



Sistemas de Informação - Prática Profissional

Sistema de Gerenciamento de Biblioteca Especificação de Casos de Uso

Alice Terezinha Carvalho





Sistemas de Informação - Prática Profissional

1. ESPECIFICAÇÕES DE CASO DE USO - MANTER USUÁRIO

Nome: Manter Usuário

Atores: Gestor da Biblioteca e Atendente

Pré-Condições:

- 1- O atendente e Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada;
- 2- Uma cidade deve estar cadastrada no sistema;
- 3- Um tipo de usuário deve estar cadastrado no sistema.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

Sequencia típica de eventos		
Ator	Sistema	
1 – Atendente/Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome do Usuário	2 – Sistema informa dados do Usuário; 2.1 – Se Usuário não está cadastrado Incluir Usuário 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir Usuário	
 3 – Atendente/Gestor da Biblioteca informa dados do novo usuário 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui Usuário; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo Usuário 	4 - Sistema valida os dados do usuário;	
5 – Atendente/Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui usuário.	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		
3.1a – Usuário bloqueado temporariamente		
1 – O sistema não autoriza a locação de itens da biblioteca.		
2 - O caso de uso é encerrado		

Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130

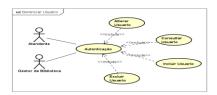
Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br



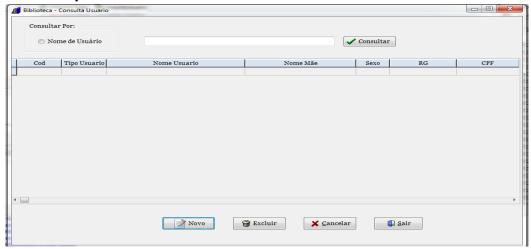


Sistemas de Informação - Prática Profissional

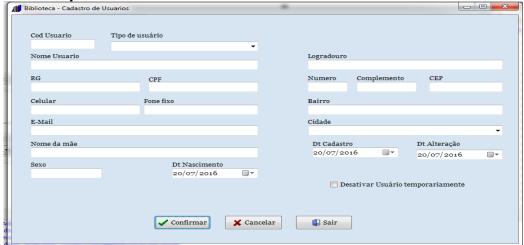
1.2. Diagrama de caso de uso manter usuário



1.3. Tela para Consulta de Usuário



1.4. Tela para Cadastro de Usuário







Sistemas de Informação - Prática Profissional

2. ESPECIFICAÇÕES DE CASO DE USO - MANTER TIPO DE USUÁRIO

Nome: Manter Tipo de Usuário

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada;

2- Um usuário deve estar cadastrado no sistema.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

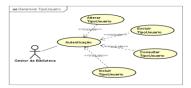
Sequencia típica de eventos		
Ator	Sistema	
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pela descrição do tipo de usuário	 2 – Sistema informa dados da descrição do tipo de Usuário; 2.1 – Se o tipo de Usuário não está cadastrado Incluir tipo de Usuário 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir tipo de Usuário 	
 3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo tipo de usuário 3.1 – Se está cadastrado	4 - Sistema valida os dados do tipo de usuário;	
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui tipo de usuário.	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		



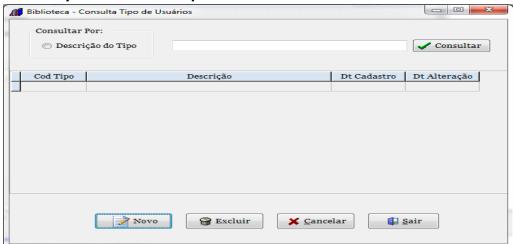


Sistemas de Informação - Prática Profissional

2.2. Diagrama de caso de uso manter tipo de usuário



2.3. Tela para Consulta Tipo de Usuário



2.4. Tela para Cadastro de Tipo de Usuário







3. ESPECIFICAÇÕES DE CASO DE USO - MANTER FUNCIONARIO

Nome: Manter Funcionário

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada;

Pós-Condições:

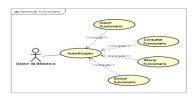
O sistema não possui pós-condições.	
Sequencia tí _l	oica de eventos
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome do funcionário	2 – Sistema informa dados do funcionário; 2.1 – Se o funcionário não está cadastrado Incluir funcionário 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir funcionário
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo tipo de funcionário 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui funcionário; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo funcionário	4 - Sistema valida os dados do funcionário
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui funcionário
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	





Sistemas de Informação - Prática Profissional

4. Diagrama de caso de uso manter funcionário



4.1. Tela para Consulta de funcionário



4.2. Tela para Cadastro de funcionário







Sistemas de Informação - Prática Profissional

5. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER FORNECEDOR

Nome: Manter Fornecedor

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

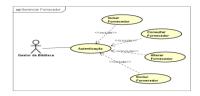
O sistema nao possui pos-condições.	
Sequencia típ	pica de eventos
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome fantasia do fornecedor	2 – Sistema informa dados do fornecedor; 2.1 – Se o não está cadastrado Incluir fornecedor 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir fornecedor
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo fornecedor 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui fornecedor; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo fornecedor	4 - Sistema valida os dados do fornecedor
5 - Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui fornecedor
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	





Sistemas de Informação - Prática Profissional

5.1. Diagrama de caso de uso manter fornecedor



5.2. Tela para Consulta de Fornecedor



5.3. Tela para cadastro de Fornecedor







Sistemas de Informação - Prática Profissional

6. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER CIDADE

Nome: Manter Cidade

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

- 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.
- 2- Um Estado deve estar cadastrado no sistema.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

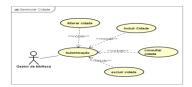
Sequencia típica de eventos	
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome da cidade	2 – Sistema informa dados da cidade; 2.1 – Se a Cidade não está cadastrada Incluir cidade 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir Cidade
3 – Gestor da Biblioteca informa dados da nova cidade 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui cidade; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui nova cidade	4 - Sistema valida os dados da cidade
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui cidade
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	
3.2.A – Sistema apresenta buscar Estado	
1 - Gestor seleciona o Estado	
2 – Sistema retorna com o nome do Estado	
3 – Gestor conclui a inclusão da Cidade.	



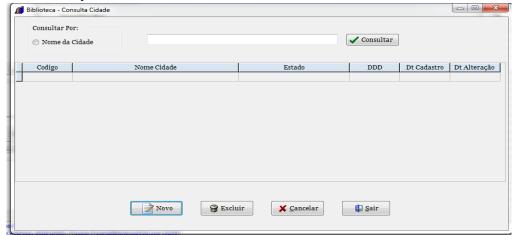


Sistemas de Informação - Prática Profissional

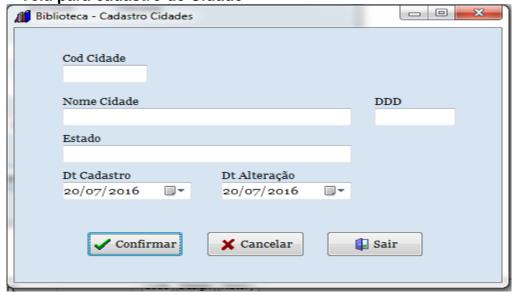
6.1. Diagrama de Caso de Uso Manter Cidade



6.2. Tela para Consulta Cidade



6.3. Tela para cadastro de Cidade



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





Sistemas de Informação - Prática Profissional

7. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER ESTADO

Nome: Manter Estado

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

- 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.
- 2- Um País deve estar cadastrado no sistema.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

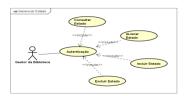
Sequencia típica de eventos	
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome do Estado	2 – Sistema informa dados do Estado; 2.1 – Se o Estado não está cadastrado Incluir Estado 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir Estado
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo estado 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui Estado; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo Estado	4 - Sistema valida os dados do Estado
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui Estado
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	
3.2.A – Sistema apresenta buscar País	
1 - Gestor seleciona o País	
2 – Sistema retorna com o nome do País	
3 – Gestor conclui a inclusão do Estado.	





Sistemas de Informação - Prática Profissional

7.1. Diagrama de Caso de Uso Manter Estado



7.2. Tela para Consulta Estado



7.3. Tela para cadastro de Estado







8. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER PAÍS

Nome: Manter País	
Atores: Gestor da Biblioteca	
Pré-Condições: 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.	
Pós-Condições:	
O sistema não possui pós-condições.	
Sequencia típica de eventos	
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome do País	2 – Sistema informa dados do País; 2.1 – Se o País não está cadastrado Incluir Estado 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir País
 3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo País 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui País; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo País 	4 - Sistema valida os dados do País
5 - Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui País
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	

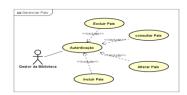
Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br



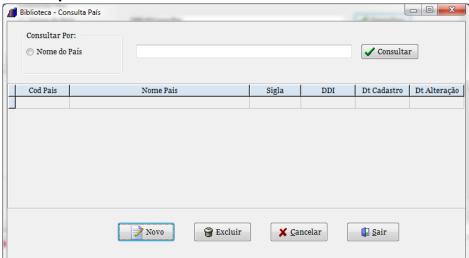


Sistemas de Informação - Prática Profissional

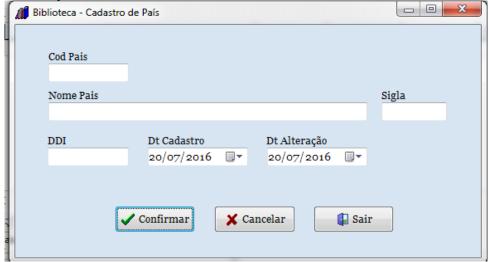
8.1. Diagrama de Caso de Uso Manter País



8.2. Tela para Consulta País



8.3. Tela para cadastro de País







9. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER AUTOR

Nome: Manter Autor	
Atores: Gestor da Biblioteca	
Pré-Condições: 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.	
Pós-Condições:	
O sistema não possui pós-condições.	
Sequencia típica de eventos	
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome do Autor	2 – Sistema informa dados do autor; 2.1 – Se o autor não está cadastrado Incluir autor 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir autor
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo autor 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui autor; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo autor	4 - Sistema valida os dados do autor
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui autor
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	

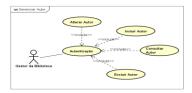
Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br



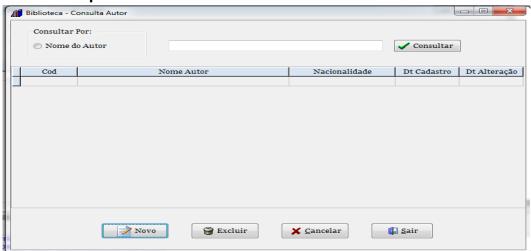


Sistemas de Informação - Prática Profissional

9.1. Diagrama de Caso de Uso Manter Autor



9.2. Tela para Consulta Autor



9.3. Tela para cadastro de Autor



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





10. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER EDITORA

Nome: Manter Editora	
Atores: Gestor da Biblioteca	
Pré-Condições: 1- O Gestor da Biblioteca devem pos	suir uma senha cadastrada.
Pós-Condições:	
O sistema não possui pós-condições.	
Sequencia típica de eventos	
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome da Editora	2 – Sistema informa dados da Editora; 2.1 – Se não está cadastrada Incluir Editora 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir Editora
3 – Gestor da Biblioteca informa dados da nova Editora 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui Editora; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui nova Editora	4 - Sistema valida os dados da Editora
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui Editora
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	

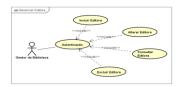
Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br



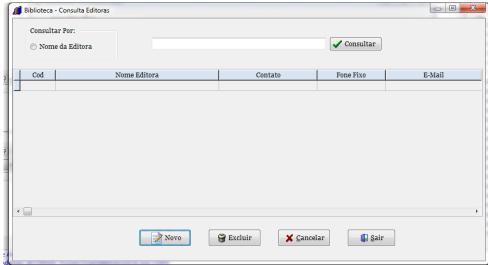


Sistemas de Informação - Prática Profissional

10.1. Diagrama de Caso de Uso Manter Editora



10.2. Tela para Consulta de Editora



10.3. Tela para cadastro de Editora



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





11. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER ASSUNTO

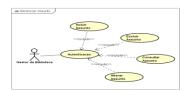
Nome: Manter Assunto	
Atores: Gestor da Biblioteca	
Pré-Condições: 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.	
Pós-Condições:	
O sistema não possui pós-condições.	
Sequencia típica de eventos	
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pela descrição do assunto	2 – Sistema informa dados do Assunto; 2.1 – Se não está cadastrado Incluir assunto 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir assunto
 3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo assunto 3.1 – Se está cadastrado	4 - Sistema valida os dados do assunto
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui assunto
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	





Sistemas de Informação - Prática Profissional

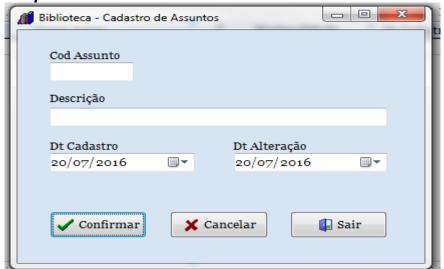
11.1. Diagrama de caso de uso manter assunto



11.2. Tela para Consulta de Assunto



11.3. Tela para cadastro de Assunto



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





Sistemas de Informação - Prática Profissional

12. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER RESERVA

Nome: Manter Reserva

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

- 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.
- 2- Atendente deve possuir uma senha cadastrada.
- 3- Um usuário precisa estar cadastrado no sistema.
- 4- Um item do acervo precisa estar cadastrado no sistema.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

Sequencia típica de eventos	
Ator	Sistema
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo titulo da obra	2 – Sistema informa dados para Reserva; 2.1 – Se a obra estiver disponível Reservar 2.2 – Se não está disponível Cancelar a reserva
3 – Gestor da Biblioteca informa dados da Reserva 3.1 – Se está reservado Baixar reserva; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui nova Reserva	4 - Sistema valida os dados da Editora
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou cancela reserva
7 – O caso de uso é encerrado.	
Sequencia Alternativa	

Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130

Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br



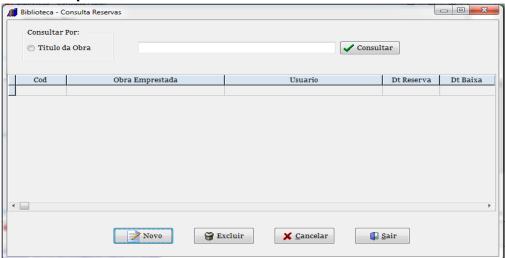


Sistemas de Informação - Prática Profissional

12.1. Diagrama de caso de uso manter Reserva



12.2. Tela para Consulta de Reserva



12.3. Tela para cadastro de Reserva



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





Sistemas de Informação - Prática Profissional

13. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER TIPO DE PUBLICAÇÃO

Nome: Manter Tipo de publicação

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.

2- Uma publicação deve estar cadastrada no sistema.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

O sistema nao possui pos-condições.		
Sequencia típica de eventos		
Ator	Sistema	
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pela descrição do tipo de publicação	2 – Sistema informa dados do tipo; 2.1 – Se não está cadastrado Incluir Tipo 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir Tipo Publicação	
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo Tipo de Publicação 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui Tipo; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo Tipo	4 - Sistema valida os dados do tipo de publicação	
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui Tipo	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		



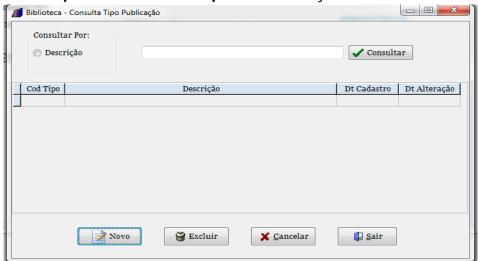


Sistemas de Informação - Prática Profissional

13.1. Diagrama de caso de uso manter Tipo de Publicação



13.2. Tela para Consulta de Tipo de Publicação



13.3. Tela para cadastro de Tipo de Publicação







Sistemas de Informação - Prática Profissional

14. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER TIPO AQUISIÇÃO

Nome: Manter Tipo de Aquisição

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

- 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.
- 2- Um exemplar deve estar cadastrado no sistema.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

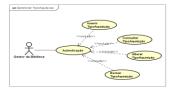
O sistema nao possui pos-condições.		
Sequencia típica de eventos		
Ator	Sistema	
 1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pela descrição do tipo de aquisição. 	2 – Sistema informa dados do tipo; 2.1 – Se não está cadastrado Incluir Tipo 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir Tipo	
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo Tipo 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui Tipo; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo Tipo	4 - Sistema valida os dados do tipo	
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui tipo	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		



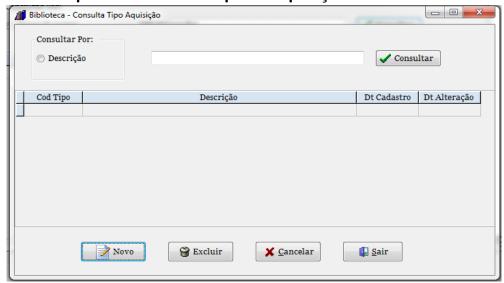


Sistemas de Informação - Prática Profissional

14.1. Diagrama de caso de uso manter Tipo de Aquisição



14.2. Tela para Consulta de Tipo de Aquisição



14.3. Tela para cadastro de Tipo de Aquisição



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130

Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





Sistemas de Informação - Prática Profissional

15. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER EMPRESTIMO

Nome: Manter Empréstimo

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

- 1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.
- 2- O atendente deve possuir uma senha cadastrada no sistema.
- 3- Um funcionário, um Usuário e um item do acervo devem estar cadastrados.

Pós-Condições:

O sistema não possui pós-condições.

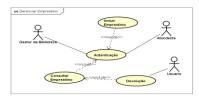
O sistema nao possui pos-condições.			
Sequencia típica de eventos			
Ator	Sistema		
 Gestor da Biblioteca/Atendente realiza uma consulta pelo nome do usuário que fez o empréstimo. 	 2 – Sistema informa dados do empréstimo; 2.1 – Se não está cadastrado Incluir empréstimo 2.2 – Se está cadastrado Verifica pendência 2.2.1. Se pendência detectada Informa usuário do atraso 2.2.2. Se não tiver pendência Incluir empréstimo 		
 3 – Gestor da Biblioteca/Atendente informa dados do novo empréstimo 3.1 – Se está cadastrado Verifica pendência; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui Empréstimo 	4 - Sistema valida os dados do empréstimo		
5 – Gestor da Biblioteca/atendente confirma a inclusão.	6 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa			





Sistemas de Informação - Prática Profissional

15.1. Diagrama de caso de uso manter Empréstimo



15.2. Tela para Consulta de Empréstimo



15.3. Tela para cadastro de Empréstimo







16. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER IDIOMA

Nome: Manter idioma		
Atores: Gestor da Biblioteca		
Pré-Condições: 4- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.		
Pós-Condições:		
O sistema não possui pós-condições.		
Sequencia típica de eventos		
Ator	Sistema	
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pela descrição do idioma	2 – Sistema informa dados do idioma; 2.1 – Se não está cadastrado Incluir Idioma 2.2 – Se está cadastrado Alterar/Excluir idioma	
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo idioma 3.1 – Se está cadastrado Altera/Exclui Idioma; 3.2 – Se não está cadastrado Inclui novo Idioma	4 - Sistema valida os dados do Idioma	
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou exclui Idioma	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		

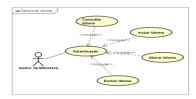
Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br



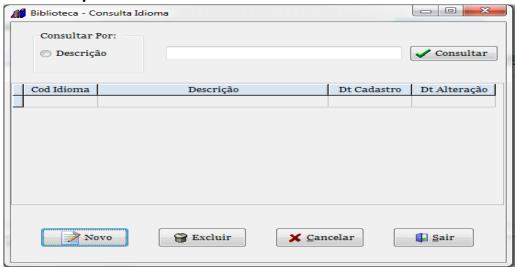


Sistemas de Informação - Prática Profissional

16.1. Diagrama de caso de uso manter Idioma



16.2. Tela para Consulta de Idioma



16.3. Tela para cadastro de Idioma







17. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER ACERVO

Nome: Manter Acervo		
Atores: Gestor da Biblioteca		
Pré-Condições: 5- O Gestor da Biblioteca devem pos	suir uma senha cadastrada.	
Pós-Condições:		
O sistema não possui pós-condições.		
Sequencia típica de eventos		
Ator	Sistema	
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo numero do tombo ou pelo titulo da obra	 2 – Sistema informa dados do item do acervo; 2.1 – Se não está cadastrado Incluir Item do acervo 2.2 – Se está cadastrado Verifica situação e Baixa o item 	
 3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo item 3.1 – Se não está cadastrado Inclui novo item 	4 - Sistema valida os dados do item	
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, Baixa Item do acervo	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		

Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br



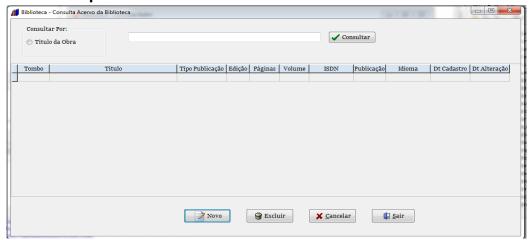


Sistemas de Informação - Prática Profissional

17.1. Diagrama de caso de uso manter Acervo



17.2. Tela para Consulta de Acervo



17.3. Tela para cadastro de Acervo



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 Tel. (45) 3523 - 6900 Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





18. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER COMPRA

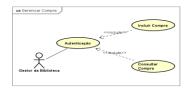
Nome: Manter compra		
Atores: Gestor da Biblioteca		
Pré-Condições: 6- O Gestor da Biblioteca devem pos	suir uma senha cadastrada.	
Pós-Condições:		
O sistema não possui pós-condições.		
Sequencia típ	pica de eventos	
Ator	Sistema	
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo nome do fornecedor	2 – Sistema informa dados da compra; 2.1 – Se não está cadastrada Incluir compra	
3 – Gestor da Biblioteca informa dados da nova compra3.2 – Se não está cadastrado Inclui nova compra	4 - Sistema valida os dados da compra	
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui compra	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		



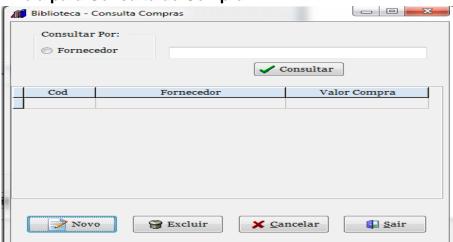


Sistemas de Informação - Prática Profissional

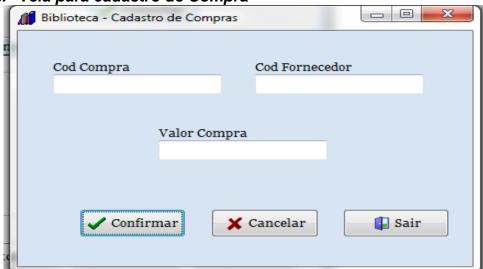
18.1. Diagrama de caso de uso manter Compra



18.2. Tela para Consulta de Compra



18.3. Tela para cadastro de Compra



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130

Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





19. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO - MANTER EXEMPLAR

Atores: Gestor da Biblioteca

Pré-Condições:

1- O Gestor da Biblioteca devem possuir uma senha cadastrada.

Pós-Condições:

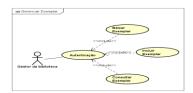
O sistema não possui pós-condições.		
Sequencia típica de eventos		
Ator	Sistema	
1 – Gestor da Biblioteca realiza uma consulta pelo titulo do exemplar	2 – Sistema informa dados da exemplar; 2.1 – Se não está cadastrado Incluir exemplar 2.2 – Se está cadastrado Verifica a situação para Alterar/Baixar exemplar	
3 – Gestor da Biblioteca informa dados do novo exemplar 3.1 – Se não está cadastrado Inclui novo exemplar	4 - Sistema valida os dados do exemplar	
5 – Gestor da Biblioteca confirma a inclusão.	6 – Sistema inclui, altera ou Baixa exemplar	
7 – O caso de uso é encerrado.		
Sequencia Alternativa		



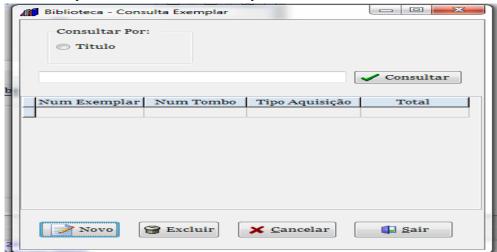


Sistemas de Informação - Prática Profissional

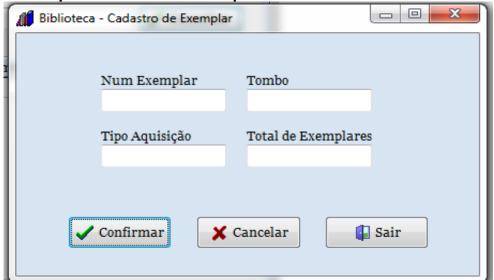
19.1. Diagrama de caso de uso manter Exemplar



19.2. Tela para Consulta de exemplar



19.3. Tela para cadastro de exemplar



Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130 | Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br