

SENTRAL SISTEM CONSULTING

No Dokumen

STM / IK02 / 03 / 01

Mulai Berlaku

22 JUNI 2015

Revisi

00

Tanggal Revisi

-

Halaman

1

dari

2

INTRUKSI KERJA PENJUALAN BUKU

PROSEDUR	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT
<pre> graph TD A1[PERMINTAAN PENAWARAN BUKU AIAG DARI CUSTOMER] --> A2{CEK STOK} A2 -- Tdk --> A3((A)) A2 -- Ya --> A4[BUAT PENAWARAN SESUAI STOK] A4 --> A5[PENERIMAAN PO] A5 --> A6{CEK PO APAKAH SUDAH SESUAI?} A6 -- Tdk --> A7[INFORMASI CUTOMER UNTUK REVISI PO] A7 --> A5 A6 -- Ya --> A8[ACC PO DAN INFORMASIKAN CUSTOMER] A8 --> A9[PENYERAHAN PO KE FINANCE MAKSIMAL H+1] A9 --> A10[PERNINTAAN PENGELUARAN BARANG DARI GUDANG] A10 --> A11[PENGELUARAN BARANG, UPDATE STOK DAN PAKING] A11 --> A12[PENGIRIMAN BARANG] </pre>	1	Mkt	Marketing menerima permintaan penawaran melalui email ataupun telepon dan mempelajarinya untuk proses selanjutnya	Permintaan penawaran
	2	Mkt	Memeriksa stok buku yang ada sesuai dengan permintaan dari customer	
	3	Mkt	Buat penawaran sesuai stok buku yang ada dengan di sertakan keterangan yang jelas seperti : - Harga - Sistem pembayaran - masa berlaku penawaran - dll	Penawaran
	4	Mkt	Marketing menerima PO sesuai dengan penawaran sebelumnya	PO Customer
	5	Mkt	Cek PO yang di terima apakah sudah sesuai dengan Penawaram?	PO Customer; Penawaran
	6	Mkt	Informasi Customer untuk segera di revisi	PO Customer
	7	Mkt	Acc PO customer yang sudah sesuai dan di informasikan langsung ke Customer	PO Customer
	8	Mkt & Fin	Menyerahkan PO 3 rangkap ke Finance untuk di Acc dan dilakukan proses penagihan	PO
	9	Mkt	Marketing meminta pengeluaran barang dari gudang dengan melampirkan PO yang sudah di Acc Finance dan mengisi data stok	PO Acc Data Stok
	10	Gudang	Bagian Gudang mengeluarkan buku sesuai dengan PO Acc dengan mengisi kartu Stok dan langsung paking	Kartu Stok Buku
	11	Driver	Pengeiriman barang ke customer dengan melngkapi Invoice, PO, Surat Jalan dan Transmittal	Buku Invoice Surat Jalan Transmittal

SENTRAL SISTEM CONSULTING	No Dokumen		STM / IK02 / 03 / 01		
	Mulai Berlaku		22 JUNI 2015		
	Revisi		00		
	Tanggal Revisi		-		
INTRUKSI KERJA PENJUALAN BUKU	Halaman		2	dari	2
	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI		DOK TERKAIT
<pre> graph TD A((A)) --> A1[INFORMASIKAN KEPADA PELANGGAN] A1 --> A2{Customer Setuju?} A2 -- Tdk --> A3[BATALKAN PEMBELIAN] A2 -- Setuju --> A4[PERMINTAAN PEMBELIAN] A4 --> A5[PEMBELIAN] A5 -- Ya --> A6[PENERIMAAN BUKU AIAG] A6 --> A7[PENYERAHAN BUKU KE GUDANG] A7 -- Ya --> A8[UPDATE STOK] A8 --> B((B)) </pre>					
	12	Mkt	Menginformasikan kepada pelanggan untuk menunggu maks 30 hari kerja.		Data Stok Kartu Stok Pengajuan Pembelian
	13	Mkt	Apakah pelanggan setuju? - Jika tidak batalkan pembelian dengan mengirim email permintaan maaf atas tidak bisa terpenuhinya order yang diminta.		Email Permintaan Maaf Tidak Bisa Memenuhi Order
	14	Mkt	Mengajukan Pembelian ke Purchasing sesuai dengan Maksimal stok		Data Stok Kartu Stok Pengajuan Pembelian
	15	Purchasing	Purchasing melakukan pembelian sesuai dengan prosedur pembelian		
	16	Purchasing	Purchasing menerima dan mengecek pembelian buku sesuai dengan permintaan		Pengajuan Invoice Buku Surat jalan
	17	Purch & Gudang	Purchasing menyerahkan Buku ke bagian gudang dengan melampirkan surat jalan untuk di Acc gudang		Surat Jalan
	18	Mkt & Gudang	Marketing dan bagian gudang mengupdate data stok sesuai buku yang di terima		Data Stok Kartu Stok

Dibuat,	Disetujui,
ANIS KAROMAH FAHMI	ASRI SINTA LESTARI A