URAIAN JABATAN ORGANISASI PEJABAT Konsultan Mutu No. REVISI 01 TANGGAL BERLAKU 05 November 2020

DISETUJUI OLEH





IMANUEL IMAN, MBA	IMANUEL IMAN, MBA
DIREKTUR	Koordinator Konsultan Mutu

STRUKTUR		
ATASAN	Koordinator Konsultan Mutu	
BAWAHAN	-	

FUNGSI KERJA

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- 1. Melakukan konsultasi kepada client PT Sentral Tehnologi Managemen
- 2. Ikut berkontribusi meningkatkan efektifitas sistem di PT Sentral Tehnologi Managemen
- 3. Mengembangkan materi training dan sistem konsultasi untuk meningkatkan kualitas produk PT Sentral Tehnologi Managemen
- 4. 4Melakukan training dan presentasi ke client
- 5. Melakukan audit ke client
- 6. Membantu marketing dalam melakukan lobi terhadap client

WEWENANG

- 1. Memastikan penerapan ISO efektif di perusahaan client
- 2. Membantu pengembangan dokumentasi client
- 3. Meninjau keefektifan sistem manajemen mutu di perusahaan client dan memberikan saran atas perbaikan selanjutnya

URAIAN JABATAN		
ORGANISASI		
PEJABAT	Konsultan Mutu	

PERSONAL OBJECTIVE

- 1. Pencapaian target proses konsultasi sesuai bisnis plan perusahaan
- 2. Pencapaian target proses pelatihan sesuai bisnis plan perusahaan
- 3. Pencapaian standar kompetensi yang telah ditetapkan divisi manufakturing
- 4. Pencapaian personal objective sesuai dengan strategi inisiative yang telah ditetapkan

STANDAR COMPETENCY		
PENDIDIKAN	S1 Teknik	
PENGALAMAN KERJA	3 (tiga) tahun kerja di bidang manufaktur/lingkungan/K3	
PELATIHAN	A. DASAR	
	1. Pemahaman persyaratan ISO 9001 : 2015, IATF 16949 : 2016	
	2. Internal audit ISO 9001 : 2015, IATF 16949 : 2016	
	3. 5 S	
	4. Problem solving	
	5. Pengenalan Balanced Scorecard	
	6. Pengenalan ISO 14001 : 2015	
	7. Pengenalan ISO 45001 : 2018	
	B. KHUSUS	
	1. Control Plan	
	2. 7 Tools	
	3. Teknik Kalibrasi	
	4. Core Tools: FMEA, SPC, APQP, PPAP, MSA & SPC	
	5. Six Sigma	
	6. QFD	
	7. DOE	