URAIAN JABATAN			
ORGANISASI			
PEJABAT	Konsultan Mutu		
No. REVISI	**01**	**TANGGAL BERLAKU**	**01 MARET 2015**
DISETUJUI OLEH			
IMANUEL IMAN, MBA		**Agus Wahyudi, ST**	
DIREKTUR		**Koordinator Konsultan Mutu**	
STRUKTUR			
ATASAN	Koordinator Konsultan Mutu		
BAWAHAN	Konsultan Mutu		

FUNGSI KERJA

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Melaksanakan bisnis plan perusahaan yang telah ditetapkan
2. Membuat perencanaan yang sesuai untuk kebutuhan konsultasi atau training
3. Melaksanakan konsultasi atau pelatihan sesuai sistem yang telah ditetapkan perusahaan sehingga objectiv perusahaan dapat tercapai
4. Membuat laporan progress dan laporan akhir dari setiap proyek yang ditangani
5. Membantu marketing dalam memasarkan program konsultasi atau training untuk proyek baru
6. Melakukan tindakan perbaikan dan peningkatan kerja
7. Meng-update loading konsultasi setiap bulan
8. Bersama-sama Division Head mengatasi masalah teknis yang terjadi antara SSC dengan Client

WEWENANG

1. Menetapkan dan merevisi jadwal konsultasi
2. Mewakili divisi manufakturing untuk berhubungan dengan customer atau badan sertifikasi terkait dengan kepentingan divisi manufakturing
3. Melakukan penyesuaian terhadap pelaksanaan kerja untuk mencapai objective perusahaan

URAIAN JABATAN	
ORGANISASI	
PEJABAT	Konsultan Mutu
PERSONAL OBJECTIVE	
1. Pencapaian target proses konsultasi sesuai bisnis plan perusahaan 2. Pencapaian target proses pelatihan sesuai bisnis plan perusahaan 3. Pencapaian standar kompetensi yang telah ditetapkan divisi manufakturing 4. Pencapaian personal objective sesuai dengan strategi inisiative yang telah ditetapkan	
STANDAR *COMPETENCY*	
PENDIDIKAN	S1 Teknik
PENGALAMAN KERJA	✵ 4 (empat) tahun kerja di bidang manufaktur ✵ 2 (dua) tahun kerja di bidang jasa konsultasi
PELATIHAN	A. DASAR 1. Pemahaman persyaratan ISO 9001 : 2008 2. Internal audit ISO 9001 : 2008 3. 5 S 4. Problem solving 5. Pengenalan persyaratan ISO/TS 16949 : 2009 6. Pengenalan Balanced Scorecard 7. Pengenalan ISO 14001 : 2004 8. Pengenalan OHSAS 18001 : 2007 B. KHUSUS 1. Control Plan 2. 7 Tools 3. Teknik Kalibrasi 4. SPC