota: Al colocar la fecha de termino automaticamente cambia el **estado a sin accion**.

6.- Crear un seccion aparte donde se quede el registro de solicitudes realizadas.



7.- Contratos: Se subiran los contratos en formato pdf, colocar un previsualizador en el icono descargar.



8.- Creación de tarifas.

