

Convocatoria de Reunión N° 02 - Lanzamiento del proyecto

Información básica	
Proyecto	Por definir
Fecha y hora de reunión	20/02/14 - 12:00
Lugar	Seminario 21, Edif. Ada Byron. EINA. Unizar
Tipo de reunión	Estándar

Convocados			
Nº	Nombre y Apellidos	Cargo	Rol
1	Alberto Berbel Aznar	Verificación y validación	–
2	Javier Briz Alastrué	Gestor de configuraciones	–
3	Héctor Francia Molinero	Gestor de calidad	–
4	Daniel García Páez	Director del proyecto	–
5	Alejandro Gracia Mateo	Gestor de planificación	–
6	Simón Ortego Parra	Gestor de desarrollo	Secretario

Preparación previa
<ul style="list-style-type: none">• Revisar documentación relacionada con el producto a realizar.• Revisar documentación de roles.• Revisar plantilla de propuesta de proyecto.
Agenda
<ul style="list-style-type: none">• [2 min.] - Revisión de la agenda.• [10 min.] - Asignación de roles de proyecto (en caso de que no estén ya asignados).<ul style="list-style-type: none">◦ Revisión de la documentación de los roles.

- Discusión y asignación de roles en base a capacidades de los miembros (tener en cuenta las fichas de información personal de los miembros del equipo).
- Rol de gestor de planificación.
- Rol de gestor de configuraciones.
- Rol de gestor de calidad.
- Rol de verificación y validación.
- [25 min.] - Discusión y acuerdo general sobre los requisitos a cumplir para el proyecto (que posteriormente se detallarán en la propuesta del proyecto).
 - Plantear la lista de requisitos.
 - Revisar someramente funcionales especiales.
- [30 min.] - Planteamiento de la estrategia de diseño.
 - Proposición y evaluación de estrategias técnicas alternativas.
 - Planteamiento del diseño arquitectural del sistema.
 - Diseño conceptual de componentes, establecer como subdividir y posteriormente integrar el producto.
- [5 min.] - Planteamiento/elección de tecnologías y estándar/es.
 - Codificación.
 - ...
- [30 min.] - Propuesta tentativa de la planificación de alto nivel.
 - Plantear potenciales riesgos importantes.
 - Realizar estimaciones preliminares de esfuerzos.
 - Repartir tentativamente la lista de requisitos en los distintos ciclos.
 - Proponer las pautas del presupuesto.
- [15 min.] - Organización del trabajo para crear el documento de propuesta de proyecto.
 - Elección del responsable de la propuesta de proyecto.
 - Desglose de tareas a realizar.

- Estimación del esfuerzo.
- Reparto de tareas entre el equipo.
- Calendario de trabajo.
- [3 min.] - *Debriefing*.