|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات مأمور** | **نام و نام­خانوادگی**: **علی نجاتی** | | **نام پدر:** **حجت اله** | | | **شماره شناسنامه**: 11980 | **تاریخ تولد**:02/. 06/.62.13 |
| **وضعیت تأهل**: مجرد □ متأهل ■ | | **محل صدور**: **تهران** | | | **کد ملی**: 0063441578 | |
| **مشخصات استخدامی** | **محل اشتغال**: پادمان هسته ای ملی | | **نوع استخدام**: قراردادی | | | **سابقه کار**: 10سال 1 ماه | **محل دریافت حقوق**: شرکت پارسیان مرکز هزینه سازمان |
| **پست سازمانی:** **کارشناس امنیت هسته‌ای** | | **آخرین مدرک تحصیلی**: **کارشناسی ارشد** | | | | **رشته تحصیلی**: **مهندسی برق** |
| **مشخصات مأموریت** | **موضوع مأموریت (به فارسی)**: دوره آموزشی بین المللی کاربردی عملی سیستم های حفاظت فیزیکی در تاسیسات هسته ای | | | | | | |
| **واحد اعزام­کننده**: دفتر پادمان هسته ای ملی | | | **کشور محل مأموریت**: **روسیه** | | | **شهر محل مأموریت**: **ابنینسک** |
| **تاریخ شروع مأموريت**: 07/ 07/ 99.13 | | | **تاریخ پایان مأموريت**: 15/ 07/ 99.13 | | | **مدت**: 9روز (بدون احتساب رفت و برگشت) |
| **دلایل توجیهی سفر (حداقل 30 کلمه):**  **دانش و تجربیات به دست آمده از این دوره آموزشی بین المللی با توجه به اینکه این دوره در زمینه پرداختن به مسائل حفاظت فیزیکی در تاسیسات هسته ای می باشد، در راستای ارتقا دانش فنی در زمینه امنیت هسته­ای می­باشد که ارتباط مستقیم با حوزه کاری بنده دارد. در نتیجه شرکت در این دوره زمینه‌ساز اقدامات مؤثرتری در امر امنیت هسته‌ای، معلومات و اقدامات پیرامون آن می­شود**  اینجانب **...علی نجاتی....** به استناد ماده 24 آیین­نامه نظارت بر مسافرت­های خارجی کارکنان دولت، متعهد می­شوم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از پایان مأموریت، فرم تکمیل شده­ی گزارش انجام مأموریت را به دبیرخانه کارگروه داخلی نظارت بر مأموریت­های خارجی کارکنان سازمان ارسال نمایم.    شماره تماس: تلفن همراه 09122012908 تلفن داخلی و مستقیم 82068054 8054 امضاء مأمور:  تاریخ تکميل فرم: 04/05/.99.13 | | | | | | | |
| آیا این مأموریت در راستای اقتصاد مقاومتی می­باشد؟ بله ■ خیر □  **اهداف سفر**: اداری □ تجاری □ آموزشی ■ فرهنگی □ سیاسی □ اقتصادی □ صنعتی □ علمی □ | | | | | | | |
| **شرح وظيفه کنوني مأمور**: **در حوزه نظارتی امنیت هسته‌ای و حفاظت فیزیکی از مواد و مؤسسات هسته‌ای: 1- تهیه، تدوین و بازنگری مقررات، دستورالعمل و راهنماها درخصوص حفاظت فیزیکی و امنیت مواد و مؤسسات هسته‌ای و انتقال مواد هسته‌ای و پرتوزا. 2- انجام ارزیابی و بازرسی. 3- تهیه گزارش‌های فنی و تحلیلی. 4- برنامه‌ریزی و ساختارسازی چارچوب‌های قانونی و نظارتی. 5- اعلام‌نظر فنی درخصوص صدور پروانه/مجوز و فرآیند‌های نظارتی حاکم بر 3S .** | | | | | | | |
| **هزینه مأموریت** | **محل تأمین** | سازمان □ شرکت و مجموعه تابعه □پژوهشگاه علوم و فنون هسته­ای □  طرف خارجی □ آژانس بین­المللی انرژی اتمی ■ طرف خارجی و دستگاه متبوعه □ | | | | | |
| **شرح هزینه** |  | | | | | |
| **تأییدیه مأموریت** | نام و نام­خانوادگی مسئول واحد اعزام­کننده: بهمن فلاحت راد  سمت: مدیر کل دفتر پادمان هسته ای ملی  تاریخ و امضاء: | | | | نام و نام­خانوادگی بالاترین مقام موافقت­کننده: حجت اله صالحی  سمت: رییس مرکز نظام ایمنی هسته ای کشور  تاریخ و امضاء: | | |