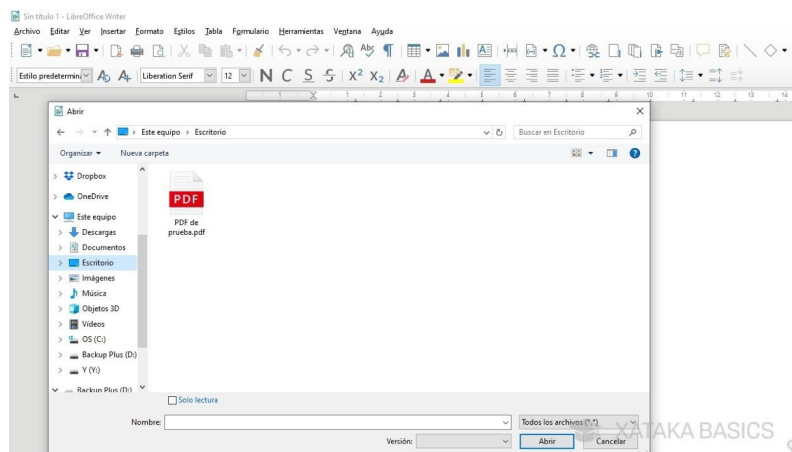


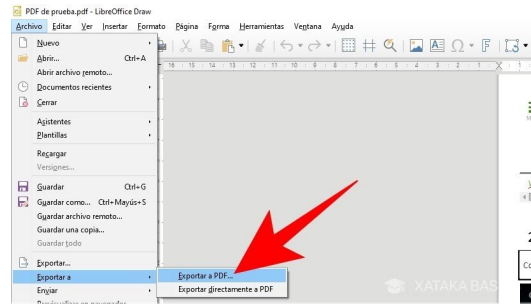
PDF: cómo ponerle una contraseña

Las razones por la que hemos optado por estas dos aplicaciones son dos. La primera es que son aplicaciones de sobra conocida y cuya seguridad está comprobada, y la segunda es que , y estas son dos de las más importantes del mercado. Por lo tanto, puestos a descargar herramientas o aplicaciones mejor optar por algunas que vayas a utilizar más a menudo.

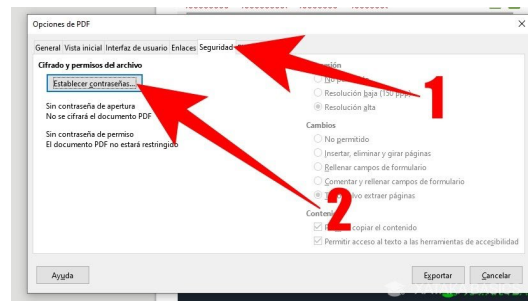
Ponle una contraseña a un PDF con LibreOffice



Lo primero que tienes que hacer es **abrir el archivo PDF en LibreOffice**. Da igual la herramienta con la que lo hagas, porque aunque lo abras con la aplicación Writer alternativa a Word, la suite siempre va a abrir el PDF con la aplicación *LibreOffice Draw* que sirve para diapositivas. Y si vas a hacerlo pasando un texto a PDF, el camino a seguir en LibreOffice Writer será exactamente el mismo.



Ya vayas a crear un PDF a partir de un archivo de texto con Writer, o a guardar un PDF ya existente abierto con Draw, lo que tienes que hacer es pulsar en la opción *Archivo* en la barra superior. Cuando se abre el menú, **debes pulsar en la opción *Exportar a PDF*** que verás dentro de *Exportar a*.



Cuando se habla el menú de exportar, en primer lugar **pulsa sobre la pestaña de *Seguridad*** (1) de la parte superior. En él, dentro del apartado de *Cifrado y permisos del archivo*, **pulsa en el botón de *Establecer contraseñas*** (2) que verás en la parte izquierda de la pantalla.

Y a continuación, sólo te queda **escribir la contraseña que quieras y pulsar el botón *Exportar*** del menú de *Opciones de PDF*. Lo primero lo podrás hacer en la ventana de *Establecer contraseñas*, donde puedes poner una para abrir y otra para tener permisos de edición y luego pulsar en *Aceptar*. Al hacerlo volverás a las opciones del PDF, donde ya directamente pulsas en *Exportar*.

Ponle una contraseña a un PDF con Word

Word no delega en otra aplicación de Office para tratar los PDF, por

lo que puedes abrirlos en esta aplicación o crearlos a partir de un documento de texto. Independientemente del camino elegido, para proceder con guardarlo con contraseña **debes pulsar en la opción *Archivo en la barra superior*** para entrar en el menú de archivo.

Cuando entres en la ventana de *Archivo*, en la barra lateral izquierda debes pulsar sobre la sección *Exportar*. Una vez en ella, **pulsa sobre la opción *Crear documento PDF/XPS*** y dale al botón del mismo nombre para proceder a guardar el documento que tengas como un PDF.

Se abrirá la ventana en la que debes decidir dónde guardar el PDF y qué nombre ponerlo. Todavía no guardes el archivo, en vez de eso **pulsa en el botón de *Opciones*** que verás abajo, un poco a la derecha dentro de esa ventana.

Se abrirá una nueva ventana con opciones relacionadas con el documento que vas a publicar como un PDF. En esta ventana, **activa la casilla de *Cifrar el documento con una contraseña*** que verás abajo del todo y pulsa en el botón de *Aceptar*.

Ahora se abrirá una nueva ventana donde **tienes que escribir la contraseña para cifrar el PDF** que vas a guardar. Una vez la escribas pulsa en *Aceptar* y volverás a la ventana de guardado, donde sólo tendrás que elegir la ubicación y nombre del archivo y pulsar en *Publicar*.

También te puede gustar