

2022년도 한국조폐공사 ICT사업 경력직(정규직) 채용 공고

한국조폐공사가 “초연결 시대의 국민 신뢰 플랫폼 파트너” 비전 실현에 동참할 진취적이고 창의적인 경력직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

1. 채용예정인원 : 13명

직렬	직무	인원	직무 내용	임용시기
전산 기술	① IT PM 및 서비스기획	7명	<ul style="list-style-type: none"> · 중계형 전자서명 신규구축 및 운영 지원 · 운영수행 결과 정리/보고/리스크 관리 · 디지털신분증 사업 전략 수립 · 차기 디지털신분증 사업 기획 (모바일 유공자증, 모바일 청소년증 등) · 위탁 운영사업 계획 수립 · 신규 애플리케이션 개발 관리 · 결제 서비스 중·장기 및 단기과제 기획 · 결제서비스 운영계획 수립 · 디지털신분증 서비스 기획 및 정책수립 	2022년 4월경
	② 시스템 및 응용SW 개발관리	5명	<ul style="list-style-type: none"> · 블록체인기반 모바일지역상품권 결제시스템(백엔드) 개발 및 운영 · 블록체인기반 모바일지역상품권 애플리케이션(APP) 개발 및 운영 · 차기 모바일신분증 아키텍처 및 시스템 인터페이스 설계·검토 · 디지털신분증 애플리케이션(APP) 개발 및 운영 	
	③ 클라우드운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 클라우드 서비스 기획 및 연계 · 클라우드(인프라) 서비스 및 시스템 운영 	

※ 세부 직무내용 : 붙임#1 NCS기반 직무설명자료 참조

2. 자격요건 및 가점사항

① 공통 자격요건

구분	자 격 요 건	검증방법
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 성별, 연령 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> * 단, 공사 정년 (만60세) 이상자는 지원 불가 • 임용 즉시 전일 근무가 가능한 사람 <ul style="list-style-type: none"> * 이직절차에 따른 임용시기 협의·조정 가능 (예비소집일로부터 1개월 이내) • 남자의 경우, 병역의무를 필하였거나 면제된 사람 <ul style="list-style-type: none"> * 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함 • [붙임#2]의 채용결격사유에 해당하지 않는 사람 	<p>입사지원서 및 증빙자료</p>

② 세부 자격요건

구분	자 격 요 건		검증방법
①IT PM 및 서비스기획	필수	<p>○ 아래 중 하나 이상에 해당하는 경력기간의 총합이 접수 마감일 기준 <u>5년 이상</u>인 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> · IT사업 프로젝트 매니저 또는 과제책임자(리더) 수행 경력 보유자 · IT프로젝트 사업기획 및 발주, IT프로젝트 사업관리 경력 보유자 · 공공/금융/인증 관련 IT 서비스 개발 및 시스템 운영 수행 경력 보유자 · IT시스템 운영 및 관리 경력 보유자 · IT서비스 기획 및 운영 경력 보유자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> · 전자서명 인증관리 및 인증산업 활성화 업무 경력 보유자 · E-커머스/핀테크 기획 및 스토리 보드 작성 경력 보유자 · 블록체인 관련 기획·개발 경력 보유자 	
②시스템 및 응용SW 개발관리	필수	<p>○ 아래 중 하나 이상에 해당하는 경력기간의 총합이 접수 마감일 기준 <u>5년 이상</u>인 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> · WEB/WAS/DB서버, 웹 등 시스템SW 개발 경력 보유자 · 모바일 애플리케이션(Android 또는 iOS) 개발 경력 보유자 · 하이퍼레저 패브릭 등 블록체인 개발 경력 보유자 	입사지원서, 증빙자료 및 발표·면접
	우대	<ul style="list-style-type: none"> · 모바일 및 웹 서비스 기획·개발 경력 보유자 · 금융, 카드사 등 핀테크 서비스 개발 경력 보유자 · 본인확인 등 인증 서비스 개발 경력 보유자 · 공공·민간 IT프로젝트 관리자(PM) 수행 경력 보유자 · IT시스템 구축, 운영 및 IT서비스 개발 경력 보유자 · 개발 표준 및 프레임워크 적용 경력 보유자 · AI기반 생체인증서비스 등 개발 경력 보유자 	
③클라우드 운영	필수	<p>○ 아래 중 하나 이상에 해당하는 경력기간의 총합이 접수 마감일 기준 <u>2년 이상</u>인 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> · 클라우드 웹/모바일 서비스 기획 및 운영 경력 보유자 · IDC, 클라우드 환경 인프라 운영 경력 보유자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> · IT정보보호 경력 보유자(보안정책 수립, IT 운영 리스크 관리 등) · 공공/금융/인증 관련 IT프로젝트 수행 및 운영 경력 보유자 	

※ 필수경력 : 채용 직무별 필수 자격요건에 해당하는 직무수행(특정 프로젝트 / 연구개발 포함) 경력
 경력기간 : 필수경력을 기준으로 90일 이상 근무기간의 총합 (→ 90일 미만의 개별경력도 미인정)
 ※ 타 직무 중복 지원 불가

③ 가점사항 (사회형평적 가점 적용)

가 점 내 용	대상 전형
<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 : 만점의 5% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인인 경우 	매 전형 시 적용
<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 : 만점의 5%, 10% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자인 경우, 동법 제31조에 따른 가점 적용 - 최종 선발예정인원이 3인 이하인 전형의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자에게 동법 제31조 제3항 및 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3 제3항에 따라 전형단계마다 가점은 부여하되 가점을 제외한 본인이 취득한 점수로 합격하여야 하고, 합격한 점수는 가점한 점수가 됨 - 각 전형별 동점자 발생 시 우선 선발 	매 전형 시 적용
<ul style="list-style-type: none"> • 국민기초생활보장 수급자 : 만점의 5% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자인 경우 	1차 전형에 적용

※ 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활보장 수급자만 해당(「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층 및 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자는 해당 없음)

3. 임용근로조건

① 임용직급 및 고용형태

직무	임용직급	고용형태
<ul style="list-style-type: none"> · IT PM 및 서비스기획 · 시스템 및 응용SW 개발관리 	4급	정규직 (※ 임용 후 1개월 수습기간 부여)
<ul style="list-style-type: none"> · 클라우드운영 	5급	

② 보수수준

- 기본연봉, 연봉외급여(제수당) 및 성과연봉을 관련 규정에 따라 산정·지급
(단, 기준급 산정 시 인정경력은 실역한 병역의무기간(3년 이내) 및
지원자격을 초과하는 경력기간으로 함)

※ 수습기간 중 보수는 연봉월액(기본연봉을 12등분하여 매월 지급하는 보수)의 100분의 80으로 하며, 연봉외급여와 성과연봉은 전액 지급

③ 근무지 및 근무형태

- 근무지 : 한국조폐공사 본사 (대전 유성구 소재)
※ 공사 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 순환근무 가능
- 근무형태 : 전일제 (주 5일 / 40시간, 유연근무 가능)

4. 전형방법 및 일정

① 1차 전형

구분	배점 등	세부내역												
지원자격 확인	적격 / 부적격	• 공통 지원자격(병역 등) 및 필수 자격요건(최소 경력기간 등)에 대한 적격 여부 확인												
경력기간 (계량)	20%	• 지원 직무별 필수 자격요건에 해당하는 경력기간*의 합계 (개별경력을 기준으로 90일 이상 근무기간의 총합) - IT PM 및 서비스기획, 시스템 및 응용SW 개발관리												
		구분	5년이상 ~ 7년미만	7년이상 ~ 9년미만	9년이상	점수	16	18	20					
		구분	5년이상 ~ 7년미만	7년이상 ~ 9년미만	9년이상									
		점수	16	18	20									
		(※ 1년은 365일로 산정)												
- 클라우드운영														
<table><tr><td>구분</td><td>2년이상 ~ 4년미만</td><td>4년이상 ~ 6년미만</td><td>6년이상</td></tr><tr><td>점수</td><td>16</td><td>18</td><td>20</td></tr></table>	구분	2년이상 ~ 4년미만	4년이상 ~ 6년미만	6년이상	점수	16	18	20						
구분	2년이상 ~ 4년미만	4년이상 ~ 6년미만	6년이상											
점수	16	18	20											
(※ 1년은 365일로 산정)														
* 인정 경력 및 기간 산정방식 : 붙임#3 참조														
직무 관련 학위 (계량)	10%	• 지원서에 기재된 직무 관련 전공분야* 학위 소지												
		<table><tr><td>구분</td><td>학사</td><td>석사</td><td>박사</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>7</td><td>10</td></tr></table>	구분	학사	석사	박사	점수	5	7	10				
구분	학사	석사	박사											
점수	5	7	10											
* 인정 전공학과 : 붙임#4 참조														
직무 관련 자격 (계량)	10%	• 지원서에 기재된 직무 관련 자격증* 보유												
* 인정 자격종목 및 배점기준 : 붙임#5 참조														
직무수행 실적* 및 건수(계량) * 작성 서식 : 붙임#6 참조	30%	• 지원 직무별 필수 또는 우대 자격요건에 해당하는 직무 수행 (특정 프로젝트/ 연구개발 포함) 실적 건수의 합계 (※ 90일 이상 수행 실적에 한함) - IT PM 및 서비스기획, 시스템 및 응용SW 개발관리												
		<table><tr><td>구분</td><td>1건</td><td>2건</td><td>3건</td><td>4건</td><td>5건</td></tr><tr><td>점수</td><td>18</td><td>21</td><td>24</td><td>27</td><td>30</td></tr></table>	구분	1건	2건	3건	4건	5건	점수	18	21	24	27	30
		구분	1건	2건	3건	4건	5건							
		점수	18	21	24	27	30							
		- 클라우드운영												
<table><tr><td>구분</td><td>1건</td><td>2건</td><td>3건</td></tr><tr><td>점수</td><td>24</td><td>27</td><td>30</td></tr></table>	구분	1건	2건	3건	점수	24	27	30						
구분	1건	2건	3건											
점수	24	27	30											

구분	배점 등	세부내역												
직무수행 실적 및 계획서* 평가 (비계량) * 작성 서식 : 붙임#6 참조	30%	<div><div><div><div>• 지원 직무별 필수 또는 우대 자격요건에 해당하는 직무 수행 (특정 프로젝트 / 연구개발 포함) 실적 및 계획에 대한 질적 수준을 종합적으로 평가 (※ 90일 이상 수행 실적에 한함)</div></div></div><table><tr><th>구분</th><th>매우미흡</th><th>미흡</th><th>보통</th><th>우수</th><th>매우우수</th></tr><tr><th>점수</th><td>18 미만</td><td>18 ~ 20</td><td>21 ~ 23</td><td>24 ~ 26</td><td>27 ~ 30</td></tr></table></div>	구분	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수	점수	18 미만	18 ~ 20	21 ~ 23	24 ~ 26	27 ~ 30
구분	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수									
점수	18 미만	18 ~ 20	21 ~ 23	24 ~ 26	27 ~ 30									
부적격 처리	처리 기준	<div><div><div><div>• 공통 지원자격 및 필수 자격요건 미충족자 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</div><div>• 지원 직무와 관련 없는 직무수행 실적 및 계획서를 제출한 경우 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</div><div>• 직무수행 실적 및 계획서 불성실 작성자 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</div><div>※ 불성실 기준 : 무의미한 단어의 나열, 1개 이상 항목 미작성, 비속어 사용, 타인의 직무수행 실적 및 계획서를 표절한 경우 등</div><div>• 직무수행 실적 및 계획서에 대한 평가위원 평정점 산술평균이 만점의 60% 미만인 자는 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</div></div></div></div>												
합격자 선발	선발 기준	<div><div><div><div>• 지원자격, 입사지원서, 직무수행 실적 및 계획서 등에 부적격 사유가 없는 적격자 중 1차 전형 점수와 가점의 합산점수를 기준으로 고득점자 순으로 선발예정인원만큼 선발(선발예정 인원에 미달할 경우 적격자 전원을 합격자로 결정)</div></div></div></div>												
합격자 발표		<div><div><div><div>• 2022. 3. 21.(월) 16:00 이후, 합격여부 개별 통보(문자메시지)</div></div></div></div>												
선발예정인원		<div><div><div><div>• 39명 (직무별 채용예정인원의 3배수)</div></div></div></div>												

② 2차 전형

구분	배점 등	세부내역																				
인성검사	적격 / 부적격	<ul style="list-style-type: none">• 검사방법 : 위탁기관 대행 (온라인 검사)• 검사일자 : 2022. 3. 29.(화) ~ 4. 1.(금) 중 1일 (세부사항 별도 통보)• 검사결과 : 인성검사 결과 부적격자(기준 미달자) 선별																				
발표·면접 (직무역량 및 조직적합성)	100%	<ul style="list-style-type: none">• 발표주제 : 지원서에 기재된 직무수행(특정 프로젝트/ 연구개발 포함) 내용 중 핵심 1~2건 이내 실적 및 계획• 진행방식 : 개인발표(15분, PPT) 후 질의·응답 및 그룹면접• 면접평가 : 직무 관련 역량, 공사 인재상 부합, 인성·태도 등을 종합적으로 평가• 평가항목<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">직무역량(60%)</th><th colspan="3">조직적합성(40%)</th></tr><tr><th>해당분야 전문성</th><th>직무수행 적합성</th><th>공사업무 연관성</th><th>인성·태도</th><th>인재상 부합</th><th>조직 이해</th></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td></tr></table>• 면접일시 : 2022. 3. 29.(화) ~ 4. 1.(금) 중 1일 (세부사항 별도 통보)• 면접장소 : 한국조폐공사 본사(대전)	구분	직무역량(60%)			조직적합성(40%)			해당분야 전문성	직무수행 적합성	공사업무 연관성	인성·태도	인재상 부합	조직 이해	점수	20	20	20	20	10	10
구분	직무역량(60%)			조직적합성(40%)																		
	해당분야 전문성	직무수행 적합성	공사업무 연관성	인성·태도	인재상 부합	조직 이해																
점수	20	20	20	20	10	10																
부적격 처리	처리 기준	<ul style="list-style-type: none">• 인성검사 결과 부적격자, 인성검사 및 발표·면접 결시자는 합격자 결정에서 제외• 평가위원 평정점 산술평균이 만점의 70% 미만인 자는 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외																				
최종합격자 선발	선발 기준	<ul style="list-style-type: none">• 적격자 중 2차 전형 점수와 가점의 합산점수를 기준으로 고득점자 순으로 최종 합격자 결정																				
최종합격자 발표		<ul style="list-style-type: none">• 2022. 4. 12.(화) 16:00 이후, 합격여부 개별 통보(문자메시지)																				
선발예정인원		<ul style="list-style-type: none">• 13명 (1배수) ※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음																				

※ 상기 전형방법 및 일정은 '코로나-19' 상황 및 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음
(변경 시 홈페이지 공지, 문자메시지 등을 통한 개별 통보)

5. 동점자 처리

구분	동점자 우선순위
1차전형	① 취업지원 대상자 ② 가점을 제외한 1차 전형 점수 순 ③ 1차 전형 점수가 동점일 경우 직무수행 실적 및 계획서 평가점수 → 직무수행 실적건수 → 경력기간 → 직무 관련 학위 → 직무 관련 자격 순
2차전형	① 취업지원 대상자 ② 가점을 제외한 2차 전형 점수 순 ③ 가점을 제외한 1차 전형 점수 순 ④ 1차 전형 점수가 동점일 경우 직무수행 실적 및 계획서 평가점수 → 직무수행 실적건수 → 경력기간 → 직무 관련 학위 → 직무 관련 자격 순 ⑤ 가점을 포함한 1차 전형 점수 순

※ 전형 단계별 우선순위를 구분할 수 없는 경우 동점자 전원을 합격자로 결정할 수 있음

※ 최종합격자 결정 시 동점자 처리기준에 따라 우선순위를 결정할 수 없는 경우 다음 순서에 따라 최종합격자를 결정함

↳ 직무수행 실적 및 계획서 등에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 편견요소 기재 빈도가 낮은 순으로 최종 합격자를 결정

6. 지원서 접수 및 제출서류

① **공고기간** : 2022. 2. 17.(목) ~ 2022. 3. 8.(화)

○ 지원서 접수기간 : 2022. 2. 28.(월) 10:00 ~ 2022. 3. 8.(화) 16:00

※ 접수결과는 지원자에게 문자메시지 등으로 통보

② **접수방법** : 온라인 접수 (공사 홈페이지)

※ 우편·방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며, 온라인 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 사전 접수 바람

※ 마감시간까지 제출하지 않아 접수번호를 부여받지 못한 경우, 지원서가 접수되지 않으니 유의 바람

③ **제출서류**

○ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 해당 증빙서류 제출

※ 주민번호 뒷자리 블라인드 처리할 것, 외국어 서류일 경우 한글 번역문 제출 필수

- 단, 직무역량 발표자료는 2차 전형 실시 전 제출 (PPT 15분 분량, 제출일 등 세부사항 별도 통보)

○ 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리함(전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)

※ 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 제공되지 않음

구분	제출서류명	비고
공통 (지원 시)	① 입사지원서 ② 직무수행 실적 및 계획서 ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 각 1부	공사 서식
1차 전형 합격자 (2차 전형 참가 시)	<div>※ 아래 제출 서류 ① ~ ⑦ 번은, 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인 번호(발급번호 또는 발행번호) 가 나오도록 출력·발급</div> ① 병적증명서 1부 (해당자에 한함) ② 국민연금(또는 공무원 연금) 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 중 1부 ↳ 경력은 4대보험 자격 득실·이력과 중복되는 기간만 인정 ③ 국세청이 발급하는 소득금액증명(경력기간 전체) 1부 ④ 학위증명서 1부 (해당자에 한함) ⑤ 장애인 증명서 또는 장애인등록증 사본 1부 (해당자에 한함) ⑥ 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재) 1부 (해당자에 한함) ⑦ 국민기초생활보장 수급자 증명서 1부 (해당자에 한함) ⑧ 자격취득확인서 또는 자격증 사본 1부 (해당자에 한함) ⑨ 경력(재직) 증명서 1부 (지원서에 기재된 경력사항 전부에 대한 근무기간(연·월·일 표기), 기관명, 부서명, 직위/직급, 담당업무 기재, 발행인 직인, 인사 담당자 이름·연락처· 이메일 주소) <div>※ 경력(재직) 진위 확인을 위해 모든 경력 수행 기관 인사부서에 재확인 실시(단, 현재 재직 중인 기관(업체)에 대해서는 최종 합격자에 한해 사전 고지 후 확인 실시)</div> <div>※ 경력업체 폐업으로 인하여 경력(재직) 증명서 제출 불가 시, 아래 ㉠와 ㉡를 발급·출력하여 제출</div> ㉠ 홈텍스(hometax) 접속 → 민원증명 → 사실증명신청 → 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) 1부 ㉡ 한국소프트웨어산업협회에 경력등록자의 경우에는 경력확인서를 함께 제출 (해당자에 한함)	발급기관 서식
최종 합격자 (예비소집 시)	① 기본증명서(상세) 2부 ② 공무원채용신체검사서 1부 ③ 신원진술서 2부 ④ 후견등기사항 부존재 증명서 1부 등	발급기관 서식

7. 지원자 유의사항

① 지원서 작성에 관한 사항

- 입사지원서 작성 전에 반드시 경력증명서, 자격취득확인서 등 증빙서류를 발급받아 확인한 후 각각의 내용을 정확하게 기재 (입사지원서에 기재한 내용과 증빙서류의 내용이 일치해야 함)
- 입사지원서 기재착오 및 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서의 내용 및 증빙서류가 허위 또는 위변조로 판명될 경우에는 임용된 이후라도 합격을 취소함
- 1차 서류전형은 지원자가 입사지원서, 직무수행 실적 및 계획서에 기재한 내용만으로 실시하고, 기재된 내용의 진위 여부는 1차 합격자에 한하여 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견될 경우에는 불합격 처리함 (단, 지원자가 기재한 내용이 증빙내용에 비하여 불리한 경우는 기재된 내용만 인정, 전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)

※ 개인정보 제공 동의는 입사지원 시 온라인 서명(본인 인증)으로 같음

② 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 전형단계별 취득 정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음

취득 정보	취득 시점	요구 목적
성명, 출생월일, 휴대전화번호(기타전화번호), 이메일주소	입사지원 시	응시자 본인 확인용 (출생연도 미 기재)
직무 관련 경력, 학력 및 자격	〃	직무역량 평가용
장애인, 취업지원대상자, 국민기초생활보장 수급자 여부	〃	가점 부여용

- 직무수행 실적 및 계획서 등에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 불이익을 받을 수 있음
- 평가위원이 응시자 정보를 알 수 없도록 전형별 응시번호 무작위 부여
- 지원자 및 평가위원 등에게 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 확인서 징구 예정
- 면접 시 평가위원장이 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 지원자 및 평가위원에게 주의 환기 후 면접 실시

③ 코로나 바이러스 감염증-19 관련 사항

- 우리공사의 채용 전형은 ‘코로나-19’ 관련 정부지침을 준수하여 진행
 - 전형 당일 전원 발열체크(37.5℃) 이상 여부 확인 후 진행
- 전형단계별 ‘코로나-19’ 관련 조치사항은 사전 안내 예정
- ‘코로나-19’ 관련 상황과 정부지침 등에 따라 전형 일정 및 방법이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 공사 홈페이지를 통한 공지, 전형 대상자 개인별 문자 메시지 등으로 통보 예정

④ 기타 사항

- 채용 직무별·전형 단계별로 적격자가 없을 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음
- 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 및 신체검사 결과에 따라 임용(합격)이 취소될 수 있음

- 지원자 본인 또는 관련자의 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격취소 및 직권면직, 향후 5년간 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 할 수 있음
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 공사에 원본 제출하여야 함
 - 단, 입사예정일에 출근하지 않고 입사포기의사도 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기각서를 제출하지 않은 채 24시간이 경과할 경우에는 입사포기각서의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 기타 문의사항은 한국조폐공사 인사처 채용육성팀으로 문의
 - 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제 요망
 - 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음

8. 예비합격자 운영 및 결원발생 시 처리

- 각 전형 단계별로 성적순에 따라 합격예정인원의 1.5배수 인원을 예비합격자로 지정하여 순번 부여 (부적격자는 제외)
- 임용 전 또는 임용일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시 공사 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 별도 전형절차 없이 2차 전형 결과에 따른 예비합격자 순번 순으로 대체 임용할 수 있음

9. 채용서류의 반환 및 이의제기 절차

① 채용서류의 반환

- 「채용서류」 정의 : 기초심사자료(입사지원서, 직무수행 실적 및 계획서 등), 입증자료(장애인 증명서 또는 등록증 사본, 취업지원 대상자 증명서, 국민기초생활보장 수급자 증명서, 경력증명서, 4대보험 자격득실 이력확인서, 소득금액 증명서, 학위증명서, 자격증 사본 등), 심층평가자료(직무역량 발표자료 등) 일체
- 채용여부가 확정된 후 지원자(채용이 확정된 자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 채용서류 반환
 - 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외
- 채용서류 반환 청구
 - 청구방법 : 채용서류 반환청구서(붙임#7)를 전자우편(hr@komsco.com)으로 제출 (본인서명 필수)
 - 채용서류 반환 : 반환청구를 한 날부터 14일 이내 반환
- 채용서류의 보관 및 반환청구 기간 : 채용이 확정된 후 180일까지
 - 반환청구 기간이 경과한 후 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기 (위탁 대행업체의 보유정보 포함)
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담
 - 채용이 확정되기 전까지 공사가 지원자에게 채용서류 반환비용 입금계좌를 지정·통지하거나, 지원자의 신청에 따라 수취인 부담으로 발송하는 경우는 지원자 부담

② 이의제기 절차

- 신청방법 : e-mail (hr@komsco.com)
- 신청기한
 - 1차 전형 : 1차 합격자 발표일 익일 23:59:59까지
 - 2차 전형 : 최종합격자 발표일로부터 5일간

※ 이의신청 예외사유 : 채용과 무관한 문의, 개인정보(응시자, 출제자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 문의 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 처리기한

- 1차 전형 : 2차 전형 실시일 전일까지
- 2차 전형 : 임용일 전일까지

③ 성차별 등 불합리한 행위 신고처 공지

○ 신고처 : 「한국조폐공사 클린신고」 사이트

(<http://whistleblower.wowsurvey.com/declare/intro.php>)

○ 신청대상

- (클린신고) 부패 및 갑질행위 등 신고
- (고충신고) 성차별, 성희롱 및 성폭력 피해 신고

○ 보호조치 : 신고자의 신분, 신고내용 및 관련 정보 비밀유지 보장

10. 피해자 구제

○ 관련 : 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조

○ 피해자 구제 사유 발생 시 내부 규정에 따라 조치

2022. 2. 17.

KOMSCO 한국조폐공사

www.komSCO.com

(우) 34132 대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동 35 한국조폐공사)

[인사처 채용육성팀 채용담당자 ☎ 042 - 870 - 1264 ~ 5]

NCS기반 직무 설명자료 : 전산기술 [IT PM 및 서비스기획]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략.계획	01.정보기술전략
			03.정보기술운영	01.IT시스템관리 03.IT기술지원
			04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
			06.정보보호	01.정보보호관리운영 02.정보보호진단.분석
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	• 중계형 전자서명 신규구축 및 운영 지원 • 운영수행 결과 정리/보고/리스크 관리 • 디지털 신분증 사업 전략 수립 • 디지털 신분증 사업 기획(모바일 유공자증, 모바일 청소년증 등) • 위탁 운영사업 계획 수립 • 앱/웹 애플리케이션 개발 관리 • 결제 서비스 중·장기 및 단기과제 기획 • 결제서비스 운영계획 수립 • 모바일 신분증 서비스 기획 및 정책수립			
필요지식(K)	• 시스템 구조 및 시스템과 관련된 외부 기술, ITSM(IT Service Management) 정보시스템 개선 절차, 정보시스템 규격 및 성능 측정 종류, 리스크 관리 방법론, 요구사항 우선순위 도출 기법, 장애 관리 방법 및 처리 절차 • 전자서명법, 개인정보 보호법, 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P) 인증 등에 관한 고시, 정보보호관리체계에 관한 규격, 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P) 심사 통제사항, 신용 정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전자금융거래법, 전자정부법 / 정보보호산업의 진흥에 관한 법률, 정보통신기반 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 관련 지식 • 모바일 핀테크 서비스 관련 지식, 다양한 모바일 서비스 관련 지식, 프로젝트 기획 및 관리방법론, UI/UX 기획 지식, 프로그래밍 지식, SW 및 DB에 대한 지식, 정보보안에 대한 지식 • 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 소프트웨어사업법, 정보시스템 단계별 감리 수행 기술 및 가이드, 소프트웨어산업진흥법, IT컨설팅 방법론, IT 기술로드맵 및 서비스관리표준 • SW 및 DB에 대한 지식, 다양한 프로그래밍 지식, 서버사이드 프로그래밍 지식, 리눅스서버 운영 지식, IT 서버 구성 및 관리, 네트워크 프로그래밍, 네트워크 관리, 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 블록체인 관련 지식, 핀테크 관련 지식 등			

필요기술(S)	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 운용 능력, 시스템 아키텍처 설계 능력, 시스템 개선 분석 능력, 시스템 점검 능력, 시스템 점검 해석 능력, 시스템 성능 개선 방안 검증 능력, 시스템 장애 원인분석 능력, 장애 대응 방안 수립 능력, 장애 데이터 분석 능력, 장애 처리 방안 검증 능력 • 보안 운영환경 취약성과 위협평가 능력, 정보보호 기술 동향 파악 및 분석 능력, 정보자산 가치산정 능력 및 위험평가 기술, 심사팀 구성 및 운영 관리 기술, 보안 활동에 영향을 미치는 업무 특성 분석 기술, 보안이슈 및 사이버침해사고 조사 활용 능력, 정보시스템 구성과 보안 적용현황 분석 능력, 정보 보호 비전과 목표 수립 능력, 소요자원, 예산, 일정 산정 능력 • 모바일 애플리케이션 서비스 기획능력, 프론트엔드 서비스 기획능력, 타 서비스 분석/설계 능력, 서비스 시나리오 검증 및 작성 능력, 요구사항 수집능력, 외부 커뮤니케이션 능력, 정보보안 관련 지식 • 프로젝트 관리 도구(PERT, GANTT 등) 활용 기술, 제안요청서 작성기술, 개인정보보호/보안 기술, 국내외 IT표준 및 모델 적용 기술, 감리계획서 및 감리수행결과보고서 작성 기술, 테스트 관리 도구 및 활용 기술, 정보기술 전략 기획, 정보기술 투자계획 수립, 정보기술 전략 실행관리 • 서버 개발 기술, 시스템 SW엔지니어링 기술, DB엔지니어링 기술, 시스템 프로젝트 관리기술, SW 개발능력, 네트워크 관리기술, IT 서버 구성 및 관리 기술, HW 관리기술, 정보보안 관련 기술, 블록 체인 관련 기술, 핀테크 시스템 설계 및 개발 관련 기술 등 	
직무 수행태도(A)	<p>경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리 의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등</p>	
필요자격	학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음	수행 직무 관련 경력
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색	

NCS기반 직무 설명자료 : 전산기술 [시스템 및 응용SW 개발관리]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	01.정보기술전략
03.정보기술운영			01.IT시스템관리 03.IT기술지원	
04.정보기술관리			01.IT프로젝트관리	
06.정보보호			01.정보보호관리운영 02.정보보호진단·분석	
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	• 블록체인기반 모바일지역상품권 결제시스템(백엔드) 개발 및 운영 • 블록체인기반 모바일지역상품권 애플리케이션(APP) 개발 및 운영 • 모바일 신분증 아키텍처 설계 및 시스템 인터페이스 검토 • 모바일 신분증 시스템(백엔드) 개발 및 운영 • 모바일 신분증 애플리케이션(APP) 개발 및 운영			
필요지식(K)	• SW 및 DB에 대한 지식, 다양한 프로그래밍 지식, 서버사이드 프로그래밍 지식, 리눅스서버 운영 지식, IT 서버 구성 및 관리, 네트워크 프로그래밍, 네트워크 관리, 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 블록체인 관련 지식, 핀테크 관련 지식 등			
필요기술(S)	• 서버 개발 기술, 시스템 SW엔지니어링 기술, DB엔지니어링 기술, 시스템 프로젝트 관리기술, SW 개발능력, 네트워크 관리기술, IT 서버 구성 및 관리 기술, HW 관리기술, 정보보안 관련 기술, 블록체인 관련 기술, 핀테크 시스템 설계 및 개발 관련 기술 등			
직무 수행태도(A)	경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리 의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등			
필요자격	학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음			수행 직무 관련 경력
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

NCS기반 직무 설명자료 : 전산기술 [클라우드운영]

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	01.정보기술전략
			03.정보기술운영	01.IT시스템관리 03.IT기술지원
			04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
			06.정보보호	01.정보보호관리운영 02.정보보호진단·분석
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	• 클라우드 서비스 기획, CSR 관리 및 처리 • 클라우드 서비스 운영계획 및 정책 수립 • 클라우드(인프라) 서비스 구축, 연계 및 시스템 운영 • 클라우드(인프라) 서비스 정산 및 과금체계 수립			
필요지식(K)	• 클라우드컴퓨팅 관련 지식, SW 및 DB에 대한 지식, 다양한 프로그래밍 지식, 서버 운영 지식, IT 서버 구성 및 관리, 네트워크 프로그래밍, 네트워크 관리, 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 블록체인 관련 지식, 핀테크 관련 지식 등			
필요기술(S)	• 클라우드컴퓨팅 기술, IT 서버 구성 및 관리 기술, 시스템 SW엔지니어링 기술, DB엔지니어링 기술, 시스템 프로젝트 관리기술, 네트워크 관리기술, HW 관리기술, 정보보안 관련 기술, 블록체인 관련 기술, 핀테크 시스템 설계 및 개발 관련 기술 등			
직무 수행태도(A)	경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리 의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등			
필요자격	학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음		수행 직무 관련 경력	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

채용결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「병역법」 제76조제1항에서 규정한 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 규정한 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

직무경력 인정 기준

채용직무	인정 경력	기간 산정
공 통	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 직무별 필수 자격요건 해당 분야 경력에 한함 · 국내외 기업 및 공공기관에서 정규직 또는 계약직으로 근무한 경력에 한함(체험형 인턴 또는 현장실습 경력 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> · 일 단위 계산(시작/종료일 포함) · 최소 경력기간 (1년은 365일로 산정) <ul style="list-style-type: none"> - IT PM 및 서비스기획, 시스템 및 응용SW 개발관리 : 5년(1,825일) 이상 - 클라우드운영 : 2년(730일) 이상 · 총 경력기간 : 개별경력을 기준으로 90일 이상 근무기간의 합계 (※ 90일 미만의 개별경력은 인정하지 않음)

※ 입사지원서에 기재한 경력은 경력증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 증빙이 되지 않을 경우 부적격 처리

직무 관련 전공학과

채용직무	인정 전공학과
공 통	전자계산학, 정보통신학, 컴퓨터공학, 정보보호학, 전자공학, 소프트웨어공학, 산업공학, 금융공학, 블록체인공학 등 IT 및 보안 관련 학과

※ 지원서 접수 마감일까지 취득한 학위에 한해 인정

인정 자격종목 및 배점 기준

채용직무	점수	인정 자격명 및 등급
공 통	10	컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 정보처리기술사, 정보시스템감리사, IT-PMP (정보기술프로젝트 관리전문가)
	7	IT-PMS(정보기술프로젝트관리사), 정보보안기사, SQLP, OCP, DAP, LPIC-3, 리눅스마스터1급
	5	정보처리기사, SQLD, OCJP, OCA, DAsP, LPIC-2, 리눅스마스터2급

※ 지원서 접수 마감일까지 취득 / 유효한(*갱신·업그레이드 완료) 자격에 한해 인정

↳ * 오라클社 OCP 등 취득 후 갱신(업그레이드)이 필요한 자격증

※ 높은 점수의 자격 1개만 인정