

CURRICULUM VITAE

INFORMASI PERSONAL

Nama : Deviyola Yenli
Tempat, Tanggal Lahir : Padang, 18 September 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Status Perkawinan : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia
Linkedin : <http://linkedin.com/in/deviyolayenli>



PENDIDIKAN

D3 – Analisis Kimia (2018-2021)

Politeknik AKA Bogor

IPK : 3.65 of 4.00

Tugas Akhir : Kalibrasi Digimatic Indicator di PT Arfindo Bersinar

PERAN UTAMA KARIR

Sangat termotivasi pada perusahaan Farmasi, Kosmetik, Makanan, Minuman, Packaging, Tekstil dan Minyak sebagai Quality Control, Quality Assurance, Research dan Development, Analisis Laboratorium atau pekerjaan apa pun yang terkait dengan kemampuan diri. Saya merupakan orang yang detail, kreatif, terorganisir, mudah beradaptasi, pekerja keras, jujur, bertanggung jawab dan mampu bekerja secara mandiri maupun tim di bawah tekanan.

RIWAYAT KARIR

Saya memiliki pengalaman magang di PT Arfindo Bersinar yang mempelajari tentang cara mengkalibrasi alat baik dalam bidang massa, volume, dimensi, suhu, waktu, tekanan, dan instrumen, serta mengolah data pengukuran kalibrasi. Saya juga dipercaya menjadi administrator yang mengatur alur alat masuk dan keluar hingga pengiriman sertifikat kalibrasi, serta berkesempatan untuk membantu proses audit internal. Saat kuliah, saya aktif terlibat dalam organisasi mahasiswa dan kepanitiaan kampus yang dapat meningkatkan kepribadian saya dalam kerja sama tim, manajemen waktu, pengembangan diri, dll. Saya mengenal software Chemdraw untuk membuat struktur molekul kimia, Microsoft Office, Minitab, Adobe Photoshop, Canva yang dapat dipergunakan untuk membantu mengerjakan beberapa proyek.

KOMPETENSI PRIBADI

- Keterampilan komunikasi & presentasi yang baik
- Mampu melakukan pemecahan masalah
- Mampu bekerja dalam tim, serta baik dalam melakukan kepemimpinan
- Mampu melakukan analisis konvensional maupun instrumen

PENGALAMAN KERJA PROFESIONAL

- Praktik Kerja Industri di PT Arfindo Bersinar (2021)
 - Mempelajari teknik kalibrasi alat laboratorium seperti neraca, anak timbangan, alat gelas, termometer, termohygrometer, barometer, pressure gauge, dial, jangka sorong, mikrometer, mikropipet, stopwatch, dll.
 - Mengolah data hasil pengukuran kalibrasi dalam Microsoft Excel sesuai dengan regulasi yang digunakan yaitu JIS
 - Mempelajari alur semua administrasi alat yang akan dikalibrasi hingga alat dikembalikan serta sertifikat kalibrasi
 - Membantu proses audit internal sesuai dengan ISO 17025:2017

Alamat Asal : Wisma Indah VII Blok F1 No 11, Koto Tangah, Padang, Sumatera Barat

Domisili : Jl. Soka Raya No.8, Bogor Utara, Bogor, Jawa Barat

Email : deviyolayenli.18@gmail.com

Handphone : 082287318204

CURRICULUM VITAE

KEMAMPUAN

- **Analisis**
 - konvensional (titrimetri, gravimetri), fisika, farmasi, kimia pangan, sampling
- **Validasi dan Verifikasi Metode, Kalibrasi Alat Ukur**
- **Alat Instrumentasi**
 - Spektrofotometer UV-Vis, Spektrofotometer Serapan Atom (AAS), Kromatografi Gas (GC), HPLC, HPTLC, FTIR.
- **Aplikasi**
 - Chemdraw, Corel Draw, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Photoshop, Canva
- **Bahasa**
 - Bahasa Indonesia, Inggris

PENGALAMAN ORGANISASI

- **Koordinator Acara Orientasi Kemahasiswaan dan Pengenalan Kampus (2021)**
Memimpin divisi acara, membuat konsep teknis acara, membuat timeline, berkomunikasi dengan tamu, pembicara, membuat konsep acara secara virtual, berkordinasi dengan divisi lain, akademik, serta semua organisasi mahasiswa.
- **Assesor Komisi Kelembagaan Dewan Perwakilan Mahasiswa IMAKA (2020)**
Mengawasi ketua fraksi, mengoreksi pengawasan dan penilaian ketua fraksi pada program kerja organisasi mahasiswa, membuat konsep alur pengajuan program kerja, mengevaluasi kinerja ketua fraksi.
- **Ketua Fraksi 6 Komisi Kelembagaan Dewan Perwakilan Mahasiswa IMAKA (2019)**
Melegalkan program kerja, Mengawasi program kerja, Menilai dan mengevaluasi program kerja organisasi mahasiswa
- **Anggota Divisi Logistik Badan Pekerja Pemilihan Presiden Mahasiswa (2018)**
Menyiapkan semua keperluan acara, berkoordinasi dengan divisi lain, melakukan administrasi barang masuk dan keluar, berkomunikasi dengan partner yang bekerjasama.

SERTIFIKASI PELATIHAN

- | | |
|--|--------|
| • Hazard Analysis Critical Control Point | (2021) |
| • Good Manufacturing Practice | (2021) |
| • Food Safety System Certification Version 5.1 | (2021) |
| • Test of English for International Communication; Score 520 | (2021) |
| • Sistem Manajemen Keamanan Pangan (ISO 22000:2018) | (2020) |
| • Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001:2015) | (2020) |
| • Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015) | (2020) |
| • Achievement Motivation Training | (2019) |

KEPRIBADIAN

- Teliti
- Kepemimpinan
- Disiplin
- Peningkatan Progres Kerja

HOBI DAN KETERTARIKAN

- Membaca dan Bola Basket
- Mempelajari dan melakukan hal baru

Alamat Asal : Wisma Indah VII Blok F1 No 11, Koto Tengah, Padang, Sumatera Barat

Domisili : Jl. Soka Raya No.8, Bogor Utara, Bogor, Jawa Barat

Email : deviyolayenli.18@gmail.com

Handphone : 082287318204