

## Use Case: Crear pedido proveedor

### Flujo principal

1. El gerente selecciona Crear pedido a proveedor en el menú principal.
2. El sistema muestra la lista de proveedores disponibles, indicando su **cif/dni, nombre y dirección**.
3. El gerente selecciona el proveedor al que quiere realizar el pedido.
4. El sistema muestra la lista de los ingredientes de pedido al proveedor (**nombre y cantidad en stock**).
5. El gerente selecciona los ingredientes pedir al proveedor y selecciona la opción Guardar.
6. El sistema muestra los datos del/los proveedor/es (**cif/dni, nombre, dirección**) y los ingredientes del pedido (**nombre y cantidad en stock**).
7. El sistema solicita al cliente que cumplimente la **dirección de envío**, el **método de pago** (tarjeta o efectivo) y la **cantidad** a comprar de cada artículo seleccionado (todos ellos obligatorios).
8. El gerente cumplimenta dichos datos (dirección de envío, método de pago y cantidad) y elige la opción de Guardar.
9. El sistema muestra un resumen del pedido a proveedores, indicando los datos del/los proveedores (**cif/dni, nombre, dirección**), los artículos del pedido, así como su **cantidad**, la **fecha del pedido**, el **id** del pedido y el **precio total** del pedido, así como los ingredientes comprados (**nombre y precio**).

### Flujo Alternativo 1 – al paso 4

- 3.1. El sistema le ofrece la alternativa al gerente de filtrar los ingredientes por nombre de ingrediente y cantidad en stock.
- 3.2. El gerente introduce aquellos filtros que necesita.
- 3.3. El sistema muestra los ingredientes que satisfacen los filtros seleccionados por el gerente.

### Flujo Alternativo 2 – al paso 4

Si el Sistema detecta que no hay ingredientes del pedido a proveedor disponibles informará de ello al usuario.

### Flujo Alternativo 3 – al paso 8

Si el Sistema detecta que cualquier dato obligatorio no ha sido rellenado, avisará de ello al usuario y volverá al paso 2.

### Precondición

El usuario tiene que haber iniciado sesión como Gerente.

