

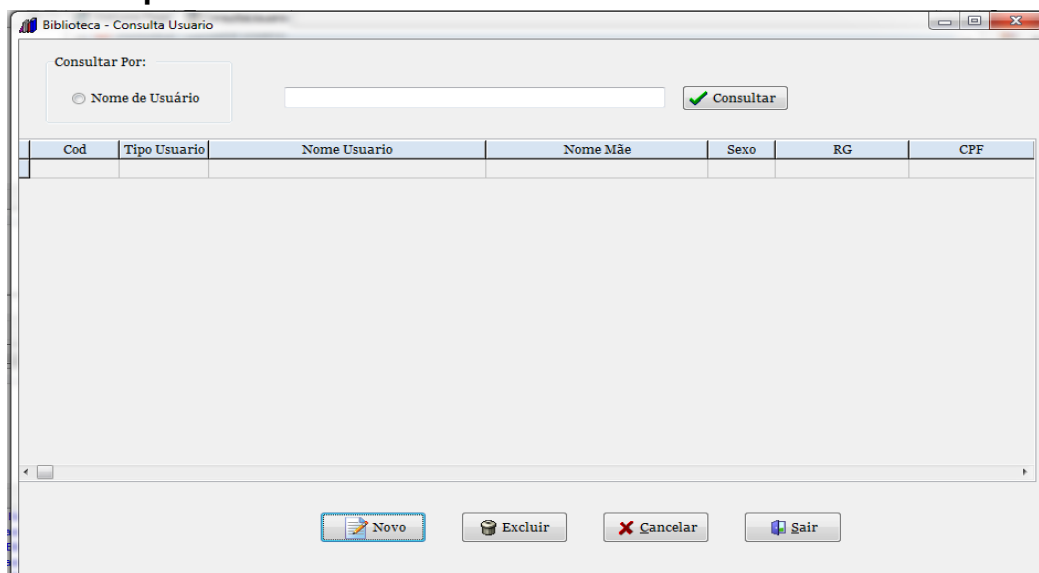


Sistema de Gerenciamento de Biblioteca Protótipos de Telas

Alice Terezinha Carvalho

1. ESPECIFICAÇÕES DE CASO DE USO – MANTER USUÁRIO

1.3. Tela para Consulta de Usuário



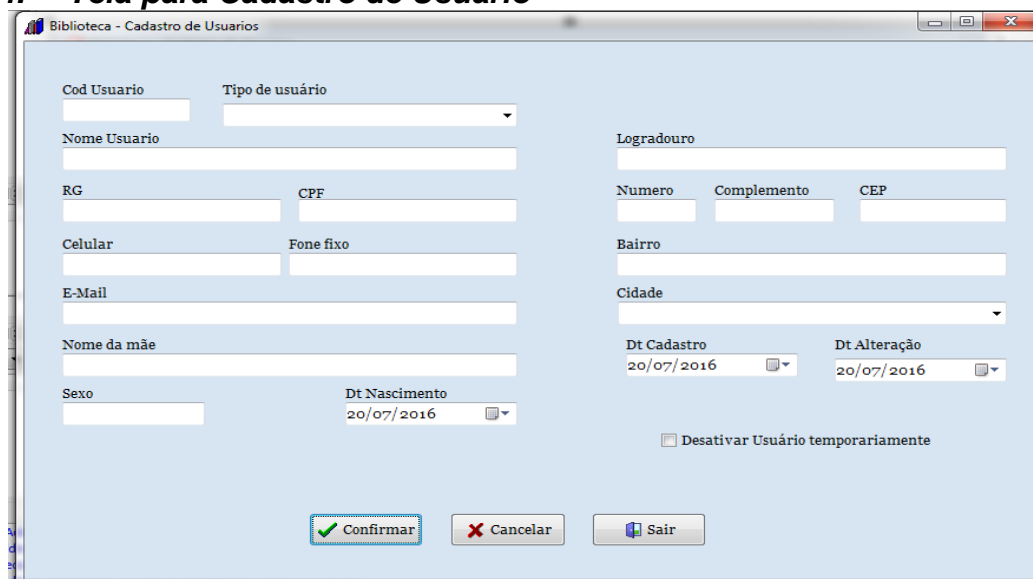
Biblioteca - Consulta Usuario

Consultar Por:

☐ Nome de Usuário

Cod	Tipo Usuario	Nome Usuario	Nome Mãe	Sexo	RG	CPF
-----	--------------	--------------	----------	------	----	-----

1.4. Tela para Cadastro de Usuário



Biblioteca - Cadastro de Usuarios

Cod Usuario

Tipo de usuário

Nome Usuario

RG

CPF

Celular

Fone fixo

E-Mail

Nome da mãe

Sexo

Dt Nascimento

Logradouro

Numero

Complemento

CEP

Bairro

Cidade

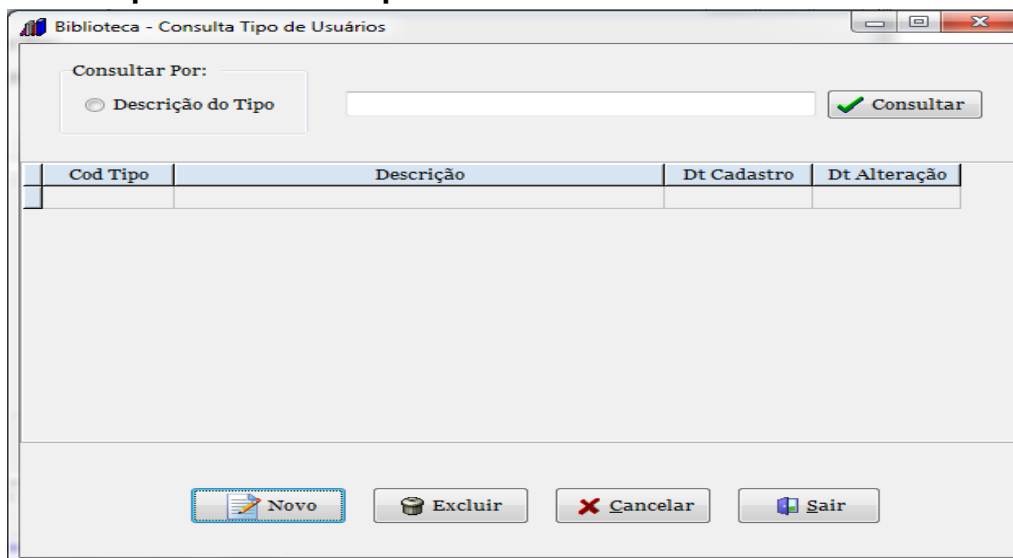
Dt Cadastro

Dt Alteração

☐ Desativar Usuário temporariamente

2. ESPECIFICAÇÕES DE CASO DE USO – MANTER TIPO DE USUÁRIO

2.3. Tela para Consulta Tipo de Usuário



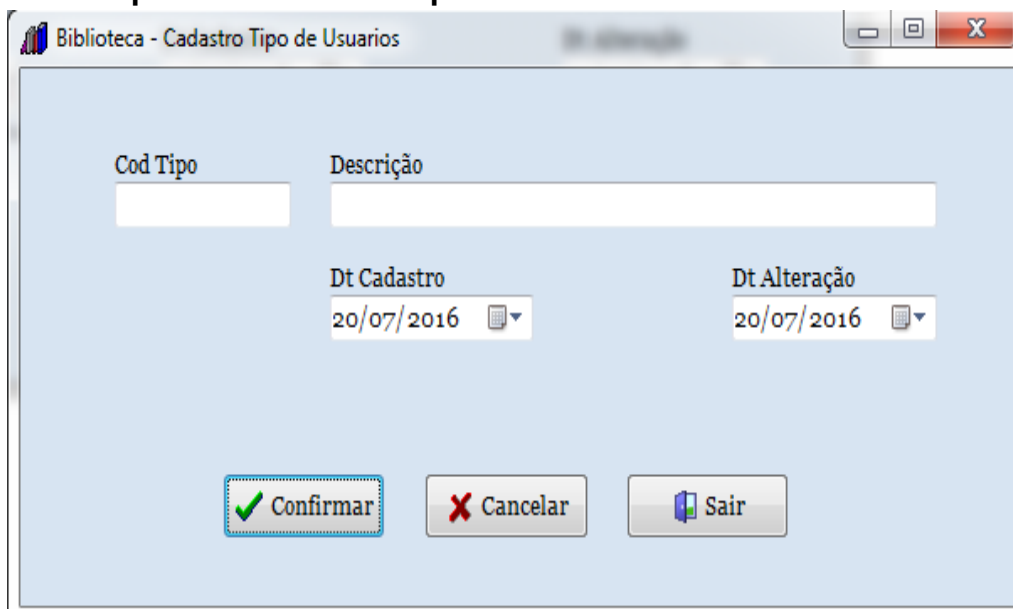
Biblioteca - Consulta Tipo de Usuários

Consultar Por:

☐ Descrição do Tipo

Cod Tipo	Descrição	Dt Cadastro	Dt Alteração
----------	-----------	-------------	--------------

2.4. Tela para Cadastro de Tipo de Usuário



Biblioteca - Cadastro Tipo de Usuarios

Cod Tipo

Descrição

Dt Cadastro

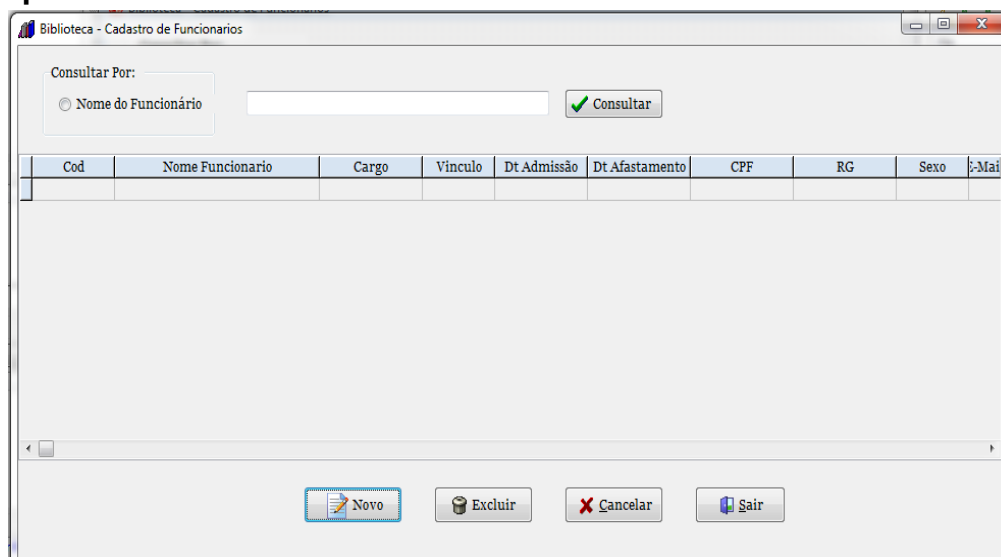
20/07/2016

Dt Alteração

20/07/2016

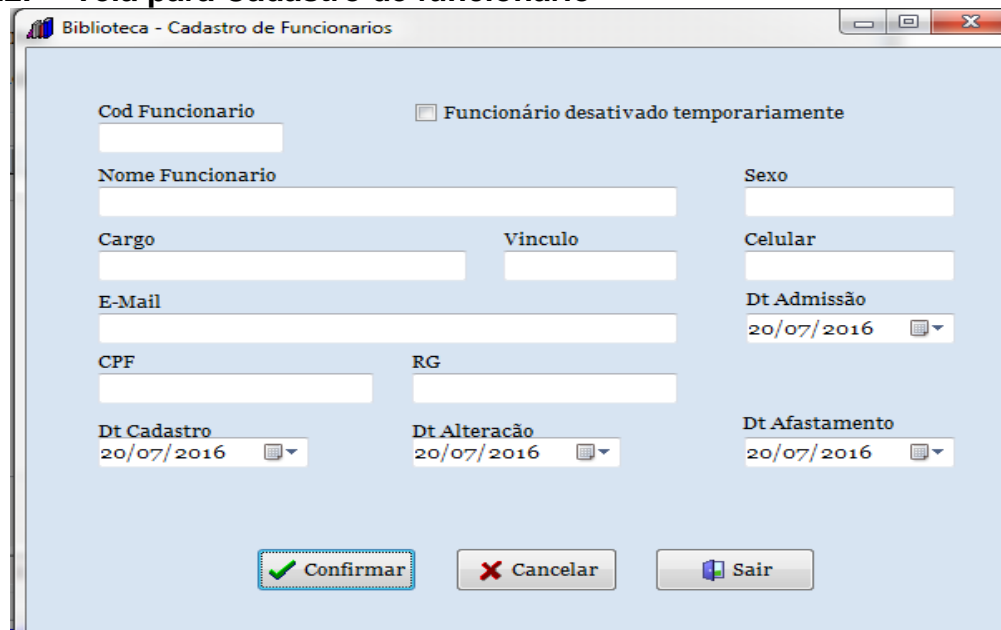
3. ESPECIFICAÇÕES DE CASO DE USO – MANTER FUNCIONARIO

4.1. Tela para Consulta de funcionário



The screenshot shows a web application window titled "Biblioteca - Cadastro de Funcionarios". It features a search section with a label "Consultar Por:" and a radio button selected for "Nome do Funcionário". A text input field is provided for the search term, and a "Consultar" button with a green checkmark icon is next to it. Below the search section is a table with the following headers: Cod, Nome Funcionario, Cargo, Vinculo, Dt Admissão, Dt Afastamento, CPF, RG, Sexo, and E-Mail. The table body is currently empty. At the bottom of the window, there are four buttons: "Novo" (with a plus icon), "Excluir" (with a trash icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Sair" (with a door icon).

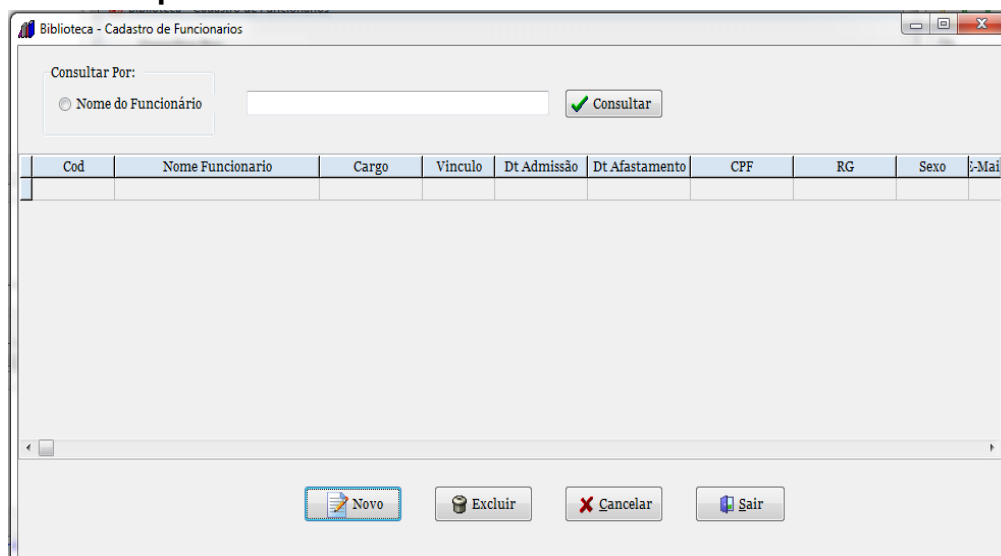
4.2. Tela para Cadastro de funcionário



The screenshot shows the same web application window, but now displaying the registration form. The form includes the following fields: "Cod Funcionario" (text input), "Nome Funcionario" (text input), "Cargo" (text input), "Vinculo" (text input), "Sexo" (text input), "Celular" (text input), "E-Mail" (text input), "Dt Admissão" (date picker set to 20/07/2016), "CPF" (text input), "RG" (text input), "Dt Cadastro" (date picker set to 20/07/2016), "Dt Alteração" (date picker set to 20/07/2016), "Dt Afastamento" (date picker set to 20/07/2016), and a checkbox labeled "Funcionário desativado temporariamente". At the bottom, there are three buttons: "Confirmar" (with a green checkmark icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Sair" (with a door icon).

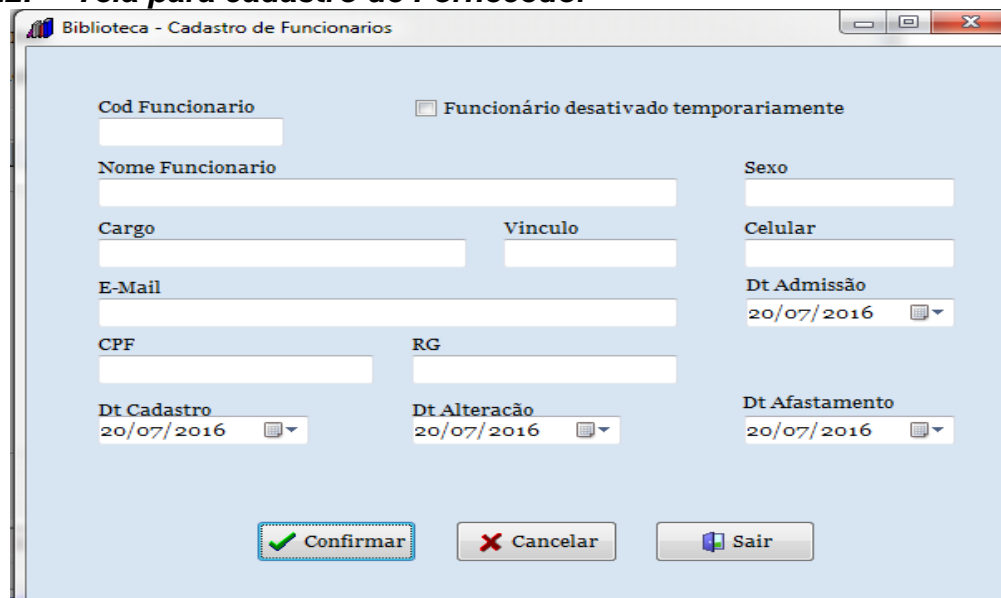
5. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER FORNECEDOR

5.1. Tela para Consulta de Fornecedor



The screenshot shows a web application window titled "Biblioteca - Cadastro de Funcionarios". It features a search section with a label "Consultar Por:" and a radio button selected for "Nome do Funcionário". There is an empty text input field and a green "Consultar" button. Below this is a table with the following headers: Cod, Nome Funcionario, Cargo, Vinculo, Dt Admissão, Dt Afastamento, CPF, RG, Sexo, and Mai. The table body is currently empty. At the bottom of the window, there are four buttons: "Novo" (with a plus icon), "Excluir" (with a trash icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Sair" (with a door icon).

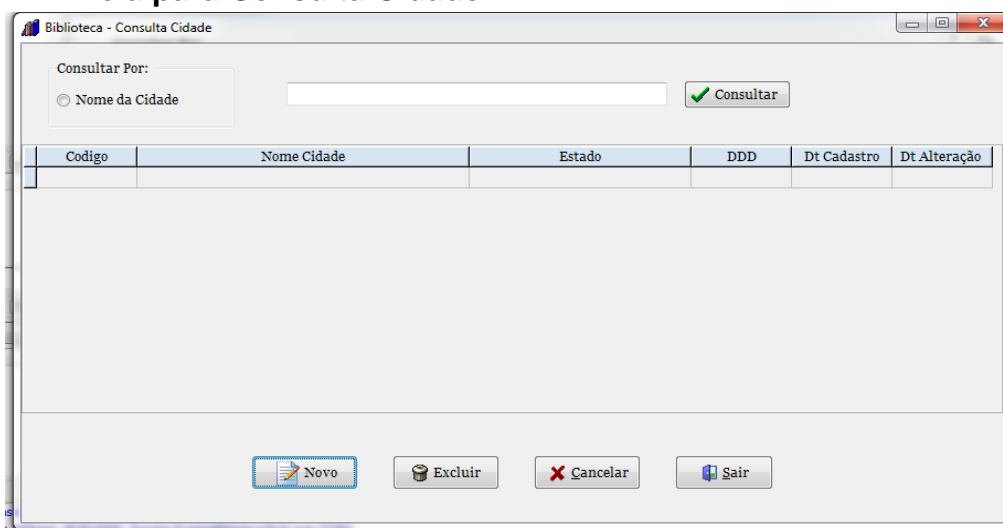
5.2. Tela para cadastro de Fornecedor



The screenshot shows the same web application window, but now displaying a registration form. The form includes a checkbox labeled "Funcionário desativado temporariamente". The fields are organized as follows: "Cod Funcionario" (text input), "Nome Funcionario" (text input), "Sexo" (text input), "Cargo" (text input), "Vinculo" (text input), "Celular" (text input), "E-Mail" (text input), "Dt Admissão" (date picker showing 20/07/2016), "CPF" (text input), "RG" (text input), "Dt Cadastro" (date picker showing 20/07/2016), "Dt Alteração" (date picker showing 20/07/2016), and "Dt Afastamento" (date picker showing 20/07/2016). At the bottom, there are three buttons: "Confirmar" (with a green checkmark icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Sair" (with a door icon).

6. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER CIDADE

6.1. Tela para Consulta Cidade



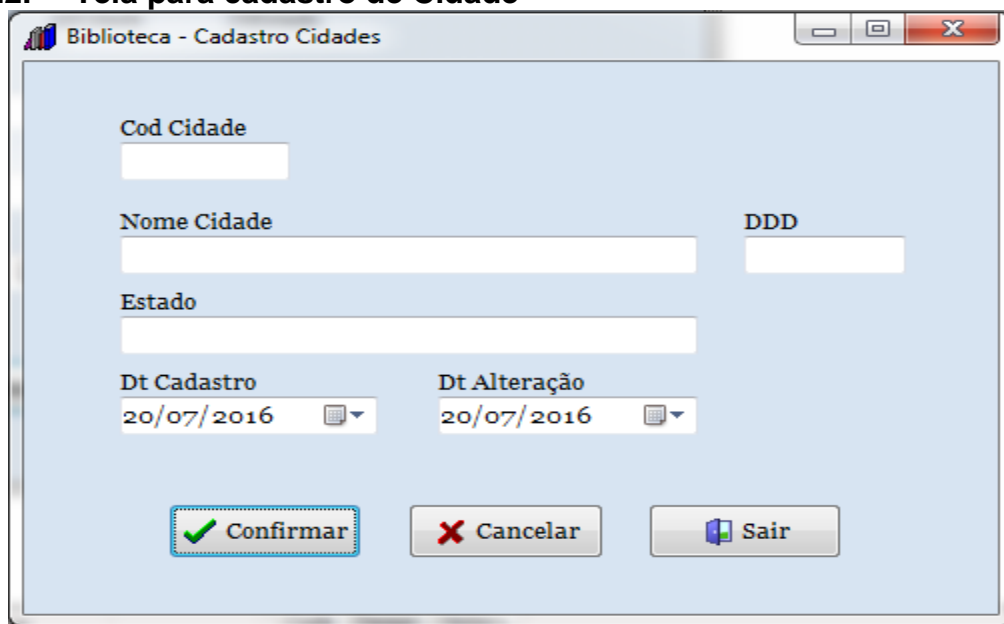
Biblioteca - Consulta Cidade

Consultar Por:

☐ Nome da Cidade

Codigo	Nome Cidade	Estado	DDD	Dt Cadastro	Dt Alteração
--------	-------------	--------	-----	-------------	--------------

6.2. Tela para cadastro de Cidade



Biblioteca - Cadastro Cidades

Cod Cidade

Nome Cidade

DDD

Estado

Dt Cadastro

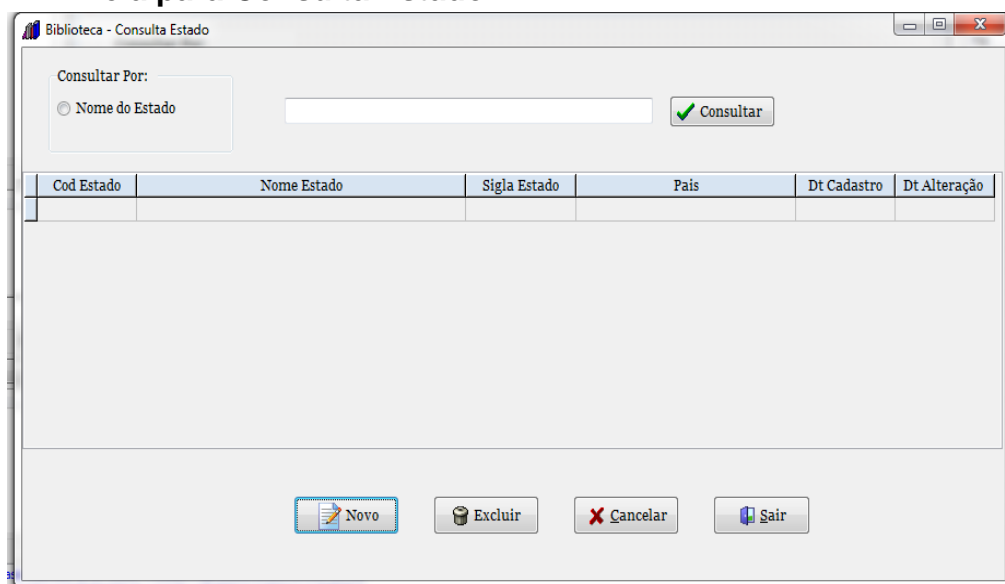
20/07/2016

Dt Alteração

20/07/2016

7. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER ESTADO

7.1. Tela para Consulta Estado



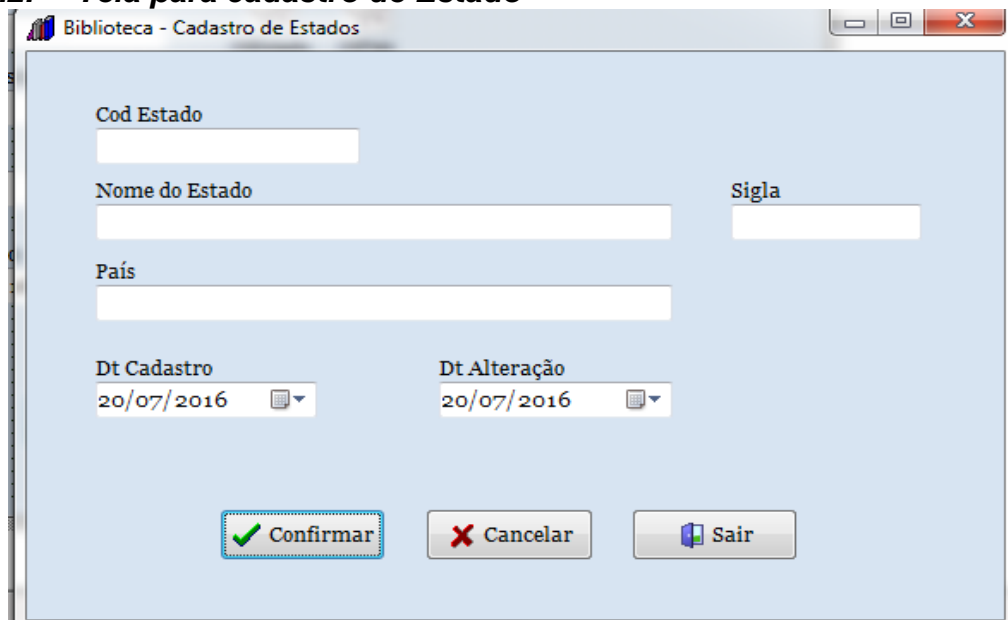
Biblioteca - Consulta Estado

Consultar Por:

☐ Nome do Estado

Cod Estado	Nome Estado	Sigla Estado	País	Dt Cadastro	Dt Alteração
------------	-------------	--------------	------	-------------	--------------

7.2. Tela para cadastro de Estado



Biblioteca - Cadastro de Estados

Cod Estado

Nome do Estado

Sigla

País

Dt Cadastro

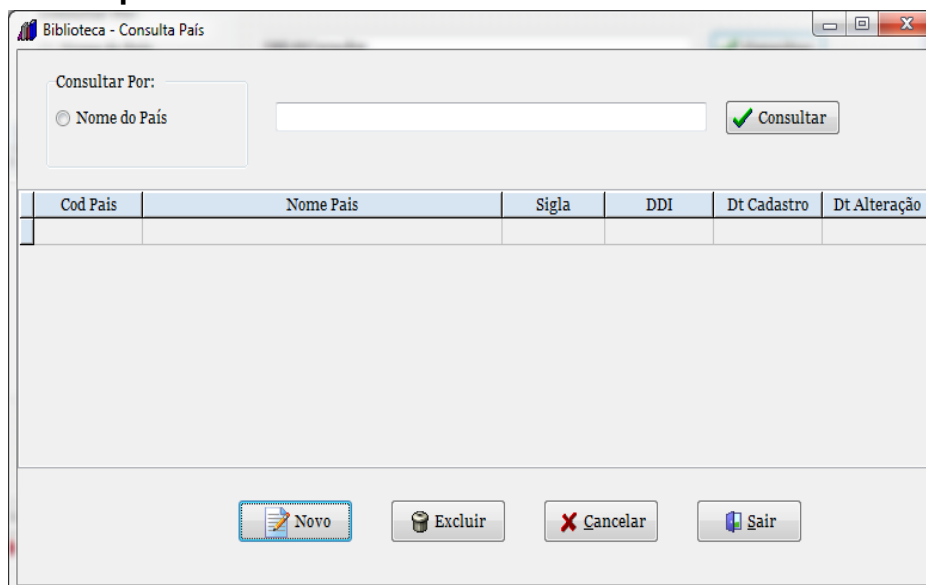
20/07/2016

Dt Alteração

20/07/2016

8. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER PAÍS

8.1. Tela para Consulta País



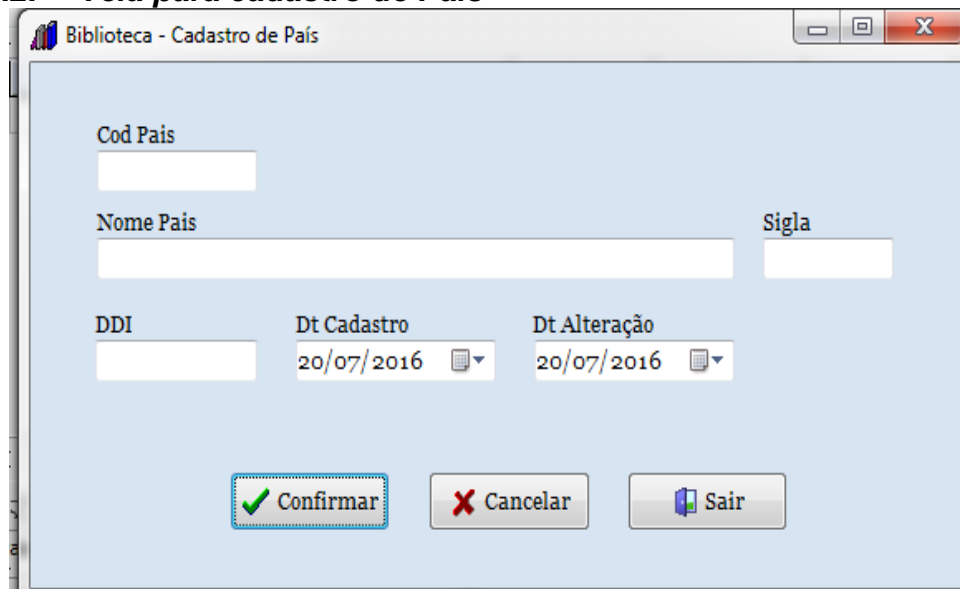
Biblioteca - Consulta País

Consultar Por:

☐ Nome do País

Cod Pais	Nome Pais	Sigla	DDI	Dt Cadastro	Dt Alteração

8.2. Tela para cadastro de País



Biblioteca - Cadastro de País

Cod Pais

Nome Pais

Sigla

DDI

Dt Cadastro

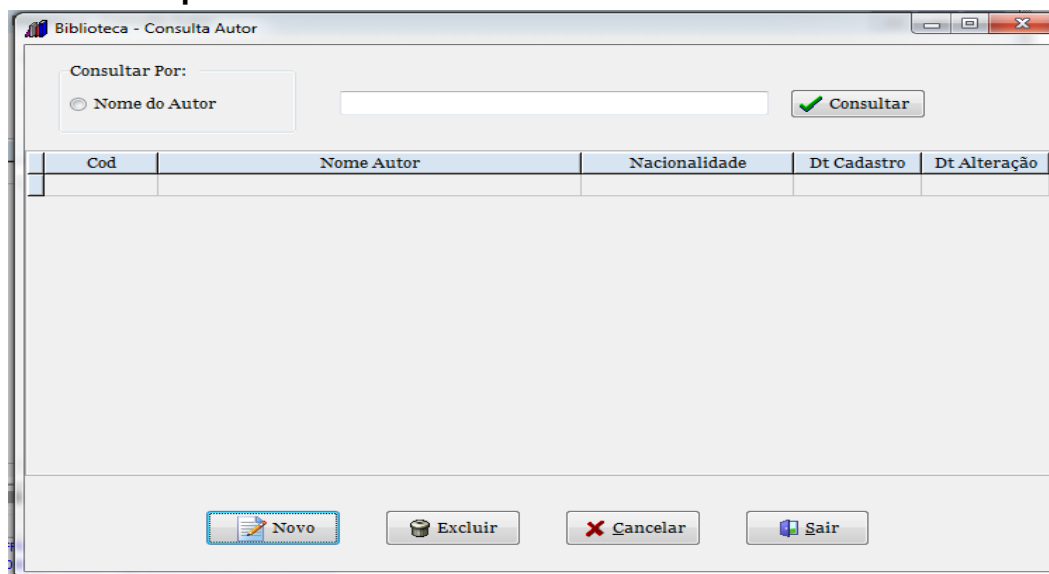
20/07/2016

Dt Alteração

20/07/2016

9. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER AUTOR

9.1. Tela para Consulta Autor



Biblioteca - Consulta Autor

Consultar Por:

☐ Nome do Autor

Cod	Nome Autor	Nacionalidade	Dt Cadastro	Dt Alteração
-----	------------	---------------	-------------	--------------

9.2. Tela para cadastro de Autor



Biblioteca - Cadastro Autor

Cod Autor

Nome Autor

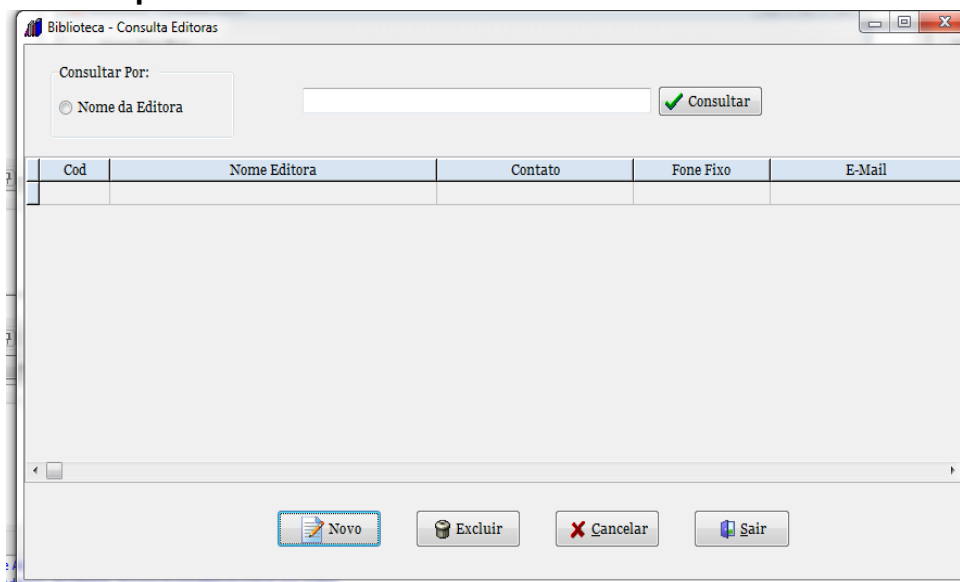
Nacionalidade

Dt Cadastro

Dt Alteração

10. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER EDITORA

10.1. Tela para Consulta de Editora



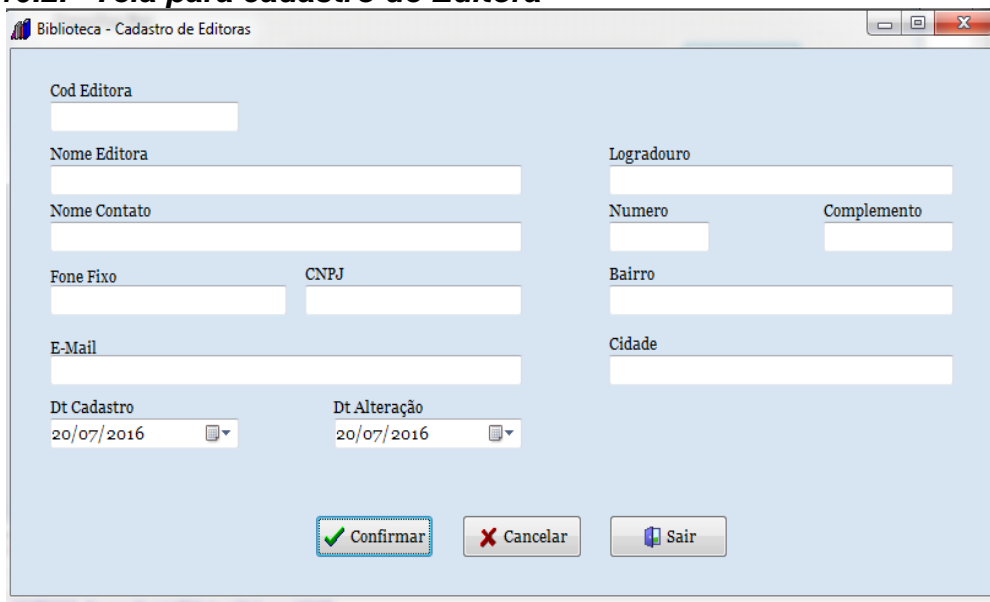
Biblioteca - Consulta Editoras

Consultar Por:

☐ Nome da Editora

Cod	Nome Editora	Contato	Fone Fixo	E-Mail
-----	--------------	---------	-----------	--------

10.2. Tela para cadastro de Editora



Biblioteca - Cadastro de Editoras

Cod Editora

Nome Editora

Nome Contato

Fone Fixo CNPJ

E-Mail

Dt Cadastro 20/07/2016

Dt Alteração 20/07/2016

Logradouro

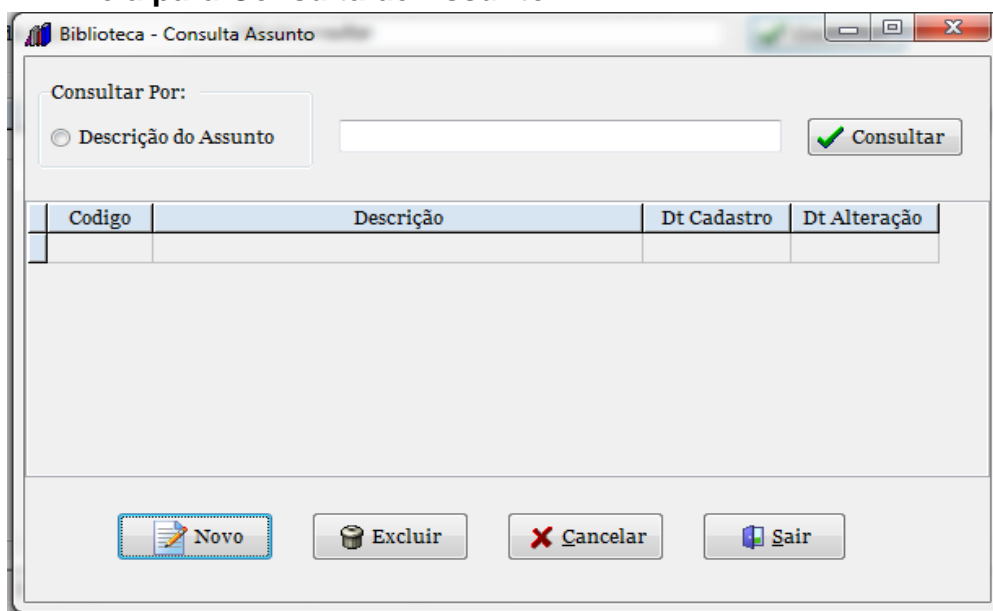
Numero Complemento

Bairro

Cidade

11. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER ASSUNTO

11.1. Tela para Consulta de Assunto



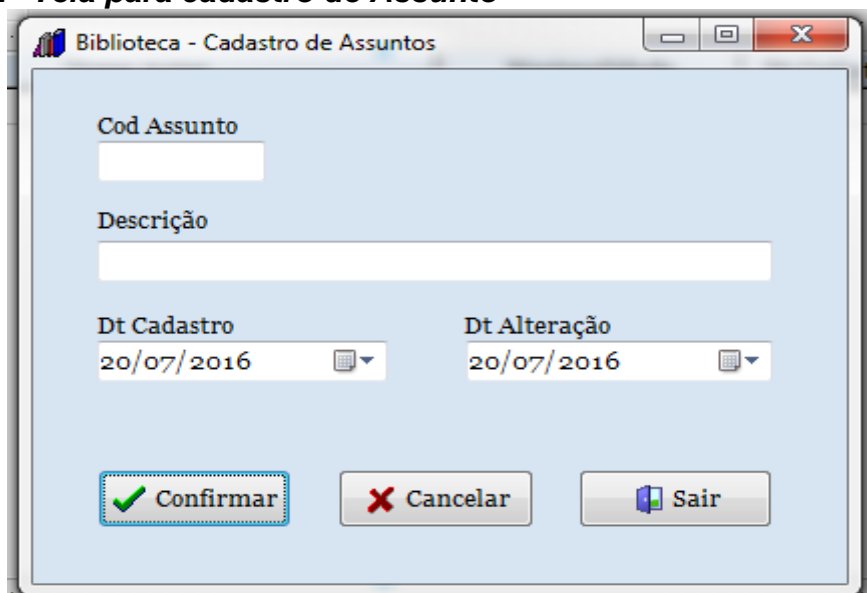
Biblioteca - Consulta Assunto

Consultar Por:

☐ Descrição do Assunto

Código	Descrição	Dt Cadastro	Dt Alteração

11.2. Tela para cadastro de Assunto



Biblioteca - Cadastro de Assuntos

Cod Assunto

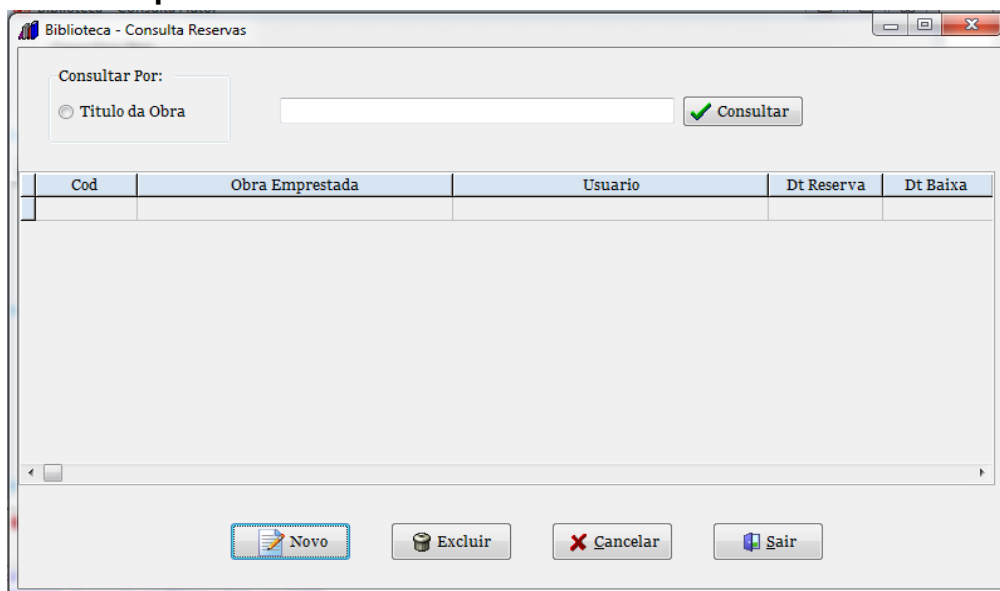
Descrição

Dt Cadastro: 20/07/2016

Dt Alteração: 20/07/2016

12. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER RESERVA

12.1. Tela para Consulta de Reserva



Biblioteca - Consulta Reservas

Consultar Por:

☐ Título da Obra

Cod	Obra Emprestada	Usuario	Dt Reserva	Dt Baixa
-----	-----------------	---------	------------	----------

12.2. Tela para cadastro de Reserva



Biblioteca - Cadastro Reserva

Cod Reserva

Titulo da Obra

Usuario

Dt Reserva

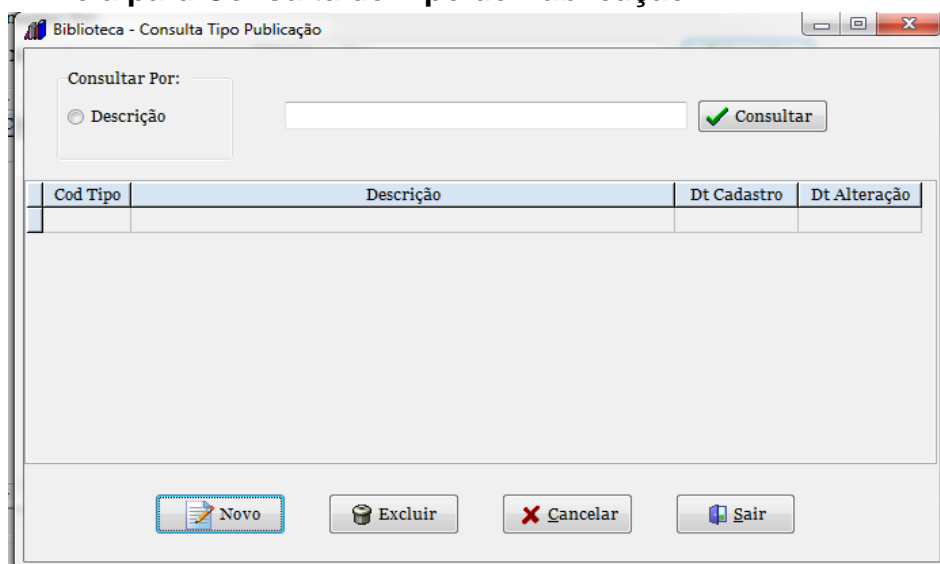
20/07/2016

Baixa Reserva

20/07/2016

13. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER TIPO DE PUBLICAÇÃO

13.1. Tela para Consulta de Tipo de Publicação

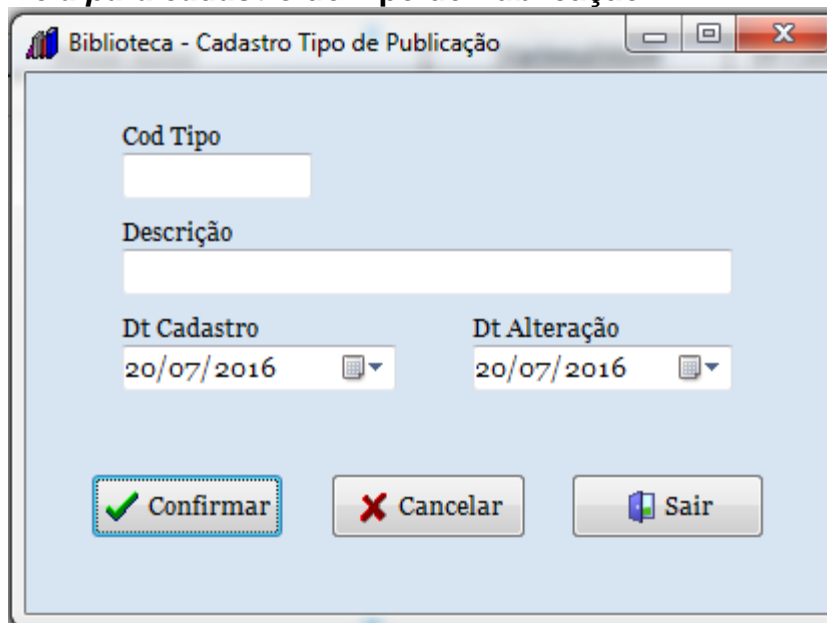


Consultar Por:

☐ Descrição

Cod Tipo	Descrição	Dt Cadastro	Dt Alteração
----------	-----------	-------------	--------------

13.2. Tela para cadastro de Tipo de Publicação



Cod Tipo

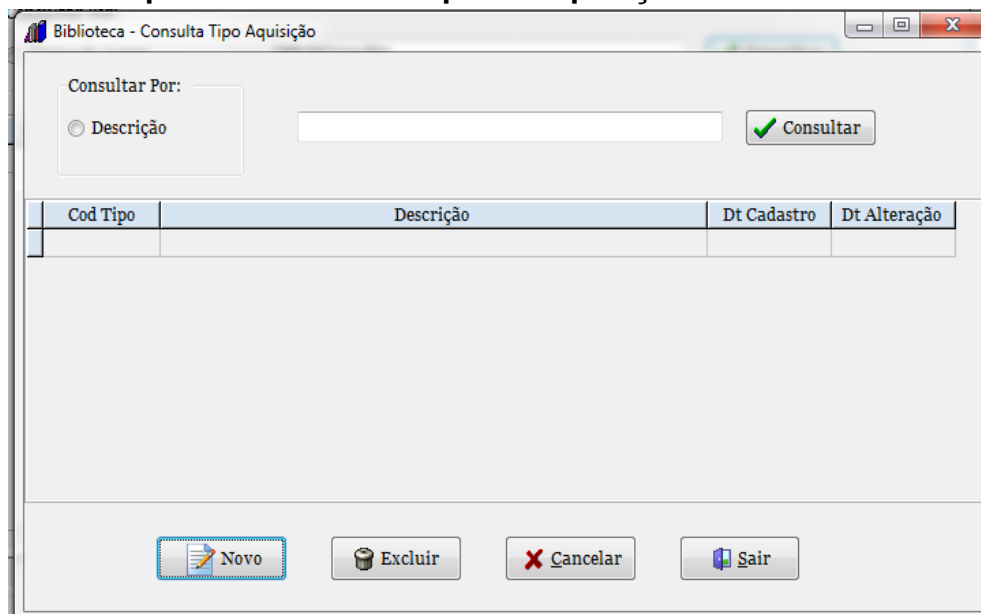
Descrição

Dt Cadastro: 20/07/2016

Dt Alteração: 20/07/2016

14. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER TIPO AQUISIÇÃO

14.1. Tela para Consulta de Tipo de Aquisição



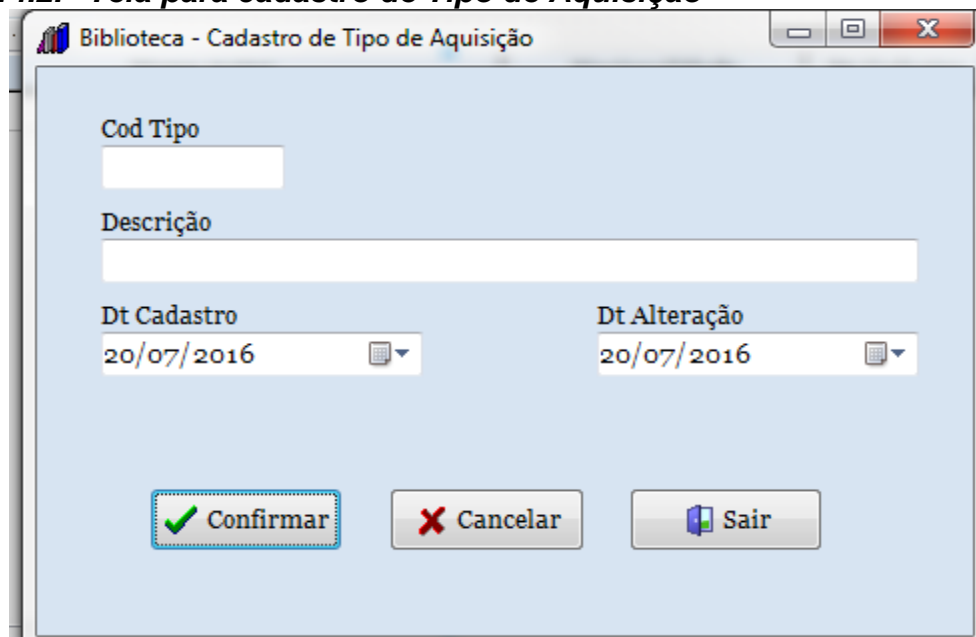
Biblioteca - Consulta Tipo Aquisição

Consultar Por:

☐ Descrição

Cod Tipo	Descrição	Dt Cadastro	Dt Alteração

14.2. Tela para cadastro de Tipo de Aquisição



Biblioteca - Cadastro de Tipo de Aquisição

Cod Tipo

Descrição

Dt Cadastro

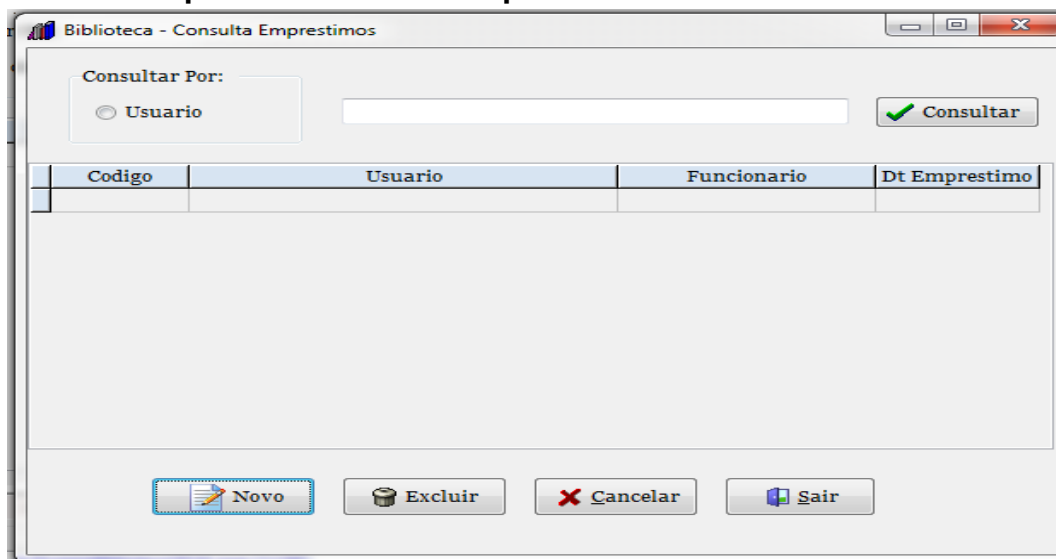
20/07/2016

Dt Alteração

20/07/2016

15. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER EMPRESTIMO

15.1. Tela para Consulta de Empréstimo



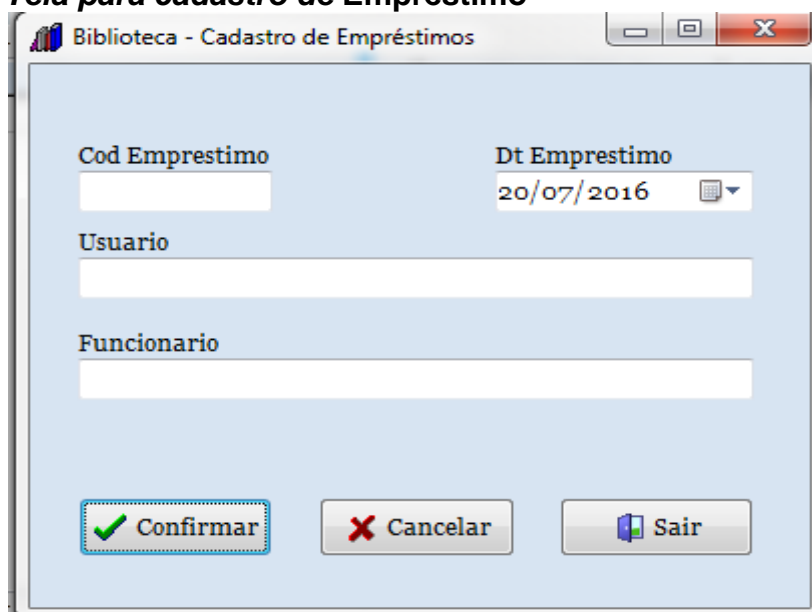
Biblioteca - Consulta Empréstimos

Consultar Por:

☐ Usuario

Codigo	Usuario	Funcionario	Dt Empréstimo
--------	---------	-------------	---------------

15.2. Tela para cadastro de Empréstimo



Biblioteca - Cadastro de Empréstimos

Cod Empréstimo

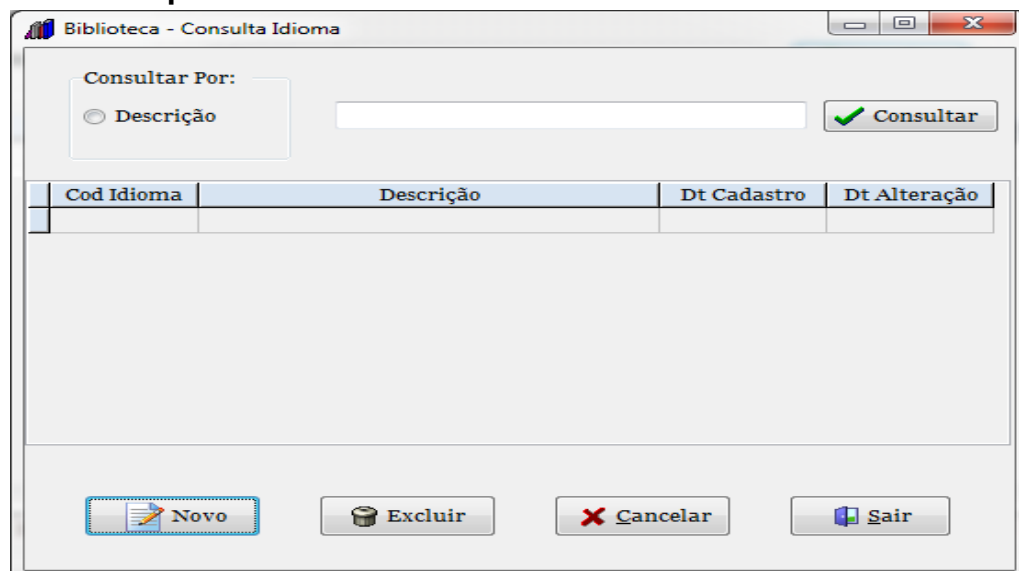
Dt Empréstimo

Usuario

Funcionario

16. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER IDIOMA

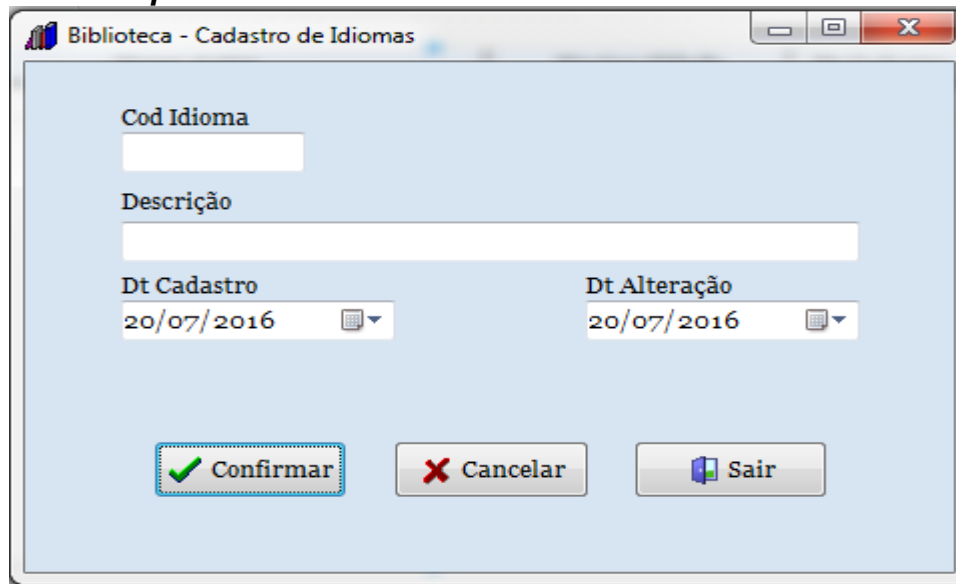
16.1. Tela para Consulta de Idioma



Interface for consulting languages. It includes a search section with a radio button for 'Descrição' and a 'Consultar' button. Below is a table with columns for language code, description, registration date, and update date. At the bottom are buttons for 'Novo', 'Excluir', 'Cancelar', and 'Sair'.

Cod Idioma	Descrição	Dt Cadastro	Dt Alteração
------------	-----------	-------------	--------------

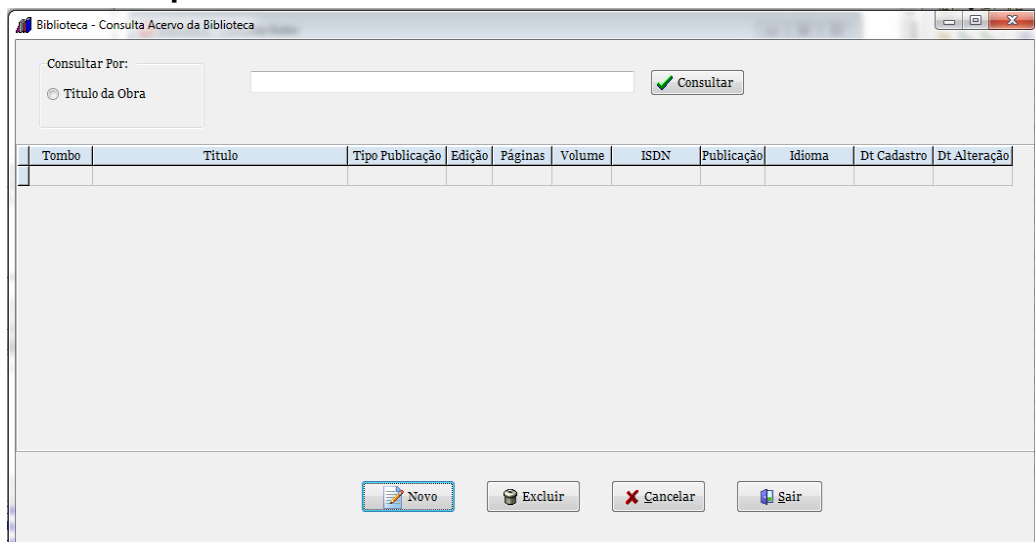
16.2. Tela para cadastro de Idioma



Interface for registering a language. It contains input fields for 'Cod Idioma' and 'Descrição', and date pickers for 'Dt Cadastro' and 'Dt Alteração'. At the bottom are buttons for 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Sair'.

17. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER ACERVO

17.1. Tela para Consulta de Acervo

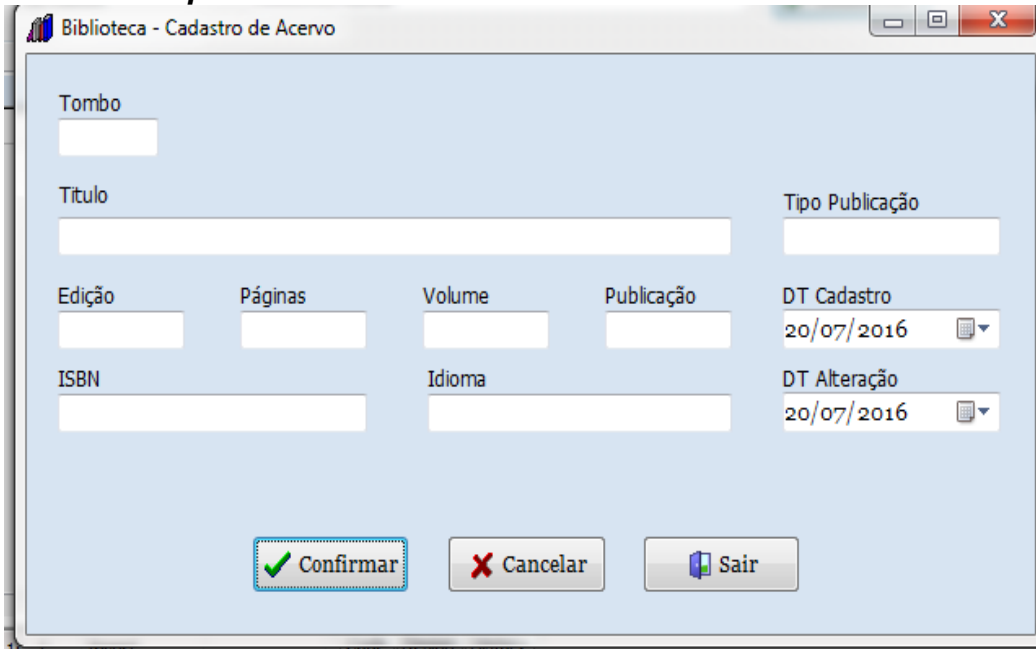


Consultar Por:

☐ Título da Obra

Tombo	Título	Tipo Publicação	Edição	Páginas	Volume	ISDN	Publicação	Idioma	Dt Cadastro	Dt Alteração
-------	--------	-----------------	--------	---------	--------	------	------------	--------	-------------	--------------

17.2. Tela para cadastro de Acervo



Tombo

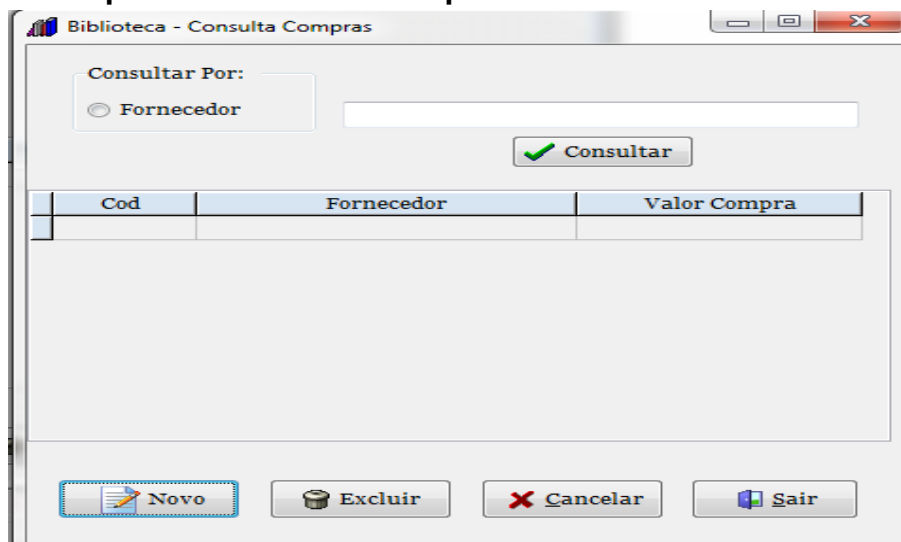
Título Tipo Publicação

Edição Páginas Volume Publicação DT Cadastro 20/07/2016

ISBN Idioma DT Alteração 20/07/2016

18. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER COMPRA

18.1. Tela para Consulta de Compra

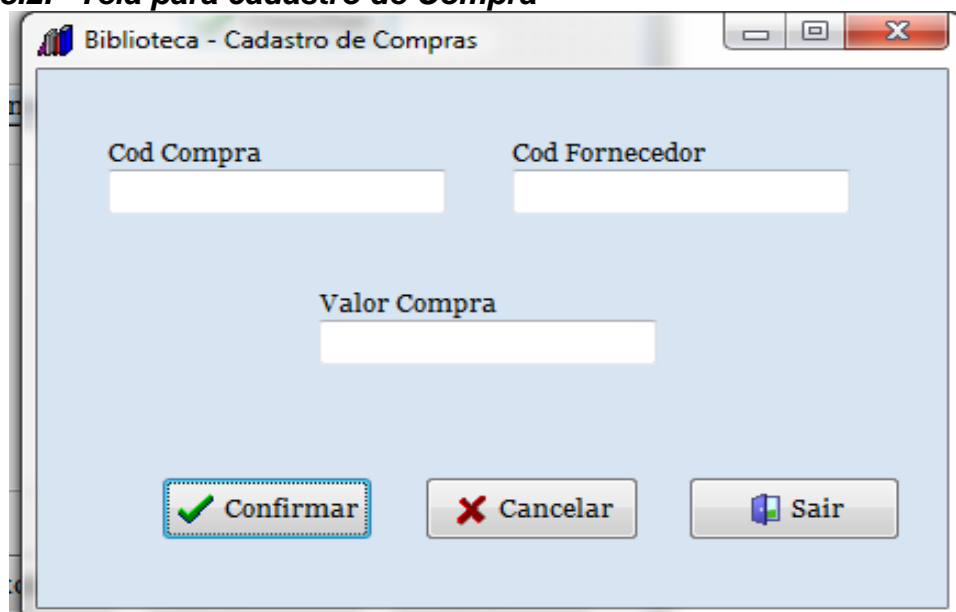


Biblioteca - Consulta Compras

Consultar Por:
☐ Fornecedor

Cod	Fornecedor	Valor Compra
-----	------------	--------------

18.2. Tela para cadastro de Compra



Biblioteca - Cadastro de Compras

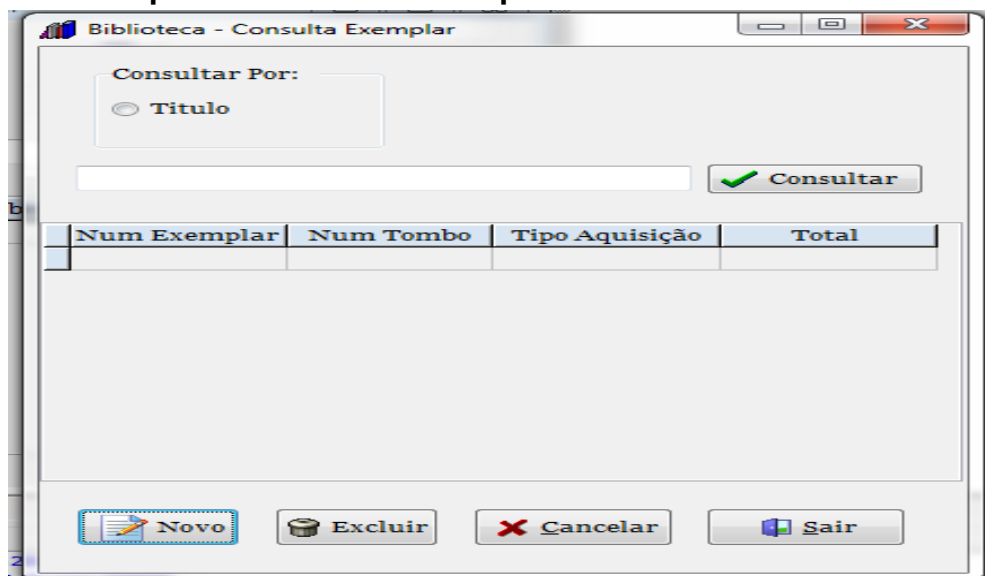
Cod Compra

Cod Fornecedor

Valor Compra

19. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO – MANTER EXEMPLAR

19.1. Tela para Consulta de exemplar



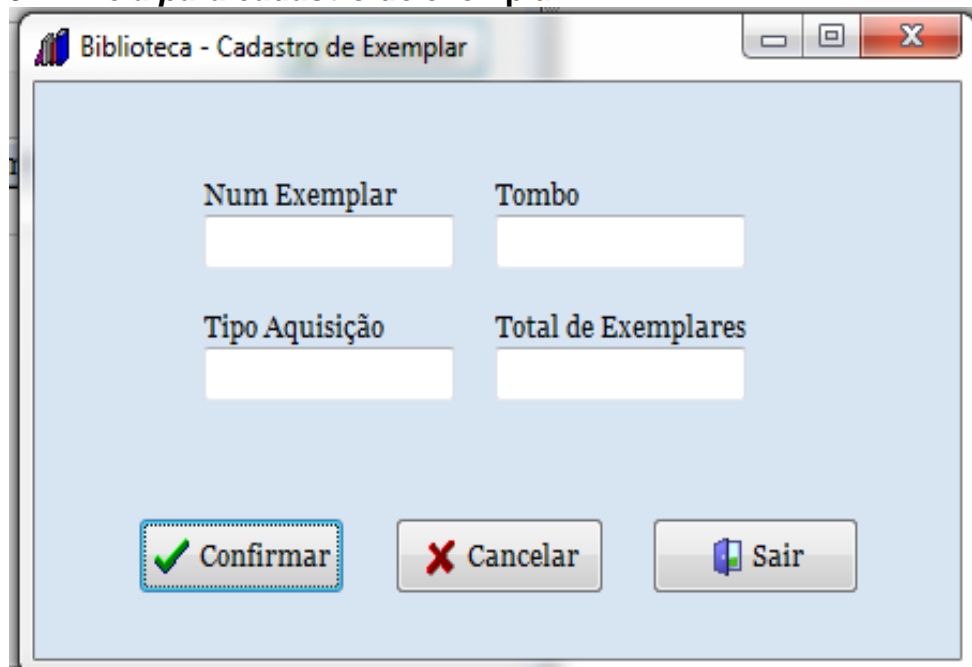
Biblioteca - Consulta Exemplar

Consultar Por:

☐ Título

Num Exemplar	Num Tombo	Tipo Aquisição	Total
--------------	-----------	----------------	-------

19.2. Tela para cadastro de exemplar



Biblioteca - Cadastro de Exemplar

Num Exemplar

Tombo

Tipo Aquisição

Total de Exemplares