

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

เอกสารหมายเลข : WI-YCPH-PCT-066

จัดทำเมื่อ : 10/06/2567

ฉบับที่ : A

แก้ไขครั้งที่ : 00

(Work Instruction)

วิธีปฏิบัติงาน

วันที่ออกเอกสาร : 10/06/2567

หน้าที่: 1 ของ 3 หน้า

รื่อง : แนวปฏิบัติการแจ้งข่าวร้ายกรณีผู้ป่วยเสียชีวิต

หน่วยงาน/ทีม PCT

กลุ่มงาน -

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งข่าวร้ายกรณีผู้ป่วยเสียชีวิต

PCT

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

ผู้จัดทำเอกสาร

G h

(นางสาวอัญชนา โชติช่วง)

ทีม PCT รพร.ยะหา

ผู้ทบทวนเอกสาร

ผู้อนุมัติใช้

(นายสุภวุฒิ มงคลมะไฟ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายทินกร บินหะยือารง)

ผอก.รพร.ยะหา

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติการแจ้งข่าวร้ายกรณีผู้ป่วยเสียชีวิต งานอุบัติเหตุ ฉุกเฉินและนิติเวช

วัตถุประสงค์

- 1.ช่วยให้ญาติคลาย ความเครียด ความวิตกกังวล สามารถยอมรับได้
- 2.เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เมื่อต้องให้ข้อมูลหรือแจ้งข่าวที่มีผลกระทบต่อร่างกายหรือ จิตใจผู้ป่วยหรือญาติ
- 3.เพื่อยืนยันข้อมูลที่ผู้ป่วยได้รับทราบจากแพทย์ตอบคำถามของผู้ป่วย หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมรวมถึงต้องดูแลประคับประคองจิตใจ และอารมณ์ของผู้ป่วยและครอบครัวที่เกิดภายหลังจากทราบ ข่าวร้าย

ขอบเขต

การให้ข้อมูลกับผู้ป่วยหรือญาติซึ่งอาจมีผลทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

คำกำจัดความ

ข่าวร้าย คือข้อมูลที่ทำให้เกิดความรู้สึกในเชิงลบ หมดหวัง มีผลกระทบต่อ ความคาดหวัง การดำเนิน ชีวิต และอนาคตของคนๆ นั้น ในมุมมองของผู้ป่วย/ญาติ ข่าวร้ายจะครอบคลุมหลาย ประเด็น อาทิ การ เสียชีวิต การสูญเสีย การลุกลามของโรค การกลับเป็นซ้ำของโรค ความพิการ การ สูญเสียภาพลักษณ์ของ ตัวเอง หรือการเป็นโรคที่รุนแรงหรือรักษาไม่หาย

วิธีปฏิบัติ

- 1. เตรียมความพร้อมก่อนการสนทนา(5-Setting up)
 - 1.1 เตรียมสถานที่เป็นส่วนตัวในขณะสนทนา
 - 1.2 ถ้าผู้ป่วยต้องการให้บุคคลในครอบครัวเข้าร่วมรับฟัง ซึ่งอาจมีส่วนในการตัดสินใจของผู้ป่วยควร เป็นคนที่ผู้ป่วยเลือกและไว้ใจ
 - 1.3 ถ้าไม่มีข้อห้าม ควรจัดให้ผู้ป่วยและผู้เข้าร่วมสนทนาได้นั่งอย่างสบาย เพื่อให้รู้สึกผ่อนคลายไม่ควร เร่งรีบในการสนหนา ขณะนั่งสนทนาไม่ควรมีสิ่งกีดขวางระหว่างผู้สนทนา
 - 1.4 ควรสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยโดยเริ่มจากการพูดคุยทักทายด้วยท่าทีเป็นมิตร
 - 1.5 จัดสรรเวลาให้ผู้ป่วยก่อนให้ข้อมูลเพื่อให้ผู้ป่วยเตรียมใจ ไม่ให้มีการรบกวนขณะสนทนาและให้ ผู้ป่วยมีเวลาคิดทบทวนสิ่งต่างๆ หลังการได้ข้อมูล
- 2. ประเมินการรับรู้ของผู้ป่วย (P-Perception)
- 3. ประเมินว่าผู้ป่วยต้องการทราบข้อมูลอะไร (Invitation)
- 4. ให้ความรู้ (K-Knowledge)
 - 4.1 ประเมินระดับความเข้าใละระดับการศึกษาษาของผู้ป่วยและ/หรือครอบครัว
 - 4.2 ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้ป่วยต้องเหมาะสม เข้าใจง่าย
 - 4.3 หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่ทำให้ผู้ป่วยหมดหวัง หรือใช้คำพูดที่ตรงเกินไป
 - 4.4 ให้ข้อมูลที่ละน้อยตามความเหมาะสมร่วมกับการประเมินความเข้าใจและปฏิกิริยาของผู้ป่วยเป็น

ระยะ

- 4.5 ให้คำนึงเสมอว่าผู้ป่วยยังมีความหวังที่จะได้รับการดูแลรักษา
- 5. สนใจความรู้สึกของผู้ป่วย (E-Emotion)
 - 5.1 สังเกตการแสดงออกทางอารมณ์ของผู้ป่วยที่อาจจะร้องให้ ปฏิเสธ โกรธ นิ่งเงียบ หรือช็อค
 - 5.2 ระบุอารมณ์ที่ผู้ป่วยแสตงออกให้ได้โดยอาจใช้เทคนิคการสื่อสารหลายๆรูปแบบ เหมาะสมกับการแสดงออกของผู้ป่วย
 - 5.3 ระบุเหตุผลที่ผู้ป่วยแสดงอารมณ์นั้นออกมา ถ้าไม่แน่ใจให้ถามผู้ซ้ำ
 - 5.4 ให้เวลาผู้ป่วยแสตงออกทางอารมณ์เพื่อแสดงให้ผู้ป่วยทราบว่าพยาบาลมีส่วนรับผิดชอบผู้ป่วย พูดสะท้อนให้ผู้ป่วยทราบว่าพยาบาลเข้าใจอารมณ์และความรู้สึกของผู้ป่วยในขณะนั้น
 - 6. สรุปวิธีเผชิญปัญหาและวางแผนในอนาคต (5-Strategy and Summary)

ตัวขี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ > 80 %

แหล่งที่มาของข้อมูล

แบบสอบถามความพึ่งพอใจ ขณะปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

แพทย์ พยาบาลวิชาชีพงานอุบัติเหตุ ฉุกเฉินและนิติเวช

เอกสารอ้างอิง

วารสารสภาการพยาบาล/บทบาทพยาบาลในการสื่อสารเรื่องไม่พึงประสงค์หรือแจ้งข่าวร้ายในผู้ป่วย มะเร็ง. จิตชญา บุญนันท์ พ.ยม., ว.พย./ปรางทิพย์ ฉายพุทธ PhD (Nursing) คู่มือการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับแพทย์. มาโนช หล่อตระกูล บก. กรมสุขภาพจิต.

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต