


FORM DATA PELAMAR

Tulislah dengan huruf cetak!		Posisi yang dilamar: Planning Staff		
A. IDENTITAS				
Nama Lengkap	: Defiyanti Maulina			
Tempat & Tanggal Lahir	: Bekasi, 10 Juni 2000			
No. KTP/ SIM/ Passport	: 3215135006000003			
Agama	: Islam			
NPWP	: -			
Jenis Kelamin	: Perempuan			
Status	: Belum Menikah			
Kewarganegaraan	: Indonesia			
Alamat email	: Defiyantimaulina2000@gmail.com			
No.Telp Rumah yang dapat dihubungi	: -	No. Handphone	: 089690732755	
Alamat KTP :	Alamat surat menyurat (domisili) :			
Perum BMI 2 Blok A4 No 12 A, Desa Dawuan Barat, Kec. Cikampek, Kab. Karawang.		Perum BMI 2 Blok A4 No 12 A, Desa Dawuan Barat, Kec. Cikampek, Kab. Karawang.		
Status tempat tinggal : Milik sendiri / sewa rumah / sewa kamar / ikut orang tua/ ikut wali *				
Latar Belakang Keluarga				
Orang Tua	Nama Lengkap	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
Ayah	Anang Ruhjana	-	Pensiunan PNS (Almarhum)	-
Ibu	Siti Komariah	43	IRT	081316239020
Saudara Kandung ** (Anda anak nomor 2 dari 3 Saudara)				
No	Nama Lengkap Saudara Kandung	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
1	Difayana Ekaputra	25	Pedagang	085888359459
2	Rafif Indrayana	16	Pelajar	089509050526
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

5	-	-	-	-		
6	-	-	-	-		
Suami/Istri**						
Nama Lengkap		Tempat & tanggal lahir	Pekerjaan	No. Telepon		
-		-	-	-		
Anak Kandung ** (Jumlah Anak Kandung: _____)						
No.	Nama Lengkap Anak Kandung	Tempat & tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan		
1	-	-	-	-		
2	-	-	-	-		
3	-	-	-	-		
4	-	-	-	-		
5	-	-	-	-		
B. PENDIDIKAN						
1. Pendidikan Formal (Mulai dari Pendidikan yang terakhir)						
Tingkat	Nama Institusi	Jurusan	Nilai Akhir	Masa pendidikan	Ijazah	
					Ada/Tidak	Tahun
S1	IAIN Syekh Nurjati Cirebon	Perbankan Syariah	3,70	3,6 tahun	Ada	2022
SMA	SMAN 3 Cikampek	IPA	84,5	3 tahun	Ada	2018
SMP	SMP PGRI Cikampek	-	9,16	3 tahun	Ada	2015
SD	SDN Dawuan Tengah 6	-	8,7	6 tahun	Ada	2012
2. Pendidikan Non Formal **						
No	Nama Kursus/Training	Tempat	Masa penddikan	Ijazah		
				Ada/Tidak	Tahun	
1	Bahasa Inggris	Annida	1 tahun	Tidak	2018	
2	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	
3. Bahasa asing/ keterampilan yang Anda kuasai **						
No.	Bahasa	Lisan			Tulisan	
1	Bahasa Indonesia	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input checked="" type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

2	Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/> Kurang <input checked="" type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang <input checked="" type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
3	-	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
4	-	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
No.	Komputer	Keterampilan	
1	Microsoft Word	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik	Mengetik dengan cermat dan mengetahui fitur dasar Microsoft word.
2	Microsoft Excel	<input type="checkbox"/> Kurang <input checked="" type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik	Mengetahui rumus dasar excel
3	Power Point	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik	Membuat design slide PPT yang menarik

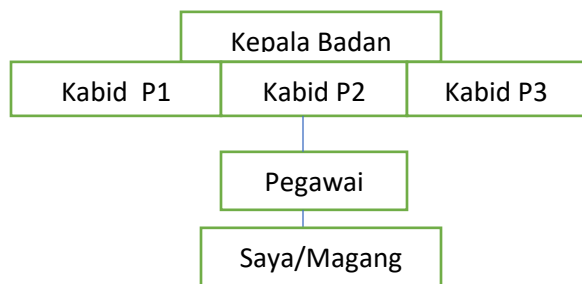
C. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Pengalaman Kerja/magang (Mulai dari pekerjaan yang terakhir)**

No	Nama Perusahaan	Jabatan	Status Pegawai (Kontrak/Tetap)	Masa Kerja	Alasan Pindah	Surat Refrensi Ada/Tidak
1	Bappenda Kabupaten Kuningan	Internship Bidang P2 (PBB)	Internship	01/09/2021 s/d 01/10/2021	Hanya program Internship	Tidak
2	-	-	-s/d.....	-	-
3	-	-	-s/d.....	-	-
4	-	-	-s/d.....	-	-
5	-	-	-s/d.....	-	-

Gambarkan posisi Anda pada struktur Perusahaan terakhir

Uraikan secara singkat tugas Anda pada Perusahaan terakhir



1. Membantu Kegiatan Administrasi dalam Bidang P2 (PBB) seperti membuat surat dinas, melakukan pengarsipan data dan kegiatan administrasi lainnya.
2. Mengisi Data SPOP dan LSPOP

2.	Alasan Anda melamar di Sentral Sistem Calibration?
	Saya tertarik melamar di Sentral Sistem Calibration karena merupakan salah satu pemimpin perusahaan sektor kalibrasi, tempatnya nyaman fasilitasnya lengkap membuat saya tertarik untuk bergabung dengan Sentral Sistem Calibration
3.	Jelaskan secara singkat yang Anda ketahui mengenai tugas dan tanggung jawab dari posisi yang Anda lamar?

FORM DATA PELAMAR

	Memantau, mencatat dan melaporkan proses penjadwalan kalibrasi.
4.	<p>Mengapa Anda ingin bekerja pada posisi tersebut?</p> <p>Planning Staff merupakan salah satu pekerjaan yang saya sukai karena sejak kecil saya tertarik untuk membuat rencana terkait kegiatan yang akan saya lakukan, dengan posisi tersebut saya ingin meningkatkan secara maksimal kualitas saya dan memberikan dampak yang baik untuk Sentral Sistem Calibration.</p>
5.	<p>Keterangan mengenai kompensasi & benefit :</p> <p>Gaji terakhir yang Anda terima (Take Home Pay): Rp -</p> <p>Fasilitas terakhir yang Anda terima : -</p> <p>Gaji yang Anda harapkan (Take Home Pay): Sesuai dengan standar perusahaan.</p> <p>Fasilitas yang Anda harapkan : Tempat yang nyaman, jaminan kesehatan, dan jaminan kecelakaan kerja.</p>

D. KONDISI JASMANI

1.	Tinggi Badan : 150 cm	Berat Badan: 42 kg												
2	<p>Kondisi fisik secara umum?*</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Normal <input type="checkbox"/>Kurang Normal (beri keterangan).....</p>													
3	<p>Sakit yang pernah dialami:**</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Penyakit</th> <th>Tahun</th> <th>Jangka Waktu</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Penyakit	Tahun	Jangka Waktu	Keterangan	-	-	-	-	-	-	-	-
Jenis Penyakit	Tahun	Jangka Waktu	Keterangan											
-	-	-	-											
-	-	-	-											
4	<p>Kapan terakhir medical check up?*</p> <p>Hasil : <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Kurang Normal (beri keterangan)</p>													

E. LAIN-LAIN

1. Organisasi yang pernah Anda Ikuti**				
No	Nama organisasi	Tempat	Jabatan	Masa Berorganisasi
1	IMEIS	IAIN Syekh Nurjati Cirebon	Ketua bidang SDM	21/09/2019 s/d 11/01/2021
2	Himpunan Mahasiswa Perbankan Syariah	IAIN Syekh Nurjati	Anggota	02/11/2019 s/d 15/01/2021

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

		Cirebon		
2. Sebutkan hal-hal yang menjadi kelebihan (strength) pada diri Anda (min 6 point):				
Teliti		Bertanggung Jawab		
Mudah belajar hal-hal baru		Dapat di andalkan		
Kreatif		Jujur		
3. Sebutkan hal-hal yang masih perlu ditingkatkan (weakness) pada diri Anda (min 6 point):				
Meningkatkan pengalaman		Meningkatkan sifat sabar		
Mengatasi fokus berlebihan terhadap sesuatu		Mengatasi sifat khawatir yang berlebihan		
Meningkatkan percaya diri		Mengatasi sifat perfeksionis		
4. kegiatan di waktu luang : Berkumpul dengan keluarga.				
5.	Apakah Anda Apakah Anda pernah melakukan perjalanan ke luar negeri?*			
	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Pernah <input type="checkbox"/> Pernah <input type="checkbox"/> Sering, untuk keperluan:.....			
6.	Apakah Anda mempunyai kendaraan bermotor?*			
	<input type="checkbox"/> Tidak punya <input checked="" type="checkbox"/> Motor <input type="checkbox"/> Mobil			
7.	Lingkungan pekerjaan yang Anda sukai*:			
	<input type="checkbox"/> Di dalam kantor <input type="checkbox"/> Di lapangan (tugas di luar kantor) <input checked="" type="checkbox"/> Di kantor dan lapangan			
8.	Apakah Anda bersedia*:			
	Kerja Lembur	<input checked="" type="checkbox"/> Bersedia	<input type="checkbox"/> Tidak bersedia	
	Kerja Shift	<input checked="" type="checkbox"/> Bersedia	<input type="checkbox"/> Tidak bersedia	
	Melakukan perjalanan dinas ke daerah atau luar negeri	<input checked="" type="checkbox"/> Bersedia	<input type="checkbox"/> Tidak bersedia	
	Ditempatkan di daerah	<input checked="" type="checkbox"/> Bersedia	<input type="checkbox"/> Tidak bersedia	
9.	Pernahkah Anda mengikuti psikotes?*			
	<input checked="" type="checkbox"/> Pernah <input type="checkbox"/> Tidak Pernah			
	Untuk tujuan apa?*			
	<input type="checkbox"/> Untuk tujuan apa?* <input checked="" type="checkbox"/> Melamar Pekerjaan <input type="checkbox"/> Lain-lain :.....			
	Di mana? Via Website kapan? Bulan April 2022			
10.	Jika diterima, kapan Anda dapat mulai bekerja? Secepatnya.			

FORM DATA PELAMAR

11	Dari mana Anda mengetahui lamaran ini?*			
	Aplikasi LinkedIn			
12	Media sosial :			
	Facebook : -	Id Line : -		
	Instagram : Defi.yaaa	LinkedIn : Defiyanti Maulina		
	Twitter : -	Lainnya (sebutkan)		
13	Nama Bank : BRI		No. Rekening : 030201069774505	
	Nama Akun Bank : Defiyanti Maulina		Cabang : Cikampek	
	No. BPJS Kesehatan : 0000057638441			
	No. BPJS Ketenagakerjaan : -			
14	Sebutkan 3 nama kenalan (tidak ada hubungan famili) yang dapat memberikan keterangan mengenai diri Anda:			
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone	Hubungan
	Baghdavis Alfarizi	Perum BMI 2 Blok A4 No 11	089699891167	Tetangga
	Siti Nurkhofifah	Green House Jl. Kandang Perahu No 7. Kota Cirebon	087855545498	Teman Kuliah
	Indah Hamidah	PDK No.95 Jl. Perjuangan. Kota Cirebon	082119393024	Teman Kuliah
15	Sebutkan nama kenalan Anda yang bekerja di Sentral Sistem Calibration**:			
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone	Hubungan
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
16	Nama-nama yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat :			
	Siti Komariah	Perum BMI 2 Blok A4 No 12A, Dawuan Barat, Kec.Cikampek, Kab.Karawang.	081316239020	Orangtua
	Baghdavis Alfarizi	Perum BMI 2 Blok A4 No 11	089699891167	Tetangga

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

FORM DATA PELAMAR

	-	-	-	-
--	---	---	---	---

Demikian semua keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya

Jakarta, 31 Mei 2022



(Defiyanti Maulina)