



<b>URAIAN JABATAN</b>			
<b>ORGANISASI</b>			
PEJABAT	Konsultan Improvement		
No. REVISI	00	TANGGAL BERLAKU	05 November 2020
<b>DISETUJUI OLEH</b>			
			
IMANUEL IMAN, MBA		IMANUEL IMAN, MBA	
DIREKTUR		Koordinator Konsultan Improvement	
<b>STRUKTUR</b>			
ATASAN	Koordinator Konsultan Improvement		
BAWAHAN	-		
<b>FUNGSI KERJA</b>			
<b>TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB</b>			
<p>Melakukan konsultasi kepada client PT Sentral Teknologi Managemen</p> <p>Ikut berkontribusi meningkatkan efektifitas sistem di PT Sentral Teknologi Managemen</p> <p>Melakukan training dan presentasi ke client</p> <p>Membantu marketing dalam melakukan lobi terhadap client</p> <p>membuat laporan pencapaian /report improvement yang dilakukan.</p>			
<b>WEWENANG</b>			
<p>Memastikan penerapan improvement efektif di perusahaan client sesuai target.</p> <p>Membantu pengembangan improvement di perusahaan client</p>			

URAIAN JABATAN	
ORGANISASI	
PEJABAT	Konsultan Improvement
PERSONAL OBJECTIVE	
Pencapaian target proses konsultasi sesuai bisnis plan perusahaan Pencapaian target proses pelatihan sesuai bisnis plan perusahaan Pencapaian standar kompetensi yang telah ditetapkan divisi manufakturing Pencapaian personal objective sesuai dengan strategi inisiatif yang telah ditetapkan Pencapaian efektifitas proses dan efisiensi proses sesuai target.	
STANDAR COMPETENCY	
PENDIDIKAN	S1 Teknik
PENGALAMAN KERJA	3 (tiga) tahun kerja di bidang manufaktur/lingkungan/K3
PELATIHAN	DASAR Problem solving Business process mapping Ms. Office  KHUSUS Supply chain Otomasi Improvement APQP (Project management)