



El futuro digital
es de todos

MinTIC



Formato de Informe de Seguimiento



Universidad de Caldas

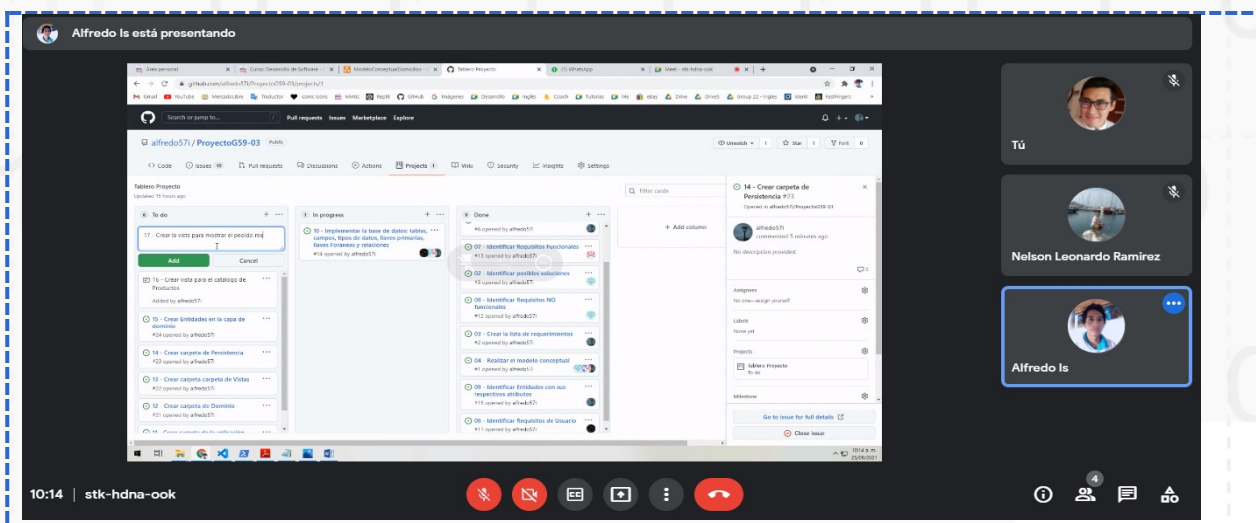


Formato de Informe de Seguimiento

Nombre del equipo	Grupo59_Equipo03, Grupo59_ComidasRapidas,
Sprint No:	03
Integrantes:	César Fernández Morantes CC 1061709897, rol: Líder Jesús Alfredo Imbachi CC 1081698776, rol: Diseñador de software

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.

- Pantallazo:

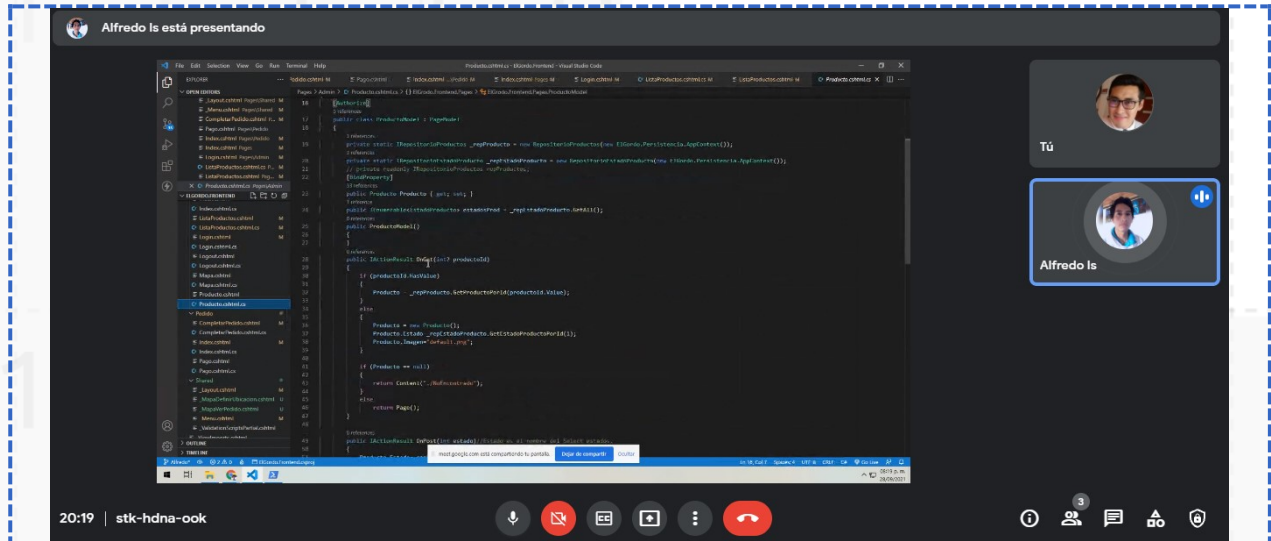


Observaciones:

Se planea las tareas por hacer (to do) de la semana en el tablero KANBAN y se asignan distintas tareas cada integrante del equipo. Se actualiza el tablero del proyecto y se sube los resultados del Sprint 02 al moodle.

2. Reunión diaria de seguimiento - martes.

- Pantallazo:



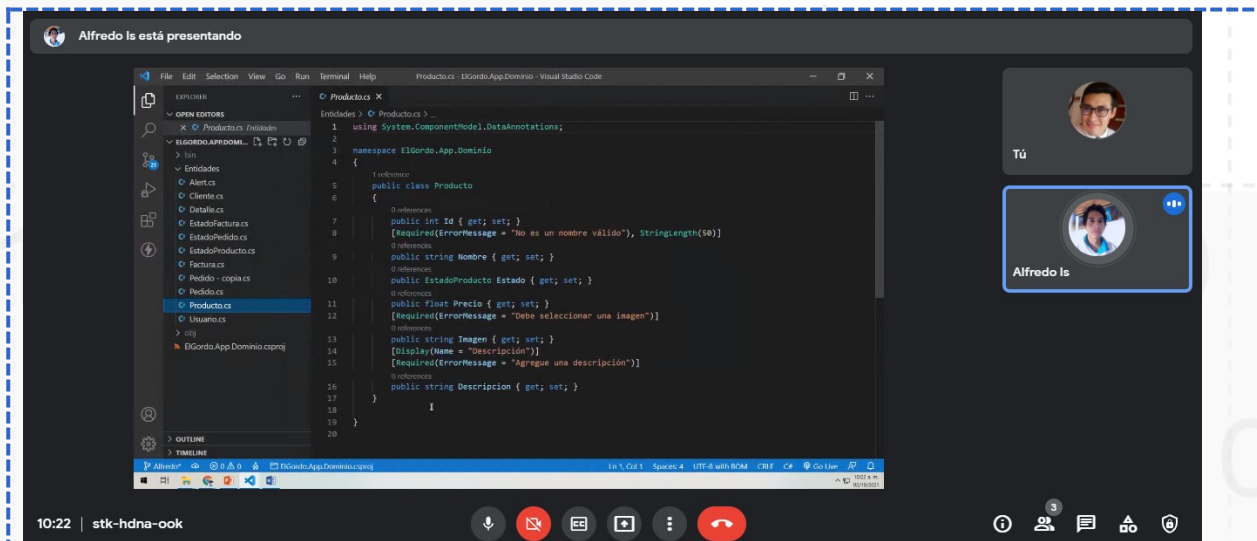
Observaciones:

Actualización del tablero KANBAN. Avances en los formularios.



3. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.

- Pantallazo:



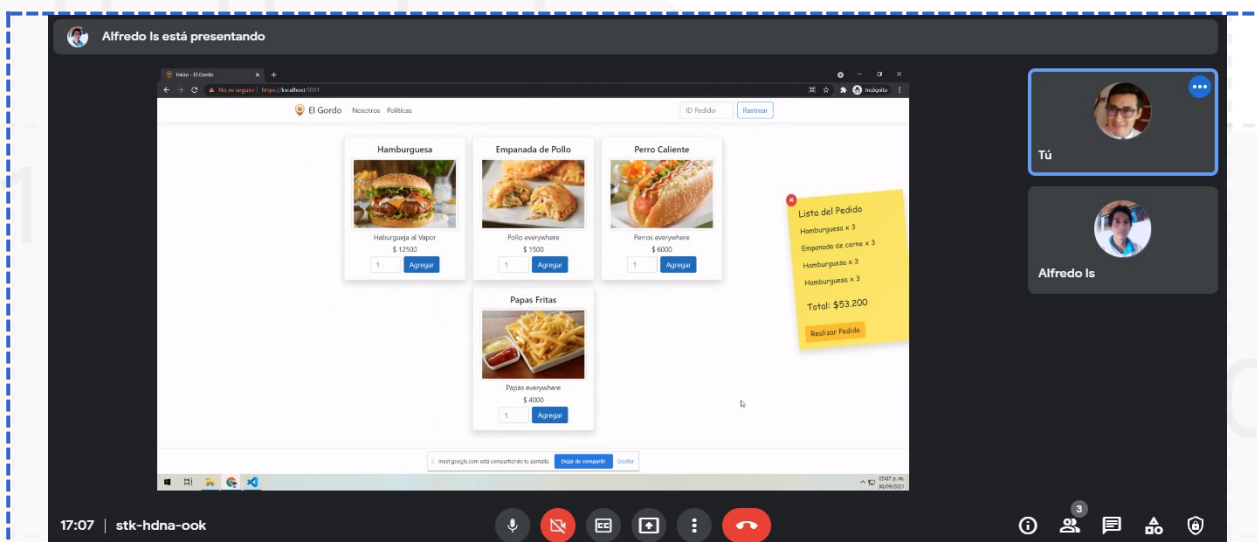
Observaciones:

Diseño de la interfaz de usuario usando Bootstrap. Capa de dominio finalizada. Actualización del tablero KANBAN.



4. Reunión diaria de seguimiento – jueves.

- Pantallazo:



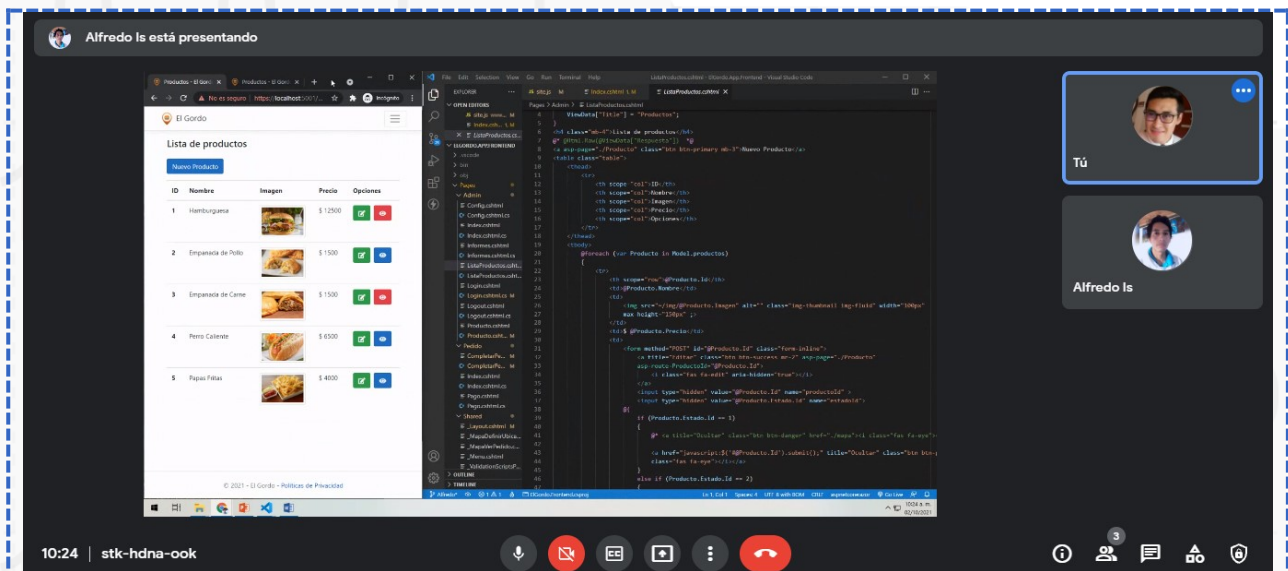
Observaciones:

Formularios finalizados (Bootstrap). Actualización del tablero KANBAN.



5. Reunión diaria de seguimiento – viernes.

- Pantallazo:



Observaciones:

Finalizado las tareas del sprint 3. Actualización del tablero KANBAN.