

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM / PP01 / 21		
	Mulai Berlaku	04 Juni 2018		
	Revisi	02		
PROSEDUR PROGRAM PENINGKATAN	Tanggal Revisi	04 Juni 2018		
	Halaman	1	dari	2

TUJUAN:

1. Meningkatkan kinerja sistem manajemen

REFERENSI:

1. ISO/IEC 17025:2017, Quality Management System, Pasal 8.6

RUANG LINGKUP:

Prosedur program peningkatan ini berisi rangkaian aktivitas mulai dari identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan sampai dengan menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review

DEFINISI:

PERFORMA INDIKATOR:

Cost Reduction > Standar perusahaan
Ide per karyawan > Standar perusahaan

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	Wulan Septina B	QA	
DIPERIKSA OLEH	RUDI EKO S	Kepala Laboratorium	
DIPERIKSA OLEH	REMI RAMDHANI	Kepala Bisnis Unit	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	Direktur	

<div> <div>SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN</div> <div>PROSEDUR PROGRAM PENINGKATAN</div> </div>	No Dokumen		STM / PP01 / 21	
	Mulai Berlaku		04 Juni 2018	
	Revisi		02	
	Tanggal Revisi		04 Juni 2018	
	Halaman		2	dari 2
	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan] Step1 --> Step2[Menentukan prioritas program peningkatan berkelanjutan] Step2 --> Step3[Menetapkan penanggung-jawab pelaksanaan] Step3 --> Step4[Menyusun program kerja] Step4 --> Step5[Mengajukan program kerja untuk diperiksa dan disetujui manajemen] Step5 --> Step6{Disetujui ?} Step6 -- no --> Step4 Step6 -- ya --> Step7[Pelaksanaan program] Step7 --> Step8[Pemantauan pelaksanaan program] Step8 --> Step9{OK ?} Step9 -- no --> Step10[Melakukan analisa masalah dan tindakan perbaikan] Step10 -- oke --> Step11[Menyusun laporan kemajuan program] Step9 -- oke --> Step11 Step11 --> Step12[Menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review] Step12 --> End([Selesai]) </pre>				
<div>Identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan</div>	1	All	•	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management review •Form Sumbang Saran •Hasil Survei Kepuasan Pelanggan
<div>Menentukan prioritas program peningkatan berkelanjutan</div>	2	QMR	•	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management Review
<div>Menetapkan penanggung-jawab pelaksanaan</div>	3	QMR	•	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management Review •Struktur Kelompok Kerja
<div>Menyusun program kerja</div>	4	Penanggung jawab	•	<ul style="list-style-type: none"> •Jadwal Kerja •Daftar Dokumentasi •Rencana Anggaran
<div>Mengajukan program kerja untuk diperiksa dan disetujui manajemen</div>	5	Penanggung jawab	•	<ul style="list-style-type: none"> •Rencana Kerja Program Peningkatan Berkelanjutan
<div>Disetujui ?</div>	6			
<div>Pelaksanaan program</div>	7	Penanggung jawab	•	<ul style="list-style-type: none"> •Rencana Kerja Program Peningkatan Berkelanjutan
<div>Pemantauan pelaksanaan program</div>	8	Penanggung jawab&QMR	•	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan
<div>OK ?</div>	9			
<div>Melakukan analisa masalah dan tindakan perbaikan</div>	10	Penanggung jawab		
<div>Menyusun laporan kemajuan program</div>	11	Penanggung jawab	•	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan
<div>Menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review</div>	12	Penanggung jawab	•	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan
<div>Selesai</div>				