|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例编号： | UC100 | 用例名称： | 用户沟通 |
| 描述： | 用户之间发送好友申请和私信消息，用户同意或拒绝好友申请。 | | |
| 执行者： | 用户（负责人+成员） | | |
| 前置条件： | 用户需要登录系统 | | |
| 后置条件： | 用户的沟通被记录，修改好友状态和聊天记录 | | |
| 基本流： | 1.用户单击“消息提醒”图标  2.系统显示提醒中心列表，包括“用户私信”，“申请信息”，“系统通知”  3.用户单击“用户私信”  4.系统显示收到的私信，包含私信的发言者、信息、发言时间  5.用户在聊天框中输入文字  6.用户单击“send”，发送私信  7.系统显示用户发送的私信 | | |
| 备选流： | 4a:系统显示收到的私信发送者，用户单击发送着图标，看到私信内容，进入第5a步  5a:用户选择一个用户发送消息 | | |
| 扩展点： | 待定 | | |
| 非功能需求： | 系统响应时间不超过3秒 | | |
| 业务规则： | 暂无 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例编号： | UC200 | 用例名称： | 团队管理 |
| 描述： | 负责人创建团队、邀请用户加入成为团队成员、踢出团队成员、解散团队 | | |
| 执行者： | 负责人 | | |
| 前置条件： | 负责人需要登录系统 | | |
| 后置条件： | 负责人的操作被记录：体现在我的团队-我创建的团队 | | |
| 基本流： | 1.负责人单击“我的团队”图标  2.系统显示我创建的团队  3.负责人单击右上角“+”，系统提示正在创建新的团队  4.负责人在弹窗中输入团队队名和团队简介  5.系统显示创建完成的团队  6.负责人点击页面中创建的团队，系统显示可执行的操作，包括“邀请成员加入团队”、“管理成员”、“解散团队”  7.负责人点击“邀请成员加入团队”  8.系统跳出用户列表  9.负责人输入用户名，点击搜索，发现用户  10.负责人点击“invite”，向用户发送邀请加入团队信息 | | |
| 备选流： | 7a:负责人点击“管理成员”，跳到第8步，再跳转到10a步  7b:负责人点击“解散团队”，跳转至第2步  10a:负责人在用户列表右侧点击“remove”，将用户移出团队 | | |
| 扩展点： | 待定 | | |
| 非功能需求： | 系统响应时间不超过3秒 | | |
| 业务规则： | 暂无 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例编号： | UC300 | 用例名称： | 团队操作 |
| 描述： | 成员根据id搜索团队并申请加入 | | |
| 执行者： | 成员 | | |
| 前置条件： | 成员需登录系统 | | |
| 后置条件： | 团队成员列表被修改 | | |
| 基本流： | 1. 成员单击“加入团队”按钮 2. 系统显示团队搜索界面，包含输入框和“搜索”按钮 3. 成员在输入框中输入团队id，单击“搜索”按钮 4. 系统根据id搜索出对应团队，并显示在搜索框下方 5. 成员单击“申请加入”按钮 6. 系统向该团队负责人发送成员的申请信息，并提示“申请成功” 7. 成员单击“邀请消息”按钮 8. 系统显示收到的邀请信息，包括已处理的和未处理的 9. 成员单击“同意”按钮 10. 系统将成员加入发来邀请的团队，并给团队成员发送通知，该邀请信息显示为已处理 11. 成员单击“退出团队”按钮 12. 系统弹出提示窗口，询问是否退出团队 13. 成员单击“是”按钮 14. 系统将成员移出该团队，并向团队负责人发送消息 | | |
| 备选流： | 4a、系统搜索不到团队，在搜索框下方显示“团队不存在”，进入第7步  10a、成员单击“拒绝”按钮  系统将成员拒绝的信息发送给团队负责人，该邀请信息显示为已处理，进入第11步  14a、成员单击“否”按钮  用例结束 | | |
| 扩展点： | 待定 | | |
| 非功能需求： | 系统响应时间不超过3秒 | | |
| 业务规则： | 暂无 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例编号： | UC400 | 用例名称： | 文档操作 |
| 描述： | 负责人和成员根据需要对文档进行操作 | | |
| 执行者： | 负责人、成员 | | |
| 前置条件： | 负责人/成员需登录系统 | | |
| 后置条件： | 文档内容修改被记录 | | |
| 基本流： | 1、负责人/成员单击“创建文档”按钮  2、系统显示模板选择界面，包含多种预设模板  3、负责人/成员单击所选模板，单击“确认”按钮  4、系统显示封面选择界面，包含多种预设封面  5、负责人/成员单击所选封面，单击“确认”按钮  6、系统根据模板和封面生成空白文档并进入  7、负责人/成员单击文档空白处，编辑文本内容  8、负责人/成员单击“插入图片”按钮，  9、系统显示图片选择界面  10、负责人/成员单击图片，单击“确认”按钮  11、系统将图片插入文档  12、负责人/成员单击“保存”按钮  13、系统保存文档当前状态，并提示“保存成功”  14、负责人/成员单击“导出为pdf”按钮  15、系统显示导出界面，包含导出路径  16、负责人/成员单击“确认”按钮  17、系统将当前文档以pdf的形式保存在指定路径下，并提示“导出完成”  18、负责人/成员单击“退出”按钮，退出文档  19、系统显示“我的文档”界面  20、负责人/成员选定文档单击“删除”按钮，删除选定文档  21、系统弹出提示窗口，询问负责人/成员是否要删除文档。  22、负责人单击“是”按钮  23、系统将所选文档移动到回收站  24、负责人单击“回收站”  25、系统显示回收站界面  26、负责人选定文档单击“还原”按钮，还原文档   1. 系统将所选文档移动到原来的位置 2. 负责人/成员选定文档单击“分享”按钮 3. 系统显示分享界面，包含文档链接 4. 负责人/成员单击“复制链接”按钮 5. 系统将文档链接复制到剪贴板，并提示“复制成功” | | |
| 备选流： | 3a、负责人/成员单击“无需模板”按钮，进入第4步  16a、负责人/成员单击路径编辑框，修改路径，进入第17步  21a、负责人单击“否”按钮，进入第24步  21b、系统提示“团队成员没有删除权限”，进入第24步 | | |
| 扩展点： | 待定 | | |
| 非功能需求： | 系统响应时间不超过3秒 | | |
| 业务规则： | 21b、只有团队负责人能对文档执行删除和回收操作 | | |

用例模型图：

