

# SISTEM PENGGAJIAN KARYAWAN



MOO Kelompok 4 :

Cep Toto

Nirwansyah Ramdhani

Rubby Kurniawan

Wayan Persada Panji Nugraha

Kelas : TIF – B

## DAFTAR ISI

### Contents

<b>DAFTAR ISI</b> .....	i
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1. Definisi Singkat</b> .....	1
<b>1.1.1. Sistem informasi</b> .....	1
<b>1.1.2. Penggajian / <i>Payroll</i></b> .....	1
<b>1.1.3. Sistem Penggajian</b> .....	2
<b>1.2. Fungsional</b> .....	2
<b>1. Menyimpan Data Secara Otomatis dan Aman</b> .....	3
<b>1.3. Site map</b> .....	4

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Definisi Singkat**

#### **1.1.1. Sistem informasi**

Menurut O'Brien dan Marakas (2008) bahwa yang dimaksud dengan sistem adalah sekumpulan komponen – komponen yang saling berkaitan satu sama lain, yang memiliki batasan – batasan tertentu yang jelas. Lebih lanjut dikatakan pula, bahwa sistem dapat saling bekerja bersamaan dalam mencapai tujuan, dengan cara menerima input dan menghasilkan output dalam suatu proses yang terorganisir.

Menurut Sistem secara umum dapat didefinisikan sebagai kumpulan hal atau elemen yang saling bekerja sama atau yang dihubungkan dengan cara-cara tertentu sehingga membentuk satu kesatuan untuk melaksanakan suatu fungsi guna mencapai suatu tujuan. Sistem mempunyai karakteristik atau sifat – sifat tertentu, yaitu : Komponen Sistem, Batasan Sistem, Lingkungan Luar Sistem, Penghubung Sistem, Masukan Sistem, Keluaran Sistem, Pengolahan Sistem dan Sasaran Sistem.

#### **1.1.2. Penggajian / Payroll**

*Payroll* berasal dari bahasa Inggris yang artinya “daftar gaji”. Namun pengertian *payroll* yang sebenarnya bukan itu yaitu *payroll* adalah sebuah administrasi penggajian yang merupakan pekerjaan

rutin dan termasuk bagian yang terpenting dari suatu perusahaan yang mempunyai karyawan atau pegawai. Penggajian / *Payroll* biasanya di gunakan oleh bagian HRD di suatu perusahaan mereka menghitung berapakah gaji yang harus di bayarkan ke pegawai yang di hitung berdasarkan uang pokok, uang makan, uang transport, uang harian, uang lembur, bonus dan lain-lain.

### **1.1.3. Sistem Penggajian**

Sistem Penggajian merupakan sistem yang memudahkan perusahaan dalam melakukan pengiriman gaji bagi karyawan-karyawan mereka. Software ini biasanya tergabung atau menjadi bagian dari HRIS (Human Resource Information System) yang digunakan oleh perusahaan.

Dengan software penggajian ini, perusahaan dapat dengan mudah menghitung gaji yang harus dibayarkan kepada karyawan berdasarkan perhitungan data jam kerja atau kehadiran yang sudah diintegrasikan dalam sistem.

## **1.2. Fungsional**

Secara garis besar Sistem Informasi Penggajian Karyawan merupakan sebuah sistem yang memberikan kemudahan dalam melakukan pembayaran gaji karyawan dengan cepat dan akurat yang di dalamnya terdapat banyak aktivitas pemotongan dan penambahan gaji karyawan. Serta memberikan berbagai fasilitas lainnya sebagai berikut :

### **1. Menyimpan Data Secara Otomatis dan Aman**

Menyimpan data secara manual akan memakan banyak waktu, sulit dilakukan dan membutuhkan banyak kertas serta tempat penyimpanan. Mengingat Sistem Penggajian dijalankan menggunakan sistem, maka perusahaan tak perlu lagi repot mempersiapkan beberapa hal tersebut. Data lama juga bisa dihapus dengan mudah jika sudah tak diperlukan.

### **2. Menghitung Potongan dan Jumlah Gaji**

Setelah jumlah gaji kotor telah ditentukan, sistem secara otomatis menghitung potongan seperti pajak, asuransi dan BPJS Kesehatan/Ketenagakerjaan. Semua potongan tersebut akan dimasukkan langsung ke jumlah gaji kotor sebelum secara otomatis dikirim ke rekening karyawan.

### **3. Cloud Based Software**

Saat ini hampir semua Sistem Penggajian sudah berbasis cloud sehingga bisa diakses kapanpun dan di manapun Anda inginkan selama menggunakan perangkat yang terhubung dengan internet. Sistem berbasis cloud ini juga akan terupdate secara otomatis ketika terjadi perubahan kebijakan pajak sehingga gaji karyawan akan selalu disesuaikan dengan ketentuan pemerintah.

### **4. Pembuatan Laporan Sesuai Kebutuhan**

Tingginya frekuensi transaksi yang terkait dengan payroll tentu membutuhkan laporan yang mudah dibaca untuk proses analisa. Bersama dengan pihak Accounting, Anda bisa menciptakan laporan transaksi payroll secara detail sesuai kebutuhan perusahaan Anda.

## **5. Efektivitas Tenaga dan Waktu**

Penggunaan software ini akan menghemat tenaga karyawan, menekan pengeluaran perusahaan untuk biaya gaji karyawan dan juga mengeliminasi kesalahan. Proses perhitungan dan pengiriman gaji karyawan dapat diselesaikan dalam waktu singkat sehingga memungkinkan divisi finance dan HRD bisa mengerjakan tugas lainnya dengan produktif.

### **1.3. Site map**

#### **1. Master**

- a. Master pegawai
- b. Jabatan
- c. Gaji

#### **2. Transactions**

- a. Absensi
- b. Lembur
- c. Potongan

#### **3. Laporan**

##### **a. Pengeluaran gaji (Parameter)**

- Start date (Month)
- End date (Month)
- NIP
- Potongan
- Lembur

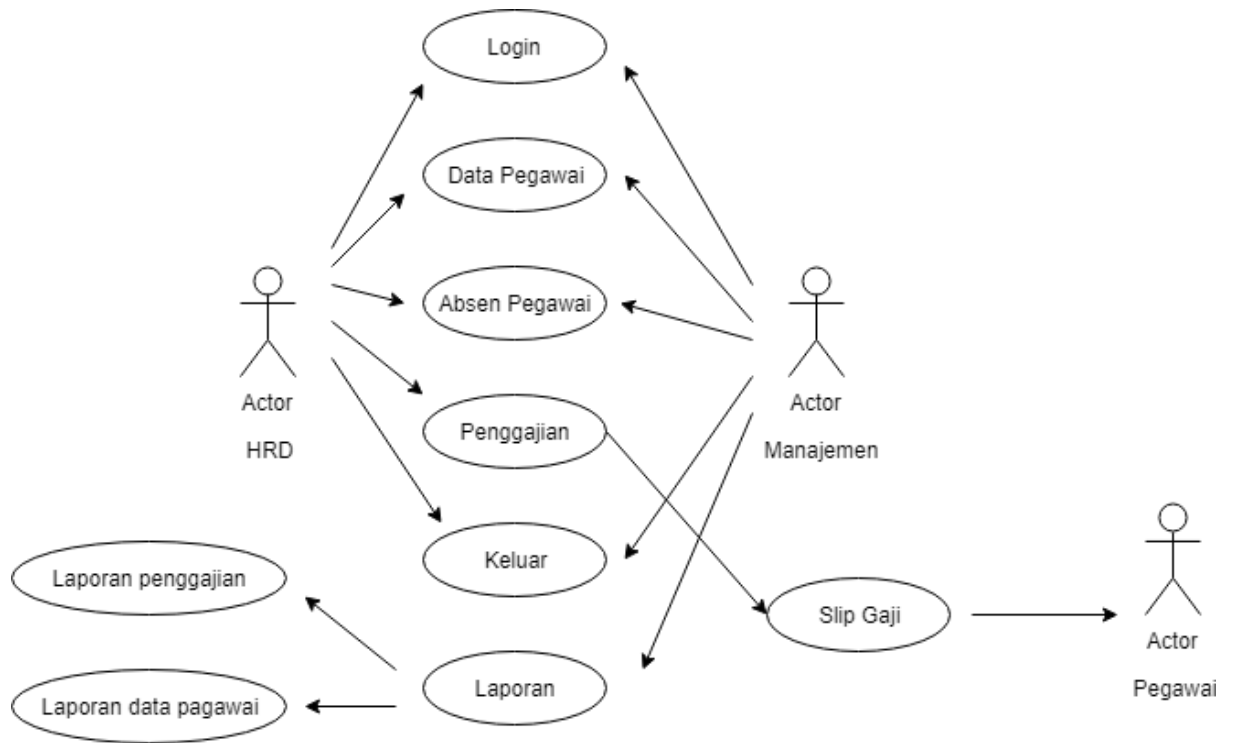
**b. Laporan pegawai (Parameter)**

- NIP
- Nama
- Jabatan
- Jenis Kelamin

**c. Laporan penggaji (Parameter)**

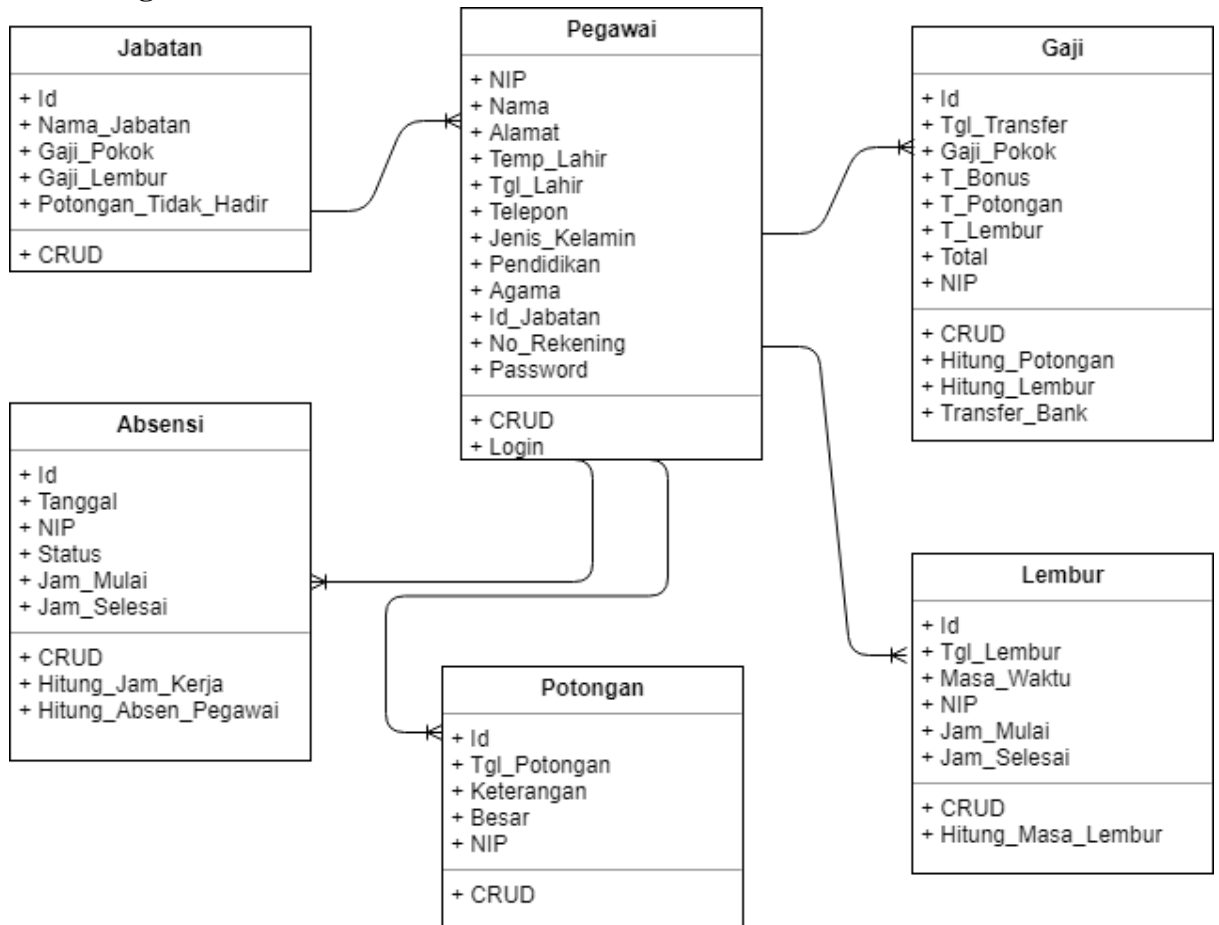
- Start date (Month)
- End date (Month)
- NIP
- Potongan
- Lembur

## Use case

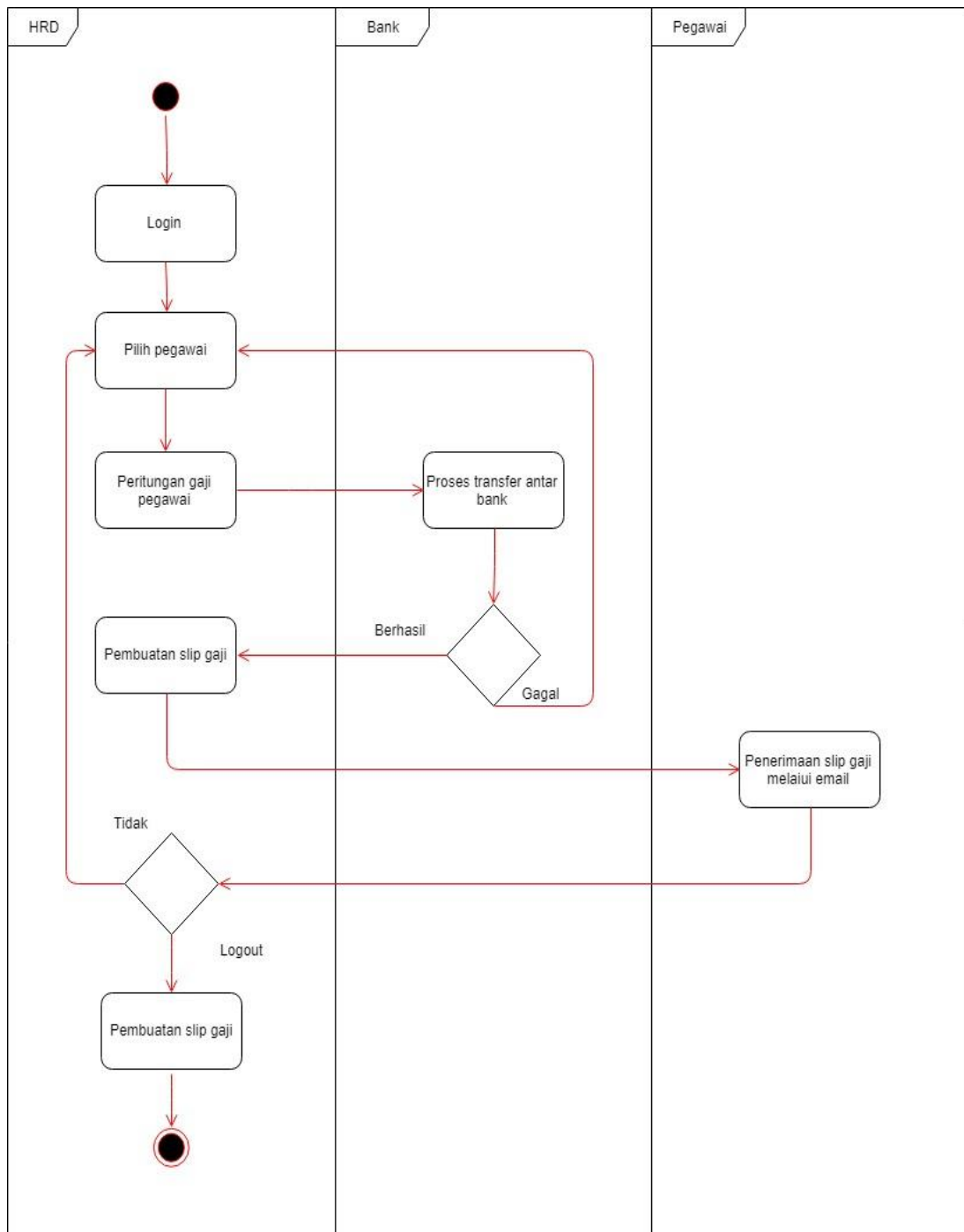




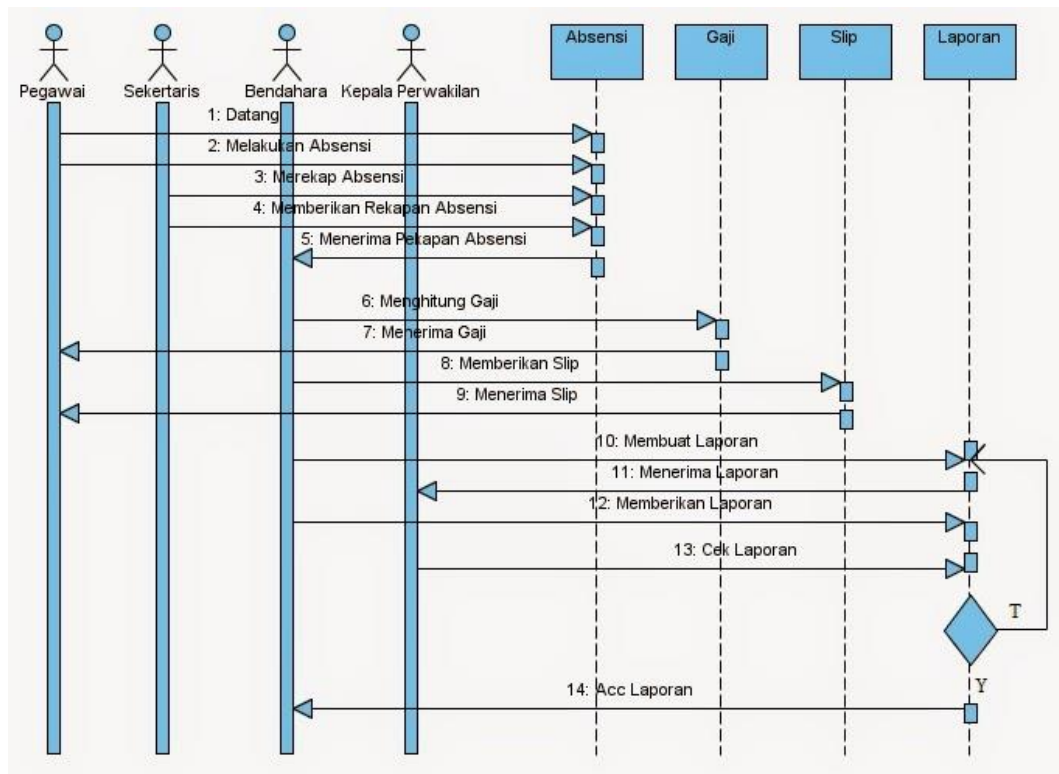
## Class Diagram



## Activity Diagram



## Sequence Diagram



## Deployment Diagram

