

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM / PP02 / 07		
	Mulai Berlaku	05 Mei 2014		
	Revisi	02		
PROSEDUR PENGEMBANGAN PRODUK	Tanggal Revisi	05 Februari 2021		
	Halaman	1	dari	2

TUJUAN:

1. Untuk memastikan dikembangkan produk yang bisa dideliver

REFERENSI:

1. ISO 9001:2015 Quality Management System Pasal 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5, 8.3.6, 8.5.6
2. ISO 45001:2018 Safety Management System, Pasal 8.1

RUANG LINGKUP:

Prosedur ini mencakup aktivitas identifikasi produk baru yang akan dikembangkan, mencakup program konsultasi, training dan improvement, aktivitas percobaan produk baru sampai aktivitas membakukan produk baru yang dikembangkan sehingga siap untuk disampaikan ke client.

DEFINISI:

Input di BPM FIPB = form identifikasi pengembangan produk

Output List jasa = company profile (sentral servis)

PIC specialist = Personal yang di tunjuk untuk menangani pengembangan produk baru

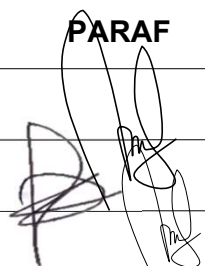
PERFORMA INDIKATOR:


Produk baru konsultasi > Standar perusahaan per tahun

Produk baru training > Standar perusahaan per tahun

Produk baru Program Improvement > Standar peningkatan perusahaan

BEP Produk Baru > Standar perusahaan

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	IMANUEL IMAN	KORDINATOR PRODUK DEVELOPEMENT	
DIPERIKSA OLEH	HASIHOLAN	MR	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	DIREKTUR	

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen		STM / PP02 / 07	
	Mulai Berlaku		05 Mei 2014	
	Revisi		02	
	Tanggal Revisi		05 Februari 2021	
PROSEDUR PENGEMBANGAN PRODUK	Halaman		2	dari 2
	NO		DOK TERKAIT	
PROSEDUR		TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	
 <pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> Identifikasi[Identifikasi Produk Baru (Pengembangan Produk atau Materi Baru)] Identifikasi --> StudiKelayakan[Studi Kelayakan Pengembangan Produk] StudiKelayakan --> Layak{Layak ?} Layak -- Tidak --> Identifikasi Layak -- Ya --> PenetapanTim[Penetapan dan Penunjukan Tim Pengembangan] PenetapanTim --> Perencanaan[Perencanaan Pengembangan Produk Baru] Perencanaan --> MembuatDraft[Membuat Draft Materi Produk Baru] MembuatDraft --> Mengkaji[Mengkaji kelengkapan Produk Baru] Mengkaji --> UjiCoba[Uji Coba penerapan Produk Baru] UjiCoba --> Memenuhi{Memenuhi ?} Memenuhi -- Tidak --> MembuatDraft Memenuhi -- Ya --> Validasi[Validasi] Validasi --> ProdukStandar[Produk Baru Standar siap digunakan] ProdukStandar --> Selesai([Selesai]) </pre>				
	1	Koordinator Konsultan, Koordinator Marketing	Mengidentifikasi kebutuhan produk baru melalui kebutuhan client dan pasar konsultasi, training, jasa lainnya	Form Identifikasi Pengembangan Produk Baru
	2	Koordinator Departemen terkait	Melakukan studi kelayakan dengan mempertimbangkan waktu, sumber daya, biaya	Form Identifikasi Pengembangan Produk Baru
	3	Koordinator Departemen terkait	Apabila servis baru tidak layak untuk dikembangkan maka kembali menganalisa input servis baru tersebut	Form Identifikasi Pengembangan Produk Baru
	4	Koordinator Departemen terkait	Apabila servis baru layak untuk dikembangkan maka ditetapkan dan ditunjuk Tim Pengembang dengan SPK Internal	Form Identifikasi Produk Baru, Surat Perintah Kerja-Internal
	5	PIC Departemen terkait	Membuat perencanaan pengembangan mencakup: aktivitas, sumber daya, jadwal penyelesaian	Form Perencanaan Pengembangan Produk
	6	PIC Departemen terkait	Membuat draft new servis berupa draft materi new servis	Draft Handout Materi
	7	PIC Departemen terkait, Koordinator	Mereview kelengkapan dan kesesuaian draft new servis, apakah telah sesuai dengan input dan rencana pengembangan	Draft Handout Materi
	8	PIC, Koordinator Departemen terkait	Percobaan new servis, bisa dilakukan di internal STM atau external (client STM)	Form Evaluasi Training, Lembar Evaluasi Standarisasi Produk
	9	Koordinator Departemen terkait	Mengevaluasi hasil percobaan, apakah new servis telah memuaskan atau tidak	
	10	PIC, Koordinator Departemen terkait	Apabila hasil evaluasi sudah cukup memuaskan, servis baru dibakukan	Materi Produk Baru
	11	Koordinator Departemen terkait	Produk baru yang sudah standar siap untuk digunakan, disampaikan kepada client	Materi Produk Baru