

قانون نظام صنفی کشور

و

آئین نامه های اجرایی با آخرین اصلاحات و تغییرات

ویرایش جدید

تدوین : اهورا فراهانی



## “ فهرست مطالب ”

بخش اول : قانون نظام صنفی کشور ، آئین نامه ها - دستورالعمل ها - شیوه نامه ها - بخشنامه ها - جداول - فرم ها ، با آخرین اصلاحات

مصوب ۱۳۹۲/۰۶/۱۲

❖ فصل اول - تعاریف :

❖ آئین نامه اجرایی صدور و تمدید پروانه کسب اماکن واجد شرایط جهت استقرار چند واحد صنفی

فصل دوم - فرد صنفی :

❖ آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب ( موضوع ماده ۱۲ قانون نظام صنفی کشور )

❖ تعاریف

❖ مراحل صدور پروانه کسب

❖ شرایط لازم برای صدور پروانه کسب

❖ فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و زنجیره ای

❖ تمدید پروانه کسب

❖ رسیدگی به شکایات

❖ سایر مقررات

فصل سوم - اتحادیه ها :

❖ اساسنامه الگوی اتحادیه های صنفی

❖ ( موضوع تبصره یک ماده ۲۱ قانون نظام صنفی )

❖ کلیات

❖ اهداف اتحادیه ها

❖ عضویت در اتحادیه ها

❖ ارکان اتحادیه

❖ رئیس

❖ نواب رئیس

❖ دبیر

❖ خزانه دار

❖ بازرس

❖ مدیر اجرایی

❖ کمیسیون های اتحادیه



❖ طرز تشکیل جلسات اتحادیه

❖ امور مالی

آئین نامه اجرایی نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه های صنفی ( موضوع تبصره ۳ ماده ۲۲ قانون نظام صنفی )

❖ تعاریف

❖ هیات اجرایی برگزاری انتخابات

❖ کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان

❖ برگزاری انتخابات

❖ نحوه و کیفیت شمارش آراء

❖ رسیدگی به شکایات

❖ اسقاط شرایط اعضاء هیئت مدیره

❖ سایر مقررات

آئین نامه اجرایی شرح وظایف بازررس ( موضوع ماده ۲۳ قانون نظام صنفی کشور )

❖ شرح وظایف بازررس

❖ الزامات بازررس

❖ تکالیف اتحادیه

❖ تکالیف اتاق اصناف شهرستان و کمیسیون نظارت

آئین نامه اجرایی تعطیل موقت واحدهای صنفی ( موضوع ماده ۲۸ قانون نظام صنفی )

❖ تعاریف

❖ تخلفات و نحوه اعمال تعطیل موقت

❖ رسیدگی به شکایات

❖ سایر مقررات

❖ آئین نامه اجرایی تشکیل کمیسیون های اتحادیه صنفی

آئین نامه اجرایی منابع مالی اتحادیه های صنفی ( موضوع تبصره یک ماده ۳۱ قانون نظام صنفی )

❖ منابع مالی اتحادیه های صنفی

❖ حق عضویت

❖ وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف

❖ کمک های دریافتی



- ❖ کارمزد وصول مالیات ، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه ها ، شهرداری ها و سازمان های وابسته به دولت
- ❖ تعیین درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب
- ❖ سایر مقررات

#### فصل نهم - سایر مقررات :

- ❖ آئین نامه اجرایی نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت مدیره اتحادیه های صنفی و هیات رئیسه اتاق اصناف شهرستان ها ( موضوع ماده ۷۵ قانون نظام صنفی )
- ❖ تعاریف
- ❖ نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه
- ❖ هیات مدیره و بازررس
- ❖ هیات رئیسه
- ❖ سایر مقررات
- ❖ بیمه - قانون تامین اجتماعی
- ❖ قانون تامین اجتماعی
- ❖ تعاریف - کلیات

آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب جانبازان ، آزادگان و خانواده شهدا ( موضوع ماده ۷۹ قانون نظام صنفی )

- ❖ تعاریف
- ❖ تسهیلات
- ❖ مراحل صدور پروانه کسب
- ❖ شرایط و مدارک
- ❖ وسایط نقلیه
- ❖ پروانه کسب فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و زنجیره ای
- ❖ تمدید پروانه کسب
- ❖ رسیدگی به شکایات
- ❖ سایر مقررات

آئین نامه اجرایی چگونگی فروش اقساطی ، فوق العاده و حراج ( موضوع تبصره ماده ۷۰ و ماده ۸۴ قانون نظام صنفی )

- ❖ تعاریف
- ❖ آئین نامه اجرایی نحوه برگزاری روز بازارهای جمعی
- ❖ موضوع ماده (۸۵) قانون نظام صنفی



ابلاغ اصلاحیه قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ توسط رئیس مجلس به رئیس جمهور قانون اصلاح مواد ( ۱ ) ، ( ۶ ) و ( ۷ ) قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم ( ۴۴ ) قانون اساسی

دستورالعمل مبارزه با پولشویی در حوزه اصناف

❖ هدف

❖ تعاریف

❖ شناسایی مشتری

❖ گزارش دهی

❖ دریافت و پرداخت وجوه

❖ نگهداری سوابق

❖ سایر موارد

❖ فرم گزارش معاملات و عملیات مشکوک به پولشویی



## “تاریخچه”

اولین قانون نظام صنفی در سال ۱۳۵۰ تصویب و از سال ۱۳۵۹، با اصلاحات نسبتاً جزئی مواجه و در تاریخ ۱۳۵۹/۱۲/۲۴ با تغییراتی کلی به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید. رویکردهای نوین اقتصادی از سوی حاکمیت ملی و سئوالات و ابهامات پیش آمده در اجرای قانون و تصویب قوانین جدید از جمله قانون برنامه توسعه، قانون نحوه اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی و قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان، دولت را بر آن داشت تا لایحه اصلاح قانون نظام صنفی را در سال ۱۳۸۹ تقدیم مجلس شورای اسلامی نماید.

با افتتاح مجلس در دوره نهم لایحه اصلاح قانون نظام صنفی در تاریخ ۱۳۹۲/۰۵/۱ به تصویب نمایندگان مجلس شورای اسلامی رسید. پس از رفع ایرادات وارده از سوی شورای نگهبان، قانون اصلاح قانون نظام صنفی کشور در روز سه شنبه مورخ دوازدهم شهریور ماه یک هزار و سیصد و نود و دو به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده و در تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۳۰ به دولت ابلاغ گردیده است.

( نقل از قانون نظام صنفی کشور ۱۳۹۲/۰۶/۱۲ دبیرخانه هیات عالی نظارت بر سازمان های صنفی کشور مهرماه ۱۳۹۲ )



## فصل اول - تعاریف

**ماده یک ( نظام صنفی :** قواعد و مقرراتی است که امور مربوط به سازمان ، وظایف ، اختیارات ، حدود و حقوق افراد و واحدهای صنفی را طبق این قانون تعیین می کند .

**ماده دو ( فرد صنفی :** هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت های صنفی اعم از تولید ، تبدیل ، خرید ، فروش ، توزیع ، خدمات و خدمات فنی سرمایه گذاری کند و به عنوان پیشه ور و صاحب حرفه و شغل آزاد ، خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسبی دایر یا وسیله کسبی فراهم آورد و تمام یا قسمتی از کالا ، محصول یا خدمات خود را به طور مستقیم یا غیر مستقیم و به صورت کلی یا جزئی به مصرف کننده عرضه دارد ، فرد صنفی شناخته می شود .

**تبصره :** صنفی که قانون خاص دارند ، از شمول این قانون مستثنی می باشند . قانون خاص قانونی است که براساس آن نحوه صدور مجوز فعالیت ، تنظیم و تنسيق امور واحدهای ذی ربط ، نظارت ، بازرسی و رسیدگی به تخلفات افراد و واحدهای تحت پوشش آن به صراحت در متن قانون مربوطه معین می شود .

**ماده سه ( واحد صنفی :** هر واحد اقتصادی که فعالیت آن در محل ثابت یا وسیله سیار باشد و توسط فرد یا افراد صنفی با اخذ پروانه کسب دایر شده باشد ، واحد صنفی شناخته می شود .

آئین نامه اجرایی تعیین صنوف سیار موضوع این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه می شود و پس از تأیید هیات عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد.

**تبصره یک :** فعالیت واحدهای صنفی سیار در محل ثابت با اخذ پروانه کسب برای همان محل ، بلامانع است .

**تبصره دو :** اماکنی که واجد شرایط لازم جهت استقرار چند واحد صنفی باشند ، می توانند به عنوان محل ثابت کسب ، توسط یک یا چند فرد صنفی ، پس از اخذ پروانه کسب از اتحادیه یا اتحادیه های ذی ربط ، مورد استفاده قرار گیرند . آئین نامه اجرائی این تبصره به وسیله دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق اصناف ایران و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران تهیه می شود و ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد .

“ آئین نامه اجرایی صدور و تمدید پروانه کسب اماکن واجد شرایط جهت استقرار چند واحد صنفی ”

( موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون نظام صنفی )



## تعاریف

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی .

مرجع صدور پروانه کسب : اتحادیه های صنفی و دستگاه های موضوع تبصره ذیل بند (م) ماده (۳۰) و تبصره (۳) ماده (۲۶) قانون ، حسب مورد .

اماکن واجد شرایط استقرار چند واحد صنفی : مکان هایی که شرایط ضوابط خاص صدور پروانه کسب از جمله مجموع حداقل مساحت مورد نیاز هر یک از واحدهای صنفی را دارا باشند .

### “ شرایط صدور و تمدید پروانه کسب “

ماده دو ( مرجع صدور پروانه کسب با رعایت مقررات آئین نامه ماده (۱۲) قانون موظف به صدور و تمدید پروانه کسب متقاضیان می باشد .

تبصره : معرفی مباشر برای هر متقاضی دریافت بیش از یک پروانه کسب الزامی است . مرجع صدور پروانه کسب موظف است برای فرد معرفی شده با رعایت ماده (۷) این آئین نامه کارت مباشرت صادر نماید .

ماده سه ( مرجع صدور پروانه کسب موظف است ، ضمن خودداری از استعلام فردی و مکانی فعالیت مشابه و همگن ، با هماهنگی مراجع استعلام شونده تصویر نسخه برابر اصل پاسخ استعلام ها را اخذ و در پرونده متقاضی درج نماید .

### “ سایر مقررات “

ماده چهار ( کمیسیون نظارت می تواند متراژ مربوط به مشترکات از جمله تاسیسات و انبار واحدهای صنفی مستقر در اماکن موضوع این آئین نامه را از مجموع مساحت هر یک از رسته های صنفی برای صدور پروانه کسب کاهش دهد .



**ماده پنج )** در صورت ابطال یکی از پروانه های کسب صادر در اماکن موضوع این آئین نامه ، طبق مقررات از ادامه همان فعالیت جلوگیری به عمل خواهد آمد .

**ماده شش )** هرگاه پلمپ واحدهای صنفی مستقر در اماکن موضوع این آئین نامه به نحو متعارف مقدور نباشد ، نصب پلمپ یا درج برگه پلمپ در آن قسمت از تاسیسات و مستحذات که منحصرأ به مناسبت نوع فعالیت مربوط دایر و یا احداث شده است در حکم پلمپ تلقی خواهد شد . کسانی که پلمپ یا لاک و مهر محل های تعطیل شده را بشکنند ، محو کنند و یا محل های مزبور را به نحوی از انحاء برای کسب مورد استفاده قرار دهند ، به مجازات های مقرر در تبصره (۲) ماده (۲۷) قانون محکم خواهند شد .

**ماده هفت )** مرجع صدور پروانه کسب موظف است با رعایت شرایط فردی مندرج در ماده (۳) آئین نامه ماده (۱۲) قانون برای فرد معرفی شده از سوی متقاضی ، کارت مباشرت صادر نماید . مدت اعتبار کارت مباشرت مطابق مدت پروانه کسب صادر خواهد بود . فرد صنفی می تواند نسبت به عزل یا تغییر مباشر اقدام و مراتب را به مرجع مذکور اعلام نماید .

**تبصره :** در هر صورت صاحب پروانه کسب مسئولیت هایی که قانوناً به عهده صاحب پروانه کسب می باشد را برعهده خواهد داشت .

**ماده هشت )** مراحل صدور پروانه کسب و رسیدگی به شکایات متقاضیان مطابق آئین نامه اجرایی ماده (۱۲) قانون خواهد بود .

**ماده نه )** این آئین نامه در اجرای تبصره ۲ ماده ۳ قانون نظام صنفی مشتمل بر (۹) ماده و (۲) تبصره توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق اصناف ایران و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۲ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسیده است .

**تبصره سه :** دفاتری که خدماتی به واحدهای صنفی سیار می دهند ، واحد صنفی محسوب می شوند .

**ماده چهار )** صنف : عبارت است از گروهی از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد . صنوف مشمول این قانون ، با توجه به نوع فعالیت آنها به دو گروه تولیدی - خدمات فنی و توزیعی - خدماتی تقسیم می شوند .

**ماده پنج )** پروانه کسب : مجوزی است که طبق مقررات این قانون به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفه به صورت موقت یا دائم به فرد یا افراد صنفی برای محل مشخص یا وسیله کسب معین داده می شود .

**تبصره یک :** پروانه کسب موقت تنها برای یک بار صادر می شود . مدت اعتبار پروانه کسب موقت یک سال و پروانه کسب دائم پنج سال است .

**تبصره دو :** اتحادیه صنفی مکلف است با انقضای مدت اعتبار پروانه کسب ، اخطاریه یک ماهه برای تبدیل پروانه موقت به پروانه دائم یا تمدید پروانه دائم صادر نماید و در صورت عدم تبدیل یا تمدید پروانه ، واحد صنفی در حکم واحد بدون پروانه تلقی می شود .



ماده شش ) پروانه تخصصی و فنی : گواهینامه ای است که بر داشتن مهارت انجام دادن کارهای تخصصی یا فنی دلالت دارد و به وسیله مراجع ذی صلاح صادر می شود .

ماده هفت ) اتحادیه : شخصیت حقوقی است که از افراد یک یا چند صنف که دارای فعالیت یکسان یا مشابه اند ، برای انجام دادن وظایف و مسئولیت های مقرر در این قانون تشکیل می گردد .

ماده هشت ) اتاق اصناف شهرستان : اتاقی متشکل از روسای اتحادیه های صنفی هر شهرستان برای انجام وظایف و مسئولیت های مقرر در این قانون است .

ماده نه ) اتاق اصناف ایران : اتاقی است که از نمایندگان هیئت رئیسه مجامع امور صنفی شهرستان های کشور با هدف تقویت مبانی نظام صنفی در تهران تشکیل می گردد .

ماده ده ) کمیسیون نظارت : کمیسیونی است که به منظور برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی بین اتحادیه ها و اتاق اصناف شهرستان با سازمان ها و دستگاه های دولتی در راستای وظایف و اختیارات آنها و همچنین نظارت بر اتحادیه ها و اتاق اصناف هر شهرستان تشکیل می شود .

ماده یازده ) هیات عالی نظارت : هیاتی است که به منظور تعیین برنامه ریزی ، هدایت ، ایجاد هماهنگی و نظارت بر کلیه اتحادیه ها ، اتاق اصناف شهرستان ها ، اتاق اصناف ایران و کمیسیون های نظارت تشکیل می گردد و بالاترین مرجع نظارت بر امور اصناف کشور است .



## فصل دوم - فرد صنفی

**ماده دوازده )** افراد صنفی موظفند قبل از تاسیس هر نوع واحد صنفی یا اشتغال به کسب و حرفه ، نسبت به اخذ پروانه کسب اقدام کنند.

آئین نامه اجرایی نحوه صدور ، تمدید و تعویض پروانه کسب موقت و دائم موضوع این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه می شود و پس از تأیید هیات عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد .

**تبصره یک :** حذفی ۱۳۹۲/۶/۱۲

**تبصره دو :** کلیه دستگاه هایی که اتحادیه ها برای صدور پروانه کسب از آنها استعلام می کنند ، موظفند ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام نظر قطعی و نهائی خود را اعلام دارند . عدم اعلام نظر در مهلت مقرر به منزله نظر مثبت است .

**تبصره سه :** صدور بیش از یک پروانه کسب برای هر فرد صنفی واجد شرایط قانونی برای یک یا چند محل کسب به شرط معرفی مباشر ، براساس آئین نامه اجرائی موضوع این ماده بلامانع است .

**تبصره چهار :** در صورتی که چند نفر ، یک واحد صنفی را به صورت مشترک اداره کنند ، به طور مشترک مسئولیت امور واحد را عهده دار خواهند بود .

**تبصره پنج :** در صورت عدم فعالیت بیش از شش ماه واحد صنفی ، بدون اطلاع اتحادیه مربوطه یا تغییر محل کسب یا نوع فعالیت توسط صاحب پروانه کسب یا واگذاری محل صنفی دارای پروانه کسب به غیر ، اتحادیه موظف است پس از اخطار پانزده روزه به واحد صنفی مزبور پروانه کسب را ابطال کند .



## “ آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب ”

( موضوع ماده ۱۲ قانون نظام صنفی کشور )

### ماده یک ( تعاریف :

**پروانه کسب :** مجوزی است که به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفه به صورت دائم ( برای مدت پنج سال ) و یا موقت ( به مدت یکسال ) به فرد یا افراد صنفی برای محل مشخص یا وسیله کسب معین صادر می گردد .

**مراجع صدور پروانه کسب :** اتحادیه های صنفی و یا دستگاه های موضوع تبصره ذیل بند ( م ) ماده ( ۳۰ ) قانون نظام صنفی .

**فروشگاه بزرگ چندمنظوره :** فروشگاهی که مجموعه ای متنوع از کالاها و خدمات موردنیاز عموم را در یک مکان مناسب عرضه می نماید .

**فروشگاه های بزرگ زنجیره ای :** فروشگاه هایی که تحت مدیریت متمرکز و با نام تجاری واحد حداقل در دو فروشگاه به عرضه کالا و خدمات مبادرت می کنند .

**فرانشیز :** قراردادی است که به موجب آن فرانشیزدهنده ، امتیاز بهره برداری از یک سیستم و روش خاص تجاری ، تولیدی و یا خدماتی را با نام و علامت تجاری واحد و تحت نظارت مالک نام و علامت تجاری به فرانشیز گیرنده واگذار می نماید .

**سامانه اصناف :** سامانه الکترونیکی صدور پروانه کسب اصناف به نشانی ( [iranianasnaf.ir](http://iranianasnaf.ir) )



## “ مراحل صدور پروانه کسب ”

### ماده دو ( مراحل صدور پروانه کسب :

- ۱ - متقاضی پروانه کسب می بایست به سامانه اصناف مراجعه و تقاضای خود را ثبت و نسبت به اخذ کد رهگیری اقدام نماید.
- ۲ - مرجع صدور پروانه کسب موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت تقاضا ، پاسخ متقاضی را مبنی بر رد یا قبولی تقاضا به وی ابلاغ کند . عدم اعلام نظر در مدت یاد شده به منزله پذیرش محسوب می گردد.
- ۳ - پس از قبول تقاضا ( یا عدم اعلام نظر مرجع صدور در موعد مقرر ) مرجع صدور پروانه کسب مکلف است ، استعلام های مورد نیاز را صادر و دستگاه های استعلام شونده نیز موظفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام ، نظر قطعی و نهایی خود را اعلام دارند.
- تبصره :** اعلام نظر موافق دستگاه های استعلام شونده باید بدون ابهام و هرگونه قید و شرط و نظر مخالف نیز مستند به دلایل قانونی باشد . در غیر این صورت و یا در صورت عدم اعلام نظر در مهلت مقرر ، به منزله نظر مثبت تلقی می گردد و پاسخ منفی خارج از موعد مقرر مانع از صدور پروانه کسب نخواهد شد .
- ۴ - متقاضی موظف است حداکثر ظرف سه ماه ، مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه کسب را تهیه و از طریق سامانه اصناف ارسال نماید .
- ۵ - مرجع صدور پروانه کسب موظف است پس از دریافت مدارک موردنیاز و تطبیق با اصل آن ، حداکثر ظرف پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام کند .



## “ شرایط لازم برای صدور پروانه کسب ”

ماده سه ( شرایط لازم برای صدور پروانه کسب :

### الف ( شرایط عمومی :

۱ - سند مالکیت عین و منفعت و یا منافع از جمله اجاره نامه ، صلح نامه ، هبه ، قرارداد مشارکت ، مبیعه نامه و یا قراردادهای موضوع ماده ( ۱۰ ) قانون مدنی اعم از رسمی و یا عادی ( در روستاها احراز مالکیت طبق عرف محل است ) .

**تبصره :** اخذ تعهد از دارندگان اسناد عادی مبنی بر پذیرش مسئولیت حقوقی ناشی از آن الزامی است .

۲ - گواهی صلاحیت از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران .

**تبصره :** صرفا واحدهای صنفی موضوع ماده ( ۲ ) آئین نامه اماکن عمومی مصوب مورخ ۶۳/۳/۲۳ هیات وزیران مشمول گواهی صلاحیت نیروی انتظامی می باشند .

۳ - گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر تشکیل پرونده یا پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده ( موضوع ماده ) ۱۸۶ ( قانون مالیات های مستقیم ) .

۴ - گواهی گذراندن دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار در چارچوب دستورالعمل آموزش ( موضوع بند ن ماده ( ۳۰ ) قانون نظام صنفی ) .

۵ - شناسنامه و کارت ملی برای اتباع ایرانی و گذرنامه و پروانه کار برای اتباع خارجی به همراه شش قطعه عکس پرسنلی .

۶ - کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم یا پزشکی یا گواهی اشتغال به تحصیل برای آقایان کمتر از پنجاه سال سن .

**تبصره :** حداقل سن برای دریافت پروانه کسب هجده سال می باشد .

### ب ( شرایط اختصاصی :

۱ - کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از مراکز بهداشتی ، درمانی ( برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده (۱۳) قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی ) .

۲ - پروانه تخصصی و فنی یا دیپلم فنی یا مدارک دانشگاهی مرتبط ، یا حضور یک نفر واجد شرایط شاغل در واحد صنفی ( برای صنوف مشمول تبصره ماده ( ۱۳ ) قانون نظام صنفی ) .



## “فروشگاه های بزرگ چند منظوره و زنجیره ای”

ماده پنج ( شرایط صدور و پروانه کسب :

۱ - شرایط مندرج در ماده ( ۳ ) این آئین نامه .

۲ - داشتن حداقل دو فروشگاه ( برای فروشگاه های زنجیره ای )

۳ - پروانه کسب فروشگاه های زنجیره ای با ارائه مدارک فوق با نام و علامت تجاری واحد با ذکر آدرس فروشگاه مرکزی و شعب آن صادر می شود .

**تبصره یک :** وزارت صنعت ، معدن و تجارت به منظور حمایت و توسعه سرمایه گذاری صرفا در صورت درخواست متقاضی ایجاد فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و زنجیره ای ، موظف است نسبت به صدور جواز تاسیس در چارچوب دستورالعمل نحوه صدور جواز تاسیس برای فروشگاه های مذکور اقدام نماید . در غیر این صورت متقاضی می تواند راسا جهت دریافت پروانه کسب به اتحادیه ذی ربط مراجعه کند .

**تبصره دو :** پروانه کسب فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و زنجیره ای تا زمان تشکیل اتحادیه کشوری مربوط ، توسط اتاق اصناف محل استقرار فروشگاه و یا دفتر مرکزی صادر خواهد شد .



## “واحدهای صنفی تحت پوشش فرانشیز”

ماده شش ( شرایط واحدهای صنفی تحت پوشش فرانشیز :

۱ - داشتن پروانه کسب از اتحادیه ذی ربط .

۲ - آگهی روزنامه رسمی مبنی بر اجازه بهره برداری از علامت تجاری خارجی ( موضوع ماده (۵۰) قانون ثبت اختراعات ، طرح های صنعتی و علائم تجاری ) .

**تبصره :** فعالیت فروشگاه های تابع قرارداد فرانشیز خارجی مستلزم استعلام از وزارت صنعت ، معدن و تجارت ( مرکز اصناف و بازرگانان ) نیز می باشد .

## “ تمدید پروانه کسب ”

ماده نه ( شرایط تمدید پروانه کسب :

۱ - گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده .

۲ - داشتن کارت معاینه بهداشتی ( برای صنوف مشمول ) .

۳ - رضایت محضری شرکاء در صورت انقضاء یا ابطال رضایت قبلی ( برای مشارکت های مدنی ) .

۴ - گواهی گذراندن دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار .



## “ رسیدگی به شکایات ”

### ماده ده ( رسیدگی به شکایات متقاضیان پروانه کسب :

- ۱ - متقاضی در صورت اعتراض به رد درخواست صدور پروانه کسب ، می تواند ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ ، اعتراض خود را به اتاق اصناف شهرستان تسلیم دارد .
- ۲ - اتاق اصناف مکلف است ظرف پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر نهایی خود را برای اجرا به اتحادیه اعلام کند .
- ۳ - در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر اتاق اصناف شهرستان معترض باشد می تواند ظرف بیست روز از زمان ابلاغ ، اعتراض خود را به کمیسیون نظارت منعکس کند .
- ۴ - کمیسیون نظارت مکلف است ظرف مدت یک ماه نظر خود را اعلام دارد . نظر کمیسیون نظارت در این مورد معتبر و قابل اجرا است ، مگر آن که هیات عالی نظارت نظر کمیسیون نظارت را ظرف یک ماه پس از دریافت اعتراض نقض کند .



## “ سایر مقررات ”

**ماده یازده** ( کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است ضوابط خاص داخلی اتحادیه صنفی برای صدور پروانه کسب ( شامل تعیین رشته های شغلی براساس کد ISIC ، حداقل مساحت ، نوع کالا و خدمات قابل عرضه ، وسایل و ابزار کار ، تجهیزات و تاسیسات ایمنی ، بهداشتی و انتظامی رشته شغلی ) را با کسب نظر از اتحادیه و اتاق اصناف ، تعیین و به اتحادیه ابلاغ نماید ، اما مجاز به وضع هرگونه ضابطه برخلاف قانون و مقررات نظام صنفی نظیر تعیین سن ، مدرک تحصیلی ، جنسیت ، سقف پذیرش و حدود صنفی نمی باشد .

**تبصره :** ضوابط خاص داخلی اتحادیه های کشوری برای صدور پروانه کسب توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت و با همکاری اتاق اصناف ایران تعیین می گردد .

**ماده دوازده** ( در صورت فسخ یا انقضاء قرارداد فرانشیز و با ابطال آن توسط مراجع ذی صلاح ، فرد صنفی حق ادامه فعالیت تحت علامت تجاری قبلی را ندارد .

**ماده سیزده** ( پروانه کسب اشخاص حقوقی ، به نام شرکت با ذکر نام مدیرعامل و یا یکی از اعضاء هیات مدیره ( براساس مصوبه هیات مدیره و اساسنامه ، آگهی روزنامه رسمی و موضوع فعالیت شرکت ) و در مشارکت های مدنی نیز پروانه کسب به نام یکی از شرکاء با رضایت محضری سایر شرکاء صادر می گردد .

**تبصره :** رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی میان مالک و مستاجر و یا شرکاء بعد از صدور و تمدید پروانه کسب به عهده مراجع ذی صلاح قضایی می باشد .

**ماده چهارده** ( تهیه دستورالعمل چگونگی برگزاری دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار ، با همکاری اتاق اصناف ایران و سایر مراجع ذی ربط بر عهده دبیرخانه هیات عالی نظارت می باشد .

**تبصره :** افراد با بیش از هفتاد سال سن از گذراندن دوره های آموزشی معافند اما در صورت داشتن مباشر ، می بایست وی را برای آموزش معرفی کنند ، همچنین فارغ التحصیلان رشته های مرتبط دانشگاهی از گذراندن دروس مشابه معاف می باشند .



**ماده پانزده )** در صورت فوت صاحب پروانه کسب ، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه است . چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنها مایل باشند ، می توانند ظرف مدت دو سال نسبت به اخذ پروانه کسب با ارائه گواهی انحصار وراثت و رضایت محضری وراثت ، با رعایت مقررات این آئین نامه اقدام کنند . پس از انقضای مهلت مقرر پروانه متوفی از درجه اعتبار ساقط است .

**تبصره یک :** در صورت محجور بودن مالک یا ورثه ، پروانه کسب حسب مورد به نام ولی وی یا قیم قانونی محجور صادر می شود .

**تبصره دو :** در صورتی که تعدادی از ورثه صغیر و تعدادی کبیر باشند ، صدور پروانه کسب به نام نماینده قانونی ( قیم و یا ولی ) مستلزم اخذ رضایت محضری وراثت کبیر و صدور پروانه کسب به نام یکی از وراثت کبیر نیز منوط به اخذ رضایت محضری از سایر وراثت کبیر و نماینده قانونی وراثت صغیر خواهد بود .

**ماده شانزده )** در صورت مفقود یا مخدوش شدن پروانه کسب ، ارائه نسخه المثنی با درخواست دارنده پروانه کسب و ارائه تعهد مبنی بر پذیرش هرگونه تبعات احتمالی آن بلامانع است.

**ماده هفده )** دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است با همکاری اتاق اصناف ایران نسبت به ارتقاء و توسعه سامانه اصناف به منظور پیاده سازی پنجره واحد و تسهیل فرایند صدور پروانه کسب ، در اسرع وقت اقدام نماید . مراجع استعلام شونده نیز مکلفند در چارچوب مقررات همکاری لازم را به عمل آورند .

**تبصره :** دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است به منظور یکنواختی انواع پروانه کسب و کارت مباشرت نسبت به تهیه الگو و همچنین فرم های لازم برای استعلام و صدور پروانه کسب اقدام نماید .

**ماده هجده )** صدور بیش از یک پروانه کسب برای هر فرد صنفی واجد شرایط منوط به معرفی مباشر است . مرجع صدور پروانه کسب موظف است با اخذ مدارک بند ( ۵ ) ، ( ۶ ) و ( ۲ ) شرایط عمومی ( در صورت شمول و در صورت شمول بندهای ( ۱ ) و ( ۲ ) ) شرایط اختصاصی ماده ( ۳ ) این آئین نامه ، برای فرد معرفی شده کارت مباشرت صادر نماید ، مدت اعتبار کارت مباشرت مطابق مدت اعتبار پروانه کسب صادر خواهد بود . اما فرد صنفی می تواند در هر موقع که مقتضی بداند نسبت به عزل یا تغییر مباشر خود با ارائه مدارک فوق الذکر اقدام نماید .

**ماده نوزده )** این آئین نامه در اجرای ماده ( ۱۲ ) قانون نظام صنفی مشتمل بر ( ۱۹ ) ماده و ( ۱۴ ) تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۴ هیات عالی نظارت تأیید و در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب آن ، آئین نامه قبلی لغو می گردد .



“ دستورالعمل چگونگی برگزاری دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار ”

( موضوع ماده ۱۴ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون نظام صنفی )

#### تعاریف :

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی

اتاق ایران : اتاق اصناف ایران

اتاق شهرستان : اتاق اصناف شهرستان

اتحادیه : اتحادیه صنفی ( شهرستانی ، استانی و کشوری )

مرکز آموزش : مرکز آموزش اتاق شهرستان و یا مراکز آموزش مورد تأیید اتاق ایران و یا کمیسیون نظارت .

متقاضی : متقاضی صدور و تمدید پروانه کسب و یا مباشرین .

کمیسیون نظارت : کمیسیون نظارت بر سازمان های صنفی شهرستان .



## “ دوره های آموزشی ”

### ماده دو ( شیوه برگزاری دوره :

۱ - داخلی : برگزاری دوره های آموزشی توسط مرکز آموزش با همکاری اتحادیه ها.

۲ - برون سپاری : از طریق عقد قرارداد یا تفاهم نامه با مراکز آموزشی .

### ماده سه ( دوره های آموزشی :

شامل دوره پیش از صدور و تمدید پروانه کسب واحدهای صنفی می باشد که براساس تکلیف مقرر در بند ( ن ) ماده ( ۳۰ ) قانون به منظور کسب آمادگی ، ارتقاء و افزایش میزان آگاهی ، دانش و سطح مهارت افراد برگزار می گردد .



ماده چهار ( سرفصل دوره های آموزشی :

ردیف	عنوان دروس الزامی	مدت زمان ( ساعت )
۱	قانون و مقررات نظام صنفی	۴/۵
۲	مشتري مداری	۱/۵
۳	فقه بازار	۶
۴	خرید و فروش الکترونیکی	۱/۵
۵	قوانین و مقررات مالیاتی ( مالیات بر درآمد و ارزش افزوده )	۳
۶	قانون و مقررات شهرداری	۱/۵
۷	قانون و مقررات کار و تامین اجتماعی	۳
۸	قانون و مقررات نیروی انتظامی	۱/۵
۹	قانون و مقررات بهداشت	۱/۵
جمع کل :		۲۴



## ماده پنج ( انواع دوره ها :

۱ - **حضورى :** با حضور متقاضى برگزار مى گردد و نمره حد نصاب آن جهت قبولى در آزمون ( ده ) مى باشد .

۲ - **غيرحضورى :** شركت در دوره ها و كلاس ها به صورت غير حضورى ( مكاتبه اى و يا الكترونيكى ) و نمره حد نصاب آن جهت قبولى در آزمون ( دوازده ) مى باشد .

**تبصره يك )** غيبت بيش از يك سوم كل دوره ( به دليل موجه يا غير موجه ) به منزله ثبت نام غير حضورى تلقى مى گردد .

**تبصره دو )** آن دسته از واحدهاى صنفى كه توسط مباشر اداره مى گردد ، مباشر مكلف به شركت در دوره آموزشى بوده و در صورت عزل مباشر ، صاحب پروانه كسب و يا مباشر جديد ( قبل از عزل مباشر قبلى ) مكلف به گذراندن دوره آموزشى مى باشد .

**تبصره سه )** متقاضيان شركت در دوره حضورى و يا غير حضورى در صورت عدم كسب نمره حدنصاب مى توانند براى دومين بار با پرداخت ۲۰ درصد هزينه در آزمون شركت نمايند .

## ماده شش ( شرايط مدرسين در برگزارى دوره هاى آموزشى :

۱ - داشتن حداقل دانشنامه تحصيلى كارشناسى ، مرتبط با دوره يا دروس ( در صورت وجود رشته دانشگاهى مرتبط ) از مراكز آموزشى مورد تائيد وزارت علوم ، تحقيقات و فناورى و يا گواهى معادل از حوزه علميه .

۲ - حداقل ۲ سال سابقه تدريس در رشته موردنظر .

**تبصره :** اتاق ايران مكلف است هر سال نسبت به فراخوان جذب مدرسين مطابق با شاخص هاى اين دستورالعمل اقدام نمايد .  
تطبيق و تائيد شرايط مدرسين به عهده اتاق شهرستان مى باشد.



## “مقررات مربوط به آموزش”

**ماده هفت (مدارک مورد نیاز متقاضیان ثبت نام دوره :**

۱ - معرفی نامه اتحادیه

۲ - پرداخت هزینه آموزش

**ماده هشت ( حداکثر زمان برگزاری کلاس در هر روز ۶ ساعت ( صبح و بعدازظهر ) می باشد و مدرس باید در هر جلسه مطابق فرم مرکز آموزش حضور و غیاب نماید .**

**ماده نه ( مکان برگزاری دوره های آموزشی :**

۱ - محل آموزشگاه علاوه بر سهولت دسترسی متقاضی باید در مکان یا طبقه مجزا و مستقل از فعالیت های جاری اتاق بوده و حداقل دارای ۱ کلاس ، ۱ اتاق امور دفتری و مدرسین ، آبدارخانه و سرویس بهداشتی مجزا باشد ، اتاق امور دفتری و مدرسین نباید با دیگر فعالیت ها و بخش های جاری اتاق ، مشترک باشد .

۲ - تعداد افراد متقاضی به صورت حضوری در یک کلاس نباید از ۳۰ نفر بیشتر باشد .

۳ - وجود لوازم و وسایل کمک آموزشی مانند رایانه ، ویدئو پروژکتور ، یا وایت برد ، میز و صندلی مناسب آموزش و سایر وسایل برحسب نیاز الزامی است .

**ماده ده ( تعرفه شرکت در کلاس :**

تعرفه هر نفر برای شرکت در کلاس با مصوبه کمیسیون نظارت شهرستان تعیین خواهد شد و هزینه چاپ و تکثیر جزوه آموزشی و پذیرایی از متقاضی در تعرفه فوق منظور خواهد شد .

**ماده یازده ( گواهینامه پایان دوره :**

پس از اتمام دوره و کسب موفقیت در آزمون ، به متقاضی گواهینامه پایان دوره اعطاء می گردد . گواهینامه دارای طرح یکسانی است که توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق ایران تهیه و به سراسر کشور ابلاغ می شود .

**تبصره یک :** مدت اعتبار گواهی ۵ سال می باشد و در صورت تغییر رسته و یا جابجایی واحد صنفی ، متقاضی نیازی به طی مجدد دوره آموزش نخواهد داشت .



**تبصره دو :** گواهی صادره توسط مرکز آموزش برای اتحادیه های سراسر کشور معتبر می باشد .

**ماده دوازده ( نحوه ارزشیابی :**

۱ - تنظیم صورتجلسه منظم به اسامی شرکت کنندگان در آزمون ضروری بوده و می بایست نسخه ای از آن توسط مرکز آموزش نگهداری شود .

۲ - محل و زمان آزمون علاوه بر اعلام کتبی به متقاضی ، حتی المقدور از طریق پست الکترونیک و یا پیام کوتاه نیز اطلاع رسانی خواهد شد .

۳ - آزمون پایان دوره آموزش به صورت سئوالات چهار جوابی بوده و آزمون افراد بی سواد به صورت شفاهی انجام می شود .

۴ - فعالیت مراکز آموزش اتاق اصناف در سطح کشور توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق ایران به صورت سالانه ارزیابی می گردد .

**ماده سیزده )** این دستورالعمل مشتمل بر ( ۱۳ ) ماده و ( ۶ ) تبصره به استناد ماده ( ۱۴ ) آئین نامه اجرایی ماده ( ۱۲ ) قانون توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق اصناف ایران تهیه گردید .



“ دستور العمل نحوه صدور جواز تاسیس فروشگاه های بزرگ چند منظوره و زنجیره ای ”

( موضوع بند ۱ ماده ۵ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون نظام صنفی )

مقدمه :

در اجرای بند ( ۱ ) ماده ( ۵ ) آئین نامه اجرایی ماده ( ۱۲ ) قانون نظام صنفی و به منظور حمایت از سرمایه گذاری و اصلاح شبکه های توزیع ، جواز تاسیس صرفا در صورت درخواست متقاضیان تاسیس فروشگاه های بزرگ چند منظوره و زنجیره ای مطابق این دستور العمل صادر می گردد .

### “ تعاریف ”

ماده یک ( تعاریف :

جواز تاسیس : مجوزی است که برای تاسیس ، ایجاد ظرفیت های جدید ، برای فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و یا زنجیره ای صادر می شود.

مرجع صدور : سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان ها ( برای فروشگاه های بزرگ چندمنظوره ) و مرکز اصناف و بازرگانان ایران ( برای فروشگاه های زنجیره ای )

متقاضی : متقاضی تاسیس فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و یا زنجیره ای .



## “ مدارک و ضوابط لازم برای جواز تاسیس ”

ماده دو ( مدارک لازم برای صدور جواز تاسیس :

۱ - ثبت درخواست متقاضی در سامانه اصناف . ( به نشانی [iranianasnaf.ir](http://iranianasnaf.ir) ) .

۲ - سند مالکیت و یا اجاره نامه رسمی و عادی و یا قراردادهای بسته شده میان متقاضی و اشخاص ، اعم از دولتی و غیر دولتی برای محل فروشگاه .

**تبصره :** متقاضیانی که در حال دریافت زمین یا مجوز دستگاه های دولتی یا نهادهای عمومی ذی ربط می باشند از ارائه این مدارک معاف هستند.

۳ - شناسنامه و کارت ملی برای اتباع ایرانی و تصویر گذرنامه و پروانه کار برای اتباع خارجی .

۴ - کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا پزشکی یا گواهی اشتغال به تحصیل برای آقایان کمتر از ۵۰ سال سن .

**ماده سه (** مرجع صدور جواز تاسیس موظف است پس از دریافت مدارک لازم ، حداکثر ظرف سه روز نسبت به صدور جواز تاسیس و تسلیم آن به متقاضی اقدام نماید .

**تبصره :** چنانچه متقاضی که نیازمند دریافت جواز تاسیس نمی باشد می تواند راسا با مراجعه به اتحادیه ذی ربط برابر ضوابط مربوط ، نسبت به دریافت پروانه کسب اقدام نمایند .



## “سایر مقررات”

**ماده چهار ( جواز تاسیس اشخاص حقوقی ، به نام شرکت با ذکر نام مدیر عامل و یا یکی از اعضای هیات مدیره ( براساس مصوبه هیات مدیره ، اسنادنامه ، آگهی روزنامه رسمی و موضوع فعالیت شرکت ) و در مشارکت های مدنی نیز جواز تاسیس به نام یکی از شرکاء با رضایت محضری سایر شرکاء صادر می گردد .**

**ماده پنج ( اعتبار جواز تاسیس صادر شده ۱۲ ماه است و با ارائه گزارش پیشرفت فیزیکی ( حداقل ۲۰٪ پیشرفت ) برای دوره دیگر تمدید می شود . تمدید بعدی منوط به ارائه گزارش پیشرفت فیزیکی متناسب با برنامه ارائه شده می باشد .**

**ماده شش ( پس از تاسیس و تکمیل طرح ، مرجع صدور جواز تاسیس مکلف است پرونده متقاضی را برای صدور پروانه کسب به اتحادیه کشوری ذی ربط ارسال نماید .**

**ماده هفت ( این دستورالعمل در ( ۷ ) ماده و ( ۳ ) تبصره به استناد تبصره ( ۱ ) ماده ( ۵ ) آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب تهیه و در تاریخ ۱۳۹۵/۱/۲۸ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد .**

---



روسای محترم سازمان های صنعت ، معدن و تجارت سراسر کشور

موضوع : اصلاحیه آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب ( موضوع ماده ( ۱۲ ) قانون نظام صنفی )

سلام علیکم

به پیوست اصلاحیه آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب ( موضوع ماده ( ۱۲ ) قانون نظام صنفی ) که در یکصد و دهمین جلسه هیات عالی نظارت تأیید و سپس به تصویب وزیر محترم صنعت ، معدن و تجارت رسیده است جهت اجرا ابلاغ می گردد .

رئیس مرکز و دبیر هیات عالی نظارت



شماره ۶۰/۲۳۳۶۶۱

تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۴

قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و معاون امور اقتصادی و بازرگانی

موضوع : آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب

باسلام

پیرو ابلاغیه شماره ۶۰/۲۸۲۱۰۳ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ به پیوست اصلاحیه آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید پروانه کسب ( موضوع ماده ( ۱۲ ) قانون نظام صنفی ) که در یکصد و دهمین جلسه هیات عالی نظارت به تأیید رسیده است ، تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد .

وزیر صنعت ، معدن و تجارت

رونوشت : رئیس محترم مرکز اصناف و امور بازرگانان ایران و دبیر هیات عالی نظارت جهت اطلاع .



**ماده سیزده** ( صدور پروانه کسب برای مشاغل تخصصی و فنی مستلزم اخذ پروانه تخصصی و فنی از مراجع ذی ربط به وسیله متقاضی است . اگر متقاضی واجد شروط لازم برای اخذ پروانه تخصصی و فنی نباشد ، حضور یک نفر شاغل دارنده پروانه تخصصی و فنی در واحد صنفی برای صدور پروانه کسب مشروط ، به نام متقاضی کافی است .

**تبصره :** انواع مشاغل تخصصی و فنی به شرح آئین نامه ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت و با هماهنگی وزارتخانه ها و سازمان های ذی ربط و نظر خواهی از اتاق اصناف مراکز استان ها تهیه و به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت خواهد رسید .

### “ آئین نامه مشاغل تخصصی و فنی ”

( موضوع ماده ۱۳ قانون نظام صنفی )

**ماده یک ( تعاریف :**

۱ - **متقاضی :** متقاضی دریافت پروانه کسب .

۲ - **مشاغل تخصصی و فنی :** مشاغلی که به موجب این آئین نامه برای اخذ پروانه کسب نیازمند گواهینامه فنی و تخصصی می باشند .

۳ - **پروانه تخصصی و فنی :** گواهینامه ای است که برداشتن مهارت انجام دادن کارهای تخصصی یا فنی دلالت دارد و به وسیله مراجع ذی صلاح صادر می شود .

۴ - **مرجع صدور :** سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و یا سازمان ها و دستگاه هایی که مطابق مقررات مکلف به صدور پروانه تخصصی و فنی می باشند .

### “ نحوه صدور پروانه تخصصی ”

**ماده دو** ( صدور پروانه کسب برای مشاغل تخصصی مستلزم اخذ پروانه تخصصی و فنی از مرجع صدور به وسیله متقاضی است و اگر متقاضی واجد شرایط لازم برای اخذ پروانه تخصصی و فنی نباشد ، حضور یک نفر شاغل دارنده پروانه تخصصی و فنی در واحد صنفی برای صدور پروانه کسب مشروط ، به نام متقاضی کافی است .

**ماده سه** ( صدور پروانه تخصصی براساس نظریه مرجع صدور منوط به برگزاری دوره های آموزشی و اخذ آزمون های کتبی ، عملی و یا هر دو خواهد بود.



ماده چهار ) اتاق اصناف ایران می تواند در جهت تسهیل چگونگی برگزاری دوره های آموزشی و آزمون های تخصصی از متقاضیان با مراجع صدور و دیگر دستگاه های مرتبط اقدام به تنظیم تفاهم نامه نماید .

### “ انواع مشاغل تخصصی و فنی ”

ماده پنج ) فهرست مشاغلی که از براساس این آئین نامه به عنوان مشاغل تخصصی و فنی شناخته شده اند عبارتند از :

گروه ۱ :

ردیف	الکتریک و الکترونیکی ، رایانه و مخابرات ( تلفن همراه و تلفن ثابت ، سانترا ل )
۱	تعمیرکاران و تولیدکنندگان قطعات و لوازم الکترونیک
۲	تعمیرکاران و تولیدکنندگان الکتروموتور
۳	تعمیرکاران و تولید کنندگان لوازم برقی
۴	تعمیر کنندگان رایانه
۵	نصاب و تعمیرکاران دوربین های مداربسته
۶	تعمیرکاران انواع تلفن ثابت ، همراه و سانترا ل
۷	تابلو سازان برق فشار قوی
۸	الکتریکی و سیم کشی ساختمان
۹	تعمیر انواع پمپ آب
۱۰	الکتریکی صنعتی
۱۱	تعمیر و نصب آسانسور و پله برقی و بالابر
۱۲	نصب و راه اندازی شبکه
۱۳	تولید نرم افزار



گروه ۲ :

ردیف	صنایع چوبی
۱	درودگران و مبلسازان
۲	رنگ کاران چوب و دکوراسیون
۳	معرق کاری و خراطی
۴	چوب بری



ردیف	صنایع فلزی
۱	ذوب فلزات
۲	سازندگان و تعمیرکاران طلا و جواهر ، نقره
۳	سازندگان ظروف آلومینیوم
۴	تعمیرکاران سماور و چراغ
۵	مسگران
۶	آهنسازان
۷	اره و چاقو تیزکنی
۸	تانکر و منبع سازی
۹	کانال سازی
۱۰	ساخت ظروف استیل
۱۱	چرخکار و پرداخت کاری لوازم مسی
۱۲	کمپرسی سازی
۱۳	تریلی سازی
۱۴	کانتینر سازی
۱۵	سازنده های کوره های دوار با سوخت مایع ( مازوت - گازوئیل - نفت سیاه )
۱۶	قالب سازی



ردیف	صنایع ساختمانی و تاسیساتی
۱	آهنکاران ساختمان ( درب و پنجره )
۲	تزئینات داخل ساختمان
۳	سیمان کار و موزائیک ساز
۴	تعمیرکاران قفل و کلید
۵	نقاشان ساختمان
۶	صنایع آلومینیوم و درب و پنجره سازان
۷	لوله کشی آب و فاضلاب
۸	تخلیه چاه و نشت آب
۹	شیشه بران و آینه کاران
۱۰	نصب ایزوگام
۱۱	لواسترسازی
۱۲	شومینه سازی
۱۳	کابینت ساز
۱۴	تعمیرکاران وسایل نفت سوز و گاز سوز
۱۵	سازنده و فروشنده سنگ های تزئینی
۱۶	لوله کشی گاز ساختمان
۱۷	تعمیر و نگهداری چیلر
۱۸	طراح و محاسب سیستم های تهویه مطبوع ( حرارت مرکزی و سرمایشی )



ردیف	ماشین آلات سبک و سنگین
۱	تعمیر کاران دوچرخه و موتورسیکلت
۲	باطری ساز و خدمات برق خودرو
۳	دارندگان اتو سرویس
۴	تعمیر کاران ماشین های سبک و سنگین ( مکانیسین های اتومبیل )
۵	نقاشان اتومبیل
۶	گلگیر و رادیاتور ساز
۷	تعویض روغن ، لاستیک و پنچرگیری
۸	ماشین ساز و فلز تراش
۹	آهنگران اتومبیل
۱۰	شیشه خم اتومبیل
۱۱	قفل ساز اتومبیل
۱۲	تعمیر جک های هیدرولیک
۱۳	تعمیر انواع کمک فنر و جلوبندی وسایط نقلیه سبک و سنگین
۱۴	خدمات و نصب دزدگیر
۱۵	اوراق کنندگان و اوراق فروشان اتومبیل
۱۶	تعمیر ماشین آلات کشاورزی
۱۷	لنت کوبی



ردیف	ماشین آلات سبک و سنگین
۱۸	تولید و تعمیر انواع اگزوز
۱۹	اتاق ساز کامیون سبک
۲۰	تعمیرکننده گیربکس و دیفرانسیل انواع موتور ( سبک و سنگین )
۲۱	تعمیرات موتور و قایق و لنج
۲۲	تعمیر و نگهداری و مونتاژ جرثقیل
۲۳	تولیدکنندگان انواع صندلی خودرو و لوازم مربوط



ردیف	نساجی و چرم
۱	سراجان
۲	تولیدکنندگان پوشاک و سیسمونی
۳	خیاط مردانه و زنانه
۴	پیراهن دوزان
۵	تولیدکنندگان کالای کشفاف
۶	کفاشان دست دوز
۷	خشکشویی و لباسشویی
۸	تعمیرکاران کیف و کفش
۹	چادردوزان
۱۰	کارگاه تولید مواد سازی اولیه کفش ( گرانول سازی )



گروه ۷ :

ردیف	خدمات هنری
۱	عکاسی و فیلمبرداری
۲	آرایشگران زن و مرد
۳	گلدوزی
۴	حکاکی چینی جات
۵	کوزه و گلدان ساز و ظروف سرامیک
۶	کارگاه تولید و چاپ عکس رنگی ( لابراتور عکاسی )
۷	تولید و تعمیر آلات موسیقی

گروه ۸ :

ردیف	صنایع نئون پلاستیک و فایبر گلاس
۱	تابلو و نئون و پلاستیک
۲	تولید قطعه فایبرگلاس
۳	تولیدکنندگان ظروف یک بار مصرف



گروه ۹ :

ردیف	صنایع غذایی و بهداشتی
۱	نانوایان ( نان های سنتی و حجیم و نیمه حجیم )
۲	قناد و شیرینی فروش و بستنی
۳	صابون سازان
۴	تولید رشته آش
۵	شکلات سازی
۶	حلواساز و عصار
۷	نبات و آبنبات ریزان

گروه ۱۰ :

ردیف	چاپ و لیتوگرافی نشر مکانیکی و دیجیتالی
۱	کلیشه و لیتوگراف مهر و چاپ پلاک
۲	چاپخانه داران
۳	صحافان و آلبوم ساز
۴	تعمیرکنندگان ماشین های اداری و تحریر
۵	تولید انواع دفتر ( صحافی و چاپ )



ردیف	سایر
۱	مشاورین املاک و خودرو
۲	تعمیرکنندگان ساعت
۳	ساخت و تعمیر عینک طبی و آفتابی
۴	خفر چاه های عمیق و نیمه عمیق
۵	تعمیرکاران چرخ های خیاطی و صنعتی
۶	ندافان
۷	آسیاب های سنگین سنتی
۸	نقشه کشی قالی
۹	قالیشویان و قالی بافی ، رنگرزی ، چله کشی و نقشه کشی قالی
۱۰	تعمیر اسلحه شکاری ، ماهیگیری
۱۱	تعمیر دوربین عکاسی ، شکاری ، تصویربرداری
۱۲	تولیدکنندگان لوله ، بلوک و جدول سیمانی



### “سایر مقررات”

**ماده شش ( اتحادیه های صنفی** موظفند با همکاری مرکز آموزش اتاق اصناف به منظور ارتقاء صلاحیت فنی اعضای خود اقدام به برگزاری دوره های آموزشی تخصصی شغلی نمایند .

**ماده هفت (** هرگونه حذف و یا الحاق انواع مشاغل تخصصی و فنی به فهرست مذکور با رعایت مقررات توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با هماهنگی مرجع صدور و نظر خواهی از اتاق های اصناف خواهد بود .

**ماده هشت (** افرادی که دارای مدرک دیپلم فنی ( کار و دانش ) ، کاردانی ، کارشناسی و یا بالاتر در رشته های مرتبط دانشگاهی هستند ( به استثنای مواد ۴ و ۳۲ قانون ملی مقررات ساختمان مبحث ۱۷ ) از طی دوره های نظری معاف می باشند .

**ماده نه (** این آئین نامه به استناد تبصره ماده (۱۳) قانون نظام صنفی مشتمل بر (۹) ماده توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت و با هماهنگی وزارت خانه ها و سازمان های ذی ربط و نظر خواهی از اتاق اصناف مراکز استان ها تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۴/۱۴ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسیده است و از تاریخ تصویب ، آئین نامه قبلی لغو می گردد .



## کانون سراسری انجمن های صنفی کارفرمایی حفاری ( انجمن های صنفی ..... )

سلام علیکم

با احترام ، پاسخ به نامه شماره ۱۰۲۳۵ - ۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۳۰ در خصوص چگونگی شمولیت قانون نظام صنفی بر فعالیت شرکت های حفاری چاه های عمیق و نیمه عمیق اعلام می دارد :

۱ - با عنایت به نص صریح ماده ۲ قانون نظام صنفی ، هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت های صنفی اعم از تولید ، تبدیل ، خرید و فروش ، توزیع ، خدمات و خدمات فنی سرمایه گذاری کند و به عنوان پیشه ور و صاحب حرفه و شغل آزاد ، خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسبی دایر و با وسیله کسبی فراهم آورد و تمامی یا قسمتی از کالا، محصول و یا خدمات خود را به طور مستقیم یا غیر مستقیم به صورت کلی یا جزئی به مصرف کننده عرضه دارد ، فرد صنفی شناخته می شود . همچنین برابر تبصره ذیل ماده مرقوم ، صنفی که قانون خاص دارند از شمول قانون موصوف مستثنی می باشند . قانون خاص قانونی است که براساس آن نحوه صدور مجوز فعالیت ، تنظیم و تنسيق امور واحدهای ذیربط ، نظارت ، بازرسی و رسیدگی به تخلفات افراد و واحدهای تحت پوشش آن به صراحت در متن قانون مربوط معین گردیده باشد . با توجه به مطالب معنونه ، در قانون توزیع عادلانه آب و آئین نامه اجرایی مورد اشاره به این مهم پرداخته نشده است .

۲ - همچنین به موجب ردیف ۴۸ لیست مشاغل تخصصی و فنی موضوع آئین نامه اجرایی ماده ۱۳ همان قانون ، حفر چاه های عمیق و نیمه عمیق در زمره مشاغل تخصصی و فنی مشمول قانون نظام صنفی احصاء گردیده است .  
بنابراین با عنایت به تصریحات فوق ، عدم مشمولیت قانون نظام صنفی به مشاغل دارای قانون خاص ، مستلزم دارا بودن کلیه موارد مطروحه در تبصره ذیل ماده ۲ قانون صدرالاشاره بوده و نظر به اینکه قانون توزیع عادلانه آب و آئین نامه اجرائی آن فاقد کلیه احکام فراگیر و در برگیرنده ابعاد مورد نظر می باشد . لذا عمومیت حکم مقرر در ماده مذکور قابل تسری بر فعالیت شرکت های حفاری چاه های عمیق و نیمه عمیق نبوده و فعالیت مشاغل فوق مشمول قانون نظام صنفی می گردد .

رئیس مرکز اصناف و بازرگانان



ماده چهارده ) افراد صنفی مکلفند در هر سال حق عضویت اتحادیه ذی ربط را بپردازند .

ماده پانزده ) افراد صنفی عرضه کننده کالاها و خدمات مکلفند با الصاق برچسب روی کالا ، یا نصب تابلو در محل کسب یا حرفه ، قیمت واحد کالا یا دستمزد خدمت را به طور روشن و مکتوب و به گونه ای که برای همگان قابل رویت باشد ، اعلام کنند .

تبصره یک ) هر فرد صنفی در مقابل دریافت بهاء ، اجرت یا دستمزد باید صورتحسابی شامل نام و نشانی واحد صنفی ، تاریخ ، مبلغ دریافتی و نوع و مشخصات کالاها فروخته شده یا خدمات انجام شده را به مشتری تسلیم دارد .

تبصره دو ) اتاق اصناف شهرستان می تواند با تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان ، بعضی از صنوف یا مشاغل را تا مبلغی معین ، یا برخی دیگر را که دادن صورتحساب برای آنها مشکل است ، از دادن صورتحساب معاف کند .

تبصره سه ) افراد صنفی که کالاها خود را به صورت کلی عرضه می دارند باید از صورتحساب های چاپ شده استفاده کنند و مشخصات خریدار را نیز در آن بنویسند .

تبصره چهار ) فرد صنفی ، مسئول انطباق کیفیت و کمیت هر نوع کالای عرضه شده یا خدمت ارائه گردیده با وجه یا اجرت دریافتی مندرج در صورتحساب است .

ماده شانزده ) صاحبان اماکن عمومی به تشخیص اتاق اصناف شهرستان و تصویب کمیسیون نظارت مکلفند :

الف : فهرست قیمت غذا و مواد غذایی را که برای مصرف مشتریان ارائه می شود در برگه های مخصوص تهیه و در دسترس مشتریان قرار دهند و بر مبنای آن صورتحساب به مشتری تسلیم دارند .

ب : نرخ اغذیه و مواد غذایی خود را در تابلو مخصوص در محل کسب به قسمی که در معرض دید همگان باشد نصب کنند .

ماده هفده ) افراد صنفی مکلفند قوانین و مقررات جاری کشور ، از جمله قوانین و مقررات صنفی ، انتظامی ، بهداشتی ، ایمنی ، حفاظت فنی و زیباسازی محیط کار و دستورالعمل های مربوط به نرخ گذاری کالاها و خدمات را که از سوی مراجع قانونی ذی ربط ابلاغ می گردد ، رعایت و اجرا کنند .

تبصره یک ) افراد صنفی مکلفند پیش از به کارگیری کسانی که برای انجام دادن خدمات به منازل و اماکن مراجعه می کنند ، مراتب را به اتحادیه اطلاع دهند تا اتحادیه پس از اخذ نظر نیروی انتظامی ، نسبت به صدور کارت شناسایی عکس دار با درج تخصص اقدام لازم را به عمل آورد .

تبصره دو ) افراد صنفی مجاز نیستند برای جلب مشتری درباره محصولات ، کالاها یا خدمات ، برخلاف واقع تبلیغ کنند . در غیر این صورت طبق ماده (۶۸) این قانون با آنها رفتار خواهد شد .



تبصره سه ) انتشار هرگونه آگهی تبلیغاتی به هر طریق توسط فرد صنفی فاقد پروانه کسب معتبر ، ممنوع است و متخلف به جریمه نقدی از یک میلیون ( ۱,۰۰۰,۰۰۰ ) ریال تا دویست و پنجاه میلیون ( ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ) ریال محکوم می شود .  
رسانه های گروهی ، چاپخانه ها و موسسات تولید محصولات چندرسانه ای مکلفند قبل از قبول سفارش تولید یا نشر هرگونه آگهی تبلیغاتی ، یک نسخه از پروانه کسب متقاضی را مطالبه نمایند ، در غیر این صورت به جریمه نقدی موضوع این تبصره محکوم می شوند .

ماده هجده ) در صورتی که دارنده پروانه کسب بخواهد محل کسب خود را به دیگری واگذار کند ، باید درخواست کتبی خود را به اتحادیه تسلیم نماید . اتحادیه در صورتی که فرد معرفی شده را واجد شرایط قانونی بداند با رعایت سایر مقررات ، پس از ابطال پروانه کسب قبلی ، پروانه جدیدی به نام فرد معرفی شده صادر می کند .

تبصره : در صورت درخواست صاحب پروانه مبنی بر تغییر پروانه کسب به حرفه ای دیگر ، علاوه بر طی مراحل قانونی ، استعلام و تسویه حساب از اتحادیه قبلی ضروری است . عدم پاسخگویی اتحادیه قبلی ظرف پانزده روز پس از تاریخ استعلام به منزله نظر موافق تلقی می شود .

ماده نوزده ) در صورتی که دارنده پروانه کسب محجور شود ، قیم می تواند با رعایت غبطه محجور و طبق مقررات این قانون نسبت به اداره یا انتقال واحد صنفی اقدام کند .

ماده بیست ) در صورت فوت صاحب پروانه کسب ، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه است . چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنها مایل باشند ، در صورت دارا بودن شروط فردی ، می توانند ظرف مدت دو سال نسبت به اخذ پروانه کسب با رعایت مقررات اقدام کنند . پس از انقضای مهلت مقرر پروانه متوفی از درجه اعتبار ساقط است .



## “ فصل سوم - اتحادیه ها ”

ماده بیست و یک ( در هر شهرستان که واحدهای صنفی با فعالیت های شغلی مشابه یا همگن وجود داشته باشد ، افراد صنفی با رعایت این قانون مبادرت به تشکیل اتحادیه می کنند .

تبصره یک : اتحادیه دارای شخصیت حقوقی و غیرانتفاعی است و پس از ثبت در وزارت صنعت ، معدن و تجارت رسمیت می یابد .

اساسنامه الگوی اتحادیه های صنفی توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه می شود و به تصویب هیات عالی نظارت می رسد .

### اساسنامه الگوی اتحادیه های صنفی

( موضوع تبصره یک ماده ۲۱ قانون نظام صنفی )

#### کلیات :

ماده یک ( نام اتحادیه ، اتحادیه صنف .....

می باشد که در این اساسنامه به اختصار اتحادیه نامیده می شود .

ماده دو ( اتحادیه دارای شخصیت حقوقی ، غیرانتفاعی و غیرتجاری است که به موجب مقررات قانون نظام صنفی تشکیل و پس از ثبت در وزارت صنعت ، معدن و تجارت رسمیت می یابد .

ثبت اتحادیه در مناطق آزاد تجاری - صنعتی مطابق آئین نامه اجرایی ماده (۸۸) قانون نظام صنفی می باشد .

ماده سه ( مدت فعالیت اتحادیه از تاریخ ثبت با رعایت قانون نظام صنفی نامحدود می باشد .

ماده چهار ( محدوده فعالیت اتحادیه در ..... می باشد .



مرکز اصلی اتحادیه به نشانی :

استان ..... شهرستان .....

خیابان ..... کوچه .....

پلاک ..... کد پستی .....

شماره تلفن ..... شماره نماير .....

می باشد . اتحادیه مجاز است در صورت داشتن بیش از دو هزار عضو و بازارهای گسترده صنفی در نقاط مختلف محدوده فعالیت خود دفتر نمایندگی تشکیل دهد .

### اهداف اتحادیه

ماده پنج ( اهداف اتحادیه به شرح زیر است :

انجام وظایف در حدود قانون و مقررات نظام صنفی ، حمایت و حفظ حقوق صنفی اعضاء ، ایجاد و تحکیم اصول همکاری بین افراد صنفی ، تلاش برای بهبود محیط کسب و کار ، تعامل با دستگاه های دولتی ، نهادهای عمومی غیر دولتی و بخش خصوصی در راستای وظایف و اختیارات خود همچنین تلاش در راستای ارتقاء کیفی خدمات رسانی اعضاء به مردم و اطلاع رسانی مناسب رسیدگی به شکایات دریافتی .

### عضویت در اتحادیه

ماده شش ( کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی دارای پروانه کسب با فعالیت های مشابه یا همگن با پرداخت حق عضویت سالانه طبق مقررات به عضویت اتحادیه در می آیند . برای هر یک از اعضاء مطابق الگوی دبیرخانه هیات عالی نظارت کارت عضویت صادر می گردد . در صورت ابطال پروانه کسب مطابق مقررات ، عضویت افراد در اتحادیه لغو می گردد .

### ارکان اتحادیه



## هیئت مدیره :

**ماده هفت** ( اعضای اتحادیه مطابق قانون و مقررات نظام صنفی ، از بین خود و با رای مخفی و مستقیم ، هیئت مدیره را برای مدت چهار سال انتخاب می نمایند . اعضای مذکور نمی توانند بیش از دو دوره متوالی و یا چهار دوره متناوب در هیئت مدیره اتحادیه عضویت داشته باشند .

**ماده هشت** ( تعداد اعضای هیئت مدیره در اتحادیه های کمتر از هزار واحد صنفی عضو پنج نفر اصلی و دو نفر علی البدل و در اتحادیه های دارای بیشتر از هزار واحد صنفی عضو هفت نفر اصلی و سه نفر علی البدل خواهد بود. سمت افراد منتخب هیئت مدیره براساس ماده (۲۳) قانون نظام صنفی و تبصره های آن شامل یک نفر رئیس ، دو نفر نائب رئیس ( اول و دوم ) ، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار می باشد . عزل اعضای هیئت مدیره وفق دستورالعمل بند (هـ) ماده (۵۵) قانون نظام صنفی خواهد بود .

**ماده نه** ( وظایف و اختیارات اتحادیه مطابق ماده (۳۰) قانون نظام صنفی می باشد .

**ماده ده** ( وظایف هر یک از اعضای هیئت مدیره :

### رئیس :

الف ( انجام کلیه امور اجرایی اتحادیه و اداره جلسات هیئت مدیره .

ب ( شرکت در اجلاس اتاق اصناف .

ج ( امضای کلیه اسناد و مکاتبات اتحادیه .

د ( ارائه گزارش فعالیت و عملکرد اتحادیه به اتاق هر سه ماه یک بار .

هـ ( گزارش فعالیت و عملکرد اتحادیه برای اعضای اتحادیه به صورت سالانه .

و ( موافقت با مرخصی و ماموریت اعضای هیئت مدیره .

ز ( کسب موافقت رئیس اتاق اصناف برای مرخصی و ماموریت خود .

ح ( پیگیری فعالیت های توسعه ای اتحادیه از جمله آموزش ، پژوهش ، ارتقاء و بهره وری و بهبود کسب و کار .

ط ( پیگیری برنامه های مدون اتحادیه .

ی ( انتصاب کارکنان و استفاده از خدمات مشاوره ای و تخصصی برابر آئین نامه موضوع بند ب ماده (۳۷) قانون نظام صنفی .



### نواب رئیس :

الف ( در غیاب رئیس اتحادیه ( هنگام مرخصی یا ماموریت ) ، نواب رئیس ( به ترتیب سمت ) وظایف وی را بر عهده دارند .

ب ( شرکت در جلسات با هماهنگی رئیس اتحادیه .

ج ( پیگیری و انجام وظایف محوله از سوی رئیس اتحادیه .

### دبیر :

الف ( تنظیم دستور جلسه و موضوعات قابل طرح در جلسات هیئت مدیره با هماهنگی رئیس اتحادیه .

ب ( هماهنگی امور کمیسیون ها تحت نظارت رئیس اتحادیه .

### خزانه دار :

الف ( مسئولیت نظارت بر عملکرد مالی اتحادیه .

ب ( اظهار نظر در خصوص پیش نویس بودجه ، ترازنامه و صورت های مالی سالانه اتحادیه .

ج ( پیگیری جذب منابع مالی و درآمدهای اتحادیه در چارچوب آئین نامه تبصره یک ماده (۳۱) قانون نظام صنفی .

د ( ارائه گزارش عملکرد مالی اتحادیه به هیئت مدیره به صورت ماهانه .

**ماده یازده** ( هر یک از اعضای هیئت مدیره ، در صورت استعفاء می بایست مراتب را کتبی به هیئت مدیره ارائه نمایند . هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت یک هفته به موضوع رسیدگی و پس از پذیرش استعفاء ، نتیجه را به اتاق اصناف اعلام کند تا طبق ترتیبات تبصره (۴) ماده (۲۲) قانون نظام صنفی اقدام گردد . اتاق اصناف موظف است استعفاءی رئیس اتحادیه را پس از پذیرش در هیئت مدیره در اولین اجلاس اتاق با حضور وی مطرح نماید . در صورت عدم ترتیب اثر از سوی هیئت مدیره و یا اتاق اصناف رئیس کمیسیون نظارت و در اتحادیه کشوری دبیرخانه هیئت عالی نظارت به موضوع رسیدگی و برابر مقررات اقدام می نماید .



## بازرس :

**ماده دوازده** ( همزمان با برگزاری انتخابات اعضای هیئت مدیره اتحادیه ، اعضای اتحادیه طبق آئین نامه اجرایی تبصره (۳) ماده (۲۲) قانون نظام صنفی ، از بین خود و با رای مخفی و مستقیم ، دو نفر بازرس (اصلی و علی البدل) را انتخاب می نمایند . شرح وظایف و نحوه پذیرش استعفاء بازرس مطابق آئین نامه اجرایی ماده (۲۳) قانون نظام صنفی می باشد . انتخاب افراد مذکور به عنوان بازرس در ادوار بعد بلامانع است . عزل بازرس وفق دستورالعمل بند (هـ) ماده (۵۵) قانون نظام صنفی خواهد بود .

## مدیر اجرایی :

هیئت مدیره مکلف است از خدمات یک نفر ( مطابق ضوابط ماده ۲۴ قانون نظام صنفی ) به صورت تمام وقت به عنوان مدیر اجرایی استفاده کند .

## کمیسیون های اتحادیه :

**ماده سیزده** ( کمیسیون های اتحادیه مطابق آئین نامه بند (ط) ماده (۳۰) قانون نظام صنفی ، به شرح زیر تشکیل می گردد . شرح وظایف ، طرز تشکیل جلسات ، عزل ، استعفاء و رسیدگی به غیبت اعضای کمیسیون ها براساس آئین نامه مذکور می باشد .

الف ( رسیدگی به شکایات .

ب ( حل اختلاف .

ج ( بازرسی واحدهای صنفی .

د ( فنی .

هـ ( آموزشی .

و ( سایر کمیسیون ها در صورت تصویب هیئت عالی نظارت .



## طرز تشکیل جلسات اتحادیه :

### ماده چهارده ( طرز تشکیل جلسات هیئت مدیره :

الف ( جلسات هیئت مدیره حداقل هر دو هفته یکبار ، در روز و ساعت معین در محل اتحادیه تشکیل می گردد و در صورت تعطیلی رسمی ، در روز بعد از آن برگزار می شود . جلسات را رئیس و در غیاب وی نایب رئیس اداره می نماید . تنظیم صورتجلسات و ثبت تصمیمات به عهده دبیر است . در غیاب وی ، یکی از اعضا هیئت مدیره و یا مدیر اجرایی به تشخیص رئیس جلسه ، عهده دار این مسئولیت خواهد بود . جلسات با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد . مصوبات در اتحادیه دارای تعداد پنج نفر هیئت مدیره با حداقل سه رای موافق و در اتحادیه دارای تعداد هفت نفر هیئت مدیره با حداقل چهار رای موافق معتبر لازم الاجرا می شود .

ب ( بازرس اتحادیه می تواند در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای شرکت نماید .

ج ( با پیشنهاد رئیس اتحادیه و یا اکثریت نسبی اعضاء و با دعوت کتبی ، جلسه فوق العاده تشکیل می گردد .

د ( چنانچه هر یک از اعضاء نظم جلسات را بر هم نزنند ، رئیس جلسه به او اخطار می دهد و در صورت تکرار موضوع ضمن درج در صورتجلسه هیئت مدیره برابر مقررات دستورالعمل بند (هـ) ماده ۵۵ قانون نظام صنفی اقدام خواهد شد .

هـ ( در مواردی که هر یک از اعضاء هیئت مدیره بدون عذر موجه سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب ، ظرف مدت یک سال از حضور در جلسات هیئت مدیره غیبت نماید ، مراتب باید از طرف هیئت مدیره به اتاق اصناف اعلام شود . هیئت رئیسه اتاق مکلف است ، ظرف یک ماه به موضوع رسیدگی نماید و در صورت احراز غیرموجه بودن غیبت ، موضوع را به کمیسیون نظارت و برای اتحادیه کشوری به دبیرخانه هیئت عالی نظارت اعلام نماید تا مطابق دستورالعمل بند (هـ) ماده (۵۵) قانون نظام صنفی اقدام لازم به عمل آید .

و ( شرح تصمیمات متخذه ، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی در دفتر صورتجلسه درج و به اعضای هیئت مدیره ابلاغ گردد .



## امور مالی :

**ماده پانزده** ( ابتدای سال مالی اتحادیه اول فروردین ماه و پایان سال مالی اتحادیه آخر اسفندماه همان سال می باشد . اولین سال مالی اتحادیه از تاریخ تشکیل اتحادیه شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می پذیرد.

**ماده شانزده** ( بودجه اتحادیه از طریق منابع مالی مندرج در ماده ۳۱ قانون نظام صنفی تامین و پیشنهاد بودجه تا آخر دی ماه هر سال جهت رسیدگی و تصویب به اتاق اصناف ارائه می گردد . همچنین ترازنامه سالانه و صورت های مالی نیز می بایست تا پایان خردادماه هر سال جهت تصویب به اتاق اصناف ارائه گردد .

**ماده هفده** ( درآمد و هزینه های اتحادیه در دفاتر قانونی که توسط سازمان یا اداره صنعت ، معدن و تجارت پلمپ شده ، ثبت و شرح بیلان آن جهت رسیدگی و تصویب به اتاق اصناف ارائه می گردد .

**ماده هجده** ( اسناد و اوراق مالی اتحادیه مانند چک ها ، بروات ، سفته ها ، اسناد تعهدآور مالی با امضاء رئیس و خزانه دار و در غیاب هر یک نایب رئیس اول و ممهور به مهر اتحادیه معتبر می باشد . کلیه اسناد و مدارک اداری و مالی می بایست در محل اتحادیه نگهداری گردد .

**ماده نوزده** ( آئین نامه های مالی ، استخدامی ، اداری ، آموزشی و تشکیلاتی اتحادیه ها و تغییرات آنها توسط اتاق اصناف ذی ربط تصویب می گردد .

**ماده بیست** ( هر اتحادیه مجاز است فقط یک حساب جاری و یک حساب سپرده در بانک داشته باشد . کلیه تراکنش مالی اتحادیه باید صرفاً از طریق حساب های مذکور انجام پذیرد . اتحادیه مکلف است در صورت تغییر حساب بانکی مراتب را کتباً از طریق اتاق اصناف به کمیسیون نظارت و در اتحادیه کشوری از طریق اتاق اصناف ایران به دبیرخانه هیات عالی نظارت اعلام نمایند .

**ماده بیست و یک** ( هیئت مدیره اتحادیه نسبت به وجوه و اموال اتحادیه و وجوهی که در اجرای قانون نظام صنفی و سایر قوانین در اختیار آنان قرار می گیرد ، امین محسوب می شوند .

**ماده بیست و دو** ( اتحادیه دارای مهر و آرم واحد خواهد بود که الگوی آن ظرف مدت شش ماه از زمان تصویب این اساسنامه به پیشنهاد اتاق اصناف ایران با هماهنگی دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه و ابلاغ خواهد شد .

**ماده بیست و سه** ( اتحادیه موظف است ، نتیجه انتخابات را پس از صدور اعتبارنامه ها با ذکر اسامی هیئت مدیره و بازرس به همراه نشانی اتحادیه ، در جراید کثیرالتشعار منتشر نماید . انتشار هرگونه تغییرات مربوط نیز الزامی است.



**ماده بیست و چهار** ) اتحادیه موظف است ، پس از صدور اعتبارنامه های منتخبین با ارائه نسخه اساسنامه الگو ، که تمام صفحات آن به امضای اعضای هیئت مدیره رسیده نسبت به ثبت اتحادیه و یا تغییرات آن در وزارت صنعت ، معدن و تجارت ( سامانه اصناف ) و دریافت پروانه فعالیت اقدام نماید .

**ماده بیست و پنج** ) اتحادیه مجاز است با رعایت مقررات مربوط نسبت به انتشار نشریه مرتبط با فعالیت اتحادیه اقدام نماید .

**ماده بیست و شش** ) سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه ، مطابق قانون نظام صنفی و آئین نامه های مربوط خواهد بود .

**ماده بیست و هفت** ) این اساسنامه الگو مشتمل بر (۲۷) ماده توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه و در یکصد و هفتمین جلسه هیات عالی نظارت به تصویب ، رسیده است .

نام و نام خانوادگی : ..... سمت : ..... محل امضاء .....

نام و نام خانوادگی : ..... سمت : ..... محل امضاء .....

نام و نام خانوادگی : ..... سمت : ..... محل امضاء .....

نام و نام خانوادگی : ..... سمت : ..... محل امضاء .....

نام و نام خانوادگی : ..... سمت : ..... محل امضاء .....

نام و نام خانوادگی : ..... سمت : ..... محل امضاء .....

نام و نام خانوادگی : ..... سمت : ..... محل امضاء .....

محل مهر و امضاء مرجع ثبت اتحادیه

یکصد و هفتمین جلسه هیئت عالی نظارت بر سازمان های صنفی کشور با حضور اعضاء در محل وزارت صنعت ، معدن و تجارت تشکیل و پس از بحث و تبادل نظر موارد ذیل مورد بررسی و تأیید قرار گرفت .

۱ - اساسنامه الگوی اتحادیه های صنفی ( موضوع تبصره (۱) ماده (۲۱) قانون نظام صنفی ) .

۲ - آئین نامه شیوه اداری امور واحدهای صنفی در شهرها و بخش ها ( موضوع تبصره (۴) ماده (۲۱) قانون نظام صنفی ) .

تبصره دو : حدنصاب تعداد واحدهای صنفی برای تشکیل یک اتحادیه در کشور به شرح زیر است :

الف - در تهران ، ۳۰۰ واحد



ب - در شهرستان های با بیش از دو میلیون نفر جمعیت ، ۲۰۰ واحد .

ج - در شهرستان های دارای بیش از یک میلیون نفر و کمتر از دو میلیون نفر جمعیت ، ۱۵۰ واحد .

د - در شهرستان های دارای بیش از پانصد هزار نفر و کمتر از یک میلیون نفر جمعیت ، ۱۰۰ واحد .

هـ - در شهرستان های با کمتر از پانصد هزار نفر جمعیت ، ۵۰ واحد .

تبصره سه : کمیسیون نظارت هر شهرستان با همکاری اتاق اصناف شهرستان موظف است اتحادیه هایی را که تعداد واحدهای صنفی تحت پوشش آنها کمتر از نصاب های تعیین شده است ، ادغام نماید .

تبصره چهار : اگر تشکیل اتحادیه واحد برای تمامی شهرها یا بخش های هر شهرستان به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان ممکن نباشد ، شیوه اداره امور واحدهای صنفی آن شهرها یا بخش ها تابع آئین نامه ای است که توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه می شود و پس از تأیید هیئت عالی نظارت حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد .



## آئین نامه اجرایی نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه های صنفی

( موضوع تبصره ۳ ماده ۲۲ قانون نظام صنفی )

### ماده یک ( تعاریف :

- ۱ - قانون : قانون نظام صنفی .
- ۲ - کمیسیون : کمیسیون نظارت شهرستان .
- ۳ - اتاق : اتاق اصناف شهرستان .
- ۴ - اتحادیه : اتحادیه صنفی .
- ۵ - هیئت مدیره : هیئت مدیره اتحادیه .
- ۶ - بازرس : بازرس اتحادیه .
- ۷ - داوطلبان : داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرسان .
- ۸ - انتخابات : انتخابات هیئت مدیره و بازرسان اتحادیه .
- ۹ - هیئت اجرایی : هیئت اجرایی برگزاری انتخابات .
- ۱۰ - کمیته : کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان

### شرایط انتخاب کنندگان :

ماده دو ( داشتن پروانه کسب دائم یا موقت ( با رعایت تبصره ۲ ماده ۵ قانون ) .

**تبصره :** هر فرد صنفی در انتخابات دارای یک حق رای می باشد ، حتی در صورت داشتن بیش از یک پروانه کسب در همان صنف



## شرایط انتخاب شوندهگان :

ماده سه ( شرایط داوطلبان ( هیات مدیره و بازرسان ) عبارت است از :

۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران ( با ارائه شناسنامه و تصویر آن ) .

۲ - اعتقاد و التزام عملی به نظام جمهوری اسلامی ایران ( با استعلام از وزارت اطلاعات ) .

۳ - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر ( با استعلام از مراجع ذی صلاح قضایی ) .

۴ - عدم ممنوعیت تصرف در اموال مانند حجر ، ورشکستگی و افلاس ( با استعلام از مراجع ذی صلاح قضایی ) .

۵ - عدم اعتیاد به مواد مخدر ( با استعلام از نیروی انتظامی ) .

۶ - عدم اشتغال به فساد ( با استعلام از نیروی انتظامی ) .

۷ - داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای افراد فاقد سابقه عضویت در هیات مدیره ، ( مدرک تحصیلی یا گواهی معتبر از اداره آموزش و پرورش ) .

۸ - حداکثر سن در زمان ثبت نام هفتاد و پنج سال ( با ارائه شناسنامه و یا تصویر آن ) .

۹ - داشتن پروانه کسب معتبر دائم ( با ارائه تصویر پروانه کسب و استعلام از اتاق ) .

**تبصره :** پروانه کسب معتبر ، مجوزی است که تاریخ اعتبار آن منقضی نگردیده ، صاحب آن تغییر شغل نداده و واحد صنفی خود را به غیر واگذار و یا اجاره نداده باشد ، واحد صنفی فعال و مکان آن تغییر نیافته باشد .

۱۰ - وثاقت و امانت ( اصل بر براءت است مگر وجود مدارک مستندی مبنی بر فقدان وثاقت و امانت ) .



## هیئت اجرایی برگزاری انتخابات :

ماده چهار ( به منظور برگزاری انتخابات ، هیات اجرایی زیر نظر رئیس کمیسیون و با ترکیب نمایندگان دستگاه های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر می باشد :

۱ - سازمان یا اداره صنعت ، معدن و تجارت ( به عنوان رئیس ) .

۲ - استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستان ها .

۳ - یکی از اعضای هیئت رئیسه اتاق به انتخابات هیئت رئیسه ، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب عضویت در هیات مدیره نباشد .



## روسای محترم سازمان صنعت ، معدن و تجارت ۳۱ استان

موضوع : تطبیق شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره اتحادیه های صنفی

سلام علیکم ،

با عنایت به اینکه بخش قابل توجهی از شکایات واصله به دبیرخانه هیئت عالی نظارت در ارتباط با اعتراض داوطلبان عضویت در هیئت مدیره اتحادیه های صنفی و راجع به نحوه عملکرد کمیته بررسی و تطبیق شرایط ( موضوع تبصره ۲ ماده ۴ آئین نامه اجرایی انتخابات هیئت مدیره اتحادیه های صنفی ) می باشند لذا این مرکز با توجه به وظیفه محوله در ماده ۵۴ قانون نظام صنفی ، در مقام رسیدگی به شکایات ، هماهنگی و پیگیری همچنین نظارت بر حسن اجرای دقیق قانون و مقررات نظام صنفی و در جهت رفع مشکلات و تاثیرگذاری در کاهش حجم شکایات وارده و تکراری مبادرت به انجام مکاتباتی با سازمان های سراسر کشور نموده و بعضاً نیز آراء صادره از شعبات دیوان عدالت اداری در این باره را جهت اصلاح رویه و ایجاد وحدت عمل در قالب بخشنامه هائی از جمله شماره ۴۲/۶۰۱۲۲۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ شماره ۴۲/۵۹۰۵۲۴ مورخ ۹۰/۰۸/۰۴ و شماره ۴۲/۸۵۳۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۳۰ ( تصاویر پیوست ) به استان ها ابلاغ نموده است تا بدینوسیله موجب تسهیل امور و پشتیبانی حوزه استانی در جهت اجرای صحیح مقررات گردد .

در همین راستا به پیوست تصویر دادنامه شماره ۹۱/۹۰۰۱۰۰۲۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۹ دیوان عدالت اداری ارسال و با توجه به مفاد دادنامه به شرح ذیل تاکید می دارد :

۱ - صرفاً فقدان شرایط مندرج در ماده ۴ آئین نامه اجرایی انتخابات موجب عدم احراز شرایط داوطلبان می شود .

۲ - در صورت عدم احراز شرایط داوطلبان مراتب می بایست کتباً و با اشاره به بندهای ماده ۴ آئین نامه مذکور به وضوح به داوطلب اعلام گردد . در حقیقت ارائه مدارک مثبت و دفاعیه توسط داوطلب در زمان مقرر منوط به اطلاع داوطلب از علت رد صلاحیت براساس بندهای ماده مزبور خواهد بود .



۳ - براساس رای دادنامه شماره ۹۰۰۹۷۷۰۹۰۱۳۰۰۱۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۲۵ دیوان عدالت اداری هرگونه اظهارنظر مبهم و غیر مستند دستگاه های استعلام شونده نظیر به مصلحت نبودن فاقد وجاهت است .

۴ - مرجع رسیدگی به تخلفات اعضای هیئت مدیره اتحادیه های صنفی صرفاً کمیسیون نظارت می باشد بنابراین استناد به تخلفات اثبات نشده در کمیسیون نظارت و یا اثبات شده ولی بی ارتباطی با شرایط مندرج در ماده ۴ آئین نامه موصوف توسط کمیته های تطبیق شرایط وجاهت و یا وظایف کمیته مذکور منافات دارد .

۵ - از مراجع استعلام شونده می بایست در حدود صلاحیت و اختیارات آنان استعلام گردد و مرجع تطبیق اظهارنظر دستگاه ها با شقوق و بندهای ماده مارالذکر کمیته بررسی و تطبیق شرایط می باشد .

مقتضی است دستور فرمائید مراتب به ادارات تابعه و کمیته های تطبیق شرایط به منظور رعایت موضوع ابلاغ و مورد تاکید قرار گیرد .  
ق / ۹۴۰۳۱۵

تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۲

شماره ۵۷۱۹۵ / ت ۵۱۷۵۶ هـ

سازمان های صنعت ، معدن و تجارت سراسر کشور

سلام علیکم ،

پیرو بخشنامه شماره ۴۲/۵۹۰۵۲۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۴ با عنایت به ابهام برخی استان ها در خصوص وجاهت قانونی استناد کمیته تطبیق شرایط به پاسخ مراجع استعلام در اظهارنظرها ، اعلام می دارد .

همان طور که در تبصره ۲ و ماده ۴ آئین نامه انتخابات اتحادیه های صنفی تصریح گردیده ، کمیته تطبیق پس از استعلام از مراجع ذی صلاح ( در حدود صلاحیت هر دستگاه ) موظف است پاسخ استعلامات واصله را با شرایط تعیین شده برای داوطلبان تطبیق داده و صرفاً چنانچه فردی فاقد یکی از شرایط مذکور بود مستنداً نسبت به رد صلاحیت وی اقدام کند تا از نقض تصمیمات خود در مراجع ثانی ( مانند رای اخیر دیوان عدالت اداری ) پیشگیری نماید .



**ماده پنج )** محل استقرار هیات اجرایی در سازمان یا اداره صنعت ، معدن و تجارت و محل اخذ رای توسط هیئت اجرایی با همکاری اتحادیه مربوط تعیین می گردد . همچنین در صورت گستردگی و شرایط جغرافیایی هر شهرستان ، هیئت اجرایی می تواند نسبت به افزایش محل اخذ رای و تعیین اعضای متناظر دستگاه های ذیربط اقدام نماید . ناظران فوق الذکر مدیریت هیات اجرایی کلیه وظایف آن را در شعب فرعی بر عهده خواهند داشت .

**ماده شش )** کمیسیون موظف است شش ماه قبل از پایان عمر قانونی هر اتحادیه ، دستور برگزاری انتخابات آن اتحادیه را به هیئت اجرایی صادر نموده تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد . هیئت اجرایی موظف است پس از صدور دستور انجام انتخابات ، نسبت به فراخوان ثبت نام ( حاوی زمان و مکان ثبت نام و شرایط داوطلبان ) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا جهت ثبت نام به مدت پانزده روز به دفتر هیات اجرایی مراجعه نمایند .

**تبصره یک :** فراخوان ثبت نام فقط به روش های ذیل مجاز است : ( هر سه روش یا حداقل دو روش )

الف - انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی .

ب - ابلاغ آگهی به کلیه اعضای اتحادیه و اخذ امضاء آنها .

ج - ارسال پیامک برای کلیه اعضای اتحادیه .

**تبصره دو :** داوطلبان حائز شرایط مکلفند شخصاً با مراجعه به هیات اجرایی نسبت به تکمیل پرسشنامه ( مطابق الگوی دبیرخانه هیات عالی نظارت ) و ارائه تصاویر پروانه کسب ، شناسنامه ، کارت ملی ، مدرک تحصیلی و اصل آنها ( جهت تطبیق ) به انضمام شش قطعه عکس ۶ \* ۴ جهت ثبت نام اقدام نمایند .

**تبصره سه :** از زمان لازم الاجرا شدن قانون ، عضویت افراد در هیئت مدیره بیش از دو دوره متوالی و یا چهار دوره متناوب ممنوع می باشد .

**تبصره چهار :** افراد زیر نمی توانند در اولین انتخابات بعدی اتحادیه داوطلب شوند :

۱ - اعضای معزول هیئت مدیره .

۲ - اعضای هیئت مدیره یا داوطلبانی که استعفاء و انصراف آنان به تشخیص کمیسیون موجب اخلال در برگزاری انتخابات شده است .



**تبصره پنج :** افراد موضوع تبصره ۶ ماده ۲۲ قانون در صورتی می تواند داوطلب شوند که قبل از ثبت نام از سمت خود استعفاء نمایند . ارائه مدارک رسمی پذیرش استعفاء آنان پیش از شروع به کار در هیئت مدیره الزامی است .

**ماده هفت )** چنانچه تعداد داوطلبان عضویت در هیئت مدیره برای اتحادیه های کمتر از هزار عضو کمتر از ده نفر و در اتحادیه های بیش از هزار عضو کمتر از پانزده نفر و تعداد داوطلبان بازررس کمتر از سه نفر باشد ، هیئت اجرایی موظف است مهلت ثبت نام را حداکثر برای دو نوبت متوالی و هر نوبت به مدت ده روز تمدید نماید . پس از پایان ثبت نام هیئت اجرایی موظف است فهرست داوطلبان را برای بررسی به کمیته ارسال نمایند .

**تبصره :** چنانچه تعداد داوطلبان ثبت نام شده کمتر از نصاب مقرر در این ماده شوند ، کمیسیون موظف است نسبت به ادغام اتحادیه اقدام نماید .



## کمیته بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان

**ماده هشت (** به منظور بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان ، کمیته ای با ترکیب نمایندگان دستگاه های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء صورت می گیرد .

۱ - وزارت صنعت ، معدن و تجارت ( به عنوان رئیس ) .

۲ - سازمان تعزیرات حکومتی .

۳ - نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران .

۴ - دو نفر از اتاق ( به انتخاب اجلاس عمومی اتاق ، مشروط بر اینکه خود نامزد انتخابات نباشند ) .

**تبصره یک :** وظیفه این کمیته ، تطبیق شرایط مندرج در ماده ۳ این آئین نامه و حصول اطمینان از صحت موارد مذکور از طریق رویت اسناد مثبت و بررسی مدارک و شواهد است . مسئولیت مکاتبات کمیته و هماهنگی های لازم بر عهده رئیس آن است .

**تبصره دو :** مسئولیت ایجاد وحدت رویه در بررسی و تطبیق شرایط داوطلبان در سراسر کشور با هدف اجرای صحیح قانون و رعایت حقوق قانونی داوطلبان ، بر عهده نماینده وزیر صنعت ، معدن و تجارت است . روسای کمیسیون های نظارت نیز موظفند در انجام این مهم با وی همکاری نمایند .

**تبصره سه :** انتصاب اعضاء هیات اجرایی در کمیته ممنوع است .

**ماده نه (** کمیته موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان حداکثر ظرف یک ماه شرایط آنها را برابر بندهای مقرر در ماده ۳ این آئین نامه از مراجع ذی ربط استعلام نماید و مراجع مذکور موظفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام نظر قطعی و نهایی خود را اعلام دارند . عدم اعلام نظر در مهلت مذکور به منزله نظر مثبت است .

**تبصره یک :** انجام استعلام از مراجع چهارگانه در حدود وظایف قانونی آنها و شرایط مرتبط بوده و کمیته می بایست از ترتیب اثر دادن به اظهارنظرهای مبهم ( از قبیل به مصلحت نمی باشد ، موافقت موقت ، مشروط ، یکساله و جایز نیست ) خودداری نماید . بدیهی است این گونه اظهارنظرها در رد صلاحیت داوطلبان تاثیری ندارد .



**تبصره دو :** کمیته موظف است دلیل یا دلایل مستند رد صلاحیت داوطلب را به اطلاع وی برساند . شخص مذکور می تواند ظرف مدت یک هفته اعتراض خود را به همراه مدارک مثبته به کمیته تسلیم نماید . در صورت عدم تأیید، رئیس کمیته موظف است ظرف پانزده روز اعتراض وی را در کمیسیون مطرح نماید . نظر کمیسیون در این خصوص قطعی و لازم الاجراست .

**ماده ده (** چنانچه تعداد داوطلبان تأیید شده برابر یا بیشتر از تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره اتحادیه باشد ، هیئت اجرایی می بایست نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نماید ، در غیر این صورت کمیسیون می بایست نسبت به ادغام اتحادیه ذیربط اقدام نماید .



## “ برگزاری انتخابات ”

**ماده یازده** ( هیات اجرایی موظف است پس از دریافت فهرست داوطلبان تائید شده نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات ( حاوی تاریخ ، ساعت و محل اخذ رای ، تعداد اعضاء اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازررس ، اسامی داوطلبان حائز شرایط به ترتیب حروف الفبا ) اقدام نماید .

**تبصره :** فراخوان انتخابات فقط به روش های ذیل مجاز است ( هر سه روش یا حداقل دو روش )

الف : انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی .

ب : ارسال پیامک برای کلیه اعضاء اتحادیه .

**ماده دوازده** ( اتحادیه موظف است فهرست اعضاء دارای پروانه کسب و نشانی واحدهای صنفی آنان را یک هفته قبل از برگزاری انتخابات در اختیار هیات اجرایی قرار دهد .

**تبصره :** در صورت درخواست داوطلبان ، هیات اجرایی موظف است فهرست مذکور را جهت تبلیغات انتخاباتی ، در اختیار آنان قرار دهد .

**ماده سیزده** ( وظایف هیات اجرایی در روز برگزاری انتخابات :

۱ - صدور مجوز ورود به محل اخذ رای برای برگزار کنندگان انتخابات .

۲ - جلوگیری از ورود افراد غیرصنفی و کارکنان اتحادیه و اتاق به محل اخذ رای .

( موارد استثناء با مجوز رئیس هیات اجرایی می باشد )

۳ - الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا قبل از شروع رای گیری در محل اخذ رای .

۴ - تعیین صندوق و تعرفه مجزا برای انتخابات اعضاء هیئت مدیره و انتخاب بازرسان .

۵ - باز و بسته و ممهور نمودن صندوق های رای خالی قبل از شروع رای گیری در حضور جمع و تهیه صورتجلسه با امضاء اعضاء هیات اجرایی در محل اخذ رای .



۶ - تطبیق رای دهندگان با فهرست اسامی اعضاء صنف با رویت اصلی یا تصویر پروانه کسب و یا کارت شناسایی معتبر هنگام اخذ رای و ممهور نمودن اصل پروانه کسب رای دهندگان به مهر برجسته انتخابات ، در انتخاباتی که در بیش از یک محل برگزار می گردد .

**تبصره :** وکالت برای دادن رای ممنوع است .

۷ - جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رای و اخراج افراد متخلف از محل رای گیری .

**تبصره :** در صورتی که به تشخیص هیات اجرایی به دلیل تنش ، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیر ممکن باشد ، می بایست با تنظیم صورتجلسه ای انتخابات را متوقف نموده و حداکثر ظرف بیست روز نسبت به تجدید روز رای گیری اقدام گردد . تامین امنیت حوزه انتخابات با درخواست هیات اجرایی بر عهده نیروی انتظامی خواهد بود .

۸ - تمدید ساعت رای گیری برای همان روز در صورت تشخیص هیات اجرایی با تنظیم صورتجلسه .

۹ - بازنمودن صندوق ، قرائت و شمارش آراء مأخوذه پس از پایان مهلت اخذ رای و تنظیم صورتجلسه نهایی مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه هر یک از داوطلبان در حضور آنان ( در صورت درخواست آنها ) .

**تبصره :** ناظران مستقر در شعب فرعی موظفند پس از شمارش آراء مأخوذه نسبت به تنظیم صورتجلسه در دو نسخه اقدام و به همراه کلیه اوراق و مدارک انتخاباتی به شعبه اصلی منتقل نمایند .

۱۰ - اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه به هر یکی از داوطلبان ( در صورت تقاضای آنها ) .

۱۱ - ارسال صورتجلسه انتخابات به کمیسیون ، اتاق و اتحادیه حداکثر ظرف مدت سه روز پس از پایان شمارش آراء .



## نحوه و کیفیت شمارش آراء

### ماده چهارده ( نحوه و کیفیت شمارش آراء :

۱ - تعداد رای دهندگان با آراء ماخوذه تطبیق و برگه های رای زاید بر تعداد تعرفه ، به قید قرعه از کل برگ های رای کسر می شود . اما چنانچه تعداد آراء ماخوذه کمتر از تعداد رای دهندگان باشد نتیجه در صورتجلسه منعکس می شود .

۲ - در صورتی که اسامی نوشته شده در برگ رای بیش از تعداد داوطلبان باشد ، اسامی اضافه از آخر خوانده نمی شود .

۳ - در موارد ذیل برگه های رای باطل ، لیکن جزء آراء ماخوذه محسوب و مراتب در صورتجلسه قید و برگه های مذکور ضمیمه صورتجلسه خواهد شد .

الف ( آراء ناخوانا .

ب ( آراء حاوی اسامی غیر از داوطلبان .

ج ( آراء سفید ریخته شده در صندوق .

۴ - در صورتی که نام یک داوطلب در برگه رای مکرر نوشته شده باشد فقط یک رای برای او محسوب می شود .

۵ - در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان ، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق ذینفعان و در غیر این صورت از طریق قرعه کشی توسط هیات اجرایی در حضور آنان انجام می شود .

۶ - در صورتی که نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبان یکی باشد و در برگ رای فقط نام خانوادگی قید گردیده مجموع این گونه آراء به طور مساوی بین داوطلبان هم نام تقسیم و در مورد رای یا آراء باقی مانده غیر قابل تقسیم به حکم قرعه عمل خواهد شد .

**ماده پانزده ( انتخابات در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد . در صورت نرسیدن به حد نصاب ، هیات اجرایی مکلف است مطابق مفاد ماده ۱۱ این آئین نامه ، نسبت به فراخوان و برگزاری انتخابات نوبت دوم با نصاب یک چهارم ظرف مدت بیست روز اقدام نماید و در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور ، رای گیری برای آخرین مرتبه با نصاب یک چهارم تکرار می گردد . در صورت عدم دستیابی به حد نصاب لازم کمیسیون موظف است نسبت به ادغام اتحادیه اقدام نماید .**



**ماده شانزده )** در صورت عدم اعتراض داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات ظرف سه روز کاری پس از انتخابات ، هیات اجرایی موظف است بلافاصله با دعوت کتبی از اعضای هیات مدیره و تشکیل جلسه نسبت به تحویل اعتبار نامه های آنها ( با امضاء رئیس کمیسیون ) و یا تعیین سمت براساس درخواست آنان با رعایت ماده ۲۳ قانون و تبصره های ذیل آن اقدام نماید . بدیهی است در هیات مدیره های هفت نفره سمت دو نفر آخر عضو هیات مدیره است .

### **“رسیدگی به شکایات”**

**ماده هفده ) رسیدگی به شکایات داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات :**

۱ - چنانچه هر یک از داوطلبان به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند ، می توانند ظرف سه روز کاری پس از انتخابات شکایت خود را کتباً و با ذکر دلیل به دبیرخانه تسلیم نمایند .

۲ - رئیس کمیسیون موظف است ضمن دستور توقف صدور اعتبارنامه منتخبین ، موضوع را در کمیسیون مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید .

۳ - در صورت اعتراض شاکی به رای کمیسیون سازمان یا اداره صنعت ، معدن و تجارت موظف است ظرف مدت سه روز کاری شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن از طریق سامانه الکترونیکی اصناف به دبیرخانه هیات عالی نظارت منعکس نماید .

۴ - دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مورد بررسی و کارشناسی قرار داده و در صورت تشخیص دبیرخانه مبنی بر کفایت دلایل و مستندات موضوع را جهت تصمیم گیری در هیات عالی نظارت مطرح نماید . در غیر این صورت شاکی می تواند اعتراض خود را از طریق مراجع صالحه قضایی پیگیری نماید .



## “ اسقاط شرایط اعضاء هیات مدیره ”

ماده هجده ( نحوه رسیدگی به اسقاط شرایط اعضاء هیات مدیره :

۱ - چنانچه هر یک از اعضاء هیات مدیره برابر اعلام کتبی هر یک از مراجع استعلام شونده در طول دوران تصدی ، مواردی از شرایط مندرج در ماده ۳ این آئین نامه را از دست بدهد ، مراتب به دبیرخانه اعلام می گردد .

۲ - رئیس کمیسیون مراتب را به طور مستند به فرد ذینفع ابلاغ می نمایند .

۳ - فرد معترض می تواند مدارک مثبته خود را ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به کمیسیون ارائه نماید .

۴ - کمیسیون می بایست در اولین جلسه خود پس از ملاحظه اسناد و مدارک و استماع دفاعیه وی به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید . رای کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است . در صورت اسقاط شرایط فرد مورد نظر ، کمیسیون نسبت به جایگزینی علی البدل اقدام می نماید .

**تبصره :** با توجه به تبصره ۵ ماده ۱۲ قانون ، چنانچه هر یک از اعضاء هیئت مدیره حسب ضرورت بخواهند واحد صنفی خود را حداکثر به مدت شش ماه تعطیل کنند ، می بایست از طریق اتاق ، موافقت کمیسیون را اخذ نمایند . در غیر این صورت با رعایت تشریفات مربوطه مشمول اسقاط شرایط خواهند شد .



## “سایر مقررات”

**ماده نوزده** ( در صورت عدم حضور هر یک از اعضاء هیات اجرایی ، انتخابات تعطیل نمی گردد و عضو حاضر موظف است موضوع را به رئیس کمیسیون اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد .

**ماده بیست** ( پس از اتمام عمر قانونی هیات مدیره و بازرس ، هیات اجرایی موظف است حداکثر ظرف سه روز با حضور اعضاء هیات مدیره و بازرس جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتحادیه اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه ای به هیات مدیره جدید اقدام نماید .

**ماده بیست و یک** ( افراد صنفی به هیچ وجه نمی توانند توماً عضو هیات مدیره دو یا چند اتحادیه باشند .

**ماده بیست و دو** ( کمیسیون موظف است برای انتخاب افراد جایگزین ( موضوع تبصره ۴ ماده ۲۲ قانون ) با حداقل یک و نیم برابر تعداد افراد مورد نیاز و با رعایت مقررات این آئین نامه نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نماید .

**ماده بیست و سه** ( در صورت عدم تشکیل اتاق در شهرستان های جدیدالتاسیس ، کمیسیون می تواند موقتاً افرادی را از بین معتمدین صنفی به عنوان نماینده اتاق در هیات اجرایی و کمیته تعیین نماید .

**ماده بیست و چهار** ( در صورت احراز هرگونه قصور یا تقصیر اعضاء هیات اجرایی در ایفای وظایف محوله مخصوصاً برگزاری به موقع انتخابات که منجر به تضییع حقوق اشخاص گردد ، برای مقررات با افراد خاطی رفتار خواهد شد .

**ماده بیست و پنج** ( دبیرخانه هیات عالی نظارت موظف است نسبت به تهیه فرم های مورد نیاز برای برگزاری انتخابات به طور یکسان اقدام و حداکثر ظرف مدت یکسال امکان رای گیری الکترونیکی را در سطح کشور فراهم آورد .

**ماده بیست و شش** ( این آئین نامه در اجرای تبصره ۳ ماده ۲۲ و ۲۳ قانون نظام صنفی مصوب ۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر ۲۶ ماده و ۱۹ تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ هیات عالی نظارت تائید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ توسط وزیر صنعت ، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب ، آئین نامه قبلی لغو می گردد .



تبصره ۴ : در صورتی که بر اثر استعفاء ، عزل ، فوت ، بیماری ، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا اعضای از هیات مدیره ، با وجود جایگزینی اعضای علی البدل ، آن هیات از نصاب این ماده خارج شود ، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضاء جایگزین اقدام کند . تا انجام انتخابات ، افرادی از اعضای همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه باشند ، توسط اتاق اصناف شهرستان معرفی می گردند تا پس از تصویب کمیسیون نظارت ، به عنوان اعضای جایگزین به عضویت اصلی یا علی البدل هیات مدیره منصوب شوند . اگر کمتر از دو سال از مدت ماموریت هیات مدیره مانده باشد ، مدت ماموریت اعضای جایگزین تا پایان مدت ماموریت هیات مدیره ادامه خواهد یافت .

اعضاء مستعفی هیات مدیره در صورتی که به تشخیص کمیسیون نظارت ، به منظور اخلال در انتخابات استعفاء داده باشند و اعضای معزول از آن هیات ، نمی توانند برای اولین انتخابات بعدی هیات مدیره اتحادیه داوطلب شوند .

تبصره ۵ : افراد منصوب شده موضوع تبصره های ( ۳ ) و ( ۴ ) این ماده دارای کلیه اختیارات ، حقوق و تکالیف هیات مدیره ، به استثنای عضویت در هیات رئیسه اتاق اصناف شهرستان خواهند بود .

تبصره ۶ : داوطلب شدن کارکنان اتحادیه ها ، اتاق اصناف شهرستان و ایران و دستگاه های اجرایی موضوع ماده ( ۵ ) قانون مدیریت خدمات کشوری در انتخابات هیات مدیره اتحادیه های صنفی منوط به استعفای آنان از شغل قبلی خود پیش از ثبت نام در انتخابات است . اعلام رسمی پذیرش استعفای کارکنان موضوع این ماده پیش از شروع به کار در هیات مدیره اتحادیه الزامی است .



**روسای محترم سازمان های صنعت ، معدن و تجارت استان ها ( در مورد انتخابات )**

سلام علیکم

احتراماً ، نظر به اینکه برخی از سازمان های صنعت ، معدن و تجارت استان ها پس از تصویب و ابلاغ قانون نظام صنفی جدید در رابطه با نحوه برگزاری انتخابات اتحادیه های صنفی با ابهاماتی مواجه می باشند ، لذا مراتب ذیل برای آگاهی و اقدام لازم اعلام می گردد :

۱ - چنانچه فرآیند ثبت نام داوطلبان عضویت در هیات مدیره اتحادیه های صنفی در زمان قانون سابق و پیش از لازم الاجرا شدن قانون جدید بوده به دلیل عطف به ماسبق نبودن قانون مذکور انجمن های نظارت بر انتخابات اتحادیه های صنفی موظفند نسبت به ادامه فرآیند انتخابات از جمله رای گیری براساس قانون جدید اقدام نمایند .

۲ - براساس تبصره ( ۳ ) ماده ( ۲۲ ) قانون نظام صنفی جدید ، انتخابات اتحادیه ها در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضا و در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور ، در دور دوم با حضور یک چهارم اعضا رسمیت می یابند . لذا با عنایت به عدم تصریح قانونگذار مبنی بر اینکه در صورت عدم دستیابی به حد نصاب مذکور انتخابات با چه تعداد اعضا برگزار گردد ضروری است فرآیند انتخابات مجدداً برای آخرین مرتبه با نصاب یک چهارم تکرار گردد .

۳ - با عنایت به اینکه قانونگذار برای دو نفر از اعضا هیات مدیره اتحادیه هایی که بیش از هزار واحد صنفی عضو دارند سمت دیگری علاوه بر عضویت در هیات مدیره پیش بینی نکرده است ، لذا افراد مذکور صرفاً به عنوان عضو هیات مدیره محسوب خواهند شد .

**رئیس مرکز امور اصناف و بازرگانان**



## روسای محترم سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان ها

موضوع : انتخابات اتحادیه های صنفی

سلام علیکم

احتراماً ، با عنایت به برخی ابهامات به وجود آمده در خصوص چگونگی نحوه برگزاری انتخابات اتحادیه های صنفی و به منظور جلوگیری از اتلاف زمان و هزینه های صرف شده ، جهت آن دسته از اتحادیه هایی که فرآیند انتخابات آنها قبل از لازم الاجرا شدن قانون نظام صنفی جدید ( به غیر از رای گیری ) انجام پذیرفته مراتب ذیل اعلام می گردد :

۱ - پیرو بند یک نامه شماره ۶۰/۲۲۰۷۱۹ مورخ ۹۲/۱۰/۱۴ این مرکز در خصوص برگزاری انتخابات اتحادیه های صنفی از جمله رای گیری و ادامه فرآیند آن در قانون جدید ، مجدداً تاکید می گردد مراحل فرآیند برگزاری انتخابات که در زمان اعتبار قانون سابق و پیش از لازم الاجرا شدن قانون جدید صورت پذیرفته باشد، به دلیل عطف به ماسبق نبودن قانون مذکور ، انجمن های نظارت بر انتخابات می بایست نسبت به ادامه مراحل بعدی انتخابات با رعایت ترتیبات قانون جدید اقدام نمایند . بدیهی است با توجه به الزام قانون گذار در خصوص برگزاری همزمان انتخابات هیات مدیره و بازرس اتحادیه ( موضوع ماده ۲۳ قانون نظام صنفی ) ، چنانچه تعداد داوطلبان تأیید صلاحیت شده بیش از حد نصاب مقرر در آئین نامه مربوطه ( به تعداد اعضای اصلی و علی البدل ) باشد ، در صورتیکه حداقل دو نفر از کاندیدها داوطلب عضویت در سمت بازرس باشند با رضایت سایر داوطلبان ، ادامه فرآیند انتخابات برای انتخاب اعضای هیات مدیره ( اصلی و علی البدل ) و بازرس ( اصلی و علی البدل ) بلامانع خواهد بود . در غیر این صورت باید نسبت به فراخوان ثبت نام انتخابات جهت بازرس اقدام لازم معمول گردد .

۲ - اتحادیه های صنفی که انتخابات آنها پس از لازم الاجرا شدن قانون جدید انجام می پذیرد و تعیین سمت اعضای هیئت مدیره براساس ماده ۲۳ قانون نظام صنفی و تبصره های ۱ ، ۲ و ۳ خواهد بود .

۳ - انتخابات اتحادیه ای که در زمان قانون سابق انجام پذیرفته و فعالیت آن در زمان قانون جدید نیز ادامه دارد، در صورت خروج هر یک از اعضای ترکیب هیات مدیره ، نحوه جایگزینی عضو علی البدل تا پایان عمر قانونی هیات مدیره همانند گذشته یعنی مطابق مفاد آئین نامه اجرایی انتخابات هیات مدیره اتحادیه های صنفی مصوب ۹۱/۱۰/۲۱ می باشد .

خواهشمند است دستور فرمائید ، مراتب به انجمن نظارت بر انتخابات هیات مدیره اتحادیه های صنفی و ادارات تابعه استان ابلاغ گردد .

رئیس مرکز امور اصناف و بازرگانان



## روسای محترم سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان ها

### موضوع : انتخابات اتحادیه های صنفی

سلام علیکم

با احترام ، نظر به ابلاغ اصلاحیه قانون نظام صنفی و لازم الاجرا شدن قانون موصوف از تاریخ ۹۲/۸/۸ ، برخی از استان ها در خصوص چگونگی نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره اتحادیه های صنفی سئوالات و ابهاماتی را مطرح می نمایند . لذا به منظور ایجاد وحدت رویه و تا ابلاغ آئین نامه مربوطه ( موضوع تبصره ۳ ماده ۲۲ قانون ) ، نحوه ثبت نام و برگزاری انتخابات هیات مدیره اتحادیه صنفی به شرح زیر اعلام می گردد :

۱ - اتحادیه های صنفی که فرآیند برگزاری انتخابات آنها اعم از صدور آگهی فراخوان ثبت نام ، بررسی شرایط در کمیته تطبیق و برگزاری جلسه انتخابات ( رای گیری ) آنها قبل از لازم الاجرا شدن اصلاحیه قانون نظام صنفی ( ۹۲/۸/۸ ) انجام پذیرفته باشد ، تعیین سمت منتخبان هیات مدیره و ... مشمول قوانین و آئین نامه های مربوطه قبل از اصلاحیه ق. ن. ص می باشد .

۲ - کمیسیون های نظارت سراسر کشور در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۲۲ اصلاحیه قانون نظام صنفی ( جدید ) و تا ابلاغ آئین نامه اجرایی نحوه برگزاری انتخابات ( موضوع تبصره ۳ ماده ۲۲ ) با رعایت سایر مواد قانونی موضوعه می توانند نسبت به فراخوان ثبت نام و احراز شرایط داوطلبان هیات مدیره اتحادیه های صنفی مشمول مبادرت نمایند .

۳ - آن دسته از اتحادیه های صنفی که فرآیند برگزاری انتخابات آنها اعم از فراخوان ثبت نام ، احراز شرایط کمیته تطبیق و ... انجام و بعد از لازم الاجرا شدن اصلاحیه قانون نظام صنفی ( ۹۲/۸/۸ ) می بایست نسبت به برگزاری انتخابات مبادرت نمایند ، از برگزاری انتخابات تا اطلاع ثانوی خودداری نمایند .

بدیهی است با توجه به ابهام در خصوص اجرای برخی از مواد قانون اصلاحی از جمله امر برگزاری انتخابات از معاون محترم هماهنگی و برنامه ریزی امور حقوقی رئیس جمهور استفسار گردیده و به محض وصول پاسخ مراتب جهت اقدام ابلاغ خواهد شد .

رئیس مرکز امور اصناف و بازرگانان



## سازمان های صنعت ، معدن و تجارت سراسر کشور

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۴۲/۸۵۳۱ مورخ ۹۰/۱۰/۳۰ و با عنایت به دادنامه شماره ۹۰۰۰۷۷۰۹۰۱۳۰۰۱۵۰ مورخ ۹۰/۲/۲۵ صادره از سوی شعبه سیزدهم دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال تصمیم کمیته تطبیق شرایط یکی از شهرستان ها پیرامون رد صلاحیت یکی از داوطلبان عضویت در هیات مدیره اتحادیه صنفی به دلیل عدم ذکر علت آن اعلام می دارد رد صلاحیت داوطلبان و به عبارت صحیح تر ( اعلام عدم احراز شرایط داوطلبان ) می بایست مطابق قانون و مقررات و متضمن دلائل قانونی بوده و با توجه به مفاد تبصره ۳ ماده ۴ آئین نامه انتخابات امکان اعتراض داوطلب و ارائه دفاعیه و مدارک مثبت به عنایت به علت رد صلاحیت فراهم گردد .

لذا همانگونه که قبلاً نیز اعلام گردیده است استناد کمیته های تطبیق شرایط به پاسخ مراجع مورد استعلام بنابراین مقتضی است دستور فرمائید مراتب به مبادی ذیربط از جمله ادارات شهرستان ها ، کمیته های تطبیق شرایط و مراجع مورد استعلام به منظور رعایت موضوع ابلاغ و مورد تاکید قرار گیرد .



ماده ۲۲ مکرر - شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره اتحادیه ها عبارت است از :

۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

۲ - اعتقاد و التزام عملی به نظام جمهوری اسلامی ایران .

۳ - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

۴ - عدم ممنوعیت تصرف در اموال ، مانند حجر ، ورشکستگی و افلاس .

۵ - عدم اعتیاد به مواد مخدر .

۶ - عدم اشتهار به فساد .

۷ - داشتن حداقل مدرک تحصیل دیپلم برای افراد فاقد سابقه عضویت در هیات مدیره اتحادیه .

۸ - حداکثر سن در زمان ثبت نام هفتاد و پنج سال .

۹ - داشتن پروانه کسب معتبر دائم .

۱۰ - وثاقت و امانت

تبصره یک : کمیته ای مرکب از نمایندگان وزارت صنعت ، معدن و تجارت سازمان تعزیرات حکومتی ، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و دو نفر از اتاق اصناف شهرستان از مراجع ذی صلاح شامل وزارت اطلاعات ، نیروی انتظامی ، سازمان ثبت احوال کشور و قوه قضائیه ظرف یک ماه شرایط مذکور را استعلام می نماید . نمایندگان اتاق اصناف شهرستان در این کمیته نباید خود نامزد انتخابات باشند . تصمیم گیری در این کمیته با اکثریت آراء صورت می گیرد و نتیجه به متقاضی اعلام می شود .

وظیفه این کمیته حصول اطمینان از صحت موارد مندرج در بندهای مذکور از طریق رویت اسناد مثبت و بررسی مدارک و شواهد است .

تبصره دو : افرادی که صلاحیت آنها توسط کمیته موضوع این ماده رد شده باشد می توانند ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ رای کمیته مزبور تقاضای بررسی مجدد نمایند . مرجع رسیدگی مجدد کمیسیون نظارت شهرستان است .



## روسای محترم سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان ها

موضوع : ایجاد وحدت رویه در عملکرد کمیته های بررسی و تطبیق شرایط در سطح کشور

باسلام ،

به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرای ماده ( ۲۲ ) مکرر قانون نظام صنفی و آئین نامه اجرایی نحوه برگزاری انتخابات هیات مدیره و بازرسان اتحادیه های صنفی و رعایت حقوق قانونی داوطلبان و اجرای دقیق قانون توسط کمیته های بررسی و تطبیق شرایط ، موارد ذیل مورد تاکید می باشد :

۱ - عدم احراز شرایط داوطلبان منحصراً براساس فقدان شرایط مندرج در ماده ( ۳ ) آئین نامه بوده و استناد به سایر شرایط ، فاقد وجاهت قانونی و مسئولیت آن بر عهده کمیته بررسی و تطبیق شرایط استان خواهد بود .

۲ - استعلام از مراجع استعلام شونده می بایست در حدود صلاحیت و اختیارات آنان مطابق با مفاد ماده ( ۳ ) آئین نامه صورت پذیرد .

۳ - با عنایت به صدور برخی از آراء دیوان عدالت اداری و مطابق تبصره ( ۱ ) ماده ( ۹ ) آئین نامه ، هرگونه اظهارنظر مبهم و غیر مستند مراجع استعلام شونده به ویژه عبارت “ به مصلحت نبودن ” فاقد وجاهت بوده و در رد صلاحیت داوطلبان تاثیری ندارد .

۴ - براساس تبصره ( ۲ ) ماده ۹ آئین نامه، در صورت عدم احراز شرایط هر یک از داوطلبان ، کمیته موظف است دلیل یا دلایل آن را به وضوح به شخص داوطلب اعلام نموده تا امکان ارائه مدارک مثبت و دفاعیه توسط وی در زمان مقرر فراهم گردد .

۵ - رسیدگی به تخلفات اعضاء هیئت مدیره و بازرسان اتحادیه های صنفی صرفاً بر عهده کمیسیون نظارت آن هم مطابق با دستورالعمل بند ( هـ ) ماده ( ۵۵ ) قانون نظام صنفی می باشد . بنابراین تصمیم گیری براساس گزارش تخلف ، خارج از صلاحیت و اختیار کمیته می باشد .

۶ - وظیفه کمیته یاد شده ، اظهار نظر در خصوص داوطلبان پس از تطبیق نظر مراجع استعلام شونده با مفاد مواد ( ۳ ) آئین نامه از طریق رویت اسناد مثبت و بررسی مدارک و شواهد در موعد مقرر می باشد .

۷ - انتخاب مسئولان کمیته های مذکور در استان ها صرفاً بر اساس ابلاغیه شماره ۶۰/۵۲۰۷۱ مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۸ مجاز می باشد .

مقتضی است مراتب به کمیته های بررسی و تطبیق شرایط استان به منظور رعایت دقیق موارد فوق اعلام گردد . / ۱۲۸۷۸۵۲

وزیر صنعت ، معدن و تجارت



## روسای محترم کمیسیون های نظارت سراسر کشور

سلام علیکم

با توجه به سؤالات و ابهامات برخی استان ها در خصوص حدود وظایف ، اختیارات و نحوه عملکرد کمیته تطبیق شرایط ( موضوع تبصره ۲ ماده ۴ آئین نامه اجرایی انتخابات اتحادیه های صنفی ) به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرای مقررات و پیشگیری از اقدامات سلیقه ای و تبعات سوء آن در برگزاری انتخابات توجه جنابعالی و عوامل اجرایی را به موارد ذیل جلب می نماید :

۱ - شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره اتحادیه های صنفی انحصاراً شروط شش گانه مندرج در ماده ۴ آئین نامه اجرایی انتخابات می باشد ( شایان ذکر است بندهای ۶ و ۷ " در خصوص سن و تحصیلات " توسط هیات عمومی دیوان عدالت اداری ابطال گردیده است ) بنابراین مراجع ذیصلاح برای استعلام ، ادارات و نهادهایی هستند که مجاز به اعلام نظر در خصوص هر یک از شرایط مزبور می باشند .

۲ - با عنایت به اینکه داوطلبان می بایست دارای تمامی شرایط مقرر در ماده ۴ آئین نامه باشند ، لذا عدم وجود هر یک از این شرایط ، موجب رد صلاحیت آنان می گردد .

۳ - وظیفه کمیته تطبیق شرایط ، اخذ استعلام در خصوص شرایط مذکور از مراجع پیش بینی شده در تبصره های ۲ ماده ۴ و اظهارنظر بر اساس نتایج مستند و مکتوب آن می باشد بنابراین استعلام سوابق می بایست به صورتی تنظیم گردد تا مراجع استعلام شونده دچار اشتباه نگردیده و متناسب با موضوع استعلام و صلاحیت مرتبط ، اعلام نظر نمایند .

( قابل ذکر است موضوع بندهای ۲ و ۳ از مراجع قضایی ، بند ۴ از اداره اطلاعات ، بند ۵ از اداره نظارت بر اماکن عمومی و مراجع قضایی و بند ۸ از مجمع امور صنفی ذی ربط استعلام به عمل می آید .

۴ - براساس بند ۲ ماده ۴ آئین نامه مزبور ، یکی از شرایط انتخاب شوندگان نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری موثر می باشد و کمیته تطبیق می بایست در این خصوص با توجه به موارد مندرج در ماده واحده قانون تعریف محکومیت های موثر در قوانین جزایی ، همچنین ماده ۶۲ مکرر قانون مجازات اسلامی اعلام نظر نماید .



ماده بیست و سه ( در اتحادیه ها افراد منتخب به ترتیب براساس اکثریت نسبی آرای مأخوذه شامل یک نفر رئیس ، دو نفر نائب رئیس ( اول و دوم ) ، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار تعیین می شود . همزمان با برگزاری انتخابات اعضای هیئت مدیره اتحادیه ، انتخاباتی برای انتخاب دو نفر بازرس ( اصلی و علی البدل ) برگزار می شود .

آئین نامه اجرایی شرح وظایف بازرس از جمله نظارت بر عملکرد هیات مدیره اتحادیه و نیز تهیه گزارش بازرسی برای اتاق اصناف شهرستان مربوطه موضوع این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه می شود و پس از تأیید هیات عالی نظارت به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد .



## “ آئین نامه اجرایی شرح وظایف بازررس ”

( موضوع ماده ۲۳ قانون نظام صنفی کشور )

### شرح وظایف بازررس :

ماده یک ( بررسی ، بازرسی و تهیه گزارش از عملکرد هیات مدیره اتحادیه در حیطه وظایف محوله از جمله :

الف : نحوه صدور ، تمدید ، تعویض و ابطال پروانه کسب در اتحادیه .

ب : نحوه اجرای ماده ( ۲۷ ) قانون نظام صنفی در خصوص اقدام اتحادیه برای جلوگیری از فعالیت واحدهای صنفی فاقد پروانه کسب

ج : نحوه اجرایی ماده ( ۲۸ ) قانون نظام صنفی در خصوص اقدام اتحادیه برای تعطیلی موقت واحدهای صنفی دارای پروانه کسب .

د : امور مالی اعم از درآمد ، هزینه و بودجه مصوب ، وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف و کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی و سایر موارد .

هـ : تشکیل کمیسیون ها ، برگزاری دوره های آموزشی ، اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت .

و : بررسی نحوه وصول حق عضویت از افراد صنفی توسط اتحادیه .

ز : بررسی نحوه و زمان واریز سهم بیست درصد از مبالغ دریافتی اتحادیه به حساب اتاق اصناف شهرستان و ایران .

## “ الزامات بازررس ”

ماده دو ( الزامات بازررس در هنگام ایفای وظایف خود :

الف : بازررس حق دخالت در امور اجرایی اتحادیه را ندارد .



ب : بازرس نمی تواند در معاملاتی که با اتحادیه یا به حساب اتحادیه انجام می گیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع شود .

ج : بازرس مکلف است در صورت مشاهده هر گونه تخلف اعضاء هیات مدیره در حیطة وظایف آنان ، مراتب را به صورت مکتوب به هیات مدیره اعلام نماید و چنانچه هیات مدیره ترتیب اثر ندهد به ترتیب ابتدا موضوع را کتبا و محرمانه به اتاق اصناف و سپس به کمیسیون نظارت گزارش نماید .

د : بازرس مجاز به شرکت در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای می باشد .

هـ : بازرس مکلف است هر سه ماه یک بار گزارشی از نحوه انجام وظایف محوله هیات مدیره ( موضوع ماده ۱ این آئین نامه ) را به اتاق اصناف ارائه نماید .

### “ تکالیف اتحادیه ”

ماده سه ( هیات مدیره اتحادیه مکلف است ، اسناد ، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس را در حدود وظایف اتحادیه در اسرع وقت در اختیار وی قرار دهد .

ماده چهار ( هیات مدیره اتحادیه ، حق دخالت در امور مربوط به وظایف و اختیارات بازرس را ندارد و در صورت تخلف بازرس ، اتحادیه می تواند موضوع را کتبا به اتاق اصناف اعلام نماید تا نسبت به رفع مشکل اقدام شود .

ماده پنج ( هیات مدیره اتحادیه مکلف است ، در صورت نیاز بازرس به استفاده از نقطه نظرات کارشناس تخصصی ، با هماهنگی اتاق اصناف نسبت به تامین کارشناس اقدام نماید .

### “ تکالیف اتاق اصناف شهرستان و کمیسیون نظارت ”

ماده شش ( اتاق اصناف مکلف است ، در صورت دریافت گزارش بازرس مبنی بر وقوع تخلف یا جرم توسط اعضاء هیات مدیره اتحادیه مراتب را بررسی و گزارش آن را به صورت مکتوب و مستند حداکثر ظرف مدت یک هفته به کمیسیون نظارت منعکس نماید .

ماده هفت ( در صورت استعفاء ، فوت ، عزل ، بیماری ، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس ، اتاق اصناف مکلف است با هماهنگی کمیسیون نظارت نسبت به جایگزینی بازرس علی البدل ، اقدام نماید .



**ماده هشت )** اتاق اصناف مسئول نظارت بر عملکرد بازرس می باشد و در صورت احراز عدم توانایی وی در انجام وظایف محوله و یا احراز تخلف وی می بایست مراتب را به صورت مستند جهت رسیدگی به کمیسیون نظارت اعلام نماید .

**تبصره :** کمیسیون نظارت موظف است در صورتی که رسیدگی به تخلف در صلاحیت کمیسیون باشد مطابق دستورالعمل بند ( هـ ) ماده ۵۵ قانون نظام صنفی ، به آن رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید . در غیر این صورت مراتب را به مراجع ذیصلاح اعلام نماید .

**ماده نه )** این آئین نامه در اجرای ماده ۲۳ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۹۲/۶/۱۲ مشتمل بر ۹ ماده و یک تبصره تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ هیات عالی نظارت تأیید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ توسط وزیر صنعت ، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت .

**تبصره یک :** در صورت عدم آمادگی پذیرش سمت تعیین شده توسط فرد منتخب ، تعویض سمت وی با سمتی که احراز آن نیاز به تعداد آرای کمتری دارد بلامانع است .

**تبصره دو :** در صورت تساوی آراء بین دو یا چند نفر از اعضای هیات مدیره اتحادیه ، سمت آنها به طریق قرعه توسط رئیس کمیسیون نظارت و یا نماینده وی و با حضور اکثریت اعضای هیات مدیره اتحادیه تعیین می شود .

**تبصره سه :** در صورت درخواست کلیه منتخبان ، سمت آنها از طریق برگزاری انتخابات داخلی در حضور رئیس یا نماینده کمیسیون نظارت تعیین می شود .

**ماده بیست و چهار )** هیات مدیره هر اتحادیه مکلف است از خدمات یک نفر ، که دارای حداقل مدرک کارشناسی باشد ، به صورت تمام وقت به عنوان مدیر اجرایی استفاده کند . در شهرستان های دارای کمتر از یک میلیون نفر جمعیت ، به کارگیری افراد دیپلمه به عنوان مدیر اجرایی ، بلامانع است . مدیر اجرایی مجری مصوبات هیئت مدیره و منتخب آن است و با جایگزین شدن هیات مدیره جدید مستعفی تلقی می گردد . استفاده از خدمات همان مدیر در ادوار بعد بلامانع است .

**ماده بیست و پنج )** در صورت نیاز ، کمیسیون نظارت مرکز استان بنا به درخواست اکثریت نسبی اتحادیه های صنفی شهرستان های همان استان ، با نظر خواهی از اتاق اصناف مرکز استان ، نسبت به تشکیل مجمع استانی برای اتحادیه های آن استان اقدام خواهد کرد . این مجمع متشکل از نمایندگان هیات مدیره اتحادیه های شهرستان ها خواهد بود و به منظور تبادل نظر در خصوص مشکلات و امور صنفی ، ارائه پیشنهاد و برقراری ارتباط و هماهنگی های لازم با مراجع و مراکز ذی ربط تشکیل می شود .

**تبصره :** تعداد نمایندگان هر شهرستان به ازای هر پنج اتحادیه یک نفر خواهد بود که با رای روسای اتحادیه ها انتخاب خواهند شد . مدت ماموریت اعضای هیئت مدیره مجمع استانی دو سال است .



ماده بیست و شش ( هرگاه شخصی بخواهد فعالیت صنفی را آغاز کند ، ابتدا باید به اتحادیه ذی ربط مراجعه و تقاضای کتبی خود را تسلیم و رسید دریافت دارد . اتحادیه مکلف است در چارچوب مقررات نظر خود را مبنی بر رد یا قبول تقاضا حداکثر ظرف پانزده روز با احتساب ایام غیر تعطیل رسمی به صورت کتبی به متقاضی اعلام کند . عدم اعلام نظر در مدت یاد شده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می گردد . در صورت قبول تقاضا توسط اتحادیه ، متقاضی باید از آن تاریخ ظرف حداکثر سه ماه مدرک مورد نیاز اتحادیه را تکمیل کند و به اتحادیه تسلیم دارد . در غیر این صورت متقاضی جدید محسوب خواهد گردید . اتحادیه موظف است پس از دریافت تمام مدارک لازم و با رعایت ضوابط ، ظرف پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام کند . همچنین متقاضی پروانه کسب موظف است از تاریخ دریافت پروانه کسب ظرف شش ماه نسبت به افتتاح محل کسب اقدام کند .

تبصره ۱ : چنانچه اتحادیه درخواست متقاضی پروانه کسب را رد کند یا از صدور پروانه کسب استنکاف ورزد ، باید مراتب را با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به متقاضی اعلام کند . در صورتی که متقاضی به آن معترض باشد ، می تواند اعتراض کتبی خود را ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به اتاق اصناف شهرستان ذی ربط تسلیم دارد .

اتاق اصناف مکلف است طی پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر نهائی خود را برای اجرا به اتحادیه مربوط اعلام کند .

تبصره ۲ : در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر اتاق اصناف شهرستان معترض باشند می توانند ظرف بیست روز از زمان ابلاغ نظر اتاق اصناف شهرستان ، اعتراض خود را نسبت به نظر اتاق مذکور به کمیسیون نظارت منعکس کنند . کمیسیون نظارت مکلف است ظرف یک ماه نظر خود را اعلام دارد . نظر کمیسیون نظارت در این مورد معتبر و قابل اجرا است ، مگر آن که هیات عالی نظارت نظر کمیسیون نظارت را ظرف یک ماه پس از دریافت اعتراض ، نقض کند . در این صورت نظر هیات عالی نظارت قطعی و لازم الاجرا است . در صورت اعتراض هر یک از طرفین می توانند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه کنند .

تبصره ۳ : برای صنفی که تعداد آنها به حدنصاب لازم برای تشکیل اتحادیه نرسیده است یا فاقد اتحادیه اند ، ارائه پروانه کسب و سایر امور صنفی از طریق اتحادیه همگن یا اتاق اصناف شهرستان مربوط ، بنا به تشخیص کمیسیون نظارت صورت می گیرد .



روسای محترم سازمان های صنعت ، معدن و تجارت سراسر کشور

موضوع : حق عضویت

سلام علیکم

احتراماً، با توجه به سئوالات مطروحه از سوی برخی استان ها در خصوص هزینه های مرتبط با صدور پروانه کسب فروشگاه های بزرگ و زنجیره ای از جمله دریافت حق عضویت ( ورودی سال اول ) توسط اتاق های اصناف تا زمان تشکیل اتحادیه کشوری صنف مزبور اعلام می دارد :

اتاق های اصناف شهرستان ها موظفند برای صنفی از جمله فروشگاه های بزرگ و زنجیره ای که مطابق تبصره ( ۳ ) ماده ( ۲۶ ) قانون نظام صنفی برای آنها پروانه کسب صادر می نمایند ، با رعایت آئین نامه اجرایی تبصره یک ماده ( ۳۱ ) و آئین نامه اجرایی ماده ( ۳۷ ) مکرر قانون مذکور تا تشکیل اتحادیه صنف مربوط ، وجوه دریافتی از متقاضیان را در سرفصل جداگانه ای در حساب بانکی نگهداری نموده و پس از کسر وجوه قانونی از جمله بیست درصد سهم اتاق اصناف و درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب مابقی وجوه دریافتی را به حساب اتحادیه مربوط واریز نمایند .

رئیس مرکز و دبیر هیات عالی نظارت



**تبصره ۴ :** واحدهای صنفی که به عنوان آلاینده یا مزاحم نقل مکان داده می شوند ، همچنان عضو اتحادیه ای که بوده اند خواهند ماند ، حتی اگر در محدوده جغرافیایی جدیدی قرار گیرند .

**ماده بیست و هفت )** محل دایر شده به وسیله هر شخص حقیقی یا حقوقی که پروانه کسب برای آن صادر نشده است با درخواست اتحادیه و تأیید اتاق اصناف شهرستان توسط نیروی انتظامی پلمب می شود .

**تبصره ۱ :** قبل از پلمب محل دایر شده ، از ده تا بیست روز به دایر کننده مهلت داده می شود تا کالاهای موجود در محل را تخلیه کند .

**تبصره ۲ :** کسانی که پلمب یا لاک و مهر محل های تعطیل شده در اجرای این قانون را بشکنند و محل های مزبور را به نحوی از انحاء برای کسب مورد استفاده قرار دهند ، به مجازات های مقرر در قانون مجازات اسلامی محکوم خواهند شد

**تبصره ۳ :** پرداخت عوارض توسط اشخاص موضوع این ماده موجب احراز هیچ یک از حقوق صنفی نخواهد شد .

**تبصره ۴ :** در صورت عدم شناسایی یا عدم درخواست پلمب واحدهای صنفی فاقد پروانه کسب از سوی اتحادیه مربوط ، اتاق اصناف شهرستان و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مکلفند واحد های فاقد پروانه کسب را شناسایی و پلمب نمایند.

**تبصره ۵ :** در مورد مشاغل خانگی ، سایر مشاغل و تعاونی های توزیع و مصرف که براساس قوانین و مقررات دیگری تشکیل می شوند بر همان اساس عمل می شود .



مدیر کل محترم دفتر حقوقی

موضوع : فعالیت واحدهای ارائه کننده خدمات و کالاهای یارانه ای

سلام علیکم

احتراما ، پاسخ به نامه شماره ۶۰/۳۲۵۴۸ مورخ ۹۲/۱/۳۱ منضم به نامه سرپرست محترم دفتر هماهنگی و رفع اختلافات حقوقی دستگاه های اجرایی معاونت حقوقی ریاست جمهوری در خصوص شمول قانون نظام صنفی بر نحوه فعالیت واحدهای عرضه کننده خدمات و کالاهای رایانه ای و اعمال ماده ۲۷ قانون مزبور توسط اتحادیه های صنفی ( موضوع صدور اخطار و پلمب واحدهای بدون پروانه کسب ) مراتب ذیل جهت اطلاع اعلام می دارد :

۱ - ماده ۲ قانون نظام صنفی مصوب مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ مجلس شورای اسلامی در تعریف فرد صنفی مقرر می دارد ، هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت های اعم از تولید ، تبدیل ، خرید ، فروش ، خدماتی و خدمات فنی سرمایه گذاری کند به عنوان پیشه ور و صاحب حرفه و شغل آزاد ، خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسب دایر و یا وسیله کسبی فراهم آورد و تمام یا قسمتی از کالا ، محصول یا خدمات خود را به طور مستقیم یا غیر مستقیم و به صورت کلی یا جزئی به مصرف کننده عرضه دارد فرد صنفی شناخته می شود . همچنین به موجب تبصره ذیل ماده مزبور صنوف دارای قانون خاص از شمول قانون نظام صنفی مستثنی گردیده اند . علی الاصول عمومیت حکم مقرر در این ماده قابلیت تسری به نحوه فعالیت کلیه صنفی که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم ، مبادرت به تولید، تبدیل ، خرید ، فروش ، خدمات و خدماتی فنی می نمایند را دارد.

۲ - براساس ماده ۹۱ همان قانون ، کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که طبق قوانین جاری موظف به اخذ مجوز فعالیت ، پروانه تاسیس ، بهره برداری یا اشتغال از وزارت خانه ها، موسسات یا شرکت های دولتی ، سایر دستگاه های دولتی که شمول قانون به آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است یا نهادهای عمومی غیر دولتی هستند ، چنانچه به عرضه مستقیم به یکی از فعالیت های مندرج در ماده ۲ قانون نظام صنفی اشتغال ورزند ، مشمول قانون نظام صنفی و مقررات آن خواهند گردید .



۳ - براساس نص صریح تبصره ۲ بند ماده ۳۲ آئین نامه اجرایی مواد ( ۲ ) و ( ۷ ) قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۴ ، اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق این قانون و آئین نامه مجوز فعالیت ، پروانه تاسیس یا بهره برداری می گیرند ، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات به مصرف کنندگان نمایند مکلف اند ، علاوه بر رعایت این آئین نامه براساس مقررات مربوط نسبت به اخذ پروانه کسب و مجوزهای مربوط از مراجع ذی ربط اقدام کنند . همچنین در بند ۳ آئین نامه موصوف در تعریف واحد صنفی تصریح گردیده “ هر واحد اقتصادی که توسط فرد صنفی رایانه ای یا اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند ۲ این ماده دایر می گردد واحد صنفی نامیده می شود . ”

به طوریکه ملاحظه می گردد ، واضح آئین نامه اجرایی مارالذکر با توجه به اصل تقدم قانون بر آئین نامه اجرایی مواد ( ۲ ) و ( ۷ ) قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای مورد توجه و تاکید قرار داده است. بنابر ادله فوق ، اساساً صدور پروانه کسب جهت اعضای نظام صنفی رایانه ای که به عرضه مستقیم کالا و خدمات به مصرف کنندگان اشتغال ورزند مغایر یا مخالفت آئین نامه اجرایی مزبور نبوده و مادامی که اعضای مورد نظر به عرضه مستقیم کالا و خدمات به مصرف کنندگان مبادرت نمایند . مقید و ملزم به رعایت حکم مندرج در مواد ۲ و ۹۱ قانون نظام صنفی و آئین نامه اجرایی مواد ( ۲ ) و ( ۷ ) قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای در خصوص دریافت پروانه کسب می باشند و بالطبع اعمال ضمانت های عدم انجام تکالیف قانون مزبور برابر ماده ۲۷ قانون نظام صنفی می بایست از طریق اتحادیه های صنفی مربوط به مورد اجراء گذارده شود .

التهایه این مرکز با ذکر تصریحات معنونه ، ضمن رد دلایل ذکر شده در مکاتبه سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور در خصوص مستثنی شدن کلیه اعضای تحت پوشش از مقررات قانون نظام صنفی آمادگی لازم را دارد . اعضای نظام رایانه ای که به عرضه مستقیم کالا و خدمات اشتغال نداشته چنانچه مشمول دریافت پروانه کسب از سوی اتحادیه های صنفی گردیده اند ، جهت رفع موضوع تعامل لازم با سازمان فوق الذکر را معمول دارد.

خواهشمند است دستور فرمائید ، مراتب مورد مذاقه آن حوزه نیز قرار گرفته و ضمن انعکاس موضوع به معاونت حقوقی نهاد ریاست جمهوری ، از نتیجه این مرکز را مطلع نمایند .

رئیس مرکز امور اصناف و بازرگانان

و دبیر هیات عالی نظارت



ماده ۲۸) واحد صنفی تنها در موارد زیر پس از گذراندن مراحل مندرج در آئین نامه ای که به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت خواهد رسید ، به طور موقت از یک هفته تا شش ماه تعطیل می گردد :

الف : اشتغال به شغل یا مشاغل دیگر در محل کسب ، غیر از آنچه در پروانه کسب قید گردیده یا کمیسیون نظارت مجاز شمرده است .

ب : تعطیل محل کسب بدون دلیل موجه حداقل به مدت پانزده روز برای آن دسته از صنفی که به تشخیص هیات عالی نظارت موجب عسر و حرج برای مصرف کننده می شود .

تبصره : تشخیص موجه بود دلیل با اتاق اصناف شهرستان است .

ج : عدم پرداخت حق عضویت به اتحادیه براساس ضوابطی که در آئین نامه مصوب کمیسیون نظارت تعیین شده است .

د : عدم اجرای مصوبات و دستورات قانونی هیات عالی و کمیسیون نظارت که به وسیله اتحادیه ها به واحدهای صنفی ابلاغ شده است.

تبصره : تشخیص عدم اجرا بر عهده اتاق اصناف شهرستان است .

هـ : عدم اجرای تکالیف واحدهای صنفی به موجب این قانون .

تبصره ۱ : تعطیل موقت واحد صنفی با اعلام اتحادیه ، راساً از طریق نیروی انتظامی به عمل می آید .

تبصره ۲ : هر فرد صنفی که واحد کسب وی تعطیل می شود می تواند به کمیسیون نظارت شکایت کند . نظر کمیسیون نظارت که حداکثر ظرف دو هفته اعلام خواهد شد ، لازم الاجرا است . در صورت اعتراض فرد صنفی می تواند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه کند .

تبصره ۳ : جبران خسارات وارد شده به واحد صنفی در اثر تعطیل غیر موجه با مجوز اتحادیه یا مراجع دیگر ، به استناد نظر کمیسیون نظارت ، بر عهده دستور دهنده است .

تبصره ۴ : در مواردی که تعطیلی واحد صنفی به تشخیص کمیسیون نظارت شهرستان موجب عسر و حرج مصرف کننده می شود ، واحد صنفی مزبور به جریمه نقدی از دو میلیون ( ۲,۰۰۰,۰۰۰ ) ریال تا بیست میلیون ( ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ) ریال محکوم می شود .



## آئین نامه اجرایی تعطیل موقت واحدهای صنفی “

( موضوع ماده ۲۸ قانون نظام صنفی )

### تعاریف

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی

اتاق اصناف : اتاق اصناف شهرستان برای اتحادیه شهرستان ، اتاق اصناف شهرستان مرکز استان برای اتحادیه استانی و اتاق اصناف ایران برای اتحادیه کشوری .

سامانه اصناف : سامانه الکترونیکی اصناف ( به نشانی [iranianasnaf.ir](http://iranianasnaf.ir) )

## “ تخلفات و نحوه اعمال تعطیل موقت “

ماده دو ( واحد صنفی تنها در موارد زیر توسط اتحادیه مربوط پس از طی ترتیبات ذکر شده به طور موقت تعطیل می گردد. در مواردی که برای واحد صنفی مختلف ، جریمه نقدی نیز لحاظ شده باشد ، اتحادیه موظف است موضوع را به اداره تعزیرات حکومتی به منظور اعمال جرایم ارسال نماید .

۱ - اشتغال به شغل یا مشاغل دیگر در محل کسب ، غیر از آنچه در پروانه کسب قید گردیده یا کمیسیون نظارت مجاز شمرده است :  
مرتبه اول - اخطار ده روزه برای خودداری از ارائه کالا و خدمات غیر مجاز .

مرتبه دوم - تعطیل واحد صنفی به مدت یک هفته .

مرتبه سوم - تعطیل واحد صنفی به مدت شش ماه .

در صورت تکرار تخلف ، با واحد صنفی متخلف مطابق مرتبه سوم رفتار خواهد شد .

تبصره ۱ : اجرای مقررات فوق نافذ اعمال جریمه موضوع ماده ( ۶۸ ) قانون نمی باشد .



**تبصره ۲ :** در صورت اشتغال واحد صنفی در رسته صنفی تحت پوشش اتحادیه دیگر ، آن اتحادیه موظف است براساس مصوبه کمیسیون نظارت مطابق بند ( ک ) ماده ( ۳۷ ) قانون ، اقدام و رونوشت اختاریه صادره را برای اطلاع اتحادیه ای که واحد صنفی عضو آن می باشد ارسال نماید .

۲ - تعطیل محل کسب بدون دلیل موجه حداقل به مدت پانزده روز برای آن دسته از صنفی که به تشخیص هیات عالی نظارت و یا کمیسیون نظارت موجب عسر و حرج برای مصرف کننده می شود . در هر مرتبه الزام به ارائه کالا و خدمات و جریمه نقدی برابر تبصره (۴) ماده ( ۲۸ ) قانون .

**تبصره ۱ :** تشخیص موجه بودن دلیل تعطیلی بر عهده اتاق اصناف ذی ربط می باشد .

**تبصره ۲ :** واحدهای صنفی مشمول این ماده که بنا به احتیاج شخصی یا ضروری ، قصد تعطیل موقت محل کسب خود را بیش از پانزده روز در سال داشته باشند ، باید مراتب را کتباً به اتحادیه مربوط برای کسب موافقت اعلام نمایند . واحدهای صنفی موضوع ماده (۹۱) قانون در مورد تعطیل محل کسب ، ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مراجع ذی صلاح نیز می باشند .

۳ - عدم پرداخت حق عضویت به اتحادیه براساس مقررات آئین نامه اجرایی تبصره ( ۱ ) ماده (۳۱) قانون :

مرتبه اول : اخطار ده روزه برای پرداخت حق عضویت .

مرتبه دوم : تعطیل واحد صنفی برای مدت یک هفته .

مرتبه سوم : تعطیل واحد صنفی برای مدت شش ماه .

**تبصره :** در صورت پرداخت حق عضویت و مشروط به گذشت یک هفته از تاریخ پلمپ ، محل کسب با اعلام اتحادیه توسط نیروی انتظامی فک پلمپ می گردد .

۴ - عدم اجرای تکالیف واحدهای صنفی به موجب قانون همچنین مصوبات و دستورات هیات عالی نظارت و یا کمیسیون نظارت که به وسیله اتحادیه به واحدهای صنفی ابلاغ شده است : ( به جز موارد مندرج در فصل هشتم قانون ) .

مرتبه اول : اخطار ده روزه برای الزام به انجام تکالیف مقرر .

مرتبه دوم : تعطیل واحد صنفی به مدت یک هفته .

مرتبه سوم : تعطیل واحد صنفی به مدت شش ماه .

**تبصره :** عدم اجرای ضوابط انتظامی که به تأیید هیات عالی نظارت رسیده و از طریق اتحادیه به واحد صنفی ابلاغ گردیده نیز مشمول مقررات این بند خواهد شد .



**ماده ۳ )** تعطیل موقت واحد صنفی با اعلام اتحادیه ، از طریق نیروی انتظامی به عمل می آید . نیروی انتظامی موظف است نسبت به ابلاغ اخطار پلمپ مطابق مقررات اقدام نموده و پس از خاتمه مهلت مقرر واحد صنفی را پلمپ نماید .

**تبصره :** کسانی که پلمپ یا لاک و مهر محل های تعطیل شده را بشکنند و محل را به نحوی از انحاء برای کسب ، مورد استفاده قرار دهند ، به مجازات های مقرر در قانون مجازات اسلامی محکوم خواهند شد .

**ماده ۴ )** اخطاریه های موضوع این آئین نامه در دو نسخه تهیه ، یک نسخه به متصدی واحد صنفی ابلاغ و نسخه دوم با قید تاریخ به امضاء متصدی واحد صنفی و ابلاغ کننده رسیده و در پرونده صنفی بایگانی می شود . در صورت عدم حضور متصدی واحد صنفی و یا امتناع از دریافت و امضای اخطاریه ، نسخه اول در محل الصاق و مراتب با ذکر تاریخ در نسخه دوم قید و در پرونده صنفی وی درج می گردد .

اتحادیه موظف است هنگام صدور اخطاریه و نیز حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ آن توسط نیروی انتظامی نسبت به ثبت اطلاعات آنها در سامانه اصناف اقدام نماید .



## “ رسیدگی به شکایات ”

**ماده پنج (** هر فرد که واحد صنفی وی برابر مقررات این آئین نامه تعطیل می شود می تواند به کمیسیون نظارت شکایت کند . نظر کمیسیون نظارت که حداکثر ظرف دو هفته اعلام خواهد شد ، لازم الاجرا است . رسیدگی به شکایت اعضای اتحادیه های کشوری نیز حداکثر ظرف پانزده روز بر عهده دبیرخانه هیات عالی نظارت می باشد افراد صنفی می توانند در صورت اعتراض ، به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه نمایند .

**تبصره :** جبران خسارات وارده به واحد صنفی در اثر تعطیل غیر موجه بر عهده دستور دهنده است و تشخیص غیر موجه بودن تعطیلی بر عهده کمیسیون نظارت می باشد .

## “ سایر مقررات ”

**ماده شش (** اتحادیه موظف است در صورت عدم فعالیت واحدهای صنفی بیش از شش ماه بدون اطلاع قبلی پس از اخطاریه پانزده روزه و در صورت عدم بازگشایی ، پروانه کسب واحد صنفی را باطل نماید .

**تبصره :** اتحادیه موظف است در صورتی که واحد صنفی مبادرت به عرضه کالای اساسی و یا سهمیه بندی شده می نماید رونوشت اخطاریه صادره و موضوع تعطیل واحد صنفی را به مرجع ذی ربط نیز ارسال نماید .

**ماده هفت (** این آئین نامه مشتمل بر ( ۷ ) ماده و ( ۹ ) تبصره در اجرای ماده ( ۲۸ ) قانون نظام صنفی توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق اصناف ایران تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۷/۲۲ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسیده است .



ماده بیست و نه ( اتحادیه ها می توانند وصول مالیات ، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه ها ، شهرداری ها ، و سازمان های وابسته به دولت را طبق مقررات و قوانین جاری در راستای قرارداد تنظیمی و در قبال اخذ کارمزد عهده دار شوند و مبالغ وصول شده بابت مالیات ، عوارض یا هزینه خدمات را بلافاصله به حساب قانونی مربوطه واریز کنند.

تبصره : در صورت عدم اقدام از سوی اتحادیه ها ، اتاق اصناف شهرستان می تواند با تنظیم قرارداد و در قبال اخذ کارمزد عهده دار انجام مسئولیت های مقرر در این ماده شود .

ماده سی ( وظایف و اختیارات اتحادیه ها عبارت است از :

الف : ارائه پیشنهاد برای تهیه ، تنظیم یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب و انواع پروانه های لازم برای مشاغل ، به اتاق اصناف شهرستان .

ب : اجرای مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت که در چهارچوب این قانون به اتحادیه ها ابلاغ می گردد .

تبصره : اتاق اصناف شهرستان موظف است مصوبات و بخشنامه های هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت را ظرف پنج روز از تاریخ دریافت به اتحادیه ها ابلاغ کند . پس از انقضای این مهلت ، دبیرخانه هیات عالی نظارت و کمیسیون نظارت می توانند بی واسطه مصوبات و بخشنامه های خود را به اتحادیه ها برای اجرا ابلاغ کنند .

ج : ارائه پیشنهاد درباره امور اصناف به اتاق اصناف شهرستان .

د : صدور پروانه کسب با دریافت تقاضا و مدارک متقاضیان با رعایت قوانین و مقررات مربوط .

هـ : ابطال پروانه کسب و تعطیل محل کسب طبق مقررات این قانون و اعلام آن به کمیسیون نظارت و جلوگیری از ادامه فعالیت واحدهای صنفی که بدون پروانه کسب دایر می شوند مطابق ماده ( ۲۷ ) این قانون یا پروانه آنها به عللی باطل می گردد .

و : تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا آخر دی ماه هر سال به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و تصویب .

ز : تنظیم ترازنامه سالانه و تسلیم آن تا پایان خردادماه هر سال به اتاق اصناف شهرستان برای رسیدگی و تصویب .

ح : ایجاد تسهیلات لازم برای آموزش های مورد نیاز افراد صنفی به طور مستقل یا با کمک سازمان های دولتی یا غیر دولتی .



ط : تشکیل کمیسیون های رسیدگی به شکایات ، حل اختلاف ، بازرسی واحدهای صنفی ، فنی و آموزشی و کمیسیون های دیگر مصوب هیات عالی نظارت .

تبصره ۱ : اعضای کمیسیون های مذکور بین سه تا پنج نفرند که از میان اعضای دارای پروانه کسب به پیشنهاد اتحادیه و تصویب اتاق اصناف شهرستان ذی ربط تعیین می شوند .

تبصره ۲ : آئین نامه اجرایی این بند توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت و اتاق اصناف مراکز استان ها تهیه و به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت خواهد رسید .



## آئین نامه اجرایی تشکیل کمیسیون های اتحادیه صنفی

( موضوع تبصره ۲ بند ط ماده ۳۰ قانون نظام صنفی )

### تعاریف

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی .

اتحادیه : اتحادیه های صنفی .

اتاق ایران : اتاق اصناف ایران .

اتاق شهرستان : اتاق اصناف شهرستان .

کمیسیون ها : کمیسیون های رسیدگی به شکایات ، حل اختلاف ، بازرسی ، فنی و آموزشی اتحادیه .

ماده دو ( اتحادیه موظف است نسبت به تشکیل کمیسیون های زیر با رعایت مفاد این آئین نامه اقدام نمایند :

۱ - کمیسیون رسیدگی به شکایات .

۲ - کمیسیون حل اختلاف .

۳ - کمیسیون بازرسی واحدهای صنفی .

۴ - کمیسیون فنی .

۵ - کمیسیون آموزشی .

ماده سه ( ترکیب کمیسیون ها و چگونگی انتخاب :

۱ - اعضای هر کمیسیون سه تا پنج نفر می باشند که از میان اعضای دارای پروانه کسب معتبر و آگاه به مسائل صنفی ، به پیشنهاد اتحادیه و تصویب هیات رئیسه اتاق انتخاب می گردند . اتحادیه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از اخذ اعتبارنامه و شروع به کار ، نسبت به معرفی افراد مورد نظر به اتاق برای تشکیل کمیسیون ها اقدام نمایند .

تبصره : هر یک از اعضای هیات مدیره ، در صورت تمایل می تواند بدون داشتن سمت فقط عضو یکی از کمیسیون ها باشد .



۲ - اعضای کمیسیون در نخستین جلسه خود با حضور رئیس اتحادیه از میان خود یک نفر رئیس ، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی و در کمیسیون های پنج نفره ، یک نفر رئیس ، یک نفر نائب رئیس ، یک نفر منشی و دو نفر را به عنوان عضو کمیسیون با رای اکثریت اعضاء انتخاب خواهند نمود .

۳ - مدت ماموریت اعضای کمیسیون ها محدود به مدت خدمت هیئت مدیره اتحادیه بوده و تا تعیین اعضای جدید ، این ماموریت ادامه خواهد داشت و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد .

#### ماده چهار ( طرز تشکیل جلسات کمیسیون :

۱ - جلسات کمیسیون حداقل هر ماه یک بار تشکیل ( براساس ارجاع موضوع از طرف اتحادیه ) و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر می باشد .

۲ - دعوت نامه حاوی دستور جلسه ، ساعت ، تاریخ و محل جلسه باید حداقل چهل و هشت ساعت قبل از تشکیل جلسه کتباً به اطلاع اعضاء و اشخاصی که باید در جلسه کمیسیون حضور یابند ، برسد .

۳ - تشکیل جلسه فوق العاده در صورت تراکم کار بنا به درخواست رئیس کمیسیون و یا رئیس اتحادیه امکان پذیر می باشد .

۴ - صورتجلسات هر کمیسیون شامل شرح تصمیمات متخذه ، تاریخ جلسه ، اسامی حاضر و غایب توسط منشی در دفتر صورتجلسه ثبت و امضاء حاضرین می رسد .

۵ - موضوعات قابل طرح در هر جلسه منحصرأ در حدود تکالیف کمیسیون و در چارچوب مقررات صنفی خواهد بود و نظرات کمیسیون باید مستدل ، موجه و مستند به مدارک و ادله مثبت قانونی باشد .

۶ - تصمیمات کمیسیون پس از تأیید هیات مدیره ، لازم الاجرا خواهد بود .

۷ - در صورت نیاز کمیسیون ها می توانند با هماهنگی اتحادیه از نظرات تخصصی افراد صاحب نظر استفاده نمایند . اتحادیه مکلف است ، تسهیلات لازم را در اختیار کمیسیون قرار داده و همکاری لازم را در جهت اجرای وظایف قانونی آنها انجام دهد .

۸ - رئیس کمیسیون موظف است ، گزارش عملکرد کمیسیون را به طور ماهیانه به اتحادیه ارائه نماید .

۹ - مکاتبات مورد نیاز کمیسیون از طریق اتحادیه انجام خواهد شد .



## “ کمیسیون رسیدگی به شکایات ”

ماده پنج ( وظیفه کمیسیون رسیدگی به شکایات ، رسیدگی به شکایات خریداران و مصرف کنندگان و گزارش بازرسان و ناظران موضوع ماده ۵۲ قانون می باشد که از طریق اتحادیه به کمیسیون ارجاع می گردد .

### ماده شش ( ترتیب رسیدگی در کمیسیون رسیدگی به شکایات :

۱ - کلیه اشخاص می توانند شکایت و یا گزارش خود را در مورد تخلفات صنفی ، به اتحادیه مربوط اعلام نمایند . اتحادیه موظف است موضوع را ظرف مهلت دو روز کاری رسیدگی و به کمیسیون مذکور ارجاع نماید .

۲ - کمیسیون رسیدگی به شکایات موظف است ظرف مدت یک هفته شکایات دریافتی را با حضور شاکی و متشاکی مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را طی یک هفته به اتحادیه برای اقدامات قانونی اعلام نماید .

۳ - اتحادیه موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز کاری شکایت دریافتی و نظر کمیسیون را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز عدم تخلف فرد صنفی ، یا انصراف شاکی ، با اعلام مراتب ، پرونده را مختومه نماید و در صورت احراز تخلف و یا اعتراض شاکی ، پرونده را از طریق واحد بازرسی و نظارت اتاق اصناف به سازمان تعزیرات حکومتی و یا ادارات تابعه آن در شهرستان ها برای رسیدگی ارسال نمایند .

## “ کمیسیون حل اختلاف ”

ماده هفت ( وظایف کمیسیون حل اختلاف رسیدگی به اختلافات صنفی افراد صنفی و صلح و سازش بین آنان می باشد که از طریق اتحادیه به کمیسیون ارجاع می گردد .

### ماده ۸ ( ترتیب رسیدگی در کمیسیون حل اختلاف :

۱ - شکایت افراد صنفی باید در دفتر اتحادیه ثبت و حسب نوبت در دستور کار کمیسیون قرار گیرد ، کمیسیون موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته به شکایات رسیدگی و نظر خود را به اتحادیه برای اقدام قانونی اعلام نماید .

۲ - در هر مورد اعضاء کمیسیون پس از طرح موضوع و استماع نظرات طرفین و بررسی مستندات ارائه شده ، نظر خود را اعلام خواهند نمود و در صورت عدم حصول سازش بین طرفین به صدور نظریه مبادرت خواهد شد .

۳ - چنانچه در جریان رسیدگی کمیسیون به اختلافات مطروحه صنفی تخلفاتی احراز گردد ، حسب مورد به ترتیب مقرر در قانون و مقررات نظام صنفی اقدام خواهد شد .



**تبصره :** چنانچه عضو اتحادیه کشوری به نظر اتحادیه اتاق ایران معترض باشد می تواند ظرف مدت بیست روز پس از زمان ابلاغ ، اعتراض خود را به دبیرخانه هیات عالی نظارت منعکس نماید . دبیرخانه موظف است برابر مقررات به موضوع رسیدگی نماید .

### “ کمیسیون فنی ”

**ماده نه ( وظایف کمیسیون فنی :**

- ۱ - هماهنگی برای برگزاری آزمون صلاحیت فنی از متقاضیان پروانه کسب با مجوز سازمان های ذی ربط ( و یا در قالب تفاهم نامه یا توافقنامه با آنها ) جهت مشاغل فنی .
- ۲ - اظهارنظر در مورد تعیین ابزار فنی و متراژ مورد نیاز جهت اخذ پروانه کسب .
- ۳ - بررسی و اظهارنظر کارشناسی در مورد پرونده های ارجاعی از کمیسیون های حل اختلاف و رسیدگی به شکایات .
- ۴ - همکاری با اتحادیه در جهت تشکیل بورس کالایی ، روز بازارها و مکان استقرار میادین کالا .
- ۵ - کارشناسی مربوط به نرخ گذاری کالا و خدمات .
- ۶ - اظهارنظر در مورد ساعات کار اصناف و ضوابط ترافیکی برای صدور پروانه کسب .
- ۷ - انجام سایر امور ارجاعی از سوی اتحادیه .



## “ کمیسیون آموزشی ”

### ماده ده ( وظایف کمیسیون آموزشی :

- ۱ - نیازسنجی ، برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری دوره های آموزشی .
- ۲ - همکاری در برگزاری دوره های آموزشی متقاضیان صدور و تمدید پروانه کسب ( موضوع بند ن ماده ۳۰ قانون ) بررسی و ارائه پیشنهاد در خصوص دوره های آموزشی مورد نیاز جهت ارتقاء دانش و مهارت اعضا .
- ۳ - همکاری در برگزاری دوره های آموزشی تخصصی فنی (مهارت شغلی ) به منظور بالا بردن میزان اطلاعات و مهارت فنی و ارتقاء کارآیی صاحبان واحدهای صنفی .
- ۴ - انجام سایر امور ارجاعی از سوی اتحادیه .

## “ کمیسیون بازرسی ”

### ماده یازده ( وظایف کمیسیون بازرسی :

- ۱ - بازدید از مکان واحد صنفی و ارائه گزارش به اتحادیه در خصوص افراد متقاضی صدور و تمدید پروانه کسب .
- ۲ - همکاری لازم با واحدهای بازرسی و نظارت اتاق شهرستان و یا سازمان و اداره صنعت ، معدن و تجارت در راستای اجرای طرح های ویژه نظارتی و یا بازرسی های خاص فصلی .
- ۳ - شناسایی و ارائه گزارش در مورد واحدهای فاقد پروانه کسب .
- ۴ - انجام سایر امور ارجاعی از سوی اتحادیه .



## “ سایر مقررات ”

**ماده دوازده** ( در صورت بروز اختلاف صنفی بین افراد صنفی و اتحادیه ، مراتب به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و صدور رای ارجاع می شود . طرف معترض نسبت به رای صادر شده می تواند ظرف بیست روز اعتراض خود را به کمیسیون نظارت تسلیم دارد . نظر کمیسیون نظارت قطعی و لازم الاجرا خواهد بود . در صورت اعتراض هر یک از طرفین می توانند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه کنند .

**ماده سیزده** ( در اتحادیه هایی که به لحاظ شرایط و یا مضیقه مالی امکان تشکیل کمیسیون ها به طور مستقل ممکن نباشد به تصویب کمیسیون اجلاس عمومی اتاق ذی ربط کمیسیون های مشترک با رعایت مفاد این آئین نامه به شرح زیر تشکیل می گردد :

الف ) کمیسیون بازرسی .

ب ) رسیدگی به شکایات و حل اختلاف .

ج ) فنی و آموزشی .

**ماده چهارده** ( در صورت استعفاء ، فوت ، عزل ، حجر و یا غیبت ( حداکثر پنج جلسه متناوب و یا سه جلسه متوالی ظرف شش ماه بدون موافقت قبلی و مکتوب اتحادیه ) هر عضو کمیسیون ، اتحادیه مکلف است حداکثر ظرف مدت یک هفته شخص دیگری را با رعایت بند ( ۱ ) ماده ( ۳ ) این آئین نامه جایگزین نماید . عزل اعضای کمیسیون ها به پیشنهاد اتحادیه و تصویب اتاق اصناف می باشد .

**ماده پانزده** ( بودجه هر کمیسیون و حق الزحمه اعضای آن از طریق پیش بینی در بودجه سالیانه اتحادیه تامین اعتبار می گردد و دریافت هرگونه وجه توسط اعضای کمیسیون از ارباب رجوع تحت هر عنوان ممنوع است .

**ماده شانزده** ( اتحادیه مکلفند در پایان هر فصل ، آمار مربوط به عملکرد و نتایج حاصله از تصمیمات هر یک از کمیسیون ها را به اتاق اصناف ارائه نمایند .

**ماده هفده** ( این آئین نامه مشتمل بر ( ۱۷ ) ماده و ( ۲ ) تبصره در اجرای تبصره ( ۲ ) بند ( ط ) ماده ( ۳۰ ) قانون نظام صنفی توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت و با نظرخواهی از اتاق اصناف مراکز استان ها تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۵/۷ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب آئین نامه قبلی لغو می گردد .



تبصره ۳) در صورت بروز اختلاف صنفی بین افراد صنفی و اتحادیه، مراتب به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و صدور رای ارجاع می شود. طرف معترض نسبت به رای صادر شده می تواند ظرف بیست روز اعتراض خود را به کمیسیون نظارت تسلیم دارد. نظر کمیسیون نظارت قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. در صورت اعتراض هر یک از طرفین می توانند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه کنند.

ی) وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات به نمایندگی از طرف وزارتخانه ها، شهرداری ها و سازمان های وابسته به دولت.

ک: هماهنگی با شهرداری و شورای شهر به منظور ایجاد شهرک های صنفی و تمرکز تدریجی کالا و معاملات عمده فروشی در میادین و مراکز معین شهری متناسب با احتیاجات شهر طبق مقررات و ضوابطی که به تصویب کمیسیون نظارت برسد.

ل: ارائه پیشنهاد به منظور تعیین نرخ کالا و خدمات، حدود صنفی، تعداد واحدهای صنفی مورد نیاز در هر سال جهت صدور پروانه کسب به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و تصویب کمیسیون نظارت.

م: سایر مواردی که در این قانون پیش بینی شده است.

تبصره: در بخش ها و شهرهای تابعه مرکز شهرستان که بنا به اعلام اتحادیه ها و تصویب هیات عالی نظارت انجام خدمات صنفی از طریق اتحادیه مقدور نیست، ادارات دولتی ذی ربط، شهرداری ها، سازمان های وابسته و دفاتر اتاق های اصناف شهرستان حسب مورد مجازند خدمات مذکور را انجام دهند.

ن: برگزاری دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار به طور مستقل یا با کمک بسیج اصناف کشور قبل از صدور و تمدید پروانه کسب اعضای صنف.

س: اتحادیه هایی که بیش از دو هزار عضو و بازارهای گسترده صنفی دارند می توانند برای کمک و تسهیل انجام امور مراجعین، در نقاط مختلف دفتر نمایندگی تشکیل دهند.

ماده سی و یک) منابع مالی هر اتحادیه عبارتند از:

الف) حق عضویت افراد صنفی در اتحادیه.

ب) وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف از قبیل خدمات فنی و آموزشی به اعضای صنف.



ج : کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی .

د : کارمزد وصول مالیات ، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه ها ، شهرداری ها و سازمان های وابسته به دولت .

هـ : درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب .

تبصره ۱ : اتحادیه ها مکلفند هنگام صدور و تمدید پروانه کسب مبالغی را از افراد صنفی وصول و درصدی از آن را به حساب اتاق اصناف شهرستان ( موضوع بند ۱ ماده ۳۷ مکرر ) و درصد دیگری را به حساب اتاق اصناف ایران ( موضوع بند ۱ ماده ۴۷ ) واریز کنند . میزان مبالغ دریافتی و درصد سهم اتاق های اصناف شهرستان و ایران و نحوه وصول وجوه مزبور و سایر بندهای این ماده متناسب با وضعیت اتحادیه ، نوع شغل و شهر ، فقط در چارچوب آئین نامه ای مجاز است که به پیشنهاد اتاق اصناف ایران و با همکاری اتاق های اصناف استان ها توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه می شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد .



“ آئین نامه اجرایی منابع مالی اتحادیه های صنفی

( موضوع تبصره یک ماده ۳۱ قانون نظام صنفی ) ”

### منابع مالی اتحادیه های صنفی

ماده یک ( منابع مالی هر اتحادیه عبارتند از :

الف - حق عضویت افراد صنفی در اتحادیه .

ب - وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف از قبیل خدمات فنی و آموزشی به اعضاء صنف .

ج - کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی .

د - کارمزد وصول مالیات ، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه ها ، شهرداری ها و سازمان های وابسته به دولت .

ه - درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب .

### “ حق عضویت ”

ماده دو ( حق عضویت افراد صنفی عبارتست از مبالغی که هر عضو اتحادیه به منظور تامین هزینه های اتحادیه ، به صورت سالانه مکلف به پرداخت آن می باشد . میزان حق عضویت افراد صنفی براساس پیشنهاد اتحادیه و تأیید اتاق اصناف شهرستان و تصویب کمیسیون نظارت تعیین می گردد .

تبصره یک : کمیسیون نظارت می بایست با در نظر گرفتن نوع شغل ، موقعیت جغرافیایی و درجه بندی واحدهای صنفی اتحادیه ذی ربط ، نسبت به تعیین و تصویب میزان حق عضویت اقدام نماید .

تبصره دو : اتحادیه مجاز است صرفاً برای سال اول حق عضویت متقاضیان پروانه کسب را حداکثر تا مبلغ هشت میلیون ریال دریافت نماید .

تبصره سه : تعیین میزان حق عضویت واحدهای صنفی تحت پوشش اتحادیه های کشوری ، با پیشنهاد اتاق اصناف ایران و توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت خواهد بود .



**تبصره ۴ :** اتحادیه می تواند حق عضویت سالانه اعضای صنف را به صورت یکجا یا به تقسیط حداکثر تا پایان سال دریافت نماید

**ماده سه)** حق عضویت متقاضیان دارای پروانه کسب موقت به میزان پنجاه درصد حق عضویت سال اول اعضای دارای پروانه کسب دائم بوده و پس از تبدیل پروانه کسب موقت به دائم مکلف به پرداخت مابقی حق عضویت سال اول می باشند .

**ماده چهار)** حق عضویت واحدهای صنفی مستقر در روستاها اعم از سال اول و سال های بعد معادل پنجاه درصد حق عضویت شغل مشابه در شهرها است .

**ماده پنج)** اعضای اصلی هیئت مدیره اتحادیه های صنفی در صورت عدم دریافت حق الزحمه ( موضوع ماده ۷۵ قانون ) از پرداخت حق عضویت سالانه معاف می باشند .

### **“ وجوه دریافتی در ازای خدمات غیر موظف ”**

**ماده شش)** منظور از خدمات غیر موظف ، خدماتی است که اتحادیه خارج از وظایف تصریح شده در ماده ۳۰ قانون نظام صنفی ، به واحدهای صنفی ارائه می نماید .

**تبصره :** عناوین خدمات مذکور و میزان وجوهات دریافتی بابت آن بر اساس پیشنهاد اتحادیه صنفی ، تأیید اتاق اصناف شهرستان و تصویب کمیسیون نظارت تعیین می گردد .



## “ کمک های دریافتی ”

**ماده هفت )** اتحادیه های صنفی مجازند مبالغی را به عنوان کمک های داوطلبانه از اشخاص حقیقی یا حقوقی دریافت نمایند .

**تبصره یک :** اخذ کمک های داوطلبانه به هیچ عنوان ربطی به موضوع صدور پروانه کسب متقاضیان نخواهد داشت .

**تبصره دو :** در صورت دریافت اموال غیر منقول به عنوان کمک های داوطلبانه می بایست مراتب به اتاق اصناف شهرستان اعلام گردد .

**کارمزد وصول مالیات ، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه ها ، شهرداری ها و سازمان های وابسته به دولت**

**ماده هشت )** اتحادیه های صنفی می توانند طبق قرارداد منعقد با سازمان امور مالیاتی ، شهرداری ها و یا وزارتخانه ها و سازمان های وابسته دولتی ، در ازای وصول مالیات ، عوارض و یا هزینه های خدمات ، نسبت به دریافت کارمزد اقدام نمایند .

**“ تعیین درصدی از وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب ”**

**ماده نه )** متقاضیان صدور و تمدید پروانه کسب مکلفند مبالغی را به شرح زیر واریز نمایند :

**الف )** در کلان شهرها مبلغ یک میلیون و دویست هزار ریال ( مبلغ ششصد هزار ریال آن به حساب اتاق اصناف ایران و مابقی به طور مساوی به حساب اتحادیه و اتاق اصناف شهرستان ) .

**ب )** در سایر مراکز استان ها مبلغ نهصد هزار ریال ( مبلغ چهارصد هزار ریال آن به حساب اتاق اصناف ایران و مابقی به طور مساوی به حساب اتحادیه و اتاق اصناف شهرستان ) .

**ج :** در سایر شهرستان ها مبلغ هفتصد و پنجاه هزار ریال ( مبلغ سیصد و پنجاه هزار ریال آن به حساب اتاق اصناف ایران و مابقی به طور مساوی به حساب اتحادیه و اتاق اصناف شهرستان ) .



اتاق اصناف ایران موظف است از محل افزایش سهم دریافتی خود نسبت به تامین هزینه ها و تجهیز واحدهای بازرسی و نظارت اتاق های اصناف کشور اقدام نماید .

**تبصره یک :** اتحادیه صنفی مکلف است مدارک وجوه واریزی مربوط به اتاق شهرستان و اتاق ایران را در پایان هر سه ماه به صورت تفکیکی برای اتاق شهرستان رسال نماید .

**تبصره دو :** اتاق اصناف شهرستان می بایست مدارک وجوه واریزی به حساب اتاق ایران را در پایان هر سه ماه برای اتاق ایران ارسال نماید .

### “سایر مقررات”

**ماده ده ( اتحادیه های صنفی مکلفند کلیه درآمدهای موضوع ماده ۳۱ قانون نظام صنفی را در یکی از بانک های حوزه فعالیت اتحادیه متمرکز نماید .**

**تبصره یک :** هر اتحادیه مجاز است فقط یک حساب جاری و یک حساب سپرده در بانک داشته باشد .

**تبصره دو :** اتحادیه های صنفی مکلفند هرگونه افتتاح و تغییر حساب بانکی را کتباً از طریق اتاق اصناف شهرستان به کمیسیون نظارت اعلام نمایند .

**تبصره سه :** سود سپرده بانکی و جوایز نقدی و غیر نقدی سپرده مذکور می بایست به حساب اتحادیه صنفی واریز و یا انتقال یابد .

**ماده یازده ( اتحادیه های صنفی مکلفند میزان کلیه وجوه دریافتی بابت ارائه خدمات اعم از صدور ، تمدید و یا تعویض پروانه کسب و حق عضویت سالیانه را در محل اتحادیه صنفی و در معرض دید مراجعین نصب نمایند .**

**ماده دوازده ( اتحادیه های صنفی موظفند بیست درصد مبالغ دریافتی را حداکثر تا پایان هر فصل ، به حساب اتاق اصناف شهرستان واریز نمایند .**

**ماده سیزده ( اتحادیه های صنفی موظفند براساس بندهای ( و ) و ( ز ) ماده ۳۰ قانون نظام صنفی نسبت به تنظیم بودجه سال بعد تا پایان دی ماه و تنظیم ترازنامه سالانه و تسلیم آن تا پایان خردادماه هر سال ، به اتاق اصناف شهرستان جهت رسیدگی و تصویب و کمیسیون های نظارت جهت اطلاع اقدام نمایند .**



**ماده چهارده** ( کمیسیون نظارت در راستای اجرای بند ( ج ) ماده ۴۹ قانون نظام صنفی مکلف است با همکاری اتاق اصناف شهرستان به طور نوبه ای میزان و نحوه وصول درآمدها و هزینه های اتحادیه های صنفی را از جهت انطباق با مقررات بررسی نماید

**ماده پانزده** ( دستگاه های موضوع تبصره بند م ماده ۳۰ قانون موظفند وجوهی که طبق این آئین نامه بابت صدور و تمدید پروانه کسب توسط کمیسیون نظارت شهرستان تعیین می گردد را رعایت نمایند .

**ماده شانزده** ( اتحادیه های صنفی موظفند در راستای ارتقاء توانمندی های علمی و مهارت های تخصصی صنوف ، به میزان ۱۵ درصد از بودجه سالیانه خود را صرف آموز پژوهشی و علمی و دوره های آموزشی مربوط به ارتقاء توانایی های تخصصی صنفی نمایند

**ماده هفده** ( این آئین نامه در اجرای تبصره ( ۱ ) ماده ( ۳۱ ) قانون نظام صنفی مشتمل بر ( ۱۷ ) ماده و ( ۱۲ ) تبصره که به پیشنهاد اتاق اصناف ایران ، توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت اصلاح و در تاریخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۳ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب ، آئین نامه قبلی لغو می گردد .

**تبصره دو** ( اتحادیه ها موظفند بیست درصد ( ۲۰٪ ) مبالغ دریافتی به موجب این ماده را به حساب اتاق اصناف شهرستان واریز کنند . مبالغی که جهت تهیه ساختمان و برگزاری دوره های آموزشی در قالب کمک های دریافتی از اعضا اخذ شده است با تأیید اتاق اصناف شهرستان از حکم این تبصره مستثنی است .



## “ فصل نهم - سایر مقررات ”

ماده هفتاد و پنج ( اتحادیه ها و اتاق های اصناف شهرستان می توانند برای خدمات اعضای هیئت مدیره یا هیئت رئیسه خود ، برحسب آئین نامه ای که به پیشنهاد اتاق اصناف ایران و توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه می شود و حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ لازم اجراء شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد ، مبالغی را از محل درآمدهای خود در بودجه سالانه پیش بینی و پرداخت نمایند .

تبصره : اعضای موضوع این ماده تا زمانی که عضو هیئت مدیره اتحادیه یا هیئت رئیسه اتاق اصناف شهرستان باشند ، مشمول قانون تامین اجتماعی می شوند .

آئین نامه اجرایی نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت مدیره

اتحادیه های صنفی و هیئت رئیسه اتاق اصناف شهرستان

( موضوع ماده ۷۵ قانون نظام صنفی )

### تعاریف

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی .

کمیسیون : کمیسیون نظارت .

اتاق : اتاق اصناف شهرستان .

اتحادیه : اتحادیه صنفی .

هیئت مدیره : هیئت مدیره اتحادیه صنفی .

هیئت رئیسه : هیئت رئیسه اتاق اصناف شهرستان .

بازرس : بازرس هیئت مدیره اتحادیه صنفی .



## نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه

**ماده دو** ) حق الزحمه عبارت است از مبالغی که اعضای هیئت مدیره و بازرس از محل درآمد اتحادیه و هیئت رئیسه از محل درآمد اتاق ، پس از پیش بینی در بودجه سالیانه و در صورت تامین اعتبار ، در ازای کار و خدمات دریافت می نمایند .

**تبصره یک :** اعضای هیئت مدیره ، بازرس و هیئت رئیسه در خصوص دریافت حق الزحمه ماهانه مخیر می باشند اما مجاز به دریافت حق الزحمه معوق آن در سال های بعد نخواهد بود .

**تبصره دو :** چنانچه روسای اتحادیه های صنفی به عضویت هیئت رئیسه اتاق انتخاب شوند حق الزحمه خود را فقط از بودجه اتاق دریافت می نمایند .

**ماده سه** ) مرجع تصویب حق الزحمه به شرح ذیل می باشد :

**الف - هیئت مدیره :** تأیید هیئت رئیسه و تصویب اجلاس اتاق .

**ب - هیئت رئیسه :** تأیید کمیسیون شهرستان و تصویب کمیسیون مرکز استان .

**ج - هیئت رئیسه اتاق مرکز استان :** تصویب کمیسیون مرکز استان .

**ماده چهار** ) حق الزحمه افراد مذکور معادل حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار و با احتساب موارد زیر تعیین می گردد :

**الف - میزان ساعت حضور در محل اتاق و اتحادیه ( ۴۰ ساعت در هفته مطابق ثبت حضور و غیاب ) .**

**ب - تعداد جلسات هفتگی و ماهیانه عادی و فوق العاده در محل اتاق و اتحادیه و یا سایر دستگاه های ذیربط .**

**تبصره یک :** مجموع حق الزحمه مصوب جهت اعضای هیئت رئیسه و هیئت مدیره نباید بیشتر از ۳۰ درصد درآمد اتاق و اتحادیه باشد .

**تبصره دو :** میزان حق بیمه پرداختی اعضای هیئت مدیره مطابق ضوابط و مقررات تامین اجتماعی خواهد بود .



## هیئت مدیره و بازرس

**ماده پنج )** مجموع حق الزحمه دریافتی اعضای هیئت مدیره مطابق موضوع ماده (۴) این آئین نامه محاسبه و پس از کسر هزینه ها از سوی اتحادیه ، مشروط بر اینکه حداکثر از سه برابر حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار در ماه برای هر عضو تجاوز ننماید ، قابل پرداخت است .

**تبصره :** حق الزحمه روسای اتحادیه های صنفی در مراکز استان ها و اتحادیه های کشوری به میزان حداکثر (۲۰) درصد علاوه بر دریافتی مذکور تعیین می گردد .

**ماده شش )** حق الزحمه بازرس مطابق ماده (۴) این آئین نامه توسط اتاق تعیین می گردد .

## هیئت رئیسه

**ماده هفت )** مجموع حق الزحمه دریافتی اعضای هیئت رئیسه مطابق ماده (۴) این آئین نامه محاسبه و مشروط بر اینکه حداکثر از چهار برابر حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار در ماه برای هر عضو هیئت رئیسه تجاوز ننماید، قابل پرداخت است .

**تبصره :** دریافتی روسای اتاق در مراکز استان ها به میزان حداکثر (۳۰) درصد علاوه بر دریافتی مذکور تعیین می گردد .

## سایر مقررات

**ماده هشت )** اعضای هیئت مدیره و هیئت رئیسه تا زمانی که عضو هیئت مدیره یا هیئت رئیسه باشند ، مشمول قانون تامین اجتماعی می شوند .

**ماده نه )** اعضای هیئت رئیسه ، هیئت مدیره و بازرس که حق الزحمه اخذ می نمایند ، مشمول دریافت هرگونه پاداش و اضافه کاری نخواهند بود .

**ماده ده )** اعضای هیئت رئیسه ، هیئت مدیره و بازرس در هر سال حداکثر یک ماه مجاز به استفاده از مرخصی استحقاقی می باشند .

**ماده یازده )** حق الزحمه اعضای هیئت مدیره اتحادیه کشوری ، پس از پیش بینی در بودجه سالیانه و در صورت تامین اعتبار ، مشروط بر اینکه از حداکثر سه برابر حداقل دستمزد شورای عالی کار تجاوز ننماید ، مطابق ماده (۴) و تبصره ماده (۵) این آئین نامه محاسبه و با پیشنهاد اتاق ایران و تأیید دبیرخانه هیئت عالی نظارت پرداخت می گردد .



ماده دوازده ) این آئین نامه در اجرای ماده ۷۵ قانون نظام صنفی مشتمل بر (۱۲) ماده و (۶) تبصره با همکاری اتاق اصناف ایران ،  
توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۴ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب ،  
آئین نامه قبلی لغو می گردد .



## بیمه - قانون تامین اجتماعی

### مقدمه

اجرای صحیح قوانین و مقررات توسط مسئولان و کارگزاران نظام بدون شناخت و آگاهی دقیق آن میسر نمی باشد، زیرا عدم وقوف در این زمینه علاوه بر آنکه مانع اجرای کامل مقررات خواهد شد، بلکه موجبات اختلال در نظم عمومی را نیز فراهم خواهد ساخت.

مسئلاً مدیران و خدمتگزاران نظام به منظور ارائه خدمات مسئولانه، متعهدانه و صادقانه می بایست متمسک به ابزار قانون و مقررات و مستندات قانونی با اعمال وظایف خود باشند. در راستای نیل به اهداف فوق الذکر و به منظور استفاده مسئولین و دست اندرکاران و بیمه شدگان و علاقه مندان به مسائل تامین اجتماعی و نحوه برخورداری از مزایای قانونی آن اقدام به تهیه و چاپ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و کلیه لوایح قانونی و اصلاحات منضم به قانون از سال ۱۳۵۸ لغایت ۱۳۶۹ نموده ایم.



## قانون تامین اجتماعی

### تعاریف - کلیات

ماده یک ( به منظور اجراء و تعمیم و گسترش انواع بیمه های اجتماعی و استقرار نظام هماهنگ و متناسب با برنامه های تامین اجتماعی سازمان تامین اجتماعی که در این قانون " سازمان " نامیده می شود تشکیل می گردد.

### ماده دو ( تعاریف :

۱ - بیمه شده شخصی است که راساً مشمول مقررات تامین اجتماعی بوده و با پرداخت مبالغی به عنوان حق بیمه حق استفاده از مزایای مقرر در این قانون را دارد .

۲ - خانواده بیمه شده شخص یا اشخاصی هستند که به تبع بیمه شده از مزایای موضوع این قانون استفاده می کنند .

۳ - کارگاه محلی است که بیمه شده به دستور کارفرما یا نماینده او در آنجا کار می کند .

۴ - کارفرما شخص حقیقی یا حقوقی است که بیمه شده به دستور یا به حساب او کار می کند . کلیه کسانی که به عنوان مدیر یا مسئول عهده دار اداره کارگاه هستند نماینده کارفرما محسوب می شوند و کارفرما مسئول انجام کلیه تعهداتی است که نمایندگان مزبور در قبال بیمه شده به عهده می گیرند .

۵ - مزد یا حقوق یا کارمزد در این قانون شامل هرگونه وجوه و مزایای نقدی یا غیر نقدی مستمر است که در مقابل کار به بیمه شده داده می شود .

۶ - حق بیمه عبارت از وجوهی است که به حکم این قانون و برای استفاده از مزایای موضوع آن به سازمان پرداخت می گردد .

۷ - بیماری ، وضع غیرعادی جسمی یا روحی است که انجام خدمات درمانی را ایجاب می کند یا موجب عدم توانایی موقت اشتغال به کار می شود یا اینکه موجب هر دو در آن واحد می گردد .

۸ - حادثه از لحاظ این قانون اتفاقی پیش بینی نشده که تحت تاثیر عامل یا عوامل خارجی در اثر عمل یا اتفاق ناگهانی رخ می دهد و موجب صدماتی بر جسم یا روان بیمه شده می گردد .

۹ - غرامت دستمزد به وجوهی اطلاق می شود که در ایام بارداری بیماری و عدم توانایی موقت ، اشتغال به کار و عدم دریافت مزد یا حقوق به حکم این قانون به جای مزد یا حقوق به بیمه شده پرداخت می شود .



۱۰ - وسایل کمکی پزشکی ( پروتز و ارتز ) وسایلی هستند که به منظور اعاده سلامت یا برای جبران نقص جسمانی یا تقویت یکی از حواس به کار می روند .

۱۱ - کمک ازدواج مبلغی است که طبق شرایط خاصی برای جبران هزینه های ناشی از ازدواج به بیمه شده پرداخت می گردد .

۱۲ - کمک عائله مندی مبلغی است که طبق شرایط خاص در مقابل عائله مندی توسط کارفرما به بیمه شده پرداخت می شود .

۱۳ - از کارافتادگی کلی عبارت است از کاهش قدرت کار بیمه شده به نحوی که نتواند با اشتغال به کار سابق یا کار دیگری بیش از یک سوم از درآمد قبلی خود را به دست آورد .

۱۴ - از کارافتادگی جزئی عبارت است از کاهش قدرت کار بیمه شده به نحوی که با اشتغال به کار سابق یا کار دیگر فقط قسمتی از درآمد خود را به دست آورد .

۱۵ - بازنشستگی عبارت است از عدم اشتغال بیمه شده به کار به سبب رسیدن به سن بازنشستگی مقرر در این قانون .

۱۶ - مستمری عبارت از وجهی است که طبق شرایط مقرر در این قانون به منظور جبران قطع تمام یا قسمتی از درآمد به بیمه شده و در صورت فوت او برای تامین معیشت بازماندگان وی به آنان پرداخت می شود .

۱۷ - غرامت مقطوع نقص عضو مبلغی است که به طور یکجا برای جبران نقص عضو با جبران تقلیل درآمد بیمه شده به شخص او داده می شود .

۱۸ - کمک کفن و دفن مبلغ مقطوعی است که به منظور تامین هزینه های مربوط به کفن و دفن بیمه شده در مواردی که خانواده او این امر را به عهده می گیرند پرداخت می گردد .

**ماده سه ( تامین اجتماعی موضوع این قانون شامل موارد زیر می باشد :**

الف - حوادث و بیماری ها .

ب - بارداری .

ج - غرامت دستمزد .

د - از کارافتادگی .

ه - بازنشستگی .

و - مرگ .



**تبصره :** مشمولین این قانون از کمک های ازدواج و عائله مندی طبق مقررات مربوط برخوردار خواهند شد .

#### **ماده چهار ( مشمولین این قانون عبارتند از :**

الف - افرادی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کنند .

ب - صاحبان حرف و مشاغل آزاد .

ج - دریافت کنندگان مستمری های بازنشستگی ، از کارافتادگی و فوت .

**تبصره یک :** مستخدمین وزارتخانه ها و موسسات و شرکت های دولتی و مستخدمین موسسات وابسته به دولت که طبق قوانین مربوط به نحوی از انحاء از موارد مذکور در ماده سه این قانون بهره مند می باشند و در سایر مواردی که قوانین خاص برای آنها وجود ندارد طبق آئین نامه ای که به پیشنهاد وزارت رفاه اجتماعی و تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید تابع مقررات این قانون خواهند بود .

**تبصره دو :** مشمولین قانون استخدام نیروهای مسلح شاهنشاهی و افزامندان مشمول قانون تعاون و بیمه بازنشستگی افزامندان ارتش از شمول این قانون خارج بوده و تابع قانون و مقررات خاص خود خواهند بود .

**تبصره سه :** تعیین میزان حق بیمه که با توجه به ماده ۲۸ این قانون باید توسط افراد صنفی و سایر صاحبان حرف و مشاغل آزاد پرداخت شود طبق آئین نامه ای خواهد بود که به پیشنهاد وزارت رفاه اجتماعی به تصویب کمیسیون های رفاه اجتماعی و امور اقتصادی و دارایی مجلس می رسد .

**تبصره چهار :** مشمولین قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از پیری و از کارافتادگی و فوت کماکان تابع مقررات قانون مذکور خواهند بود موسسات مشمول قانون مذکور مکلفند با اعلام سازمان تامین خدمات درمانی حق بیمه درمانی سهم خود و بیمه شده را کسر و توسط صندوق حمایت مربوط به سازمان نامبرده بپردازند.

میزان حق بیمه درمانی موضوع این ماده تابع ضوابط و مقررات بیمه خدمات درمانی موضوع قانون تامین خدمات درمانی مستخدمین دولت است و نحوه وصول آن عینا به ترتیبی است که در قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از پیری و از کارافتادگی و فوت پیش بینی شده است .

**تبصره پنج :** در مواردی که کارفرمایان موضوع بند (۴) ماده (۲) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۰۴/۰۳ اشخاص حقیقی باشند و همچنین مدیران اشخاص حقوقی غیردولتی می توانند با پرداخت حق بیمه سهم بیمه شده و کارفرما به ترتیب مقرر در ماده (۲۸) قانون مذکور و اصلاحات بعدی آن از تاریخ اشتغال به کار در کارگاه در زمره مشمولین قانون مذکور قرار گیرند . آئین نامه



اجرائی این تبصره شامل نحوه احتساب سوابق خدمت و پرداخت حق بیمه های معوقه بنا به پیشنهاد وزارت رفاه و تامین اجتماعی به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید ) . الحاقی به موجب قانون اصلاح قانون تامین اجتماعی و برخی قوانین مربوط به منظور تشویق کارفرمایان به تادیه دیون معوق سنواتی بابت حق بیمه و بیمه بیکاری کارکنان مصوب ۸۷ )

**ماده پنج )** اتباع بیگانه که در ایران طبق قوانین و مقررات مربوط به کار اشتغال دارند جز در مواردی که طبق مقاوله نامه ها و قراردادهای دوجانبه یا چندجانبه بین ایران و سایر کشورها ترتیب خاص مقرر گردیده است در صورتی که مشمول قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از پیری و از کارافتادگی و فوت نباشد مشمول مقررات این قانون خواهند بود .

**ماده شش )** اجرای هر یک از موارد مندرج در ماده سه این قانون درباره روستائیان و افراد خانواده آنها به تدریج در مناطق مختلف مملکت و به تناسب توسعه امکانات و مقدرات سازمان به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورای عالی سازمان با توجه به ماده ۱۱۷ این قانون خواهد بود .

**ماده سی و نه )** کارفرما مکلف است حق بیمه مربوط به هر ماه را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد به سازمان بپردازد . همچنین صورت مزد یا حقوق بیمه شدگان را به ترتیبی که در آئین نامه طرز تنظیم و ارسال صورت مزد که به تصویب شورای عالی سازمان خواهد رسید به سازمان تسلیم نماید . سازمان حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ دریافت صورت مزد اسناد و مدارک کارفرما را مورد رسیدگی قرار داده و در صورت مشاهده نقص یا اختلاف یا مغایرت به شرح ماده ۱۰۰ این قانون اقدام و مابه التفاوت را وصول می نماید هرگاه کارفرما از ارائه اسناد و مدارک امتناع کند سازمان مابه التفاوت حق بیمه را راسا تعیین و مطالبه و وصول خواهد کرد .

**ماده چهل )** در صورتی که کارفرما از ارسال صورت مزد مذکور در ماده ۳۹ این قانون خودداری کند سازمان می تواند حق بیمه را راسا تعیین و از کارفرما مطالبه و وصول نماید .

**ماده چهل و یک )** در مواردی که نوع کار ایجاب کند سازمان می تواند پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورای عالی سازمان نسبت مزد را به کل کار انجام یافته تعیین و حق بیمه متعلق را به همان نسبت مطالبه و وصول نماید.

**ماده چهل و دو )** در صورتی که کارفرما به میزان حق بیمه و خسارات تاخیر تعیین شده از طرف سازمان معترض باشد می تواند ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ اعتراض خود را کتباً به سازمان تسلیم نماید . سازمان مکلف است اعتراض کارفرما را حداکثر تا یک ماه پس از دریافت آن در هیئت بدوی تشخیص مطالبات مطرح نماید .

در صورت عدم اعتراض کارفرما ظرف مدت مقرر تشخیص سازمان قطعی و میزان حق بیمه و خسارات تعیین شده طبق ماده ۵۰ این قانون وصول خواهد شد .

**ماده چهل و سه :** هیئت های بدوی تشخیص مطالبات سازمان از افراد زیر تشکیل می گردند :

۱ - نماینده وزارت رفاه اجتماعی که ریاست هیئت را به عهده خواهد داشت .



۲ - یک نفر به عنوان نماینده کارفرما به انتخاب اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مورد بازرگانان و صاحبان صنایع یا یک نفر نماینده صنف مربوط به معرفی اتاق اصناف در مورد افراد صنفی و صاحبان حرف و مشاغل آزاد .

۳ - یک نفر به انتخاب شورای عالی تامین اجتماعی .

۴ - نماینده کارگران در مورد کارگران مشمول قانون تامین اجتماعی به انتخاب وزیر رفاه اجتماعی .

آراء هیئت های بدوی در صورتی که مبلغ مورد مطالبه سازمان اعم از اصل حق بیمه و خسارات دویست هزار ریال یا کمتر باشد و یا اینکه در موعد مقرر مورد اعتراض واقع نشود قطعی و لازم الاجرا خواهد بود . در صورتی که مبلغ مورد مطالبه بیش از دویست هزار ریال باشد کارفرما و سازمان ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ واقعی یا قانونی رای هیئت بدوی حق تقاضای تجدید نظر خواهند داشت .

#### ماده هشت آئین نامه اجرایی ( موضوع ماده ۷۵ قانون نظام صنفی )

ماده هشت ) اعضای هیئت مدیره و هیئت رئیسه تا زمانی که عضو هیئت مدیره یا هیئت رئیسه باشند ، مشمول قانون تامین اجتماعی می شوند .

ماده نود و دو ) سازمان تامین اجتماعی فقط در صورت شکایت هر یک از کارکنان واحدهای صنفی مبنی بر عدم پرداخت حق بیمه در مدت همکاری توسط افراد صنفی می تواند به نظر بازررس یا مندرجات دفاتر قانونی فرد صنفی ، استناد و حق بیمه را دریافت کند . این مبلغ در صورت احراز تخلف فرد صنفی ، معادل حق بیمه پرداخت نشده شاکی شاغل و جریمه ای به مبلغ دو برابر آن خواهد بود . چنانچه مبلغ جریمه کمتر از یکصد هزار ( ۱۰۰,۰۰۰ ) ریال باشد جریمه نقدی معادل یکصد هزار ( ۱۰۰,۰۰۰ ) ریال خواهد بود .

ماده هفتاد و شش ) هر یک از اعضای هیئت مدیره اتحادیه ها و هیئت رئیسه اتاق اصناف شهرستان ها و اتاق اصناف ایران نسبت به وجوه و اموال اتحادیه ، اتاق اصناف شهرستان و اتاق اصناف ایران و وجوهی که در اجرای این قانون و سایر قوانین و مقررات در اختیار آنان قرار می گیرد ، امین محسوب می شوند .

ماده هفتاد و هفت ) به منظور حمایت از بافندگان فرش دستباف و حرف مشابه ، به کمیسیون های نظارت اجازه داده می شود ، حسب مورد ، نسبت به تشکیل اتحادیه استانی و شهرستانی ، جهت بافندگی و حرف مشابه مزبور اقدام کنند . این اتحادیه ها تحت نظارت کمیسیون نظارت مرکز استان و شهرستان های خود می باشند .



ماده هفتاد و هشت ) به منظور تقویت صنوف تولیدی و توسعه صادرات غیرنفتی کشور ، به پیشنهاد کمیسیون نظارت و تصویب هیئت عالی نظارت ، اتحادیه های صادراتی در شهرهای مرکز استان یا تهران ، به صورت استانی یا کشوری ، تشکیل خواهد شد . فعالیت این اتحادیه ها تابع آئین نامه ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت خواهد رسید .

ماده هفتاد و نه ) وزارت صنعت ، معدن و تجارت مکلف است با رعایت بند (د) ماده ( ۵۵ ) این قانون نسبت به صدور پروانه کسب برای افرادی که نام برده می شوند ، در صورتی که دارای محل کسب ملکی یا اجاره ای باشند ، اقدام کند :

الف - جانباز ، همسر جانباز ، یکی از فرزندان جانباز متوفی و یکی از فرزندان جانباز از کار افتاده .

ب - آزاده ، همسر آزاده ، یکی از فرزندان آزاده متوفی و یکی از فرزندان آزاده از کار افتاده .

ج - کلیه اعضای خانواده شهدا اعم از همسر ، فرزند ، والدین ، خواهر و برادر .

آئین نامه اجرایی این ماده به وسیله دبیرخانه هیئت عالی نظارت با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران تهیه و به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت خواهد رسید .

تبصره یک : صدور پروانه کسب پس از دریافت معرفی نامه از نهاد ذی ربط و احراز شروط لازم تنها برای یک بار خواهد بود .

تبصره دو : اتحادیه ها موظفند دارنده پروانه کسب را به عنوان فرد صنفی بپذیرند . همچنین کلیه سازمان های ذی ربط موظفند نسبت به اعطای تسهیلات و امکانات همسان با سایر افراد صنفی عضو آن اتحادیه برای دارنده پروانه کسب اقدام کنند .

تبصره سه : افراد صنفی موضوع این ماده نمی توانند شغل دیگری داشته باشند ، یا از وزارتخانه های دیگر موافقت اصولی یا پروانه تاسیس دریافت کرده باشند ، مگر آن که موضوع موافقت اصولی یا پروانه تاسیس مرتبط با موضوع فعالیت باشد که برای آن درخواست پروانه کسب کرده اند .

تبصره چهار : افراد صنفی موضوع این ماده می توانند در صورت منتقل شدن به شهرستان یا استان دیگر ، به شرط ابطال پروانه کسب قبلی ، در محل جدید با رعایت مفاد این ماده ، پروانه کسب معوض دریافت دارند .



آئین نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید

پروانه کسب جانبازان ، آزادگان و خانواده شهدا

( موضوع ماده ۷۹ قانون نظام صنفی )

### تعاریف

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی .

پروانه کسب : پروانه کسب جانبازان ، آزادگان و خانواده شهدا .

مراجع صدور و تمدید پروانه کسب : مرکز اصناف و بازرگانان ( برای واحدهای صنفی تحت پوشش اتحادیه کشوری ) و ادارات و سازمان های صنعت ، معدن و تجارت سراسر کشور . ( برای سایر موارد )

متقاضیان واجد شرایط : افراد واجد شرایط موضوع ماده (۷۹) قانون براساس معرفی نامه بنیاد .

بنیاد : بنیاد شهید و امور ایثارگران .

سامانه اصناف : سامانه الکترونیکی صدور پروانه کسب ( به نشانی : [iranianasnaf.ir](http://iranianasnaf.ir) )

### تسهیلات :

ماده دو ( تسهیلات دریافت پروانه کسب :

۱ - معافیت از پرداخت هزینه های صدور و تمدید پروانه کسب .

۲ - معافیت از پرداخت هزینه حق عضویت سال اول .

۳ - معافیت از پرداخت هزینه دوره آموزشی صدور و تمدید پروانه کسب .



## مراحل صدور پروانه کسب

### ماده سه ( مراحل صدور پروانه کسب :

۱ - متقاضیان واجد شرایط باید برای دریافت معرفی نامه به بنیاد مراجعه نمایند .

**تبصره :** بنیاد موظف است با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۳) ماده (۷۹) قانون نسبت به معرفی متقاضیان واجد شرایط به مرجع صدور پروانه کسب اقدام نماید .

۲ - متقاضی باید پس از دریافت معرفی نامه از بنیاد نسبت به ثبت تقاضای خود در سامانه اصناف و دریافت شماره هگیری اقدام نماید .

۳ - مرجع صدور پروانه کسب موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت تقاضا ، پاسخ متقاضی را مبنی بر رد یا قبول تقاضا به وی ابلاغ کند . اعلام نظر نکردن در مدت یادشده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می گردد .

۴ - پس از قبول تقاضا ( یا عدم اعلام نظر مرجع صدور در موعد مقرر ) مرجع صدور پروانه کسب مکلف است ، استعلام های مورد نیاز را صادر و دستگاه های استعلام شونده نیز موظفند حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام ، نظر قطعی خود را اعلام دارند .

**تبصره :** اعلام نظر موافق دستگاه های استعلام شونده باید بدون ابهام و هرگونه قید و شرط و نظر مخالف نیز مستند به دلایل قانونی باشد . در غیر این صورت و یا در صورت عدم اعلام نظر در مهلت مقرر ، به منزله نظر مثبت تلقی می گردد و پاسخ منفی خارج از موعد مقرر مانع از صدور پروانه کسب نخواهد شد .

۵ - متقاضی حداکثر ظرف سه ماه ، فرصت دارد تا مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه کسب را تهیه و از طریق سامانه اصناف ارسال نماید .

۶ - مرجع صدور پروانه کسب موظف است پس از دریافت مدارک مورد نیاز و تطبیق با اصل آن ، حداکثر ظرف پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام کند .



## شرایط و مدارک

### ماده چهار ( شرایط صدور پروانه کسب :

الف ( شرایط عمومی ( به شرح ارائه مدارک ذیل ) :

۱ - معرفی نامه بنیاد مبنی بر واجد شرایط بودن متقاضی .

۲ - سند مالکیت عین و منفعت و یا منافع از جمله اجاره نامه ، صلح نامه ، هبه ، قرارداد مشارکت ، مبیعه نامه و یا قراردادهای موضوع ماده (۱۰) قانون مدنی اعم از رسمی و یا عادی ( در روستاها احراز مالکیت طبق عرف محل است ) .

**تبصره :** اخذ تعهد از دارندگان اسناد عادی مبنی بر پذیرش مسئولیت حقوقی ناشی از آن الزامی است .

۳ - گواهی عدم سوپیشینه موثر .

۴ - گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر تشکیل پرونده یا پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده ( موضوع ماده (۱۸۶) قانون مالیات های مستقیم ) .

۵ - گواهی گذراندن دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار در چارچوب دستورالعمل آموزش ( موضوع بند ن ماده (۳۰) نظام صنفی ) .

۶ - شناسنامه و کارت ملی به همراه شش قطعه پرسنلی .

۷ - کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم یا پزشکی یا گواهی اشتغال به تحصیل برای آقایان کمتر از پنجاه سال سن .

**تبصره :** حداقل سن برای دریافت پروانه کسب هجده سال می باشد .

### ب ( شرایط اختصاصی :

۱ - ارائه کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از مراکز بهداشتی ، درمانی ( برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده (۱۳) قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی )

۲ - ارائه پروانه تخصصی و فنی یا دیپلم فنی یا مدارک دانشگاهی مرتبط ، یا حضور یک نفر واجد شرایط فوق شاغل در واحد صنفی ( برای صنوف مشمول تبصره ماده (۱۳) قانون ) .



### وسایط نقلیه :

ماده پنج ) مرجع صدور پروانه کسب موظف است مطابق تبصره های (۱) و (۳) ماده (۳) قانون نظام صنفی نسبت به صدور پروانه کسب صرفاً برای دفاتر ارائه خدمات وسایط نقلیه از جمله آژانس تاکسی تلفنی و موسسات اتومبیل کرایه ، پیک موتوری ، وانت بار ، کمپرسی ، جرثقیل و لودر ، طبق شرایط این آئین نامه اقدام نماید.

**تبصره :** آن دسته از صاحبان وسایط نقلیه که قبل از تصویب این آئین نامه نسبت به دریافت پروانه کسب اقدام نموده اند می بایست پس از انقضای مدت اعتبار پروانه کسب تحت پوشش یکی از دفاتر قرار گیرند .



## پروانه کسب فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و زنجیره ای :

### ماده شش ( شرایط صدور پروانه کسب :

- ۱ - دارا بودن شرایط مندرج در ماده (۴) این آئین نامه .
  - ۲ - داشتن حداقل دو فروشگاه ( برای فروشگاه های زنجیره ای ) .
  - ۳ - پروانه کسب فروشگاه های زنجیره ای با ارائه مدارک فوق با نام و علامت تجاری واحد با ذکر آدرس فروشگاه مرکزی و شعب آن صرفاً جهت متقاضی واجد شرایط این آئین نامه صادر می شود .
  - ۴ - پروانه کسب فروشگاه بزرگ چندمنظوره با ارائه مدارک فوق صرفاً جهت متقاضی واجد شرایطی این آئین نامه و با ذکر نشانی فروشگاه صادر می شود .
- تبصره :** وزارت صنعت ، معدن و تجارت به منظور حمایت و توسعه سرمایه گذاری صرفاً در صورت درخواست متقاضی ایجاد فروشگاه های بزرگ چندمنظوره و یا زنجیره ای موظف است نسبت به صدور جواز تاسیس در چارچوب دستورالعمل نحوه صدور جواز تاسیس برای این واحدها اقدام نماید . در غیر این صورت متقاضی می تواند تقاضای صدور پروانه کسب نماید .

### تمدید پروانه کسب

### ماده هشت ( شرایط تمدید پروانه کسب :

- ۱ - گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده .
- ۲ - گواهی گذراندن دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار .
- ۳ - داشتن کارت معاینه بهداشتی ( برای صنوف مشمول ) .
- ۴ - رضایت محضری شرکاء در صورت انقضاء یا ابطال رضایت قبلی ( برای مشارکت های مدنی ) .



## رسیدگی به شکایات

**ماده نه ( رسیدگی به شکایات متقاضیان پروانه کسب :**

۱ - چنانچه مرجع صدور پروانه کسب درخواست متقاضی را رد کند یا با صدور پروانه مخالفت نماید ، باید مراتب را ظرف مدت پانزده روز با ذکر دلیل به طور کتبی به وی و بنیاد اعلام کند .

۲ - در صورتی که متقاضی ( شهرستان ) به نظر اداره صنعت ، معدن و تجارت معترض باشد ، می تواند اعتراض کتبی خود را ظرف مدت بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به سازمان تسلیم دارد . سازمان موظف است ظرف مدت یک ماه نظر خود را اعلام کند این نظر قطعی و لازم الاجرا است .

۳ - چنانچه متقاضی ( مرکز استان ) به نظر سازمان معترض باشد ، می تواند اعتراض کتبی خود را ظرف مدت بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به مرکز اصناف و بازرگانان ایران تسلیم دارد . مرکز موظف است ظرف مدت یک ماه نظر خود را اعلام کند . این نظر قطعی و لازم الاجرا است .

## سایر مقررات

**ماده ده ( تسهیلات در نظر گرفته شده در این آئین نامه مانع استفاده دارنده پروانه کسب از تسهیلات قانون از جمله تبصره (۳) ماده (۱۲) آن نمی شود .**

**ماده یازده ( مرجع صدور پروانه کسب موظف است در صورت تغییر مکان واحد صنفی افراد موضوع این آئین نامه ، به شرح ابطال پروانه کسب قبلی با رعایت مفاد این آئین نامه پروانه کسب معوض صادر کند .**

**ماده دوازده ( پروانه کسب اشخاص حقوقی ، به نام شرکت با ذکر نام مدیرعامل و یا یکی از اعضای هیئت مدیره ( براساس مصوبه هیئت مدیره و اساسنامه ، آگهی روزنامه رسمی و موضوع فعالیت شرکت) و در مشارکت های مدنی نیز پروانه کسب به نام یکی از شرکاء با رضایت محضری سایر شرکاء صادر می گردد .**

**تبصره : رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی میان مالک و مستاجر و یا شرکا بعد از صدور و تمدید پروانه کسب به عهده مراجع دی صلاح قضایی می باشد .**



**ماده سیزده )** در صورت مفقود و یا مخدوش شدن پروانه کسب ، ارائه نسخه المثنی با درخواست دارنده پروانه کسب و ارائه تعهد مبنی بر پذیرش هرگونه تبعات احتمالی آن بلامانع است .

**ماده چهارده )** پروانه کسب فروشگاه های مجازی و شرکت های بازاریابی شبکه ای برای متقاضیان مشمول این آئین نامه با معرفی نامه بنیاد و مطابق مقررات آئین نامه اجرایی ماده ( ۸۷ ) قانون و این آئین نامه صادر می گردد .

**ماده پانزده )** افراد با بیش از هفتاد سال سن یا جانبازانی که به دلیل ناتوانایی جسمی قادر به حضور در دوره های آموزشی نمی باشند ، با معرفی بنیاد از گذراندن دوره های مذکور معاف می باشند . اما در صورت داشتن مباشر ، باید وی را برای آموزش معرفی کنند . همچنین فارغ التحصیلان رشته های مرتبط دانشگاهی از گذراندن دروس مشابه معافند .

**ماده شانزده )** این آئین نامه مشتمل بر (۱۶) ماده و (۷) تبصره در اجرای ماده (۷۹) قانون نظام صنفی به وسیله دبیرخانه هیئت عالی نظارت با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران تهیه و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۲ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب ، آئین نامه قبلی لغو می گردد .

شماره ۶۰/۵۴۳۰۱

تاریخ : ۱۳۹۴/۰۲/۲۸

**روسای سازمان های صنعت ، معدن و تجارت**

**موضوع : افراد مشمول تسهیلات مقرر در آئین نامه اجرایی ماده ۷۹ قانون نظام صنفی**

**سلام علیکم ،**

با احترام ، نظر به اعتبار و حاکمیت ماده ( ۷۹ ) قانون نظام صنفی و همچنین ماده (۲۹) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران ، کلیه افراد یاد شده در موارد مارالذکر مشمول تسهیلات مقرر در آئین نامه اجرایی ماده (۷۹) قانون نظام صنفی برای دریافت پروانه کسب خواهند بود و مراجع صدور پروانه کسب ( سازمان و ادارات صنعت معدن و تجارت ) موظفند ، صرفا براساس معرفی نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران در چهارچوب آئین نامه اجرایی مربوط نسبت به صدور پروانه کسب برای مشمولین اقدام نمایند .

خواهشمند است دستور فرمائید مراتب به نحو مقتضی به کلیه ادارات تابعه جهت اقدام لازم عمل گردد .

**رئیس مرکز و دبیر هیئت عالی نظارت**



ماده هشتاد ( صدور پروانه کسب برای اماکن با کاربری اداری یا کارگاهی بلامانع است .

ماده هشتاد و یک ( نیروی انتظامی کشور موظف است در اجرای این قانون همکاری لازم را با اتحادیه ها ، اتاق های اصناف و اتاق اصناف ایران معمول دارد . نحوه همکاری به موجب آئین نامه ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت با همکاری وزارت کشور و نیروی انتظامی تهیه و به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت خواهد رسید .

آئین نامه نحوه همکاری نیروی انتظامی

با اتحادیه ها ، اتاق های اصناف و اتاق بازرگانی ایران

( موضوع ماده ۸۱ قانون نظام صنفی )

## تعاریف

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی .

ناجا : نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ( پلیس نظارت بر اماکن عمومی ) .

اتاق اصناف : اتاق اصناف شهرستان .

اتحادیه : اتحادیه صنفی .

سامانه اصناف : سامانه الکترونیکی صدور پروانه کسب ( به نشانی [iranianasnaf.ir](http://iranianasnaf.ir) ) .

نحوه همکاری ناجا با اتحادیه ها و اتاق اصناف

ماده دو ( نحوه همکاری نیروی انتظامی با اتحادیه ها در اجرای تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون :

۱ - رسته های مشمول تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون براساس پیشنهاد اتاق اصناف ایران و تأیید دبیرخانه هیئت عالی تعیین می گردد .

۲ - اتحادیه ها موظفند پس از مشخص شدن رسته های موضوع بند (۱) افراد معرفی شده توسط واحدهای صنفی ذی ربط را به ناجا معرفی نمایند .



۳ - ناجا می بایست ظرف مدت یک هفته نظر خود را جهت صدور کارت به اتحادیه اعلام نماید . عدم اعلام نظر در مهلت مقرر به منزله نظر مثبت تلقی می گردد .

**تبصره :** اعلام نظر منفی از سوی ناجا در خصوص فرد معرفی شده می بایست به طور مستند و مستدل به اتحادیه اعلام گردد .

۴ - اتحادیه موظف است پس از کسب نظر ناجا ، ظرف مدت یک هفته نسبت به صدور کارت شناسایی عکس دار جهت متقاضی اقدام نماید .

**ماده سه ( نحوه همکاری ناجا با اتحادیه ها در خصوص تعطیل و پلمپ واحدهای صنفی بدون پروانه کسب ( موضوع ماده (۲۷) قانون ) :**

۱ - شناسایی و معرفی واحد صنفی بدون پروانه کسب به اتاق اصناف توسط اتحادیه .

۲ - اتاق اصناف موظف است ظرف مدت سه روز چنانچه واحد صنفی مورد نظر بدون پروانه کسب باشد مراتب را تأیید و بلافاصله به ناجا اعلام نماید .

۳ - اخطار پلمپ به واحد صنفی مذکور حداکثر یک هفته از تاریخ اعلام اتاق اصناف توسط ناجا با رعایت تبصره (۱) ماده (۲۷) قانون .

**تبصره یک :** اخطاریه در دو نسخه تهیه ، یک نسخه به متصدی واحد بدون پروانه کسب ابلاغ و نسخه دوم با قید تاریخ به امضای متصدی واحد فاقد پروانه و ابلاغ کننده رسیده و در پرونده مربوطه درج می شود . در صورت عدم حضور متصدی واحد و یا امتناع از دریافت و امضای اخطاریه ، نسخه اول در محل الصاق و مراتب با ذکر تاریخ در نسخه دوم قید و در پرونده وی درج می گردد . الگوی اخطاریه توسط ناجا و با همکاری دبیرخانه هیئت عالی نظارت و اتاق اصناف ایران تهیه خواهد شد .

**تبصره دو :** کلیه اطلاعات مربوط به شناسایی ، معرفی و پلمپ واحدهای صنفی بدون پروانه کسب باید توسط اتحادیه یا اتاق اصناف ( به تشخیص اتاق ) در سامانه اصناف ثبت گردد . ناجا نیز می بایست تصویر اخطاریه پلمپ و فک پلمپ را جهت ثبت در پرونده صنفی و سامانه اصناف به اتحادیه و یا اتاق اصناف منعکس نماید .

**تبصره :** کسانی که پلمپ یا لاک و مهر محل های تعطیل شده در اجرای قانون را بشکنند و محل های مزبور را به نحوی از انحاء برای کسب مورد استفاده قرار دهند ، می بایست برای اعمال مجازات های مقرر در قانون مجازات اسلامی توسط ناجا به مراجع قضایی ذی ربط معرفی شوند .

**ماده چهارم ( در صورت عدم شناسایی یا عدم درخواست پلمپ واحدهای صنفی مذکور از سوی اتحادیه ، اتاق اصناف ذی ربط و ناجا مکلفند واحدهای فاقد پروانه کسب را شناسایی و مطابق ضوابط ماده (۳) این آئین نامه پلمپ نمایند . ( موضوع تبصره (۴) ماده (۲۷) قانون ) .**



**ماده پنج )** نحوه همکاری ناجا با اتحادیه ها در خصوص تعطیل موقت واحدهای صنفی متخلف ( موضوع ماده (۲۸) قانون ) مطابق با آئین نامه اجرایی ماده (۲۸) قانون انجام می شود .

### سایر مقررات

**ماده شش )** ناجا مکلف است برای انجام تکالیف مقرر در موارد (۲۷) و (۲۸) قانون نسبت به تامین مامور مورد نیاز اقدام نماید .

**ماده هفت )** فک پلمپ واحد صنفی با اعلام اتحادیه و توسط ناجا ، مطابق ماده (۲۷) قانون صرفاً در موارد زیر امکان پذیر می باشد :

۱ - ثبت درخواست متقاضی صدور پروانه کسب در سامانه اصناف و ارائه بخشی از مدارک شامل ( سند مالکیت عین و منفعت و یا منافع ، گواهی اداره امور مالیاتی ) بدیهی است پس از فک پلمپ باید سایر مدارک نیز مطابق مقررات ارائه و تکمیل گردد .

۲ - اعلام انصراف دارنده واحد صنفی از ادامه فعالیت ، برای یکبار و مشروط به اخذ تعهد کتبی مبنی بر عدم فعالیت مجدد در آن مکان تا اخذ پروانه کسب .

**تبصره :** در صورت ادامه فعالیت واحد صنفی فک پلمپ شده ، واحد مذکور مجدداً پلمپ و فک پلمپ دوباره آن صرفاً منوط به دریافت پروانه کسب خواهد بود .

**ماده هشت )** ناجا و دبیرخانه هیئت عالی نظارت موظفند ضمن اتصال سامانه های اصناف و ناجا فرآیند همکاری خود را تسهیل نمایند .

**ماده نه )** این آئین نامه در اجرای ماده (۸۱) قانون نظام صنفی مشتمل بر (۹) ماده و (۵) تبصره توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت با همکاری وزارت کشور و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی تهیه و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسیده است و از تاریخ تصویب ، آئین نامه قبلی لغو می گردد .

**ماده هشتاد و دو )** اگر که یک فرد صنفی ، به سبب تغییر الگوی مصرف یا نیازها ، یا رویدادهای پیش بینی نشده تحمیلی ، امکان ادامه فعالیت صنفی خود را از دست بدهد ، می تواند با کسب نظر مالک و تأیید کمیسیون نظارت و با حفظ کاربری محل کسب به فعالیت صنفی دیگر در همان محل بپردازد .

**ماده هشتاد و سه )** شهرداری ها موظفند در صورت تخریب محل های کسب ، در اجرای طرح های مصوب ، از دریافت هزینه های مترتب بر صدور پروانه ساخت محل جدید خودداری ورزند . اگر معوضی از طرف شهرداری ها پیشنهاد شود ، ارزش روز آن نباید از ارزش روز محل کسب تخریب شده کمتر باشد.



ماده هشتاد و چهار ( حراج های فردی یا جمعی فصلی یا غیر فصلی واحدها یا افراد صنفی طبق آئین نامه ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد . برگزاری حراج بدون رعایت ضوابط مندرج در آن آئین نامه ، واحد صنفی را مشمول مجازات مندرج در ماده (۶۸) این قانون خواهد کرد .

آئین نامه اجرایی چگونگی فروش اقساطی ، فوق العاده و حراج

( موضوع تبصره ماده ۷۰ و ماده ۸۴ قانون نظام صنفی )

### تعاریف

ماده یک ( تعاریف :

قانون : قانون نظام صنفی .

کمیسیون نظارت : کمیسیون نظارت شهرستان .

اتاق اصناف : اتاق اصناف شهرستان .

اتحادیه : اتحادیه صنفی .

فروش اقساطی : عرضه کالا و خدمات به ترتیبی که تمام یا قسمتی از بهای آن به اقساط مساوی یا غیر مساوی در سررسیدهای معین از خریدار دریافت گردد طبق شرایط و ضوابط این آئین نامه .

فروش فوق العاده و حراج : عرضه کالا و خدمات به قیمت حداقل پانزده درصد پائین تر از قیمت متعارف بازار ، قیمت مصوب و یا ضوابط نرخ گذاری ، در ایام خاص و مدت معین طبق شرایط و ضوابط این آئین نامه .



## فروش اقساطی

**ماده دو** ( چنانچه واحد صنفی برای فروش اقساطی کالای خود تمایل به دریافت مبلغی مازاد بر قیمت نقدی آن کالا را داشته باشد مشروط به رعایت موازین قانونی و توافق بین خریدار و فروشنده خواهد بود.

**تبصره :** اعلام قیمت فروش نقدی و اقساطی به صورت قطعی برای کالا و خدمات موضوع این آئین نامه توسط فروشنده الزامی است .

**ماده سه** ( در فروش اقساطی قرارداد بین خریدار و فروشنده مشتمل بر مشخصات کامل کالا یا خدمت ، مبلغ پرداخت نقدی ، درصد سود قانونی و تنظیم صورتحساب توسط فروشنده شامل فرمول محاسبه اقساطی ، مبلغ فروش اقساطی و نحوه پرداخت آن ، تعداد اقساط و نوع تضمین الزامی است .

**ماده چهار** ( در صورتی که خریدار از سررسید مقرر قصد واریز تمام یا بخشی از بدهی خود را داشته باشد فروشنده مکلف است مدت بازپرداخت را مجدداً براساس فرمول اولیه محاسبه و تصفیه حساب نماید .

## فروش فوق العاده حراج

**ماده پنج** ( متقاضیان فروش فوق العاده و حراج می بایست قبل از برگزاری ، نسبت به ارائه مدارک زیر به اتحادیه مربوط اقدام نمایند .

الف - تصویر پروانه کسب معتبر .

ب - فهرست کلیه کالاهای مورد عرضه در فروش فوق العاده و حراج .

ج - فاکتور خرید یا مدارکی دال بر قیمت تمام شده کالا .

د - فهرست قیمت کالاهای موردنظر در حالت فروش عادی و با احتساب تخفیف .

هـ - اعلام درصد تخفیف .

**ماده شش** ( اتحادیه موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به صدور مجوز فروش فوق العاده و حراج جهت متقاضیان اقدام و رونوشت آن را برای اطلاع اتاق اصناف ارسال نماید .

**تبصره یک :** اخذ هرگونه مبلغی از واحدهای صنفی برای موافقت با فروش فوق العاده و حراج توسط اتحادیه ممنوع است .



**تبصره دو :** تعداد دفعات برگزاری فروش فوق العاده و حراج واحدهای صنفی حداکثر چهار نوبت در سال و هر نوبت حداکثر به مدت یک ماه می باشد .

**ماده هفت ( متقاضیان پس از دریافت مجوز موظفند ضمن الصاق تابلو ، فروش فوق العاده و حراج و درج قیمت کالاهای مورد نظر ، نرخ اولیه ، میزان تخفیف و مدت فروش فوق العاده و حراج را در مکان مناسب به طوری که در معرض دید همگان نصب نمایند .**

### **سایر مقررات**

**ماده هشت ( در صورتی که واحد صنفی بدون رعایت مقررات این آئین نامه اقدام به فروش فوق العاده یا حراج نماید متخلف محسوب و به جرائم مقرر در فصل هشتم قانون محکوم خواهد شد .**

**ماده نه ( اتحادیه و واحد بازرسی و نظارت اتاق اصناف مکلفند بر نحوه فروش فوق العاده و حراج نظارت نموده ، شکایات واصله را بررسی و در صورت احراز تخلف ، متخلف را به سازمان تعزیرات حکومتی و یا ادارات تابعه آن در شهرستان ها معرفی نمایند .**

**ماده ده ( نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه بر عهده اتحادیه های ذی ربط و اتاق اصناف می باشد .**

**ماده یازده ( این آئین نامه در اجرای تبصره ماده (۷۰) و ماده (۸۴) قانون ، مشتمل بر (۱۱) و (۳) تبصره به وسیله دبیرخانه هیئت عالی نظارت تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به تصویب وزیر محترم صنعت ، معدن و تجارت رسید و از تاریخ تصویب آئین نامه های قبلی لغو می گردد .**

**ماده هشتاد و پنج ( برگزاری روز بازارهای جمعی واحدها یا افراد صنفی براساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت و به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت خواهد رسید .**



## آئین نامه اجرایی نحوه برگزاری روز بازارهای جمعی موضوع ماده (۸۵) قانون نظام صنفی

### تعاریف

#### ماده یک ( تعاریف :

روز بازار : مکانی است جهت عرضه کالا و محصولات صرفا داخلی توسط افراد و یا واحدهای صنفی که به صورت موقت وفق شرایط این آئین نامه ایجاد می گردد .

کارگروه : کارگروه راهبردی روز بازارهای جمعی

### اهداف

#### ماده دو ( اهداف :

الف - حمایت از تولیدات داخلی منجمله صنایع دستی ، خانگی و روستایی .

ب - کمک به رفع سد معابر عمومی و فروشندگان کم سرمایه

#### نحوه برگزاری روز بازارها :

ماده سه ( به منظور تشخیص ضرورت ایجاد روز بازارها و نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه در هر شهرستان کارگروهی متشکل از روسا یا معاونین دستگاه های زیر تشکیل می گردد :

۱ - شهرداری ( رئیس )

۲ - سازمان و یا اداره صنعت ، معدن و تجارت .

۳ - جهاد کشاورزی

۴ - اتاق اصناف .



**تبصره :** جلسات کارگروه با حداقل چهار عضو تشکیل و تصمیمات آن با سه رای معتبر خواهد بود ، ضمناً در صورت تشخیص کارگروه ، از نمایندگان سایر دستگاه ها و تشکل ها بدون داشتن حق رای جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل می آید .

**ماده چهار )** ضرورت ایجاد یک یا چند روز بازار ، تعیین ضوابط واگذاری ، تعداد غرف ، مکان های قابل واگذاری و ضابطه تولیدات داخلی به منظور جلوگیری از اختلال در عرضه محصولات توسط واحدهای صنفی با پیشنهاد مشترک شهرداری و اتاق اصناف بر عهده کارگروه می باشد .

**ماده پنج )** متقاضیان اعم از صنفی ، صنعتی ، مشاغل خانگی و روستایی ، صنایع دستی و نیز فروشندگان کم سرمایه و فاقد مکان می توانند از امکانات روز بازارهای پیش بینی شده مطابق مقررات تعیین شده توسط کارگروه استفاده نمایند .

**ماده شش )** چگونگی قیمت گذاری کالاهای قابل عرضه در روز بازارها تابع مقررات عمومی کشور می باشد .

**ماده هفت )** این آئین نامه به استناد ماده (۸۵) قانون نظام صنفی مشتمل بر (۷) ماده و (۱) تبصره توسط دبیرخانه هیئت عالی نظارت و تهیه و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۳ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسید .

**ماده هشتاد و شش )** فروشگاه های بزرگ چندمنظوره که مجموعه ای متنوع از کالاها و خدمات موردنیاز عموم را در یک مکان مناسب عرضه می نمایند و فروشگاه های بزرگ زنجیره ای تحت مدیریت متمرکز و با نام تجاری واحد که حداقل در دو فروشگاه به عرضه کالا و خدمات مبادرت می کنند ، مشمول این قانون می باشند و باید حداقل عضو یکی از اتحادیه های صنفی ذی ربط باشند و پروانه کسب دریافت نمایند .

**ماده هشتاد و هفت )** فعالیت افراد صنفی در فضای مجازی ( سایبری ) مستلزم اخذ پروانه کسب از اتحادیه مربوط است .

**تبصره :** چگونگی صدور مجوز و نحوه نظارت بر اینگونه فعالیت های صنفی به موجب آئین نامه اجرائی است که توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیئت عالی نظارت و وزارتخانه های اطلاعات و ارتباطات و فناوری اطلاعات تهیه می شود و پس از تأیید هیئت عالی نظارت حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت می رسد .



روسای محترم سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان ها

رئیس محترم اتاق اصناف ایران

### موضوع : فعالیت بازاریابی شبکه ای

سلام علیکم

با عنایت به سؤالات مطروحه در خصوص نحوه فعالیت و چگونگی نظارت بر فعالیت شرکت های بازاریابی شبکه ای به منظور آگاهی هر چه بیشتر سازمان های صنعت ، معدن و تجارت و تشکل های صنفی موارد زیر اعلام می دارد :

۱ - با عنایت به اینکه دایره شمول ماده (۲) قانون نظام صنفی قابل تسری بر فعالیت بازاریابی شبکه ای بوده و نظر به اینکه عمده فعالیت شرکت های مذکور از جمله ثبت سفارش محصول ، خرید کالا و ... در فضای مجازی صورت می پذیرد لذا ضرورت ساماندهی و نظارت قانونمند بر فعالیت بازاریابی شبکه ای ایجاب می نماید نحوه صدور و تمدید پروانه کسب و نظارت بر فعالیت مذکور به موجب آئین نامه اجرایی تبصره ماده (۸۷) قانون نظام صنفی صورت گیرد . علیهذا برای آشنایی بیشتر سازمان های صنعت ، معدن و تجارت و تشکل های صنفی با موضوع فوق جدول تمایز بین فعالیت بازاریابی شبکه ای و شرکت های هرمی غیرقانونی پیوست می باشد .

۲ - براساس بند (ب) ماده (۱) آئین نامه مذکور ، بازاریابی شبکه ای یک نوع روش فروش است که شرکت های دارای پروانه کسب از طریق وب سایت خود و با به کارگیری بازاریابان محصولات تولیدی خود و یا دیگران را مستقیما به مصرف کننده نهایی در تمامی نقاط کشور با حذف واسطه ها عرضه می نمایند .

۳ - برابر بند (ج) ماده (۱) آئین نامه ، هر بازاریاب علاوه بر فروش مستقیم محصولات می تواند با حمایت و آموزش بازاریابان زیرمجموعه خود ، سازمان فروش تشکیل نماید . بدیهی است تشکیل سازمان فروش مستلزم برگزاری جلسات و آموزش تحت نظارت شرکت به طریق مقتضی از جمله به صورت مجازی می باشد . لذا برابر ماده (۱۰) آئین نامه به منظور جلوگیری از تشکیل جلسات در اماکن عمومی اخذ مجوز برای راه اندازی دفاتر و شعب براساس بخشنامه شماره ۶۰/۱۵۵۴۲۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۴ از این مرکز الزامی می باشد .



- ۴ - شرکت های بازاریابی شبکه ای برای آموزش های گروهی حتی در شهرستان ها فاقد شعب می توانند مطابق بخشنامه شماره ۶۰/۱۵۲۷۹۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۲ از این مرکز مجوز برگزاری همایش در سطح کشور را اخذ نمایند .
- ۵ - برابر مفاد ماده (۱۲) آئین نامه و تبصره آن ، برای فروش مستقیم محصول توسط بازاریابان صرفا داشتن کد واحد بازاریابی شبکه ای از سامانه اصناف کافی بوده ، بنابراین اخذ سایر مجوزها از سازمان های صنعت ، معدن و تجارت و تشکل های صنفی موضوعیتی ندارد .
- ۶ - برابر ماده (۱۵) آئین نامه ، به منظور نظارت متمرکز بر فعالیت شرکت ها از حیث رعایت مقررات آئین نامه ، حسب مورد کمیته ای مرکب از نمایندگان مرکز اصناف و بازرگانان ، نیروهای انتظامی و اتاق اصناف ایران و اتحادیه مربوط در این مرکز تشکیل می گردد . لذا سازمان های صنعت ، معدن و تجارت و ادارات تابعه به عنوان بازوی نظارتی دبیرخانه کمیته مذکور مکلفند ، در صورت مشاهده هرگونه تخلف مطابق مفاد آئین نامه توسط دفاتر و شعب شرکت ها مراتب را جهت تصمیم گیری به دبیرخانه منعکس نمایند . و در صورت مواجه با فعالیت شعب فاقد مجوز فعالیت راسا از طریق نیروی انتظامی شهرستان از فعالیت آن ها جلوگیری و مراتب را به این دبیرخانه منعکس نمایند .
- ۷ - برابر تبصره ماده (۹) آئین نامه ، شرکت ها نشانی انبار و مدارک مربوط به محصولات خود را براساس بخشنامه شماره ۶۰/۱۳۵۲۱۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۷ به این مرکز ارسال می نمایند . طبقا نحوه نظارت بر عرضه کالا و خدمات توسط این شرکت ها در چارچوب مقررات و سیاست های ابلاغی وزارت متبوع خواهد بود . در ضمن تحویل کالای ثبت سفارش شده در محل انبار و یا شعب شرکت بلامانع خواهد بود .
- ۸ - حق انصراف از خرید محصولات این شرکت ها ، به ترتیب ماده (۳۷) قانون تجارت الکترونیکی هفت روز کاری و در صورت فسخ قرارداد بازاریاب ، بازپس گیری محصولات توسط شرکت ها مطابق بند (ط) ماده (۹) آئین نامه می باشد .
- ۹ - کلیه مقررات ، اطلاعات و بخشنامه های صادره در ارتباط با فعالیت این شرکت ها از قبیل مجوز فعالیت شعب ، فهرست محصولات و ... ضمن اطلاع رسانی در پایگاه اینترنتی به نشانی [networkmarketing.mimt.gov.ir](http://networkmarketing.mimt.gov.ir) به صورت کتبی نیز حسب مورد به سازمان های صنعت ، معدن و تجارت منعکس می گردد . علاوه بر آن برای کسب اطلاع بیشتر می توانید با شماره تماس ۰۲۱۸۸۹۰۲۱۷۹ با کارشناسان مربوط تماس حاصل نمایند .
- خواهشمند است دستور فرمائید ، مراتب به کلیه ادارات و سازمان های صنفی شهرستان های تابعه منعکس گردد .

رئیس مرکز و دبیر هیئت عالی نظارت



## آئین نامه اجرایی چگونگی صدور و تمدید پروانه کسب و نحوه

### نظارت بر افراد صنفی در فضای مجازی ( موضوع تبصره ماده (۸۷) قانون نظام صنفی )

#### تعاریف

##### ماده یک ( تعاریف :

**الف : فروشگاه مجازی :** واحد صنفی که توسط هر شخص حقیقی و یا حقوقی برای ارائه محصول ( کالا و یا خدمات) به طور مستقیم و یا غیر مستقیم و به صورت کلی یا جزئی به عمده فروشان ، خرده فروشان و مصرف کنندگان در فضای مجازی دایر شده باشد .

**ب : بازاریابی شبکه ای :** یک روش فروش محصول است که شخص حقوقی با استفاده از فضای مجازی افرادی را به عنوان بازاریاب به دور از مکان ثابت کسب برای فروش مستقیم محصولات تولید خود و یا دیگران به مصرف کننده به کار می گیرد ، به نحوی که هر بازاریاب با معرفی بازاریاب دیگر به عنوان زیر مجموعه خود با ایجاد گروه فروش چندسطحی موجب گسترش و افزایش فروش گردد .

**ج : بازاریاب :** هر شخصی که خارج از شرکت بازاریابی شبکه ای از طریق فروش مستقیم محصولات به مصرف کننده یا با حمایت و آموزش بازاریابان زیر مجموعه بابت گسترش و افزایش فروش شرکت ، پاداش یا کمیسیون ( درصدی از فروش محصولات ) را دریافت کند .

**د : طرح سوددهی :** طرحی است شامل نحوه بازاریابی ، محاسبه و پرداخت کمیسیون و پاداش بازاریابان در قبال فروش محصولات شرکت بازاریابی شبکه ای .

**هـ : مصرف کننده :** هر شخصی که در ازای پرداخت وجه با هدف غیرتجاری و صرفاً برای مصرف خود مبادرت به دریافت محصول نماید .

**و : محصولات پرمصرف :** کالا و خدماتی است که در سبد مصرف قشر وسیعی از جامعه قرار داشته و یا حداقل چهار بار در سال توسط مصرف کنندگان تجدید خرید می شود .

**ز : مرجع صدور پروانه کسب :** اتحادیه صنفی کشوری .



ح : **نماد اعتماد الکترونیکی** : نشانه ای است که توسط وزارت صنعت ، معدن و تجارت برابر مقررات به وب سایت کسب و کار اینترنتی و بازاریابی شبکه ای اعطا می گردد و اعتبار آن مطابق با مدت اعتبار پروانه کسب خواهد بود .

ط : **سامانه اصناف** : سامانه الکترونیکی صدور پروانه کسب اصناف ( به نشانی [iranianasnaf.ir](http://iranianasnaf.ir) )

### بخش اول - فروشگاه مجازی

**ماده دو )** مرکز اصناف و بازرگان ایران و مرکز توسعه تجارت الکترونیکی موظفند با اتصال سامانه اصناف و سامانه مرکز توسعه تجارت الکترونیکی ، کلیه فرآیند صدور پروانه کسب فروشگاه مجازی و اعطای نماد الکترونیکی را مطابق با ماده (۳) این آئین نامه به نحوی فراهم نمایند تا امکان دسترسی همزمان به مدارک متقاضی در سامانه های مذکور ایجاد گردد . به طوری که پس از صدور پروانه کسب بدون نیاز به اخذ مدارک مجدد از متقاضی نسبت به اعطای نماد اعتماد فروشگاه مجازی اقدام گردد .

**ماده سه ) مراحل صدور پروانه کسب فروشگاه مجازی :**

الف - راه اندازی وب سایت فروشگاه مجازی توسط متقاضی مطابق چک لیست های مرکز توسعه تجارت الکترونیکی .

ب - ثبت تقاضا ( اطلاعات هویتی ، کسب و کار و محصولات ) توسط متقاضی در سامانه مرکز توسعه تجارت الکترونیکی ( ارجاع تقاضا بلافاصله براساس فهرست مرکز اصناف و بازرگانان ایران به سامانه اصناف ) .

ج - احراز هویت متقاضی و تکمیل پرونده توسط اتحادیه مطابق ماده (۴) این آئین نامه و ارائه پاسخ حداکثر ظرف مدت پانزده روز ( عدم اعلام نظر در مدت یاد شده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می گردد ) .

د - بارگذاری مدارک مندرج در ماده ( ۴ ) این آئین نامه توسط متقاضی در سامانه اصناف حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از قبول تقاضا .

**تبصره :** اتحادیه موظف است به طور همزمان از دستگاه های استعلام شونده مندرج در ماده (۴) این آئین نامه استعلام نماید .

هـ - صدور و تسلیم پروانه کسب ( پس از تکمیل پرونده و تطبیق مدارک بارگذاری شده با اصل آن ) به متقاضی ، حداکثر ظرف پانزده روز .

و - اعطای نماد اعتماد الکترونیکی توسط مرکز توسعه تجارت الکترونیکی حداکثر ظرف سه روز پس از صدور پروانه کسب .



## ماده چهار ( شرایط و مدارک صدور پروانه کسب فروشگاه مجازی :

### الف - عمومی :

- ۱ - سند مالکیت یا اجاره نامه دفتر کار یا اقامتگاه قانونی متقاضی .
- ۲ - گواهی صلاحیت فردی از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران .
- ۳ - گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده ( موضوع ماده (۱۸۶) قانون مالیات های مستقیم ) .
- ۴ - گواهی گذراندن دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار ( موضوع بند (ن) ماده (۳۰) قانون نظام صنفی ) .
- ۵ - تأیید وب سایت توسط مرکز توسعه تجارت الکترونیکی ( موضوع ماده (۳) اساسنامه مرکز توسعه تجارت الکترونیکی ) .
- ۶ - تصویر شناسنامه و کارت ملی برای اتباع ایرانی و یا گذرنامه و پروانه کار برای اتباع خارجی .
- ۷ - تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم یا پزشکی یا گواهی اشتغال به تحصیل برای آقایان کمتر از پانجاه سال سن .

### ب - اختصاصی :

- ۱ - کارت معاینه پزشکی و گواهی صلاحیت بهداشتی از مراکز بهداشتی ، درمانی ( برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی ) .
  - ۲ - پروانه تخصصی و فنی یا دیپلم فنی یا مدارک تحصیلی دانشگاهی مرتبط ، یا معرفی یک نفر واجد شرایط مذکور ( برای صنوف مشمول تبصره ماده ۱۳ قانون نظام صنفی ) .
  - ۳ - مصوبه هیات مدیره برای صدور پروانه کسب به نام مدیر عامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره مطابق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی ثبت شرکت ( برای اشخاص حقوقی ) .
  - ۴ - رضایت نامه محضری سایر شرکاء برای صدور پروانه کسب به نام یکی از شرکاء ( برای مشارکت های مدنی ) .
- تبصره :** دارندگان پروانه کسب معتبر ، که متقاضی پروانه کسب مجازی برای فروش اینترنتی محصولات واحد صنفی خود نیز می باشند ، پروانه کسب آنها جایگزین موارد مندرج در ردیف های (۱) ، (۲) ، (۶) و (۷) بند (الف) و ردیف های (۱) و (۲) بند (ب) این ماده می گردد .



**ماده پنج )** در صورتی که اتحادیه نسبت به ابطال پروانه کسب فروشگاه مجازی مطابق قانون و مقررات نظام صنفی اقدام کند ، مرکز توسعه تجارت الکترونیکی می بایست نسبت به لغو نماد اعتماد الکترونیکی اقدام نماید. همچنین برابر اعلام مرکز توسعه تجارت الکترونیکی مبنی بر اسقاط وب سایت فروشگاه مجازی ، اتحادیه نسبت به ابطال پروانه کسب مطابق مقررات اقدام خواهد نمود .

## **بخش دوم - شرکت بازاریابی شبکه ای**

### **ماده شش ) مراحل صدور پروانه کسب شرکت بازاریابی شبکه ای :**

الف - ثبت تقاضا (اطلاعات هویتی به همراه فهرست محصولات و طرح سوددهی ) توسط متقاضی در سامانه اصناف .  
ب - بررسی تقاضا توسط اتحادیه و ارائه پاسخ حداکثر ظرف مدت پانزده روز ( عدم اعلام نظر در مدت یادشده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می گردد ) .

ج - بارگذاری مدارک مندرج در ماده (۷) این آئین نامه در سامانه اصناف ، حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از قبول تقاضا .  
**تبصره :** اتحادیه موظف است به طور همزمان از دستگاه های استعلام شونده مندرج در ماده (۷) این آئین نامه استعلام نماید .

د - تأیید طرح سوددهی و نرم افزار مربوط توسط دبیرخانه کمیته موضوع ماده (۱۵) این آئین نامه .

هـ - ثبت شرکت به صورت سهامی خاص با موضوع بازاریابی شبکه ای توسط متقاضی با معرفی نامه دبیرخانه کمیته موضوع ماده (۱۵) این آئین نامه پس از تأیید طرح سوددهی .

و - راه اندازی وب سایت شرکت مطابق ماده (۲۶) این آئین نامه .

ز - صدور و تسلیم پروانه کسب ( پس از تکمیل پرونده و تطبیق مدارک بارگذاری شده با اصل آن ) به متقاضی حداکثر ظرف پانزده روز .

ح - اعطای نماد اعتماد الکترونیکی توسط مرکز اصناف و بازرگانان ایران حداکثر ظرف سه روز پس از صدور پروانه کسب .



## ماده هفت ( شرایط و مدارک صدور پروانه کسب بازاریابی شبکه ای :

۱ - سند مالکیت یا اجاره نامه دفتر مرکزی شرکت .

۲ - تأیید دبیرخانه کمیته موضوع ماده (۱۵) این آئین نامه در خصوص طرح سوددهی و نرم افزار مربوط .

۳ - مصوبه هیئت مدیره برای صدور پروانه کسب به نام مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره مطابق اساسنامه و روزنامه رسمی ثبت شرکت با آخرین تغییرات .

۴ - گواهی صلاحیت فردی اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران .

۵ - دارا بودن شرایط و مدارک بندهای (۳) ، (۴) ، (۶) و (۷) ردیف (الف) ماده (۴) این آئین نامه.

۶ - داشتن مجوز تولید و یا قرارداد نمایندگی فروش تولید کننده ( قرارداد یا تولید کننده خارجی و یا نماینده وی باید ممهور به مهر اتاق بازرگانی و نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدا باشد ) .

**تبصره :** پروانه کسب شرکت بازاریابی شبکه ای با ارائه مدارک فوق به نام مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره با ذکر آدرس دفتر مرکزی صادر می شود . برای تاسیس و ثبت شعب در اداره ثبت شرکت ها ، اخذ گواهی صلاحیت فردی برای مسئول شعبه ( فردی غیر بازاریاب ) از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و اعلام به دبیرخانه کمیته موضوع ماده (۱۵) این آئین نامه برای صدور معرفی نامه مربوط الزامی است .

## ماده هشت ( طرح سوددهی بازاریابی شبکه ای باید شامل موارد زیر باشد :

الف - میزان پرداخت کمیسیون و پاداش تعداد سطوح .

ب - تعیین میزان خرید ماهیانه بازاریاب برای واجد شرایط شدن دریافت کمیسیون و پاداش .

ج - میزان سود خرده فروشی .

د - پرداخت کمیسیون بازاریابان به صورت ماهیانه .

ه - تحدید سطوح پرداخت کمیسیون و پاداش .

**ماده نه ( شرکت بازاریابان شبکه ای موظف است موارد زیر را در فرآیند بازاریابی شبکه ای رعایت نماید :**

الف - طرح سوددهی .

ب - فروش محصولات مطابق فهرست ارائه شده و با رعایت ضوابط نرخ گذاری .



**تبصره :** شرکت بازاریابی شبکه موظف است فهرست و قیمت محصولات و نشانی انبار خود را به مرکز اصناف و بازرگانان ایران اعلام نماید .

ج - عدم اجبار خرید یا سرمایه گذاری و یا دریافت هرگونه وجه از بازاریاب ، برای ورود به شبکه بازاریابی .

د - عدم تشویق بازاریابان به خرید محصولات پیش از توان فروش و یا مصرف شخصی در یک دوره مشخص .

هـ - میزان فروش ماهیانه محصولات به بازاریابان برای واجد شرایط شدن دریافت پاداش و کمیسیون ، براساس گزارش مبنی بر انبار شدن کالا نزد بازاریاب می بایست قابل تعدیل باشد .

و - فروش مستقیم محصولات به بازاریاب و منع فروش از طریق بازاریاب به بازاریاب دیگر .

ز - پرداخت کمیسیون بازاریابان صرفا براساس فروش محصولات و در ازای مشارکت جمعی سطوح بالاتر در جذب و آموزش بازاریابان جدید ، نه عضوگیری .

ح - پرداخت پاداش یا جوایز بازاریابان غیر از محصولات شرکت باشد .

ط - در صورت فسخ قرارداد بازاریاب ، باز پس گرفتن محصولات فروخته شده ( حداکثر طی ۱۲ ماه منتهی به تاریخ فسخ قرارداد ) که قابل فروش مجدد است و استرداد مبلغ دریافتی کالای مرجوعی منهای هزینه ارسال و بازپس فرستادن کالا و سود خرده فروشی تعلق گرفته شده به بازاریاب از قیمت برای مصرف کننده و مالیات غیر قابل استرداد .

**تبصره :** شرکت بازاریابی شبکه ای می تواند کمیسیون پرداخت شده در ازای فروش کالای مرجوعی را از کمیسیون بعدی بازاریابان سطوح بالاتر کسر نماید .

ی - انجام تمامی تراکنش های مالی ( از قبیل خرید ، فروش و پرداخت کمیسیون ها ) از طریق سیستم بانکی کشور به نام شرکت .

ک - ارائه گزارش گردش عملیات مالی هر بازاریاب به صورت دوره های به وی .

**ماده ده )** بازاریابان حق تشکیل جلسات را در خارج از شعب ندارند و مسئولیت نظارت بر شعب و فعالیت بازاریابان از قبیل تبلیغات خلاف واقع و تغییر استراتژی فروش بر عهده دارنده پروانه کسب است .

**ماده یازده )** جذب بازاریاب از بین افراد کمتر از ۱۸ سال سن و کارکنان دستگاه های اجرایی و سازمان های صنفی دارای مسئولیت نظارت بر شرکت های بازاریابی شبکه ای ممنوع است .



**ماده دوازده )** شرکت بازاریابی شبکه ای موظف به انعقاد قرارداد با بازاریابان براساس نمونه فرم قرارداد مطابق الگوی کمیته نظارت موضوع ماده (۱۵) این آئین نامه و صدور کارت شناسایی عکس دار ممهور به مهر شرکت مشتمل بر نام و نام خانوادگی ، نام پدر ، کد ملی ، کد واحد ، شناسه بازاریاب و نام شرکت می باشد .

**تبصره :** اتصال دائم وب سایت شرکت بازاریابی شبکه ای به سامانه اصناف برای اخذ کد واحد به منظور عقد و فسخ قرارداد الزامی است .

**ماده سیزده )** شرکت بازاریابی شبکه ای موظف است با مشارکت بازاریابان سطوح بالاتر ، دوره آموزشی مشتمل بر آموزش این آئین نامه ، مفاهیم بازاریابی شبکه ای و منشور اخلاقی شرکت را به طور رایگان برای سایر بازاریابان برگزار نماید .

**ماده چهارده )** شرکت بازاریابی شبکه ای مکلف است در صورت انحلال طبق قانون تجارت به نحوی عمل نماید که تعهدات خود را در قبال محصولات خریداری شده توسط بازاریابان و مصرف کنندگان انجام دهد و حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از انحلال یا ورشکستگی پروانه کسب خود را جهت ابطال به اتحادیه تحویل نماید .

### **بخش سوم - نحوه نظارت**

**ماده پانزده )** به منظور نظارت بر عملکرد شرکت های بازاریابی شبکه ای و فروشگاه های مجازی از حیث مقررات قانون نظام صنفی ، حسب مورد کمیته ای مرکب از نمایندگان مرکز اصناف و بازرگانان ایران ( به عنوان رئیس ) ، مرکز توسعه تجارت الکترونیکی ، وزارتخانه های اطلاعات ، ارتباطات و فناوری اطلاعات ، نیروی انتظامی ، اتاق اصناف ایران و اتحادیه صنفی مربوط با وظایف زیر تشکیل می شود . کمیته مذکور دارای دبیرخانه ای است که در مرکز اصناف و بازرگانان ایران مستقر است و مسئولیت هماهنگی و انجام مکتوبات موردنیاز را برعهده دارد .

### **وظایف کمیته نظارت :**

الف ) تهیه فرم های الگو ( از جمله قرارداد بازاریابان و اساسنامه شرکت بازاریابی شبکه ای ) .

ب ) اعلام فهرست گروه محصولات مصرفی .



ج) بررسی و ارائه نظر درخصوص طرح سوددهی، متقاضیان پروانه کسب شرکت های بازاریابی شبکه ای براساس ارجاع مرکز اصناف و بازرگانان ایران.

د- تعیین ضوابط درجه بندی فروشگاه های مجازی و بازاریابی شبکه ای.

ه- بررسی عملکرد و رسیدگی به تخلفات فروشگاه های مجازی و شرکت های بازاریابی شبکه ای و حسب مورد اعلام تخلفات به مراجع ذی ربط.

**تبصره:** اخذ پروانه کسب از اتحادیه، مانع اعمال نظارت مرکز توسعه تجارت الکترونیکی بر کسب و کارهای اینترنتی مطابق مقررات مربوط نخواهد بود.

**ماده شانزده)** نماد اعتماد الکترونیکی شامل سه رنگ سبز، زرد و قرمز است که هر یک نشانگر وضعیت عملکرد دارنده پروانه کسب به شرح زیر می باشد:

**رنگ سبز:** قانونی بودن فعالیت.

**رنگ زرد:** منطبق نبودن فعالیت با مقررات و داشتن حداکثر یک ماه فرصت برای رفع ایراد.

**رنگ قرمز:** تعطیلی موقت حداکثر به مدت شش ماه.

**ماده هفده)** بروز هر یک از موارد زیر توسط فروشگاه های مجازی و شرکت های بازاریابی شبکه ای تخلف محسوب می شود:

الف- عدم رعایت ضوابط کسب و کار فروشگاه های مجازی و بازاریابی شبکه ای.

ب- عدم پرداخت حق عضویت به اتحادیه.

ج- عدم اجرای مصوبات هیئت عالی نظارت و تصمیمات کمیته موضوع ماده (۱۵) این آئین نامه.

د- عدم اجرای تکالیف واحدهای صنفی مقرر در قانون نظام صنفی و آئین نامه های مربوط.

**ماده هجده)** مراحل رسیدگی به تخلفات:

الف- تعیین و ابلاغ موارد تخلف به دارنده پروانه کسب.



ب - اخذ دفاعیه ( دارنده پروانه کسب می تواند ظرف مدت پانزده روز از تاریخ ابلاغ ، دفاعیه مستند خود را ارائه نماید ) .

**تبصره :** در صورت عدم پرداخت حق عضویت از سوی اعضاء اتحادیه راسا مطابق ماده (۱۹) این آئین نامه اقدام خواهد نمود .

الف : برای نوبت اول ، تذکر و درج در پرونده و اعطاء ۱۵ روز مهلت برای رفع ایراد .

ب - برای نوبت دوم ( در صورت تکرار ) ، تغییر رنگ نماد به رنگ زرد .

ج - برای نوبت سوم ، تغییر رنگ نماد به رنگ قرمز .

تغییر رنگ نماد با اعلام کمیته نظارت و یا اتحادیه ( حسب مورد و مطابق مقررات این آئین نامه ) توسط مرجع نماد اعتماد الکترونیکی انجام خواهد شد و در صورت انطباق فعالیت واحد صنفی با مقررات این آئین نامه حداکثر ظرف مدت سه روز ، رنگ نماد سبز خواهد شد .

**ماده بیست )** در صورت بروز تخلفات گسترده ، به منظور پیشگیری از عوارض احتمالی آن ، کمیته نظارت می تواند واحد صنفی را حداکثر تا مدت شش ماه تعطیل و همزمان به موضوع رسیدگی نماید .

**تبصره یک:** دارنده پروانه کسب در صورت تعطیلی واحد صنفی حق ایجاد تعهد جدید را نخواهد داشت و چنانچه تا پایان مدت مذکور ، نسبت به برطرف نمودن ایراد و یا جبران خسارت وارده اقدام ننماید . کمیته نظارت موظف است پس از اخطار پانزده روزه نسبت به ابطال پروانه کسب وی از طریق اتحادیه اقدام نماید .

**تبصره دو :** فرد صنفی می تواند اعتراض خود را به تعطیلی واحد صنفی ظرف مدت پانزده روز پس از ابلاغ، به دبیرخانه هیئت عالی نظارت تسلیم کند . دبیرخانه موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت پانزده روز مطابق مقررات مورد رسیدگی قرار دهد .

**ماده بیست و یک )** اتحادیه مکلف است با انقضای مدت اعتبار پروانه کسب اختاریه یک ماهه برای تمدید پروانه صادر نماید و با اعلام اتحادیه رنگ نماد اعتماد الکترونیکی به رنگ زرد تغییر می یابد و در صورت عدم تمدید پروانه ، واحد صنفی در حکم واحد بدون پروانه تلقی می شود .



## بخش چهارم - سایر مقررات

**ماده بیست و دو ( کلیه دستگاه های استعمال شونده موضوع این آئین نامه موظفند ، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعمال ، نظر قطعی و نهایی خود را اعلام دارند . اعلام نظر موافق باید بدون ابهام و هرگونه قید و شرط و نظر مخالف نیز با ذکر علت و مستند به دلایل قانونی باشد . در غیر این صورت و یا در صورت عدم اعلام نظر در مهلت مقرر ، به منزله نظر مثبت تلقی می گردد و پاسخ منفی دستگاه های استعمال شونده خارج از موعد مقرر مانع از صدور پروانه کسب نخواهد شد .**

### **ماده بیست و سه ( رسیدگی به شکایات متقاضیان پروانه کسب :**

۱ - چنانچه اتحادیه درخواست پروانه کسب را رد کند یا با صدور پروانه کسب مخالفت نماید ، باید مراتب را حداکثر ظرف مدت پانزده روز با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به متقاضی و از طریق سامانه به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی در مورد فروشگاه مجازی اعلام کند .

۲ - در صورتی که متقاضی نسبت به آن معترض باشد ، می تواند ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ ، اعتراض کتبی خود را به اتاق اصناف ایران تسلیم دارد .

۳ - اتاق اصناف ایران مکلف است راسا و یا از طریق اصناف شهرستان محل استقرار دفتر و یا اقامتگاه فرد صنفی ، ظرف پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی کند .

۴ - در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر اتاق اصناف ایران معترض باشند می توانند ظرف بیست روز از زمان ابلاغ ، اعتراض خود را به دبیرخانه هیئت عالی نظارت منعکس کنند . دبیرخانه هیئت عالی نظارت موظف است ظرف مدت پانزده روز به شکایت شاکی رسیدگی و نتیجه را اعلام نماید .

### **ماده بیست و چهار ( شرایط تمدید پروانه کسب فروشگاه مجازی و شرکت بازاریابی شبکه ای :**

۱ - گواهی اداره امور مالیاتی ذی ربط مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیات قطعی شده موضوع ماده ( ۱۸۶ ) قانون مالیات های مستقیم .

۲ - داشتن کارت معاینه پزشکی دارای اعتبار زمانی برای صنوف مشمول قانون اصلاح ماده ( ۱۳ ) قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی برای فروشگاه مجازی ( ) .



۳ - رضایت نامه محضری شرکا در صورتی که رضایت نامه قبلی منقضی یا باطل شده باشد ( در مشارکت های مدنی برای فروشگاه مجازی ) .

**تبصره :** رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی میان شرکا اعم از حقیقی و حقوقی بعد از صدور و تمدید پروانه کسب به عهده مراجع ذی صلاح قضایی می باشد .

۴ - تصویر آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران در صورت ثبت هر نوع تغییرات در شرکت (برای اشخاص حقوقی) .

۵ - گواهی گذراندن دوره های آموزشی احکام تجارت و کسب و کار موضوع بند ( ن ) ماده (۳۰) قانون نظام صنفی .

**ماده بیست و پنج ( دارندگان پروانه کسب مجاز نیستند برای جلب مشتری درباره محصولات خود برخلاف واقع تبلیغ کنند . در غیر این صورت طبق ماده (۶۸) قانون نظام صنفی با آنها رفتار خواهد شد . مصادیق تبلیغ خلاف واقع مطابق آئین نامه اجرایی ماده (۷) قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان می باشد .**

**ماده بیست و شش ( اطلاعات زیر باید بر روی وب سایت شرکت بازاریابی شبکه ای به نحو قابل رویت درج گردد . شرکت های بازاریابی شبکه ای در صورت فروش اینترنتی موظف به دریافت نماد اعتماد الکترونیکی مربوط به نیز می باشند :**

الف - قانون نظام صنفی ، مقررات مربوط به بازاریابی شبکه ای و طرح سوددهی .

ب : مشخصات فنی و ویژگی های کاربردی واقعی کالا یا خدمات .

ج : آدرس پست الکترونیکی ، وب سایت ، شماره تلفن و یا هر روشی که مشتری در صورت نیاز بایستی از آن طریق یا فروشنده ارتباط برقرار کند .

د : کلیه هزینه هایی که بر عهده مشتری خواهد بود ( از جمله قیمت کالا و یا خدمات ، میزان مالیات ارزش افزوده و هزینه حمل ) .

هـ : شرایط و فرآیند عقد از جمله ترتیب و نحوه ، تحویل و یا اجرا ، فسخ ، ارجاع و خدمات پس از فروش .

**تبصره :** نحوه اعلام انصراف مصرف کننده از خرید کالا و دریافت خدمات می بایست از طریق قابل ثبت و استناد مانند ارسال پیام و یا پست الکترونیکی باشد .

و : موجودی به روز انبار .

ز : ایجاد درگاهی برای رسیدگی به شکایات و نارضایتی ها با قابلیت ارائه کد رهگیری .



**ماده بیست و هفت ( هرگونه تغییر در فرآیند کسب و کار فروشگاه مجازی همچنین اساسنامه ، طرح سوددهی و نرم افزار شرکت بازاریابی شبکه ای با رعایت مواد (۴) و (۷) این آئین نامه بلامانع است .**

**ماده بیست و هشت ( مصرف کنندگان می توانند با توجه به رنگ نماد اعتماد الکترونیکی و اطلاعاتی که با مراجعه مستقیم به سامانه اصناف و یا سامانه مرکز توسعه تجارت الکترونیکی کسب می نمایند از قانونی بودن فعالیت واحدهای صنفی موضوع این آئین نامه مطلع شوند .**

**ماده بیست و نه ( این آئین نامه در اجرای تبصره ماده (۸۷) قانون نظام صنفی مشتمل بر (۲۹) ماده و (۱۳) تبصره توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیئت عالی نظارت و وزارتخانه های اطلاعات و ارتباطات و فناوری اطلاعات تهیه و در یکصد و هفتمین جلسه هیئت عالی نظارت تأیید و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۴ به تصویب وزیر صنعت ، معدن و تجارت رسید .**

**یکصد و هفتمین جلسه هیئت عالی نظارت بر سازمان های صنفی کشور با حضور اعضاء در محل وزارت صنعت ، معدن و تجارت تشکیل و پس از بحث و تبادل نظر موارد ذیل مورد بررسی و تأیید قرار گرفت .**

**۳ - آئین نامه چگونگی صدور پروانه کسب و نحوه نظارت بر فعالیت صنفی در فضای مجازی ( موضوع تبصره ماده (۸۷) قانون نظام صنفی ) .**



**ابلاغ اصلاحیه قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ توسط رئیس مجلس به رئیس جمهور**

ریاست مجلس شورای اسلامی طی نامه ای ، قانون اصلاح موادی از قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی را به ریاست جمهوری ابلاغ کرد .

به گزارش خبرگزاری فارس به نقل از روزنامه رسمی ، قانون اصلاح مواد (۱) ، (۶) و (۷) قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ، به رئیس جمهور ابلاغ شد .

در متن نامه شماره ۲۸۸/۲۵۱۰۸ که از سوی رئیس مجلس به ریاست جمهوری ابلاغ شده ، آمده است : در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم ( ۱۲۳ ) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون اصلاح مواد (۱) ، (۶) و (۷) قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم ( ۴۴ ) قانون اساسی که با عنوان طرح اصلاح موادی از قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم ( ۴۴ ) قانون اساسی به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود ، با تصویب در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۱ و تأیید شورای محترم نگهبان ، به پیوست ابلاغ می گردد .

بنابراین گزارش رئیس جمهور نیز در نامه ای خطاب به وزارت امور اقتصادی و دارایی اجرای این قانون را ابلاغ کرد که متن این نامه آمده است : در اجرای یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ( قانون اصلاح مواد (۱) ، (۶) و (۷) قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم ( ۴۴ ) قانون اساسی ) که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ اول تیرماه یک هزار و سیصد و نود و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۲۸۸/۲۵۱۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۶ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است ، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می گردد .



“قانون اصلاح مواد (۱)، (۶) و (۷) قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی“

**ماده یک** ( بندهای زیر به ماده (۱) قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۰۳/۲۵ و اصلاحات بعدی آن اضافه می شود :

**۲۱ - مجوز کسب و کار :** هر نوع اجازه کتبی اعم از مجوز ، پروانه ، اجاره نامه ، گواهی ، جواز ، استعلام ، موافقت ، تأییدیه ، یا مصوبه است که برای شروع ، ادامه ، توسعه یا بهره برداری فعالیت اقتصادی توسط دستگاه های اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ و ماده (۵) قانون محاسبات عمومی مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱ ، شوراها و شوراهای اسلامی شهر و روستا ، اتاق های بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ، اتاق های تعاون یا اصناف ، تشکل های اقتصادی ، اتحادیه ها ، شوراها ، مجامع و نظام های صنفی یا نمایندگان و متصدیان مستقیم یا غیرمستقیم آنها صادر می شود .

**۲۲ - پایگاه اطلاع رسانی مجوزهای کسب و کار :** پایگاه اینترنتی شامل کتاب الکترونیک است که شرایط دریافت یا تمدید مجوز کسب و کار در همه مشاغل ، صنایع ، کشاورزی ، خدمات به تفکیک در آن درج و پس از لازم الاجرا شدن این قانون ، مرجع رسمی اعلام شرایط صدور یا تمدید مجوزهای کسب و کار محسوب می شود .

**ماده دو ( ماده (۶) قانون و تبصره های آن به صورت زیر اصلاح می شود :**

**ماده شش (** به منظور تسهیل حضور بخش های غیردولتی ، خصوصی و تعاونی در فعالیت های اقتصادی و برقراری رقابت سالم و ایجاد امنیت برای سرمایه این بخش ها مقرر می گردد :

**۱ -** موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع ماده (۵) قانون محاسبات عمومی و کلیه شرکت های تابعه و وابسته آنها که قانوناً مجوز فعالیت اقتصادی را دارند ، می توانند در بازار تولید کالا و خدمات فعالیت داشته باشند مگر آنکه فعالیت آنها موجب اخلاص در رقابت گردد . این نهادها و موسسات موظفند گزارش مجموع مالکیت مستقیم و غیرمستقیم کلیه شرکت های تابعه و وابسته خود را در هر بازار تولید کالا و خدمات هر شش ماه یک بار به شورای رقابت ارسال کنند . عدم ارائه اطلاعات و یا خلاف واقع بودن آن توسط نهادها و موسسات مذکور مشمول حکم ماده (۷۲) این قانون است .

**۲ -** موسسات و نهادهای عمومی و غیردولتی موضوع ماده (۵) قانون محاسبات عمومی و شرکت های تابعه و وابسته آنها حق مالکیت مستقیم و غیرمستقیم مجموعاً حداکثر تا چهل درصد (۴۰٪) سهم بازار هر کالا و یا خدمت را دارند .

**۳ -** مجموع حق مالکیت مستقیم و غیرمستقیم سهام و کرسی مدیریتی ( سهم در هیئت مدیره ) در هر بنگاه اقتصادی تا سقف چهل درصد (۴۰٪) برای هر موسسه و نهاد عمومی غیردولتی موضوع ماده (۵) قانون محاسبات عمومی که قانوناً مجوز فعالیت اقتصادی دارند ، مجاز می باشد .



**تبصره یک :** موسسات و نهادهای موضوع این بند می توانند واحدهای تولیدی و خدماتی با مالکیت صد در صدی (۱۰۰٪) احداث نمایند. در این صورت مکلفند حداکثر تا چهارسال پس از بهره برداری ، سهم و کرسی مدیریتی ( سهم در هیات مدیره ) خود در هر بنگاه را تا سقف مشخص شده در این بند کاهش دهند .

**تبصره دو :** موسسات و نهادهای عمومی مذکور مکلفند سهام و کرسی مدیریتی ( سهم در هیئت مدیره ) مازاد بر سقف در این بند را به صورت مرحله ای حداکثر تا پنج سال پس از ابلاغ این قانون واگذار نمایند .

۴ - تسویه ، تهاتر و تادیه بدهی های قانونی دولت به نهادهای عمومی غیردولتی موضوع این ماده و شرکت های وابسته به بانک های دولتی از طریق واگذاری سهام بنگاه ها ، اموال و دارایی های دولت و شرکت های دولتی ممنوع است . دولت می تواند از طریق فروش سهام بنگاه ها و اموال و دارایی های خود و شرکت های دولتی و تبدیل به وجوه نقد ، در چهارچوب بودجه های سنواتی بدهی های خویش را تادیه نماید .

۵ - شرکت ها و بنگاه های اقتصادی متعلق به اشخاص حقوقی زیر حسب مورد موظفند نسبت به ارائه اطلاعات کامل مالی خود جهت ثبت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار مطابق قوانین ومقررات مربوط عمل کنند . بنگاه های مذکور موظفند در صورت لزوم نسبت به مطابقات ساختار و شیوه گزارشگری مالی برابر قوانین و مقررات بازار سرمایه اقدام کنند. سازمان بورس و اوراق بهادار موظف است در صورت درخواست شورای رقابت گزارش های مالی مربوطه را ارائه کند .

الف - موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع ماده(۵) قانون محاسبات عمومی .

ب - نهادهای نظامی و انتظامی کشور .

ج - سازمان ها و موسسات خیریه کشور .

د - نهادها و سازمان های وقفی و بقاع متبرکه .

هـ - کلیه صندوق های بازنشستگی اعم از کشوری و لشگری ، نظیر صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاه های اجرائی و وابسته به دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است .

و - نهادهای انقلاب اسلامی .

**تبصره یک )** منظور از بنگاه و شرکت در این بند ، بندهای (۴) و (۵) ماده (۱) این قانون است.

**تبصره دو )** سازمان بورس موظف است نسبت به ارائه گزارش های عملکرد سالانه در خصوص اجرای این بند به مجلس شورای اسلامی اقدام کند .



**تبصره سه** ) از زمان ابلاغ این قانون نهادهای مذکور حداکثر طی شش ماه موظف به اجرای تکالیف مقرر در این بند هستند .

**تبصره چهار** ) اشخاص مذکور در این بند که برای انجام مأموریت های خاص حاکمیتی براساس مجوزهای قانونی تشکیل شده اند و افشای اطلاعات اقتصادی آنها دارای طبقه بندی می باشد ، با تأیید شورای عالی امنیت ملی مشمول حکم این بند نمی باشند .

**تبصره پنج** ) عدم اجرای این قانون در مورد نهادهایی که تحت نظر مقام معظم رهبری هستند با اذن ایشان می باشد .

**تبصره شش** ) وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است بر حسن اجرای این ماده نظارت کند و در صورت مشاهده موارد مغایر، آن را به شورای عالی اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهار (۴۴) جهت اتخاذ تصمیم اعلام کند .

**ماده سه** ) ماده (۷) قانون به شرح زیر اصلاح می شود :

**ماده هفت** ) به منظور تسهیل سرمایه گذاری در ایران ، مراجع صدور مجوزهای کسب و کار موظفند شرایط و فرآیند صدور یا تمدید مجوزهای کسب و کار را به نحوی ساده کنند که هر متقاضی مجوز کسب و کار در صورت ارائه مدارک مصرح در پایگاه اطلاع رسانی مجوزهای کسب و کار ، بتواند در حداقل زمان ممکن ، مجوز موردنظر خود را دریافت کند . سقف زمانی برای صدور مجوز در هر کسب و کار ، توسط ( هیئت مقررات زدایی و تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار ) تعیین و در پایگاه اطلاع رسانی مذکور اعلام می شود .

**تبصره یک** ) در صورتی که هر یک از مراجع صادر کننده مجوز کسب و کار از ارائه مجوز در ظرف زمانی تعیین شده در پایگاه اطلاع رسانی یادشده امتناع کند ، متقاضی مجوز می تواند علاوه بر ارائه شکایت حضوری یا الکترونیک به مرکز ملی رقابت ، کتباً از بالاترین مقام دستگاه اجرائی یا استاندار مربوط ، تسریع در صدور مجوز مورد نیاز خود را درخواست کند .

در این موارد ، بالاترین مقام دستگاه اجرائی یا استاندار مربوط موظف است ظرف حداکثر هفت روز کاری از تاریخ ثبت درخواست ، با دعوت از متقاضی صدور مجوز و مراجع صادرکننده مجوز ، موضوع را بررسی و در چهارچوب قوانین ، زمینه صدور فوری مجوز مورد درخواست را فراهم کند .

بالاترین مقام دستگاه اجرائی یا استاندار مربوط موظف است اشخاصی که در صدور مجوز کسب و کار اخلاص یا اهمال کرده اند را به هیات تخلفات اداری معرفی کند . این اشخاص چنانچه هیات مذکور تخلفشان را تأیید کند ، به مجازات های مقرر در بندهای (د) به بعد ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲/۰۹/۰۷ محکوم می شوند.



**تبصره دو )** هر یک از مراجع صادرکننده مجوز کسب و کار موظفند درخواست متقاضیان مجوز کسب و کار را مطابق شرایط مصرح در پایگاه اطلاع رسانی مذکور دریافت و بررسی کنند . صادرکنندگان مجوز کسب و کار اجازه ندارند به دلیل ( اشباع بودن بازار ) ، از پذیرش تقاضا یا صدور مجوز کسب و کار امتناع کنند .

امتناع از پذیرش مدارک و درخواست مجوز و تاخیر بیش از ظرف زمانی تعیین شده در پایگاه اطلاع رسانی مذکور در صدور مجوز برای متقاضیانی که مدارک معتبر مصرح در پایگاه اطلاع رسانی یادشده را ارائه داده اند ، مصداق ( اخلال در رقابت ) موضوع ماده (۴۵) این قانون است و شورای رقابت موظف است به شکایت ذی نفع رسیدگی و بالاترین مقام مسئول دستگاه مربوطه را به مجازات تعیین شده در بند (۱۲) ماده (۶۱) این قانون محکم کند .

**تبصره سه )** کلیه مراجعی که مجوز کسب و کار صادر می کنند موظفند نوع ، شرایط و فرآیند صدور ، تمدید و لغو مجوزهایی که صادر می کنند را به همراه مبانی قانونی مربوطه ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ این قانون ، تهیه به ( هیات مقررات زدایی و تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار ) ، مستقر در وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال کنند .

این هیات به ریاست وزیر امور اقتصادی و دارایی با حضور نماینده تام الاختیار دادستان کل کشور ، نماینده تام الاختیار رئیس سازمان بازرسی کل کشور ، دو نماینده مجلس شورای اسلامی ، نماینده اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران ، نماینده اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران ، نماینده اتاق اصناف کشور ، و حسب مورد نماینده دستگاه ذیربط تشکیل می شود و موظف است حداکثر تا سه ماه پس از ابلاغ این قانون ، شرایط و مراحل صدور مجوزهای کسب و کار در کشور جمهوری اسلامی ایران را به نحوی تسهیل و هزینه های آن را تقلیل دهد تا صدور مجوز کسب و کار با حداقل هزینه و مراحل ، به صورت غیرحضور و در کمترین زمان ممکن صورت پذیرد . مصوبه هیات مذکور پس از تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی لازم الاجرا می باشد .

در صورتی که تحقق این اهداف به اصلاح قوانین ، مقررات ، بخشنامه ها ، یا رویه های اجرائی نیاز داشته باشد ، هیات مذکور موظف است پیشنهادهای لازم برای اصلاح قوانین ، مقررات و رویه های اجرائی را تهیه و به مراجع مربوطه ارائه و اصلاح آنها را از مراجع ذی ربط بالاتر پیگیری کند .

**تبصره چهار :** (هیات مقررات زدایی و تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار ) موضوع تبصره (۳) این ماده ، موظف است ظرف مدت حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این قانون شرایط صدور مجوزهای کسب و کار را به تفکیک هر کسب و کار در پایگاه اطلاع رسانی مجوزهای کسب و کار منتشر کند.

پس از راه اندازی ( پایگاه اطلاع رسانی مذکور ) ، تغییر در شرایط صدور یا تمدید مجوزهای کسب و کار چنانچه درجهت تسهیل صدور و تمدید مجوزها باشد ، بلافاصله به دستور رئیس هیات در پایگاه اطلاع رسانی یادشده اعمال می شود و چنانچه تغییر ، شامل



افزایش مراحل یا مدارک موردنیاز و به هر نحو ، مشکل کردن صدور یا تمدید باشد ، شرایط جدید باید از شش ماه قبل از اجراء ، در این پایگاه اعلام شود .

مراجع صادرکننده مجوز کسب و کار حق ندارند حتی با توافق متقاضی مجوز ، هیچ شرط یا مدرکی یا هزینه ای بیش از آنچه در پایگاه اطلاع رسانی مربوطه تصریح شده ، از متقاضی دریافت مجوز کسب و کار مطالبه کنند. تخلف از حکم این تبصره مشمول مجازات موضوع ماده (۶۰۰) قانون مجازات اسلامی ( کتاب پنجم : تعزیرات و مجازات های بازدارنده ، مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۲ ) است. قانون فوق مشتمل بر سه ماده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ اول تیرماه یک هزار و سیصد و نود و سه مجلس شورای اسلامی تصویب شد و در تاریخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۱ به تائید شورای نگهبان رسید .

شماره ۶۰/۸۲۴۴۹

مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۰۷

وزیر محترم صنعت ، معدن و تجارت

سلام علیکم

احتراماً به پیوست دستورالعمل اجرایی مبارزه با پولشویی در حوزه اصناف که در سیزدهمین جلسه شورای عالی مبارزه با پولشویی مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۲ به تصویب و امضای وزرای عضو و کارگروه اصل ۱۲۹ قانون اساسی رسیده است جهت ابلاغ به سازمان ها و دستگاه های زیرمجموعه آن وزارتخانه ارسال می گردد . همچنین پیرو مصوبه جلسه اخیر و با توجه به اینکه سایر وزارتخانه های عضو شورایعالی دارای تشکیلات مستقل و متناسب مبارزه با پولشویی می باشند ، ترتیبی اتخاذ گردد تا در جهت حسن اجرای قانون ، آئین نامه اجرایی و دستورالعمل فوق الذکر تشکیلات مستقل با حدود و اختیارات کافی متناسب با شرح وظایف مندرج در آن وزارتخانه تشکیل گردد .

رئیس شورای عالی مبارزه با پولشویی



## دستورالعمل مبارزه با پولشویی در حوزه اصناف

### هدف :

به منظور مبارزه با پولشویی و جلوگیری از تامین مالی تروریسم و نیز فراهم آوردن تمهیدات لازم برای اجرای قانون مبارزه با پولشویی ( مصوب دوم بهمن ماه ۱۳۸۶ مجلس شورای اسلامی ) ، آئین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی موضوع تصویب نامه شماره ۱۸۱۴۳۴/ ت ۴۳۱۸۲ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۹/۱۴ وزیران عضو کارگروه تصویب آئین نامه های مربوط به قانون مبارزه با پولشویی ( دستورالعمل مبارزه با پولشویی در حوزه اصناف ) به شرح زیر ابلاغ می شود :

### تعاریف :

ماده یک ( در این دستورالعمل اصطلاحات و عبارات به کار گرفته به شرح زیر تعریف می شود :

۱ - ۱ - قانون : مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ .

۱ - ۲ - آئین نامه : آئین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۸/۰۹/۱۴ و اصلاحات بعدی آن .

۱ - ۳ - واحد اطلاعات مالی : واحدهای مالی ، متمرکز و مستقل ، که مسئولیت دریافت ، تجزیه و تحلیل و ارجاع گزارش های مشکوک به مراجع ذی ربط را به عهده دارد ، به شرح مذکور در ماده ۳۸ آئین نامه .

۱ - ۴ - واحد مبارزه با پولشویی : واحدی است مستقر در مرکز امور اصناف و بازرگانان وزارت صنعت ، معدن و تجارت که به عنوان متولی مبارزه با پولشویی در اصناف عهده دار تکالیف مقرر در مواد ۱۸ و ۱۹ آئین نامه می باشد .

۱ - ۵ - صنف : آن گروه از افراد صنفی که طبیعت فعالیت آنها از یک نوع است .

۱ - ۶ - اتحادیه : موضوع مواد ۷ و ۲۱ قانون نظام صنفی .

۱ - ۷ - فرد صنفی : هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت های صنفی اعم از تولید ، تبدیل ، خرید ، فروش و توزیع ، خدمات و خدمات فنی سرمایه گذاری کند و به عنوان پیشه ور و صاحب حرفه و شغل آزاد ، خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسبی دایر یا وسیله کسبی فراهم آورده و یا تمام یا قسمتی از کالا ، محصول یا خدمات خود را به طور مستقیم یا غیر مستقیم و به صورت کلی یا جزئی به مصرف کننده عرضه دارد ، فرد صنفی شناخته می شود .

۱ - ۸ - واحد صنفی : هر واحد اقتصادی که فعالیت آن در محل ثابت یا وسیله سیار باشد و توسط فرد یا افراد صنفی با اخذ پروانه کسب دایر شده باشد ، واحد صنفی شناخته می شود .



۱ - ۹ - **مباشر** : صاحبان پروانه کسب می توانند جهت اداره واحد صنفی خود اقدام به معرفی مباشر واجد شرایط فردی مندرج در آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون نظام صنفی نمایند .

۱ - ۱۰ - **سقف مقرر** : به شرح مندرج در بند ز ماده ۱ آئین نامه .

۱ - ۱۱ - **پولشویی** : عبارت است از جرم پولشویی موضوع ماده ۲ قانون .

۱ - ۱۲ - **معاملات و عملیات مشکوک** : معاملات و عملیاتی که اشخاص با در دست داشتن اطلاعات و یا قرائن و شواهد منطقی ظن پیدا کنند که این معاملات و عملیات به منظور پولشویی و یا تامین مالی تروریسم انجام می شود

۱ - ۱۳ - **مشتري** : هر شخص حقیقی و یا حقوقی ( اعم از اصیل ، وکیل یا نماینده قانونی ) که برای برخورداری از خدمات و یا انجام معامله و نقل انتقال وجوه و اموال به فرد صنفی ( یا کارکنان و مباشران وی ) مراجعه می نمایند .

۱ - ۱۴ - **شناسایی مشتری** : شناخت و تأیید هویت مشتری و تطبیق و ثبت مشخصات اظهار شده با مدارک شناسایی وی .

۱ - ۱۵ - **شناسه ملی اشخاص حقوقی** : شماره منحصر به فردی که بر اساس تصویب نامه شماره ۱۶۱۶۹/ ت ۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۲۹ هیات وزیران به تمامی اشخاص حقوقی اختصاص می یابد .

۱ - ۱۶ - **شماره اختصاصی اشخاص خارجی** : شماره منحصر به فردی که مطابق تصویب نامه شماره ۱۶۱۷۳/ ت ۴۰۲۶۶ هـ مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۲۹ هیات وزیران به تمامی اتباع خارجی مرتبط با جمهوری اسلامی ایران توسط پایگاه ملی اطلاعات اتباع خارجی اختصاص می یابد .

۱ - ۱۷ - **شماره اقتصادی** : شماره شناسائی منحصر به فرد است که به هریک از مودیان مالیاتی اختصاص پیدا می کند و از آن پس کلیه اطلاعات هویتی و اطلاعات فعالیت های اقتصادی و اطلاعات مالیاتی مودی تحت پوشش آن قرار خواهد گرفت .

۱ - ۱۸ - **کد شناسه صنفی** : شناسنامه ای است منحصر به فرد که به واحدهای صنفی تخصیص داده می شود .

## **شناسایی مشتری :**

**ماده دو** ) کلیه افراد صنفی موظفند پیش از انجام معامله و یا ارائه خدمت به مشتری در صورتی که مبلغ معامله یا مبلغ قرارداد بیش از سقف مقرر باشد ( طی یک فقره یا چند فقره در مجموع توسط یک مشتری ) نسبت به شناسایی وی به شرح زیر اقدام نمایند :

۱ - ۲ - **شناسایی شخص حقیقی ایرانی** :



اطلاعات مورد نیاز جهت شناسایی شخص حقیقی ایرانی شامل نام و نام خانوادگی ، شماره ملی ، کدپستی ، نشانی ، و شماره تماس می باشد .

افراد صنفی موظفند در کلیه معاملات و یا ارائه خدمات خود اطلاعات فوق را از شخص حقیقی ایرانی دریافت و با اصل کارت ملی تطبیق و در فاکتور یا قرارداد فروش کالا یا ارائه خدمات به مشتری درج نمایند .

## ۲-۲ - شناسایی شخص حقیقی خارجی :

اطلاعات مورد نیاز جهت شناسایی شخص حقیقی خارجی شامل نام ، نام خانوادگی ، نام پدر یا جد ، ملیت ، شماره روادید ، شماره گذرنامه ، شماره اختصاصی اشخاص خارجی نشانی کامل و کد پستی و آدرس محل سکونت یا اقامت در ایران و تلفن می باشد .

افراد صنفی موظفند در کلیه معاملات و یا ارائه خدمات خود ، پس از اخذ اطلاعات فوق از فرد متقاضی حقیقی خارجی و تطبیق آن با مندرجات اصل مدرک شناسایی نسبت به درج اطلاعات در فاکتور یا قرارداد اقدام نمایند.

**تبصره یک )** در خصوص شخص حقیقی خارجی ، ارائه مدارک معتبر ( گذرنامه دارای مجوز ورود و اقامت ، کارت هویت ، برگ آمایش ) الزامی است .

## ۲-۳ - شناسایی شخص حقوقی ایرانی :

اطلاعات مورد نیاز جهت شناسایی شخصیت حقوقی ایرانی شامل نام ، شناسه ملی یا کد اقتصادی ، نشانی کامل و کد پستی اقامتگاه قانونی شخص حقوقی و تلفن می باشد.

افراد صنفی موظفند در کلیه معاملات و یا ارائه خدمات خود پس از اخذ اطلاعات فوق از اشخاص حقوقی ایرانی ، نسبت به درج اطلاعات در فاکتور یا قرارداد مربوطه اقدام نمایند .

**تبصره :** مدارک شناسایی شخص حقوقی ایرانی عبارتست از : اساسنامه ، روزنامه رسمی و آگهی ثبت شرکت .

## ۲-۴ - شناسایی شخص حقوقی خارجی :

اطلاعات مورد نیاز شناسایی شخص حقوقی خارجی شامل نام شرکت ، نام و نام خانوادگی مدیرعامل ، شماره ثبت ، کشور و شهر محل ثبت ، کد اقتصادی ، نشانی کامل و کد پستی اقامتگاه قانونی شخص حقوقی ، تلفن ، مدارک مجوز فعالیت در ایران و شماره اختصاصی اشخاص حقوقی خارجی می باشد .



افراد صنفی موظفند پس از اخذ اطلاعات فوق از شخص حقوقی خارجی و تطبیق آن با مدارک معتبر نسبت به درج اطلاعات در فاکتور یا قرارداد اقدام نمایند .

**تبصره یک ( مدارک شناسایی شخص حقوقی خارجی عبارتست از : اساسنامه ، آگهی ثبت شرکت یا نمایندگی در ایران و آخرین روزنامه رسمی و در صورت عدم ثبت در ایران ، ترجمه رسمی مدارک ثبت شرکت در کشور مبدأ و محل قانونی شرکت .**

**تبصره دو ( در خصوص کلیه اشخاص حقوقی - اعم از ایرانی خارجی - لازم است علاوه بر اخذ و بایگانی اصل معرفی نامه معتبر ، نماینده معرفی شده از سوی شخص حقوقی ، برابر ضوابط مقرر در مورد اشخاص حقیقی مورد شناسایی قرار گیرد .**

**ماده سه ( چنانچه مشخصات ارائه شده از سوی مشتری با مدارک شناسایی ارائه شده توسط وی انطباق نداشته باشد و یا مشتری از ارائه مدارک شناسایی خودداری کند و یا مدارک شناسایی وی توسط فرد صنفی جعلی تشخیص داده شود ، فرد صنفی موظف است مراتب را به نحوی که مورد سوء ظن وی نگردد بلافاصله به عنوان گزارش معاملات مشکوک به واحد اطلاعات مالی گزارش دهد .**

**تبصره : کلیه اصنافی که به واسطه گری مشغول هستند باید تکالیف مواد ۲ و ۳ را در مورد طرفین قراردادهایی که تنظیم می نمایند رعایت کنند .**

#### **گزارش دهی :**

**ماده چهار ( افراد صنفی موظفند در صورت مشاهده معاملات و عملیات مشکوک به پولشویی و تامین مالی تروریسم ، مراتب را بدون اطلاع مشتری ، بلافاصله از طریق شماره تماس ... یا صندوق پستی .... و یا نشانی پست الکترونیک ... به واحد اطلاعات مالی اطلاع دهند . گزارش های مزبور محرمانه تلقی شده و در صورت اطلاع مشتری ، با متخلف برابر مقررات رفتار خواهد شد .**

**تبصره یک ( فهرست برخی از معیارهای شناسایی معاملات و عملیات مشکوک به پیوست موجود می باشد .**

**تبصره دو ( تشخیص افراد صنفی مربوطه در هر صنف مبنی بر مشکوک بودن مورد ، در درجه نخست اهمیت قرار دارد و معیارهای ارائه شده ، صرفاً بخشی از این معیارها را در بر می گیرد .**

**ماده پنج ( ارسال گزارش موارد مشکوک و نیز سایر گزارش هایی که فرد صنفی موظف به ارسال آن به واحد اطلاعات مالی است ، بیانگر هیچ گونه اتهامی به افراد نبوده و اعلام آن به واحد مذکور ، افشای اسرار شخصی محسوب نمی گردد و در نتیجه هیچ اتهامی از این بابت متوجه گزارش دهندگان نخواهد بود .**



## دریافت و پرداخت وجوه :

**ماده شش )** لازم است هرگونه دریافت و پرداخت وجه با مبالغ بالا به ویژه بیش از سقف مقرر در معاملات صرفاً از طریق حساب بانکی افراد صنفی ( با روش هایی مانند دستگاه های POS و حواله های بانکی ) انجام شود .

**ماده هفت )** در پرداخت وجه بیش از سقف مقرر لازم است وجه به حساب بانکی متعلق به خود مشتری یا طرف معامله یا قرارداد واریز شود .

**ماده هشت )** افراد صنفی موظف هستند در اجرای تبصره ماده ۷ قانون مبارزه با پولشویی و مواد ۱۵ و ۱۷ قانون نظام صنفی ترتیبی اتخاذ نمایند که در کلیه سربرگ ها ، قراردادهای ، اوراق مالی ، حسابداری و فاکتورهای فروش ، کد شناسه صنفی ( یا کد اقتصادی ) خود و نیز کد پستی را درج نمایند .

## نگهداری سوابق :

**ماده نه )** افراد صنفی موظفند اطلاعات مربوط به سوابق معاملات و ارائه خدمات خود ( کلیه اسناد ، مدارک ، فاکتورها و قراردادهای ) را به صورت فیزیکی و یا سایر روش های قانونی حداقل به مدت ۵ سال بعد از پایان عملیات نگهداری نماید .

**ماده ده )** در صورت تعطیلی موقت یا دائم واحد صنفی و یا انتقال پروانه کسب ، نگهداری اسناد موضوع ماده ۹ باید تا پنج سال پس از انجام معامله و یا ارائه خدمات به مشتری ، توسط افراد صنفی نگهداری شود .

**ماده یازده )** سوابق و مدارک موضوع این بخش باید به گونه ای ضبط و نگهداری شود که در صورت درخواست مراجع ذی صلاح ، اطلاعات ظرف مدت ۴ روز کاری و اسناد آن ظرف مدت یک ماه به درخواست کننده ارسال شود . مسئولیت جستجو و ارائه اسناد با افراد صنفی است .

## سایر موارد :

**ماده دوازده )** واحد مبارزه با پولشویی موظف است نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل نظارت کافی داشته و ساز و کارهای مورد نیاز برای کنترل داخلی را تدوین و اجرا نماید . همچنین باید بازرسی و رسیدگی های اتفاقی و موردی را در ارتباط با گزارش های دریافتی از اصناف و اتحادیه های صنفی اعمال نماید .



**ماده سیزده )** کلیه اتحادیه ها موظف هستند ساز و کار لازم برای اجرای این دستورالعمل در سطح اصناف عضو و تحت پوشش خود را فراهم نمایند . همچنین لازم است اتحادیه ها نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل توسط اصناف نظارت داشته و گزارشی از عملکرد نظارتی خود را در بازه های زمانی تعیین شده توسط واحد مبارزه با پولشویی به آن واحد ارائه نمایند .

**ماده چهارده )** در صورت عدم اجرای این دستورالعمل از سوی افراد صنفی و یا اتحادیه های صنفی ، دبیرخانه هیئت عالی نظارت با ایشان وفق قانون صنفی برخورد خواهد کرد .

**ماده پانزده )** در صورت اثبات وقوع جرم پولشویی و عدم گزارش آن توسط افراد صنفی طبق مقررات با ایشان برخورد خواهد شد .

**ماده شانزده )** واحد مبارزه با پولشویی موظف است بخشنامه های لازم جهت اجرای این دستورالعمل را به اتحادیه های صنفی ذی ربط ابلاغ نماید و به نمایندگان آن ها آموزش دهد . همچنین اتحادیه های صنفی موظف به آموزش این دستورالعمل و بخشنامه های مرتبط ، به افراد صنفی تحت پوشش خود می باشند .

**ماده هفده )** فهرست اصناف مشمول این دستورالعمل به شرح ذیل می باشد :

- مشاورین املاک .
- فروشندگان طلا ، نقره ، جواهر و مسکوکات .
- فروشندگان فلزات گرانبها و سنگ های قیمتی .
- فروشندگان فرش و تابلو فرش دستباف .
- فروشندگان عتیقه ، صنایع دستی و اشیاء هنری .
- فروشندگان خودرو .
- صرافی ها

**تبصره )** فهرست مذکور توسط واحد اطلاعات مالی ، به روزرسانی و اعلام خواهد شد .

این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۸ تبصره در سیزدهمین جلسه شورای عالی مبارزه با پولشویی مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۳ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ ، لازم الاجراست .



**فرم گزارش معاملات و عملیات مشکوک به پولشویی**  
( توسط فرد صنفی یا مباشر و کارکنان واحد صنفی )

ساعت : روز : تاریخ :	۱ - مشخصات فرد صنفی ( گزارش دهنده ) : نام : نام خانوادگی : آدرس : شناسه صنفی : شماره تلفن :	
<b>رسته صنفی و اتحادیه صادرکننده پروانه :</b>		
نام : آدرس : شماره کد ملی : کد پستی :	۲ - مشخصات مشتری حقیقی ایرانی : نام خانوادگی : شماره تلفن :	نام : آدرس : شماره کد ملی : کد پستی :
<b>۳ - مشخصات مشتری حقوقی ایرانی :</b>		
نام و نام خانوادگی مدیر عامل : نام و نام خانوادگی نماینده شرکت : شماره شناسه ملی شرکت یا کد اقتصادی : شماره و تاریخ ثبت : آدرس دفتر مرکزی شرکت : کد پستی دفتر مرکزی شرکت :		
<b>۴ - مشخصات مشتری حقیقی خارجی :</b>		
نام : شماره گذرنامه : نشانی کامل :	نام خانوادگی : شماره روادید : شماره اختصاصی اتباع خارجی : کدپستی محل سکونت :	نام پدر : شماره تلفن :
<b>۵ - مشخصات و نوع معامله با موارد مشکوک :</b>		
لطفا یک یا چند گزینه زیر را که مرتبط با گزارش شماست انتخاب نموده و علامت بگذارید . <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>عدم اعلام مشخصات فردی و یا اظهارات کذب و خلاف واقع و یا ارائه اطلاعات مجعول یا موهوم توسط مشتری .</div> <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>اصرار مشتری در مخفی نگه داشتن معامله و یا میزان و مبلغ آن .</div> <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>اصرار مشتری در عدم صدور فاکتور .</div> <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>اصرار مشتری به خرید نقدی و عدم استفاده از دستگاه کارت خوان یا هر نوع عملیات بانکی و عدم شفافیت منشاء وجوه نقد و یا چک و چک بانکی بالاتر از سقف مقرر ( پانزده میلیون تومان ) و یا پرداخت مبلغ مورد معامله به صورت کالاهایی مانند طلا و نقره )</div> <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>عدم تطابق مشخصات اعلام شده توسط مشتری با مدارک ارائه شده توسط وی به گونه ای که احراز هویت مشتری مشکل شده و هویت واقعی او مخفی مانده باشد .</div> <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>مشتری تابعیت کشورهای همجوار جمهوری اسلامی ایران و یا کشورهایی که تولید مواد مخدر ، قاچاق اسلحه و انسان</div> <input type="checkbox"/> </div>		



در آن رایج است را دارد .

☐ مشتری از ارائه اصل اسناد خودداری ورزیده و تنها کپی اسناد را ارائه می دهد . معامله انجام شده بیش از سطح فعالیت معمول شناخته شده مشتری و یا بیش از سطحی است که از مشتری انتظار می رود .

☐ مراجعه مکرر مشتری به واحد صنفی و انجام چند عملیات و معاملات با مبالغی کمتر از یکصد و پنجاه میلیون ریال .

☐ ارائه مطالب کذب ، متناقض و خلاف واقع در هنگام انجام معامله .

☐ تعدادی از اشخاص متفرقه که ظاهراً ارتباطی با مشتری نداشته اند او را همراهی می کنند و یا شخص ثالثی بر فعالیت او نظارت دارد.

☐ اصرار مشتری بر استفاده از اسامی مخفف و مجعول به عنوان نام و نام خانوادگی طرف معامله یا ذینفع حقیقی و حقوقی در فاکتورها و قراردادهای مربوطه به معامله .

☐ مشتری نسبت به مقررات مبارزه با پولشویی علاقه زیادی نشان می دهد .

**توضیح :** چنانچه مورد دیگری به نظر شما می رسد که در گزینه های بالا ذکر نشده و در مورد مشتری شما صدق می کند ذیلاً به طور خلاصه ذکر فرمائید :

محل امضاء گزاش دهنده :



شماره ۵۷۱۹۵ / ت ۵۱۷۵۶ هـ

تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۷

وزارت کشور - وزارت راه و شهرسازی - وزارت صنعت ، معدن و تجارت

وزارت نیرو - وزارت نفت - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۵/۰۲/۱۹ بنا به پیشنهاد شماره ۸۲۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۳۱ وزارت کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد :

متن زیر جایگزین بند (۱) تصمیم نامه شماره ۴۷۲۳۴/۱۱۹۲۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۲ و تبصره آن می شود :

۱ - پروانه کسب در امور مربوط به آژانس های حمل و نقل عمومی بار و مسافر درون شهری برابر قوانین و ضوابط اتحادیه های صنفی انجام می شود و نظارت بر چگونگی فعالیت آنها در درون شهرها توسط شهرداری صورت می گیرد.

۲ - دستورالعمل نظارت شهرداری ها توسط وزارتخانه های کشور و صنعت ، معدن و تجارت تهیه و ابلاغ می شود .

۳ - تصمیم نامه شماره ۴۷۲۳۴/۱۶۲۱۱۷۹ مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۱۴ لغو می شود .

شماره ۸۸/۱۹۵۱۹۱

تاریخ ۱۳۸۸/۰۹/۱۷

رئیس محترم مرکز امور اصناف و بازرگانان وزارت بازرگانی

سلام علیکم ،

احتراماً بازگشت به نامه شماره ۴۲/۳۱۴۶۷۱ مورخ ۱۳۸۸/۰۹/۰۸ موضوع خودداری ، بانک ها از صدور دسته چک برای اعضای هیات رئیسه مجامع امور صنفی که دارای سابقه چک برگشتی می باشند به استحضار می رساند: ماده (۲۱) قانون صدور چک مقرر می دارد ( بانک ها مکلفند کلیه حساب های جاری اشخاصی را که بیش از یک چک بی محل صادر کرده و تعقیب آنها منتهی به



صدور کیفرخواست شده باشد، بسته و تا ۵ سال به نام آنها حساب جاری دیگر باز ننمایند . مسئولین شعب هر بانکی که به تکلیف فوق عمل نمایند حسب مورد با توجه به شرایط و امکانات و دفعات و مراتب جرم به یکی از مجازات های مقرر در ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری توسط هیات رسیدگی به تخلفات اداری محکوم خواهند شد ) .

با عنایت به مراتب موصوف ، خودداری بانک ها از صدور دسته چک برای اعضای هیات رئیسه مجامع امور صنفی که دارای سابقه صدور چک بلامحل می باشند امر جدیدی نبوده و منطبق با مفاد ماده فوق الذکر در خصوص تکالیف قانونی بانک ها در این زمینه و ضوابط و مقررات موضوع تبصره ( ۲ ) این ماده و کاملاً موجه می باشد .

در این رابطه اشخاص موردنظر مکلف به رفع سوء اثر از کلیه چک های برگشتی خود را سیستم بانکی می باشند تا حساب های ایشان درگیر محسوب نگردیده و قادر به برخورداری از حساب های جاری جدید باشند .

لازم به ذکر است در قوانین و مقررات موضوعه نیز هیچ گونه استثنائی در ارتباط با نحوه برخورد متفاوت با صادرکنندگان چک بلامحل از جمله اعضای هیات رئیسه مجامع امور صنفی ، غیر از آنچه که مورد اشاره قرار گرفت تجویز نشده و بانک ها نیز مکلف به افتتاح حساب جاری و اعطای دسته چک به افراد دارای سوء سابقه چک برگشتی نمی باشند .