



(تعميم)

إلى أصحاب السعادة عمداء الكليات الأكاديمية والمساندة والمعاهد وإدارات الجامعة بمكة المكرمة وفروعها

سلمهم الله

الموضوع: التعميم بشأن سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني في جامعة أم القرى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى قرار مجلس الجامعة رقم (٢٣)، المتخذ في جلسته (العاشرة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٢٣ م، الموافق ١٤٤٦/١٢/٢٧ هـ، القاضي بالموافقة على إقرار سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني في جامعة أم القرى، وذلك وفقاً للصيغة المقدمة للمجلس من الإدارة العامة للشؤون القانونية (مرفق نسخة من السياسات).

نأمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع على ما ورد في هذه السياسات، والتعميم على منسوبيكم بمضاميتها، والعمل على تنفيذ ما يلي:

١. التعريف بالسياسات والإطار النظامي لها، إعداد الأدلة الإجرائية والتعريفية، والنماذج الإرشادية لها، وإدراج هذه السياسات ضمن برامج التهيئة وتطوير الكوادر الأكاديمية والإدارية.
٢. العمل على بناء الوعي بحقوق وواجبات أطراف العلاقة، والمستفيدين في الجامعة، وإبراز السلوكيات الإيجابية، ومواجهة الظواهر الدخيلة على المجتمع.
٣. تنفيذ البرامج التوعوية، وإعداد الرسائل التوجيهية بما يعزز الثقافة والمعرفة بالالتزام والامتثال في البيئة الجامعية.

٤. حث القيادات الإدارية، والأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس على تمثل القدوة الحسنة للطلبة والمتعاملين مع الجامعة.

وتقبلوا تحياتي وتقديري.

وكيل الجامعة

أ. د. فريد بن علي يحيى الغامدي

2025/7/16م

2502006083



(تعميم)

إلى أصحاب السعادة عمداء الكليات الأكاديمية والمساندة والمعاهد وإدارات الجامعة بمكة المكرمة وفروعها

سلمهم الله

الموضوع: التعميم بشأن سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني في جامعة أم القرى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارةً إلى قرار مجلس الجامعة رقم (٢٣)، المتخذ في جلسته (العاشرة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٢٣ م، الموافق ١٤٤٦/١٢/٢٧ هـ، القاضي بالموافقة على إقرار سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني في جامعة أم القرى، وذلك وفقاً للصيغة المقدمة للمجلس من الإدارة العامة للشؤون القانونية (مرفق نسخة من السياسات).

نأمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع على ما ورد في هذه السياسات، والتعميم على منسوبيكم بمضامينها، والعمل على تنفيذ ما يلي:

١. التعرف بالسياسات والإطار النظامي لها، إعداد الأدلة الإجرائية والتعريفية، والنماذج الإرشادية لها، وإدراج هذه السياسات ضمن برامج التهيئة وتطوير الكوادر الأكاديمية والإدارية.
٢. العمل على بناء الوعي بحقوق وواجبات أطراف العلاقة، والمستفيدين في الجامعة، وإبراز السلوكيات الإيجابية، ومواجهة الظواهر الدخيلة على المجتمع.
٣. تنفيذ البرامج التوعوية، وإعداد الرسائل التوجيهية بما يعزز الثقافة والمعرفة بالالتزام والامتثال في البيئة الجامعية.

٤. حث القيادات الإدارية، والأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس على تمثل القدوة الحسنة للطلبة والمتعاملين مع الجامعة.

وتقبلوا تحياتي وتقديري.

وكيل الجامعة

أ. د. فريد بن علي يحيى الغامدي

صورة مع التحيات لأصحاب السعادة وكلاء الجامعة  
صورة لوحيد عمليات الموارد البشرية  
صورة لسجلات قيد رقم / للاتصالات الإدارية  
صورة السجل العام مع الأساس

2025/7/16م

2502006083



سلمهم الله  
سلمه الله

نسخة لأصحاب السعادة وكلاء الجامعة  
سعادة مدير الإدارة العامة للشؤون القانونية  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

اتخذ مجلس الجامعة في جلسته (العاشرة)، المنعقدة يوم (الاثنين) ٢٣/٦/٢٠٢٥ م الموافق ٢٧/١٢/١٤٤٦ هـ، بشأن طلب الموافقة على إقرار سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني في جامعة أم القرى، القرار التالي:  
القرار رقم (٢٣):

يوافق مجلس الجامعة على:

أولاً: إقرار سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني في جامعة أم القرى وفق الصيغة المقدمة للمجلس من الإدارة العامة للشؤون القانونية برقم (٢٥٠١٠٤٥٣٤٢)، والمرافقة نسخة منها بهذا القرار.  
ثانياً: بعد وصول محضر هذه الجلسة معتمداً، يُبلغ نص القرار لجهة الاختصاص لإكمال ما يلزم من إجراءات.

وحيث تم اعتماد محضر الجلسة وفق المتبع نظاماً، نأمل إكمال اللازم وتنفيذ موجهه بحسب ما تقرر في القرار أعلاه.

رئيس الجامعة

أ.د. معدي بن محمد آل مذهب

٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

النسخة

٢٥٠١٠٤٨١٢١

الرقم

المرفقان: الصيغة المقررة - لفة ١٣



مرفقات قرار مجلس الجامعة رقم (٢٣) الصادر بجلسة مجلس الجامعة (العاشره)  
المنعقدة بتاريخ يوم الثلاثاء ٢٠٢٥/٦/٢٣ م الموافق ١٤٤٦/١٢/٢٧ هـ  
(خاص بإقرار سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني في جامعة أم القرى وفق الصيغة  
المقدمة من الإدارة العامة للشؤون القانونية برقم (٢٥٠١٠٤٥٣٤٢))

السيد

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم:





السيد  
سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي - المهني  
في جامعة أم القرى

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم:



تم وضع هذه السياسات والضوابط؛ لضمان التزام الجامعة والأطراف ذوي العلاقة وامتثالهم في البيئة الجامعية، وتمثل هذه السياسات والضوابط مجموعة من القواعد والمبادئ التي تحكم تفاعل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين من الجنسين في بيئة التعليم بالجامعة.

#### أولاً: الأهداف:

- (١) توفير بيئة تعليمية آمنة، وداعمة، ومحفزة للجميع، وتعزيز الاحترام المتبادل مع منع أي شكل من أشكال التمييز.
- (٢) إبراز المقومات التربوية والاجتماعية والأخلاقية التي تمكن الجميع من العمل، والتعلم، والابتكار، وتحقيق أعلى درجة من الإنتاجية.
- (٣) تعزيز القيم المجتمعية البناءة، ودعم الأعراف والسلوكيات الإيجابية؛ القائمة على تعاليم الدين الإسلامي الحنيف، وسياسات الدولة الرشيدة - حفظها الله -.
- (٤) الحد من المظاهر السلبية في السلوك واللباس، والممارسات داخل الجامعة، أو في أي أنشطة تمثل الجامعة، وتقويم ومعالجة الظواهر الدخيلة على المجتمع الجامعي.
- (٥) تعريف أطراف العلاقة الداخليين والخارجيين بأحكام الالتزام والامتثال بالجامعة لتجنب انتهاك الالتزامات القانونية والسلوكية والأخلاقية.
- (٦) تطبيق مبادئ الحوكمة على العاملين، ورفع الوعي للالتزام بالأنظمة، وضمان تحقيق آليات التعامل مع المخالفات المكتشفة، أو إهمال أخلاقيات العمل الأكاديمي والبحث العلمي.
- (٧) تنظيم حالات الالتزام والامتثال المهني والأخلاقي داخل الجامعة، بما يشمل: تعارض المصالح، وحماية البيانات، والذوق العام، ومكافحة التحرش، واستخدام الوسائل التقنية، وضبط السلوك الجامعي في جميع السياقات.

السيد

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم:



### ثانياً: النطاق:

يكون نطاق تطبيق هذه السياسات والضوابط على النحو التالي:

(١) جميع مقرات ومباني الجامعة بمكة المكرمة وكليات المحافظات التابعة للجامعة بما في ذلك: المكاتب الإدارية، وقاعات الاجتماعات، والقاعات الدراسية، والمعامل، والمختبرات، والممرات، والأندية الطلابية والثقافية، والمرافق الرياضية والصحية، وأماكن الانتظار، والإسكان الطلابي، وإسكان أعضاء هيئة التدريس، وحفلات التخرج؛ كما يشمل ذلك النطاق الرقمي مثل: المحاضرات والاجتماعات التي تُعقد عن بعد، وغير ذلك.

(٢) كل ما تشارك فيه الجامعة أو تنظمه؛ كالملتقيات العلمية، والزيارات والرحلات الميدانية، والاحتفالات خارج الجامعة، وفعاليات التكريم، والمشاركة في المنافسات الرياضية، والمسابقات العلمية والثقافية، والأنشطة الترفيهية والاجتماعية، والفعاليات التثقيفية والتوعوية، وحفلات التدشين وإطلاق المبادرات، والفعاليات الدولية أو التبادلية؛ كما تشمل أماكن التدريب التعاوني خارج الجامعة إذا لم يكن لها تنظيمات أو سياسات خاصة في جهة التدريب.

(٣) المشاركات الخارجية سواء من الطلبة أو أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين في المؤتمرات والمعارض أو التدريب.

(٤) المنصات الإلكترونية، والوسائط المرتبطة بالجامعة، بما فيها البريد الجامعي، والأنظمة الأكاديمية والإلكترونية، ومنصات التواصل الاجتماعي.

(٥) تشمل هذه السياسات الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والمتقاعدين، والعمال، والزائرين؛ ذكوراً وإناثاً.

(٦) كل ما يرد من الجهات المختصة في هذا الشأن؛ بما في ذلك مجلس شؤون الجامعات ووزارة التعليم.

### ثالثاً: الإصدار النظامي للوثيقة:

تستند هذه السياسات والضوابط على عدد من الأنظمة واللوائح والسياسات والأدلة والقواعد الإجرائية، ومنها:

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم:

المرفقات:





- نظام مكافحة التحرش الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٩٦) وتاريخ ١٦/٩/١٤٣٩هـ.
- نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٩) وتاريخ ٩/٢/١٤٤٣هـ.
- لائحة المحافظة على الذوق العام الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (٤٤٤) وتاريخ ٤/٨/١٤٤٠هـ.
- الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (فبراير ٢٠١٧م).
- سياسات التأكد من الممارسات المثلى في الإفصاح عن احتمال تعارض المصالح الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٨) في جلسته الثامنة المنعقدة بتاريخ ١٦/١٠/١٤٤٣هـ.
- سياسات التأكد من الممارسات المثلى في حال وجود شبهة بالمخالفات والتجاوزات والحالات المثيرة للتساؤل الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٩) في جلسته الثامنة المنعقدة بتاريخ ١٦/١٠/١٤٤٣هـ.
- وثيقة مكافحة التحرش في بيئة العمل الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (٢٠) في جلسته الثامنة المنعقدة بتاريخ ٢٦/١٠/١٤٤٤هـ.
- سياسات استخدام البريد الإلكتروني وأجهزة الحواسيب المكتبية والمحمولة الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١١) في جلسته السابعة المنعقدة بتاريخ ٥/١١/١٤٤٥هـ.
- قواعد السلوك والانضباط الطلابي الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (٢١) في جلسته السابعة المنعقدة بتاريخ ١٩/٩/١٤٤٦هـ.
- ضوابط وسياسات إقامة الفعاليات والحفلات بجامعة أم القرى الصادرة بتاريخ ٢٣/٢٠٢٣م.
- الدليل الإجرائي لحوكمة استخدام حساب منصات التواصل الاجتماعي والتعامل مع وسائل الإعلام في الجامعة الصادر بالتعميم رقم (٤٤٠٢٠٠٩٨٨٨) وتاريخ ١٠/٨/١٤٤٤هـ.

#### رابعاً: المبادئ والأحكام العامة للالتزام والامتثال الأخلاقي والمهني في جامعة أم القرى:

أ- سياسات التمثيل بالقيم الدينية والوطنية:

(١) الالتزام التام بأحكام الشريعة الإسلامية، وقيمها الأخلاقية في جميع التصرفات والسلوكيات داخل الجامعة وخارجها.

(٢) احترام أنظمة الدولة وتشريعاتها، والحرص على تمثيل القيم الوطنية بصورة مشرفة.

(٣) تعزيز الولاء والانتماء للدين والوطن والقيادة الرشيدة، ودعم الهوية الثقافية السعودية.

التاريخ: ٧/٧/٢٠٢٥ م

الرقم:

المرفقات:





ب- سياسات الامتثال المؤسسي والتنظيمي:

(١) تلتزم الجامعة بضمان شمولية فرص الوصول إلى التعليم؛ وفق شروط الأهلية المحددة، والأنظمة والإجراءات التنظيمية الأخرى.

(٢) على الجميع الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة داخل الجامعة، وتنفيذ التعليمات الإدارية والأكاديمية من الجهات المختصة دون تأخير أو تهاون، واحترام قيم الانضباط ومكان ورسالة الجامعة، والتقيد بتسلسل السلطة الإدارية والقرارات المؤسسية دون تجاوز أو تعطيل، بالتعاون مع لجان التحقيق والتقييم أو التقييم التي تشكلها الجامعة.

(٣) يجب أن تكون الفعاليات متسقة مع أهداف الجامعة، وخطتها الاستراتيجية، وبرامجها التنفيذية، ويُمنع تقديم أي أنشطة تتنافى مع القيم الجامعية أو تخلل بهيبة الجامعة بما في ذلك الاستعراضات التي لا تليق بالبيئة الجامعية، وإبراز الشعارات القبلية أو المناطقية أو الشخصية.

(٤) تُضمن الجهات المنظمة للفعاليات تقريرها الختامي بالمعلومات التفصيلية عن مستوى المشاركة، ونتائجها، ومدى الالتزام بالقيم الجامعية وضوابط السلوك المؤسسي.

(٥) تلتزم الجامعة في ممارسة أعمالها بسياسات عدم تعارض المصالح، وتفرض على الجميع الإفصاح عنه، وتعالج وجود أي مصالح واقعة أو محتملة.

(٦) تحافظ الجامعة على خصوصية البيانات الشخصية وتمنع تداولها إلا وفق الأطر النظامية والرسمية وذلك بناءً على نظام حماية البيانات الشخصية.

(٧) يُحظر استخدام الحواسيب المكتبية والمحمولة والبريد الإلكتروني في غير الاستعمالات الرسمية.

(٨) يجب على الجميع الالتزام بضوابط وتعليمات الفعاليات التنظيمية، والإعلامية، وتعليمات الأمن والسلامة المنشورة، وكذلك الدليل الإجرائي لحوكمة استخدام حسابات منصات التواصل الاجتماعي، والتعامل مع وسائل الإعلام في الجامعة.

ج- سياسات الالتزام السلوكي والمظهر الشخصي:

(٩) سوء السلوك؛ هو كل تصرف تعده الجامعة غير مقبول، أو يُشكل خرقاً لسياساتها، وتلتزم جامعة أم القرى جميع موظفيها وطلبتها؛ باحترام القيم الجامعية، والتقيد بالسلوك السوي،

السكر

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

المرفقات:

الرقم:



والتفاعل اللائق أثناء عملهم ودراستهم، ومعاملة الجميع بكرامة واحترام، والمحافظة على الآداب العامة والسلوك الحسن في جميع مواقع الجامعة ومناسباتها.

٢) تحظر الجامعة المضايقات مثل: التخويف، أو الإهانة، أو تهديد الآخرين، سواء كان ذلك لفظياً، أو كتابياً، أو جسدياً و/ أو باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي والوسائل المماثلة.

٣) تحظر جامعة أم القرى المشاركة في أي سلوك يسيء إلى طرف آخر، والذي قد يتسبب في ضرر له، عقلياً كان، أو عاطفياً، أو جسدياً، أو غير ذلك: من خلال الكلمات المنطوقة، أو المكتوبة، أو التفاعل، أو من خلال النشر بالوسائل الإلكترونية.

٤) يُمنع انشجار، أو التمر، أو الإكراه، أو استخدام كلمات مسيئة، أو تهديدية (مباشرة أو عبر الوسائل الإلكترونية) تجاه أي شخص؛ كما يُمنع ارتكاب أعمال العنف أو الجدل المتضمن إهانة، حتى وإن كانت بأسلوب المزاح.

٥) يجب على الجميع التقيد بالمظهر اللائق، وتجنب المظاهر المخلة بالذوق العام ويحظر عليهم قصات الشعر الغريبة، وممارسة التشبه بالجنس الآخر أو السلوكيات الشاذة الأخرى.

٦) لا يجوز الظهور في الجامعة بزي، أو لباس غير محتشم، أو ارتداء زِي، أو لباس يحمل صوراً، أو أشكالا، أو علامات، أو عبارات؛ تسيئ إلى الذوق العام.

٧) يجب على الجميع الامتناع عن أي أعمال تنتهك الآداب العامة والسلوك القويم، أو أي تصرفات أو ممارسات تتنافى مع تعاليم الدين الإسلامي، وتجنب ذلك في جميع طرق التواصل مع الآخرين، بما في ذلك الإساءة إلى المعتقدات الدينية للآخرين داخل أو خارج الجامعة، أو التحريض ضدها.

٨) يُحظر التدخين أو استخدام منتجات التبغ داخل مرافق الجامعة، ويشمل ذلك السجائر الإلكترونية بشتى أنواعها.

٩) يجب على الجميع الإبلاغ عن أي مخالفات نظامية أو سلوكية وفق القنوات الرسمية.

د - سياسات تعزيز القيم الأخلاقية:

١) ينطبق وصف التحرش على كل قول، أو فعل، أو إشارة ذات مدلول جنسي، تصدر من شخص تجاه أي شخص آخر، تمس جسده، أو عرضه، أو تخذل شحياءه، بأي وسيلة كانت، بما في ذلك وسائل التقنية الحديثة.

الحسين

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم:





٢) تُعد الجامعة من الجهات التي تُشدد فيها الإجراءات الحمائية والعقوبات الجزائية في جرائم التحرش والشدوذ الجنسي، وذلك وفقاً لنظام مكافحة التحرش.

٣) تقع على كل القيادات الإدارية والإشرافية وأعضاء هيئة التدريس بجامعة أم القرى من أعضاء هيئة تدريس وموظفين وطلاب (رجال - نساء) مسؤولية توفير بيئة خالية من المضايقات والتحرش، ويتحمل الجميع مسؤولية أي ممارسات يطلعون عليها أو يعلمون بها في هذا الشأن؛ إذا لم يتم معالجتها نظامياً، أو الإبلاغ عنها.

٤) يجب أن يطلع جميع منسوبو الجامعة على العقوبات المنصوص عليها في نظام مكافحة التحرش، وعلى سياسات مكافحة التحرش المعتمدة في الجامعة.

٥) يلتزم جميع الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفون بالحدود المقبولة للاتصال بينهم؛ مثل: كيفية التحدث، أو التفاعل مع بعضهم البعض بشكل لائق.

٦) يجب على الجميع احترام المساحة الخاصة للجنس الآخر، وعدم التطرق إلى مسائل شخصية خارج نطاق العمل أو الدراسة؛ سواء كان ذلك بشكل جدي، أو على سبيل المزاح، أو الإهانة، أو غير ذلك.

٧) يُحظر الاختلاط في البيئة الجامعية، ويمنع وجود الطلبة في الأماكن المخصصة للطالبات، أو وجود الطالبات في الأماكن المخصصة للطلبة.

٨) دون إخلال بالفرص المتكافئة في الظهور والمشاركة يُراعى في الفعاليات المشتركة بين الجنسين تخصيص منطقتين مستقلتين للطلاب والطالبات بما يضمن تحقيق إجراءات السلامة والخصوصية، ومراعاة أن يكون أثناء الدخول والخروج منفصلاً (ما أمكن ذلك).

٩) توفر الجامعة برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لتعزيز الوعي بأهمية التفاعل السليم بين الجنسين، وكيفية التعامل مع أي موقف محتمل.

١٠) يجب التقيد بضوابط التعامل المهني بين الجنسين، حيث يُحظر التجاوز في أسلوب الحديث أو القرب الجسدي، أو كسر خصوصية المساحات المفصولة، أو كل ما يُعد سلوكاً غير مهني.

هـ - سياسات التعامل المهني:

١) يجب التعامل مع الجميع - ذكوراً وإناثاً - بأسلوب مهني محترم، بعيداً عن التمييز أو التحرش أو الإقصاء.

كبير

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

المرفقات:

الرقم:





- (٢) يجب على الجميع احترام التنوع الثقافي والفكري، والتفاعل مع الجميع بروح الانفتاح والقبول.
- (٣) يجب على الجميع احترام حقوق الزملاء والطلاب والمراجعين، والامتناع عن التشهير أو الإساءة لهم بأي وسيلة كانت.
- (٤) المحافظة على علاقات مهنية متزنة داخل بيئة العمل والدراسة، وعدم إساءة استخدام السلطة أو الصلاحيات الوظيفية، أو استغلالها لمصالح شخصية.
- سياسات البيئة الملائمة للعمل والتعلم:
- (١) تقوم الجامعة بتهيئة الظروف المحيطة بالعاملين والطلبة في وقت ومكان العمل والدراسة؛ بما يشمل تهيئة الظروف المادية، والمعنوية الملائمة.
- (٢) تتخذ الجامعة الاحتياطات اللازمة لحماية ذوي الإعاقة، ومن يعانون من الاعتلالات النفسية والعصبية من خلال تسهيل الوصول للخدمات، وتوفير الرعاية النفسية اللازمة، وإخذ الاحتياطات المناسبة في البيئة المحيطة بهم.
- (٣) يُمنع إقامة فعاليات واحتفاليات بدون وجود الموافقات الرسمية حسب التسلسل الإداري.
- (٤) يُحظر على الجميع ترويج الشائعات، أو تسريب تعاميم أو قرارات لها طابع السرية، أو الكشف عن معلومات أو بيانات شخصية لا يجوز إفشاؤها نظاماً.
- (٥) تلتزم الجامعة بتوفير الإشراف الفاعل على النشاط، والزيارات، والفعاليات ممن يتسم بالكفاية القيادية والإشرافية، وحسن التصرف.
- (٦) يجب التمسك بضوابط وإجراءات التصوير في مباني ومقرات ومرافق الجامعة وكذلك في النشاط والفعاليات.
- (٧) يقتصر التوثيق الصوتي أو المرئي للقاءات الرسمية أو المحاضرات أو المقابلات، بما في ذلك توثيق الاستقبالات الرسمية للتكريم، أو للنظر في الطلبات أو الشكاوى على الجهة المختصة بالجامعة، ولا يجوز للأفراد أو الجهات الخارجية القيام بذلك إلا بعد أخذ التصاريح اللازمة من الجامعة.
- (٨) تحافظ الجامعة بحقوقها في اتخاذ الإجراءات النظامية والقضائية فيما يُنشر عنها بطريقة مسيئة من أي من منسوبيها الحاليين أو المتقاعدين أو المنتهية عقوب عملهم.
- سياسات الالتزام بمبادئ النزاهة والشفافية وسرية البيانات:

(١) يجب الالتزام بالنزاهة الأكاديمية والوظيفية، وتجنب الغش أو التحايل أو انتحال الصفة.

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

المرفقات:

الرقم:



٢) يجب الإفصاح عن حالات تعارض المصالح عند حدوثها، وتجنب المواقف التي تؤثر على الحيادية.  
٣) يجب احترام خصوصية البيانات والمعلومات الأكاديمية أو الإدارية أو الشخصية، وعدم تداولها دون إذن.

٤) الامتناع عن نشر أو مشاركة محتوى مسيء أو مخالف عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

٥) عدم استخدام الموارد الجامعية لأغراض شخصية غير مصرح بها.

٦) الالتزام بالشفافية في الإجراءات والقرارات والأنشطة التي يقوم بها الفرد في نطاق عمله أو دراسته.

٧) الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي بما يشمل: الأمانة العلمية، وتوثيق المصادر، واحترام حقوق الملكية الفكرية وتجنب الانتحال أو التلاعب بالنتائج أو البيانات وتعد أي مخالفة لذلك انتهاكاً مهنيًا وأكاديميًا يُعرض صاحبه للمساءلة النظامية.

#### خامساً: التعامل مع حالات الانتهاك:

١) يلتزم كل من يطلع - بحكم عمله - على معلومات عن أي من حالات الانتهاك: بالمحافظة على سرية هذه المعلومات.

٢) سيخضع جميع أصحاب المصلحة الذين تشغلهم هذه السياسات والذين يشاركون في أي شكل من أشكال المخالفات الواردة في هذه السياسات للإجراءات التصحيحية، أو التأديبية: كالإبعاد، أو مراقبة السلوك، أو الإحالة للجهة المختصة.

٣) تلتزم الجامعة بضمان عدم إلحاق الضرر بالموظف الذي قدم البلاغ بحسن نية: كما تلتزم بتطبيق نظام الشكاوى الكيدية على البلاغات والشكاوى الكيدية.

٤) تقوم الجامعة بمساءلة أي من منسوبيها - تأديبياً - في حالة مخالفته أيّاً من الأحكام المنصوص عليها في الأنظمة واللوائح والسياسات، وذلك وفقاً للإجراءات المحددة في الأنظمة واللوائح والوثائق ذات العلاقة.

٥) تضمن هذه السياسات حماية الأشخاص الذين يُبلغون عن الانتهاكات من أي شكل من أشكال الانتقام، مثل: الفصل من العمل، أو الدراسة، أو الإهمال، أو التهديد.

البريد الإلكتروني: rect@uqu.edu.sa

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم:

المرفقات:





### سادساً: آليات التحقق من الشكاوى والبلاغات والتحقيق في المخالفات:

- (١) يتقيد المتقدم بشكوى انتهاك بنموذج الشكاوى المعتمد في الجامعة، ويقوم بالإفصاح عن جميع المعلومات والوثائق ذات الصلة، وتتولى الجهة المختصة فحص الشكاوى وفقاً لضوابط موضوعية؛ تشمل: تحليل المعلومات، ودراسة المستندات، والاستمرار في إجراءاته، أو إغلاق التحقيق.
- (٢) تلتزم الجامعة بالتحقق من البلاغات معلومة أو مجهولة المصدر من خلال بحث الوقائع، والبيانات، والفحص المبدئي إذا توفرت مؤشرات ترجح مصداقية البلاغ.
- (٣) توفر الجامعة قنوات متعددة للإبلاغ عن المخالفات والانتهاكات، ومنها: رفع تقرير للرئيس المباشر: الرفع للجهات الإشرافية (عمادة شؤون الطلاب - اللجان الطلابية - إدارة الموارد البشرية - عمادات الكليات والمعاهد - الأمن الجاسعي)، والتقدم بالشكوى إلى الإدارة العامة للشؤون القانونية مباشرة؛ عبر الهاتف، أو البريد الإلكتروني، أو البريد العادي، أو عن طريق تقديم بلاغ شكوى يُرسل من خلال التذاكر والمسيرات الإلكترونية بالجامعة.
- (٤) تلتزم الجامعة بالتحقيق في أي شكوى تتعلق بانتهاك محتمل للأنظمة واللوائح والسياسات، أو أي شكوى تتعلق بسوء سلوك قانوني أو أخلاقي، أو أي انتهاك آخر للامتثال.
- (٥) يتم إجراء التحقيقات من قبل أفراد محايدين، أو فرق تحقيق مستقلة حسبما تقتضيه تعقيدات المخالفة أو الانتهاك.
- (٦) يجب على المحققين مراعاة مبادئ العدالة، والاتساق والتناسب، والعمل وفق القواعد والضوابط المنصوص عليها في الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة.
- (٧) تُصدر التوصيات النهائية إلى الجهة المختصة (مجلس الكلية أو الإدارة العامة للشؤون القانونية أو لجنة التأديب)، ويبلغ بها جميع الأطراف ذوي العلاقة.

### سابعاً: الأدوار والمسؤوليات:

- (١) توزع المهام والمسؤوليات المتعلقة بتطبيق سياسات وضوابط الالتزام والامتثال الأخلاقي والمهني في جامعة أم القرى على الجهات المعنية كما يلي:
  - الإدارة العليا للجامعة: تتحمل مسؤولية ضمان تبني السياسات والضوابط المذكورة، والإشراف على متابعتها وتنفيذها على مستوى الجامعة بشكل مؤسسي ومنهجي.

السيد

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

المرفقات:

الرقم:





- الكليات والمعاهد والعمادات والوحدات التنظيمية: تقوم بضمان التزام امتثال منسوبيها للسياسات، كما تتولى استقبال الشكاوى والملاحظات، ورفع المخالفات إلى الجهات المختصة.
- لجان التحقيق والتأديب: تختص بالنظر في الوقائع المحالة إليها، وتنفيذ الإجراءات النظامية، وإصدار التوصيات والقرارات التأديبية وفق اللوائح المعتمدة.
- إدارة الموارد البشرية والإدارة العامة للشؤون القانونية ووحدة المراجعة الداخلية: الاستجابة للمخاطر الفعلية والمحتملة، وتسجيل نتائج المراجعات والإجراءات التصحيحية التي تتخذ والحفاظ عليها؛ كما تضطلع بدور مراجعة الحالات المتعلقة بالموظفين، وتكييف المخالفات من الناحية النظامية، وتقديم الدعم القانوني اللازم.
- الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفون: يقع على عاتقهم الالتزام التام بالضوابط والسياسات، والإبلاغ عن أي تجاوزات أو مخالفات سواء كانت فكرية، جنسية، نفسية، أو غير ذلك، والتعاون الكامل مع لجان التحقيق أو الجهات المعنية عند الحاجة.
- ٢) يجب على جميع العاملين في جامعة أم القرى فهم سياسات وضوابط الالتزام والامتثال في الجامعة، والإقرار والمسؤولية تجاه الامتثال بها.
- ٣) يجب أن يتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري لضمان أنها مناسبة وفعالة، وأنها تتوافق مع التطورات القانونية والاجتماعية، ويمكن إشراك مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة، بمن فيهم الطلبة، والموظفون، وخبراء الموارد البشرية، والمستشارون القانونيون في ذلك.
- ٤) يجب تعميم التدريب بشكل دوري على جميع العاملين في الوحدات الإشرافية على تنفيذ هذه السياسات للتأكد من إلمامهم بمضامينها، وفهمهم لدورهم في تعزيز دور الجامعة كبيئة آمنة.

#### ثامناً: الدور التوعوي والوقائي:

يجب على كل من: (عمادة شؤون الطلاب، إدارة الاتصال المؤسسي - إدارة الموارد البشرية) القيام بالآتي:

السيد

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم:



- (١) التعريف بهذه السياسات والإطار النظامي لها، وإعداد الأدلة الإجرائية، والتعريفية، والنماذج الإرشادية لها، وإدراج هذه السياسات ضمن برامج التهيئة، وتطوير الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- (٢) العمل على بناء الوعي بحقوق وواجبات أطراف العلاقة، والمستفيدين في الجامعة، وإبراز السلوكيات الإيجابية، ومراجعة الظواهر الدخيلة على المجتمع.
- (٣) تنفيذ البرامج التوعوية، وإعداد الرسائل التوجيهية؛ بما يعزز الثقافة والمعرفة بالالتزام والامتثال في البيئة الجامعية.
- (٤) حث القيادات الإدارية، والأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس على تمثيل القدوة الحسنة للطلبة والمتعاملين مع الجامعة.
- (٥) نشر هذه السياسات والضوابط، وإبلاغها للجميع من خلال التعاميم، والبريد الإلكتروني، والرسائل الاتصالية المتاحة.

السيد

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٧ م

الرقم: