SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PROSEDUR PENGADAAN PROGRAM KHUSUS

No Dokumen	STM / PP02 / 24		
Mulai Berlaku	05 Mei 2014		
Revisi	01		
Tanggal Revisi	26 Mei 2017		
Halaman	1	dari	3

TUJUAN:

Untuk Menjamin pelaksanaan PROGRAM KHUSUS, diluar modul standard STM, tetap dapat memberikan hasil sebaik program standard STM

REFERENSI:

ISO 9001:2015 Quality Management System 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5, 8.3.6, 8.7

RUANG LINGKUP:

- Berlaku untuk pelaksanaan PROGRAM KHUSUS, diluar modul standard yang telah dimiliki oleh STM
- Prosedur ini tidak berlaku untuk program konsultasi dan non-konsultasi hasil modifikasi

DEFINISI:

PROGRAM KHUSUS adalah:

Program konsultasi, training atau program STM lainnya yang belum masuk dalam modul standard STM. Program khusus tidak termasuk modifikasi kecil yang dilakukan pada modul standard STM.

Modifikasi program konsultasi dan non-konsultasi adalah:

Program konsultasi dan non-konsultasi yang dimodifikasi dari modul standard STM

PERFORMA INDIKATOR:

Program konsultasi > standard nilai konsultasi Program training > standard nilai training

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	HASIHOLAN	KOORDINATOR MUTU	
DIPERIKSA OLEH	HASIHOLAN	MR	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	DIREKTUR	The last

	N	o Dokumen	STM / PP02	7 / 24
SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN PROSEDUR PENGADAAN PROGRAM		ulai Berlaku	05 Mei 2014	
		Revisi	03 Mei 2014 01	
		nggal Revisi	26 Mei 2017	
PROSEDUR PENGADAAN PROGRAM KHUSUS		Halaman	2 dari	3
		TANGGUNG		DOK
PROSEDUR	NO	JAWAB	DESKRIPSI	TERKAIT
Mulai	1	Sales	Sales mengajukan permintaan program khusus diluar modul standard konsultasi dan non- konsultasi STM	Permintaan Program khusus
Pengajuan permintaan program khusus	2	Koordinator Dept. Terkait	Produk development bersama dengan konsultan terkait, melakukan evaluasi permintaan khusus tersebut,	
Evaluasi kemampuan perusahaan Tdk Program tidak diterima	3-4	Koordinator Dept. Terkait	Apabila konsultan yang bersangkutan tidak memiliki basic pengetahuan dan merasa tidak mampu menjalankan program tersebut (dengan atau tanpa bantuan ahli diluar STM), maka permintaan khusus tersebut ditolak	
Ya Va Masukkan ke list permintaan untuk inputan produk silabus program Penyusunan Draft development	5	Koordinator Dept. Terkait	Masukkan ke list permintaan, sebagai inputan untuk pengembangan produk dimasa yang akan datang	- Inputan training
Review silabus program bersama ahli terkait Prosedur Produk development	6	Konsultan terkait	Apabila konsultan yang bersangkutan merasa memiliki basic pengetahuan dan merasa mampu menjalankan program tersebut (dengan atau tanpa bantuan ahli diluar STM), maka program tersebut diterima. Selanjutnya konsultan terkait bersama dengan produk development menyusun konsep program konsultasi	Draft silabus program
Perlu tambahan Pengajuan bantuan tenaga ahli diluar perusahaan 2	7	Koordinator Dept. Terkait	Konsep program direview oleh produk development, jika perlu melibatkan konsultan lain	
Tdk Prosedur pengendalian proses yang disub-kan	8-9	Konsultan terkait	Jika dalam menjalankan program khusus ini, konsultan terkait merasa perlu untuk mendapat bantuan tenaga ahli dari luar, maka konsultan tersebut mengajukan permintaan bantuan tenaga ahli	Pengajuan proses yang disubkan
	10	Konsultan terkait	Konsultan terkait menyusun silabus program untuk program khusus tersebut	Silabus program konsultasi/ training
Review Tdk Perbaikan silabus	11	Koordinator Dept. Terkait	Silabus program direview oleh koordinator dept terkait, jika perlu melibatkan departemen terkait	Silabus program konsultasi/ training
Finalisasi silabus program	12	Konsultan terkait	Konsultan terkait melakukan perbaikan silabus program sesuai hasil review. Hasil perbaikan akan direview ulang oleh koordinator dept terkait	Silabus program konsultasi/ training
A	13	Konsultan terkait	Konsultan terkait melakukan finalisasi silabus program dan menyerahkan silabus tersebut untuk dibuatkan proposal oleh Sales	Silabus Program konsultasi/ training

			OTM / DE	00.704
SENTRAL TEHNOLOGI	No Dokumen		STM / PP02 / 24	
MANAGEMEN	Mulai Berlaku		05 Mei 2014	
	Revisi		01	
PROSEDUR PENGADAAN PROGRAM	Tanggal Revisi		26 Mei 2017	
KHUSUS		Halaman	3 da	
PROSEDUR	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT
A	14	Sales	Sales mengajukan proposa program ke client	Proposal program
Pengajuan proposal ke Client	15- 16	Konsultan terkait	Konsultan terkait melakuka revisi silabus program dan diajukan kembali ke Sales untuk disampaikan ke Clier	Silabus program konsultasi/
Client setuju Tdk—Perbaikan silabus	17	Sales	Sales menyiapkan SPK program konsultasi/ training	SPK
Pembuatan SPK 18 Pembuatan detil program konsultasi dan training	18	Konsultan terkait	Konsultan terkait menyiapk detil program, termasuk diantaranya: - Master schedule pembua: detil program (jika perlu) - berdiskusi dan menyusun detil program bersama den ahli dari luar perusahaan (ji melibatkan ahli dari luar) - Detil tahapan program konsultasi - Sistem kontrol program konsultasi	an - Master schedule penyusunan program gan - detil tahapan
Pelaksanaan program 20 Evaluasi program	19	Konsultan terkait	Konsultan terkait/ ahli dari perusahaan melaksanakan program konsultasi dan training. Pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan dahli dari luar, dikontrol langsung oleh konsultan terkait	
Hasil 21 melebihi standar perusahaan Tdk ISSUE CPAR	20	Koordinator dept terkait & Sales	Sales melakukan evaluasi hasil program dengan menanyakan langsung ke Customer. Koordinator dept terkait melakukan evaluasi total terhadap pelaksanaan program dengan berdiskus dengan konsultan yang terl	
Ya Ingin 23 dijadikan Modul program STM	21- 22	Koordinator dept terkait	Jika hasil evaluasi menyatakan angka pencapaian berada dibawa standard perusahaan, mak Produk development akan mengeluarkan CPAR untuk dilakukan tindakan perbaik	CPAR
Ya ▼ 24 Update Modul program Tdk	23- 24	Koordinator dept terkait	Jika berdasarkan evaluasi program konsultasi dan training, ternyata program tersebut berpotensi untuk dijadikan salah satu progra standard STM, maka Koordinator dept terkait melakukan updating modul program konsultasi/ training	Sentral Sistem
Evaluasi keseluruhan program Khusus SELESAI	25	Koordinator dept terkait	Evaluasi keseluruhan progi untuk tindakan perbaikan d sebagai inputan untuk pengembangan produk selanjutnya	