

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM / PP02 / 06		
	Mulai Berlaku	05 Mei 2014		
	Revisi	02		
PROSEDUR PROGRAM Non-KONSULTASI	Tanggal Revisi	05 Februari 2021		
	Halaman	1	dari	2

TUJUAN:

Meyediakan program Non-KONSULTASI sesuai modul standard STM dan kebutuhan client, sehingga harapan client dapat tercapai

REFERENSI:

1. ISO 9001:2015, Quality Management System, Pasal 8.1, 8.2, 8.5
2. ISO 45001:2018, Safety Management System, Pasal 8.1

RUANG LINGKUP:

Berlaku untuk pelaksanaan program Non-Konsultasi sesuai modul standard STM atau modifikasi kecil dari modul standard yang dimiliki oleh perusahaan

DEFINISI:

Program Non-KONSULTASI :

Program yang dipasarkan oleh STM diluar program konsultasi, misalnya program inhouse training, program audit dll.

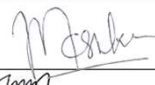


Modifikasi program Non-KONSULTASI :

Program Non-KONSULTASI yang dimodifikasi dari modul standard STM, dimana modifikasi tersebut tidak menyimpang dari konsep modul standard perusahaan, misalnya:

- Penyesuaian isi materi sesuai kondisi perusahaan (misalnya ISO untuk servis)
- Gabungan beberapa modul menjadi satu modul pelatihan, misalnya ISO 9001 dan ISO 14001
- Penambahan/ pengurangan materi yang tidak merubah konsep' objective dari modul training, misalnya permintaan customer untuk penyajian materi yang difokus pada perubahan sistem, misalnya upgrading dari ISO/TS 16949 ke IATF 16949.

PERFORMA INDIKATOR:

Nilai kepuasan program Non-Konsultasi > standard perusahaan

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	MASIKA ARINAL	HSE	
DIPERIKSA OLEH	CAHYADI	IMPROVEMENT	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	DIREKTUR	

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PROSEDUR PROGRAM Non-KONSULTASI

No Dokumen

STM / PP02 / 06

Mulai Berlaku

05 Mei 2014

Revisi

02

Tanggal Revisi

05 Februari 2021

Halaman

2

dari

2

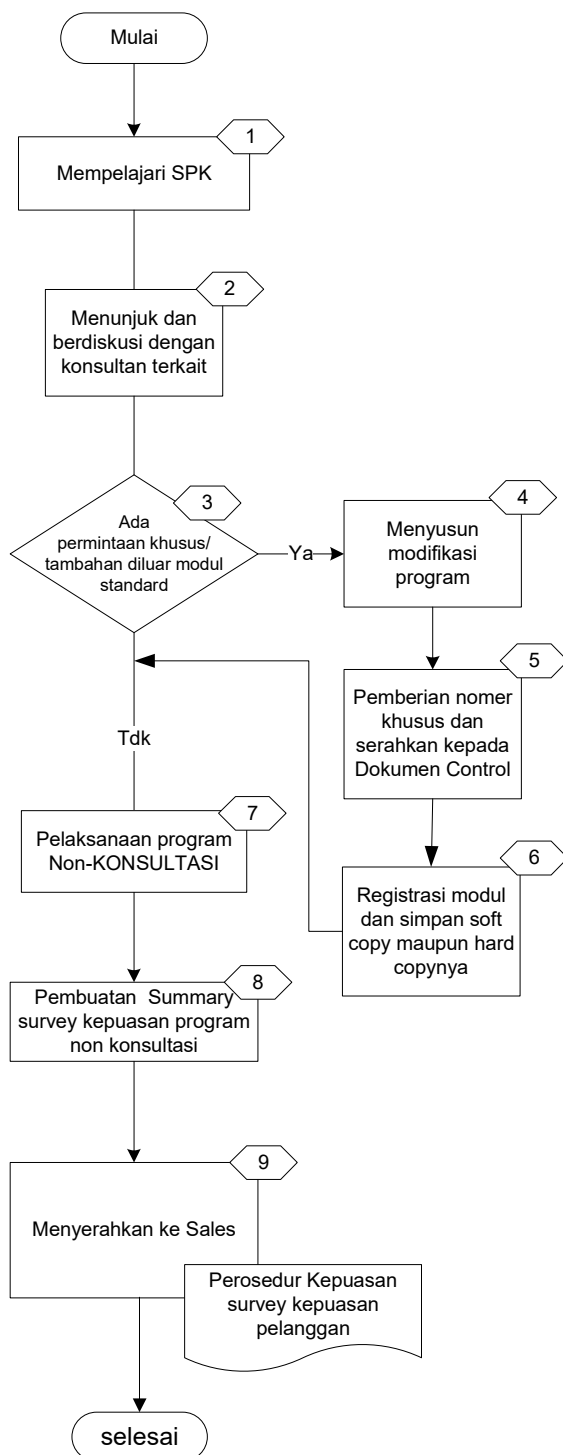
PROSEDUR

NO

TANGGUNG
JAWAB

DESKRIPSI

DOK
TERKAIT



1

Koordinator
konsultan

Mempelajari SPK dan permintaan khusus/ catatan dari client mengenai harapan dari program non-konsultasi

- SPK
- Permintaan jasa konsultasi

2

Koordinator
konsultan

Koordinator konsultan menunjuk konsultan yang akan melaksanakan program non-konsultasi dan berdiskusi mengenai isu-isu tambahan

SPK

3-4

Konsultan terkait

Jika ada permintaan tambahan dari customer dari modul standard yang ada, maka konsultan terkait menyusun modifikasi atas modul standard yang ada. Modifikasi tidak boleh dilakukan pada modul standard.

Modifikasi modul standard

5

Konsultan terkait

Modul yang telah dimodifikasi diberi identitas nama customer didepan penamaan modul standard, misalnya modifikasi modul training diberi nama: **"PT Angin Ribut. ISO 9001. 01 Rev 00 Copyright STM, Maret 2004"**. Kemudian modul tersebut diberikan kepada dokumen controller

Modifikasi modul standard

6

Dokumen Control

Modul yang telah dimodifikasi diregistrasi pada master list customize modul. Soft copy maupun hard copy disimpan pada folder customize modul.

Daftar master training

7

Konsultan terkait & Sales

Pelaksanaan program Non-Konsultasi di client dan melakukan survey kepuasan. Hasil survey diberikan ke dokumen kontroler

Form evaluasi training

8

Dokumen Control

Hasil survey disummary oleh Dokumen Control

Rangkuman hasil evaluasi training

9

Koordinator
konsultan

Hasil survey diserahkan kepada sales untuk difollow up

Prosedur survey kepuasan pelanggan