

Acta de Reunión N° 03 - Reunión interna de seguimiento

Información básica	
Proyecto	μ Search
Fecha y hora de comienzo	12/03/14 - 20:00
Lugar	Aula 3, Edif. Ada Byron. EINA. Unizar
Tipo de reunión	Estándar

Asistentes			
Nº	Nombre y Apellidos	Cargo	Rol
1	Alberto Berbel Aznar	Verificación y validación	Secretario
2	Javier Briz Alastrué	Gestor de configuraciones	Cronometrador
3	Héctor Francia Molinero	Gestor de calidad	Observador
4	Daniel García Páez	Director del proyecto	Director
5	Alejandro Gracia Mateo	Gestor de planificación	Planificador

Ausentes		
Nº	Nombre y Apellidos	Cargo
1	Simón Ortego Parra	Gestor de desarrollo

Objetivos
<ul style="list-style-type: none">• Revisión del trabajo realizado.• Elaboración de la propuesta del proyecto.
Cuerpo de la reunión
<ul style="list-style-type: none">• Simón Ortego Parra se ausentó por causa justificada.• Se revisó el trabajo realizado por cada componente del equipo.

- Se elaboró el cronograma del primer ciclo.
- Se elaboró el presupuesto del proyecto.

Decisiones tomadas

- Para la reunión de seguimiento deberíamos tener:
 - Al final de la primera semana: Tarea 1 y población de la base de datos.
 - De forma paralela las tareas 2, 3 y 4.
- La reunión de seguimiento con Fco. Javier Zarazaga Soria, en principio, se establece el Jueves 27 de Marzo.
- La documentación técnica deberá estar acabada el día 10 de Abril.
- La documentación de manuales se realizará desde el 10 de Abril, hasta el 24 de Abril.
- Paralelamente a la realización de la documentación, se realizará la preparación de las pruebas (desde el 27 de Marzo hasta el 24 de abril).
- A las pruebas se le asigna una carga de trabajo del 50 % de lo que cuesta implementar el código.
- A la documentación se le asigna una carga de trabajo del 20 % de lo que cuesta implementar el código.

Temas pendientes

- Finalizar propuesta del proyecto.
- Entregar en moodle actas pendientes.

Próxima reunión prevista

...