

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMENT PROSEDUR RENCANA BISNIS	No Dokumen	STM / PP01 / 18		
	Mulai Berlaku	05 Mei 2014		
	Revisi	02		
	Tanggal Revisi	05 Februari 2021		
	Halaman	1	dari	3

TUJUAN:

Memberikan arahan bagi strategi bisnis perusahaan sehingga sasaran bisnis plan perusahaan bisa tercapai

REFERENSI:

1. ISO 9001:2015, Quality Management System, Pasal 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.4.1, 4.4.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3, 6.1, 6.1.1, 6.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3
2. ISO 45001:2018, Safety Management System, Pasal 4.1, 4.2, 5.2, 6.1, 6.2


RUANG LINGKUP:

Mencakup keseluruhan strategi bisnis perusahaan yang dibagi menjadi 4 bagian, financial, customer, internal proses dan proses pembelajaran

DEFINISI:

PERFORMA INDIKATOR:

Tercapainya sasaran bisnis perusahaan

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	HASIHOLAN	KOORDINATOR MUTU	
DIPERIKSA OLEH	HASIHOLAN	MR	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	DIREKTUR	

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PROSEDUR RENCANA BISNIS

No Dokumen

STM / PP01 / 18

Mulai Berlaku

05 Mei 2014

Revisi

02

Tanggal Revisi

05 Februari 2021

Halaman

2

dari

3

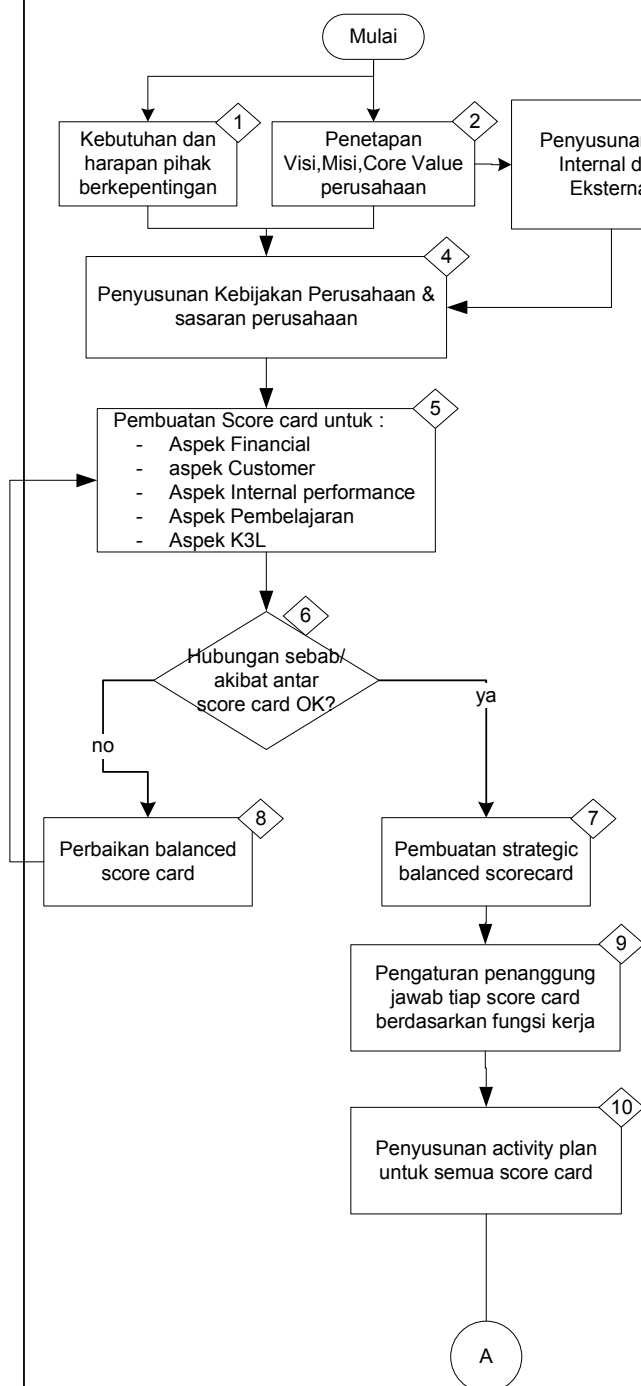
PROSEDUR

NO

TANGGUNG
JAWAB

DESKRIPSI

DOK
TERKAIT



1

Direktur

Direktur dan kepala divisi mendefinisikan kebutuhan dan harapan pihak berkepentingan dan peraturan pemerintah terkait

2

Direktur

Direktur bersama kepala divisi terkait menentukan visi, misi, core value perusahaan

Visi, Misi, Core Value

3

Direktur

Direktur bersama kepala divisi terkait menyusun isu internal dan isu eksternal perusahaan termasuk identifikasi bahaya risiko dari kegiatan serta peraturan perundangan terkait

Isu Internal dan Eksternal

4

Direktur

Berdasarkan definisi harapan Customer, peraturan pemerintah terkait, visi, misi dan core value perusahaan, maka disusun Kebijakan dan sasaran perusahaan

Kebijakan dan sasaran perusahaan

5

Direktur

Direktur bersama dengan kepala divisi terkait menyusun score card untuk masing-masing aspek

Balance score card

6

Direktur

Pembuatan hubungan sebab antar score card, sehingga objective dari tiap score card mengerucut ke satu tujuan

Balance score card

7-8

Direktur

Jika ditemukan adanya score card yang tidak saling mendukung atau ditemukan perlu adanya tambahan score card untuk bisa mencapai objectives, maka balance score card diperbaiki

Balance score card

9

Direktur

Pengaturan penanggung jawab untuk tiap score card, berdasarkan fungsi kerja/ job desc dari masing-masing section

Personal objectives

10

Koordinator sales & Marketing, Koordinator Konsultan, Direktur

Penyusunan activity plan sebagai strategi untuk pencapaian target score card. Penyusunan activity plan dibagi menjadi 3 kelompok (konsultan & produk development, Sales & Marketing dan Company

Activity plan

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMENT

PROSEDUR RENCANA BISNIS

No Dokumen

STM / PP01 / 18

Mulai Berlaku

05 Mei 2014

Revisi

02

Tanggal Revisi

05 Februari 2021

Halaman

2

dari

3

PROSEDUR

NO

TANGGUNG
JAWAB

DESKRIPSI

DOK
TERKAIT

11

Kepala
divisi

Kepala divisi mengontrol
pelaksanaan activity plan

12

Direktur

Kepala divisi melakukan
review terhadap pelaksanaan
activity plan dan pencapaian
score card

13-
14

Direktur

Jika target score card tidak
tercapai, maka dibuat
perbaikan terhadap activity
plan yang telah dibuat

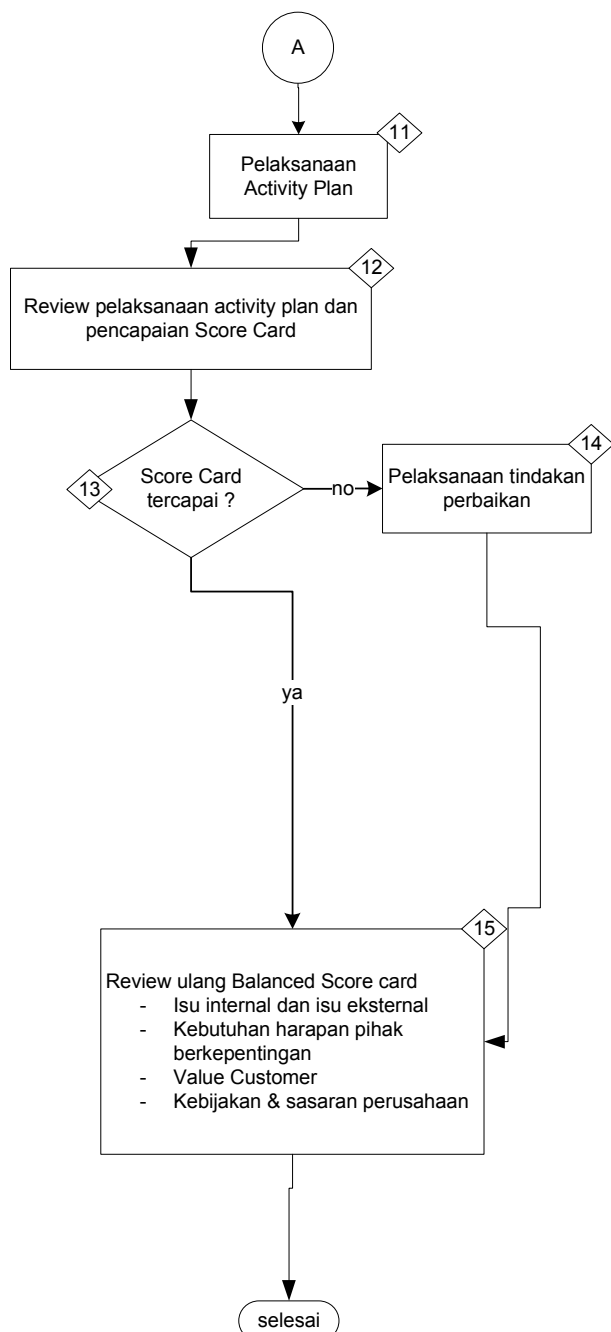
Form CPAR

15

Direktur

Lakukan review secara regular
terhadap faktor-faktor
balance score card

Minutes of
meeting



Review ulang Balanced Score card

- Isu internal dan isu eksternal
- Kebutuhan harapan pihak berkepentingan
- Value Customer
- Kebijakan & sasaran perusahaan