

	PELAKSANAAN STOK OPNAME			Penanggungjawab Klinik Dr. Hayu Ratna Arya Taufiqi, Sp.P
	SOP	Nomor Dokumen	:	46/SOP/VIII/2023
		Nomopr Revisi	:	00
		Tanggal Terbit	:	28 Juli 2023
		Halaman	:	1/1
KLINIK UTAMA BALKESMAS WIL. AMBARAWA				

1. Pengertian	Merupakan kegiatan pengecekan jumlah <i>real</i> sisa sediaan obat dan BMHP di ruang farmasi dan Gudang Farmasi untuk kemudian mencocokkan dengan jumlah yang terdokumentasikan pada sistem <i>MeRis</i>
2. Tujuan	Untuk mengetahui jumlah sediaan obat dan BMHP secara fisik yang ada di Balkesmas Wilayah Ambarawa
3. Kebijakan	Keputusan Penanggung Jawab Klinik no 12 tahun 2023 tentang Pelayanan Kefarmasian
4. Referensi	Permenkes 34 tahun 2021 tentang tentang standar pelayanan kefarmasian di Klinik
5. Prosedur	<ul style="list-style-type: none">a. Petugas farmasi melaksanakan <i>stock opname</i> menurut waktu yang telah disepakatib. Petugas farmasi menyiapkan lembar <i>stock opname</i>c. Petugas farmasi menghitung secara fisik jumlah <i>stock</i> dan tanggal kadaluarsa tiap jenis obat dan BMHPd. Petugas farmasi menulis jumlah <i>stock</i> yang sudah dihitung dalam lembar <i>stock opname</i> dan kartu stoke. Petugas farmasi memisahkan obat dan BMHP yang memasuki tanggal kadaluarsaf. Petugas farmasi membuat laporan <i>stock opname</i>g. Petugas farmasi melakukan cross cek laporan <i>stock opname</i> secara fisik dengan laporan <i>stock opname</i> di <i>MeRis</i>a. Petugas unit melaporkan hasil <i>stock opname</i> pada Kepala Seksi Penunjang Pelayanan
6. Diagram Alir	-
7. Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none">a. Farmasib. Gudang Penyimpanan Obat