

# SITI WAHYUNI SAFITRI

Jakarta Timur • 0877 8658 2924 • sitiwahyunisafitri@gmail.com • [www.linkedin.com/in/stwahyunisafitri](https://www.linkedin.com/in/stwahyunisafitri)

Saya lulusan Institut Bisnis Nusantara dengan program studi Ilmu Komunikasi. Saya memiliki pengalaman kerja disalah satu perusahaan retail yang bergerak pada Fashion Muslim sebagai Admin. Saya dapat mengelola Marketplace dan dapat melakukan pekerjaan dibidang administrasi dan saat ini saya sedang menjalankan Freelance di salah satu studio fotografi dan videografi sebagai Admin dan Social Media Marketing.

## P E N D I D I K A N

### 2015 - 2020 • Institut Bisnis Nusantara

Ilmu Komunikasi, IPK 3.24

Reporter tugas akhir dokumenter "Plastik Menjadi BBM"

### 2012 - 2015 • SMK Negeri 50 Jakarta

Administrasi Perkantoran, Nilai 71.86

## P E N G A L A M A N   K E R J A

2022

### Studio Selasar Cawang (*Freelance*) Admin dan Sosial Media Marketing

- Bertanggungjawab dalam membuat konten sosial media Selasar (Instagram, Tiktok)
- Membuat promosi bulanan.
- Membalas pesan klien dan menyusun jadwal pemotretan
- Menyusun konsep kolaborasi dan berkordinasi dengan talent (Model, Mua, Fotografer)

APRIL 2021

### AFSHA

November  
2021

### Admin Online (E-Commerce dan Web)

- Bertanggungjawab untuk mengelola marketplace (Shopee, Tokopedia, Lazada dan Web)
- Upload produk baru, menggantikan foto, update stock dan harga, membuat deskripsi. input nomor resi hingga proses pengiriman.
- Membuat Daily Report mengenai penjualan dan return barang.
- Input data barang masuk dan keluar ke Website Gudang yang dimiliki oleh AFSHA.
- Membuat laporan mengenai stock yang < 20 pcs untuk dilakukan proses produksi.
- Membuat lembar kerja produksi, dan memastikan barang setelah produksi sesuai dengan lembar kerja yang sudah dibuat.

### Content Creator

- Mengatur dan bertanggungjawab terhadap produk yang akan digunakan untuk photoshot.
- Menentukan dan membuat desain untuk konten pada Instagram Story.

2020

### Plastic Foundation & PLN Pusenlis (*Freelance*)

### Dokumentasi Kegiatan PPSU Kota Bambu Selatan, Program PLN Peduli

- Melakukan kordinasi kepada pihak Get Plastic dan Kelurahan Kota Bambu untuk melakukan pengambilan gambar.
- Membuat jadwal pengambilan gambar dan ikut serta dalam proses pengambilan gambar untuk dokumentasi kegiatan PPSU Kota Bambu.

16-23

**Get Plastic Foundation**

**Februari 2020 Acara Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional (HPSN 2020)**

- Menjadi reporter untuk pembuatan video peringatan HPSN.
- Menjadi panitia untuk bagian dokumentasi sebagai photographer pada pengeringan Hari Peduli Sampah Nasional 2020 yang diadakan di Kampung Adat Cirendeu

## PENGALAMAN MAGANG

**Oktober 2018 PT Cakrawala Andalas Televisi (ANTV)**

**Februari 2019 Content Writer (Digital Media)**

- Menganalisa konten yang sedang trending
- Membuat artikel untuk kebutuhan digital media antvklik.

**Januari**

**Badan Pertanahan Nasional Jakarta Timur**

**Maret 2014**

**Admin, Bag. Pengarsipan Tanah**

- Mencatat keluar dan masuk sertifikat tanah dari bagian pengarsipan sertifikat.

## PENGALAMAN ORGANISASI

**2018**

**Badan Eksekutif Mahasiswa**

Wakil Presiden Mahasiswa

**Unit Kegiatan Mahasiswa Jurnalistik**

Sie. Desain Media Sosial

- Membuat desain feed dan story hari-hari besar.
- Membuat template desain feed dan story untuk dokumentasi hasil liputan.

**2017**

**Badan Eksekutif Mahasiswa**

Menteri Perekonomian

**Unit Kegiatan Mahasiswa Jurnalistik**

Sekretaris

## KEMAMPUAN

- Microsoft Office  
*Word, Excel, Power Point, Outlook*
- Adobe Creative Suite  
*Photoshop, Lightroom*
- Marketplace dan Omnichannel
- Sosial Media
- Copywriting
- Canva
- Kerja Tim