

أمر عدد 3152 لسنة 2010 مؤرخ في 1 ديسمبر 2010* يتعلق بتنظيم وزارة العدل**

إنّ رئيس الحكومة،

باقترح من وزير العدل،

بعد الإطلاع على الدستور،

وعلى القانون عدد 70 لسنة 1982 المؤرخ في 6 أوت 1982 المتعلق بضبط القانون الأساسي العام لقوات الأمن الداخلي وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمّمته وخاصة المرسوم عدد 42 لسنة 2011 المؤرخ في 25 ماي 2011،

وعلى القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحليّة والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإداريّة، وعلى جميع النصوص التي نقّحت أو تمّمته وخاصة المرسوم عدد 89 لسنة 2011 المؤرخ في 23 سبتمبر 2011،

وعلى القانون عدد 92 لسنة 1995 المؤرخ في 9 نوفمبر 1995 المتعلّق بإصدار مجلة حماية الطفل وعلى جميع النصوص التي نقّحتها أو تمّمتها وخاصة القانون عدد 41 لسنة 2010 المؤرخ في 26 جويلية 2010،

وعلى القانون عدد 51 لسنة 2001 المؤرخ في 3 ماي 2001 المتعلق بإطارات وأعوان السجون والإصلاح،

وعلى الأمر عدد 1062 لسنة 1974 المؤرخ في 28 نوفمبر 1974 المتعلّق بضبط مشمولات وزارة العدل،

وعلى الأمر عدد 843 لسنة 1976 المؤرخ في 23 سبتمبر 1976 المتعلق بضبط النظام المنطبق على أعضاء الدواوين الوزارية وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تنمته وخاصة الأمر عدد 2251 لسنة 2009 المؤرخ في 31 جويلية 2009،

* الرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 99 بتاريخ 10 ديسمبر 2010.
** كما تمّ تنقيحه وإتمامه بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أفريل 2018.

وعلى الأمر عدد 526 لسنة 1980 المؤرخ في 8 ماي 1980 المتعلق بالنظام المنطبق على المكلفين بمأمورية في الدواوين الوزارية كما تم تنقيحه بالأمر عدد 1182 لسنة 2000 المؤرخ في 22 ماي 2000،

وعلى الأمر عدد 1167 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أبريل 2006 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك إطارات وأعوان السجون والإصلاح وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمتته وخاصة الأمر عدد 383 لسنة 2012 المؤرخ في 5 ماي 2012 ،

وعلى الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أبريل 2006 المتعلق بضبط نظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها،

وعلى الأمر عدد 3152 لسنة 2010 المؤرخ في 1 ديسمبر 2010 المتعلق بتنظيم وزارة العدل وحقوق الإنسان كما تمّ تنقيحه بالأمر عدد 22 لسنة 2012 المؤرخ في 19 جانفي 2012،

وعلى الأمر عدد 4516 لسنة 2014 المؤرخ في 22 ديسمبر 2014 المتعلق بإحداث وحدات الإحاطة بالمستثمرين،

وعلى الأمر الحكومي عدد 1158 لسنة 2016 المؤرخ في 12 أوت 2016 المتعلق بإحداث خلايا الحوكمة وضبط مشمولاتها،

وعلى الأمر الرئاسي عدد 107 لسنة 2016 المؤرخ في 27 أوت 2016 المتعلق بتسمية رئيس الحكومة وأعضائها،

وعلى الأمر الرئاسي عدد 124 لسنة 2017 المؤرخ في 12 سبتمبر 2017 المتعلق بتسمية أعضاء بالحكومة،

وعلى الأمر الرئاسي عدد 247 لسنة 2017 المؤرخ في 25 نوفمبر 2017 والمتعلق بتسمية عضوين بالحكومة،

وعلى رأي المحكمة الإدارية،

وبعد مداولة مجلس الوزراء،

الباب الأول

أحكام عامة

الفصل الأول . تشتمل وزارة العدل وحقوق الإنسان علاوة على الهيئة العليا للوزارة وندوة

المديرين على :

. الديوان،

. وكالة الدولة العامة للمصالح العدلية،

. التفقدية العامة،

. المصالح المشتركة والفنية،

. المصالح الخصوصية،

. الإدارات الجهوية.

الفصل 2 . الهيئة العليا لوزارة العدل وحقوق الإنسان هي هيكل استشاري يساعد الوزير في

دراسة كل المسائل التي يرى فائدة في عرضها عليها وخاصة ما يتعلق منها بحسن سير

القضاء والمؤسسات الراجعة بالنظر للوزارة.

وتجتمع الهيئة بطلب من الوزير وتحت رئاسته وتشتمل على :

. وزير العدل أو من ينوبه،

. الرئيس الأول لمحكمة التعقيب،

. وكيل الدولة العام لدى محكمة التعقيب،

. وكيل الدولة العام مدير المصالح العدلية،

. المتفقد العام،

. رئيس المحكمة العقارية،

. الرئيس الأول لمحكمة الاستئناف بتونس،
. الوكيل العام لدى محكمة الاستئناف بتونس،
. المدير العام للمعهد الأعلى للقضاء،
. المدير العام لمركز الدراسات القانونية والقضائية،
. المدير العام للسجون والإصلاح.
ويمكن لوزير العدل وحقوق الإنسان استدعاء أي شخص يرى فائدة في مساهمته في أعمال
الهيئة.

الفصل 3 . تعتبر ندوة المديرين جهاز تفكير وإعلام حول النشاط العام للوزارة والمسائل ذات
الصبغة العامة.

تجتمع ندوة المديرين بطلب من الوزير وتتنظر في تقدم أنشطة الوزارة وفي الملفات الهامة
التي تعرض عليها.

تضم ندوة المديرين تحت رئاسة الوزير أو من ينوبه المديرين العامين والمديرين بالإدارة
المركزية والمديرين الجهويين وكل شخص تعتبر مشاركته مفيدة للمواضيع المدرجة بجدول
الأعمال.

الفصل 4 . يمكن كلما دعت الحاجة لذلك إحداث لجان للدراسات والبحوث والتفكير يعهد لها
القيام بمهام ظرفية تدخل في نطاق مشمولات الوزارة لإعداد مشروع أو دراسة موضوع أو
متابعة مسألة وذلك بمقتضى قرار من وزير العدل وحقوق الإنسان.

الباب الثاني

الديوان

الفصل 5 . يقوم الديوان بإنجاز الأعمال التي يوكلها إليه الوزير وهو مكلف خاصة بما يلي

:

- . النظر في المسائل المعروضة على الوزير ومتابعتها،
- . إحاطة الوزير علما بالنشاط العام الذي تقوم به مختلف المصالح والمؤسسات الراجعة بالنظر للوزارة،
- . إبلاغ تعليمات الوزير إلى كافة المسؤولين التابعين للوزارة والحرص على تنفيذها ومتابعتها،
- . دفع التعاون الدولي في ميداني القانون والقضاء وتطويره،
- . ربط الصلة بين مصالح الوزارة وكافة الهيئات الرسمية والمنظمات الوطنية ووسائل الإعلام لتسهيل تعاملها مع الوزارة،
- . يسير الديوان رئيس ديوان يساعده مكلفون بمأمورية وملحقو ديوان.

الفصل 6* . تلحق بالديوان الهياكل التالية:

- مكتب الضبط المركزي،
- مكتب الدراسات والتخطيط والبرمجة،
- مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية وجلسات العمل الوزارية والعلاقات مع مجلس نواب الشعب،
- مكتب الإعلامية والتقنيات الحديثة للاتصال،
- مكتب العلاقات مع المواطن،
- مكتب السلامة والاستمرار،
- مكتب الإعلام،
- مكتب الشؤون القانونية والنزاعات،
- مكتب دعم نظام قضاء الأطفال،
- مكتب المنظومة السجنية والإصلاحية،
- الخلية المركزية للحوكمة.

* نَقَّحَ بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أبريل 2018 .

الفصل 7 . يكلف مكتب الضبط المركزي خاصة ب :

. قبول المراسلات وإرسالها وتسجيلها،

. توزيع المراسلات ومتابعتها.

يسير مكتب الضبط المركزي كاهية مدير إدارة مركزية.

الفصل 8 . يكلف مكتب الدراسات والتخطيط والبرمجة خاصة ب :

. جمع إحصائيات الوزارة وتحليلها وتوزيعها،

. المشاركة في إعداد برامج وإستراتيجيات الوزارة،

. المساهمة في إعداد المخططات العامة للوزارة،

. القيام بالدراسات التي تدخل في مجال اختصاص الوزارة بالتعاون مع الهياكل المعنية،

. تقييم نتائج مخططات التنمية واقتراح المشاريع وبرامج العمل التي يقع إدراجها في هذه

المخططات.

يسير مكتب الدراسات والتخطيط والبرمجة مدير إدارة مركزية يساعده كاهية مدير إدارة

مركزية ورئيس مصلحة إدارة مركزية*.

الفصل 9 . يكلف مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية وجلسات العمل

الوزارية والعلاقات مع مجلس النواب ومجلس المستشارين خاصة ب :

. إعداد الملفات المتعلقة بالمجالس الوزارية ومجلس النواب ومجلس المستشارين،

. متابعة تنفيذ قرارات المجالس الوزارية المتعلقة بأنشطة الوزارة والمؤسسات الراجعة لها

بالنظر،

. إعداد تقارير دورية حول تنفيذ هذه القرارات،

. إعداد ملفات الجلسات البرلمانية ومناقشة القوانين ومتابعتها.

يسير مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية وجلسات العمل الوزارية

* تم تنقيح هذه الفقرة بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أفريل 2018.

والعلاقات مع مجلس النواب ومجلس المستشارين عضو من الديوان.

الفصل 10*.

الفصل 11 . يكلف مكتب الإعلامية والتقنيات الحديثة للاتصال خاصة ب :

. متابعة برامج الوزارة والمحاكم والمؤسسات الراجعة لها بالنظر المتعلقة بدعم استعمال الطرق الحديثة للاتصال،

. متابعة برامج الوزارة الخاصة بإحداث بنوك المعطيات ورقمنتها،

. متابعة الترابط الشبكي للمحاكم والمؤسسات التابعة للوزارة.

يسير مكتب الإعلامية والتقنيات الحديثة للاتصال عضو من الديوان.

الفصل 12 . يكلف مكتب العلاقات مع المواطن خاصة ب :

. قبول المواطنين وتقبل شكاياتهم ودراستها مع المصالح المعنية قصد إيجاد الحلول الملائمة لها،

. إجابة المواطنين مباشرة أو عن طريق البريد،

. إرشاد المواطنين بخصوص الإجراءات والمسالك الإدارية المعمول بها في إسداء مختلف الخدمات إليهم مباشرة بالمراسلة أو بالهاتف،

. تجميع الملفات الواردة من الموفق الإداري ودراستها والتنسيق مع مصالح الوزارة لإيجاد الحلول الملائمة،

. التعرف على التعقيدات في مستوى الإجراءات الإدارية من خلال تحليل عرائض المواطنين بصفة معمقة واقتراح الإصلاحات المستوجبة.

يعين المسؤول عن مكتب العلاقات مع المواطن طبقا لمقتضيات الفصل 5 من الأمر عدد 1549 لسنة 1993 المؤرخ في 26 جويلية 1993 والمشار إليه أعلاه.

الفصل 13 . يكلف مكتب السلامة والاستمرار خاصة ب :

* ألغي بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أفريل 2018.

. التصرف في شؤون السلامة الداخلية للوزارة،

. ضمان استمرار الخدمات خارج أوقات العمل وتنظيمها.

يسير مكتب السلامة والاستمرار رئيس مصلحة إدارة مركزية.

الفصل 14 . يكلف مكتب الإعلام خاصة بـ:

. إرساء العلاقات مع وسائل الإعلام وتنظيمها،

. جمع المعلومات الصحفية التي تهم أنشطة الوزارة وتحليلها ونشرها.

يسير مكتب الإعلام والاتصال عضو من الديوان.

الفصل 15 . يكلف مكتب الشؤون القانونية والنزاعات خاصة بـ :

. معالجة القضايا المنشورة لدى المحاكم العدلية والإدارية بالتعاون مع المكلف العام لنزاعات

الدولة،

. إعداد مشاريع النصوص الفردية والترتيبية،

. المساهمة مع المصالح المعنية في إعداد مشاريع النصوص القانونية المتعلقة بنشاط الوزارة

والمؤسسات الراجعة لها بالنظر.

يسير مكتب الشؤون القانونية والنزاعات مدير إدارة مركزية يساعده كاهية مدير إدارة مركزية

ورئيس مصلحة إدارة مركزية* .

الفصل 15 مكرر.** يكلف مكتب دعم نظام قضاء الأطفال خاصة بـ :

- تعزيز التنسيق بين الهيئات القضائية المختصة بالأطفال ومختلف الأطراف المتدخلة في

نظام قضاء الأطفال،

- المشاركة في إعداد البرامج والاستراتيجيات التي تهدف إلى تحسين نظام العدالة للأطفال،

- الإشراف على إعداد التقارير الدورية حول قضاء الطفل وتحليلها وتوزيعها،

- المشاركة في إعداد النصوص القانونية الخاصة بحقوق الطفل،

* تم تنقيح هذه الفقرة بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أفريل 2018 .

** أضيف هذا الفصل بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أفريل 2018.

- تقييم نجاعة النصوص القانونية الخاصة بالطفل،
- متابعة الأطفال المودعين بمراكز الإصلاح والأطفال نزيلي المؤسسات السجنية،
- تقييم عمل الهياكل الراجعة بالنظر لوزارة العدل التي تتابع وتعالج وضعيات الأطفال،
- المشاركة في تطوير المنظومة الإعلامية الخاصة بقضاء الأطفال،
- المساهمة في نشر ثقافة حقوق الطفل،
- يسير مكتب دعم نظام قضاء الأطفال مدير إدارة مركزية يساعده كاهية مدير إدارة مركزية ورئيس مصلحة إدارة مركزية.

الفصل 15 ثالثاً**. يكلف مكتب المنظومة السجنية والإصلاحية خاصة بـ:

- المشاركة في إعداد البرامج والاستراتيجيات التي تهدف إلى النهوض بالمنظومة السجنية والإصلاحية،
- المشاركة في إعداد النصوص القانونية التي تتعلق بالمنظومة السجنية والإصلاحية،
- تقييم نتائج البرامج التي تُعنى بالنهوض بالسجون ووضعيات المساجين،
- متابعة الشكايات والاعلامات والبلاغات الواردة على الوزارة،
- متابعة تقارير نشاط مختلف الوحدات السجنية ومراكز الإصلاح،
- تقييم عمل الهياكل بالمؤسسات السجنية والإصلاحية،
- القيام بالزيارات التي يكلفه بها الوزير للوحدات السجنية ومراكز الإصلاح،
- متابعة تقارير قضاة تنفيذ العقوبات،
- التنسيق مع المنظمات والجمعيات والهياكل الوطنية والدولية التي تهتم بأوضاع السجون والمساجين،
- متابعة برامج التعاون الدولي التي تهدف إلى دعم تحسين المنظومة السجنية والإصلاحية.
- يسير مكتب المنظومة السجنية والإصلاحية مدير إدارة مركزية يساعده كاهية مدير إدارة مركزية ورئيس مصلحة إدارة مركزية.

** أضيف هذا الفصل بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أفريل 2018.

الفصل 15 رابعاً*. تكلف الخلية المركزية للحوكمة خاصة بـ:

- السهر على حسن تطبيق مبادئ الحوكمة والوقاية من الفساد ومكافحته صلب الوزارة والمؤسسات العمومية الراجعة إليها بالنظر وفقاً للتراتب الجاري بها العمل،
- المساهمة في وضع البرامج والإستراتيجيات الوطنية والقطاعية وخطط العمل لتكريس الحوكمة والوقاية من الفساد والسهر على حسن تنفيذها والقيام بتقييمها وفق المعايير والمؤشرات المعتمدة في هذا المجال،
- نشر ثقافة الحوكمة والشفافية وقيم النزاهة وحسن التصرف والسهر على احترام مدونات السلوك والأخلاقيات المهنية وحسن تطبيق أدلة الإجراءات،
- تمثيل الوزارة لدى الهيآت والهيكل المعنية بالحوكمة ومكافحة الفساد،
- إبداء الرأي في برامج التكوين وتعزيز قدرات الأعوان العموميين وخاصة في مجال الحوكمة والوقاية من الفساد،
- تعزيز علاقة الإدارة بالمجتمع المدني في إطار دفع المسار التشاركي والتشاورى،
- إبداء الرأي في مشاريع النصوص القانونية والترتيبية سواء منها المعروضة على الوزارة في إطار الاستشارة أو تلك المقترحة منها،
- اقتراح الآليات والإجراءات التي من شأنها الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة وفقاً لمبادئ الحوكمة،
- متابعة ملفات الفساد ومآلها والإحصائيات حولها سواء تلك التي هي محل تدقيق أو موضوع مهمة رقابية،
- إبداء الرأي في جميع المسائل ذات العلاقة بالحوكمة المعروضة عليها،
- التنسيق الدائم مع الهيكل المكلفة بالأخلاقيات المهنية والتبليغ عن الفساد وبالجودة وبالعلاقة مع المواطن وبالإدارة الإلكترونية،

* أضيف هذا الفصل بالأمر الحكومي عدد 334 لسنة 2018 المؤرخ في 6 أبريل 2018.

يُسيّر الخلية المركزية للحكومة مدير عام إدارة مركزية ويساعده مدير إدارة مركزية وكاهية مدير إدارة مركزية ورئيس مصلحة إدارة مركزية.

الباب الثالث

وكالة الدولة العامة للمصالح العدلية

الفصل 16 . تكلف وكالة الدولة العامة للمصالح العدلية خاصة ب :

. التنسيق بين كافة المصالح الراجعة لها بالنظر ومراقبة نشاطها،

. الحرص على حسن تنفيذ المهام المناطة بعهدة كل المصالح الراجعة لها بالنظر،

. إعداد أشغال المجلس الأعلى للقضاء والحرص على حفظ وثائقه.

يتولى تسيير وكالة الدولة العامة للمصالح العدلية وكيل الدولة العام مدير المصالح العدلية

ويساعده في مهامه عدد من المدعين العامين تقع تسميتهم طبقا للأمر المتعلق بضبط

الوظائف التي يمارسها القضاة من الصنف العدلي.

الفصل 17 . تشتمل وكالة الدولة العامة للمصالح العدلية على :

. الإدارة العامة للشؤون القضائية،

. الإدارة العامة للشؤون المدنية،

. الإدارة العامة للشؤون الجزائية.

الفصل 18 . تكلف الإدارة العامة للشؤون القضائية خاصة ب :

. انتداب القضاة ومتابعة مسارهم الوظيفي،

. اتخاذ الإجراءات اللازمة لانتداب عدول التنفيذ وعدول الإشهاد والمترجمين المحلفين وإعداد

حركات النقل التي تخصهم،

. إعداد قوائم الخبراء والمصنفين والمؤتمنين العدليين وأمناء الفلسفة والمتصرفين القضائيين،

. الإشراف على ممارسة المهن من قبل مساعدتي القضاء.

يسير الإدارة العامة للشؤون القضائية قاض برتبة مدعي عام تقع تسميته طبقا للأمر المتعلق بضبط الوظائف التي يمارسها القضاة من الصنف العدلي.

الفصل 19 . تشتمل الإدارة العامة للشؤون القضائية على :

. إدارة شؤون القضاء والمهن المساعدة للقضاء وتضم إدارتين فرعيتين :

. الإدارة الفرعية للشؤون القضائية وتضم مصلحتين :

* مصلحة المجلس الأعلى للقضاء والمسار الوظيفي للقضاة.

* مصلحة الانتدابات والمناظرات والتكوين.

. الإدارة الفرعية للمهن المساعدة للقضاء وتضم ثلاث مصالح :

* مصلحة العدول المنفذين والإشهاد.

* مصلحة المترجمين والمصنفين والمؤتمنين وأمناء الفلسفة والمتصرفين القضائيين والخبراء.

* مصلحة المحامين والمهن التقنية.

الفصل 20 . تكلف الإدارة العامة للشؤون المدنية خاصة ب :

. متابعة المسائل المتعلقة بالجنسية والحالة المدنية،

. متابعة العرائض وكل المسائل المتعلقة بالمادة المدنية،

. تطبيق الاتفاقيات الدولية في المادة المدنية.

يسير الإدارة العامة للشؤون المدنية قاض برتبة مدعي عام تقع تسميته طبقا للأمر المتعلق

بضبط الوظائف التي يمارسها القضاة من الصنف العدلي.

الفصل 21 . تشتمل الإدارة العامة للشؤون المدنية على إدارتين :

أ. إدارة الجنسية والحالة المدنية وتضم إدارة فرعية :

. الإدارة الفرعية للجنسية والحالة المدنية وتضم مصلحة :

* مصلحة الجنسية والتجنس والحالة المدنية.

ب . إدارة العرائض والتعاون القضائي في المادة المدنية وتضم إدارة فرعية :

. الإدارة الفرعية للعرائض والتعاون القضائي وتضم مصلحتين :

* مصلحة العرائض،

* مصلحة التعاون القضائي.

الفصل 22 . تكلف الإدارة العامة للشؤون الجزائية خاصة ب :

. متابعة كل ما يتعلق بالاختصاصات المخولة للوزير في المادة الجزائية،

. متابعة العرائض الجزائية ومطالب التعقيب لصالح القانون وإعادة النظر،

. متابعة مطالب رفع الحصانات البرلمانية والدبلوماسية والقضائية،

. تطبيق الاتفاقيات الدولية في المادة الجزائية،

. متابعة مطالب العفو والسّراح الشرطي واسترداد الحقوق،

. متابعة أعمال قضاة تنفيذ العقوبات وشؤون المساجين،

. متابعة الوضعيات الجزائية للموظفين والتونسيين بالخارج والأجانب بتونس.

يسير الإدارة العامة للشؤون الجزائية قاض برتبة مدّع عام تقع تسميته طبقا للأمر المتعلق

بضبط الوظائف التي يمارسها القضاة من الصنف العدلي.

الفصل 23 . تشتمل الإدارة العامة للشؤون الجزائية على إدارتين :

أ . إدارة العرائض والتعاون القضائي وتضم إدارة فرعية :

. الإدارة الفرعية للتعاون الجزائي الدولي والإعلامات والعرائض وتضم مصلحتين :

* مصلحة الإعلامات والعرائض الجزائية والحصانات،

* مصلحة التعاون الجزائي الدولي والتونسيين بالخارج والأجانب.

ب . إدارة العفو وتنفيذ العقوبات وتضم إدارة فرعية :

. الإدارة الفرعية للعفو والسّراح الشرطي واسترداد الحقوق وتنفيذ العقوبات وتضم مصلحتين :

* مصلحة العفو والسّراح الشرطي واسترداد الحقوق،

* مصلحة العقوبات البديلة والتنفيذ وشؤون المساجين.

الباب الرابع

التفقدية العامة

الفصل 24 . تقوم التفقدية العامة تحت سلطة الوزير مباشرة بمهمة تفقد لكل المحاكم ولجميع مصالح الوزارة والمؤسسات الخاضعة لإشرافها باستثناء محكمة التعقيب.
وهي مكلفة أيضا بـ :

. جمع تقارير التفقد الذي يجريه الرؤساء الأول والوكلاء العامون لدى محاكم الاستئناف كل فيما يخصه حول حسن سير المحاكم الراجعة لهم بالنظر والفصل العام للقضايا وتحليلها،
. البحث عن الوسائل الكفيلة بتحسين سير العمل بالمحاكم وتطويره بغرض تيسير النفاذ إلى العدالة،

. التنسيق بين كافة المصالح الراجعة لها بالنظر ومراقبة نشاطها،
. متابعة سير العمل بمختلف المحاكم والحرص على توحيد الإجراءات،
. تقديم تقارير دورية للوزير تضمنها نتائج نشاطها وتدلي له بالآراء والمقترحات اللازمة،
. إبداء الرأي بخصوص مشاريع النصوص القانونية المعروضة عليها،
. الإجابة عن استشارات المصالح التابعة للوزارة،
. المساهمة في الأنشطة العلمية والتكوينية واللجان المختلفة.
ويمكن أن تكلف من قبل الوزير بأي مهمة أخرى.

ويجرى التفقد بمقتضى إذن يسند من قبل الوزير . ولا يمكن التمسك بالسر المهني تجاه المكلف بالتفقد وذلك في نطاق المهام الموكولة إليه.

الفصل 25 . تشتمل التفقدية العامة التي يشرف عليها المتفقد العام على :
. هيئة التفقد.

. إدارة التنظيم والمناهج والأرشيف.

الفصل 26 . تكلف هيئة التفقد خاصة بـ :

. جمع تقارير التفقد التي يجريها الرؤساء الأول والوكلاء العامون لدى محاكم الاستئناف كل فيما يخصه حول حسن سير المحاكم الراجعة لهم بالنظر والفصل العام للقضايا وتحليلها،
. تلقي الشكايات والعرائض ودراستها ومتابعتها،
. القيام بالأبحاث الإدارية والتأديبية التي يكلفها بها الوزير.

الفصل 27 . تشتمل هيئة التفقد على :

. هيئة التفقد القضائي،

. هيئة التفقد الإداري والمالي.

الفصل 28 . تتركب هيئة التفقد القضائي من :

. متفقدين عامين مساعدين.

. 6 متفقدين.

. 5 متفقدين مساعدين.

يعين المتفقد العام وأعضاء هيئة التفقد القضائي طبقا لأحكام الأمر المتعلق بضبط الوظائف التي يمارسها القضاة من الصنف العدلي.

الفصل 29 . تكلف هيئة التفقد الإداري والمالي خاصة بما يلي :

. إنجاز مهام المراقبة والتفقد والاستشارة في مادة التصرف الإداري والمالي للمصالح المركزية والجهوية للوزارة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر،
. القيام بالأبحاث الإدارية والتأديبية التي يعهد لها لها الوزير،
. إبداء الرأي حول مشاريع النصوص المتعلقة بالتنظيم الإداري والمالي التي يحيلها عليها الوزير،

. إعداد تقارير حول نتائج مهامها عند نهاية كل عملية تفقد وعرضها على الوزير ومتابعة تنفيذ القرارات الناتجة عنها.

الفصل 30 . تتركب هيئة التفقد الإداري والمالي من :

. متفقد عام مساعد بخطة مدير عام إدارة مركزية،

. متفقدتين بخطة مدير إدارة مركزية،

. متفقدتين مساعدتين بخطة كاهية مدير إدارة مركزية.

يعيّن أعضاء هيئة التفقد الإداري والمالي بمقتضى أمر باقتراح من وزير العدل وحقوق الإنسان طبقاً لأحكام الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أبريل 2006 المتعلق بضبط نظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها.

الفصل 31 . تشتمل إدارة التنظيم والمناهج والأرشيف على إدارتين فرعيتين :

. الإدارة الفرعية للتنظيم وتطوير الأساليب وتضم مصلحة :

* مصلحة التنظيم والتنسيق والأساليب والخدمات.

. الإدارة الفرعية للتصرف في الوثائق والأرشيف وتضم مصلحتين :

* مصلحة الأرشيف الجاري،

* مصلحة الأرشيف الوسيط.

الباب الخامس

مصالح المنسق العام لحقوق الإنسان

الفصل 32.*

الفصل 33.*

الفصل 34.*

الفصل 35.*

* ألغي بالأمر عدد 22 لسنة 2012 المؤرخ في 19 جانفي 2012 المتعلق بإحداث وضبط مشمولات وزارة حقوق الإنسان والعدالة الانتقالية.

الباب السادس

المصالح المشتركة والفنية

الفصل 36 . تشتمل المصالح المشتركة والفنية على :

. الإدارة العامة للمصالح المشتركة،

. الإدارة العامة للإعلامية.

الفصل 37 . تكلف الإدارة العامة للمصالح المشتركة خاصة ب :

. التنسيق بين كافة المصالح الراجعة لها بالنظر ومراقبة نشاطها،

. ترشيد التصرف في الموارد البشرية والوسائل المادية للوزارة،

. تطوير العمل الاجتماعي والثقافي لفائدة أعوان الوزارة،

. إعداد ميزانية الوزارة تصرفا وتجهيزا،

. إعداد الصفقات العمومية وتنفيذها.

يسير الإدارة العامة للمصالح المشتركة مدير عام إدارة مركزية.

الفصل 38 . تشتمل الإدارة العامة للمصالح المشتركة على أربع إدارات :

أ . إدارة الشؤون الإدارية وتضم إدارتين فرعيتين :

. الإدارة الفرعية للتصرف في الموارد البشرية وتضم مصلحة :

* مصلحة التصرف الإداري في كتبة المحاكم والأسلاك المشتركة والعملة.

. الإدارة الفرعية للانتدابات والتكوين والعمل الاجتماعي والثقافي وتضم مصلحتين :

* مصلحة الانتدابات والتكوين وتحسين الأداء،

* مصلحة العمل الاجتماعي والثقافي.

ب . إدارة الشؤون المالية وتضم إدارتين فرعيتين :

. الإدارة الفرعية للتأجير والمصاريف والإذن بالدفع وتضم مصلحتين :

* مصلحة التأجير والمصاريف،

* مصلحة الإذن بالدفع.

. الإدارة الفرعية للكتابة القارة للجنة الوزارية للصفقات العمومية وتضم مصلحة :

* مصلحة صفقات البناء والدراسات والتجهيزات.

ج . إدارة البناءات وتضم إدارة فرعية :

. الإدارة الفرعية للدراسات والبرمجة واقتناء الأراضي والصيانة وتضم مصلحتين :

* مصلحة الدراسات ومتابعة صفقات البناءات،

* مصلحة اقتناء الأراضي وصيانة البناءات.

د . إدارة التجهيز وتضم إدارة فرعية :

. الإدارة الفرعية للتجهيزات والتزويد والمطبعة وتضم ثلاث مصالح :

* مصلحة وسائل النقل،

* مصلحة متابعة صفقات التجهيزات،

* مصلحة التزويد والمطبعة.

الفصل 39 . تكلف الإدارة العامة للإعلامية خاصة ب :

. تطوير استعمال الإعلامية بإعداد الخطة المتحركة للإعلامية للوزارة وإنجازها ومتابعتها.

. معالجة المعطيات الإعلامية واستغلالها وصيانة التجهيزات.

. سلامة الشبكات الإعلامية.

. هيكلة تمشي الإدارة الإلكترونية بمختلف المصالح والمحاكم وتركيزها.

. تنظيم التصرف اللامادي في الإجراءات وجودة سلامة الخدمات على الخط وتطويرها.

يسير الإدارة العامة للإعلامية مدير عام إدارة مركزية.

الفصل 40 . تشتمل الإدارة العامة للإعلامية على إدارة :

. إدارة الإعلامية وتضم إدارتين فرعيتين :

. الإدارة الفرعية للدراسات والتطوير،

. الإدارة الفرعية للاستغلال والصيانة والشبكات والسلامة وتضم مصلحتين :

* مصلحة الاستغلال والصيانة،

* مصلحة الشبكات والسلامة.

الباب السابع

المصالح الخصوصية

الفصل 41. تشتمل المصالح الخصوصية على إدارة التعاون الدولي التي تتكوّن من إدارة

فرعية :

. الإدارة الفرعية للعلاقات الخارجية والدراسات والتوثيق وتضم مصلحتين :

* مصلحة التعاون مع الدول والمنظمات،

* مصلحة الدراسات والتوثيق.

الباب الثامن

الإدارات الجهوية

الفصل 42. تحدث إدارات جهوية لوزارة العدل وحقوق الإنسان. يضبط مقرها وتنظيمها

ومشمولاتها بمقتضى أمر.

الباب التاسع

أحكام نهائية

الفصل 43. ألغيت جميع الأحكام السابقة المخالفة لهذا الأمر وخاصة الأمر عدد 1330

لسنة 1992 المؤرخ في 20 جويلية 1992 والمشار إليه أعلاه.

الفصل 44. وزير العدل ووزير المالية مكلفان، كل فيما يخصه، بتنفيذ هذا الأمر الذي ينشر

بالرأئد الرسمي للجمهورية التونسية.

تونس في 1 ديسمبر 2010.