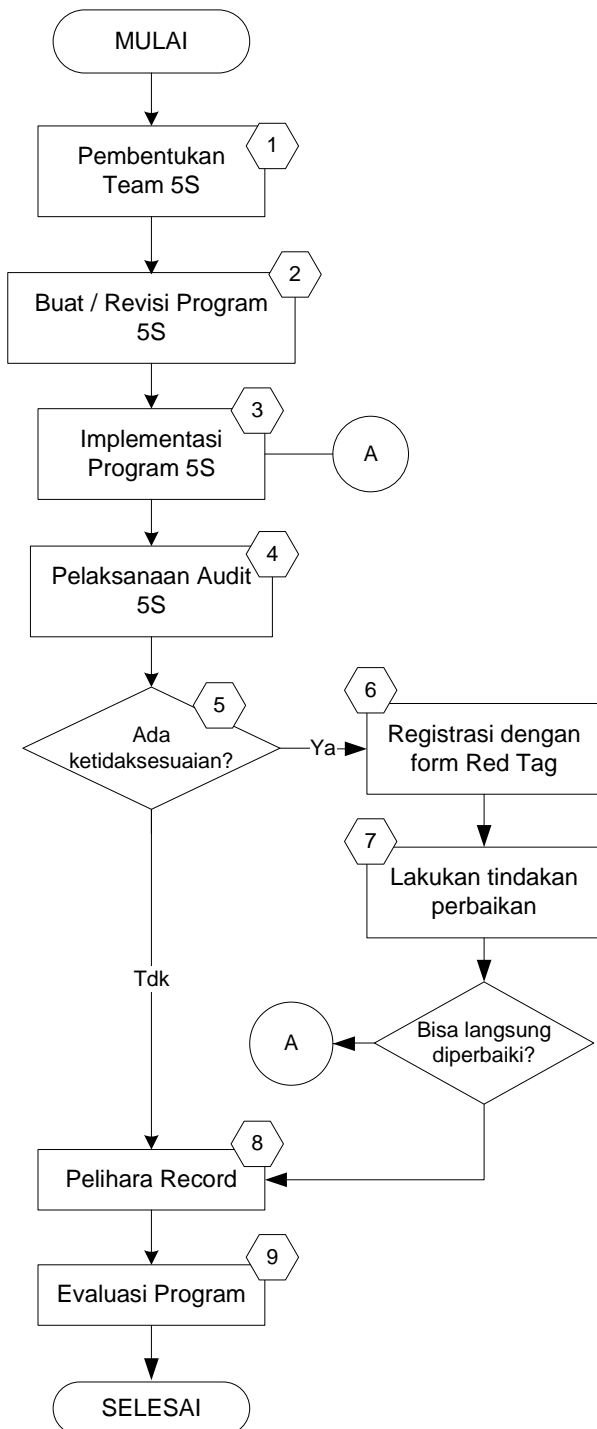


# SENTRAL SISTEM CONSULTING

## INSTRUKSI KERJA PENGENDALIAN LINGKUNGAN (5S)

### FLOW CHART



Dibuat	Diperiksa
Inisiator	QMR

No Dokumen

STM / IK03 /11 / 03

Mulai Berlaku

18 Juni 2017

Revisi

1

Tanggal Revisi

18 Juni 2017

Halaman

1

dari

1

NO

TANGGUNG JAWAB

DESKRIPSI

DOK TERKAIT

1

Direktur

Menetapkan anggota dan koordinator team 5S

2

Team 5S

1) Buat/revisi program 5S berdasarkan identifikasi aspek 5S di perusahaan/berdasarkan temuan audit yang tidak bisa langsung diclose.  
2) Tetapkan PIC yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program 5S tersebut.  
3) Program 5S ini harus mencakup aktivitas audit/patrol 5S, standar acuan audit dan kebijakan 5S

-Rencana Program 5S  
-Layout kantor

3

All

Implementasi program 5S sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

-Rencana Program 5S  
-Jadwal Patrol 5S

4

Team Audit 5S

Audit/patrol 5S dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Audit ini mengacu pada standar acuan penerapan 5S yang ditetapkan perusahaan

Standar 5S

5

Team Audit 5S

Identifikasi apakah ada ketidakseuaian yang terjadi

6

Team Audit 5S

Catat ketidaksesuaian yang ditemukan pada Red Tag dan tempelkan Red Tag tsb pada produk/area yang tdk sesuai. Simpan bagian sobekan dari Red Tag untuk diregistrasi ke dalam form kontrol Red Tag. Catat jumlah Red Tag yang timbul ke data personal Red Tag. Jika pemilik problem tdk diketahui maka Red Tag diberikan kepada seluruh pemilik area terkait

-Form Red Tag  
-Patrol Pelaksanaan 5S  
-Personal Red Tag Control

7

Pemilik problem

Pemilik problem segera melakukan tindakan perbaikan/correction terhadap hasil temuan patrol 5S. Jika tidak bisa langsung diperbaiki karena memerlukan investasi peralatan/persetujuan manajemen, maka problem tersebut dapat dimasukkan dlm program 5S berikutnya

-Form Red Tag  
-Patrol Pelaksanaan 5S

8

Koordinator 5S

Kumpulkan record pada koordinator 5S. Pelihara record sesuai dengan prosedur pengendalian catatan

-Form Red Tag  
-Patrol Pelaksanaan 5S

9

Team 5S

Evaluasi terhadap keefektifan program yang telah dijalankan. Evaluasi dilakukan minimum 1 x dalam setahun