

Adopte Un Candidat

Guide d'utilisateur

Tout ce que vous devez savoir sur votre application

Sommaire

Présentation d'Adopte Un Candidat.....	3
Adopte Un Candidat.....	3
Mise en place et démarrage.....	4
Connexion/Inscription.....	5
Processus d'inscription.....	6
- Inscription des demandeurs d'emploi.....	7
- Inscription des entreprises.....	11
Notifications.....	15
Comment utiliser l'application.....	16
Liking.....	16
Matching.....	17
Obtenir de l'aide.....	20
Confidentialité et sécurité des données.....	21
- Mesures de protection des données.....	21
- Responsabilités de l'utilisateur.....	21
- Vos droits.....	21

Présentation d'Adopte Un Candidat

Adopte Un Candidat



Notre plateforme aide les demandeurs d'emploi à trouver du travail et les entreprises à découvrir des employés potentiels de manière efficace et impartiale. En se concentrant sur les compétences non techniques, les utilisateurs peuvent obtenir des opportunités sans être jugés sur leur apparence, leur nom ou leur âge.

Ce guide vous aidera à utiliser l'application Adopte Un Candidat et à découvrir les fonctionnalités qu'elle offre. Une fois sur l'application, la première chose que vous verrez ressemblera à ceci :



Pour commencer

⚠ AVERTISSEMENT : Cette application est en cours de développement. Pour cette raison, le guide d'utilisateur est susceptible de recevoir des modifications. Néanmoins, nous expliquerons les fonctionnalités qui doivent encore être mises en place.

L'installation d'Adopte un Candidat est très simple. Elle peut se faire dans le Play Store  si vous êtes sur Android, ou dans l'App Store  pour les utilisateurs d'iOS. Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons de n'utiliser que ces deux plateformes.

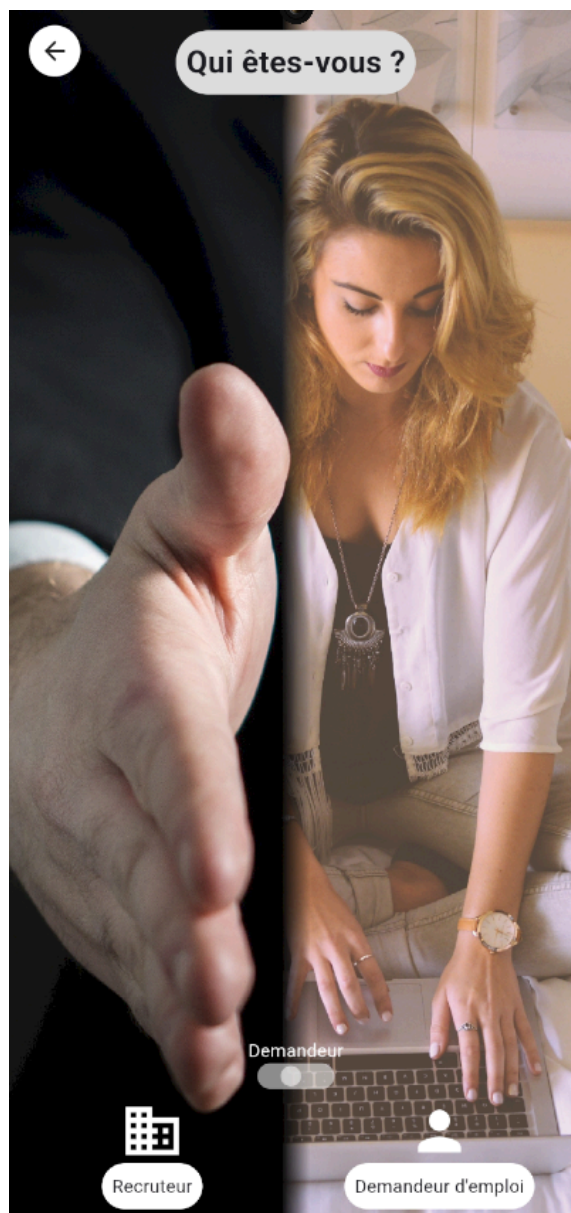
Inscription/Connexion

Lorsque l'application Adopte Un Candidat est ouverte, une page d'accueil apparaît, invitant l'utilisateur à se connecter, à s'inscrire pour créer un compte ou à choisir une option d'authentification Google.



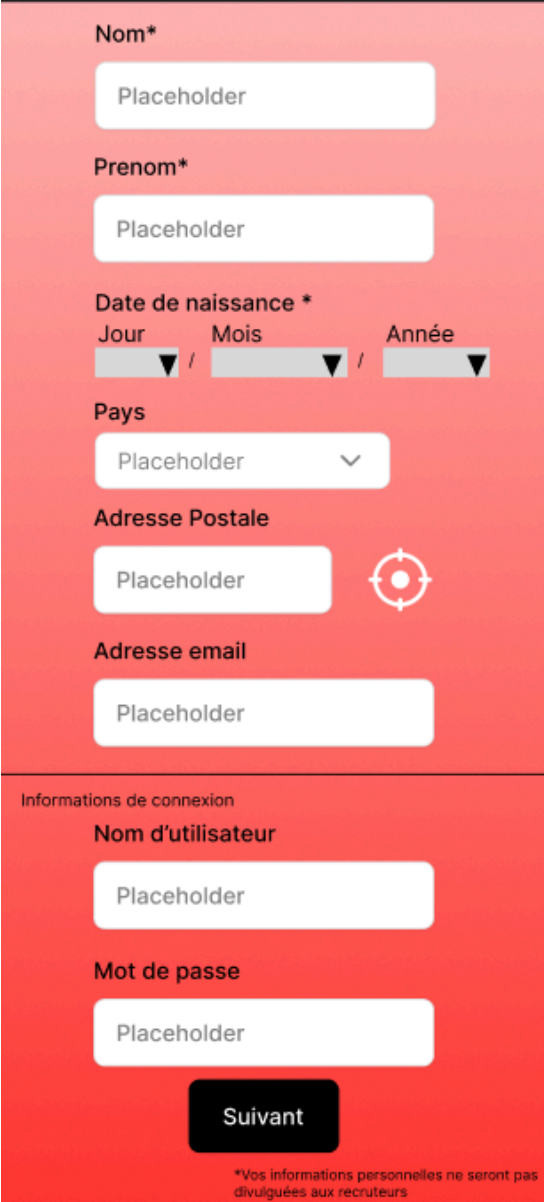
Processus d'inscription

Si l'application n'a jamais été utilisée, vous devez créer un compte. Tout d'abord, l'application vous demande de préciser si vous êtes un demandeur d'emploi ou une entreprise..



Inscription des demandeurs d'emploi

Si vous choisissez le côté demandeur d'emploi, vous devrez remplir certaines informations personnelles, telles que le nom, la date de naissance, la localisation qui peut être choisie manuellement, l'adresse postale et les informations relatives au compte.



The form is divided into two main sections. The top section, with a light red background, contains fields for personal information: 'Nom*' (Name), 'Prenom*' (First name), 'Date de naissance *' (Date of birth) with separate dropdowns for 'Jour', 'Mois', and 'Année', 'Pays' (Country) with a dropdown menu, 'Adresse Postale' (Postal address) with a text field and a location pin icon, and 'Adresse email' (Email address). The bottom section, with a darker red background, is titled 'Informations de connexion' (Connection information) and contains fields for 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password). A black 'Suivant' (Next) button is located at the bottom of the form. A small disclaimer at the very bottom states: '*Vos informations personnelles ne seront pas divulguées aux recruteurs'.

Nom*

Placeholder

Prenom*

Placeholder

Date de naissance *

Jour / Mois / Année

Pays

Placeholder

Adresse Postale

Placeholder

Adresse email

Placeholder

Informations de connexion

Nom d'utilisateur

Placeholder

Mot de passe

Placeholder

Suivant

*Vos informations personnelles ne seront pas divulguées aux recruteurs

Inscription des demandeurs d'emploi

Pour réaliser cette tâche, vous devez examiner la liste des 27 compétences non techniques et choisir entre 1 et 8 compétences qui vous correspondent le mieux. Pensez à vos points forts et à vos expériences pour choisir les compétences que vous maîtrisez et pour lesquelles vous avez confiance. Si vous ne sélectionnez pas suffisamment de compétences non techniques, vous ne pourrez pas poursuivre la création de votre compte.



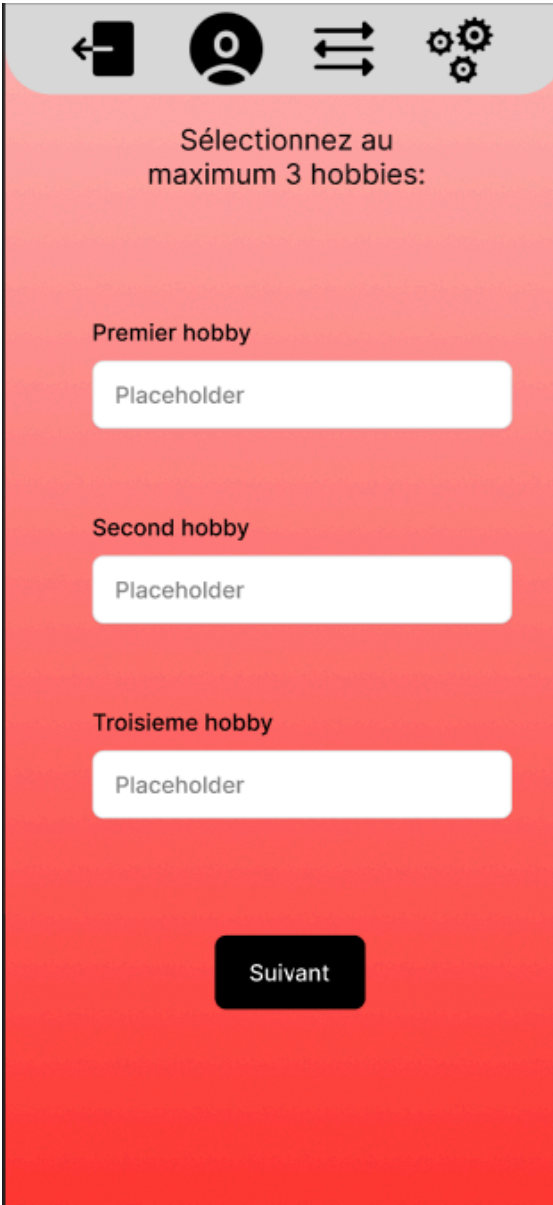
The screenshot shows a mobile app interface for selecting soft skills. At the top, there is a navigation bar with four icons: a back arrow, a user profile icon, a double-headed arrow, and a gear icon. Below the navigation bar, the text 'Cochez les softs skills que vous possédez:' is displayed. The main content area is a light blue box containing a list of 27 soft skills, each with an unchecked checkbox. The skills are arranged in two columns. At the bottom right of the list is a black button with the text 'Suivant'.

Cochez les softs skills que vous possédez:	
<input type="checkbox"/> Capacité à s'organiser	<input type="checkbox"/> Adaptabilité
<input type="checkbox"/> Autonomie	<input type="checkbox"/> Sens des responsabilités
<input type="checkbox"/> Auto-discipline	<input type="checkbox"/> Gestion du stress
<input type="checkbox"/> Audace	<input type="checkbox"/> Esprit d'initiative
<input type="checkbox"/> Gestion du temps	<input type="checkbox"/> Communication
<input type="checkbox"/> Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/> Empathie
<input type="checkbox"/> Négociation	<input type="checkbox"/> Capacité à déléguer
<input type="checkbox"/> Tolérance	<input type="checkbox"/> Confiance en soi
<input type="checkbox"/> Résolution de conflits	<input type="checkbox"/> Leadership
<input type="checkbox"/> Créer un réseau	<input type="checkbox"/> Mémoire
<input type="checkbox"/> Attention et concentration	<input type="checkbox"/> Esprit critique
<input type="checkbox"/> Créativité	<input type="checkbox"/> Résilience
<input type="checkbox"/> Persévérance	<input type="checkbox"/> Capacité de synthèse
<input type="checkbox"/> Curiosité intellectuelle	

Suivant

Inscription des demandeurs d'emploi

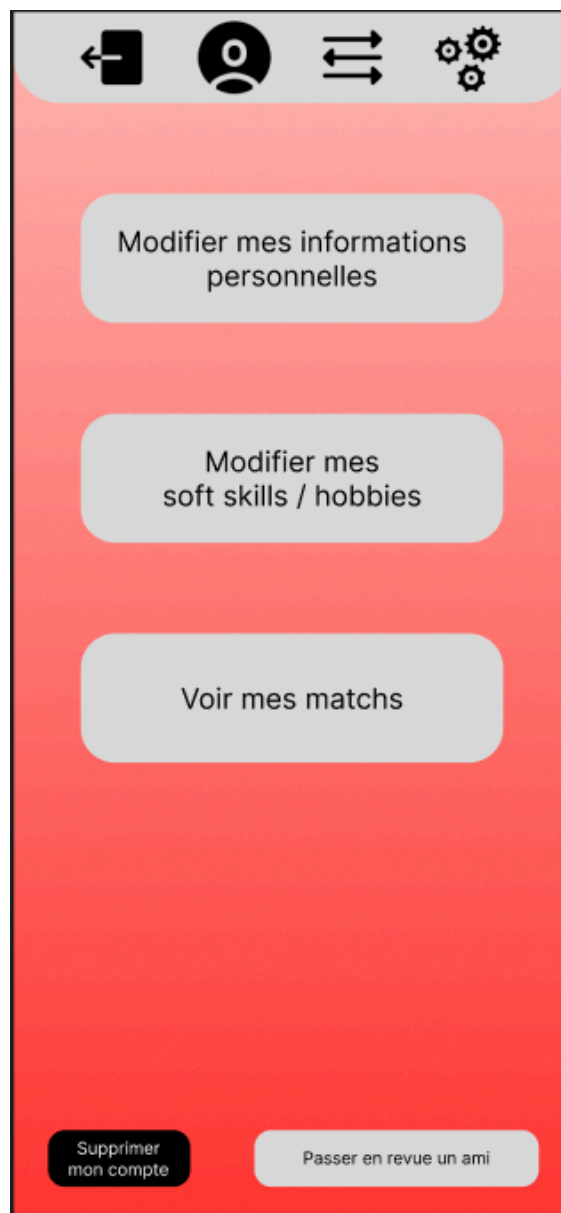
Dans cette étape, vous devez dresser une liste de trois passe-temps qui vous aideront à vous démarquer. Choisissez ceux qui représentent le mieux vos intérêts et votre personnalité.



The image shows a mobile application interface with a red-to-orange gradient background. At the top, there is a grey navigation bar containing four icons: a back arrow, a person icon, a double-headed arrow, and a gear icon. Below the navigation bar, the text "Sélectionnez au maximum 3 hobbies:" is centered. There are three input fields, each with a label above it: "Premier hobby", "Second hobby", and "Troisieme hobby". Each input field contains the text "Placeholder". At the bottom of the screen, there is a black button with the white text "Suivant".

Inscription des demandeurs d'emploi

Maintenant que votre compte est configuré, vous êtes libre de découvrir les entreprises qui embauchent dans votre région ! N'oubliez pas que vous pouvez modifier vos informations personnelles, ainsi que vos compétences générales. Vous pouvez également voir avec qui vous avez matché, supprimer votre compte ou consulter les avis que les gens vous ont laissés.



Inscription des entreprises

Si vous choisissez de vous connecter en tant qu'entreprise, une interface similaire s'affichera. Comme les demandeurs d'emploi, vous devez fournir des informations sur votre entreprise qui resteront confidentielles, tout comme les informations sur les demandeurs d'emploi.

The form is presented on a solid red background and is divided into two main sections by a horizontal line. The top section is for company details and includes three input fields: 'Nom de l'entreprise' with a placeholder 'Placeholder', 'Pays' with a dropdown menu showing 'Placeholder' and a location icon, and 'Adresse email' with a placeholder 'Placeholder'. The bottom section, titled 'Informations de connexion', contains two more input fields: 'Nom d'utilisateur' with a placeholder 'Placeholder' and 'Mot de passe' with a placeholder 'Placeholder'. At the bottom center of the form is a black button with the white text 'Suivant'.

Nom de l'entreprise

Placeholder

Pays

Placeholder ▼

Adresse email

Placeholder

Informations de connexion

Nom d'utilisateur

Placeholder

Mot de passe

Placeholder

Suivant

Inscription des entreprises

Dans cette étape, comme les demandeurs d'emploi, vous devez spécifier les compétences non techniques requises pour votre offre d'emploi. Vous devez sélectionner jusqu'à 8 des 27 compétences proposées.

The interface shows a list of 27 non-technical skills arranged in two columns. Each skill has a checkbox next to it. At the bottom right of the list is a 'Retour' button. At the bottom of the entire interface is an 'Ajouter une offre' button.

<input type="checkbox"/> Capacité à s'organiser	<input type="checkbox"/> Adaptabilité
<input type="checkbox"/> Autonomie	<input type="checkbox"/> Sens des responsabilités
<input type="checkbox"/> Auto-discipline	<input type="checkbox"/> Gestion du stress
<input type="checkbox"/> Audace	<input type="checkbox"/> Esprit d'initiative
<input type="checkbox"/> Gestion du temps	<input type="checkbox"/> Communication
<input type="checkbox"/> Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/> Empathie
<input type="checkbox"/> Négociation	<input type="checkbox"/> Capacité à déléguer
<input type="checkbox"/> Tolérance	<input type="checkbox"/> Confiance en soi
<input type="checkbox"/> Résolution de conflits	<input type="checkbox"/> Leadership
<input type="checkbox"/> Créer un réseau	<input type="checkbox"/> Mémoire
<input type="checkbox"/> Attention et concentration	<input type="checkbox"/> Esprit critique
<input type="checkbox"/> Créativité	<input type="checkbox"/> Résilience
<input type="checkbox"/> Persévérance	<input type="checkbox"/> Capacité de synthèse
<input type="checkbox"/> Curiosité intellectuelle	

Retour

Ajouter une offre

Inscription des entreprises

En tant qu'entreprise, vous pouvez accéder à toutes les demandes d'emploi que vous avez définies, vous pouvez les modifier, les supprimer ou en ajouter d'autres.



Inscription des entreprises

Comme les demandeurs d'emploi, vous pouvez modifier toutes les informations concernant votre entreprise, vos offres d'emploi et les correspondances actuelles avec les autres utilisateurs. Vous pouvez également supprimer votre compte.



Notifications

Lorsqu'un match se produit entre deux utilisateurs, ils reçoivent tous deux une notification pour les avertir. Des notifications similaires seront envoyées lorsqu'un "j'aime" ou un avis est reçu.

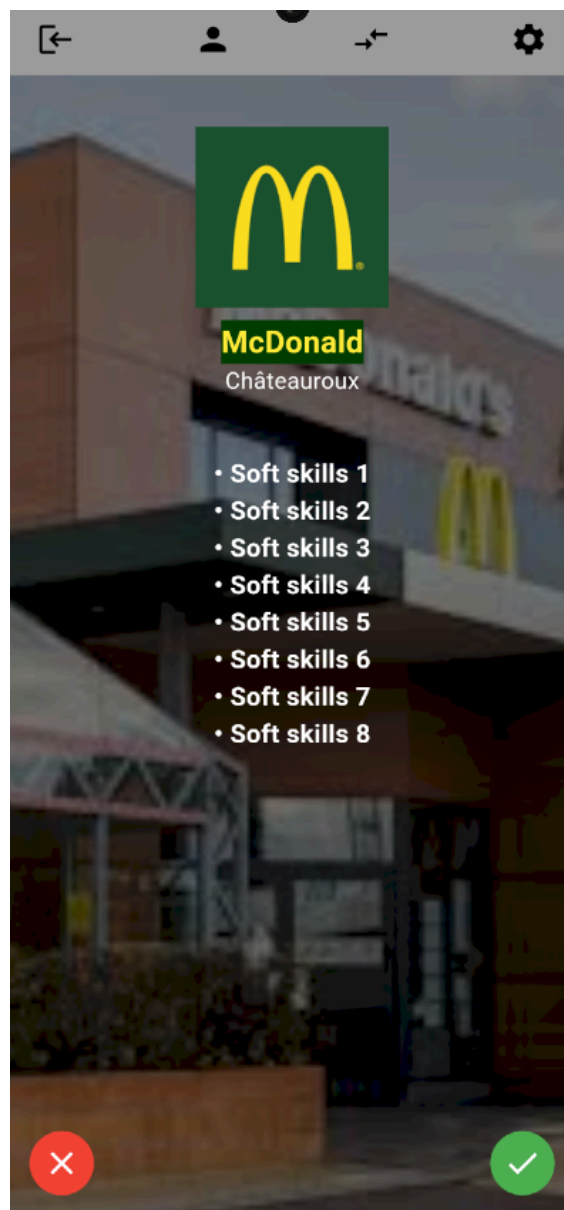


Comment utiliser l'application

Matching pour les demandeurs d'emploi:

Lorsque votre compte est configuré, vous pouvez voir les entreprises qui recrutent. Vous pouvez soit les aimer, soit les rejeter si elles ne vous plaisent pas.

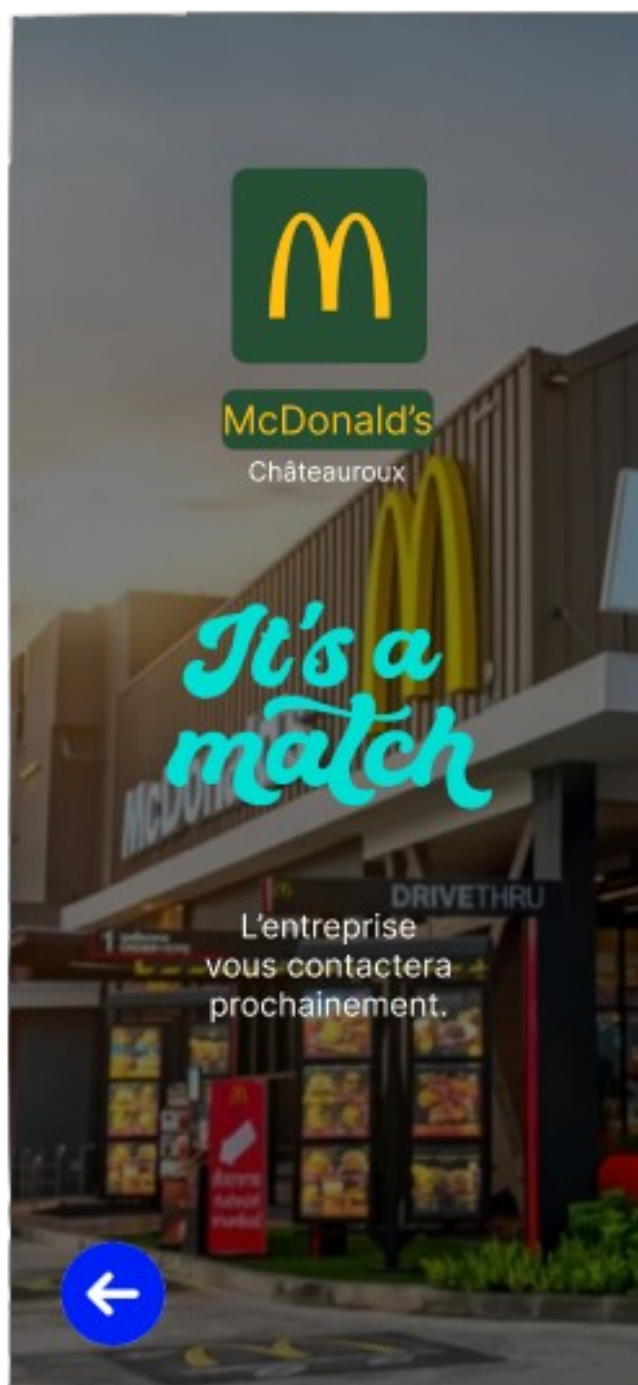
Au cours du processus de like, vous pouvez voir le nom de l'entreprise, sa localisation et les compétences non techniques requises.



Comment utiliser l'application

Matching pour les demandeurs d'emploi :

Si vous aimez quelqu'un qui vous a déjà aimé, une correspondance se produit. Cela permet à l'entreprise et au demandeur d'emploi de se contacter. Voici un aperçu :



Comment utiliser l'application

Liking pour les entreprises:

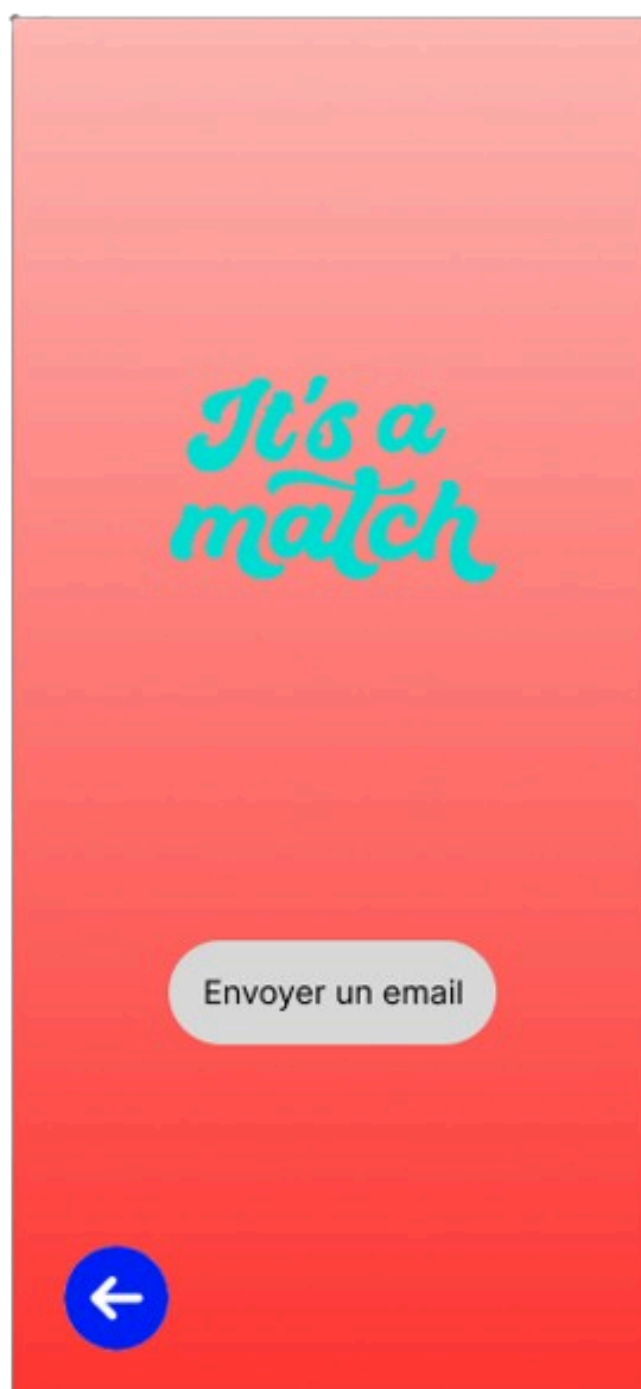
D'autre part, en tant qu'entreprise, vous pouvez voir tous les demandeurs d'emploi de la zone.



Comment utiliser l'application

Matching pour les entreprises:


Tout comme les demandeurs d'emploi, vous obtiendrez un match si vous likez un utilisateur qui vous a déjà liké, ou si vous êtes liké par quelqu'un que vous avez déjà liké.



Obtenir de l'aide

Voir le guide d'utilisation de l'application Adopte Un Candidat



Si vous avez besoin d'aide pour utiliser notre application, vous pouvez trouver le manuel d'utilisation ici :

1. Ouvrez l'application sur votre téléphone.
2. Cliquez sur l'icône des paramètres  .
3. Cliquez sur la section "aide".
4. Cliquez sur Guide d'utilisateur d'Adopte Un Candidat.

Adopte Un Candidat Support

Pour nous contacter afin d'obtenir de l'aide personnalisée, consultez notre site web [ici](#).

Mettre à jour l'application:

Vous pouvez mettre à jour l'application via Play Store  si vous êtes sur Android ou sur l'App Store  si vous utilisez Apple.

Confidentialité et sécurité des données

Notre application recueille certaines données personnelles afin d'améliorer votre expérience et d'assurer le meilleur service possible. Cela inclut, mais n'est pas limité à :

- Informations d'identification (nom, adresse électronique)
- Informations professionnelles (compétences, qualifications)
- Informations de contact

Les données collectées sont utilisées aux fins suivantes :

- Mettre en relation les demandeurs d'emploi et les employeurs potentiels sur la base des compétences et des qualifications.
- Faciliter la communication entre les utilisateurs mis en relation
- Améliorer nos services et les fonctionnalités de notre application

Mesures de protection des données

Nous prenons votre vie privée au sérieux et mettons en œuvre les mesures suivantes pour protéger vos données :

- **Cryptage** : Toutes les données sensibles sont cryptées pendant la transmission et le stockage afin d'empêcher tout accès non autorisé.
- **Serveurs sécurisés** : Nous utilisons des serveurs sécurisés dotés de protocoles de sécurité avancés pour stocker vos données.
- **Contrôle d'accès** : L'accès à vos données est limité au personnel autorisé.

Responsabilités de l'utilisateur

Pour protéger vos données, nous vous recommandons de:

- Utilisez un mot de passe fort et unique pour votre compte.
- Activez l'authentification à deux facteurs.
- Évitez de partager vos identifiants de connexion avec qui que ce soit.

Vos droits

Vous avez le droit à:

- L'accès et la vérification des données collectées à votre sujet.
- Demander des modifications des données incorrecte
- Supprimer votre compte et les données qui y sont liées.

Adopte Candidat 1

