



Sistema de Gerenciamento de Biblioteca

Visão

Versão 1.4

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
14/03/2012	1.0	Criação do documento	Alice Terezinha Carvalho
27/03/2012	1.1	Alteração do documento	Alice Terezinha Carvalho
15/05/2012	1.2	Alteração do documento	Alice Terezinha Carvalho
06/03/2015	1.3	Alteração do documento	Alice Terezinha Carvalho
10/08/2016	1.4	Alteração do documento	Alice Terezinha Carvalho

Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade.....	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações.....	5
1.4	Referências.....	5
2.	Descrições dos Envolvidos e dos Usuários.....	5
2.1	Resumo dos Envolvidos (<i>Stakeholders</i>)	5
2.2	Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)	6
2.3	Ambiente do Usuário.....	7
2.4	Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos.....	7
3.	Funcionalidades do Produto.....	8
4.	Restrições.....	10
5.	Premissas.....	10
6.	Riscos.....	10

Visão

1. Introdução

A finalidade deste documento é identificar, analisar e definir as necessidades e recursos necessários, bem como dar entendimento de forma clara, das funcionalidades do SISBIBLIO – Sistema de gerenciamento de biblioteca e de como o mesmo será desenvolvido. Ele fornece a visão do escopo do sistema aos envolvidos e usuários. Seu foco está nas capacidades necessárias para os stakeholders, e para os usuários-alvo, e no por que dessas necessidades existirem. Os detalhes de como o SISBIBLIO preenchem essas necessidades estão nas especificações de casos de uso.

1.1 Finalidade

Este documento apresenta uma solução através de um software gerenciador de biblioteca SISBIBLIO para a escola Municipal Professora Lucia Marlene Pena Nieradka, solicitado pela Diretora da escola Maria do Carmo Aquino Ramos, apresentando os problemas a serem solucionados, as necessidades dos principais envolvidos, o alcance do projeto e as funcionalidades esperadas do sistema.

1.2 Escopo

Este documento está associado ao projeto de desenvolvimento do Sistema Gerenciamento de Biblioteca – SISBIBLIO, e pretende dar uma visão geral de todos os requisitos levantados na Escola. Ele será também o guia para o seu desenvolvimento e qualquer alteração nos seus requisitos deverá ser atualizada.

O sistema informatizado da Escola não precisará de integração com outro sistema

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações.

Termo	Descrição
Windows 7	Sistema operacional na versão sete.
GB	Gigabyte é uma unidade de medida de informação.
Bits	Dígito binário em português. É a menor unidade de informação que pode ser armazenada ou transmitida na comunicação de dados.
Gigabytes	É uma unidade de medida de informação, segundo o Sistema Internacional de Unidades.
CPU	Unidade central de processamento do computador.
Interbase	Sistema de banco de dados utilizado no sistema.
MBPS	Megabit por segundo (Mb/s, Mbit/s ou Mbit/seg) é uma unidade de transmissão de dados.
MB	Megabyte é uma unidade de medida de informação.
SISBIBLIO	Sistema de Gerenciamento de Biblioteca.
Delphi	É uma linguagem de programação.

1.4 Referências

Não possui nenhuma referência.

2. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários.

Os envolvidos são os usuários, que utilizarão o sistema indiretamente para locações e devoluções de materiais do acervo da biblioteca. Para isto o diretor faz a solicitação e aquisição dos materiais necessários ao funcionamento, além de ser o gestor de toda a comunidade escolar, indicando assim um ou mais funcionários para a operação do sistema. Sendo que estes funcionários serão os responsáveis pela operação do sistema, atuando no controle de locações e devoluções destes materiais, além de manter cadastros atualizados.

2.1 Resumo dos Envolvidos (Stakeholders)

Nome	Descrição	Responsabilidades
Direção da escola	Pessoa que está a frente das decisões da escola.	<ul style="list-style-type: none">- Administrar a escola;- Garantir que o sistema poderá ser mantido;

		<ul style="list-style-type: none"> - Monitorar o andamento do projeto; - Requerer e aprovar atualizações e manutenções no sistema; - Assegurar que os operadores receberão treinamento e estarão aptos a utilizar o sistema.
Funcionários	Responsável por operar o sistema	<ul style="list-style-type: none"> - Estar aptos a operar o sistema; - Fazer o atendimento ao usuário; - Incluir e manter atualizado o cadastro de usuários; - Manter o diretor sempre informado com relatórios periódicos do acervo.
Usuários	Pessoas que emprestarão os itens que constam no acervo da biblioteca, fazendo os funcionários utilizar o sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - Devolver o material locado em data pré-determinada.
Fornecedor	Pessoa que fornecerá exemplares para a biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar materiais adquiridos pelo Diretor da escola.

2.2 Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)

Nome	Descrição	Responsabilidades	Envolvido
Administrador do sistema	O administrador do sistema ao acessar com seu login e senha terá todas as funcionalidades do sistema disponíveis.	Acesso total ao sistema.	Gestor da Biblioteca
Atendente	O atendente não terá acesso total ao sistema.	Operar o sistema.	Funcionário

2.3 Ambiente do Usuário

Todas as operações desde o atendimento ao usuário até a finalização dos processos são feitas manualmente através de planilhas impressas e documentos de texto, não existindo nenhum sistema para controle de acervo.

2.4 Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos

Atualmente a empresa, na área da Biblioteca, conta com um procedimento defasado, sendo que o controle se dá através de planilhas e algumas tarefas em documentos digitados. O Controle de empréstimos e devoluções de literaturas, de processos e de documentos necessários se dá através de planilhas impressas e documentos de texto. O controle de acervo é feito através de catálogo em livro próprio para ATAS (relatório de reuniões) que por sua vez são controlados de forma manual.

A empresa não conta com nenhum procedimento de marketing, ou contato com o cliente de forma eletrônica, ou seja, não existe um acesso facilitado e rápido com o cliente.

A empresa não possui, nenhum sistema de controle de acervo, devoluções e empréstimos, emissão documentos e controle de dados, o que implica que todas as formalizações de processos e documentos de desembaraço na de controlar a saída e entrada do acervo e informações destinadas aos clientes sejam feitos manualmente, o que causa demora na execução do trabalho e no retorno das informações aos interessados. A falta de integração entre as áreas também prejudica, uma vez que são utilizadas planilhas impressas e documentos de texto para controle de todo o fluxo da empresa, o que pode ocasionar erros ao integrar as informações. O sistema a ser desenvolvido, terá a função de suprir essas necessidades para que assim, todos os procedimentos dentro da área da Biblioteca com as outras áreas da Empresa possam ocorrer de forma integrada e confiável.

Problema	Prioridade	Preocupações	Solução Atual	Soluções Propostas
Controle manual de entradas e saídas de literaturas	Controlar quem e qual literatura foram locados.	O extravio de literaturas e materiais da biblioteca.	Planilhas impressas escritas à mão.	A implantação de um sistema para controle automatizado irá oferecer controle seguro para o acervo da biblioteca da empresa.

3. Funcionalidades do Produto

A solução SISBIBLIO é um sistema criado para a empresa, que oferece aos administradores segurança e confiabilidade das informações. Sua finalidade é agilizar o processo de trabalho da área da biblioteca na empresa, além de ter um maior controle sobre os estados dos fluxos dos processos, definindo uma base sólida com integridade dos dados.

O sistema terá um módulo para fidelização de clientes, o qual conterà todas as informações necessárias sobre os mesmos, fazendo assim com que o acesso às informações dos clientes seja rápido e preciso. Também contemplará um sistema de empréstimo e devolução de literaturas, com modulos de emissão dos formulários e comprovantes, voltados para o controle de entrada e saída do acervo da biblioteca.

Existirá também um módulo definido para o controle dos processos emitidos, com gestão efetiva das diversas fases de cada processo, evitando erros na confecção da documentação.

Funcionalidade	Descrição
Manter Usuário	Faz o processo de inclusão, alteração, exclusão e consulta de usuários.
Manter Funcionário	Faz o processo de inclusão, alteração, exclusão e consulta de funcionários.

Manter Fornecedor	Faz o processo de inclusão, alteração, exclusão e consulta de fornecedor.
Manter Acervo	Faz o processo de inclusão, baixa e consulta do acervo bibliográfico.
Manter Cidade	Faz o processo de inclusão, alteração, exclusão e consulta de cidades.
Manter Estado	Faz o processo de inclusão, alteração, exclusão e consulta de estados.
Manter País	Faz o processo de inclusão, alteração, exclusão e consulta de países.
Manter Empréstimo	Faz o processo de inclusão e consulta de empréstimos.
Manter Reserva	Faz o processo de inclusão, baixa e consulta de reservas.
Manter Idioma	Faz o processo de inclusão, alteração, exclusão e consulta de idiomas.
Manter Editora	Faz o processo de inclusão, alteração e consulta de editoras.
Manter Autor	Faz o processo de inclusão, alteração e consulta de autores.
Manter Assunto	Faz o processo de inclusão, alteração e consulta de assuntos.
Manter Compra	Faz o processo de inclusão, consulta de compras.
Manter Tipo de Usuário	Faz o processo de inclusão, consulta, alteração e exclusão de tipos de usuários.
Manter Tipo de Publicação	Faz o processo de inclusão, consulta, alteração e exclusão de tipos de publicação.
Manter Tipo de Aquisição	Faz o processo de inclusão, consulta, alteração e exclusão de tipos de aquisição.
Manter Exemplar	Faz o processo de inclusão, consulta e baixa de exemplar.

4. Restrições

Restrição	Descrição
Linguagem de desenvolvimento.	O software deverá ser desenvolvido utilizando a plataforma de desenvolvimento Delphi.
Bando de dados	O banco de dados a ser utilizado deverá ser o Interbase.
Disponibilidade de horário para testes.	Os testes deverão ser feitos em horário de funcionamento da escola.
Idioma	O idioma a ser utilizado será o Português (Brasil)

5. Premissas

Premissa	Descrição
Valor para desenvolvimento	A empresa não terá nenhum custo para o desenvolvimento e implantação do software.

6. Riscos

Risco	Prioridade	Probabilidade (%)	Ação
	Alta		
	Média		
Equipamentos em ambiente inadequado	Baixa	40%	O ideal é manter o computador em uma sala com ar-condicionado.