

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMENT	No Dokumen	STM / PP01 / 21		
	Mulai Berlaku	05 Mei 2014		
	Revisi	02		
PROSEDUR PROGRAM PENINGKATAN	Tanggal Revisi	05 Februari 2021		
	Halaman	1	dari	2

TUJUAN:

1. Meningkatkan kinerja sistem manajemen

REFERENSI:

1. ISO 9001:2015, Quality Management System, Pasal 10, 10.1, 10.3
2. ISO 45001:2018, Safety Management System, Pasal 10.1, 10.3


RUANG LINGKUP:

Prosedur program peningkatan ini berisi rangkaian aktivitas mulai dari identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan sampai dengan menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review

DEFINISI:

PERFORMA INDIKATOR:

Cost Reduction > Standar perusahaan
Ide per karyawan > Standar perusahaan

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
DISIAPKAN OLEH	HASIHOLAN	MR	
DIPERIKSA OLEH	HASIHOLAN	MR	
DISAHKAN OLEH	IMANUEL IMAN	DIREKTUR	

<div>SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMENT</div> <div>PROSEDUR PROGRAM PENINGKATAN</div>	No Dokumen		STM / PP01 / 21	
	Mulai Berlaku		05 Mei 2014	
	Revisi		02	
	Tanggal Revisi		05 Februari 2021	
	Halaman		2	dari 2
PROSEDUR	NO	TANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI	DOK TERKAIT
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> 1[Identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan] 1 --> 2[Menentukan prioritas program peningkatan berkelanjutan] 2 --> 3[Menetapkan penanggung-jawab pelaksanaan] 3 --> 4[Menyusun program kerja] 4 --> 5[Mengajukan program kerja untuk diperiksa dan disetujui manajemen] 5 --> 6{Disetujui?} 6 -- no --> 4 6 -- ya --> 7[Pelaksanaan program] 7 --> 8[Pemantauan pelaksanaan program] 8 --> 9{OK?} 9 -- no --> 10[Melakukan analisa masalah dan tindakan perbaikan] 9 -- oke --> 11 10 --> 11 11 --> 12[Menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review] 12 --> End([Selesai]) </pre>				
1	All	Identifikasi potensi peningkatan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management review •Form Sumbang Saran •Hasil Survei Kepuasan Pelanggan 	
2	MR	Menentukan prioritas program peningkatan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management Review 	
3	MR	Menetapkan penanggung-jawab pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> •Notulen Management Review •Struktur Kelompok Kerja 	
4	PIC Terkait	Menyusun program kerja	<ul style="list-style-type: none"> •Jadwal Kerja •Daftar Dokumentasi •Rencana Anggaran 	
5	PIC Terkait	Mengajukan program kerja untuk diperiksa dan disetujui manajemen	<ul style="list-style-type: none"> •Rencana Kerja Program Peningkatan Berkelanjutan 	
6		Disetujui ?	Cukup Jelas	
7	PIC Terkait	Pelaksanaan program	<ul style="list-style-type: none"> •Rencana Kerja Program Peningkatan Berkelanjutan 	
8	PIC Terkait & MR	Pemantauan pelaksanaan program	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan 	
9		OK ?	Cukup Jelas	
10	PIC Terkait	Melakukan analisa masalah dan tindakan perbaikan		
11	PIC Terkait	Menyusun laporan kemajuan program	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan 	
12	PIC Terkait	Menyerahkan laporan hasil program dalam manajemen review	<ul style="list-style-type: none"> •Laporan Program Peningkatan 	
		Selesai		