

CEKLIST KE *ASRI* AN KANTOR

Frekuensi : Harian
Bulan/Tahun :
Ruangan : Direktur

No	Item yang harus diperiksa	Standard	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Kursi	Bersih, tidak ada debu/kotoran, posisi rapi																															
2	Meja	Bersih, tidak ada debu/kotoran, posisi rapi, tidak meninggalkan tumpukan file berantakan diatas meja																															
3	Lemari	Bersih, tidak ada debu/kotoran.																															
4	Lantai	Bersih, tidak ada debu/kotoran																															
5	Tumpukan barang	Tidak ada penempatan barang di pojok ruangan																															
6	Tempat sampah	Tidak berbau, dibuang setiap hari																															
7	Pot Bunga	Bersih, tidak ada debu/kotoran																															
8	Piagam Penghargaan	Bersih, tidak ada debu/kotoran																															
9	AC	Tidak berbau, tidak ada debu/kotoran																															
PARAF PEMERIKSA		Paraf Pemeriksa																															
		Manager HRD																															

Keterangan: √ : OK X : Tidak OK

Catatan Abnormal :

--	--