

<div> <div>SENTRAL TEHNOLOGI</div> <div>MANAGEMEN</div> </div>	No Dokumen	STM / PP02/ 33		
	Mulai Berlaku	19 July 2019		
	Revisi	05		
<div>PROSEDUR PERENCANAAN KALIBRASI</div>	Tanggal Revisi	19 July 2019		
	Halaman	1	dari	2

TUJUAN:

Ketepatan pelaksanaan proses kalibrasi alat ukur sesuai dengan kapasitas sehingga bisa memenuhi ketepatan pengiriman sesuai dengan permintaan pelanggan

REFERENSI:

1. ISO/IEC 17025:2017, Pasal 7.4

RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku mulai dari menerima Surat Order (SO) beserta PO Kalibrasi hingga monitoring proses kalibrasi

DEFINISI:

: Bekerja pada program/software

: Bekerja manual

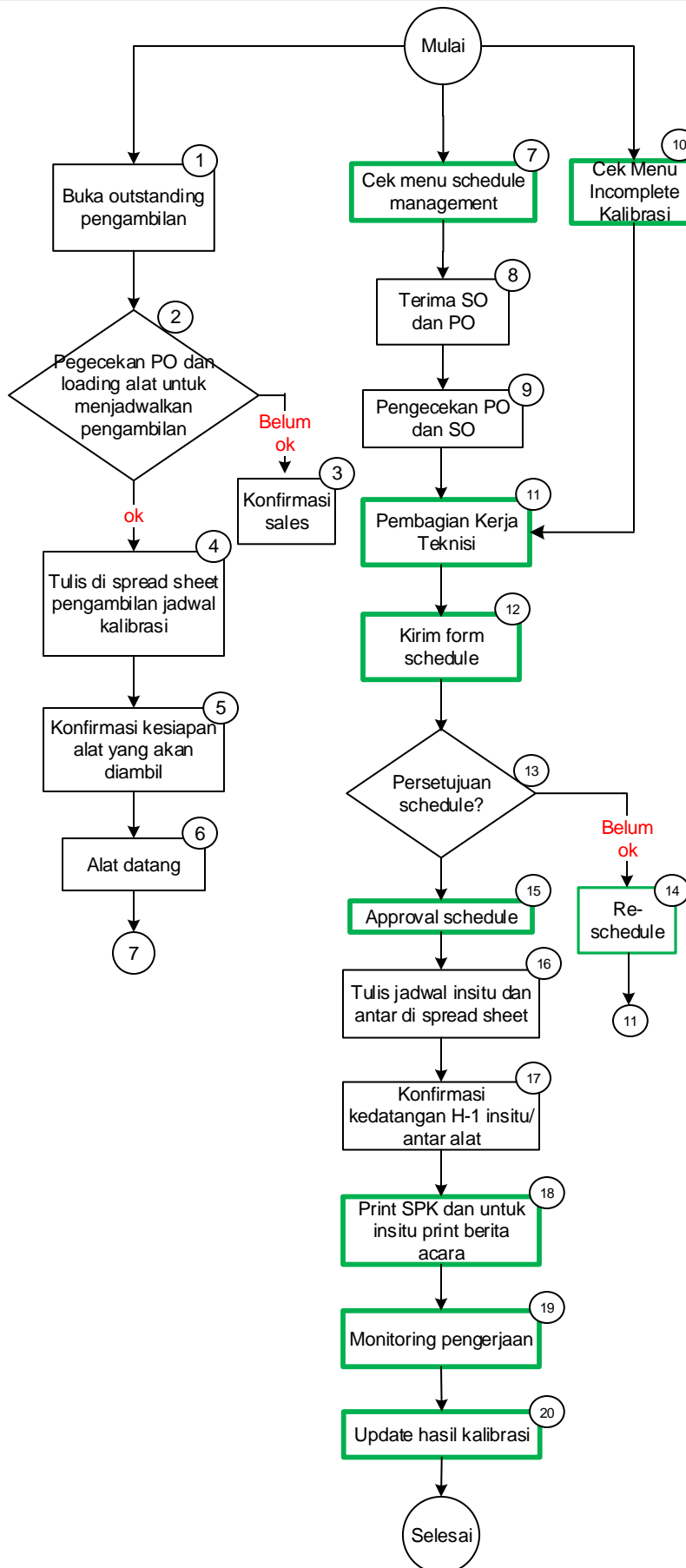
PERFORMA INDIKATOR:

100% Plan versus aktual pelaksanaan kalibrasi

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	WULAN SEPTIANA B	Quality Assurance	
DIPERIKSA OLEH	RUDI EKO S	Kepala Laboratorium	
DIPERIKSA OLEH	REMI RAMDHANI	Kepala Bisnis Unit	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	Direktur	

SENTRALTEHNOLOGI MANAGEMEN

PROSEDUR PERENCANAAN KALIBRASI



No Dokumen		STM/ PP02 /33		
Mulai Berlaku		19 July 2019		
Revisi		05		
Tanggal Revisi		19 July 2019		
Halaman		2	dari	2
NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT	
1	Scheduler	Untuk pengambilan alat, buka outstanding pengambilan pada spread sheet untuk mengetahui PT dan alat apa yang akan diambil	Spread sheet outstanding pengambilan	
2 - 4	Scheduler	Sebelum diambil, PO dicek terlebih dahulu apakah memenuhi untuk diambil? (Memenuhi=PO diatas satu juta(tidak berlaku subcont), di tangerang lebih dari dua juta), Jika tidak memenuhi standar pengambilan maka konfirmasi sales. Jika memenuhi maka tulis di spread sheet untuk dilakukan pengambilan		
5	Sales	Konfirmasi ke client untuk menyiapkan alat yang akan diambil		
6	Gudang	Alat yang sudah datang diupdate agar diproses di siscal	Prosedur pengambilan	
7-8	Scheduler	Cek menu schedule management pada siscal untuk mengetahui SO yang akan dijadwalkan, kemudian terima hard SO dan PO, sesuaikan SO hard dengan menu schedule management yang akan dijadwalkan		
9	Scheduler	Pengecekan PO dan SO, khusus insitu pengecekan harus dilakukan di tahap ini, yang dicek yaitu : - Biaya insitu - Jenis alat - Lokasi insitu - Khusus untuk dimensi pastikan suhu tercapai		
10	Scheduler	Untuk alat yang reschedule cek pada menu incomplete kalibrasi pada siscal		
11-12	Scheduler	Pembagian kerja teknisi pada siscal kemudian kirim	Form persetujuan schedule	
13-14	Scheduler	Jika tidak disetujui maka lakukan reschedule		
15	Admin	Jika sudah ok, approve schedule		
16	Scheduler	Tulis nama PT insitu dan antar alat yang sudah dijadwal sesuai schedule pada spreadsheet	Spreadsheet Jadwal Kalibrasi	
17	Sales	Jelas		
18	Admin	Print SPK, dan khusus insitu siapkan berita acara	SPK, berita acara	
19	Scheduler	Monitoring pengerjaan pada siscal (dashboard calibration proses)		
20	Admin	Update hasil kalibrasi pada siscal		