SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PROSEDUR PENGANTARAN

No Dokumen	SSPM/PP02/34				
Mulai Berlaku	06 Oktober 2018				
Revisi	1				
Tanggal Revisi	06 Oktober 2018				
Halaman	1	dari	2		

TUJUAN:

1. Memastikan prosedur pengantaran mengikuti aturan perusahaan sesuai standard yang telah ditetapkan

REFERENSI:

1. ISO/IEC 17025:2017, Quality Management System, Pasal 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4

RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku mulai dari Schedule pengantaran alat sampai dengan update status pengantaran alat

DEFINISI:

: Bekerja pada program/software
: Bekerja manual

PERFORMA INDIKATOR:

Pengantaran alat mempunyai kualitas yang sesuai dengan standard perusahaan yang berlaku.

DISPOSISI NAMA		JABATAN	PARAF		
DISIAPKAN OLEH	WULAN SEPTIANA BINTANG	Quality Assurance	Low May 1		
DIPERIKSA OLEH	RUDI EKO	Kepala Laboratorium	Trank W.		
DIPERIKSA OLEH	REMI RAMDHANI	Kepala Bisnis Unit	Remysvm		
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	Direktur	m		

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN		o Dokumen	SSPM/PP02/34		
		ulai Berlaku	06 Oktober 2018		
		Revisi	01		
		nggal Revisi	06 Oktober 2018		2018
PROSEDUR PENGANTARAN		Halaman	2	dari	2
T ROSEDOR T ENGANTARAN		TANGGUNG JAWAB	I DECKRIDGI I		DOK TERKAIT
Cek schedule pengantaran / pengambilan alat subcon Masukan ke dalam Spreadsheet schedule delivery Menetapkan pengaturan driver Menetapkan pengaturan driver S Buat SJ alat yang akan diantar ke customer, diantar/diambil kesubcon Penyiapan Dokumen terkait: 1. Surat Jalan Alat 2. Tanda Terima Sertifikat Cek ulang alat yang akan diantar sesuaikan dengan surat jalan Satukan alat-alat dan surat-sura untuk 1 PT dalam box Buat SPK Driver sesuai dengan jadwal driver di spreadsheet Driver cek kelengkapan surat alat yang akan dikirim untuk menghindari adanya Barang/ Dokumen yang tertinggal	1/2	Gudang	Pengecekan Schedule pengambilan dan pengantaran alat		-
	3	Admin	Jelas		-
	4	Admin	Jelas		-
	5	Gudang	Admin membuat Surat Jalan alat yang akan diantar ke customer dan subcont		-
	6	Gudang	Jelas		-
	7	Gudang	Jelas		-
	8	Gudang	Jelas		-
	9	Gudang	Menerima SPK i dan sertifikat dar finance		-
	10	Gudang	Buat SPK Drivier sesuai dengan jadwal driver di spreadsheet		SPK Driver
Antar alat dan minta tanda terim kemudian tempatkan di box	11	Driver	Driver memeriks kelengkapan sur yang akan dikirir	rat & alat	- Surat Jalan - SPK Driver
Gudang memeriksa kelengkapan dokumen driver Update Status Pengantaran	12	Driver	Mengantar Alat dan meminta tanda terima dari Customer, kemudian simpan kedalam box		- IK Penanganan Barang Masuk dan Keluar Lab - Surat Jalan
	13	Gudang	Gudang memeri kelengkapan ura harus sesuai der SPK yang diberi ketika berangkat	at jalan ngan kan	- SPK Driver - Surat Jalan
	14	Gudang	Update status pengantaran ala progam syscal	t di	Surat Jalan/ Tanda Terima Alat