|  |
| --- |
| **Генеральному директору**  **СП ООО “IST TELEKOM”**  **г-ну Lee Baek Hee**  **от должность Ф.И.О** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить дополнительный отпуск с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года с сохранением средней заработной платы на период учебы на заочном (спецзаочном) отделении \_\_\_\_\_\_\_\_-.

Письмо-вызов № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. заочного (спецзаочного) отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагается.

**Ф.И.О. Подпись Дата**