


Form Data Karyawan Baru

Tulislah dengan huruf cetak!		Posisi yang dilamar: SALES EXECUTIVE		
A. IDENTITAS				
Nama Lengkap(sesuai ktp) : Fauziah Diaz Putri Hartono				
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 12 April 1993				
No. KTP/ SIM/ Passport : 3173025204930001				
Agama : Islam				
NPWP : 83.123.409.1 -402.000				
Jenis Kelamin : Perempuan				
Status : Belum Kawin				
Kewarganegaraan : Indonesia				
Alamat E-email : fdiazputri@gmail.com				
No.Telp Rumah yang dapat dihubungi : -		No. Handphone : 081212447556		
Alamat KTP :		Alamat surat menyurat (domisili) :		
Villa Ilhami Jl. Mina X Blok J7 No.28 RT/RW 005/012. Kelurahan Panunggangan Barat, Kecamatan Cibodas, Kota Tangerang – Banten.		Villa Ilhami Jl. Mina X Blok J7 No.28 RT/RW 005/012. Kelurahan Panunggangan Barat, Kecamatan Cibodas, Kota Tangerang – Banten.		
Status tempat tinggal : Milik sendiri / sewa rumah / sewa kamar / ikut orang tua/ ikut wali *				
Latar Belakang Keluarga				
Orang Tua	Nama Lengkap	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
Ayah	Henry Tri Hartono (Alm)	-	-	-
Ibu	Green Hanayati	54 Tahun	Wirausaha	081287121930
Saudara Kandung ** (Anda anak nomor 1 dari 2 Saudara)				
No	Nama Lengkap Saudara Kandung	Usia	Pekerjaan	No. Telepon
1	Tussyana Afifah Shamaylova	21 Tahun	Mahasiswa	081296145720
2				
3				
4				
5				

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

Form Data Karyawan Baru

6							
Suami/Istri**							
Nama Lengkap		Tempat & tanggal lahir	Pekerjaan	No. Telepon			
Anak Kandung ** (Jumlah Anak Kandung: _____)							
No.	Nama Lengkap Anak Kandung	Tempat & tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan			
1							
2							
3							
4							
5							
B. PENDIDIKAN							
1. Pendidikan Formal (Mulai dari Pendidikan yang terakhir)							
Tingkat	Nama Institusi	Jurusan	Nilai Akhir	Masa pendidikan	Ijazah		
					Ada/Tidak	Tahun	
S1	Universitas Bina Nusantara	International Business Management	3,47	3,5 Tahun	Ada	2016	
2. Pendidikan Non Formal **							
No	Nama Kursus/Training	Tempat	Masa penddikan	Ijazah			
				Ada/Tidak	Tahun		
1							
2							
3							
3. Bahasa asing/ keterampilan yang Anda kuasai **							
No.	Bahasa	Lisan			Tulisan		
1	Inggris	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input checked="" type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input checked="" type="checkbox"/> Baik
2		<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik
3		<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

Form Data Karyawan Baru

No.	Komputer	Keterampilan	Keterangan
1	Microsoft Office	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik	
2	SPSS Statistik	<input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Cukup <input checked="" type="checkbox"/> Baik	

C. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Pengalaman Kerja/magang (Mulai dari pekerjaan yang terakhir)**

No	Nama Perusahaan	Jabatan	Status Pegawai (Kontrak/Tetap)	Masa Kerja	Alasan Pindah	Surat Refrensi Ada/Tidak
1	Mitra Kualitas Utama	Marketing Staff	Kontrak	2018 s/d 2022	Ingin mendapat pengalaman kerja yang baru	Ada
2	IMS Logistics Indonesia	Account Manager	Kontrak	2017 s/d 2017	Rekan kerja tidak suportif	Tidak
3	John Roberts Powers	Marketing	Kontrak	2017 s/d 2017	Alasan Keluarga	Tidak
4	Pelita Air Services		Internship	2015 s/d 2016		Ada
5	Ladergoods	Co-Founder		2014s/d 2016		

Gambarkan posisi Anda pada struktur Perusahaan terakhir

Uraikan secara singkat tugas Anda pada Perusahaan terakhir

- Direktur
- Project Manager
- Supervisor
- Staff

- Follow up existing client dan new client
- Promote company product
- Arrange business meeting with prospective client
- Coordinate and prepare document required by client

2.	Alasan Anda melamar di Sentral Sistem Consulting:
	Karena perusahaan ini menawarkan posisi yang sesuai dengan background pekerjaan saya sebelumnya dan saya ingin mendapatkan pengalaman baru yang lebih kolaboratif
3.	Jelaskan secara singkat yang Anda ketahui mengenai tugas dan tanggung jawab dari posisi yang Anda lamar?
	Mengelola proses sales, mengelola hubungan dengan calon client maupun client perusahaan.
4.	Mengapa Anda ingin bekerja pada posisi tersebut?
	Karena saya memiliki background pengalaman di bidang ini dan saya juga ingin mendapat insight baru dari posisi ini.
5.	Keterangan mengenai kompensasi & benefit : Gaji terakhir yang Anda terima (Take Home Pay): Rp. 5.000.000

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

Form Data Karyawan Baru


Form Data Karyawan Baru

Terlalu introvert		Belum menguasai bidang yang tidak berkaitan	
Tidak sabaran		Belum memiliki pengalaman yang banyak	
4. kegiatan di waktu luang : Olahraga, Membaca.			
5.	Apakah Anda pernah melakukan perjalanan ke luar negeri?* <input checked="" type="checkbox"/> Belum Pernah <input type="checkbox"/> Pernah <input type="checkbox"/> Sering, untuk keperluan:.....		
6.	Apakah Anda mempunyai kendaraan bermotor?* <input checked="" type="checkbox"/> Tidak punya <input type="checkbox"/> Motor <input type="checkbox"/> Mobil		
7.	Lingkungan pekerjaan yang Anda sukai*: <input checked="" type="checkbox"/> Di dalam kantor <input type="checkbox"/> Di lapangan (tugas di luar kantor) <input type="checkbox"/> Di kantor dan lapangan		
8.	Apakah Anda bersedia*: Kerja Lembur <input type="checkbox"/> Bersedia <input checked="" type="checkbox"/> Tidak bersedia Kerja Shift <input type="checkbox"/> Bersedia <input checked="" type="checkbox"/> Tidak bersedia Melakukan perjalanan dinas ke daerah atau luar negeri <input checked="" type="checkbox"/> Bersedia <input type="checkbox"/> Tidak bersedia Ditempatkan di daerah <input type="checkbox"/> Bersedia <input checked="" type="checkbox"/> Tidak bersedia		
9.	Pernahkah Anda mengikuti psikotes?* <input checked="" type="checkbox"/> Pernah <input type="checkbox"/> Tidak Pernah Untuk tujuan apa?* <input type="checkbox"/> Untuk tujuan apa?* <input checked="" type="checkbox"/> Melamar Pekerjaan <input type="checkbox"/> Lain-lain :..... Di mana? Perusahaan tempat melamar. kapan? 2021		
10.	Jika diterima, kapan Anda dapat mulai bekerja? Mei 2022		
11.	Dari mana Anda mengetahui lamaran ini?*		
12.	Media Sosial dan Rekan.		
12	Media sosial : Facebook : - Id Line :- Instagram : fauziahdiaz LinkedIn : Fauziah Diaz Twitter : - Lainnya (sebutkan)		
13	Nama Bank : BCA		No. Rekening 4750287307
	Nama Akun Bank : Fauziah Diaz Putri Hartono		Cabang : Jakarta Selatan
	No. BPJS Kesehatan : -		
	No. BPJS Ketenagakerjaan : 18103542595		
14	Sebutkan 3 nama kenalan (tidak ada hubungan famili) yang dapat memberikan keterangan mengenai diri Anda:		
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone
			Hubungan

* Pilih yang sesuai

**Diisi bila ada

Form Data Karyawan Baru

	Beby	Jakarta Barat	08561026007	Rekan Kerja
	Annisa	Jakarta Timur	081211701434	Rekan Kerja
15	Sebutkan nama kenalan Anda yang bekerja di Sentral Sistem Consulting**:			
	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon/Handphone	Hubungan
16	Nama-nama yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat :			
	Tussyana	Tangerang	081296145720	Adik Kandung
<p>Demikian semua keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya</p> <p>Jakarta, 10 Maret 2022</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Fauziah Diaz Putri Hartono</p>				