



URAIAN JABATAN			
ORGANISASI			
PEJABAT	HRD		
No. REVISI	01	TANGGAL BERLAKU	05 November 2020
DISETUJUI OLEH			
			
IMANUEL IMAN, MBA		IMANUEL IMAN, MBA	
DIREKTUR		DIVISION HEAD	
STRUKTUR			
ATASAN	DIVISION HEAD		
BAWAHAN	-		
FUNGSI KERJA			
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab untuk mengimplementasikan prosedur perekrutan karyawan 2. Melakukan proses rekrutment karyawan yang diperlukan bekerjasama dengan pihak terkait yang memerlukan karyawan. 3. Memberikan training dasar dalam lingkup penjelasan atas peraturan perusahaan ke karyawan yang baru di rekrut 4. Melaksanakan dan memonitoring program training yang sudah ditetapkan perusahaan. 5. Mempersiapkan penilaian tahunan 6. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasannya 			
WEWENANG			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan dalam Perusahaan 2. Merencanakan penerimaan karyawan 3. Mengadakan pengawasan terhadap karyawan 			

URAIAN JABATAN	
ORGANISASI	
PEJABAT	HRD
PERSONAL OBJECTIVE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencapaian target proses konsultasi sesuai bisnis plan perusahaan 2. Pencapaian target proses pelatihan sesuai bisnis plan perusahaan 3. Pencapaian standar kompetensi yang telah ditetapkan divisi HR 4. Pencapaian personal objective sesuai dengan strategi inisiatif yang telah ditetapkan 	
STANDAR COMPETENCY	
PENDIDIKAN	S1 Psikologi, Hukum, Manajemen
PENGALAMAN KERJA	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 1 (Satu) tahun kerja di bidang HR ✿ S1 Gelar di latar belakang Psikologi, Hukum, Manajemen
PELATIHAN	<p>A. DASAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami ISO 9001 : 2015 2. Memahami Ms. Office 3. 5S <p>B. KHUSUS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami alat tes recruitment 2. Memahami interpretasi dari hasil tes 3. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik serta orang yang dinamis termotivasi, dan berorientasi pada hasil.