

<b>URAIAN JABATAN</b>			
<b>ORGANISASI</b>			
PEJABAT	Konsultan Mutu		
No. REVISI	01	TANGGAL BERLAKU	01 MARET 2015
<b>DISETUJUI OLEH</b>			
IMANUEL IMAN, MBA		Agus Wahyudi, ST	
DIREKTUR		Koordinator Konsultan Mutu	
<b>STRUKTUR</b>			
ATASAN	Koordinator Konsultan Mutu		
BAWAHAN	Konsultan Mutu		
<b>FUNGSI KERJA</b>			
<b>TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan bisnis plan perusahaan yang telah ditetapkan</li> <li>2. Membuat perencanaan yang sesuai untuk kebutuhan konsultasi atau training</li> <li>3. Melaksanakan konsultasi atau pelatihan sesuai sistem yang telah ditetapkan perusahaan sehingga objectiv perusahaan dapat tercapai</li> <li>4. Membuat laporan progress dan laporan akhir dari setiap proyek yang ditangani</li> <li>5. Membantu marketing dalam memasarkan program konsultasi atau training untuk proyek baru</li> <li>6. Melakukan tindakan perbaikan dan peningkatan kerja</li> <li>7. Meng-update loading konsultasi setiap bulan</li> <li>8. Bersama-sama Division Head mengatasi masalah teknis yang terjadi antara SSC dengan Client</li> </ol>			
<b>WEWENANG</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan dan merevisi jadwal konsultasi</li> <li>2. Mewakili divisi manufakturing untuk berhubungan dengan customer atau badan sertifikasi terkait dengan kepentingan divisi manufakturing</li> <li>3. Melakukan penyesuaian terhadap pelaksanaan kerja untuk mencapai objective perusahaan</li> </ol>			

URAIAN JABATAN	
ORGANISASI	
PEJABAT	Konsultan Mutu
PERSONAL OBJECTIVE	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencapaian target proses konsultasi sesuai bisnis plan perusahaan</li> <li>2. Pencapaian target proses pelatihan sesuai bisnis plan perusahaan</li> <li>3. Pencapaian standar kompetensi yang telah ditetapkan divisi manufakturing</li> <li>4. Pencapaian personal objective sesuai dengan strategi inisiative yang telah ditetapkan</li> </ol>	
STANDAR COMPETENCY	
PENDIDIKAN	S1 Teknik
PENGALAMAN KERJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ 4 (empat) tahun kerja di bidang manufaktur</li> <li>✿ 2 (dua) tahun kerja di bidang jasa konsultasi</li> </ul>
PELATIHAN	<p>A. DASAR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman persyaratan ISO 9001 : 2008</li> <li>2. Internal audit ISO 9001 : 2008</li> <li>3. 5 S</li> <li>4. Problem solving</li> <li>5. Pengenalan persyaratan ISO/TS 16949 : 2009</li> <li>6. Pengenalan Balanced Scorecard</li> <li>7. Pengenalan ISO 14001 : 2004</li> <li>8. Pengenalan OHSAS 18001 : 2007</li> </ol> <p>B. KHUSUS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control Plan</li> <li>2. 7 Tools</li> <li>3. Teknik Kalibrasi</li> <li>4. SPC</li> </ol>