|  |
| --- |
| **Генеральному директору**  **СП ООО “IST TELEKOM”**  **г-ну Lee Baek Hee**  **от должность Ф.И.О** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить отпуск без сохранения заработной платы сроком \_\_ дней с \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года в связи с семейными обстоятельствами.

**Ф.И.О. Подпись Дата**