


# FORM DATA PELAMAR

Tulislah dengan huruf cetak!		Posisi yang dilamar: Planning Staff		
<b>A. IDENTITAS</b>				
Nama Lengkap : Sinta Rosmala				
Tempat & Tanggal Lahir : Bekasi, 15 April 1999				
No. KTP/ SIM/ Passport : 3216185504990004				
Agama : Islam				
NPWP : 90.741.171.4-413.000				
Jenis Kelamin : Perempuan				
Status : Belum Menikah				
Kewarganegaraan : Indonesia				
Alamat email : rosmalasinta@gmail.com				
No.Telp Rumah yang dapat dihubungi : 089507158237		No. Handphone :089675179918		
Alamat KTP :		Alamat surat menyurat (domisili) :		
Kp. Nawit RT 002/007 Desa Kertarahayu Kec. Setu Kab. Bekasi 17320		Kp. Nawit RT 002/007 Desa Kertarahayu Kec. Setu Kab. Bekasi 17320		
Status tempat tinggal : Ikut orang tua				
<b>Latar Belakang Keluarga</b>				
Orang Tua	Nama Lengkap	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
Ayah	Marta	49	Wiraswasta	085770522099
Ibu	Ijah	47	Ibu Rumah Tangga	
<b>Saudara Kandung ** (Anda anak nomor 1 dari 1 Saudara)</b>				
No	Nama Lengkap Saudara Kandung	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
1				
2				

\* Pilih yang sesuai

\*\*Diisi bila ada

# FORM DATA PELAMAR

3				
4				
5				
6				

**Suami/Istri\*\***

Nama Lengkap	Tempat & tanggal lahir	Pekerjaan	No. Telepon

**Anak Kandung \*\* (Jumlah Anak Kandung: \_\_\_\_\_)**

No.	Nama Lengkap Anak Kandung	Tempat & tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				

## B. PENDIDIKAN

**1. Pendidikan Formal (Mulai dari Pendidikan yang terakhir)**

Tingkat	Nama Institusi	Jurusan	Nilai Akhir	Masa pendidikan	Ijazah	
					Ada/Tidak	Tahun
S1	Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI	Administrasi Bisnis	3,73	4 tahun	Ada	2021
SMK	SMK PGRI Karisma Bangsa	Administrasi Perkantoran	83	3 tahun	Ada	2017

**2. Pendidikan Non Formal \*\***

No	Nama Kursus/Training	Tempat	Masa penddikan	Ijazah	
				Ada/Tidak	Tahun
1					
2					
3					

\* Pilih yang sesuai

\*\*Diisi bila ada

# FORM DATA PELAMAR

3. Bahasa asing/ keterampilan yang Anda kuasai **			
No.	Bahasa	Lisan	Tulisan
1	Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Baik
2		<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
3		<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
4		<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Baik
No.	Komputer	Keterampilan	Keterangan
1	Microsoft Excel	<input type="checkbox"/> Baik	Hlookup, Vlookup, Pivot, If, Sum, Average, dan lainnya
2	Microsoft Word	<input type="checkbox"/> Baik	Surat menyurat, mencatat kebutuhan perusahaan
3	Microsoft Powerpoint	<input type="checkbox"/> Baik	Membuat ppt
4	Microsoft Access	<input type="checkbox"/> Baik	
5	Outlook	<input type="checkbox"/> Cukup	
6	Accounting	<input type="checkbox"/> Baik	Buku besar, petty cash, jurnal umum, akuntansi keuangan, dan lain lain

C. RIWAYAT PEKERJAAN						
1. Pengalaman Kerja/magang (Mulai dari pekerjaan yang terakhir)**						
No	Nama Perusahaan	Jabatan	Status Pegawai (Kontrak/Tetap)	Masa Kerja	Alasan Pindah	Surat Refrensi Ada/Tidak
1	PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk	Staff Intern	Intern	6 April 2015 s/d 6 Juli 2015	-	Ada
2				.....s/d.....		
3				.....s/d.....		
4				.....s/d.....		
5				.....s/d.....		
Gambarakan posisi Anda pada struktur Perusahaan terakhir			Uraikan secara singkat tugas Anda pada Perusahaan terakhir			
Admin staff			1. Menginput pengeluaran dan pemasukan dari R&D 2. Membantu mempersiapkan meeting 3. Mencatat produk yang dikirim 4. Mencatat produk yang diterima dari perusahaan pusat maupun cabang 5. Mengantar dokumen yang harus ditandatangani oleh department lain			

\* Pilih yang sesuai

\*\*Diisi bila ada

# FORM DATA PELAMAR

2.	Alasan Anda melamar di Sentral Sistem Calibration?		
	Sentral Sistem Calibration membuka lowongan yang sesuai dengan keterampilan dan latarbelakang pendidikan saya, juga saya tertarik dengan perusahaan ini karena telah diakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional yang menunjukkan bahwa perusahaan sudah tervalidasi dengan baik.		
3.	Jelaskan secara singkat yang Anda ketahui mengenai tugas dan tanggung jawab dari posisi yang Anda lamar?		
	Menjadwalkan proses pengerjaan, merancang dan mengatur produksi, mengontrol pencapaian hasil produksi, membuat laporan		
4.	Mengapa Anda ingin bekerja pada posisi tersebut?		
	Karena posisi tersebut sejalan dengan apa yang saya pelajari baik di lingkungan kampus maupun di luar, dan juga sesuai dengan keterampilan yang saya miliki		
5.	Keterangan mengenai kompensasi & benefit :		
	Gaji terakhir yang Anda terima (Take Home Pay): Rp - Fasilitas terakhir yang Anda terima : - Gaji yang Anda harapkan (Take Home Pay): Rp 3.800.000 / Rp 4.000.000 Fasilitas yang Anda harapkan : Asuransi atau Jaminan Kesehatan, Makan, Tunjangan Transportasi, Jaminan Kecelakaan Kerja		
<b>D. KONDISI JASMANI</b>			
1.	Tinggi Badan : 160 cm		Berat Badan: 57 kg
2	Kondisi fisik secara umum?*		
	<input type="checkbox"/> Normal		
3	Sakit yang pernah dialami:**		
	-		
Jenis Penyakit		Tahun	Jangka Waktu
4	Kapan terakhir medical check up?***		
	Hasil : <input type="checkbox"/> Normal		

# FORM DATA PELAMAR

## E. LAIN-LAIN

### 1. Organisasi yang pernah Anda Ikuti\*\*

No	Nama organisasi	Tempat	Jabatan	Masa Berorganisasi
1	SDGs Desa Kertarahayu	Desa Kertarahayu	Staff Volunteer	April s/d Juli 2021
2	Himpunan Mahasiswa Jurusan Bisnis (HMJ Bisnis Intitut Stiarni)	Institut Stiarni	Ketua Divisi Media Sosial	Januari 2018 s/d Desember 2018

### 2. Sebutkan hal-hal yang menjadi kelebihan (strength) pada diri Anda (min 6 point):

Teliti	Menguasai ms. excel secara baik
Kemampuan Inisiatif	Menguasai software yang digunakan untuk administrasi
Bisa bekerja di dalam tim maupun individu	Ingin belajar hal baru yang belum dikuasai

### 3. Sebutkan hal-hal yang masih perlu ditingkatkan (weakness) pada diri Anda (min 6 point):

Belum menguasai bahasa asing secara lisan	Perfeksionis
Pengalaman kerja minim	Mengambil pekerjaan sekaligus di dalam satu waktu
Belum menguasai beberapa software penting lainnya	Merasa tidak enak untuk meminta bantuan kepada orang lain

### 4. Kegiatan di waktu luang : Mencari info lowongan kerja, membaca dan menonton berita terkini

5.	Apakah Anda pernah melakukan perjalanan ke luar negeri?*
	<input type="checkbox"/> Belum Pernah
6.	Apakah Anda mempunyai kendaraan bermotor?*
	<input type="checkbox"/> Motor
7.	Lingkungan pekerjaan yang Anda sukai*:
	<input type="checkbox"/> Di kantor dan lapangan
8.	Apakah Anda bersedia*:
	Kerja Lembur <input type="checkbox"/> Bersedia
	Kerja Shift <input type="checkbox"/> Bersedia
	Melakukan perjalanan dinas ke daerah atau luar negeri <input type="checkbox"/> Bersedia
	Ditempatkan di daerah <input type="checkbox"/> Bersedia

\* Pilih yang sesuai

\*\*Diisi bila ada

# FORM DATA PELAMAR

9.	Pernahkah Anda mengikuti psikotes?* <input type="checkbox"/> Pernah Untuk tujuan apa?* <input type="checkbox"/> Melamar Pekerjaan Di mana? Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI      kapan? Januari 2022			
10.	Jika diterima, kapan Anda dapat mulai bekerja? Saya bersedia untuk bekerja secepatnya			
11	Dari mana Anda mengetahui lamaran ini?*			
12	Media sosial : Facebook : -      Id Line : - Instagram : @sntrs__      LinkedIn : www.linkedin/in/sinta-rosmala Twitter : -      Lainnya (sebutkan)			
13	Nama Bank : -		No. Rekening -	
	Nama Akun Bank : -		Cabang : -	
	No. BPJS Kesehatan : -			
	No. BPJS Ketenagakerjaan : -			
14	Sebutkan 3 nama kenalan (tidak ada hubungan famili) yang dapat memberikan keterangan mengenai diri Anda:			
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone	Hubungan
	Rima Melati	Bekasi, Indonesia	0895372124092	Teman
	Hartati	Bekasi, Indonesia	08983867097	Teman
	Zakka	Bekasi, Indonesia	088975253522	Teman
15	Sebutkan nama kenalan Anda yang bekerja di Sentral Sistem Calibration**:			
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone	Hubungan
16	Nama-nama yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat :			

# FORM DATA PELAMAR


Demikian semua keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya

Jakarta, 31 Mei 2022



Sinta Rosmala

(Nama lengkap & Tanda Tangan)