|  |
| --- |
| **Генеральному директору СП ООО “IST TELEKOM”**  **г-ну Lee Baek Hee**  **от Должность Ф.И.О. (находящейся в отпуске по уходу за ребенком)** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить приступить к своим трудовым обязанностям с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Ф.И.О. Подпись Дата**