

<div> <div>SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN</div> <div>PROSEDUR KALIBRASI EKSTERNAL</div> </div>	No Dokumen	STM/PP02/23		
	Mulai Berlaku	04 Juni 2018		
	Revisi	01		
	Tanggal Revisi	04 Juni 2018		
	Halaman	1	dari	2

TUJUAN:

Memastikan kalibrasi eksternal mengikuti aturan perusahaan dan customer serta kualitas proses yang disubcont sesuai standar yang telah ditetapkan

REFERENSI:

1. ISO/IEC 17025:2017, Quality Management System, Pasal 6.6

RUANG LINGKUP:

Prosedur kalibrasi eksternal berisi rangkaian aktivitas mulai dari mencari alternatif subcont yang sudah KAN sampai dengan pemeriksaan sertifikat

DEFINISI:

PO : Purchased Order
SO : Sales Order

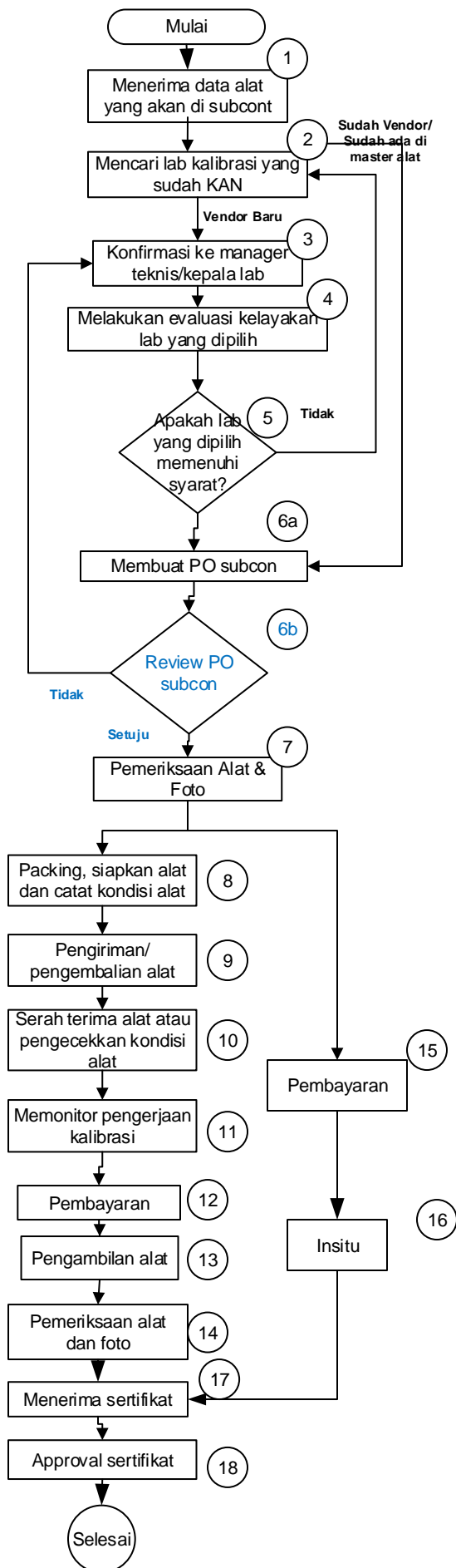
PERFORMA INDIKATOR:

Kallibrasi Eksternal memenuhi permintaan customer

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	A. RENDRA	QA	
DIPERIKSA OLEH	RUDI EKO S	Kepala Laboratorium	
DIPERIKSA OLEH	REMI RAMDHANI	Kepala Bisnis Unit	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	Direktur	

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PROSEDUR KALIBRASI EKSTERNAL



No Dokumen		STM/PP02/23	
Mulai Berlaku		15 September 2015	
Revisi		01	
Tanggal Revisi		1 Februari 2019	
Halaman		3	dari 3
NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT
1	Admin Sales	Jelas	
2	Admin Sales	Mencari laboratorium kalibrasi yang sesuai untuk kalibrasi alat customer	Daftar Subcont
3	Admin Sales	Jika belum masuk master alat dan belum masuk daftar vendor, Konfirmasi ke manager teknis/kepala lab setelah menemukan laboratorium yang sesuai	
4	Manager Teknis/ Kepala Lab	Melakukan evaluasi kelayakan terhadap lab yang dipilih untuk kalibrasi eksternal alat customer. Syarat : 1. Lab terakreditasi oleh KAN 2. Memiliki ruang lingkup yang sesuai dengan rentang ukur alat yang akan dikalibrasi 3. Memiliki CMC yang memadai untuk akurasi alat yang dikalibrasi	Form Audit Vendor
5 – 6a	Admin Sales	Apakah lab yang dipilih memenuhi syarat?, Jika ya dan customer sudah PO lalu membuat PO subcont . jika evaluasi tidak memenuhi maka mencari lab kalibrasi lain	-Purchase Order Client -Penawaran Subcont
6b	Finance Mgr	Review PO oleh Finance Manager.	-PO Client -Quot.Sub. -PO Subcon
7 - 8	Teknisi	Melakukan Pemeriksaan Alat dan Foto secara visual, jika ada masalah foto dan diberikan catatan kemudian packing	
9 - 10	Driver	Driver mengantar alat jika pihak Subcont tidak mengambil dengan dilakukan pengecekan	Surat Jalan
11	Admin teknis (subkon)	Memonitoring waktu pengerjaan kalibrasi eksternal dari awal sampai dengan selesai	
12	Admin Sales dan Finance	Admin Sales mengirim berkas PO Client kepada Finance Kemudian Finance membayar ke pihak Subcont 2 hari sebelum pengambilan alat	-Berita Acara -Surat Jalan -PO Client (NPWP untuk Client Baru) - PO Subcont
13	Driver	Driver mengambil alat yang sudah dikalibrasi eksternal dengan dilakukan pengecekan	Surat Jalan
14	Driver/Teknisi	Melakukan pemeriksaan alat dan memfoto sebagai bukti jika terjadi ketidaksesuaian	
15 - 16	Driver/Teknisi	Untuk insitu lakukan pembayaran lalu akan dilaksanakan insitu	
17 - 18	Admin Teknis (subkon)	Admin teknis (subkon) menerima Sertifikat dan mengirimkan kepada Kepala Laboratorium untuk di periksa.	Sertifikat