

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMENT	No Dokumen	STM / PP01 / 15		
	Mulai Berlaku	04 Juni 2018		
	Revisi	02		
PROSEDUR TINJAUAN MANAJEMEN	Tanggal Revisi	04 Juni 2018		
	Halaman	1	dari	3

TUJUAN:

1. Untuk memelihara dan meningkatkan sistem manajemen

REFERENSI:

- 1.ISO/IEC 17025 : 2017, Quality Management System, Pasal 8.9

RUANG LINGKUP:


Prosedur ini mencakup kegiatan perencanaan, pelaksanaan management review serta pemantauan terhadap pelaksanaan hasil management review

DEFINISI:

Tinjauan Manajemen : Rapat tinjauan yang dilakukan oleh manajemen terhadap keefektifan dan kesesuaian sistem manajemen mutu yang diterapkan perusahaan yang membahas sekurang-kurangnya (minimum) agenda yang dipersyaratkan oleh sistem manajemen mutu, untuk dianalisa dan diambil tindakan yang perlu (perbaikan/peningkatan) oleh top manajemen.

PERFORMA INDIKATOR:

- Aktivitas Plan Sesuai target

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	Wulan Septina B	QA	
DIPERIKSA OLEH	RUDI EKO S	Kepala Laboratorium	
DIPERIKSA OLEH	REMI RAMDHANI	Kepala Bisnis Unit	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	Direktur	

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen		STM / PP01 / 15	
	Mulai Berlaku		04 Juni 2018	
	Revisi		02	
	Tanggal Revisi		04 Juni 2018	
	Halaman		2	DARI
PROSEDUR TINJAUAN MANAJEMEN	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT
MULAI				
MENYUSUN JADWAL REVIEW TAHUNAN	1	MR	1. Agenda Tinjauan Manajemen yang harus dibahas adalah : ISO/IEC 17025:2017 : a.Perubahan isu internal dan eksternal yang relevan dengan laboratorium, b.Pemenuhan sasaran mutu, c.Kesesuaian kebijakan dan prosedur, d.Status tindakan dan kaji ulang manajemen sebelumnya, e. Hasil audit internal terbaru, f.Tindakan perbaikan, g. Asesmen oleh badan eksternal, h. Perubahan volume dan jenis pekerjaan atau ruang lingkup kegiatan laboratorium, i.Umpun balik dari pelanggan dan personil, j. Pengaduan, k.Efektivitas peningkatan yang diimplementasikan, l. Kecukupan sumber daya. m.Hasil identifikasi resiko n.Hasil dari pemastian keabsahan hasil, dan o. Faktor-faktor lain yang relevan, seperti kegiatan pemantauan dan pelatihan.	Jadwal review tahunan
ADA USULAN PERUBAHAN	2	ALL DIV HEAD	Cukup jelas	Tidak ada
SETUJU ?	3	DIREKTUR	Cukup jelas	Tidak ada
MENDISTRIBUSIKAN REVIEW TAHUNAN	4	MR	Cukup jelas	Jadwal review tahunan
MENGUMPULKAN BAHAN MEETING	5	KORDINATOR	Sesuai dengan Agenda yang dibahas	Bahan review
MELAKSANAKAN REVIEW	6	KORDINATOR & PESERTA	Cukup jelas	Tidak ada
MEMBUAT HASIL REVIEW	7	KORDINATOR & PESERTA	Cukup jelas	Action Plan
A				

STM / PP01 / 15

04 Juni 2018

02

04 Juni 2018

3

DOK
TERKAIT

MENYUSUN JADWAL REVIEW TAHUNAN

Jadwal review tahunan

Tidak ada

Tidak ada

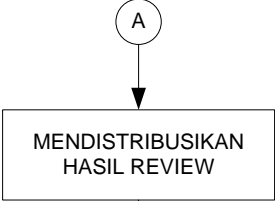
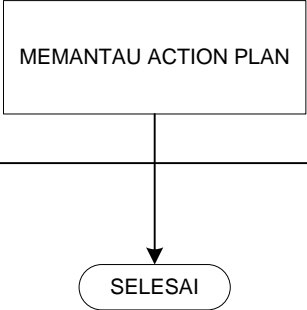
Jadwal review tahunan

Bahan review

Tidak ada

Action Plan

A

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMENT	No Dokumen		STM / PP01 / 15		
	Mulai Berlaku		04 Juni 2018		
	Revisi		02		
PROSEDUR TINJAUAN MANAJEMEN	Tanggal Revisi		04 Juni 2018		
	Halaman		3	DARI	3
	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI		DOK TERKAIT
	8	KORDINATOR	Cukup jelas		Action plan
	9		- Semua item Action plan yang telah jatuh tempo dibahas statusnya pada review berikutnya. - bila ada item yang tidak terselesaikan langsung dibuatkan tindakan perbaikannya		Action plan