

## مشروع ببرنامج محرر النصوص Microsoft Word

يرجى من كل طالب القيام بإنشاء مستند ببرنامج محرر النصوص Word عشر صفحات على الأقل حيث يقوم كل طالب باختيار موضوع ما بحيث يراعى فيه استخدام الأوامر التالية:

- 1- استخدام التنسيقات كافة بما يخص مجموعة (خط)
- 2- استخدام التنسيقات كافة بما يخص مجموعة (فقرة) من ضبط الهوامش والتباعد بين الأسطر... الخ
- 3- إدراج ما يلي داخل المستند على حسب الموضوع الذي سيتم اختياره:

- غلاف للمستند (Cover Page)
- صور (Picture)
- فيديو
- أشكال هندسية (Shapes)
- أشكال ذكية (Smart Art)
- مخططات بيانية (Chart)
- جدول على حسب الموضوع المختار
- علامة مرجعية (Bookmark)
- ترويسة (Header) ندرج فيها: اسم الجامعة والشعار واسم الطالب ورقمه الجامعي
- تذييل (Footer) ندرج فيه: رقم الصفحة - التاريخ والوقت - اسم المؤلف (كاتب الملف)
- حرف استهلاكي (Drop Cap)
- علامة مائية (Water Mark)
- لون مناسب للصفحات
- إطار لصفحات المستند
- رموز (symbol)
- لقطة شاشة (screen Shot) لصفحة info الموجودة في القائمة File
- فهرس المحتويات في المستند
- فهرس للأشكال المدرجة في الملف (صورة - جدول - مخطط)
- فهرس للمراجع المعتمدة في إنشاء المستند

4- مراعاة أن يكون الملف مصحح لغوياً ونحوياً

5- قفل محتوى (تقييد محتوى الملف) بكلمة مرور (123)

## 6- قفل الملف كاملا بكلمة مرور (123)

7- يجب إرسال الملف من الكمبيوتر لان من الموبايل لا يمكن الإرسال بسبب اعتبار أن الملف مشفر لأنه مقفول بكلمة مرور عالواتس او التلجرام لكن ارجو اخباري انكم ارسلتوه على التلغرام كي أراه

ملاحظات:

1- آخر موعد لتسليم المشروع يوم الخميس 24 - 4 - 2025 ولا يقبل أي مشروع بعد هذا الموعد ابدأ.

2- يرسل كل طالب ملفين الأول بصيغة Word وهو المطلوب أساسا للتصحيح والثاني بصيغة pdf ويسمى الملف باسم الطالب

3- يوجد تصنيف للمشاريع من حيث: موضوع المشروع والتنسيق كاملا وتنفيذ كل الطلبات

تمنيتي لكم بالتوفيق والنجاح .....

م. ناريان عجیلو