

CEKLIST KE *ASRI* AN KANTOR

Frekuensi : Harian
Bulan/Tahun :
Ruangan : Pantry

No	Item yang harus diperiksa	Standard	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Wastafel	Bersih, tidak berbau, keran air berfungsi dengan baik. Tersedianya spons cuci piring																															
2	Lemari	Bersih, barang-barang tersusun rapi, tidak ada debu/kotoran																															
3	Kopi, Krimer, Teh, Gula	Selalu tersedia, wadah penyimpanan bersih																															
4	Tempat sampah	Tidak berbau, sampah dibuang setiap hari																															
5	Dispenser dan Galon	Cover bersih, tidak ada debu/kotoran, galon tetap terisi																															
6	Lantai	Bersih, tidak ada debu/kotoran dan tidak ada air yang tergenang (tidak licin)																															
7	Alat kebersihan	Peralatan kondisi bagus, tersimpan pada tempatnya																															
8	Penempatan barang	Semua barang tersimpan pada tempatnya / rak, barang tidak bertumpuk-tumpuk di dalam rak																															
9	Peralatan makan (gelas,	Bersih, tidak berbau, peralatan kotor setiap hari dicuci																															
PARAF PEMERIKSA		Paraf Pemeriksa																															
		Manager HRD																															

Keterangan: √ : OK X : Tidak OK

Catatan Abnormal :

--	--