

# LPJK Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 2 dari 24

# **DAFTAR ISI**

DAF	TAR ISI	2
oano	duan Aplikasi PKB – Tenaga Ahli/SKK	3
A.	Pendaftaran aplikasi PKB – Tenaga Ahli	3
В.	Jenis login PKB berdasarkan akun	7
	1. Login dengan akun SIKI Client	7
	2. Login dengan akun SIMPAN	8
	3. Login dengan akun PKB	9
C.	Reset Password Akun PKB	11
D.	Profile Tenaga Kerja Login Aplikasi dengan Akun PKB	13
E.	Log Book	13
	1. Tambah Kegiatan Terdaftar Tahun 2020-2021	13
	2. Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi	15
	3. Kegiatan Terverifikasi	21
F.	Kegiatan Lama akun Log In SIKI Client dan SIMPAN	23
	1. Rekap Prakiraan SKPK	23
	2. Daftar Kegiatan PKB	24



Nomor Dokumen: O06101 Versi: 4.0

Halaman 3 dari 24

# Panduan Aplikasi PKB - Tenaga Ahli/SKK

Aplikasi sistem informasi penilai ahli dapat diakses pada halaman <a href="https://lpjk.pu.go.id/">https://lpjk.pu.go.id/</a> kemudian pilih aplikasi PKB pada baris layanan LPJK.



Gambar 1 : Tampilan menu aplikasi PKB pada website spektrum LPJK

#### A. Pendaftaran aplikasi PKB – Tenaga Ahli

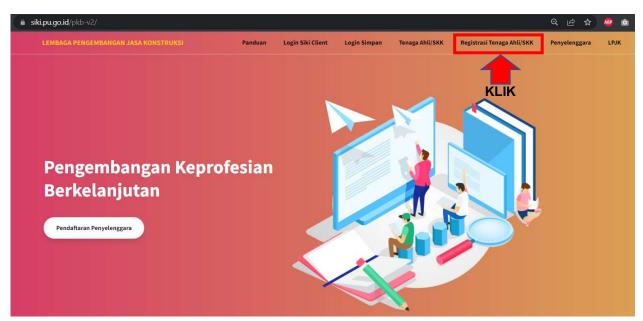
Setelah klik aplikasi penilai ahli pada halaman <a href="https://lpjk.pu.go.id">https://lpjk.pu.go.id</a> maka user akan ditampilkan halaman aplikasi PKB seperti pada gambar dibawah ini → klik pada menu **Registrasi Tenaga Ahli/SKK** 



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 4 dari 24



Gambar 2 : Tampilan halaman registrasi akun PKB

Setelah klik menu **Registrasi Tenaga Ahli/SKK** maka akan tampil halaman registrasi Tenaga Ahli/SKK seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 3 : Tampilan halaman Registrasi Akun Tenaga Ahli/SKK tab - Pernyataan

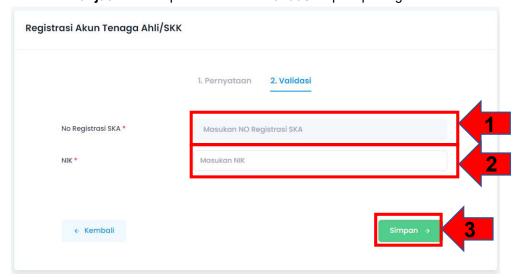
Pada halaman ini, untuk melakukan langkah registrasi, pada tab **Pernyataan** baca dan Setujui Pernyataan yang terdapat pada halaman tab ini seperti pada ilustrasi **panah nomor 1** diatas → kemudian klik tombol **Lanjut** seperti **panah nomor 2** 



Nomor Dokumen: O06101 Versi: 4.0

Halaman 5 dari 24

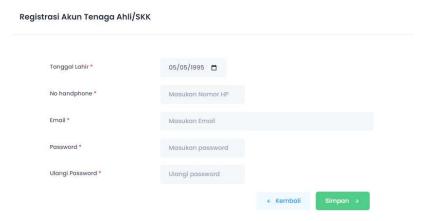
Setelah klik tombol **Lanjut** akan tampil halaman tab **Validasi** seperti pada gambar 4 dibawah ini :



Gambar 4 : Tampilan halaman Registrasi Akun Tenaga Ahli/SKK tab - Validasi

Pada halaman ini, input **No Registrasi SKA** → kemudian input **NIK** → kemudian klik tombol **Simpan** untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol **Simpan** akan tampil halaman seperti dibawah ini :

Input **Tanggal Lahir** → **No handphone** → **Email** → **Password** yang digunakan untuk login ke aplikasi PKB → **Ulangi Password** untuk verifikasi → Klik tombol **Simpan** untuk menyelesaikan semua tahapan registrasi akun Tenaga Ahli/SKK



Gambar 5 : Tampilan halaman Registrasi Akun Tenaga Ahli/SKK tab – Input data

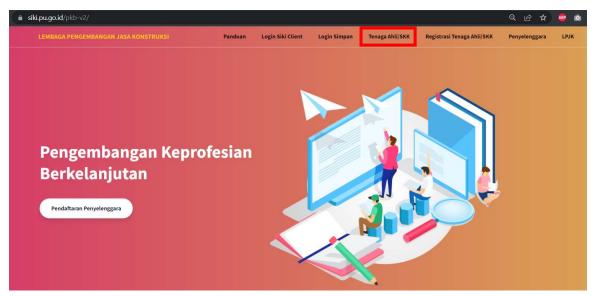
Setelah selesai melakukan input data maka akun sudah bisa digunakan untuk login aplikasi PKB dan yang berfungsi untuk input data logbook guna perpanjangan SKA/SKK yang dimiliki oleh tenaga ahli.



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

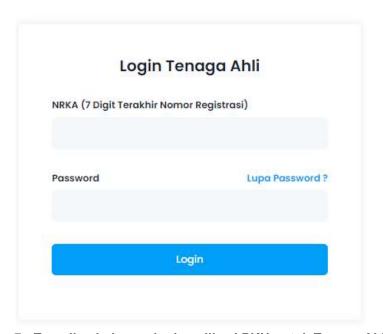
Halaman 6 dari 24



Gambar 6 : Tampilan lokasi tombol logi pada landing page PKB

Untuk login aplikasi PKB bisa akses ke halaman <a href="https://lpjk.pu.go.id">https://lpjk.pu.go.id</a> seperti pada gambar 1 diatas → kemudian pilih tombol **Tenaga Ahil/SKK** seperti pada gambar 6 diatas → input **NRKA** yang dimiliki → input **Password** yang sudah dibuat saat melakukan registrasi





Gambar 7 : Tampilan halaman login aplikasi PKN untuk Tenaga Ahli/SKK



Nomor Dokumen: O06101 Versi: 4.0

Halaman 7 dari 24

#### B. Jenis login PKB berdasarkan akun



Gambar 8: Tampilan halaman landing page Aplikasi PKB

Pada aplikasi PKB saat ini tersedia beberapa opsi dalam melakukan login oleh tenaga ahli, diantaranya .

#### 1. Login dengan akun SIKI Client

Saat ini akun SIKI Client yang dimiliki oleh pemilik SKA bisa dipakai untuk login pada aplikasi PKB yang berfungsi untuk input kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan untuk keperluan perpanjangan selanjutnya.

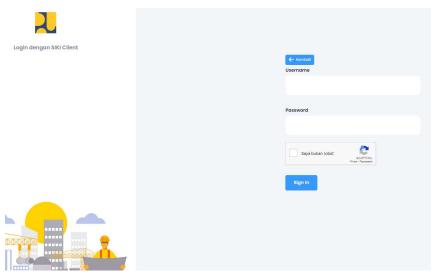
Pada halaman landing page PKB TKK bisa memilik seperti pada panah nomor 1 pada gambar 8 diatas → kemudian user akan diarahkan ke halaman login akun SIKI Client pada aplikasi PKB seperti pada gambar 9 dibawah ini → input username dan password → ceklis reChaptcha → klik tombol **Sign In** 



Nomor Dokumen: O06101

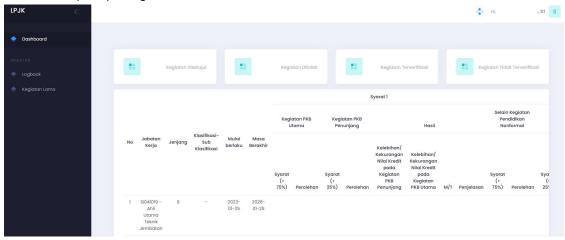
Versi: 4.0

Halaman 8 dari 24



Gambar 9 : Tampilan halaman login PKB dengan akun SIKI Client

Setelah berhasil login pada aplikasi PKB maka user SIMPAN akan diarahkan ke halaman dashboard seperti pada gambar 10 dibawah ini :



Gambar 10: Tampilan halaman dashboard login SIKI Client pada PKB

#### 2. Login dengan akun SIMPAN

Sama dengan akun SIKI Client yang bisa dipakai untuk login pada aplikasi PKB, akun SIMPAN yang sudah didaftarkan oleh oleh tenaga kerja baik pemilik SKK atau TKK yang tidak memiliki SKA/SKK pun bisa dipakai untuk login pada aplikasi PKB.

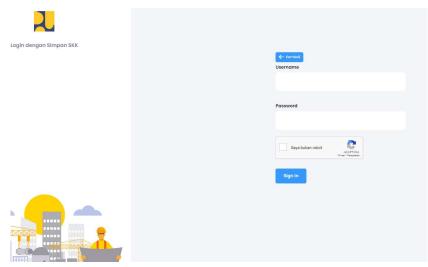
Pada halaman landing page PKB TKK bisa memilik seperti pada panah nomor 2 pada gambar 8 diatas → kemudian user akan diarahkan ke halaman login akun SIMPAN pada aplikasi PKB seperti pada gambar 11 → input username dan password → ceklis reChaptcha → klik tombol **Sign In** 



Nomor Dokumen: 006101

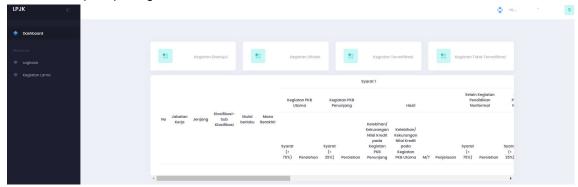
Versi: 4.0

Halaman 9 dari 24



Gambar 11: Tampilan halaman login PKB dengan akun PKB

Setelah berhasil login pada aplikasi PKB maka user SIMPAN akan diarahkan ke halaman dashboard seperti pada gambar 12 dibawah ini :



Gambar 12: Tampilan halaman dashboard login SIMPAN pada PKB

#### 3. Login dengan akun PKB

Login akun PKB memiliki fungsi yang sama seperti login akun yang lain, namun login akun PKB adalah jenis login akun yang sudah diterapkan sejak aplikasi PKB berdiri, pada login akun PKB berarti tenaga ahli tersebut sudah melakukan pendaftaran akun PKBnya seperti pada panduan pendaftaran akun PKB diatas dan tenaga ahli bisa menggunakan halaman khusus login bagi pemilik akun PKB ini.

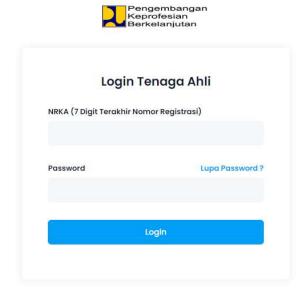
Pada halaman landing page PKB TKK bisa memilik seperti pada panah nomor 3 pada gambar 8 diatas → kemudian user akan diarahkan ke halaman login akun PKB pada aplikasi PKB → input username dan password → klik tombol **LogIn** 



Nomor Dokumen: 006101

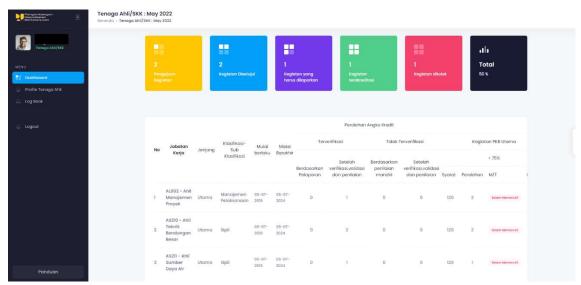
Versi: 4.0

Halaman 10 dari 24



Gambar 13: Tampilan halaman login akun PKB

Setelah berhasil melakukan registrasi akun, dan login pada halaman login seperti panduan diatas maka tenaga ahli akan masuk ke halaman dashboard Aplikasi PKB untuk Tenaga Ahli/SKK, seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 14 : Tampilan halaman dashboard aplikasi PKB - Tenaga Ahli/SKK



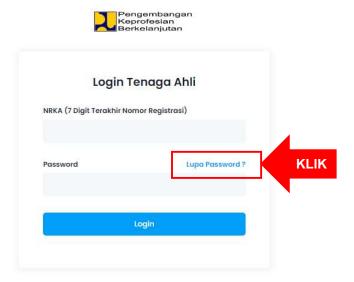
Nomor Dokumen: O06101

Versi: 4.0

Halaman 11 dari 24

#### C. Reset Password Akun PKB

Untuk kendala lupa password akun PKB, user bisa melakukan reset password dengan cara akses ke halaman login PKB untuk Tenaga Ahli → klik tombol **Lupa Password?** 



Gambar 15 : Tampilan halaman login aplikasi PKB untuk Tenaga Ahli – Reset Password

Setelah melakukan klik tombol **Lupa Password?** Akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini :

Input email yang sudah pernah didaftarkan sebelumnya untuk akun PKB → klik tombol **Proses** 



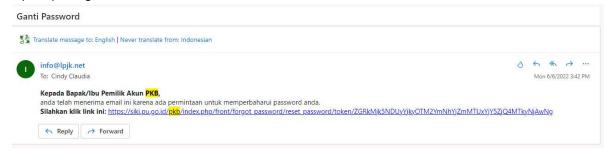
Gambar 16 : Tampilan halaman lupa password untuk Tenaga Ahli



Nomor Dokumen: O06101 Versi: 4.0

Halaman 12 dari 24

Setelah melakukan input email dan klik tombol proses, silahkan cek email dan lihat kontak masuk email, seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 17 : Tampilan halaman email masuk reset password akun PKB Tenaga Ahli

Klik link yang ada pada email, maka setelah diklik akan tampil halaman input ulang password baru untuk Login akun PKB.

Input password → input konfirmasi password → klik tombol Proses



Gambar 18: Tampilan halaman input password untuk reset password akun PKB Tenaga Ahli

Untuk kasus kendala lupa password bisa dilakukan jika user memegang akses email yang terdaftar pada akun PKB, namun jika user lupa password dan juga lupa email yang tertaut pada akun PKB, silahkan hubungi LPJK untuk melakukan reset email terlebih dahulu, untuk dilakukan perubahan email (silahkan hubungi LPJK untuk mengetahui file yang wajib dilampirkan untuk bermohon reset email) dengan cara email ke: <a href="mailto:sekretariatlpjk@pu.go.id">sekretariatlpjk@pu.go.id</a>.

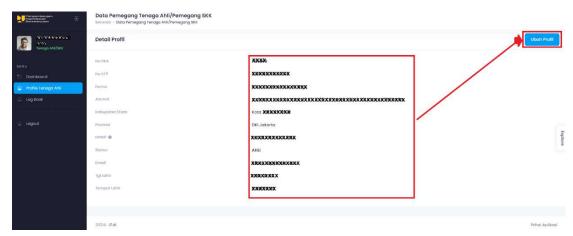


Nomor Dokumen: 006101
Versi: 4.0

Halaman 13 dari 24

# D. Profile Tenaga Kerja Login Aplikasi dengan Akun PKB

Menu profile tenaga kerja adalah menu yang terdapat apabila tenaga kerja login dengan akun PKB dan akan menampilakan data personal tenaga kerja, seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 19 : Tampilan halaman menu profile aplikasi PKB - Tenaga Ahli/SKK

#### E. Log Book

#### 1. Tambah Kegiatan Terdaftar Tahun 2020-2021

Menu input kegiatan terdaftar terdapat pada ketiga jenis akun login PKB baik itu akun SIKI Client, akun SIMPAN dan akun PKB itu sendiri. Untuk cara input kegiatan tidak terverifikasi pada tiap jenis akun seperti pada penjelasan dibawah ini :

# Tambah kegiatan terdadftar pada akun PKB

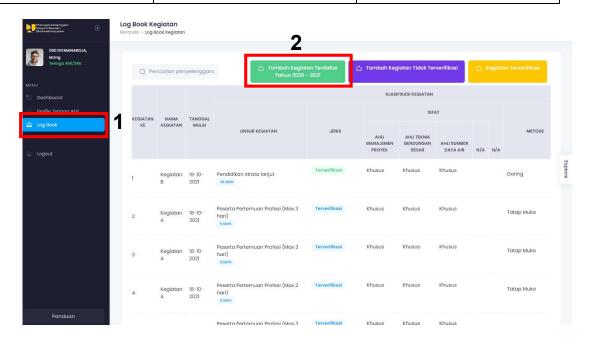
Untuk menambahkan kegiatan terdaftar tahun 2020-2021 klik menu **Log Book** → kemudian klik tombol **Tambah Kegiatan Terdaftar Tahun 2020-2021** seperti pada gambar dibawah ini :



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 14 dari 24



Gambar 20 : Tampilan halaman menu Log Book aplikasi PKB – Tenaga Ahli/SKK

Setelah klik tombol **Tambah Kegiatan Terdaftar Tahun 2020-2021**, maka akan tampil **Form Kegiatan Terdaftar Tahun 2020-2021**, berikut tahapan untuk melakukan input data kegiatan terdaftar tahun 2020-2021 :

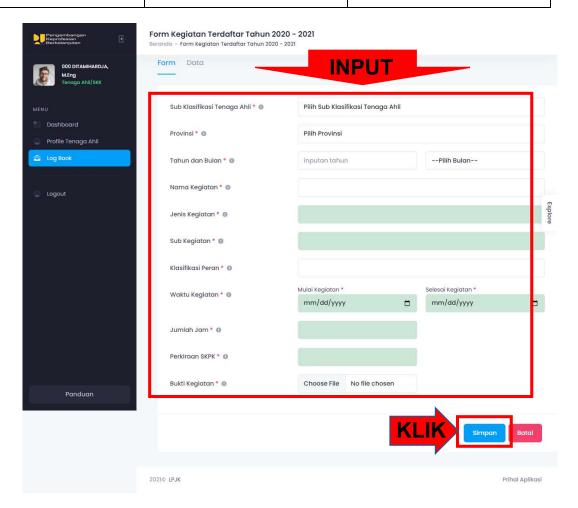
- Pilih sub klasifikasi tenaga ahli
- Pilih provinsi
- Pilih tahun dan bulan kegiatan
- Pilih nama kegiatan
- Pilih klasifikasi peran
- Upload bukti kegiatan
- Klik tombol **Simpan** atau klik tombol **Batal** jika tidak jadi input kegiatan tahun 2020-2021



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 15 dari 24



Gambar 21 : Tampilan form kegiatan terdaftar tahun 2020-2021 aplikasi PKB – Tenaga Ahli/SKK

#### 2. Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi

Menu input kegiatan tidak terverifikasi terdapat pada ketiga jenis akun login PKB baik itu akun SIKI Client, akun SIMPAN dan akun PKB itu sendiri. Untuk cara input kegiatan tidak terverifikasi pada tiap jenis akun seperti pada penjelasan dibawah ini :

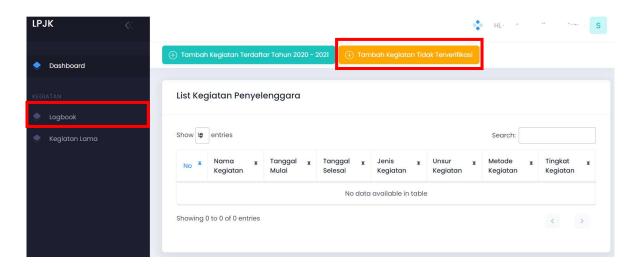
Tambah kegiatan tidak terverifikasi pada akun SIKI Client
 Untuk menambahkan kegiatan tidak terverifikasi, pada halaman dashboard klik menu Log
 Book → kemudian klik tombol Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi seperti pada gambar dibawah ini :



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 16 dari 24

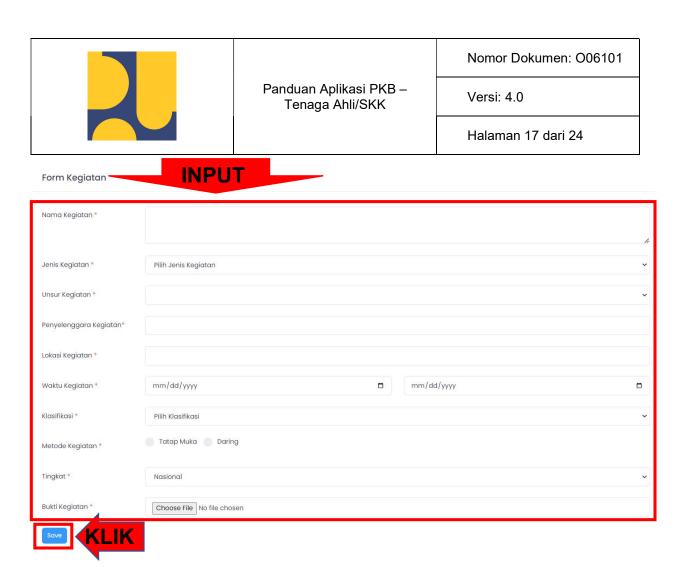


Gambar 22 : Tampilan halaman menu log book– tombol kegiatan tidak teverifikasi akun SIKI Client

Setelah klik tombol **Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi** akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini → input data kegiatan tidak terverifikasi → klik tombol **Save** 

#### Detail input data dan upload berkas pada kegiatan tidak terverifikasi adalah :

- Nama Kegiatan
- Jenis Kegiatan
- Unsur Kegiatan
- Penyelenggara Kegiatan
- Lokasi Kegiatan
- Waktu Kegiatan
- Klasifikasi
- Metode Kegiatan
- Tingkat
- Bukti Kegiatan



Gambar 23 : Tampilan halaman input kegiatan tidak teverifikasi akun SIKI Client

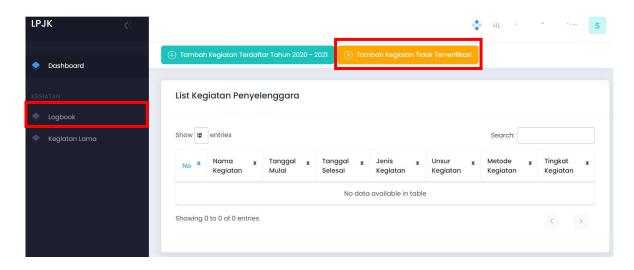
Tambah kegiatan tidak terverifikasi pada akun SIMPAN
 Untuk menambahkan kegiatan tidak terverifikasi, pada halaman dashboard klik menu Log
 Book → kemudian klik tombol Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi seperti pada gambar dibawah ini :



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 18 dari 24



Gambar 24 : Tampilan halaman menu log book– tombol kegiatan tidak teverifikasi akun SIMPAN

Setelah klik tombol **Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi** akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini → input data kegiatan tidak terverifikasi → klik tombol **Save** 

#### Detail input data dan upload berkas pada kegiatan tidak terverifikasi adalah :

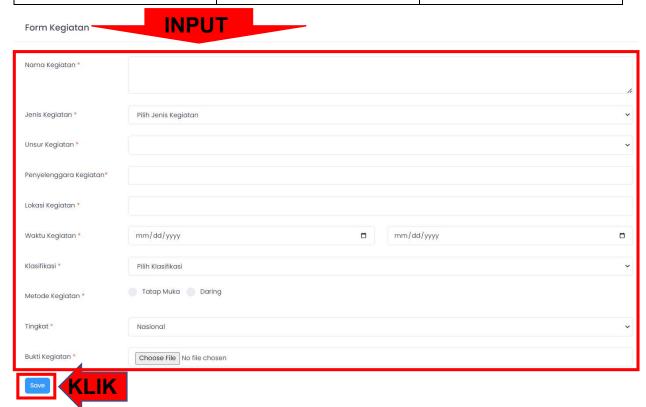
- Nama Kegiatan
- Jenis Kegiatan
- Unsur Kegiatan
- Penyelenggara Kegiatan
- Lokasi Kegiatan
- Waktu Kegiatan
- Klasifikasi
- Metode Kegiatan
- Tingkat
- Bukti Kegiatan



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 19 dari 24



Gambar 25 : Tampilan halaman input kegiatan tidak teverifikasi akun SIMPAN

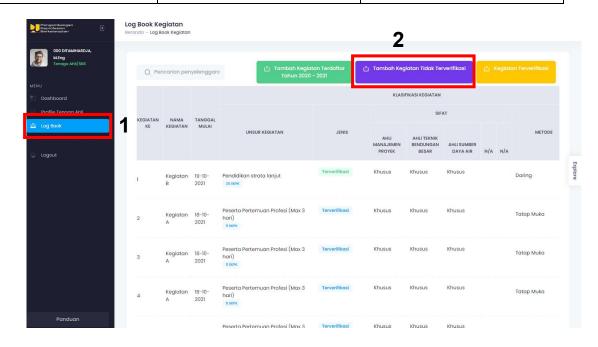
• Tambah kegiatan tidak terverifikasi pada akun PKB
Untuk menambahkan kegiatan tidak terverifikasi klik menu Log Book → kemudian klik tombol
Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi seperti pada gambar dibawah ini :



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 20 dari 24



Gambar 26 : Tampilan halaman menu Log Book aplikasi PKB - Tenaga Ahli/SKK

Setelah klik tombol **Tambah Kegiatan Tidak Terverifikasi**, maka akan tampil **Form Kegiatan Tidak Terverifikasi**, berikut tahapan untuk melakukan input data kegiatan tidak terdaftar :

- Input nama kegiatan
- Input unsur kegiatan
- Input penyelenggara kegiatan
- Input lokasi kegiatan
- Pilih waktu kegiatan (Mulai Kegiatan)
- Pilih waktu kegiatan (Selesai Kegiatan)
- Input jumlah jam
- Pilih klasifikasi
- Pilih metode kegiatan
- Pilih tingkat kegiatan
- Upload bukti kegiatan

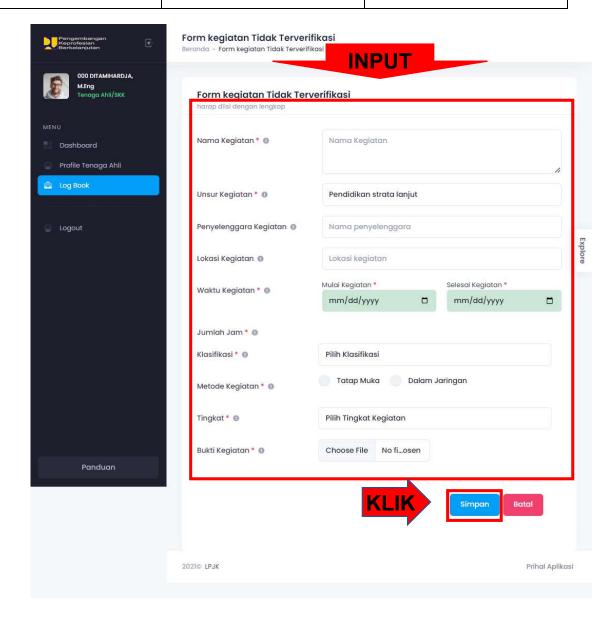
Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data kegiatan tidak terverifikasi atau klik tombol **Batal** jika tidak jadi input data kegiatan tidak terverifikasi



Nomor Dokumen: 006101

Versi: 4.0

Halaman 21 dari 24



Gambar 27 : Tampilan form kegiatan tidak terverifikasi aplikasi PKB - Tenaga Ahli/SKK

#### 3. Kegiatan Terverifikasi

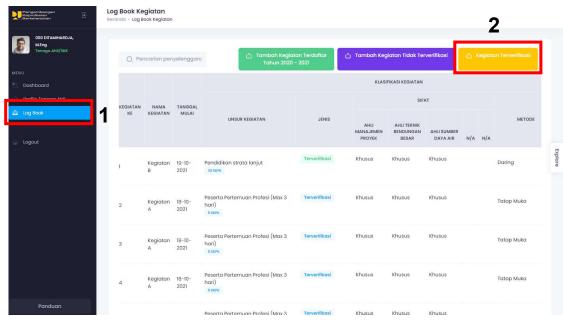
Untuk meilihat kegiatan terverifikasi pada akun login PKB klik menu **Log Book** → kemudian klik tombol **Kegiatan Terverifikasi** seperti pada gambar 28 dibawah ini :



Nomor Dokumen: 006101

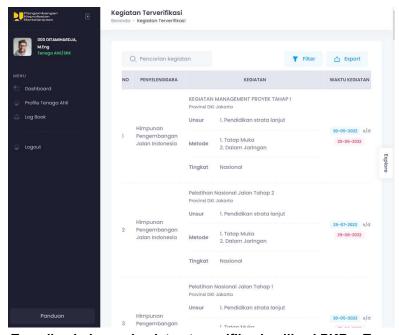
Versi: 4.0

Halaman 22 dari 24



Gambar 28 : Tampilan halaman menu Log Book akun Login PKB - Tenaga Ahli/SKK

Tombol kegiatan terverifikasi akan menampilkan halaman kegiatan yang diajukan oleh Penyelenggara dan terverifikasi oleh LPJK, seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 29 : Tampilan halaman kegiatan terverifikasi aplikasi PKB – Tenaga Ahli/SKK



Nomor Dokumen: O06101

Versi: 4.0

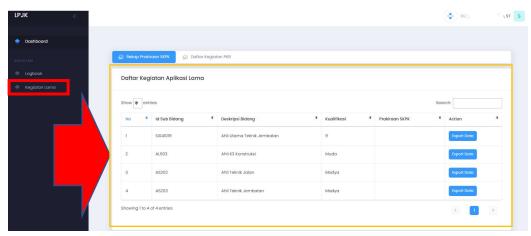
Halaman 23 dari 24

# F. Kegiatan Lama akun Log In SIKI Client dan SIMPAN

Menu kegiatan lama hanya terdapat pada login dengan akun SIKI Client atau akun SIMPAN saja, untuk akun PKB tidak terdapat menu kegiatan lama. Menu ini dibuat khusus bagi tenaga ahli yang ingin melakukan konversi executive summary yang sudah diinput pada SIKI Sertifikasi oleh asosiasi agar terkonversi ke sistem PKB. Pada menu **Kegiatan Lama** terdapat 2 tab yaitu:

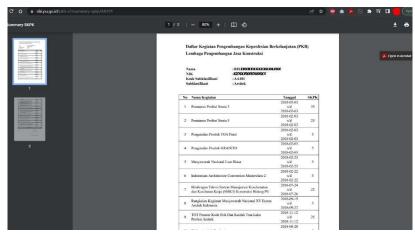
#### 1. Rekap Prakiraan SKPK

Pada jenis akun login SIKI Client atu SIMPAN, TKK dapat melakukan pengecekan prakiraan SKPK ataupun Klik menu **Kegiatan Lama** → kemudian klik tombol **Export Data** untuk melakukan eksport data kegiatan PKB lama ke sistem PKB baru



Gambar 30 : Tampilan halaman tab kegiatan lama

Apabila data kegiatan lama ingin dilakukan export data menjadi bentuk PDF, maka klik tombol **Export Data** maka akan tampil seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 31: Tampilan hasil export data PKB lama



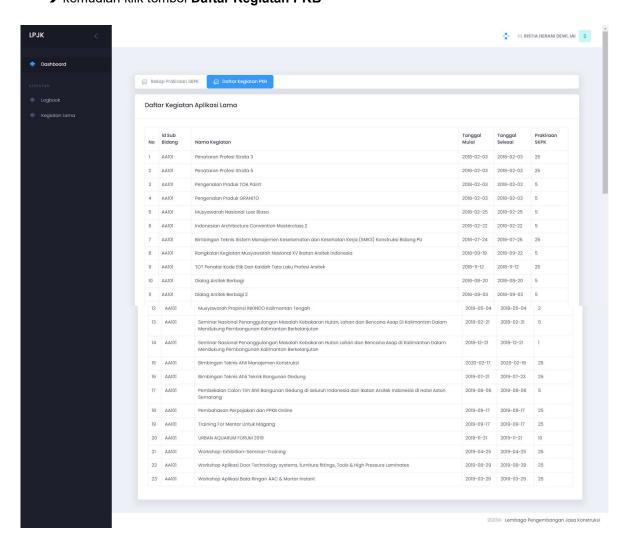
Nomor Dokumen: O06101

Versi: 4.0

Halaman 24 dari 24

#### 2. Daftar Kegiatan PKB

Tab daftar kegiatan PKB berfungsi untuk TKK melakukan pengecekan daftar kegiatan lama yang sudah diinput pada aplikasi PKB lama dengan akun login PKB. Daftar kegiatan PKB tersebut hanya berfungsi untuk melakukan pengecekan data input saja dan tidak untuk melakukan edit data. Untuk melihat daftar kegiatan PKB yang sudah terdapat nilai SKPK, silahkan klik menu **Kegiatan Lama** → kemudian klik tombol **Daftar Kegiatan PKB** 



Gambar 32: Tampilan halaman tab daftar kegiatan PKB