

Arquivo Backlog do Projeto.

Contexto Sequenciador - MVP e Incrementos.

MVP (Produto Mínimo Viável)

O objetivo do MPV é lançar uma versão funcional do e-commerce de cartonagem com as funcionalidades essenciais para atender os clientes.

Funcionalidades Essenciais.

Página inicial com navegação intuitiva.

Catálogo de produtos com descrições e imagens.

Carrinho de compras.

Processo de checkout e pagamento.

Sistema de login e registro de usuários.

Implementação de práticas sustentáveis.

Incrementos.

Adicionar funcionalidades de personalização de produtos.

Implementar um sistema de avaliação e feedback dos clientes.

Introduzir campanhas de marketing automatizadas.

Integração com redes sociais para compartilhamento de produtos.

Implementação de relatórios analíticos de vendas e comportamento do usuário.

Product Backlog.

Funcionalidades Essenciais do (MVP).

Página inicial com navegação, Catálogo de produtos

Carrinho de compras, Checkout e pagamento

Login e registro de usuários, Práticas sustentáveis

Funcionalidades de Incremento, Personalização de produtos

Avaliação e feedback dos clientes. Campanhas de marketing automatizadas

Integração com redes sociais ,Relatórios analíticos

Detalhamento do Sprint 1.

Sprint 1 (Duração: 2 semanas)

Desenvolver as funcionalidades básicas da página inicial e do catálogo de produtos.

Itens do Sprint 1.

Página Inicial.

Design da página inicial.

Implementação da navegação principal.

Inserção de banners e imagens principais.

Catálogo de Produtos:

Criação do banco de dados de produtos.

Implementação da página de listagem de produtos.

Exibição de descrições e imagens dos produtos.

Tarefas.

Design da Página Inicial.

Pesquisa e criação do wireframe (3 dias).

Desenvolvimento do layout e estilização (3 dias).

Navegação Principal.

Implementação do menu de navegação (2 dias).

Inserção de Banners e Imagens.

Seleção e edição de imagens (2 dias).

Implementação no site (1 dia).

Banco de Dados de Produtos.

Configuração do banco de dados (2 dias).

Inserção dos dados dos produtos (2 dias).

Página de Listagem de Produtos.

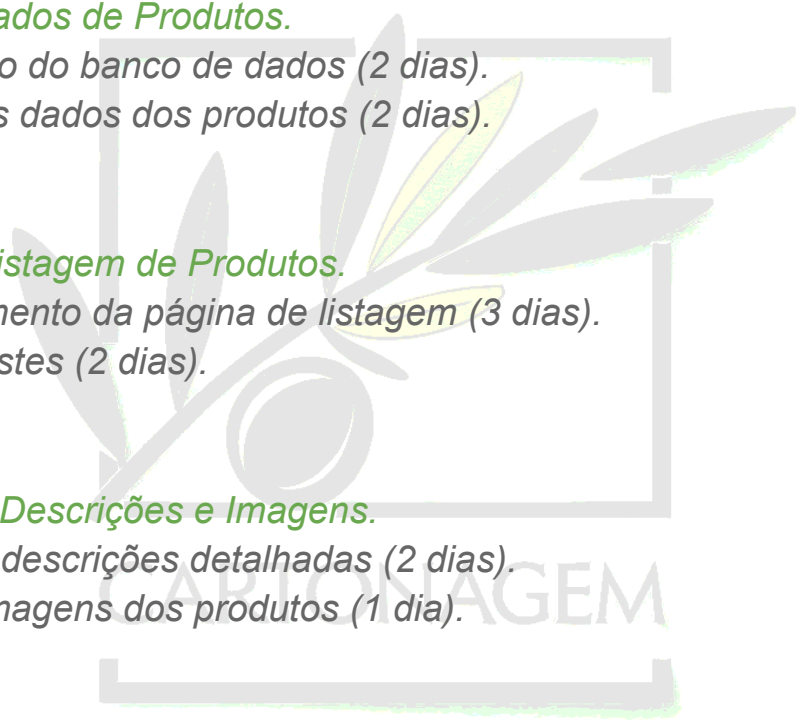
Desenvolvimento da página de listagem (3 dias).

Testes e ajustes (2 dias).

Exibição de Descrições e Imagens.

Inserção de descrições detalhadas (2 dias).

Adição de imagens dos produtos (1 dia).



Cronograma MVP + Incrementos.

<u>Período</u>	<u>Atividade</u>	<u>Responsável</u>
Semana 1-2	<i>Sprint 1: Desenvolvimento da página inicial e catálogo de produtos</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>
Semana 3-4	<i>Sprint 2: Desenvolvimento do carrinho de compras e checkout</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>
Semana 5-6	<i>Sprint 3: Implementação do sistema de login e registro de usuários</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>
Semana 7-8	<i>Sprint 4: Implementação de práticas sustentáveis e ajustes finais</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>
Semana 9-10	<i>Incremento 1: Adicionar funcionalidades de personalização de produtos</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>
Semana 11-12	<i>Incremento 2: Implementar sistema de avaliação e feedback dos clientes</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>
Semana 13-14	<i>Incremento 3: Introduzir campanhas de marketing automatizadas</i>	<i>Equipe de Marketing e Desenvolvimento</i>
Semana 15-16	<i>Incremento 4: Integração com redes sociais para compartilhamento de produtos</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>
Semana 17-18	<i>Incremento 5: Implementação de relatórios analíticos de vendas e comportamento do usuário</i>	<i>Equipe de Desenvolvimento</i>

Métricas de Monitoração e Acompanhamento do Projeto.

Cronograma.

Aderência ao cronograma, percentual de tarefas concluídas dentro do prazo planejado, identificar desvios de cronograma, tarefas ou marcos que foram concluídos fora do prazo e análise das causas.

Orçamento.

Desvios de orçamento, comparação entre o custo real e o custo planejado do projeto, efetuando uma análise dos custos gastos em cada fase do projeto.

Qualidade.

Taxa de defeitos, monitorar número de defeitos ou problemas identificados por funcionalidade ou sprint.

Índice de Satisfação do Cliente.

Avaliações e feedback dos clientes sobre a qualidade dos produtos.

Produtividade.

Velocidade de desenvolvimento, acompanhar número de pontos de história ou tarefas concluídas por sprint.

Conclusão de Tarefas.

Percentual de tarefas concluídas em relação ao total planejado.

Métricas de Desempenho do Produto.

Vendas.

Monitorar a taxa de conversão do percentual de visitantes que se tornam clientes, e a receita média por cliente (ARPU), e de cada cliente monitorar o valor do ciclo de vida do cliente (CLV), total estimado de receita que um cliente gera durante seu relacionamento com a empresa.

Engajamento.

Verificar a taxa de cliques (CTR), percentual de cliques em relação ao número de visualizações do anúncio ou campanha, observado no engajamento nas nossas redes sociais, o número de curtidas, comentários, compartilhamentos e seguidores.

Satisfação do Cliente.

Net Promoter Score (NPS), Medida de lealdade e satisfação do cliente com base em uma pergunta sobre a probabilidade de recomendar a marca, observar e monitorar a taxa de recompra, percentual de clientes que fazem compras repetidas, buscado em cada cliente avaliações e feedbacks, sobre a qualidade dos nossos produtos

Relatório de Desempenho.

Resumo Executivo. Visão geral dos principais pontos do relatório, incluindo desempenho, principais realizações e desafios enfrentados.

Desempenho do Cronograma. Detalhamento das tarefas concluídas, desvios de cronograma e ações corretivas.

Desempenho Financeiro. Análise dos custos reais versus planejados, desvios de orçamento e explicações.

Qualidade e Produtividade. Taxa de defeitos, satisfação do cliente e produtividade da equipe.

Desempenho do Produto. Vendas, engajamento e satisfação do cliente.

Riscos e Problemas. Identificação de riscos e problemas enfrentados durante o período, bem como ações mitigadoras.

Recomendações. Sugestões de melhorias e ações futuras com base nas métricas analisadas.

Lições Aprendidas.

Realizar sessões de retrospectiva ao final de cada sprint ou fase do projeto para discutir o que funcionou bem, o que pode ser melhorado e as lições aprendidas.

O que Funcionou Bem.

Documentar práticas, estratégias e ações que contribuíram para o sucesso do projeto.

O que Pode Ser Melhorado.

Identificar áreas de melhoria e desenvolver planos de ação para abordá-las.

Ações Futuras.

Especificar ações concretas a serem implementadas em futuros projetos com base nas lições aprendidas.

CARTONAGEM

Documento de Lições Aprendidas.

<i>Categoria</i>	<i>Ação Futura</i>	<i>Lição Aprendida</i>
<i>Planejamento.</i>	<i>A definição clara de objetivos no início do projeto foi crucial</i>	<i>Continuar a definir objetivos claros e mensuráveis.</i>
<i>Comunicação</i>	<i>O uso eficaz do Slack melhorou a comunicação da equipe</i>	<i>Manter o uso do Slack para comunicação em tempo real.</i>
<i>Gestão de Riscos.</i>	<i>Identificação precoce de riscos evitou atrasos significativos.</i>	<i>Continuar a realizar análises de risco frequentes</i>
<i>Produtividade</i>	<i>Tarefas bem definidas aumentaram a produtividade</i>	<i>Continuar a detalhar as tarefas e atribuir responsabilidades.</i>

Relatório Técnico.

Resumo do Projeto.

Visão geral do projeto, objetivos, e resultados alcançados.

Descrição Técnica.

Detalhamento das tecnologias utilizadas, arquitetura do sistema, principais componentes e fluxos de trabalho.

Implementação.

Processos de desenvolvimento, testes realizados, e integração.

Desempenho.

Análise de desempenho do sistema, incluindo tempos de resposta, capacidade de processamento e estabilidade.

Planos de manutenção, atualizações futuras e suporte técnico.

Plano de Negócio.

Resumo Executivo.

Visão geral do negócio, mercado-alvo e proposta de valor.

Análise de Mercado.

Pesquisa de mercado, concorrência e demanda.

Estratégia de Marketing: Plano de marketing digital, estratégias de engajamento e campanhas.

Operações.

Processo de produção, logística e cadeia de suprimentos.

Finanças.

Orçamento, projeções de receita e análise de viabilidade financeira.

Plano de Expansão.

Estratégias para crescimento e expansão futura.

Artigo.

Introdução.

Contexto e importância do projeto.

Metodologia.

Abordagem adotada, ferramentas e metodologias utilizadas.

Resultados.

Principais descobertas e realizações do projeto.

Discussão.

Análise dos resultados, desafios enfrentados e soluções implementadas.

Conclusão.

Lições aprendidas e recomendações para projetos futuros.

Extras.

Modelagem UML.

Casos de Uso.

Diagramas de casos de uso representando as interações dos usuários com o sistema.

Atividades.

Diagramas de atividades mostrando o fluxo de processos.

Sequência.

Diagramas de sequência detalhando a interação entre os diferentes componentes do sistema.

Classes.

Diagramas de classes mostrando a estrutura e relacionamento das classes do sistema.

Modelagem Banco de Dados.

DER (Diagrama Entidade-Relacionamento).

Representação gráfica das entidades e seus relacionamentos.

Modelo de Dados no Workbench.

Implementação do modelo de dados no MySQL Workbench ou ferramenta similar.

Resultados da Entrevista com o Usuário.

Entrevistas.

Detalhes das entrevistas realizadas com os usuários, incluindo perguntas e respostas.

Insights.

Principais insights e feedbacks obtidos dos usuários.

Ajustes: Ajustes feitos no projeto com base nas entrevistas.

Termo Livre de Consentimento.

Termo de consentimento livre e esclarecido assinado pelos participantes das entrevistas e testes, garantindo que estão cientes dos objetivos do projeto e da utilização de seus dados.

Pasta Extensão.

Planejamento das atividades de extensão, detalhes das atividades planejadas, objetivos e cronograma, avaliações e feedbacks dos participantes das atividades de extensão, imagens documentando as atividades realizadas, relato detalhado das experiências vividas durante as atividades de extensão, incluindo desafios e conquistas.