

EVALUACIÓN	Obligatorio	GRUPO	TODOS	FECHA	Mayo 2020
MATERIA	Programación 1				
CARRERA	Analista en Tecnologías de la Información / Analista Programador / Programador Web				
CONDICIONES	<p>- Fecha de Entrega: 01/07/2020 hasta las 21:00 hs.</p> <p>- Puntos: Máximo: 45 Mínimo: 1</p> <p>LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP, RAR O PDF.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>- Los grupos deben estar conformados por hasta un máximo de tres personas del mismo dictado.</p> <p>- Inscribirse</p> <p>- Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento:</p> <p>"RECORDATORIO"</p>				

Objetivo:

Un prestigioso chef del ambiente desea crear una aplicación que le permita darse a conocer y compartir recetas y tips con los usuarios de su comunidad.

Gestión de perfiles

La aplicación contará con tres tipos de perfiles, el perfil administrador que será de uso exclusivo del chef, el perfil colaborador y el usuario final de la aplicación. Solamente el chef podrá crear perfiles colaboradores. Los colaboradores podrían ser chefs invitados a su aplicación que compartan algunas recetas.

Los usuarios finales de la aplicación no deberán registrarse para poder visualizar los contenidos publicados por el chef y sus colaboradores.

Usuario final

El perfil usuario deberá poder:

- Ver todas las recetas al inicio de la aplicación. Las recetas del administrador (chef) deberán verse al inicio del listado. De cada receta se deberá mostrar autor, un título, foto, tiempo de preparación en minutos, elaboración y cantidad de me gusta y no me gusta.
- Buscar recetas, deberá poder mediante un campo de texto, hacer búsquedas según nombre de la receta, si no se obtienen resultados, se buscará en la elaboración de la receta el criterio escrito por el usuario. En caso de no haber coincidencias según ninguno de los dos criterios, mostrar que no hay resultados que coincidan con la búsqueda. La búsqueda debe ser case insensitive (sin tener en cuenta tildes).
- Dar me gusta y no me gusta a una receta.

Administrador

El perfil administrador deberá poder:

- Ingresar al sistema. Sus credenciales de acceso serán:
usuario: "chef" con contraseña "chef-01"

Registrar colaboradores en la aplicación. Para eso el administrador deberá ingresar el nombre y el apellido del colaborador y la aplicación deberá crear un usuario que esté compuesto por la primera letra del nombre y el apellido completo. En el caso que ya exista un usuario con esas características, por ejemplo, si quiero registrar a Ana Alvez y ya existe en el sistema Andrea Alvez (aalvez), se utilizará un sufijo de número. Para el ejemplo será aalvez, aalvez1. El nombre de usuario debe quedar creado todo en minúsculas, sin importar como hizo el administrador el ingreso de los datos originalmente. La contraseña será la misma que el nombre de usuario pero entre la primera letra del nombre y del apellido se insertará un guión, para el usuario aalvez la contraseña generada será “a-alvez”

- Gestionar colaboradores.
 - El administrador deberá poder ver un listado de sus colaboradores, donde se deberá mostrar la cantidad de recetas que ha ingresado cada uno.
 - El administrador deberá tener la posibilidad de deshabilitar y rehabilitar a uno de sus colaboradores. Deshabilitar a un colaborador implica que este no podrá ingresar al sistema y que sus recetas no se verán más en la aplicación.
- Publicar recetas. El administrador podrá publicar recetas en la aplicación, las recetas estarán compuestas por: id (número autoincremental único), autor (se toma del usuario logueado), un título, foto, tiempo de preparación en minutos, elaboración (máx. 150 caracteres).
 - Se asume que todos los archivos de fotos para las recetas ya están guardados en la carpeta “imagenes”, solo se deberá indicar cuál corresponde a la receta.
- Reportes
 - Dado un tiempo (minutos) ingresado mostrar la cantidad de recetas que tardan hasta ese tiempo y la cantidad que tardan más de ese tiempo.
 - Mostrar la/las recetas de mayor duración.
 - Mostrar la/las recetas con mejor porcentaje de rendimiento (porcentaje de me gusta respecto a no me gusta)
 - En una receta que hubo 6 me gusta y 2 no me gusta, el total de valoraciones fue 8, 6 fueron positivas, el porcentaje de rendimiento será ese 6 de 8 llevado a porcentaje sobre 100%, En este ejemplo el porcentaje de rendimiento será de 75%. En una receta que no tenga ningún no me gusta la valoración será siempre 100%. Se toman en cuenta solamente las recetas que tengan al menos una valoración (me gusta o no me gusta).

Colaborador

El perfil colaborador deberá poder:

- Ingresar al sistema. Sus credenciales de acceso serán las otorgadas personalmente por el administrador.
- Publicar recetas. El colaborador podrá publicar recetas en la aplicación, las recetas estarán compuestas por: id (número autoincremental único), autor (se toma del usuario logueado), un título, foto, tiempo de preparación en minutos, elaboración (máx. 150 caracteres).
 - Se asume que todos los archivos de fotos para las recetas ya están guardados en la carpeta “imagenes”, solo se deberá indicar cuál corresponde a la receta.

Requerimientos no funcionales:

La aplicación debe estar desarrollada con HTML, JS e imágenes utilizando jQuery como framework para el desarrollo y deberá funcionar correctamente en un navegador web.

Se valorará:

- La optimización del código de la solución, procurando no repetir código y logrando dividir problemas en partes pequeñas.
- El uso de nombres de variables y funciones mnemotécnicas

Documento de análisis

Se deberá subir a aulas un documento de análisis en PDF, donde se deberá incluir el diseño del formulario de cada funcionalidad (no necesariamente en HTML) y una descripción de cada una.

La estructura de este documento será detallada por cada docente en clase y se basará en una planilla que estará publicada en aulas.

La fecha límite para subir este documento es el 01/06/2020 hasta las 21:00 hs.

Informe de testing

Se deberá entregar con la documentación un capítulo de evidencia de testing donde se indique el grado de cumplimiento de un conjunto de casos de prueba, que consistirá en un detalle de todos los escenarios posibles y las respuestas previstas por la aplicación.

La entrega final deberá contener:

- La aplicación web que se deberá poder ejecutar sin inconvenientes a partir del zip entregado. La aplicación deberá incluir una precarga de datos, la información del administrador (chef), colaboradores (al menos 5, algunos habilitados y otros deshabilitados) y recetas (al menos 20, de las cuales 4 corresponden al chef y el resto a colaboradores, contando con me gusta y no me gusta en algunas de ellas) incluyendo todos los datos necesarios.
- La documentación, que consistirá en un archivo PDF (único) que deberá incluir lo siguiente:
 - Portada de obligatorio con nombre y foto de cada uno de los integrantes del grupo.
 - Índice con los capítulos de la documentación, y la página en la que se puede consultar.
 - Documento de análisis.
 - Informe de testing.
 - El código completo (html y js) que deberá incluir comentarios.

- Listado de información precargada para usuarios y recetas. Incluir todos los datos.

Para este punto es importante considerar los estándares propuestos por la Facultad (doc. 302) al momento de confeccionar la documentación. Los mismos están publicados en aulas en el grupo bedelía. Tomar en cuenta que esos estándares están establecidos para la presentación de proyectos finales de carrera, por lo que se tomarán como guía.

Cronograma de hitos (avances) del obligatorio

Cada hito consistirá en una muestra parcial del avance del obligatorio al docente. Las fechas y mecanismo de la presentación de avances serán comunicadas en clase por cada docente.

Defensa:

- La fecha de la defensa se coordinará oportunamente con cada docente.
- La defensa es OBLIGATORIA. No cumplir con la defensa implicará la pérdida de todos los puntos del obligatorio.

Importante: Todas las consultas y/o modificaciones que puedan surgir para el desarrollo del obligatorio serán evacuadas a través del foro “Consultas de obligatorio” disponible en aulas dentro de la pestaña de su docente o mediante el mecanismo que el docente defina.

Las aclaraciones, enmiendas, etc. a la letra que se publiquen en el foro “Notificaciones de obligatorio” se considerarán parte integral de la letra, por lo que será responsabilidad del estudiante tomarlas en cuenta para la entrega cuando corresponda.

Las librerías a utilizar son las planteadas en la letra, en caso de querer utilizar otros recursos se deberá consultar al docente con antelación mínima de 15 días previo a la fecha de entrega para evaluar su viabilidad. La entrega es individual o en grupo de hasta tres estudiantes del mismo dictado. Dos equipos de obligatorio no pueden plantear una solución igual o similar (que configure copia), en el caso de que esto sucediera el valor de la entrega será 0 (cero) para ambos equipos.


El alumno es el responsable por la integridad de los datos provistos.

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- **Obligatorios**

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

Cualquier integrante podrá:

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 3 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Quando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails gervaz@ort.edu.uy, alamon@ort.edu.uy y terra@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 (de 8:00 a 14:00 hs) y 1436 (de 17:30 a 20:00 hs).

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos (gervaz@ort.edu.uy) o Secretario Docente (paulos@ort.edu.uy).