



# PROPOSAL KEGIATAN

---

**Penyusunan Laporan Pelaksanaan Upaya  
Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan  
Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup  
(UPL)**

**PT Taiyo Sinar Raya Teknik**

---

**No. 005/STM/SK/I/25**

**2025**

# I. PENDAHULUAN



## A. LATAR BELAKANG

Pengelolaan lingkungan hidup menjadi masalah serius yang harus segera dilaksanakan mengingat besarnya tingkat kerusakan lingkungan yang telah terjadi. Untuk mengatasi tingkat kerusakan lingkungan berbagai upaya yang telah dilakukan guna meminimalisir dampak kerusakan tersebut, antara lain adalah dengan Peraturan Perundangan dan Kebijakan terkait dengan lingkungan.

Salah satu pemenuhan peraturan perundangan yang masih sering diabaikan adalah terkait dengan Pelaporan Pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL). Hal tersebut didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan khususnya Pasal 53 sebagai bentuk kewajiban pemegang Izin Lingkungan dengan kewajiban melakukan pelaporan secara berkala setiap 6 (enam) bulan sekali.

Salah satu penyebab kurang taatnya perusahaan dalam melaporkan UKL-UPL adalah dikarenakan kurangnya pemahaman dari Perusahaan mengenai tata cara / teknis pembuatan laporan UKL-UPL, serta tidak adanya staff yang secara khusus di recruit untuk pengelolaan lingkungan. Oleh sebab itu, perlu adanya sistem yang mengatur terkait dengan pelaksanaan pelaporan UKL-UPL dan pengujian kualitas lingkungan yang dipersyaratkan dalam Pelaporan tersebut.

PT. Sentral Teknologi Manajemen (Sentral Sustainability Consulting) sebagai provider yang fokus terhadap pengelolaan lingkungan menawarkan jasa penyusunan laporan tersebut untuk memastikan semua parameter kualitas lingkungan dipantau dan diamati setiap

periodenya serta dapat mempermudah pelanggan dalam menyusun laporan pelaksanaan secara berkala, melalui pelayanan **“One Stop Service”**, yaitu mulai dari sampling dan survey, analisis, sampai pada pembuatan laporan monitoring dan pelaporan ke instansi terkait.



## **B. TUJUAN DAN MANFAAT**

### **1. TUJUAN**

Tujuan dilakukannya laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup ini adalah:

- a) Melaksanakan ketentuan dan arahan pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup yang tertuang dalam Izin Lingkungan.
- b) Melaksanakan kewajiban peraturan perundang-undangan lingkungan hidup tentang pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan.
- c) Mengevaluasi kinerja pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup yang telah dilakukan PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK dalam pelaksanaan operasionalnya.

### **2. MANFAAT**

Manfaat dilakukannya laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup ini adalah:

- a) Pemrakarsa ikut membantu dalam pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup dari kegiatan pengerukan tersebut.
- b) Pemerintah Daerah Kabupaten Bekasi dapat mengontrol dan memantau pengelolaan dampak yang ditimbulkan oleh kegiatan pengerukan tersebut agar tidak malampaui ketentuan yang telah dibuat.



### **C. DASAR HUKUM**

Dasar hukum laporan pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup ini antara lain adalah:

1. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan;
3. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 45 tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL).



### **D. LUARAN HASIL STUDI**

Luaran hasil studi pelaksanaan dan pemantauan lingkungan hidup ini adalah berupa laporan pelaksanaan UKL-UPL yang disusun sesuai dengan pedoman yang diatur oleh peraturan perundang-undangan.

## II. LINGKUP KEGIATAN



### A. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan penyusunan laporan UKL-UPL Kegiatan Operasional PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK secara garis besar adalah melakukan kajian sesuai dengan arahan Izin Lingkungan yang telah dimiliki oleh PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK. Ringkasan singkat kegiatan yang akan dilakukan antara lain sebagai berikut:

#### 1. Pengambilan Sampel Kualitas Lingkungan

Pengambilan sampel kualitas lingkungan dibagi menjadi 2 metode yaitu pengambilan sampel dengan Laboratorium dan pengambilan sampel mandiri.

- a) Pengambilan sampel dengan laboratorium dikhususkan untuk sampel lingkungan yang meliputi:
  - Pengambilan Sampel Kualitas Air Limbah Domestik
  - Pengambilan sampel Kualitas Udara Ambien dan kebisingan
  - Pengambilan sampel Kualitas Udara Ruang Kerja
- b) Pengambilan sampel mandiri dikhususkan untuk sampel korespondensi terkait dengan persepsi masyarakat sekitar tapak kegiatan terhadap operasional kegiatan tersebut.

#### 2. Melakukan analisis data

Data hasil sampling dan survey akan dianalisis sebagai acuan penyusunan laporan pelaksanaan UKL-UPL. Analisis yang dilakukan adalah analisis statistik dan analisis deskriptif.

#### 3. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan dilakukan setelah data dan analisis selesai dilakukan. Penyusunan laporan mengacu pada pedoman yang diatur oleh KepMenLH/45/2005 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan RKL dan RPL.



## B. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pekerjaan penyusunan laporan tersebut adalah 60 hari kerja sejak diterbitkannya Surat Kesepakatan Kerjasama antara **PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK** dengan **PT. Sentral Tehnologi Managemen**. Waktu tersebut tidak termasuk dengan waktu terbit hasil analisis laboratorium dan menyesuaikan dengan regulasi laboratorium yang digunakan.



## C. PELAKSANA STUDI

Penyusun laporan tersebut terdiri dari tim pelaksana studi dengan metode penunjukan tim langsung "Hire". Tim pelaksana studi penyusunan laporan pelaksanaan UKL-UPL Kegiatan Operasional PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK meliputi personal yang memiliki kompetensi dan profesionalisme yang tinggi serta telah sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku di bidang lingkungan hidup. Tim tersebut terdiri dari:

1. Ketua Tim : Cahyadi, S.Pi., M.Si.  
Kualifikasi : Magister Ilmu Lingkungan / Tenaga Ahli  
Geofisik-Kimia
2. Anggota Tim : Dhywa Darmawan M.Si  
Kualifikasi : Magister Ilmu Lingkungan



## D. RANCANGAN ANGGARAN DAN BIAYA

Anggaran dan biaya yang dibutuhkan untuk kegiatan penyusunan laporan pelaksanaan UKL-UPL Kegiatan Operasional PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK disusun sebagaimana mestinya dengan acuan standar pembiayaan umum jasa konsultansi. Rancangan Anggaran dan Biaya ini dibutuhkan untuk 2 (dua) periode pekerjaan atau monitoring (1 tahun). Rancangan Anggaran dan Biaya untuk kegiatan tersebut secara rinci dapat dilihat pada **Lampiran 1**.



## E. KONDISI LAIN YANG DITAWARKAN

Berikut ini kami uraikan kondisi yang kami tawarkan dan dibuat untuk kepentingan kedua belah pihak :

### 1. Kerahasiaan

Kedua belah pihak berkewajiban menjaga kerahasiaan data yang dimiliki masing-masing.

### 2. Kode Etik Perusahaan

Dalam rangka menjalin kerjasama yang saling menguntungkan antara **PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK** dan **PT. SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN**, maka kedua belah pihak sepakat untuk tidak saling merekrut karyawan.

### 3. Pembayaran

Pembayaran akan dilakukan

- Termin ke-1 30 hari setelah pengambilan sampel semester 1 2024 oleh laboratorium sebesar 50%
- Termin ke-2 30 hari setelah pengambilan sampel semester 2 2024 oleh laboratorium sebesar 50%



## 4. Pajak – Pajak

PPN 10 % ditanggung oleh **PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK** yang akan dibayarkan ke **PT. SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN** dan kemudian akan disetorkan sebagai pajak kepada Kantor Pelayanan Pajak terkait.

### 5. Pembatalan Persetujuan

Apabila pemrakarsa dalam hal ini **PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK** membatalkan kerjasama setelah penandatanganan proposal sebelum program dimulai maka **PT. SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN** akan mengenakan biaya administrasi kepada pemrakarsa sebesar 10 % dari nilai Proposal.



## 6. Jangka Waktu Penawaran

Penawaran ini berlaku selama 1 Bulan (30 hari) sejak tanggal penawaran.

### **SENTRAL SUSTAINABILITY CONSULTING**

MTH Square, Jl. MT Haryono Kav. 10 Jakarta Timur 13330

Telp. (021) 29067201-3, Fax. (021) 29067204

Email Address : [info@sentralsistem.com](mailto:info@sentralsistem.com) Website: [www.sentralsistem.com](http://www.sentralsistem.com)





### III. PERSETUJUAN PROPOSAL

**SENTRAL SUSTAINABILITY CONSULTING (PT. SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN)** bersedia mengadakan pembicaraan lebih lanjut mengenai **masalah teknis dan masalah komersil** sehubungan dengan proposal ini.

Apabila **PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK** setuju dengan penawaran **No. 007/STM/SK/IV/24** tanggal **19 April 2024**, Bapak/Ibu dapat menandatangani persetujuan ini dan mengembalikannya kepada kami.

Jakarta, 19 April 2024

Bekasi, .....



**Masika Arinal S.T**

**PT. SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN**

\_\_\_\_\_  
**PT TAIYO SINAR RAYA TEKNIK**

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Kegiatan : Penyusunan Dokumen Laporan Pelaksanaan UKL-UPL  
PT. Taiyo Sinar Raya Teknik  
Tahun Kegiatan : Semester 1 dan 2 2025

I. Biaya Langsung Personil

| No.         | Jabatan                                      | Jumlah Orang | Satuan (bulan)         | Periode | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Harga (Rp) |
|-------------|--|--------------|------------------------|---------|-------------------|-------------------|
| 1           | Ketua Tim*<br>Anggota Tim (termasuk drafter) | 4            | Paket (Sampai selesai) | 2       | 2.500.000         | 20.000.000        |
| 2           | Pengisiang SIMPEL (Siraja Limbah B3)         | 2            | Paket (Sampai selesai) | 2       | 2.500.000         | 10.000.000        |
| Sub Total : |  |              |                        |         |                   | 30.000.000        |
| TOTAL I:    |  |              |                        |         |                   | 30.000.000        |

II. Biaya Langsung Non-personil

1. Analisis Laboratorium

Tidak Termasuk Pengujian Laboratorium

2. Perbanyak Laporan

| No.         | Jenis Laporan                | Jumlah | Satuan | Periode | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Harga (Rp) |
|-------------|------------------------------|--------|--------|---------|-------------------|-------------------|
| 1           | Draft laporan                | 1      | Buku   | 2       | FREE              | -                 |
| 2           | Dokumen Final                | 8      | Buku   | 2       | 200.000           | 3.200.000         |
| 3           | Dokumen Final (soft file/CD) | 1      | unit   | 2       | FREE              | -                 |
| Sub Total : |                              |        |        |         |                   | 3.200.000         |
| TOTAL II:   |                              |        |        |         |                   | 3.200.000         |

APITULASI

| No.                           | JENIS STUDI                 | JUMLAH BIAYA (Rp) |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| I.                            | Biaya Langsung Personil     | 30.000.000        |
| II.                           | Biaya Langsung Non-Personil |                   |
|                               | 1. Analisis Laboratorium    |                   |
|                               | 2. Perbanyak Laporan        | 3.200.000         |
| JUMLAH SELURUH BIAYA (I + II) |                             | 33.200.000        |