|  |  |
| --- | --- |
| **M. :** | **${pre}** |
| **Fonction dans l’établissement :** | **${foo}** |
| **Est autorisé à se rendre, le :** | ${oto} |
| **à :** | ${lie} |
| **Pour la mission suivante :** | ${miss} |
| **Il sera accompagné de :** | M..........................................., Fonctions : .................................. |
|  | M..........................................., Fonctions : .................................. |
|  | M..........................................., Fonctions : .................................. |
|  | M..........................................., Fonctions : .................................. |
| **Moyen de transport** |  Véhicule de l’établissement   Son véhicule personnel   Véhicule personnel de M. ...................................................................   Transport en commun .......................................................................   Autre : ........................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fait à ${sigl}, le ${datesig}  En deux exemplaires originaux \* |

|  |  |
| --- | --- |
| Le Salarié  *Signature* | Le Supérieur hiérarchique  *Signature* |