

Papéis e Responsabilidades.

1. Diretor(a) Executivo(a) (CEO)

Definir a visão e a estratégia geral da empresa.

Tomar decisões estratégicas importantes.

Supervisionar todas as operações da empresa.

2. Diretor(a) de Operações (COO)

Gerenciar a produção e a logística.

Supervisionar a cadeia de suprimentos.

Garantir a eficiência operacional.

3. Diretor(a) de Marketing (CMO)

Desenvolver e implementar estratégias de marketing.

Gerenciar campanhas de marketing digital e redes sociais.

Analisar dados de mercado e ajustar estratégias conforme necessário.

4. Diretor(a) Financeiro(a) (CFO)

Gerenciar as finanças da empresa.

Desenvolver orçamentos e previsões financeiras.

Supervisionar a contabilidade e a auditoria.

5. Designer de Produto

Criar e desenvolver novos produtos de cartonagem.

Trabalhar com a equipe de produção para garantir a qualidade do design.

Atualizar os designs baseados no feedback dos clientes.

6. Gerente de E-commerce

Gerenciar a plataforma de e-commerce.

Monitorar o desempenho do site e resolver problemas técnicos.

Implementar melhorias na experiência do usuário.

7. Gerente de Atendimento ao Cliente

Gerenciar a equipe de atendimento ao cliente.

Resolver questões e reclamações dos clientes.

Manter altos níveis de satisfação do cliente.

8. Especialista em Logística

Coordenar a distribuição e entrega dos produtos.

Gerenciar o inventário e o armazenamento.

Garantir a eficiência e pontualidade nas entregas.

Forma de Comunicação.

Reuniões Semanais

Alinhar a equipe sobre as metas da semana, discutir problemas e soluções.

Reuniões virtuais ou presenciais com a participação de todos os membros chave da equipe.

Ferramentas de Comunicação

Slack/Teams: Para comunicação rápida e colaboração em tempo real.

E-mail: Para comunicação formal e compartilhamento de documentos importantes.

Relatórios Mensais

Revisar o progresso mensal, ajustar estratégias e planejar ações futuras.

Formato: Relatórios detalhados preparados por cada departamento e apresentados em reuniões mensais

Feedback Contínuo: Promover a melhoria contínua e a satisfação da equipe. Formato: Sessões regulares de feedback entre supervisores e membros da equipe.