



## EKA PUTRI, S.Ap

### Finance & Tax

Jakarta Utara, Indonesia | +62882-1970-7165 | ekap192@gmail.com

## TENTANG SAYA

---

Saya merupakan lulusan S1 Ilmu Administrasi Publik dengan pengalaman kurang lebih 5 tahun. Saya dapat menggunakan microsoft office, aplikasi akuntansi seperti Accurate dan Myob. Berpengalaman dalam pembukuan, pelaporan pajak, serta pekerjaan administrasi umum lainnya yang dapat saya kontribusikan untuk perusahaan.

## PENGALAMAN BEKERJA

---

### 1. FINANCE & TAX | PT PANCA TUNGGA SENTOSA | Nov'20 – Aug'22

- Melakukan sistem penagihan up to date setiap bulannya berupa Invoice, Kwitansi, Faktur Pajak, dan lampiran lainnya.
- Menghitung dan melaporkan PPh 21, PPN, dan meminta bukti PPH 23 kepada pihak Kerjasama.
- Bertanggung jawab untuk menangani pajak menggunakan E-Tax Invoice, E-Billing, E-Filling.
- Melakukan proses dan perekaman transaksi perusahaan dan memastikan bahwa semua invoice beserta reimbursement dari karyawan.

### 2. PAYROLL ADMINISTRATOR | PT ADERO JASA SETIA | Jun'19 – Sep'20

- Melakukan sistem pencatatan up to date setiap harinya jika ada uang masuk dan uang keluar.
- Melaporkan saldo bank setiap harinya, Membayarkan PPh 21, PPh 25, PPN, dan iuran BPJS setiap bulannya.
- Membuat rekapan absensi anggota, menyiapkan daftar pembayaran gaji anggota dan membayarkan gaji karyawan sesuai dengan jadwal penggajian menggunakan sistem penggajian MCM (Mandiri) dan Sistem CMS (BRI).

### 3. ACCOUNT RECEIVABLE | PT DELIMA PANDU BERJAYA | Des'17 – Feb'19

- Menginput penjualan harian di sistem QNE, balance stok produk setiap minggu dan melakukan penginputan komisi Marketing di Excel menggunakan Microsoft Excel.
- Melakukan sistem penagihan up to date setiap bulannya berupa Invoice, Kwitansi, Faktur Pajak, dan lampiran lainnya.
- Membuat laporan keuangan dengan menginput di sistem QNE.

## PENDIDIKAN

---

### 2017 – 2022 | INSTITUT STIAMI

S1 Ilmu Administrasi Publik | Konsentrasi di Kebijakan dan Administrasi Perpajakan

## KEAHLIAN PROGRAM

- Myob V.18 dan Accurate
- Microsoft Office
- Aplikasi Perpajakan (E-Tax, E-Filling)
- Mandiri Cash Management (CMS)
- Cash Management System (CMS)

## KEPRIBADIAN

- Manajemen Waktu
- Kerja sama tim
- Bertanggung jawab
- Komunikatif
- Disiplin

**SURAT KETERANGAN LULUS**  
**583/SKL/PUB/INSTITUT-STIAMI/VIII/2022**

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI,  
menerangkan bahwa :

Nama : Eka Putri  
Tempat/Tgl. Lahir : Jakarta, 02 December 1999  
NPM : CA417111518  
NIK/ No. Paspor : 3172034212990008  
Program Studi : Administrasi Publik

Berdasarkan SK Dekan Fakultas Ilmu Administrasi No. 005/SK-PYM/FIA/INSTITUT-STIAMI/VIII /2022 Tentang Penetapan Yudisium Mahasiswa Strata 1 (S1) Program Studi Administrasi Publik Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI tanggal 22 Agustus 2022 yang bersangkutan dinilai telah dan dinyatakan

***L U L U S***

Serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Ilmu Administrasi Publik (S.AP)**

Demikian, surat keterangan lulus ini dibuat untuk dapat dipergunakan selama ijazah asli dalam proses penyelesaian.

Jakarta, 24 Agustus 2022

  
**Dr. Novianita Rulandari, S.AP., M.Si, CIQaR**  
Dekan Fakultas Ilmu Administrasi