

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMENT	No Dokumen	STM / PP01 / 21		
	Mulai Berlaku	05 Mei 2014		
	Revisi	02		
PROSEDUR PROGRAM PENINGKATAN	Tanggal Revisi	05 Februari 2021		
	Halaman	1	dari	2

TUJUAN:

1. Meningkatkan kinerja sistem manajemen

REFERENSI:

1. ISO 9001:2015, Quality Management System, Pasal 10, 10.1, 10.3
2. ISO 45001:2018, Safety Management System, Pasal 10.1, 10.3


RUANG LINGKUP:

Prosedur program peningkatan ini berisi rangkaian aktivitas mulai dari identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan sampai dengan menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review

DEFINISI:

PERFORMA INDIKATOR:

Cost Reduction > Standar perusahaan
Ide per karyawan > Standar perusahaan

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	HASIHOLAN	MR	
DIPERIKSA OLEH	HASIHOLAN	MR	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	DIREKTUR	

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen		STM / PP01 / 21	
	Mulai Berlaku		05 Mei 2014	
	Revisi		02	
	Tanggal Revisi		05 Februari 2021	
PROSEDUR PROGRAM PENINGKATAN	Halaman		2	dari 2
PROSEDUR	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> 1[Identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan] 1 --> 2[Menentukan prioritas program peningkatan berkelanjutan] 2 --> 3[Menetapkan penanggung-jawab pelaksanaan] 3 --> 4[Menyusun program kerja] 4 --> 5[Mengajukan program kerja untuk diperiksa dan disetujui manajemen] 5 --> 6{Disetujui?} 6 -- no --> 5 6 -- ya --> 7[Pelaksanaan program] 7 --> 8[Pemantauan pelaksanaan program] 8 --> 9{OK?} 9 -- no --> 10[Melakukan analisa masalah dan tindakan perbaikan] 10 -- oke --> 11[Menyusun laporan kemajuan program] 11 --> 12[Menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review] 12 --> End([Selesai]) </pre>				
Identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan <div>1</div>	1	All	Identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management review •Form Sumbang Saran •Hasil Survei Kepuasan Pelanggan
Menentukan prioritas program peningkatan berkelanjutan <div>2</div>	2	MR	Menentukan prioritas program peningkatan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management Review
Menetapkan penanggung-jawab pelaksanaan <div>3</div>	3	MR	Menetapkan penanggung-jawab pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management Review •Struktur Kelompok Kerja
Menyusun program kerja <div>4</div>	4	PIC Terkait	Menyusun program kerja	<ul style="list-style-type: none"> •Jadwal Kerja •Daftar Dokumentasi •Rencana Anggaran
Mengajukan program kerja untuk diperiksa dan disetujui manajemen <div>5</div>	5	PIC Terkait	Mengajukan program kerja untuk diperiksa dan disetujui manajemen	<ul style="list-style-type: none"> •Rencana Kerja Program Peningkatan Berkelanjutan
Disetujui ? <div>6</div>	6		Cukup Jelas	
Pelaksanaan program <div>7</div>	7	PIC Terkait	Pelaksanaan program	<ul style="list-style-type: none"> •Rencana Kerja Program Peningkatan Berkelanjutan
Pemantauan pelaksanaan program <div>8</div>	8	PIC Terkait & MR	Pemantauan pelaksanaan program	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan
OK ? <div>9</div>	9		Cukup Jelas	
Melakukan analisa masalah dan tindakan perbaikan <div>10</div>	10	PIC Terkait	Melakukan analisa masalah dan tindakan perbaikan	
Menyusun laporan kemajuan program <div>11</div>	11	PIC Terkait	Menyusun laporan kemajuan program	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan
Menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review <div>12</div>	12	PIC Terkait	Menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan
Selesai				