

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI (*USER MANUAL*)

SISTEM ABSENSI BERBASIS GOOGLE SPREADSHEET

UNTUK OPTIMALISASI TUGAS GURU BK



DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN	3
1. Tujuan Pembuatan Dokumen	3
2. Deskripsi Umum Sistem	3
3. Deskripsi Dokumen	4
B. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	4
1. Perangkat Lunak	4
2. Perangkat Keras	4
3. Pengguna Aplikasi	5
C. MENU DAN CARA PENGGUNAAN	5
1. Menu	5
2. Desain <i>sheet</i>	6
3. Pemasangan sistem	15
4. Data laporan ketidakhadiran siswa	26
5. Data tren ketidakhadiran siswa.....	27
6. Kontak bantuan	27
7. Memberikan izin atau akses ke orang lain	28
8. Melihat riwayat perubahan dan memulihkan data	28
9. Mencetak absensi	28
10. <i>Backup</i> data sistem absensi	29
11. Sambutan.....	29
12. Kesalahan <i>input</i> data absensi.....	2930

A. PENDAHULUAN

1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *User Manual* Sistem Absensi Berbasis *Google Spreadsheet* ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- a Menjelaskan penggunaan sistem absensi digital yang dirancang untuk mendukung dan mengoptimalkan tugas guru BK.
- b Memberikan panduan langkah demi langkah dalam mengoperasikan system.

2. Deskripsi Umum Sistem

a. Deskripsi Umum Aplikasi

Sistem absensi berbasis *Google Spreadsheet* ini merupakan solusi digital yang dikembangkan untuk membantu guru BK dalam memantau dan merekap kehadiran siswa secara efisien. Sistem ini berbasis *cloud* dan memungkinkan akses dari berbagai perangkat tanpa instalasi khusus. Fungsi utama sistem ini meliputi :

- 1) *Input* data absensi siswa oleh guru BK.
- 2) Pengelolaan dan rekap data absensi harian, bulanan, hingga per semester.
- 3) Akses data oleh guru BK untuk keperluan konseling siswa.

b. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Sistem ini memerlukan perangkat yang dapat mengakses internet serta akun *Google* untuk mengakses *Google Spreadsheet*. Kebutuhan teknis sistem ini mencakup:

- 1) *Template Google Spreadsheet* yang telah diprogram dengan formula otomatis untuk rekap data.
- 2) Skrip otomatisasi (*Google Apps Script*) untuk mempercepat proses rekapitulasi dan laporan absensi.

3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini disusun sebagai panduan penggunaan sistem absensi berbasis *Google Spreadsheet* yang dirancang untuk mendukung tugas guru BK. Struktur isi dokumen ini meliputi:

a. Pendahuluan

Berisi informasi umum sebagai pendahuluan, meliputi tujuan dokumen dan deskripsi sistem.

b. Perangkat lunak yang dibutuhkan

Menjelaskan perangkat yang dibutuhkan, baik perangkat lunak maupun perangkat keras, agar sistem dapat dijalankan dengan optimal.

c. Menu dan cara penggunaan

Menjelaskan langkah-langkah penggunaan sistem secara praktis dan teknis, dari proses *input* hingga pembuatan laporan.

B. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam sistem ini adalah:

- a. *Google Chrome* atau *Mozilla Firefox* sebagai peramban web untuk mengakses *Google Spreadsheet*.
- b. Akun *Google* aktif untuk mengakses dan mengelola *file Google Sheet*.
- c. *Google Apps Script* untuk otomatisasi laporan.

2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan meliputi:

- a. Komputer, laptop, atau perangkat *mobile* yang mendukung akses internet.
- b. *Mouse* dan *keyboard* sebagai antarmuka pengguna (bila menggunakan komputer).
- c. Monitor dengan resolusi cukup untuk melihat data *spreadsheet* secara jelas.
- d. Jaringan internet.

3. Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi ini yaitu :

- a. Guru BK bertugas mengakses dan menganalisis data absensi lintas kelas untuk mendukung proses konseling, menginput data absensi siswa, memelihara dan memperbarui sistem *Google Spreadsheet* jika ada pembaruan struktur data atau skrip.

Kriteria pengguna :

- a. Memiliki pemahaman dasar penggunaan komputer dan internet.
- b. Memahami alur *input* dan rekap absensi siswa di lingkungan sekolah.

C. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

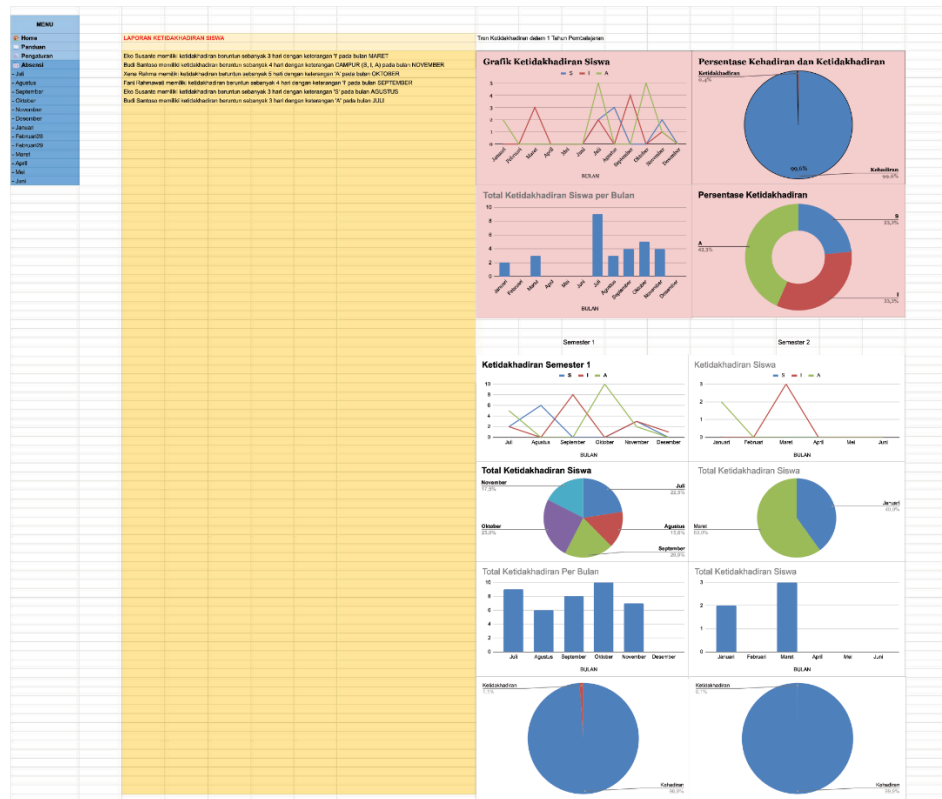
1. Menu

MENU
 Home
 Panduan
 Pengaturan
 Absensi
- Juli
- Agustus
- September
- Oktober
- November
- Desember
- Januari
- Februari28
- Februari29
- Maret
- April
- Mei
- Juni

Menu terdiri dari :



- a. *Home* berfungsi sebagai beranda yang menampilkan laporan ketidakhadiran dan grafik atau diagram.
- b. Panduan berfungsi untuk memberitahu cara menggunakan sistem absensi.
- c. Pengaturan berfungsi sebagai formulir untuk otomatisasi format absensi dan perhitungan grafik atau diagram.
- d. Absensi yang memiliki *submenu* dengan nama Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember, Januari, Februari, Maret, April, Mei dan Juni sebagai navigasi ke *sheet* bulan absensi.

a. *Sheet Home*



Terdapat menu disamping kiri. Memuat laporan ketidakhadiran siswa dan berbagai macam diagram atau grafik dari 1 tahun pembelajaran, semester 1 dan semester 2 yang berisikan diagram ketidakhadiran siswa (SIA), diagram total ketidakhadiran siswa, persentase ketidakhadiran dan kehadiran siswa dan persentase ketidakhadiran siswa (SIA)

b. *Sheet Panduan*

Waktu	<div> <div>  Langkah Mengingat Sisi Atas Otomatis </div> </div>
Theme	1. Isi abstrak dengan huruf S, I, atau A (Bola huruf besar atau kecil), dan kubahram dengan tanda titik (.) atau bintang (*).
Font	2. Setai warna script di bawah ini untuk mengaktifkan filter warna, sambutan, dan lencana kubahram.
Penempatan	3. Buka menu Ekstensi dan pilih App Script.
Abstrak	4. Buat project baru dan beri nama sistemabstrak.
Abstrak	5. Hapus seluruh kode bawaan di file kode yang ada pada kode yang telah diupload.
Abstrak	6. Tahan tombol Simpan atau gunakan shortcut Ctrl + S.
Abstrak	7. Klik tombol Jalankan () di atas untuk menjalankan script.
Abstrak	8. Saat diminta izin, klik Jalankan dan pilih akun Google kamu.
Abstrak	9. Klik Jalankan lagi jika muncul peringatan akses.
Abstrak	10. Klik Buka sistemabstrak (tab baru).
Abstrak	11. Klik tautan agar script bisa berjalan otomatis.
Abstrak	12. Ikutan beberapa sekolah dan kita bisa lihat sheet PENGANTARAN.
Abstrak	<div> <div>  Sistem abstrak siap di gunakan? </div> </div>
Abstrak	Kode Program :
Abstrak	<pre> // Fungsi ini mengotomatiskan saat spreadsheet diupload function onOpen() { // Tampilkan pesan notifikasi saat spreadsheet diupload } // Fungsi ini mengotomatiskan saat ada perubahan pada spreadsheet (trigger edit) function onChange(e) { JalankanAbstrak(); // Jalankan fungsi utama saat ada perubahan } // Fungsi utama yang menjalankan berbagai proses pada spreadsheet abstrak function JalankanAbstrak() { var ss = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet(); var sheet = ss.getSheetByName('ABSTRAK'); var pengantarAbstrak = ss.getSheetByName('PENGANTARAN'); var worksheet = ss.getWorksheetByName('WORKSHEET'); try { // Validasi input abstrak pada sheet abstrak, notifikasi proses jika ada input kosong if (isEmptyInputAbstrak(sheet)) { return; // Selesaikan proses jika ada input tidak valid } writeSheet(sheet); // Menulis ulang semua data ke spreadsheet (S, I, A) writeWorksheet(worksheet, pengantarAbstrak); // Isi tabel abstrak dengan data, sesuai tahun ujian; writeWorksheet(worksheet, pengantarAbstrak); // Analisis kubahram dan cara berurutan dan tampilan di sheet HOME var ss = SpreadsheetApp.getActive(); var msg = "Berhasil diupload!"; var msg = "Berhasil diupload!"; // Kirim pesan ke sheet abstrak } catch (e) { // Error handling var msg = "Error: " + e.message; // Kirim pesan ke sheet abstrak } } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeSheet(sheet) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; sheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }]; worksheet.getRange('A1:A10').setValue(data); } // Fungsi untuk menulis data ke spreadsheet function writeWorksheet(worksheet, data) { // Menulis ulang semua data ke spreadsheet var data = [// Header { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', 'A7': 'ABSTRAK', 'A8': 'ABSTRAK', 'A9': 'ABSTRAK', 'A10': 'ABSTRAK' }, // Data { 'A1': 'ABSTRAK', 'A2': 'ABSTRAK', 'A3': 'ABSTRAK', 'A4': 'ABSTRAK', 'A5': 'ABSTRAK', 'A6': 'ABSTRAK', </pre>

Terdapat menu disamping kiri. Memuat cara singkat pemasangan sistem absensi beserta kode programnya.

c. *Sheet* Pengaturan

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet with a monthly calendar for July 2022. The calendar is titled "BAYAN LUBIS PRT 1 BINA" and "BINA PRT 1 BINA". It features a grid of days from Sunday to Saturday. The calendar is divided into two sections: "BINA PRT 1 BINA" and "BINA PRT 2 BINA". The first section shows the days of the month, and the second section shows the days of the week. The calendar is color-coded with yellow for Sundays and red for Saturdays. The calendar is also divided into two sections: "BINA PRT 1 BINA" and "BINA PRT 2 BINA". The first section shows the days of the month, and the second section shows the days of the week. The calendar is color-coded with yellow for Sundays and red for Saturdays.

Terdapat menu disebelah kiri. Memuat sebuah formulir profil sekolah dari nama sekolah, nama kepala sekolah, NIP kepala sekolah, Nama guru BK atau konselor, NIP guru BK atau konselor. Tahun pembelajaran, kelas, tempat dan tanggal, pemerintah, dinas, alamat sekolah, jumlah siswa kelas, tahun kabisat, jumlah hari efektif, jumlah hari efektif semester 1 dan semester 2.

d. *Sheet Absensi* (Juli sampai Juni)

Home

Pengaturan

Absensi

Januari

Februari

Maret

April

Mei

Juni

Kelas : 7A

TANGGAL

NO	NIS	NAMA	L/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	S	I	A	Total
1	1	Ahmad Zulfarain	L																																
2	2	Ibadi Sumono	L																																
3	3	Citra Dewi	L																																
4	4	Dimas Prasetyo	L																																
5	5	Eko Susanto	L																																
6	6	Fani Rahmawati	L																																
7	7	Giantri Prubowo	L																																
8	8	Hani Nurul	L																																
9	9	Ibwan Setiawan	P																																
10	10	Jeko Widodo	P																																
11	11	Kiki Amelia	P																																
12	12	Luthfi Alamayah	P																																
13	13	Maya Sari	P																																
14	14	Nanda Pramudita	P																																
15	15	OKS Setiawan	P																																
16	16	Putri Ayu	L																																
17	17	Qori'ah Nabila	L																																
18	18	Rudi Hartono	L																																
19	19	Siti Aisyah	L																																
20	20	Taufiq Hidayat	L																																
21	21	Uwu Kalsum	L																																
22	22	Vina Melati	P																																
23	23	Wimi Prubowo	L																																
24	24	Xena Rahma	P																																
25	25	Yudi Saputra	P																																
26	26	Zafar Aladin	P																																
27	27	Adi Nugroho	P																																
28	28	Bella Citra	L																																
29	29	Candri Wijaya	L																																
30	30	Diab Purnatiasari	L																																
31	31	Iliya Sari	L																																
32	32	Parhan Rizki	L																																
33	33	33	L																																
34	34		L																																
35	35		L																																
Suatu				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Jari				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Akhir				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Mengetahui

Kepala Sekolah

Wakanda, ... Mei 2025

Guru BK/Konselor

Sugito

NIP. 1111 0000

Subejo

NIP. 2222 0000

Sheet Januari

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK																																		
SMP Masa Depan Cerah																																		
TAHUN PELAJARAN 2024/2025																																		
Kelas : 7A				TANGGAL																								Bulan : Februari						
NO	NIS	NAMA	L/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	S	A	Total
1	1	Ahmad Zulfikarmin	L																												0	0	0	
2	2	Budi Santono	L																												0	0	0	
3	3	Citra Dewi	L																												0	0	0	
4	4	Dimas Prasetyo	L																												0	0	0	
5	5	Eko Sunanto	L																												0	0	0	
6	6	Fani Rahmawati	L																												0	0	0	
7	7	Gusnur Prabowo	L																												0	0	0	
8	8	Hani Nurul	L																												0	0	0	
9	9	Iwan Setiawan	P																												0	0	0	
10	10	Joko Widodo	P																												0	0	0	
11	11	Kiki Amalia	P																												0	0	0	
12	12	Luhfi Alamayah	P																												0	0	0	
13	13	Maya Sari	P																												0	0	0	
14	14	Nanda Transadita	P																												0	0	0	
15	15	Oki Setiawan	L																												0	0	0	
16	16	Putri Ayu	L																												0	0	0	
17	17	Qori'ah Nabila	L																												0	0	0	
18	18	Rudi Hartono	L																												0	0	0	
19	19	Siti Aisyah	L																												0	0	0	
20	20	Taufik Hidayat	L																												0	0	0	
21	21	Umi Kasani	L																												0	0	0	
22	22	Vina Melati	P																												0	0	0	
23	23	Wim Prabowo	L																												0	0	0	
24	24	Xena Rahmi	P																												0	0	0	
25	25	Yudi Saputra	P																												0	0	0	
26	26	Zainal Akidil	P																												0	0	0	
27	27	Adi Nugroho	P																												0	0	0	
28	28	Bella Citra	L																												0	0	0	
29	29	Candru Wijaya	L																												0	0	0	
30	30	Diah Permatasari	L																												0	0	0	
31	31	Elysa Sari	L																												0	0	0	
32	32	Furhan Roki	L																												0	0	0	
33	33		L																												0	0	0	
34	34		L																												0	0	0	
35	35		L																											</				

Mengetahui
Kepala Sekolah

Wakanda, ... Mei 2025
Guru BK/Konselor

Sugito
NIP. 1111 0000

Subejo
NIP. 2222 0000

Sheet Februari28

MENU

- 🏠 Home
- 📖 Panduan
- ⚙️ Pengaturan
- 📅 Absensi
 - Juli
 - Agustus
 - September
 - Oktober
 - November
 - Desember
 - Januari
 - Februari26
 - Februari26
 - Maret
 - April
 - Mei
 - Juni

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK																																					
SMP Masa Depan Cerah																																					
TAHUN PELAJARAN 2024/2025																																					
Kelas : 7A																																					
Bulan : Februari																																					
NO	NIS	NAMA	LP	TANGGAL																																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	S	I	A	Total	
1	1	Ahmad Zulfahrain	L																															0	0	0	0
2	2	Badri Samsoso	L																															0	0	0	0
3	3	Citra Dewi	L																															0	0	0	0
4	4	Dimas Prasetyo	L																															0	0	0	0
5	5	Eko Susanto	L																															0	0	0	0
6	6	Fani Rahmawati	L																															0	0	0	0
7	7	Geunur Pembowo	L																															0	0	0	0
8	8	Hani Nurul	L																															0	0	0	0
9	9	Iwan Setiawan	P																															0	0	0	0
10	10	Joko Widada	P																															0	0	0	0
11	11	Kiki Amalia	P																															0	0	0	0
12	12	Luthfi Alamyah	P																															0	0	0	0
13	13	Maya Sari	P																															0	0	0	0
14	14	Nanda Primalita	L																															0	0	0	0
15	15	Oki Setiawan	P																															0	0	0	0
16	16	Putri Ayu	L																															0	0	0	0
17	17	Qur'ah Nabila	L																															0	0	0	0
18	18	Radi Hartono	L																															0	0	0	0
19	19	Siti Aisyah	L																															0	0	0	0
20	20	Taufik Indrayat	L																															0	0	0	0
21	21	Umi Kalben	L																															0	0	0	0
22	22	Vinu Melati	P																															0	0	0	0
23	23	Wira Prubowo	L																															0	0	0	0
24	24	Xena Rahma	P																															0	0	0	0
25	25	Yudi Suputra	P																															0	0	0	0
26	26	Zainal Abidin	P																															0	0	0	0
27	27	Adi Nugroho	P																															0	0	0	0
28	28	Bella Citra	L																															0	0	0	0
29	29	Cendy Wijaya	L																															0	0	0	0
30	30	Dia Permatsari	L																															0	0	0	0
31	31	Elysa Sari	L																															0	0	0	0
32	32	Farhan Rizki	L																															0	0	0	0
33	33	L	L																														0	0	0	0	
34	34	L	L																														0	0	0	0	
35	35	L	L																														0	0	0	0	
Sukri				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Zeti				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Allyha				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Wakanda, ... Mei 2025
Guru BK/Konselor

Sugito
NIP. 1111 0000

Sabejo
NIP. 2222 0000

Sheet Februari29

[illegible]

Sheet Mei

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK			SMP Masa Depan Cerah			TAHUN PELAJARAN 2024/2025																																	
			Kelas : 7A						Bulan : Juni																														
NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL																														S	I	A	Total		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1		Almad Zulfahriza	L																																0	0	0	0	
2		Budi Sartono	L																																	0	0	0	0
3		Citra Dewi	L																																	0	0	0	0
4		Dimas Prasetyo	L																																	0	0	0	0
5		Eko Susanto	L																																	0	0	0	0
6		Fani Rahmawati	L																																	0	0	0	0
7		Gantur Prihono	L																																	0	0	0	0
8		Hani Nurul	L																																	0	0	0	0
9		Iwani Setiawan	P																																	0	0	0	0
10		Jeke Widodo	L																																	0	0	0	0
11		Kiki Azalia	P																																	0	0	0	0
12		Luthfi Alamsyah	P																																	0	0	0	0
13		Maya Sari	P																																	0	0	0	0
14		Nanda Pramudita	P																																	0	0	0	0
15		OKI Setiawan	P																																	0	0	0	0
16		Purni Ayu	L																																	0	0	0	0
17		Qori'ah Nabila	L																																	0	0	0	0
18		Radi Harsono	L																																	0	0	0	0
19		Siti Ainiyah	L																																	0	0	0	0
20		Yusuf Dhyotet	L																																	0	0	0	0
21		Uma Kabany	L																																	0	0	0	0
22		Vino Melati	P																																	0	0	0	0
23		Wira Prabowo	L																																	0	0	0	0
24		Xenu Rahma	P																																	0	0	0	0
25		Yudi Saputra	P																																	0	0	0	0
26		Zanral Abidin	P																																	0	0	0	0
27		Adi Nagroho	P																																	0	0	0	0
28		Bella Citra	L																																	0	0	0	0
29		Candra Wijaya	L																																	0	0	0	0
30		Dcha Perwitasari	L																																	0	0	0	0
31		Elysa Sani	L																																	0	0	0	0
32		Fathan Rizki	L																																	0	0	0	0
33		33	L																																	0	0	0	0
34		34	L																																	0	0	0	0
35		35	L																																	0	0	0	0
Sakit				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Istir				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Alpha				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Mengenthai Kepala Sekolah																																		Wakanda, ... Mei 2025 Guru BK/Konselor					
Sugito NIP. 1111 0000																																		Subejo NIP. 2222 0000					

Sheet Juni

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK																																							
SMP Masa Depan Cerah																																							
TAHUN PELAJARAN 2024/2025																																							
Bulan : Juli																																							
Kelas : 7A																																							
TANGGAL																																							
NO	NIS	NAMA	L/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	Total	
1	1	Almas Zelfatunni	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0
2	2	Buci Samoso	L	S	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	3	5	
3	3	Citra Dewi	L	-	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	2	0	2	
4	4	Dimas Pristeyo	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	2	0	2	
5	5	Eka Nurani	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
6	6	Fais Rahmanari	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
7	7	Gunter Prabowo	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
8	8	Hari Nuzul	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
9	9	Ivan Setiawan	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
10	10	Jaka Widada	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
11	11	Kiki Amalia	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
12	12	Luthfi Alamsyah	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
13	13	Maya Sari	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
14	14	Nanda Pratadita	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
15	15	Ria Setiawan	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
16	16	Putri Aya	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
17	17	Qortab Nabila	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
18	18	Roni Hartono	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
19	19	Rizki Asyraf	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
20	20	Taufik Halimat	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
21	21	Umi Kholmah	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
22	22	Vina Melati	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
23	23	Wina Praboso	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
24	24	Xena Rahmawati	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
25	25	Yudi Saputra	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
26	26	Zainal Abidin	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
27	27	Adi Nugroho	P	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
28	28	Bella Citra	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
29	29	Candia Wijaya	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
30	30	Dina Permawati	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
31	31	Elya Sun	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
32	32	Farhan Rizki	L	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0	0	
33	33		L																																0	0	0	0	
34	34		L																																0	0	0	0	
35	35		L																																0	0	0	0	
Sakit				0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izin				0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alpha				0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mengetahui..... Mei 2025																																							
Kepala Sekolah..... Guru BK/Konselor.....																																							
Sagito..... Subejo.....																																							
NIP. 111 0000..... NIP. 222 0000.....																																							

Sheet Juli

- Home
- Panduan
- Pengaturan
- Absensi**
 - Juli
 - Agustus
 - September
 - Oktober
 - November
 - Desember
 - Januari
 - Februari25
 - Februari29
 - Maret
 - April
 - Mai
 - Juni

[illegible]

Sheet Agustus

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK			SMP Masa Depan Cerah			TAHUN PELAJARAN 2024/2025																															
Kelas : 7A									Bulan : September																												
NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL																														S	I	A	Total
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	1	Ahmad Zulfarman	L																													0	0	0			
2	2	Budi Samson	L																													0	0	0			
3	3	Citra Dewi	L																													0	0	0			
4	4	Dimas Prasetyo	L																													0	0	0			
5	5	Eko Susanto	L																													0	0	0			
6	6	Fariz Rahmawati	L																													0	4	0			
7	7	Geunther Prabowo	L																													0	0	0			
8	8	Hani Nural	L																													0	0	0			
9	9	Iwan Setiawan	P																													0	0	0			
10	10	Iko Widodo	P																													0	0	0			
11	11	Kiki Amalia	P																													0	0	0			
12	12	Luthfi Alameyah	P																													0	0	0			
13	13	Maya Sari	P																													0	0	0			
14	14	Nanda Permudita	P																													0	0	0			
15	15	Riki Setiawan	P																													0	0	0			
16	16	Rani Ayu	L																													0	0	0			
17	17	Qor'ah Nabila	L																													0	0	0			
18	18	Radi Hartono	L																													0	0	0			
19	19	Siti Aisyah	L																													0	0	0			
20	20	Taufik Hidayat	L																													0	0	0			
21	21	Umi Kalsum	L																													0	0	0			
22	22	Vina Melati	P																													0	0	0			
23	23	Wira Prashono	L																													0	0	0			
24	24	Xenu Rahm	P																													0	0	0			
25	25	Yudi Saptara	P																													0	0	0			
26	26	Zamal Abidin	P																													0	0	0			
27	27	Adi Nugroho	P																													0	0	0			
28	28	Bella Citra	L																													0	0	0			
29	29	Endra Wijaya	L																													0	0	0			
30	30	Dyah Purnasutarni	L																													0	0	0			
31	31	Iris Satri	L																													0	0	0			
32	32	Furhan Rizki	L																													0	0	0			
33	33		L																													0	0	0			
34	34		L																													0	0	0			
35	35		L																													0	0	0			
Sukir				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Irisa				0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Alpek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Total				0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Mengunjungi Kepala Sekolah																		Wukanda, Mei 2025 Guru BK-Konsekuer																			
Sugito NIP. 1111 0000																		Sugito NIP. 2222 0000																			

Sheet September


[illegible]

Sheet Oktober

[illegible][illegible]

Terdapat menu disebelah kiri. Berisi table absensi siswa berserta tempat tanda tangan kepala sekolah dan guru BK atau konselor.

e. *Sheet Help*

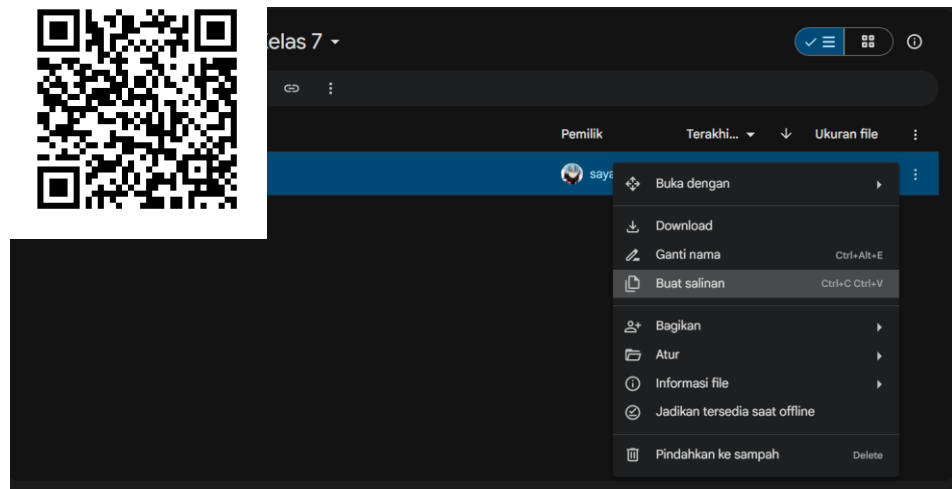
PETUNJUK UMUM MENJALANKAN PROGRAM SISTEM ABSENSI									
1	File ini bisa dijalankan pada Microsoft Excel								
2	Copy terlebih dahulu file ini dalam komputer Anda dan letakkan pada drive yang aman dari virus sebanyak kelas dan tambahkan 1 untuk kosongan								
3	Bacalah panduan penggunaan yang disertakan dalam sheet PANDUAN.								
4	Ada beberapa cell dalam sheet ini yang berisi rumus, untuk itu jangan dihapus.								
5	Apabila ada masalah dalam pengisian, dapat menghubungi pembuatnya seperti tersebut dibawah.								
6	Mohon tidak memperbanyak tanpa seijin penciptanya.								
7	Selamat mencoba.								
		Nama	:	Alief Rachmawan					
		Pendidikan	:	UIN Salatiga					
		Alamat Rumah	:	Desa Dentan RT 01 RW01, Kecamatan Susukan, Kabupaten Semarang					
		Telpn / WA	:	082227891590					
		E mail	:	aliefrachmawan0@gmail.com					

Berisikan petunjuk umum menjalankan sistem absensi dan sedikit profil pembuat berserta *contact person*.

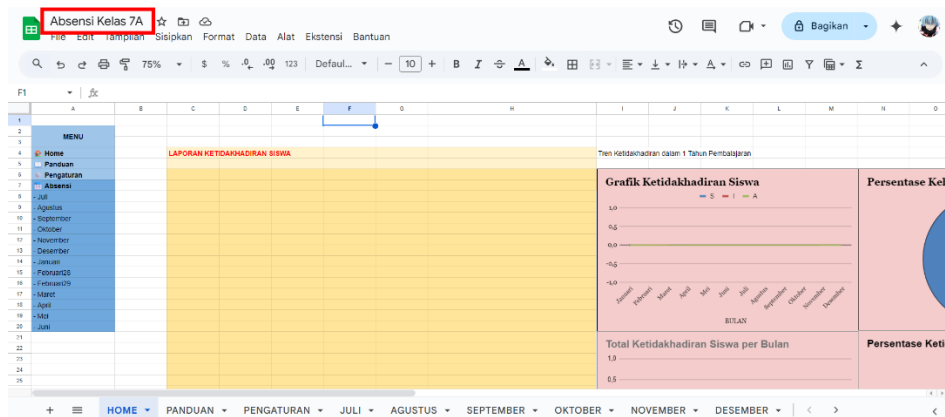
3. Pemasangan sistem

- a. Silahkan buat salinan sistem absensi dari *link* berikut :

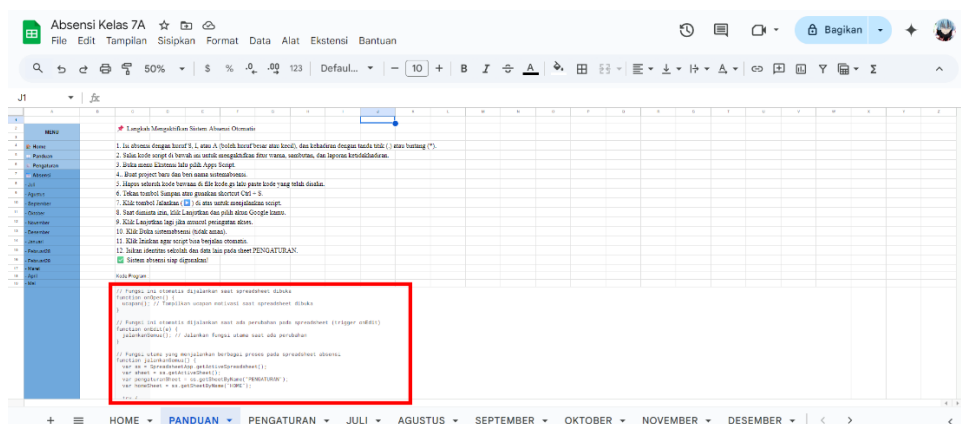
https://drive.google.com/drive/folders/17rSkfDY_hZk2B4C8hI4iq6VUSet305BD atau *scan* kode QR dibawah.



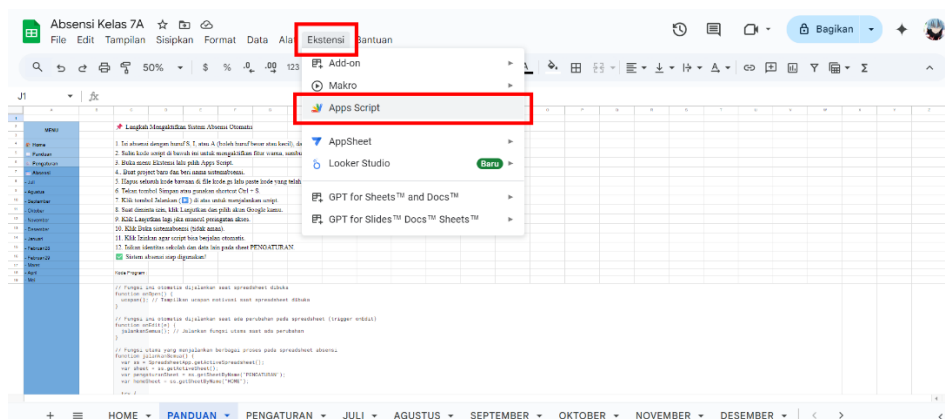
- b. Cari file tersebut di “*Drive saya*” dan pindahkan ke folder “Absensi Kelas 7” jika untuk kelas 7. Menyesuaikan kebutuhan.
- c. Buka *Google Spreadsheet* tersebut, buka dan baca menu “Panduan”.
- d. Jangan lupa untuk memberi nama.



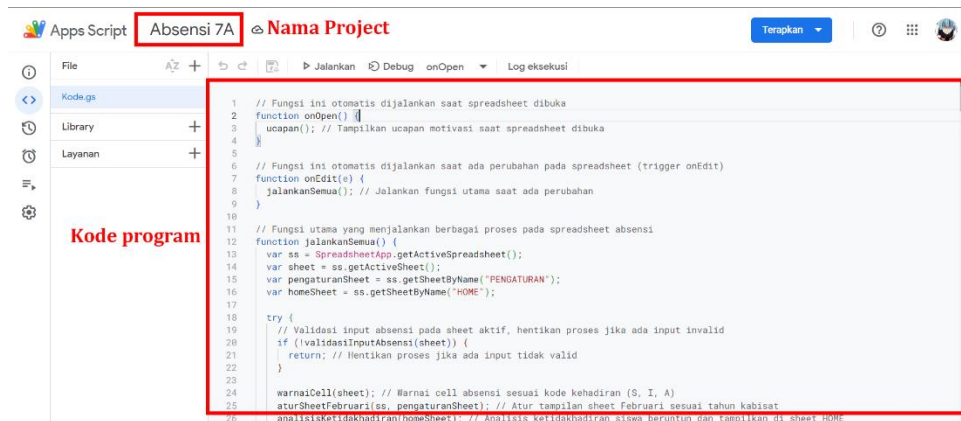
- e. Silahkan salin kode program yang berada dibawah sendiri pada *sheet* “Panduan”.



- f. Buka menu ekstensi dan pilih *Apps Script*.



- g. Silahkan beri nama project “Absensi Kelas 7A” sesuai dengan kebutuhan, dan tempelkan kode program tadi ditempat yang telah disediakan.



Kode program :

```
// Fungsi ini otomatis dijalankan saat spreadsheet dibuka
function onOpen() {
  ucapan(); // Tampilkan ucapan motivasi saat spreadsheet dibuka
}
```

```
// Fungsi ini otomatis dijalankan saat ada perubahan pada spreadsheet (trigger onEdit)
function onEdit(e) {
  jalankanSemua(); // Jalankan fungsi utama saat ada perubahan
}
```

```
// Fungsi utama yang menjalankan berbagai proses pada spreadsheet absensi
function jalankanSemua() {
  var ss = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet();
  var sheet = ss.getActiveSheet();
  var pengaturanSheet = ss.getSheetByName("PENGATURAN");
  var homeSheet = ss.getSheetByName("HOME");
```

```
  try {
    // Validasi input absensi pada sheet aktif, hentikan proses jika ada input
    // invalid
    if (!validasiInputAbsensi(sheet)) {
      return; // Hentikan proses jika ada input tidak valid
    }
  }
```

```
  warnaiCell(sheet); // Warnai cell absensi sesuai kode kehadiran (S, I, A)
  aturSheetFebruari(ss, pengaturanSheet); // Atur tampilan sheet Februari
  sesuai tahun kabisat
  analisisKetidakhadiran(homeSheet); // Analisis ketidakhadiran siswa
  beruntun dan tampilkan di sheet HOME
} catch (error) {
```

```

    var ui = SpreadsheetApp.getUi();
    ui.alert("Terjadi kesalahan: " + error.message); // Menampilkan alert jika
    terjadi error selama proses
  }
}

// Fungsi untuk memberi warna sel berdasarkan kode kehadiran: S, I, A
function warnaiCell(sheet) {
  var sheetName = sheet.getName().toUpperCase(); // Ubah nama sheet jadi
  huruf besar untuk konsistensi
  var range;

  // Menentukan range berdasarkan nama bulan atau jumlah hari (28/29)
  if (sheetName === "FEBRUARI29") {
    range = sheet.getRange("H8:AJ42");
  } else if (sheetName === "FEBRUARI28") {
    range = sheet.getRange("H8:AI42");
  } else if (["APRIL", "JUNI", "SEPTEMBER",
"NOVEMBER"].includes(sheetName)) {
    range = sheet.getRange("H8:AK42");
  } else if (["JANUARI", "MARET", "MEI", "JULI", "AGUSTUS",
"OKTOBER", "DESEMBER"].includes(sheetName)) {
    range = sheet.getRange("H8:AL42");
  } else {
    return; // Jika bukan sheet absensi, fungsi dihentikan
  }

  var values = range.getValues(); // Ambil semua nilai sel dalam range
  var bgColors = range.getBackgrounds(); // Ambil warna latar belakang sel
  saat ini
  var newColors = []; // Array untuk warna baru

  // Loop untuk membaca dan mewarnai berdasarkan nilai kehadiran
  for (var i = 0; i < values.length; i++) {
    var rowColors = [];
    for (var j = 0; j < values[i].length; j++) {
      var cell = values[i][j].toString().toUpperCase(); // Konversi isi sel ke
      huruf besar
      if (bgColors[i][j] === "#d9d9d9") {
        rowColors.push("#d9d9d9"); // Tetap abu-abu jika sebelumnya
        sudah abu-abu
      } else if (cell === "S") {
        rowColors.push("#ffff00"); // S = Sakit → Kuning
      } else if (cell === "I") {
        rowColors.push("#00ff00"); // I = Izin → Hijau
      }
    }
  }
}

```

```

    } else if (cell === "A") {
        rowColors.push("#ff0000"); // A = Alpha → Merah
    } else {
        rowColors.push("#ffffff"); // Selain itu → Putih
    }
}
newColors.push(rowColors);
}

range.setBackgrounds(newColors); // Terapkan warna latar belakang baru
}

function aturSheetFebruari(ss, pengaturanSheet) {
    var statusCheck = pengaturanSheet.getRange("D16").getValue();
    var sheetFeb29 = ss.getSheetByName("FEBRUARI29");
    var sheetFeb28 = ss.getSheetByName("FEBRUARI28");

    if (statusCheck === true) {
        if (sheetFeb29) sheetFeb29.showSheet();
        if (sheetFeb28) sheetFeb28.hideSheet();
    } else {
        if (sheetFeb28) sheetFeb28.showSheet();
        if (sheetFeb29) sheetFeb29.hideSheet();
    }
}

function analisisKetidakhadiran(homeSheet) {
    var ss = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet();
    var hasilAnalisis = [];

    var bulanUrutan = [
        "JUNI", "MEI", "APRIL", "MARET", "FEBRUARI29",
        "FEBRUARI28", "JANUARI",
        "DESEMBER", "NOVEMBER", "OKTOBER", "SEPTEMBER",
        "AGUSTUS", "JULI"
    ];

    var seenSama = new Set();
    var seenCampur = new Set();

    bulanUrutan.forEach(function(bulan) {
        var sheet = ss.getSheetByName(bulan);
        if (!sheet) return;

        var range;

```

```

    if (bulan === "FEBRUARI29") {
        range = sheet.getRange("H8:AJ42");
    } else if (bulan === "FEBRUARI28") {
        range = sheet.getRange("H8:AI42");
    } else if (["APRIL", "JUNI", "SEPTEMBER",
"NOVEMBER"].includes(bulan)) {
        range = sheet.getRange("H8:AK42");
    } else {
        range = sheet.getRange("H8:AL42");
    }

    var values = range.getValues();
    var names = sheet.getRange("F8:F42").getValues();

    for (var i = 0; i < values.length; i++) {
        var siswa = names[i][0];
        if (!siswa) continue;

        var streaksSama = []; // [{huruf, panjang}]
        var maxStreakCampur = 0;

        var currentStreakCampur = 0;
        var currentCampurSet = new Set();

        var currentCharSama = "";
        var currentCountSama = 0;

        for (var j = 0; j < values[i].length; j++) {
            var cell = values[i][j];
            var huruf = (typeof cell === 'string') ? cell.toUpperCase() : "";

            if (["S", "I", "A"].includes(huruf)) {
                // Deteksi campur
                currentStreakCampur++;
                currentCampurSet.add(huruf);

                if (currentCampurSet.size > 1 && currentStreakCampur >
maxStreakCampur) {
                    maxStreakCampur = currentStreakCampur;
                }

                // Deteksi sama
                if (huruf === currentCharSama) {
                    currentCountSama++;
                } else {

```

```

        if (currentCountSama > 2) {
            streaksSama.push({ huruf: currentCharSama, panjang:
currentCountSama });
        }
        currentCharSama = huruf;
        currentCountSama = 1;
    }
} else {
    // Akhiri streak campur
    currentStreakCampur = 0;
    currentCampurSet.clear();

    // Akhiri streak sama
    if (currentCountSama > 2) {
        streaksSama.push({ huruf: currentCharSama, panjang:
currentCountSama });
    }
    currentCharSama = "";
    currentCountSama = 0;
}
}

// Cek streak sama di akhir baris
if (currentCountSama > 2) {
    streaksSama.push({ huruf: currentCharSama, panjang:
currentCountSama });
}

// Laporkan CAMPUR hanya jika terdiri dari lebih dari 1 jenis huruf
if (maxStreakCampur > 2) {
    var keyCampur = siswa + "|" + bulan + "|CAMPUR";
    if (!seenCampur.has(keyCampur)) {
        hasilAnalisis.push(
            siswa + " memiliki ketidakhadiran beruntun sebanyak " +
maxStreakCampur +
            " hari dengan keterangan CAMPUR (S, I, A) pada bulan " +
bulan
        );
        seenCampur.add(keyCampur);
    }
}

// Laporkan streak sama jika lebih panjang dari maxStreakCampur
for (var k = 0; k < streaksSama.length; k++) {
    var streak = streaksSama[k];

```

```

        if (streak.panjang > maxStreakCampur) {
            var keySama = siswa + "|" + bulan + "|" + streak.huruf + "|" +
streak.panjang;
            if (!seenSama.has(keySama)) {
                hasilAnalisis.push(
                    siswa + " memiliki ketidakhadiran beruntun sebanyak " +
streak.panjang +
                    " hari dengan keterangan '" + streak.huruf + "' pada bulan "
+ bulan
                );
                seenSama.add(keySama);
            }
        }
    }
}
});

```

```

// Tampilkan hasil analisis ke sheet HOME di kolom C mulai baris 6
if (homeSheet) {
    homeSheet.getRange("C6:C").clearContent();
    for (var i = 0; i < hasilAnalisis.length; i++) {
        homeSheet.getRange(6 + i, 3).setValue(hasilAnalisis[i]);
    }
}
}

```

```

// Fungsi untuk menampilkan ucapan motivasi dan kutipan secara acak
function ucapan() {
    var ui = SpreadsheetApp.getUi();

```

```

    // Daftar ucapan pembuka
    var greetings = [
        "Selamat datang! Semoga harimu penuh berkah dan kebaikan.",
        "Assalamu'alaikum! Semoga hari ini membawa keberkahan untukmu.",
        "Salam sejahtera! Semoga Allah memudahkan urusanmu hari ini.",
        "Selamat datang! Semoga ilmu yang kita pelajari bermanfaat.",
        "Semoga harimu penuh cahaya dan kebijaksanaan!"
    ];

```

```

    // Daftar kutipan inspiratif: Al-Qur'an, Hadis, dan Psikologi
    var quotes = [
        "Dan tolong-menolonglah kamu dalam kebajikan dan takwa, dan jangan
tolong-menolong dalam dosa dan permusuhan. (QS. Al-Ma'idah: 2)",
        "Dan bersabarlah, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar.
(QS. Al-Anfal: 46)",

```

"Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. (QS. Al-Insyirah: 6)",

"Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri. (QS. Ar-Ra'd: 11)",

"Dan janganlah kamu berputus asa dari rahmat Allah. (QS. Az-Zumar: 53)",

"Barangsiapa yang menempuh suatu jalan untuk mencari ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga. (HR. Muslim)",

"Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi orang lain. (HR. Ahmad)",

"Orang yang kuat bukanlah yang pandai bergulat, tetapi orang yang kuat adalah yang mampu mengendalikan dirinya saat marah. (HR. Bukhari & Muslim)",

"Sesungguhnya Allah menyukai orang yang jika bekerja, ia menyempurnakannya. (HR. Thabrani)",

"Barangsiapa yang mempermudah urusan orang lain, Allah akan mempermudah urusannya di dunia dan akhirat. (HR. Muslim)",

"Ada dua cara menjalani hidup yaitu hidup di bawah kendali kesadaran atau hidup di bawah kendali emosi.",

"Kehidupan adalah realisasi program pikiran.",

"Tiga posisi program dalam drama kehidupan : Victim, Prosecutor dan Rescuer.",

"Kondisi dasar psikologis individu : I'm OK - You're OK, I'm OK - You're Not OK, dan I'm Not OK - You're Not OK.",

"Terapi Realitas Glasser: Penerimaan penuh terhadap tanggung jawab pribadi, Pemahaman akan pilihan, Kesadaran akan Konsekuensi, Komitmen dalam perubahan, Pendekatan yang fokus pada solusi, Pembangunan hubungan yang bermakna.",

"Dengan senyuman di wajah dan hati yang ringan, kita merangkul kebahagiaan sejati.",

"Kata ikhlas dapat mengajarkan kita bahwa kebahagiaan itu bukan ditemukan dalam memiliki, tetapi dalam berbagi.",

"Kebermaknaan hidup dapat diraih tatkala individu bekerja dengan melakukan usaha yang maksimal dan penuh tanggung jawab.",

"Setiap kehidupan manusia memiliki arti yang bermakna.",

"Mari bertahan dan berjuang untuk hal-hal kecil yang bisa membuat kita kuat."

];

```
var greeting = greetings[Math.floor(Math.random() * greetings.length)];
```

```
var quote = quotes[Math.floor(Math.random() * quotes.length)];
```

```
var message = greeting + "\n\n" + quote;
```

```
ui.alert(message);
```

```

}

// Fungsi untuk memvalidasi input absensi pada sheet
// Mengizinkan kode kehadiran: S (Sakit), I (Izin), A (Alpha), . (tanda titik), *
// (tanda bintang), dan kosong
function validasiInputAbsensi(sheet) {
    var sheetName = sheet.getName().toUpperCase(); // Mengambil nama sheet
    dan mengubahnya menjadi huruf besar
    var range;

    // Menentukan range berdasarkan nama sheet untuk validasi input
    if (sheetName === "FEBRUARI29") {
        range = sheet.getRange("H8:AJ42"); // Range untuk bulan Februari 29 hari
    } else if (sheetName === "FEBRUARI28") {
        range = sheet.getRange("H8:AI42"); // Range untuk bulan Februari 28 hari
    } else if (["APRIL", "JUNI", "SEPTEMBER",
"NOVEMBER"].includes(sheetName)) {
        range = sheet.getRange("H8:AK42"); // Range untuk bulan dengan 30 hari
    } else if (["JANUARI", "MARET", "MEI", "JULI", "AGUSTUS",
"OKTOBER", "DESEMBER"].includes(sheetName)) {
        range = sheet.getRange("H8:AL42"); // Range untuk bulan dengan 31 hari
    } else {
        return true; // Jika bukan sheet absensi, langsung return true (tidak ada
validasi)
    }

    var values = range.getValues(); // Mengambil semua nilai dari range yang
ditentukan
    var invalidInputs = []; // Array untuk menyimpan input yang tidak valid

    // Loop untuk memeriksa setiap sel dalam range
    for (var i = 0; i < values.length; i++) {
        for (var j = 0; j < values[i].length; j++) {
            var cellValue = values[i][j]; // Mengambil nilai dari sel saat ini
            if (cellValue) { // Memeriksa apakah sel tidak kosong
                var val = cellValue.toString().toUpperCase(); // Mengubah nilai sel
menjadi huruf besar
                // Memeriksa apakah nilai sel adalah salah satu dari kode kehadiran
yang valid
                if (val !== "S" && val !== "I" && val !== "A" && val !== "." && val
!== "*" && val !== "") {
                    // Jika nilai tidak valid, tambahkan ke daftar invalidInputs
                    invalidInputs.push("Baris " + (8 + i) + ", Kolom " +
(String.fromCharCode(72 + j)) + ": " + cellValue);
                }
            }
        }
    }
}

```



```

    }
  }
}

// Jika ada input yang tidak valid, tampilkan pesan peringatan dengan nama
sheet
if (invalidInputs.length > 0) {
  var ui = SpreadsheetApp.getUi();
  var message = "Ditemukan input tidak valid di data absensi sheet " +
sheetName + ":\n" + invalidInputs.join("\n");
  ui.alert(message);
  return false; // Mengembalikan false jika ada input tidak valid
}

return true; // Mengembalikan true jika semua input valid
}

```

- h. Lalu simpan dengan ctrl + s.
- i. Kembali ke *google spreadsheet* sistem absensi, lalu pada *sheet* “Pengaturan” silahkan isikan identitas sekolah secara lengkap. Centang pada tahun kabisat jika tahun pembelajaran adalah tahun kabisat agar *sheet* Februari menyesuaikan jumlah harinya

PROFIL	
NAMA SEKOLAH	SMP Mata Dahan Cerah
NAMA KEPALA SEKOLAH	Supri
NIP KEPALA SEKOLAH	1111 0000
NAMA GURU BK KONSELLOR	Sohejo
NIP GURU BK KONSELLOR	2222 0000
TAHUN PELAJARAN	2024/2025
KELAS	7A
TEMPAT DAN TANGGAL PEMERINTAH	Wakanda ... Mei 2025
PEMERINTAH	PEMERINTAH KOTA WAKANDA
DNAS	DINAS PENDIDIKAN
ALAMAT SEKOLAH	Jalan Wakanda No. 01
JUMLAH SISWA KELAS	34
TAHUN KABISAT	<input checked="" type="checkbox"/>
JUMLAH HARI EFEKTIF 1 TAHUN	220
JUMLAH HARI EFEKTIF SMT 1	110
JUMLAH HARI EFEKTIF SMT 2	110

- j. Isikan nama siswa, NIS dan jenis kelamin **hanya di sheet “JULI”**. *Sheet* bulan lain akan otomatis terisi.

Absensi Kelas 7A

File

Edit

Tampilan

Sisipkan

Format

Data

Alat

Ekstensi

Bantuan

- k. Pengisian Absensi dilakukan dengan mengisi keterangan S atau s untuk sakit, I atau I untuk izin, A atau a untuk tanpa keterangan dan tanda titik (.) atau tanda Bintang (*) untuk kehadiran. Jika diisi selain keterangan diatas akan muncul pemberitahuan *error*.

NO	NIS	NAMA	LP	TANGGAL																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21										
1	1	Ahmad Zulkarnain	L	.	.	*	.	*						.	*																			
2	2	Budi Santoso	L	S	s	.	.	*						.	*																			
3	3	Citra Dewi	L	.	.	*	A	a						.	*																			
4	4	Dimas Prasetyo	L	.	.	*	.	*						I	i																			
5	5	Eko Susanto	L	.	.	*	.	*						.	*																			
6	6	Fani Rahmawati	L	.	.	*	.	*						.	*																			
7	7	Guntur Prabowo	L	.	.	*	.	*						.	*																			
8	8	Hani Nurul	L	.	.	*	.	*						.	*																			
9	9	Iwan Setiawan	P	.	.	*	.	*						.	*																			
10	10	Joko Widodo	P	.	.	*	.	*						.	*																			

Kelas : 7A

NO	NIS	NAMA	L/P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Ahmad Zulkarnain	L	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
2	2	Budi Santoso	L	S	s	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	3	Citra Dewi	L	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
4	4	Dimas Prasetyo	L	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
5	5	Eko Susanto	L	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
6	6	Fani Rahmawati	L	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
7	7	Guntur Prabowo	L	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
8	8	Hani Nurul	L	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
9	9	Iwan Setiawan	P	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.
10	10	Joko Widodo	P	.	.	*	.	*	.	.	.	.	.	.	.

Ditemukan input tidak valid di data absensi sheet 'JULI':
Baris 9, Kolom R: v

Oke

1. Sistem Absensi siap digunakan.

4. Data laporan ketidakhadiran siswa

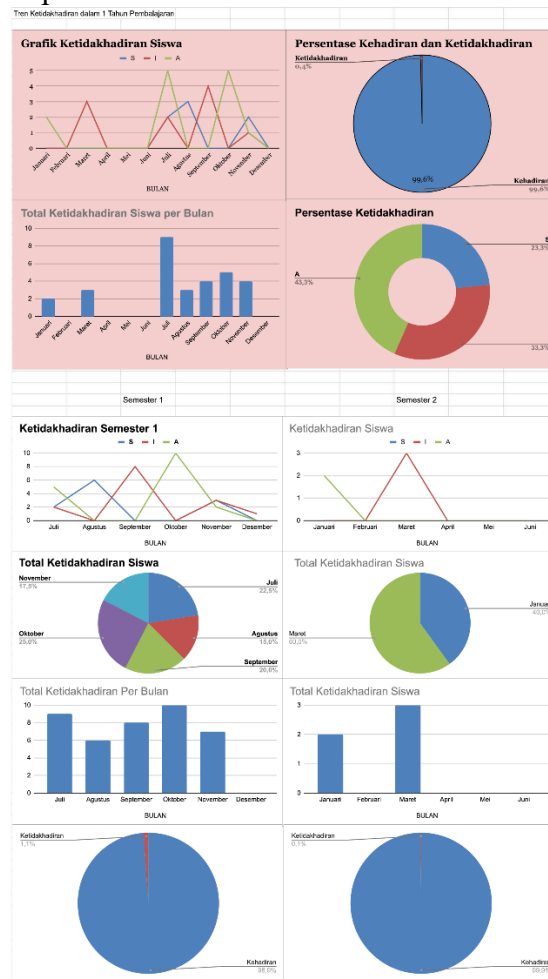
- a. Buka *sheet* "Home".

- b. Laporan ketidakhadiran siswa tercatat di *sheet* tersebut.



5. Data tren ketidakhadiran siswa

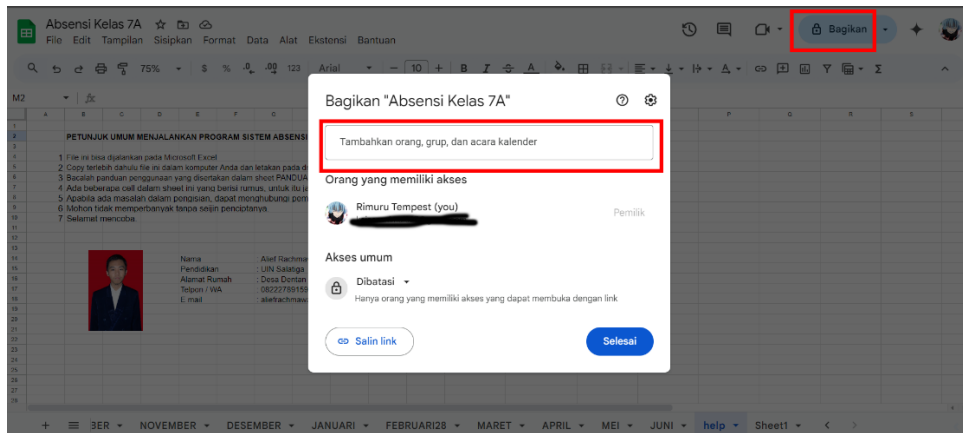
- a. Buka *sheet* “Home”.
- b. Laporan ketidakhadiran siswa tercatat di *sheet* tersebut.



6. Kontak bantuan

- a. Buka *sheet* “Help”.
- b. Terdapat *email* dan nomor *handphone* pembuat untuk bantuan.

7. Memberikan izin atau akses ke orang lain



- Tekan “Bagikan” yang berada diatas.
- Tekan tombol *gear* diatas pojok kanan lalu centang semua.
- Isikan *email* orang lain yang akan diberikan akses.
- Cek *email* yang masuk bagi penerima.

8. Melihat riwayat perubahan dan memulihkan data

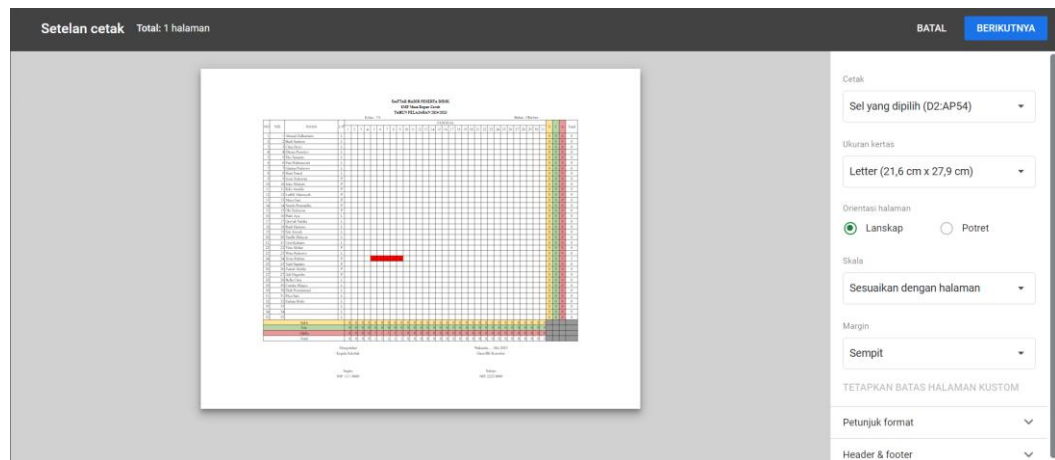


- Tekan “jam” yang berada diatas.
- Riwayat perubahan akan ditampilkan.
- Tekan “Pulihkan versi ini” untuk memulihkan data.

9. Mencetak absensi

INDUK		DAFTAR MADRID PESERTA DIDIK																																		
		SDP Masa Depan Cerek																																		
		TARHIN PELAJARAN 2024-2025																																		
		Kelas : 7A		Tahap : 1																																
				Tahap : 2																																
				Tahap : 3																																
				Tahap : 4																																
				Tahap : 5																																
				Tahap : 6																																
				Tahap : 7																																
				Tahap : 8																																
				Tahap : 9																																
				Tahap : 10																																
				Tahap : 11																																
				Tahap : 12																																
				Tahap : 13																																
				Tahap : 14																																
				Tahap : 15																																
				Tahap : 16																																
				Tahap : 17																																
				Tahap : 18																																
				Tahap : 19																																
				Tahap : 20																																
				Tahap : 21																																
				Tahap : 22																																
				Tahap : 23																																
				Tahap : 24																																
				Tahap : 25																																
				Tahap : 26																																
				Tahap : 27																																
				Tahap : 28																																
				Tahap : 29																																
				Tahap : 30																																
				Tahap : 31																																
				Tahap : 32																																
				Tahap : 33																																
				Tahap : 34																																
				Tahap : 35																																
				Tahap : 36																																
				Tahap : 37																																
				Tahap : 38																																
				Tahap : 39																																
				Tahap : 40																																
				Tahap : 41																																
				Tahap : 42																																
				Tahap : 43																																
				Tahap : 44																																
				Tahap : 45																																
				Tahap : 46																																
				Tahap : 47																																
				Tahap : 48																																
				Tahap : 49																																
				Tahap : 50																																
				Tahap : 51																																
				Tahap : 52																																
				Tahap : 53																																
				Tahap : 54																																
				Tahap : 55																																
				Tahap : 56																																
				Tahap : 57																																
				Tahap : 58																																
				Tahap : 59																																
				Tahap : 60																																
				Tahap : 61																																
				Tahap : 62																																
				Tahap : 63																																
				Tahap : 64																																
				Tahap : 65																																
				Tahap : 66																																
				Tahap : 67																																
				Tahap : 68																																
				Tahap : 69																																
				Tahap : 70																																
				Tahap : 71																																
				Tahap : 72																																
				Tahap : 73																																
				Tahap : 74																																
				Tahap : 75																																
				Tahap : 76																																
				Tahap : 77																																
				Tahap : 78																																
				Tahap : 79																																
				Tahap : 80																																
				Tahap : 81																																
				Tahap : 82																																
				Tahap : 83																																
				Tahap : 84																																
				Tahap : 85																																
				Tahap : 86																																
				Tahap : 87																																
				Tahap : 88																																
				Tahap : 89																																
				Tahap : 90																																
				Tahap : 91																																
				Tahap : 92																																
				Tahap : 93																																
				Tahap : 94																																
				Tahap : 95																																
				Tahap : 96																																
				Tahap : 97																																
				Tahap : 98																																
				Tahap : 99																																
				Tahap : 100																																
				Tahap : 101																																
				Tahap : 102																																
				Tahap : 103																																
				Tahap : 104																																
				Tahap : 105																																
				Tahap : 106																																
				Tahap : 107																																
				Tahap : 108																																
				Tahap : 109																																
				Tahap : 110																																
				Tahap : 111																																
				Tahap : 112																																
				Tahap : 113																																
				Tahap : 114																																
				Tahap : 115																																
				Tahap : 116																																
				Tahap : 117																																
				Tahap : 118																																
				Tahap : 119																																
				Tahap : 120																																
				Tahap : 121																																
				Tahap : 122																																
				Tahap : 123																																
				Tahap : 124																																
				Tahap : 125																																
				Tahap : 126																																
				Tahap : 127																																
				Tahap : 128																																
				Tahap : 129																																
				Tahap : 130																																
				Tahap : 131																																
				Tahap : 132																																
				Tahap : 133																																
				Tahap : 134																																
				Tahap : 135																																
				Tahap : 136																																
				Tahap : 137																																
				Tahap : 138																																
				Tahap : 139																																
				Tahap : 140																																
				Tahap : 141																																
				Tahap : 142																																
				Tahap : 143																																
				Tahap : 144																																
				Tahap : 145																																
				Tahap : 146																																
				Tahap : 147																																
				Tahap : 148																																
				Tahap : 149																																
				Tahap : 150																																
				Tahap : 151																																
				Tahap : 152																																
				Tahap : 153																																
				Tahap : 154																																
				Tahap : 155																																
				Tahap : 156																																
				Tahap : 157																																
				Tahap : 158																																
				Tahap : 159																																
				Tahap : 160																																
				Tahap : 161																																
				Tahap : 162																																
				Tahap : 163																																
				Tahap : 164																																
				Tahap : 165																																
				Tahap : 166																																
				Tahap : 167																																
				Tahap : 168																																
				Tahap : 169																																
				Tahap : 170																																
				Tahap : 171																																
				Tahap : 172																																
				Tahap : 173																																
				Tahap : 174																																
				Tahap : 175																																
				Tahap : 176																																
				Tahap : 177																																
				Tahap : 178																																
				Tahap : 179																																
				Tahap : 180																																
				Tahap : 181																																
				Tahap : 182																																
				Tahap : 183																																
				Tahap : 184																																
				Tahap : 185																																
				Tahap : 186																																
				Tahap : 187																																
				Tahap : 188																																
				Tahap : 189																																
				Tahap : 190																																
				Tahap : 191																																
				Tahap : 192																																
				Tahap : 193																																
				Tahap : 194																																
				Tahap : 195																																
				Tahap : 196																																
				Tahap : 197																																
				Tahap : 198																																
				Tahap : 199																																
				Tahap : 200																																
				Tahap : 201																																
				Tahap : 202																																
				Tahap : 203																																
				Tahap : 204																																
				Tahap : 205																																
				Tahap : 206																																
				Tahap : 207																																
				Tahap : 208																																
				Tahap : 209																																
				Tahap : 210																																
				Tahap : 211																																
				Tahap : 212																																
				Tahap : 213																																
				Tahap : 214																																
				Tahap : 215																																
				Tahap : 216																																
				Tahap : 217																																
				Tahap : 218																																
				Tahap : 219																																
				Tahap : 220																																
				Tahap : 221																																
				Tahap : 222																																
				Tahap : 223																																
				Tahap : 224																																
				Tahap : 225																																
				Tahap : 226																																
				Tahap : 227																																
				Tahap : 228																																
				Tahap : 229																																
				Tahap : 230																																
				Tahap : 231																																
				Tahap : 232																																
				Tahap : 233																																
				Tahap : 234																																
				Tahap : 235																																
				Tahap : 236																																
				Tahap : 237																																
				Tahap : 238																																
				Tahap : 239																																
				Tahap : 240																																
				Tahap : 241																																
				Tahap : 242																																
				Tahap : 243																																
				Tahap : 244																																
				Tahap : 245																																
				Tahap : 246																																
				Tahap : 247																																
				Tahap : 248																																
				Tahap : 249																																
				Tahap : 250																																
				Tahap : 251																																
				Tahap : 252																																
				Tahap : 253																																
				Tahap : 254																																
				Tahap : 255																																
				Tahap : 256																																
				Tahap : 257																																
				Tahap : 258																																
				Tahap : 259																																
				Tahap : 260																																
				Tahap : 261																																
				Tahap : 262																																
				Tahap : 263																																
				Tahap : 264																																
				Tahap : 265																																
				Tahap : 266																																
				Tahap : 267																																
				Tahap : 268																																
				Tahap : 269																																
				Tahap : 270																																
				Tahap : 271																																
				Tahap : 272																																
				Tahap : 273																																
				Tahap : 274																																
				Tahap : 275																																
				Tahap : 276																																
				Tahap : 277																																
				Tahap : 278																																
				Tahap : 279																																
				Tahap : 280																																
				Tahap : 281																																
				Tahap : 282																																
				Tahap : 283																																
				Tahap : 284																																
				Tahap : 285																																
				Tahap : 286																																
				Tahap : 287																																
				Tahap : 288																																
				Tahap : 289																																
				Tahap : 290																																
				Tahap : 291																																
				Tahap : 292																																
				Tahap : 293																																
				Tahap : 294																																

- a. Blok tabel seperti pada gambar diatas.
- b. Tekan tombol ctrl + p



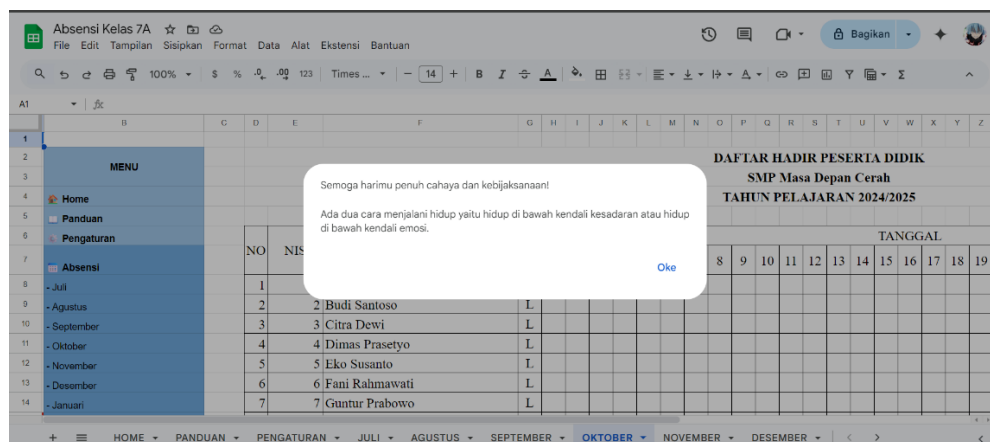
- c. Pada “cetak” pilih “Sel yang dipilih.”
- d. Sesuaikan ukuran kertas dan *margins* menjadi sempit
- e. Tekan “berikutnya” dan cetak.

10. Backup data sistem absensi

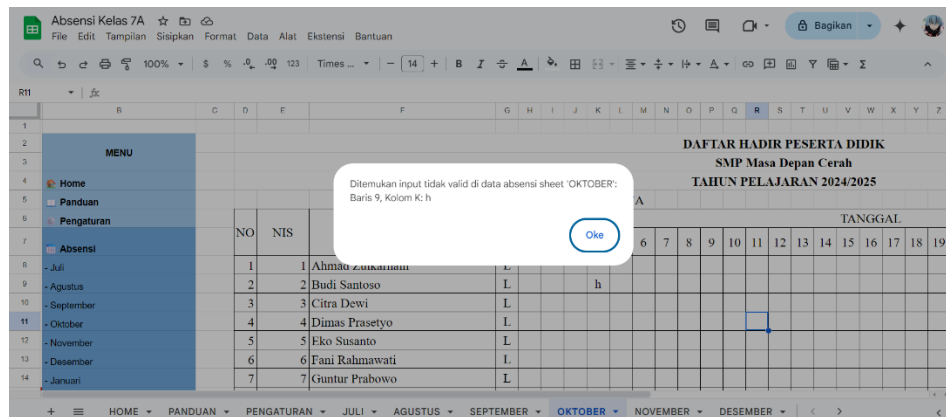
- a. Buka file *Google Sheet* sistem absensi.
- b. Tekan “File” lalu “Buat salinan”.
- c. Pilih lokasi folder *Google Drive* cadanganmu.
- d. Ganti nama file jika perlu.

11. Sambutan

- a. Otomatis muncul ketika membuka sistem absensi



12. Kesalahan *input* data absensi



- Bacalah pemberitahuan kesalahan untuk mengetahui letak sel yang salah (baris dan kolom)
- Perbaiki *input* yang salah