


FORM DATA PELAMAR

Tulislah dengan huruf cetak!		Posisi yang dilamar:		
A. IDENTITAS				
Nama Lengkap	: Ratu Dienar Shafilla			
Tempat & Tanggal Lahir	: Jakarta, 16 Juni 1997			
No. KTP/ SIM/ Passport	: 3173035606970001			
Agama	: Islam			
NPWP	: 83.212.780.7-037.000			
Jenis Kelamin	: Perempuan			
Status	: Single			
Kewarganegaraan	: Indonesia			
Alamat email	: dienaarshfll@gmail.com			
No.Telp Rumah yang dapat dihubungi	: Tidak ada	No. Handphone	: 0818 0621 8568	
Alamat KTP : Jl. Krukut Pasar No. 28 RT011/002 Tamansari, Jakarta Barat		Alamat surat menyurat (domisili) : Jl. Mustika 2 RT007/005 Rawalumbu, Kota Bekasi		
Status tempat tinggal : Milik sendiri / sewa rumah/ sewa kamar / ikut orang tua/ ikut wali*				
Latar Belakang Keluarga				
Orang Tua	Nama Lengkap	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
Ayah	H E Dedent Aminudin	64 tahun	Pensiunan Swasta	0817713964
Ibu	Hj Heni Listriani	49 tahun	Ibu Rumah Tangga	08595956007
Saudara Kandung ** (Anda anak nomor _____ dari _____ Saudara)				
No	Nama Lengkap Saudara Kandung	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
1	Elang Yanhar Nabilla	26 tahun	Pegawai Swasta	+62 877 98752670
2	Elang Dennys Dhamara	19 tahun	Mahasiswa	+62 877 84515762
3				

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

Suami/Istri**						
Nama Lengkap		Tempat & tanggal lahir		Pekerjaan		No. Telepon
Anak Kandung ** (Jumlah Anak Kandung: _____)						
No.	Nama Lengkap Anak Kandung	Tempat & tanggal lahir		Pekerjaan		Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						
B. PENDIDIKAN						
1. Pendidikan Formal (Mulai dari Pendidikan yang terakhir)						
Tingkat	Nama Institusi	Jurusan	Nilai Akhir	Masa pendidikan	Ijazah	
					Ada/Tidak	Tahun
Diploma-3	Akademi Pariwisata Indonesia	Usaha Perjalanan Wisata	3.09	3 tahun	Ada	2018
2. Pendidikan Non Formal **						
No	Nama Kursus/Training	Tempat	Masa penddikan	Ijazah		
				Ada/Tidak	Tahun	
1						
2						
3						
3. Bahasa asing/ keterampilan yang Anda kuasai **						
No.	Bahasa	Lisan			Tulisan	
1	Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input checked="" type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik
2		<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
3		<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
4		<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

No.	Komputer	Keterampilan	Keterangan
1	Microsoft office	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik	Ms. Word, excel, powerpoint, outlook
2	Accurate system	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik	Create PO, SO dan itemcode barang

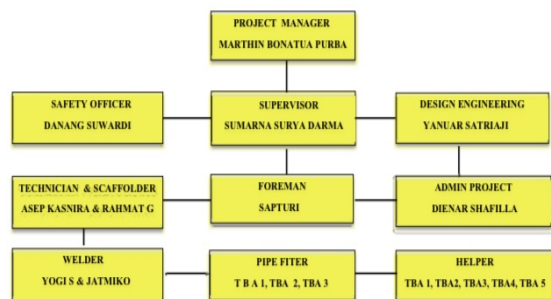
C. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Pengalaman Kerja/magang (Mulai dari pekerjaan yang terakhir)**

No	Nama Perusahaan	Jabatan	Status Pegawai (Kontrak/Tetap)	Masa Kerja	Alasan Pindah	Surat Refrensi Ada/Tidak
1	PT Seliareka Wiyasa Guna	Staff Admin	Kontrak	Februari s/d Agustus 2022	Habis kontrak	Tidak ada
2	PT Skotfire & Safety Technology	Staff Admin	Kontrak	Agustus 2019 s/d Juni 2021	Resign	Ada
3	PT Globalindo Duasatu Express	Customer Service	Kontrak	July 2018 s/d Januari 2019	Habis kontrak	Tidak ada
4	PT Dhamar Citra Sarana	Admin Clerical	Kontrak	February 2016 s/d Februari 2017	Resign	Ada
5			s/d.....		

Gambarkan posisi Anda pada struktur Perusahaan terakhir

Uraikan secara singkat tugas Anda pada Perusahaan terakhir



- Merencanakan estimasi biaya untuk Pekerjaan Pengadaan proyek, membuat perkiraan dan merevisi biaya proyek untuk mencerminkan data saat ini.
- Memasukkan, menganalisis dan melaporkan data yang mencakup semua aspek operasi pengadaan.
- Strategi respons yang disiapkan untuk menghindari potensi pemotongan anggaran.
- Membuat spreadsheet menggunakan Microsoft Excel untuk laporan harian, mingguan, dan bulanan.
- Melaksanakan tugas sehari-hari secara akurat dan efisien.
- Menyiapkan berbagai komunikasi tertulis, laporan dan dokumen.

FORM DATA PELAMAR

	Alasan Anda melamar di Sentral Sistem Calibration?		
2.	Ada banyak alasan yang mendasari saya ingin bergabung dengan perusahaan ini salah satunya alsannya karna, perusahaan ini konsisten memberikan pelayanan terbaik dalam memberikan solusi total yang telat dalam memelihara keakuratan alat ukur pelanggan” saya terkesan dengan visi&misi ini l. Dan dengan pengalaman saya yang cukup sejalar dengan bidang tersebut , saya percaya bisa memanfaatkan pengalaman dan pengetahuan yang diberikan oleh perusahaan untuk turut serta berkontribusi pada perusahaan ini.		
3.	Jelaskan secara singkat yang Anda ketahui mengenai tugas dan tanggung jawab dari posisi yang Anda lamar?		
	Memproses surat pesanan dari sales, membuat laporan pesanan penjualan, menerbitkan faktur dan surat rekap barang, mengupdate harga penjualan serta berdiskusi dengan tim finance mengenai tagihan invoice serta membuat BA penyelesaian pekerjaan dan kelengkapan administrasi yang di butuhkan		
	Mengapa Anda ingin bekerja pada posisi tersebut?		
4.	Karena saya memiliki pengalaman untuk bekerja bidang berikut sehingga saya dapat mengaplikasikannya kembali dan bekerja secara efisien serta Alasan lain bahwa dengan melamar pada bidang pekerjaan ini dapat membantu saya membuka jalan rencana pengembangan karir jangka panjang yang sejauh ini merupakan hal penting dalam hidup saya sebagai individu yang bekerja.		
5.	Keterangan mengenai kompensasi & benefit : Gaji terakhir yang Anda terima (Take Home Pay): Rp 5.100.000 Fasilitas terakhir yang Anda terima : Gaji yang Anda harapkan (Take Home Pay): Rp 5.500.000 Fasilitas yang Anda harapkan : BPJS TKU, JKN, overtime, THR, bonus akhir tahun		
D. KONDISI JASMANI			
1.	Tinggi Badan : 155 cm	Berat Badan: 45 Kg	
2	Kondisi fisik secara umum?*		
	✓ Normal <input type="checkbox"/> Kurang Normal (beri keterangan).....		
3	Sakit yang pernah dialami:**		
	Jenis Penyakit	Tahun	Jangka Waktu
4	Kapan terakhir medical check up?** Tahun 2020 Hasil : ✓ Normal <input type="checkbox"/> Kurang Normal (beri keterangan)		

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

E. LAIN-LAIN

1. Organisasi yang pernah Anda Ikuti**

No	Nama organisasi	Tempat	Jabatan	Masa Berorganisasi
1	Orange media	Mercu buana	Tim jurnalis	2014
2	Himpunan mahasiswa travel	Akpindo	Anggota	2015 s/d 2016

2. Sebutkan hal-hal yang menjadi kelebihan (strength) pada diri Anda (min 6 point):

Percaya diri	Rapih dan teliti
Jujur	Kemampuan interpersonal yang baik
Komitmen tinggi dalam bekerja	Pribadi yang menyenangkan

3. Sebutkan hal-hal yang masih perlu ditingkatkan (weakness) pada diri Anda (min 6 point):

Tidak fokus berlebihan pada detail	Belajar lebih banyak hal baru
Kurang menguasai bahasa asing	Sulit mendelegasikan pekerjaan
Mudah kecewa	Pengalaman yang masih minim

4. kegiatan di waktu luang : Mengikuti Organisasi atau himpunan yang berkaitan dengan media

5.	Apakah Anda Pernah melakukan perjalanan ke luar negeri?*
	<input type="checkbox"/> Belum Pernah <input checked="" type="checkbox"/> Pernah <input type="checkbox"/> Sering, untuk keperluan: Kuliah Lapangan
6.	Apakah Anda mempunyai kendaraan bermotor?*
	<input type="checkbox"/> Tidak punya <input checked="" type="checkbox"/> Motor <input type="checkbox"/> Mobil
7.	Lingkungan pekerjaan yang Anda sukai*:
	<input checked="" type="checkbox"/> Di dalam kantor <input type="checkbox"/> Di lapangan (tugas di luar kantor) <input type="checkbox"/> Di kantor dan lapangan
8.	Apakah Anda bersedia*:
	Kerja Lembur <input checked="" type="checkbox"/> Bersedia <input type="checkbox"/> Tidak bersedia
	Kerja Shift <input checked="" type="checkbox"/> Bersedia <input type="checkbox"/> Tidak bersedia
	Melakukan perjalanan dinas ke daerah atau luar negeri <input checked="" type="checkbox"/> Bersedia <input type="checkbox"/> Tidak bersedia
	Ditempatkan di daerah <input type="checkbox"/> Bersedia <input checked="" type="checkbox"/> Tidak bersedia

FORM DATA PELAMAR

9.	Pernahkah Anda mengikuti psikotes? * <input checked="" type="checkbox"/> Pernah <input type="checkbox"/> Tidak Pernah Untuk tujuan apa? * <input type="checkbox"/> Untuk tujuan apa? * <input checked="" type="checkbox"/> Melamar Pekerjaan <input type="checkbox"/> Lain-lain : Di mana? Mitracomm eka sarana kapan? Bulan Agustus		
10.	Jika diterima, kapan Anda dapat mulai bekerja? Jika saya memenuhi dan sesuai dengan kualifikasi yang perusahaan butuhkan maka saya bersedia untuk bergabung secepatnya		
11	Dari mana Anda mengetahui lamaran ini? * Media Sosial (Group Whatsapp)		
12	Media sosial : Facebook : Id Line : Instagram : diensarshfl LinkedIn : Twitter : Lainnya (sebutkan)		
13	Nama Bank : BCA		No. Rekening 4840285567
	Nama Akun Bank : Ratu Dienar Shafilla		Cabang : KCP Keamanan
	No. BPJS Kesehatan : 0001458664727		
	No. BPJS Ketenagakerjaan : 200381837368		
14	Sebutkan 3 nama kenalan (tidak ada hubungan famili) yang dapat memberikan keterangan mengenai diri Anda:		
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone Hubungan
	Irfan	Griya alam sentosa bogor	+62 859 47597641 Teman
	Anisa Nidya	Bekasi Barat	+62 812 85265271 Teman
15	Sebutkan nama kenalan Anda yang bekerja di Sentral Sistem Calibration**:		
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone Hubungan
16	Nama-nama yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat :		
	Bpk Dedent	Bekasi	0817713964 Ayah

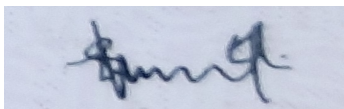
* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

Demikian semua keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya

Jakarta, Jakarta, 5 Oktober 2022



Ratu Dienar Shafilla