

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN *ONLINE* (PKLO)**

**YAYASAN AMAN PALESTIN**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Tugas Praktik Kerja  
Lapangan *Online* (PKLO)

Dosen Pembimbing :  
Dr. Rahayu Kusumadewi, SE. M.Si



**Disusun Oleh:**

**Rikza Auliya Mursyidy**

**1178020214**

**JURUSAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGRI SUNAN GUNUNG DJATI**

**BANDUNG**

**2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU**  
**POLITIK**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**  
**2020**

**Dilaksanakan di Yayasan Aman Palestin Indonesia**

**Tanggal 8 Juni 2019 s/d 29 Juni 2020**

Disusun Oleh:

**Rikza Auliya Mursyidy**

**NIM : 1178020214**

Telah diperiksa dan memenuhi syarat untuk dinilai dan dapat dikeluarkan nilai  
akhir pada mata kuliah Praktek Kerja Lapangan *Online* (PKLO)

**Menyutujui,**

**Kepala Seksi Pemeriksaaan**

**Dosen Pembimbing**

**Ahmad Yasin**

**Dr.Rahayu Kusumadewi, SE.,M.Si**  
**NIP. 197503092009122002**

**Mengetahui**

Ketua Jurusan Manajemen

**Dr. H Kadar Nurjaman, S.E.,MM.**  
**NIP. 197101162009121001**

**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
FAKULTAS ILMU BISNIS DAN EKONOMI ISLAM  
LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

*Jl. A. H. Nasution No. 105 Bandung Website: <http://fisipuinisd.ac.id> Telp/Fax  
(002) 7811918*

**KETERANGAN PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN**

**Nomor: Un.05/III.8/PP.009/ /20**

Berdasarkan petunjuk pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Online (PKLO) tentang kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) UIN Sunan Gunung Djati Bandung dan berdasarkan hasil penilaian pembimbing, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Riska Nurhayati
NIM	: 1178020215
Jurusan/Smt.	: Manajemen/VI (Enam)
Tahun Akademik	: 2019/2020

Telah dinyatakan **LULUS** Praktek pada tanggal :

Dengan nilai :

Surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagai salah satu persyaratan mengikuti Ujian Komprehensif dan Munaqosah.

Bandung, Juli 2020

Dosen Pembimbing,

Bobot Nilai

80-100	= Sangat Baik
(A) 70-79	= Baik
(B) 60-69	= Cukup
(C) 50-59	= Kurang Baik
(D) 0-49	= Mengulang

**Dr. Rahayu Kusumadewi, SE., M.Si NIP.  
197503092009122002**

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah *Subhanahu wata'ala*, atas segala rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya yang selalu tercurah, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan *Online* (PKLO) dengan tepat waktu. *Sholawat* serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad *Shallallahu 'alaihi wasallam*, keluarga dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Dalam kegiatan maupun penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan *Online* (PKLO), praktikan menemui beberapa kendala yang pada akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan. Ucapan terima kasih praktikan tujukan kepada:

1. Allah *Subhanahu wata'ala* karena dengan Rahmat serta Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan *Online* (PKLO) tepat pada waktunya;
2. Bapak Dr. Ahmad Ali Nurdin, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
3. Bapak Dr. H Dudang Godjali, M.Ag selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
4. Bapak Kadar Nurzaman SE., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
5. Bapak Dr. H. Eri Novari, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan *Online* (PKLO) kelompok 18 MSDM yang selalu memberikan arahan, nasehat, semangat dan motivasi selama penulis melaksanakan kegiatan PKLO di Yayasan Aman Palestin Indonesia.
6. Orang tua dan semua yang telah memberikan do'a dan dukungan terbaik dalam segala hal positif yang tak pernah berhenti, selalu memberi semangat dan motivasi selama persiapan hingga akhir penyusunan laporan ini;

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PKLO ini masih terdapat kekurangan dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengalaman. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis pun berharap semoga laporan PKLO ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, serta bagi para pembaca pada umumnya.

**Bandung, Juli 2020**

**Rikza Aulia Mursyidy**  
**1178020214**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan <i>Online</i> (PKLO).....	1
1.2. Kondisi Perusahaan .....	2
1.3. Tujuan PKLO .....	3
1.4. Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	4
BAB II SITUASI PERUSAHAAN PADA SAAT INI .....	6
2.1. Aspek Pemasaran.....	6
2.2. Aspek Keuangan.....	7
2.3. Aspek MSDM.....	8
BAB III ANALISIS OBJEK STUDI .....	11
1.1. Analisis Studi Lapangan .....	11
1.2. Analisis SWOT.....	26
BAB IV PENUTUP .....	28
4.1. Kesimpulan.....	28
4.2. Saran .....	29
DAFTAR PUSTAKA .....	31
LAMPIRAN .....	32

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan *Online* (PKLO)**

Praktek Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktek Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu Praktek Kerja Lapangan mampu mengembangkan kemampuan mahasiswa. Dimana para mahasiswa akan mendapatkan pengalaman di dunia usaha. Selain untuk memenuhi kewajiban akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi penghubung antara dunia industri dengan dunia pendidikan serta dapat menambah pengetahuan tentang dunia industri sehingga mahasiswa akan mampu mengatasi persaingan di dunia kerja.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Sunan Gunung Djati Bandung, sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, mahasiswa diwajibkan menjalani program Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang sesuai dengan kebutuhan program studi Manajemen. Program PKL memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Hal ini upaya program studi mempersiapkan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

Fokus yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa adalah hal-hal atau masalah yang berkaitan dengan teori ilmu yang telah mereka peroleh di program studi Manajemen. Peserta PKL diharapkan mampu berpartisipasi aktif dalam

memecahkan masalah-masalah yang berkaitan dengan Manajemen di instansi tempat PKL berlangsung.

## **1.2. Kondisi Perusahaan**

Pembentukan Negara Haram Israel pada 15 Mei 1948 di bumi Palestina, 71 tahun lalu, mengundang malapetaka besar. Dunia menyaksikan kekejaman rezim Zionis Yahudi memulai pertempuran demi pertempuran yang mengakibatkan ribuan warga Palestina syahid, dan jutaan warga Palestina mengungsi. Tidak sedikit anak-anak menjadi yatim, karena kehilangan orangtua, dan istri menjadi janda lantaran kehilangan suami yang syahid mempertahankan Palestina. Penderitaan dan kesengsaraan berkepanjangan yang diderita rakyat Palestina sudah seharusnya menyadarkan umat Islam mengulurkan bantuan. Dengan latar belakang itulah, Aman Palestin didirikan agar dapat ikut serta memperjuangkan kemerdekaan Palestina. Aman Palestin bergerak di atas tiga landasan, yaitu:

- Kemanusiaan
- Persaudaraan
- Kesucian Baitul Maqdis

Aman Palestin mulai beroperasi pada akhir tahun 2004 di Malaysia sebagai inisiatif untuk membantu dan menyalurkan sumbangan serta menjaga kesejahteraan dan hak kemanusiaan rakyat Palestina. Aman Palestin selalu berusaha memastikan setiap dana yang disumbangkan oleh umat Islam dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya di Palestina. Sejak didirikannya, Aman Palestin berhasil menyalurkan bantuan dalam berbagai proyek program kerja kepada rakyat Palestina di Palestina, Lebanon, dan Suriah. Diharapkan, bantuan dari umat Islam tersebut dapat memberikan secercah harapan dan membantu meringankan penderitaan yang ditanggung oleh rakyat Palestina. Di Indonesia, Aman Palestin diwakili oleh lembaga resmi bernama Yayasan Aman Palestin Indonesia (AP-I).

Yayasan ini berdiri di Kota Bandung pada tanggal 24 Mei 2017, dalam bentuk Yayasan berdasarkan Akta Notaris, Noer Firdaus, SH., Nomor 02 tanggal 24 Mei 2017 berkedudukan di Kab. Bandung; yang disahkan melalui ketetapan Menteri Hukum dan HAM RI di Jakarta, pada 31 Mei 2017 Nomor AHU-0009234\_AH.01.04 Tahun 2017. Yayasan ini bersifat independen dan kemanusiaan.

### **1.3. Tujuan PKLO**

Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan Maksud dilakukannya kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang diterapkan oleh Universitas Islam Negeri Sunan gunung djati Bandung adalah:

- a. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai kondisi dunia kerja secara nyata.
- b. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya unit kerja praktikan saat melaksanakan praktek kerja lapangan *online*, yaitu pada kantor cabang Yayasan Aman Palestina Indonesia.
- c. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja profesional dan membekali mahasiswa dalam menghadapi tantangan dan persaingan dunia kerja.
- d. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang Manajemen sumberdaya manusia sebelum memasuki dunia kerja.
- e. Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, adalah:
- f. Menerapkan dan membandingkan antara ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja secara nyata.
- g. Memenuhi salah satu syarat kelulusan strata satu (SI) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung guna mendapatkan gelar sarjana Pendidikan



- h. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari bangku perkuliahan;
- i. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun didunia kerja

#### **1.4. Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Kegunaan Praktek Kerja Lapangan Kegiatan PKL mempunyai beberapa kegunaan baik bagi mahasiswa, Fakultas maupun instansi tempat praktikan melaksanakan kegiatan PKLO, yaitu :

##### **1.4.1. Bagi Praktikan**

- a. Mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh pada perkuliahan khususnya dalam bidang Manajemen Sumberdaya Manusia pada dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidangManajemen Sumberdaya Manusia sebelum memasuki dunia kerja sebagai kegiatan pelatihan sebelum memasuki dunia kerja.
- c. Sarana pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat berdisiplin tinggi serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
- d. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja baik dalam instansi pemerintah maupun perusahaan.

##### **1.4.2. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung**

- a. Dapat mengetahui seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi kepada mahasiswa dan mengetahui kesesuaian kurikulum dengan perkembangan kebutuhan dunia industri saat ini.
- b. Menjalin kerja sama dengan perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL dan mendapatkan umpan balik berupa masukan dari dunia

industri, khususnya tentang perbaikan dan pengembangan kurikulum yang diajarkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia industri saat ini.

- c. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkompetensi, terdidik, terlatih, dan profesional.
- d. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara FEBI UIN SGD Bandung dengan instansi tempat praktek agar lulusan UIN dapat dengan mudah memasuki dunia kerja.

#### 1.4.3. Bagi Perusahaan

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.
- b. Terjalannya kerjasama dengan pihak Universitas sehingga terwujud hubungan yang baik dengan dunia pendidikan.
- c. Memungkinkan instansi pemerintah atau perusahaan untuk merekrut mahasiswa-mahasiswa UIN yang berkualitas untuk ditempatkan ke dalam instansi pemerintah atau perusahaannya.
- d. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu Dari hasil pengamatan yang saya lakukan terhadap perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya

## **BAB II**

### **SITUASI PERUSAHAAN PADA SAAT INI**

#### **2.1. Aspek Pemasaran**

Aspek pemasaran merupakan salah satu aspek yang penting bagi perusahaan baik itu perusahaan yang bergerak dalam bidang profit maupun benefit. Aspek pemasaran bagi Yayasan aman Palestin juga menjadi sebuah ujung tombak bagi perusahaan, karena dengan pemasaran yang kreatif juga inovatif akan muncul kepercayaan dari masyarakat untuk menitipkan amanah penyaluran dana untuk menitipkan amanah penyaluran dana deka sedekah kepada saudara muslim Negeri Palestina.

Dari hasil pengamatan Yang penulis lakukan melalui wawancara dengan Direktur aman Palestin cabang Jawa Barat bahwasanya Aman Palestin secara keseluruhan menggunakan strategi pemasaran yang terbagi ke dalam dua jenis bentuk pemasaran, yaitu pemasaran secara *online* juga pemasaran secara *offline*.

Aspek pemasaran yang dilakukan secara *online* antara lain menggunakan media platform seperti Instagram, WhatsApp, website, Facebook dan youtube. Selebihnya platform-platform lain dirasa belum efektif sehingga selama ini platform yang digunakan hanyalah platform-platform di atas. Adapun platform lain yang akan dijadikan salah satu pilihan pemasaran melalui *online* iyalah aplikasi tik tok, namun implementasinya masih dalam kajian apakah efektif atau tidak. Konten yang diberikan dalam memasarkan melalui media *online* di atas berbeda-beda disesuaikan dengan potensi Atau kapabilitas setiap platform misalnya saja platform YouTube, lebih banyak diisi dengan video-video yang berdurasi cukup panjang yang isinya berupa kajian-kajian atau ceramah-ceramah dari ustadz-ustadz Kondang. Sedangkan Facebook dan Instagram lebih banyak digunakan untuk video berdurasi pendek atau gambar gambar ilustrasi serta informasi-informasi berbentuk

visual. Sedangkan WhatsApp dan Telegram lebih banyak berisi konten berupa tulisan yang disebarluaskan melalui grup-grup tertentu. Pengemasan konten yang kreatif juga menarik serta informatif memberikan pengaruh kepercayaan masyarakat terhadap aman Palestina untuk menyalurkan donasi yang diberikan ke tanah Suci Palestina. Metode ini dirasa cukup efektif, selama ini penggunaan metode *online* memberikan kontribusi besar terhadap peningkatan donatur.

Selain metode *online*, metode *offline* pun dilakukan demi memaksimalkan proses penyebaran dakwah di Indonesia untuk membantu saudara-saudara muslim di Palestina. Adapun strategi *offline* yang dilakukan antara lain dengan cara melakukan sosialisasi ke lembaga-lembaga pendidikan, masjid-masjid, pengajian, ceramah, perusahaan-perusahaan dan Organisasi lain yang dimungkinkan untuk menerima informasi Tentang Kepalestinaaan melalui lembaga aman Palestin ini. Selain Melakukan sosialisasi secara verbal juga dilakukan dengan cara memasang poster spanduk dan jenis iklan *offline* lainnya. Meskipun caranya terdengar kuno akan tetapi metode *offline* ini ternyata masih menjadi prioritas dalam menghasilkan donasi. Hal ini bisa terjadi karena menurut beliau, melalui metode *offline* ini kemistrian dalam komunikasi lebih terjalin ketimbang menggunakan metode *online* yang di mana komunikasi tatap muka tidak terjadi saat *online*.

Demikian sebatas mengenai aspek pemasaran yang dilakukan oleh aman Palestin dalam memasarkan jasa kepada penerima manfaatnya.

## **2.2. Aspek Keuangan**

Aspek keuangan menjadi salah satu aspek yang dimiliki oleh perusahaan dengan baik dan maksimal. Tanpa pengelolaan keuangan yang baik perusahaan dengan pendapatan sebesar apapun tidak akan mampu bertahan berkesinambungan. Maka aspek keuangan menjadi salah satu konsep pertama yang

dilakukan oleh aman Palestin untuk menjaga Sustainability Yayasan Aman Palestin ini. Yayasan aman Palestin ini.

Dari aspek keuangan informasi yang didapat dari Aman Palestin selamat tahun 2020 saat melakukan wawancara bersama direktur jawabarat beliau menyatakan bahwasanya pendapatan Aman Palestin selamat tahun 2020 hingga bulan juni mengalami penurunan karena beberapa aspek khususnya karena terjadinya Pandemi Covid-19.

Adapun informasi mengenai pendapatan penyaluran dana yaitu pada bulan Ramadhan 2020 yakni mencapai total Rp. 21.896.693.600. Bantuan didistribusikan di enam negara meliputi Palestina, Syria, Libanon, Malaysia, Yaman dan Indonesia. Selain paket Ramadhan aman Palestin juga menyalurkan bantuan anak Yatim dan Covid-19. Adapun paket paket yang diberikan yakni paket Ramadhan sebesar Rp. 3.736.610.000 Kemudian paket bantuan Covid-19 Sebesar Rp.1.765.280.000 kemudian bantuan anak Yatim untuk Palestina sebesar Rp.10.616.224.700. Maka total keseluruhan yaitu berjumlah Rp.16,160,000,000 M. Selain bantuan yang disalurkan menuju Palestina juga penyaluran disalurkan ke negara negara lain seperti Libanon dengan jumlah donasi mencapai Rp.2.690.000.000; Siyria Rp.748.000.000; Malaysia Rp.1.760.000.000 Indonesia Rp.229.098.800 Yaman Rp.299.200.000. Demikian informasi yang kami dapat mengenai aspek keuangan dari Yayasan aman Palestin selama bulan Ramadhan.

### **2.3. Aspek MSDM**

Aspek sumber daya manusia pada perusahaan jasa sangatlah krusial, hal ini dikarenakan perusahaan jasa memberikan berdasarkan servis yang diberikan oleh para karyawannya. Begitu pula Aman Palestin bergerak dibidang jasa merasakan hal tersebut merupakan hal yang krusial untuk dipertimbangkan mengenai kualitas

dari setiap sivitas yang hadir bersama Yayasan ini. lebih aman Palestin ini bergerak dalam bidang sosial sehingga kualifikasi dari para civitas nya haruslah sesuai dengan visi perusahaan dimana obyeksi dari perusahaan secara garis besar ialah untuk membantu sesama manusia. Maka dari itu sivitas yang sesuai untuk bergabung iyalah orang-orang yang memiliki jiwa sosial yang tinggi.

Budaya yang dibangun dari Sisi aspek SDM terapkan iyalah bunda iya yang erat dengan kekeluargaan dan juga profesional. Dengan budaya kekeluargaan apalagi dalam perusahaan yang bergerak dalam bidang kemanusiaan, Unsur ini sangatlah penting untuk selalu dijaga. Karena dengan adanya kekeluargaan pada organisasi ini akan mengarahkan dan juga meningkatkan produktivitas Tim. Namun dengan hadirnya budaya kekeluargaan tidak berarti aman Palestin ini melupakan profesionalisme sebagai salah satu budaya yang diterapkan dalam organisasi ini. Karena dengan terjaganya profesionalisme akan membentuk siklus perusahaan atau ekosistem perusahaan yang selalu tumbuh dengan optimal.

Adapun terkait proses kinerja sdm selama ini belum pernah mengalami suatu tantangan yang begitu berarti sehingga membuat terganggunya proses berjalanya organisasi aman Palestin. Namun seperti yang kita ketahui semuanya bahwa pada tahun 2020 ini terjadi Pandemi covid 19 yang di mana dengan adanya Pandemi ini mengharuskan seluruh sivitas untuk melakukan pekerjaannya di rumah, atau WFH (work from home) Kerjaannya di rumah, atau WFH (work from home). Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi organisasi ini karena proses bekerja seperti tidak pernah sebelumnya terjadi. Dengan adanya WFH berdampak pada perubahan proses bekerja bagi seluruh sivitas. dimana organisasi ini harus menyesuaikan kembali proses bekerjanya se disesuaikan dengan protokol kesehatan yang baru seperti bekerja melalui rumah, rapat secara *online*, menggalang donasi secara *online*, melakukan prosedur komunikasi melalui jejaringan *online*. pada kondisi tertentu di mana Pandemi telah mengalami

penurunan atau berada pada situasi lebih aman protokol kesehatan tertentu masih tetap harus dijaga seperti melakukan desinfeksi pada seluruh bagian kantor, mengecek dan memastikan seluruh civitas berada dalam kondisi yang sehat sebelum memasuki kantor, selalu mencuci tangan sebelum masuk ruangan, melakukan penjadwalan yang lebih Renggang dengan cara melakukan pembagian sip. Akan tetapi selama ini proses kinerja pada masa Pandemi ini cukup baik meskipun tidak maksimal seperti pada biasanya, kendatipun masalah menghadapi

## **BAB III**

### **ANALISIS OBJEK STUDI**

#### **1.1. Analisis Studi Lapangan**

*Job Description* merupakan uraian yang jelas tentang apa saja tugas secara tertulis. Dimana tugas tersebut merupakan catatan yang berisi informasi atau fungsi-fungsi serta tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang harus dilakukan terkait dengan pemegang jabatan. Secara lebih spesifik *Job Description* menjelaskan bagaimana gambaran tugas karyawan secara rinci. (TSM.2015.Menyusun Jobdesc.Jakarta: Raih Asa Sukses.)

Dalam suatu organisasi tentu terdapat struktur organisasi di dalamnya, dimana setiap struktur atau jabatan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk diselesaikan. Biasanya tingkat tanggung jawab memiliki tingkatan yang berbeda beda sesuai dengan jabatan yang diemban. *Job Description* biasanya dibuat secara tertulis dan terperinci yang sebelumnya diketahui oleh pemegang jabatan terkait sebelum pemegang jabatan terkait menduduki jabatan tersebut.

Aman Palestin juga menerapkan *Job Description* proses berorganisasi. Dalam hal ini penulis melakukan observasi melalui wawancara dan meminta file dari Yayasan Aman Palestin mengenai *Job Description* dan *Job Specification* apa saja yang diterapkan oleh Aman Palestin terhadap sivitas Aman Palestin. Berikut hasil dari observasi mengenai *Job Description* yang penulis lakukan pada Yayasan Amna Palestin Indonesia :

#### **1. Bidang Keuangan (Yanuar Ridwan Nurdiansyah)**

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Melaporkan hasil pendapatan dan pengeluaran kepada pengguna laporan keuangan



- Mentransfer uang untuk kebutuhan program dan operasional
  - Memegang *Petty Cash*
  - Memeriksa semua rekening koran dan menyerahkannya ke bagian keuangan donasi (tanpa saldo)
  - Mengirim semua transaction advice ke email keuangan
  - Memeriksa Budget semua bidang & cabang
  - Memeriksa semua “*General Expense Report*” cabang & konsulat
  - Memeriksa & Memastikan laporan pendapatan donasi cabang & konsulat
  - Input jurnal ke program UBS/program akuntansi
  - *Controlling Budget*
  - Menganalisa Laporan Keuangan
  - Mengikuti gerak gempur sebulan sekali sesuai yang dijadwalkan
- a. Relawan Keuangan Donasi (Aminah Sri Ramdhani Fajarina)
- Melakukan pengecekan bukti transfer donasi (konfirmasi donasi) dari seluruh staf, relawan dan konsulat
  - Membuat Kwitansi dari setiap donasi yang masuk dan mengirimkannya ke *Customer Service*
  - Membandingkan bukti transaksi dengan rekening koran
  - Menginput donasi ke dalam template pendapatan
  - Menginput donasi ke dalam website amanpalestin pusat
  - Menghitung uang donasi cash yang masuk
  - Mengarsipkan denominasi uang donasi cash
  - Menerima laporan keuangan donasi dari konsulat
- b. Relawan Keuangan Operasional (Miftahul Zanah)
- Mencatat voucher pengeluaran
  - Mencatat semua *Petty Cash* yang keluar pada *General Expense Report*
  - Mencatat semua pengeluaran transfer bank pada *General Expense Report*

- Menerima laporan pertanggung jawaban penggunaan uang dari bidang/divisi
  - Merapikan dan mengarsipkan bukti-bukti transaksi semua pengeluaran
  - *Print-out transaction advice*
  - Menerima laporan keuangan operasional dari konsulat
- c. Relawan Keuangan Akunting (Handayani Eka Pratiwi)
- Mencatat belanja sebenar pada budget
  - Mencatat/menjurnal uang muka yang keluar pada saat pencairan uang
  - Mencatat jurnal pemasukan donasi
  - Mencatat jurnal pemasukan/pengembalian uang operasional
  - Mencatat jurnal pengeluaran operasional
  - Mengarsipkan catatan dan FFR serta FFS
  - Melaporkan Laporan Aktivitas bulanan
  - Melaporkan Laporan Posisi Keuangan bulanan
  - Menerima laporan keuangan akunting dari konsulat

## **2. Marketing, Marketing Komunikasi + Media (Aiman Iltizam Alhaq)**

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menyusun strategi pemasaran program dan produk Aman Palestin,
- Memperkenalkan berbagai program dan produk Aman Palestin kepada donatur,
- Menentukan target yang harus dicapai dari setiap program
- Menentukan produk yang akan dipasarkan
- Menjalin kerja sama dengan pihak eksternal (Corporate, Instansi Pemerintah/Swasta, Komunitas, Sekolah, Masjid, Perguruan Tinggi)
- Mengontrol seluruh media sosial Aman Palestin Indonesia
- Mengontrol Situs Web Aman Palestin

- Berkomunikasi dengan Aman Palestin Cabang Gaza Palestina.
- Bertanggung jawab atas seluruh konferensi Media Aman Palestina
- Bertanggung jawab atas iklan televisi dan radio
- Bertanggung jawab untuk memberikan surat yang berkaitan dengan hubungan eksternal sebagai contoh yang melibatkan agensi praktisi media eksternal.
- Mengontrol perkembangan media sosial seluruh konsulat
- Menemukan paket terbaik untuk mengiklankan setiap kampanye
- Menjelaskan kepada calon donatur mengenai keutamaan wakaf dan perkembangan pembangunan Masjid Syekh Ajlin
- Bekerjasama dengan tim GG dan Konter untuk menjelaskan program wakaf
- Menyusun laporan pendapatan wakaf
- Mengikuti gerak gempur sebulan sekali sesuai yang dijadwalkan

a. Relawan Media (Holidin, Walid Nabil Hakim, Muhammad Fiki Fachrezy, Rahmat)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Membuat dan Mengedit Video
- Membuat konten dan mempromosikan produk Aman Palestin
- Mempersiapkan logistik media dan mendokumentasikan berbagai kegiatan Aman Palestin
- Ditugaskan untuk mengedit materi atau rekaman apa pun
- Membuat iklan kampanye atau promosikan program
- Menggunakan perangkat lunak seperti (Adobe Ae, Adobe Premier, Filmora, Final Cut)
- Membuat undangan resmi ke masing-masing mitra media lainnya (Seminngu sebelum upacara atau 3 hari sebelum upacara)

- Menyediakan perlengkapan pers dan siaran pers untuk semua praktisi media.
- Berkomunikasi dengan donatur melalui media social
- Menerima donasi dari donatur melalui media social
- Mendokumentasikan seluruh kegiatan Aman Palestin
- Menerima laporan perkembangan media sosial seluruh konsulat

b. Relawan Program dan Kerjasama ( Ulya Faza dan Hadira Solihan )

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menyusun berbagai program menarik sebagai media untuk memperkenalkan Aman Palestin kepada masyarakat
- Mencari lembaga, instansi, corporate, dan komunitas yang bisa diajak kerjasama
- Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam pelaksanaan program
- Menyusun laporan setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- Mendapatkan donasi melalui program autodebit sebanyak 100 penyertaan dengan minimal donasi Rp. 20.000
- Menjalin kerjasama dengan bank yang bersangkutan.
- Membuat permohonan untuk pengajian di Bank yang bersangkutan
- Bekerjasama dengan Tim GG di setiap buka konter
- Membuat laporan di akhir bulan, baik untuk pusat ataupun konsulat
- Memasarkan program autodebet melalui beberapa media
- Menerima laporan autodebet dan kerjasama dari konsulat

**3. Marketing (Ayu Lestari)**

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menyusun strategi pemasaran jualan
- Memilih dan menentukan produk jualan
- Memperkenalkan berbagai produk Aman Palestin kepada donatur,
- Menentukan target yang harus dicapai dari setiap program dan produk yang dipasarkan,
- Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak.
- Bertanggung jawab atas terlaksanya program divisi kafalah
- Mengevaluasi faktor kesuksesan dan kelemahan divisi kafalah
- Mengevaluasi faktor kesuksesan dan kelemahan divisi gerak gempur
- Menyusun strategi penyebaran tabung
- Mengevaluasi faktor kesuksesan dan kelemahan divisi tabung
- Mengikuti gerak gempur sebulan sekali sesuai yang dijadwalkan

a. Relawan Gerak Gempur, Tabung, dan Konter (Yuni Yuliani, Syansa Juwita Ningrum, Dandi Lesmana, Rahmin Kolahuwey)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk mencari tempat strategis dalam pelaksanaan gerak gempur
- Menghitung jumlah uang donasi hasil gerak gempur
- Mencari wilayah baru untuk pelaksanaan gerak gempur
- Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk mencari tempat strategis untuk membuka konter
- Mengatur jadwal dan pembagian relawan yang bertugas saat gerak gempur dan menjaga konter
- Mempersiapkan logistik yang digunakan saat pelaksanaan gerak gempur dan pembukaan konter

- Menjalani kerjasama dengan berbagai pihak untuk menyimpan tabung
- Mengambil kembali tabung yang sudah terisi
- Menghitung jumlah uang donasi dalam setiap tabung
- Menyusun laporan gerak gempur, tabung, dan konter
- Menerima laporan gerak gempur, tabung, dan konter dari konsulat

b. Relawan Kafalah (Akbar Permana dan Bukhari)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menjelaskan kepada calon donatur mengenai program kafalah Anak Yatim, Keluarga Yatim, Keluarga Miskin, dan Beasiswa
- Mencari calon donatur untuk kafalah
- Menjalani hubungan yang baik dengan donatur kafalah
- Bekerjasama dengan tim GG dan Konter untuk menjelaskan program kafalah
- Menyusun laporan pendapatan kafalah
- Menerima laporan kafalah dari konsulat

c. Relawan Jualan (Sania Siti Mardiah)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Memasarkan produk Aman Palestin secara *online* maupun *offline*
- Mengirimkan barang jualan kepada konsumen
- Bekerjasama dengan tim GG dan Konter untuk melaksanakan penjualan produk Aman Palestin
- Menerima laporan penjualan dari konsulat
- Menyusun laporan pendapatan penjualan produk Aman Palestin

#### **4. HRD Dan Humas (Tintin Kartini)**

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menciptakan, memelihara, dan membina hubungan yang harmonis antara pihak Yayasan Aman Palestin dengan pihak internal maupun eksternal
- Bertanggung jawab atas database Donatur, Stakeholder, Instansi, Corporate, Sekolah, dan Perguruan Tinggi yang sudah bekerjasama dengan Aman Palestin
- Menyusun strategi peningkatkan produktivitas kinerja staf dan relawan/konsulat
- Bertanggung jawab atas berbagai pelatihan dan seminar
- Mengadakan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja relawan/konsulat
- Mengadakan *open recruitment* relawan baru
- Melakukan pendampingan kepada relawan/konsulat ketika terjadi masalah
- Membuat pedoman kerja staf dan relawan/konsulat
- Melakukan verifikasi dana khidmat relawan/konsulat
- Melaporkan form kerja dan rekap dana khidmat relawan/konsulat kepada pihak HR/HQ Malaysia
- Mengadakan Rapat Umum Bulanan sebagai bentuk evaluasi kinerja relawan dan sosialisasi program program terbaru Yayasan Aman Palestin
- Mengikuti gerak gempur sebulan sekali sesuai yang dijadwalkan

##### **a. Relawan Pendataan (Mazda Shilva Nabilla)**

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menyusun database donatur Aman Palestin
- Menyusun database relawan yang telah membantu Yayasan Aman Palestin
- Menyimpan kontak donatur dalam google contacts, untuk selanjutnya dihubungi oleh pihak *Customer Service* dan telemarketing
- Menyusun database berbagai pihak yang telah bekerjasama dengan Yayasan Aman Palestin
- Mengklasifikasikan donatur per program dalam setiap tahun
- Menyusun laporan pendataan yang didapat setiap akhir bulan
- Menerima laporan pendataan dari seluruh konsulat

b. Relawan Telemarketing dan *Customer Service* (Eri Kuswandi)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Menjual produk dan menjelaskan program Yayasan Aman Palestin kepada donatur melalui WA Blast, Whatsapp Broadcast, Telegram
- Menyantuni dan mengucapkan terima kasih kepada donatur yang telah berdonasi secara *online*
- Menyantuni donatur atau tamu yang datang ke kantor
- Memberikan edukasi kepalestinaan kepada donatur secara *online*
- Menjaga silaturahmi dengan donatur
- Bekerjasama dengan bagian pendataan dalam memangun database donatur
- Menyusun laporan telemarketing dan *Customer Service* setiap akhir bulan

c. Relawan Kepegawaian dan Kaderisasi (Ali Arridho dan Anizya )

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Merekap presensi kehadiran staf dan relawan



- Menyediakan form kepentingan staf dan relawan (form cuti, libur, lembur, luar kawasan)
- Membuat link form kerja *online* untuk relawan/konsulat setiap bulan
- Menerima laporan kerja seluruh relawan/konsulat
- Menghitung dana khidmat relawan
- Menyimpan seluruh biodata staf, konsulat/relawan
- Membuat Jadwal Briefing Inspirasi Pagi
- Melakukan komunikasi yang baik dengan relawan
- Menyusun buku panduan dan SOP bagi relawan
- Mengadakan seminar maupun pelatihan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan relawan
- Mengadakan seleksi penerimaan relawan baru dengan menggunakan NEOP

## 5. Pentadbiran (Muslik)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Mengatur semua kebutuhan administrasi kantor
- Memelihara seluruh asset dan barang kantor
- Membuat notulensi hasil meeting
- Merancang anggaran pantry dan ATK setiap bulan,
- Bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapian kantor
- Menerima laporan dan memenuhi kebutuhan logistik seluruh konsulat
- Bertanggung jawab atas keluar masuknya surat pusat dan konsulat
- Mengikuti gerak gempur sebulan sekali sesuai yang dijadwalkan

### a. Relawan Administrasi Gudang ( Deny Pratama Nasiboe)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Mendukung mobilitas staf dan relawan ke berbagai tempat sesuai keperluan masing-masing dengan menjadi sopir
- Mengirimkan barang-barang keperluan konsulat
- Memastikan kebersihan dan kerapihan kendaraan kantor, berupa empat mobil dan dua sepeda motor
- Mematuhi jadwal service kendaraan kantor
- Melaporkan keluhan yang dirasakan atau yang ditemukan pada kendaraan kantor
- Memastikan pembayaran iuran kebersihan dan keamanan Gudang.
- Membuat laporan bulanan stok barang di Gudang
- Ikut ambil bagian dalam kegiatan gerak gempur yang diadakan setiap Jumat dan Ahad

b. Relawan Pendistribusian Barang dan Gudang (Diana Saputra)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Mendukung mobilitas staf dan relawan ke berbagai tempat sesuai keperluan masing-masing dengan menjadi sopir
- Melaporkan keluhan yang dirasakan atau yang ditemukan pada kendaraan kantor
- Menjaga kerapihan dan kebersihan Gudang
- Ikut ambil bagian dalam kegiatan gerak gempur yang diadakan setiap Jumat dan Ahad

c. Relawan Administrasi Kantor (Siska Meliana)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Membantu menyiapkan surat yang diminta staf, relawan/konsulat

- Mencatat barang masuk dan barang keluar
- Menyiapkan barang-barang yang akan dikirimkan ke konsulat atau tujuan lainnya
- Memastikan kebersihan dan kerapian kantor
- Membuat laporan bulanan stok barang digudang
- Belanja keperluan pantry dan ATK setiap bulan
- Menyiapkan dan menyuguhkan hidangan untuk tamu atau konsumsi rapat
- Ikut ambil bagian dalam kegiatan gerak gempur yang diadakan setiap Jumat dan Ahad
- Mencatat surat masuk dan keluar

#### **6. Research And Development (Ridwan Kamal)**

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Melakukan penelitian dan mengembangkan penelitian mengenai Palestina
- Mengisi ceramah dalam kegiatan *Roadshow* se – Jawa Barat
- Menyusun tulisan ilmiah, buletin jum'at, dan materi inspirasi pagi sebagai bentuk edukasi kepalestinaan kepada donatur maupun relawan
- Menyusun materi training mengenai edukasi kepalestinaan kepada relawan yang berada di berbagai wilayah
- Menjadi *translator* untuk video dan dokumen berbahasa inggris maupun arab
- Mencari Mutarjim dan Imam muda untuk program roadshow
- Mengadakan program tahfidz dan tahsin untuk meningkatkan kemampuan relawan dalam membaca Al Qur'an
- Mengadakan project menulis Buku Palestina
- Mengetahui produk yang dibutuhkan masyarakat atau persepsi masyarakat mengenai suatu produk

- Melakukan penelitian dan pengembangan keilmuan yang bisa digunakan untuk mengembangkan kapasitas *knowledge* semua pihak yang terlibat di Yayasan Aman Palestin Indonesia.

a. Relawan Pengembangan Potensi Ruhiyah (Fachruddin Arrozi)

Tugas dan Tanggung Jawab :

- Mengajarkan Tahsin dan Tahfidz kepada staf/relawan
- Mengisi ceramah Kepalestina sesuai kebutuhan konsulat
- Mentranslate dokumen dari Bahasa Melayu ke Bahasa Indonesia
- Menyediakan buku sebagai bahan referensi R&D
- Mengumpulkan naskah - naskah karya relawan/konsulat untuk disusun menjadi sebuah buku

## 7. Konsulat

Sebagai perpanjangan tangan dari Aman Palestin Jawa Barat, konsulat memiliki tugas utama mengedukasi masyarakat tentang isu-isu Palestina. Dengan demikian, tidak ada satu daerah pun di Jawa Barat yang awam terhadap kondisi Palestina saat ini. Dalam menjalankan tugasnya, konsulat terdiri dari dua orang, yaitu Ketua dan Wakil Ketua Konsulat. Adapun pembagian kerjanya adalah sebagai berikut:

a. Ketua Konsulat

- Membangun branding Aman Palestin di kota/kabupaten tempat konsulat berada sehingga AP-I lebih dikenal di wilayah konsulat tersebut
- Merancang, mengatur strategi marketing konsulat
- Mendapatkan donasi yang bisa dihimpun dari seluruh masyarakat
- Melakukan penyadaran kepada masyarakat atas kondisi Palestina

- Membuat laporan post-mortem kegiatan yang dilaksanakan di konsulat masing-masing
- Melaksanakan program kegiatan sesuai arahan dari pusat
- Melakukan Penyebaran Tabung
- Mencarikan jadwal ceramah
- Melaporkan stok barang setiap bulan
- Menerima dan mengelola uang operasional konsulat
- Melakukan penjualan barang produk Aman Palestin
- Mempromosikan brand dan program Aman Palestin di wilayah konsulat melalui media sosial dan media massa

b. Wakil Ketua Konsulat:

- Membantu Ketua Konsulat membuat laporan post-mortem kegiatan yang dilaksanakan di konsulat masing-masing
- Membuat laporan stok barang setiap bulan
- Membuat laporan kegiatan setiap bulan
- Membuat laporan keuangan operasional konsulat setiap bulan
- Membuat laporan presensi kehadiran
- Membuat database donatur masing masing wilayah
- Membuat laporan hasil penjualan
- Melaporkan perkembangan aktivitas atau promosi Aman Palestin melalui media sosial
- Bertanggung jawab atas kerapihan dan kebersihan kantor konsulat
- Melaksanakan program kegiatan sesuai arahan dari pusat
- Melakukan Penyebaran Tabung
- Mencarikan jadwal ceramah

Dalam arti luas *Job Specification* merupakan suatu persyaratan jabatan yang harus dipenuhi oleh calon-calon penerima kerja untuk bisa masuk menduduki jabatan dalam

perusahaan. Spesifikasi atau persyaratan ini terkait dengan latar belakang pendidikan, kompetensi dan kemampuan untuk hal yang terkait dengan jabatannya nanti. *Job Specification* dalam arti lain adalah suatu pernyataan mengenai kualifikasi minimum yang dibutuhkan untuk melakukan suatu pekerjaan yang diminta. (Senamo (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Gramedia, hlm.52.) Pernyataan tersebut haruslah mengidentifikasi keterampilan pengetahuan juga kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan dan melaksanakan suatu tugas secara efektif.

Adapun dari hasil wawancara yang dilakukan Aman Palestin melakukan atau memberikan penetapan tentang *Job Specification* yang cukup lengkap. Namun dari hasil wawancara, Aman Palestin lebih menerapkan fleksibilitas dalam aspek jenjang pendidikan terakhir, karena yang Aman Palestin lebih prioritaskan ialah karakter dan skil dari calon karyawan. Berikut merupakan *Job specification* yang Yayasan Aman Palestin terapkan :

1. *Job Specification* untuk jajaran staf

- a. Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan yang di butuhkan :
  - Pendidikan terakhir ialah minimal Sarjana Satu.
  - Pernah mengikuti pelatihan atau seminar terkait dengan jenis jabatan apa yang akan diemban.
  - Memiliki jenjang karir sebagai relawan Aman Palestin sebelumnya.
- b. Keterampilan dan aspek pribadi yang diperlukan :
  - memiliki kemampuan komunikasi yang baik
  - Jujur dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan
  - Memiliki jiwa sosial yang tinggi
  - memiliki skill khusus sesuai dengan jabatan yang akan diemban
  - kreatif, inovatif dan inisiatif

2. *Job Specification* untuk jajaran relawan

- a. Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan yang di butuhkan :

- Inikan SMA - D3
- b. Keterampilan dan aspek pribadi yang diperlukan :
- Berusia 17 sampai 30 tahun.
  - Memiliki Ruh perjuangan yang tinggi untuk membebaskan Palestina dan menyelamatkan Al-aqsa.
  - Ikhwan atau akhwat.
  - Berakhlak mulia, menutup aurat , tidak merokok, tidak pacaran.
  - Tidak malu menegakkan kebenaran.
  - Senang bergaul dan berkomunikasi.
  - berkomitmen dan amanah.

## **1.2. Analisis SWOT**

### **1.2.1. Kekuatan (strength)**

- Mengirimkan bantuan secara langsung ke Bumi Palestina tanpa pihak ketiga.
- Memiliki tim yang solid karena sistem kekeluargaan yang dibangun dalam organisasi.
- Selalu update informasi terhadap donatur mengenai donasi yang diberikan.
- Mendatangkan Syekh langsung dari palestina sebagai masterpiece Aman Palestin.
- Kantor cabang yang sudah banyak tersebar di wilayah indonesia.

### **1.2.2. Kelemahan (Weakness)**

- Terbatasnya jarak antara pemberi donasi dengan penerima donasi karena berada di benua yang berbeda, sehingga apabila donatur ingin menemui orang yang terkait dengan bantuan sangat terbatas.
- Komunikasi terkadang memiliki keterbatasan dikarenakan tidak semua sivitas mampu berbahasa Arab padahal untuk berkomunikasi lebih baik dengan warga Palestina bahasa Arab ini lah yang diperlukan.
- Kurangnya strategi persiapan Aman Palestin dalam menghadapi pandemi yang mewabah secara tiba-tiba.

#### 1.2.3. Peluang (Opportunity)

- Masih luasnya segmen yang belum tercapai oleh Aman Palestin.
- Masih banyak negara potensial lainnya yang belum tergarap sama sekali potensi pasarnya oleh Aman Palestin ini.

#### 1.2.4. Ancaman (Threat)

- Banyak kompetitor yang menyalah gunakan amanah sebagai penerima donatur yang bisa memberikan dampak buruk terhadap citra lembaga kemanusiaan.
- Khawatir adanya pandemi lain yang dapat menyebabkan terganggunya proses kerja normal.
- Kondisi ekonomi Nasional yang buruk berdampak pula terhadap tingkat donasi yang negatif.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Praktik kerja lapangan *online* (PKLO) Memberikan manfaat bagi praktikan. Meskipun pelaksanaan PKL pada umumnya dilaksanakan dengan melakukan magang di tempat kerja langsung, dikarenakan terjadinya Pandemi Covid-19 sehingga tidak diperbolehkan pelaksanaan PKL secara langsung, karena diharuskan mengikuti protocol kesehatan, yakni menjaga jarak atau social distancing maka pada kesempatan kali ini PKLO dijadikan sebagai salah-satu keputusan jurusan Manajemen UIN SGD Bandung. Dengan metode PKLO ini setidaknya penulis bersyukur, PKLO Ini dapat membuka Wawasan dan pengetahuan Mengenai dunia kerja yang sesungguhnya melalui hasil wawancara langsung dengan Direktur Jawa Barat Aman Palestin. Sehingga didapat informasi langsung dari sivitas yang berpengalaman bekerja di Aman Palestin ini.

Berdasarkan uraian dan pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, maka penulis memberikan kesimpulan sebagai berikut:

Aman Palestin merupakan Yayasan yang bergerak dalam sektor kemanusiaan, di mana secara spesifik aman Palestin membantu saudara muslim di Palestina sebagai objek penerima manfaat. adapun penerima manfaat selain negara Palestina diantaranya ialah negara negara seperti Suriah, Libanon, Malaysia, Yaman, dan Indonesia.

Kegiatan yang aman Palestin rutin laksanakan ialah penggalangan kegiatan yang aman Palestin rutin laksanakan ialah penggalangan donasi Dengan metode pemasaran *online* ataupun secara *offline*.

Aman Palestin telah memberikan description dan juga spesifik cacian yang jelas terhadap seluruh calon ataupun civitas yang telah bekerja di aman Palestin secara lengkap dan terperinci serta tertulis dalam anggaran dasar dan rumah tangga.

Dalam masa Pandemi Covid-19 di Aman Palestin mengalami sedikit hambatan dari masalah penjadwalan pekerjaan, cara bekerja dan proses komunikasi. Sehingga beberapa deskripsi dan spesifikasi kerja yang sebelumnya bisa dilaksanakan dengan normal mengalami perubahan.

Profesionalisme kerja dan budaya kekeluargaan yang lama balas entar akan memberikan dampak positif terhadap proses kinerja Yayasan aman Palestin ini dalam mencapai tujuan organisasi nya.

#### 4.2. Saran

Setelah penulis mengamati dan melakukan wawancara terhadap Yayasan Aman Palestin, penulis menemukan beberapa hal yang sebaiknya menjadi tinjauan untuk dievaluasi oleh semua pihak, baik bagi mahasiswa yang hendak melakukan pkl, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dan Yayasan Aman Palestin. berikut beberapa saran yang penulis berikan :

##### 4.2.1. Bagi mahasiswa yang hendak melaksanakan praktek kerja lapangan *online*

- Sudah semestinya mahasiswa yang ingin melakukan PKLO, melakukan observasi terlebih dahulu ke perusahaan-perusahaan yang ingin diajukan. Hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat melakukan observasi atau meminta informasi terkait perusahaan yang memiliki kesediaan untuk dimintai keterangan terkait dengan informasi yang dibutuhkan dari perusahaan tersebut.
- Setelah mendapatkan perusahaan yang mengizinkan mahasiswa untuk melakukan PKLO dengan meminta beberapa data yang dibutuhkan, mahasiswa agar tetap menjaga atau mengikuti etika dan batasan-batasan

pemberian data dari perusahaan dalam pemberian informasi terhadap mahasiswa.

- Mahasiswa juga harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar perusahaan tetap merasa nyaman dan aman untuk memberikan data yang mahasiswa butuhkan, sehingga tidak terjadi miss komunikasi ataupun perusahaan mengurungkan niatnya untuk menerima mahasiswa melakukan PKLO.

#### 4.2.2. Bagi jurusan fakultas ekonomi dan bisnis Islam

- Hendaknya pihak dari fakultas memberikan rekomendasi perusahaan-perusahaan untuk dijadikan tempat PKLO/PKL bagi mahasiswa. Sehingga mahasiswa dapat menerima pengalaman dan pengetahuan serta wawasan yang lebih konkrit serta relevan dengan kebutuhan mahasiswa dan perusahaan.
- Ada baiknya jurusan melakukan kontrak kerjasama bersama perusahaan-perusahaan yang kompatibel, sehingga lulusan dari fakultas ekonomi dan bisnis Islam UIN Bandung dapat langsung bekerja setelah lulus.

#### 4.2.3. Bagi instansi dan Perusahaan

- Diadakan sosialisasi yang berbeda dengan kompetitor lain sehingga dapat menarik perhatian donatur.
- Membuat gerakan Atau challenge Sehingga dapat menggerakkan donatur khususnya dari segmen millennial yang sering menggunakan sosial media.
- Lebih banyak lagi melakukan *upgrading skill* untuk seluruh sivitas sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
- Tetap mempererat budaya kekeluargaan dan profesionalisme dalam organisasi.

## **DAFTAR PUSTAKA**

TSM.2015.Menyusun Jobdesc.Jakarta: Raih Asa Sukses.

Senamo (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Gramedia, hlm.52.

## **LAMPIRAN**

### **Biografi**

Nama : Rikza Auliya Mursyidy  
NIM : 1178020214  
Jurusan/Semester : Manajemen/VI  
Tempat, Tgl Lahir : Bandung,  
22 Oktober 1998 Jenis Kelamin  
: Laki-laki  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Status : Belum Kawin  
Alamat Sekarang : Jl. Cijambe Ds. Cinunuk Rt/Rw 03/07 No.19  
Kec.Cileunyi Kab. Bandung, Jawa Barat, 40624  
Telephone/WA : 081212122298  
Email : [rikzamursyidi@gmail.com](mailto:rikzamursyidi@gmail.com)

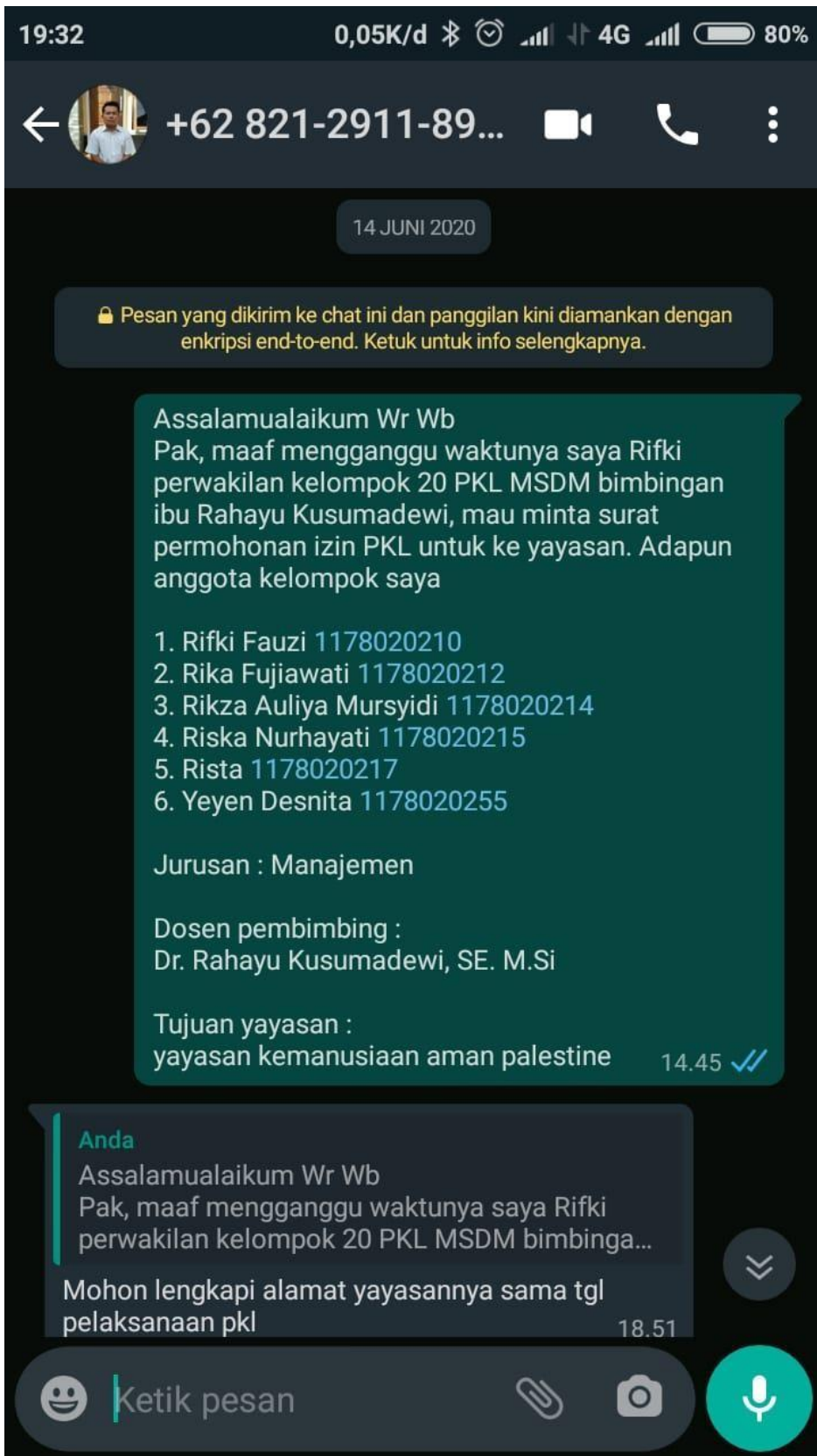
### **Pendidikan Formal**

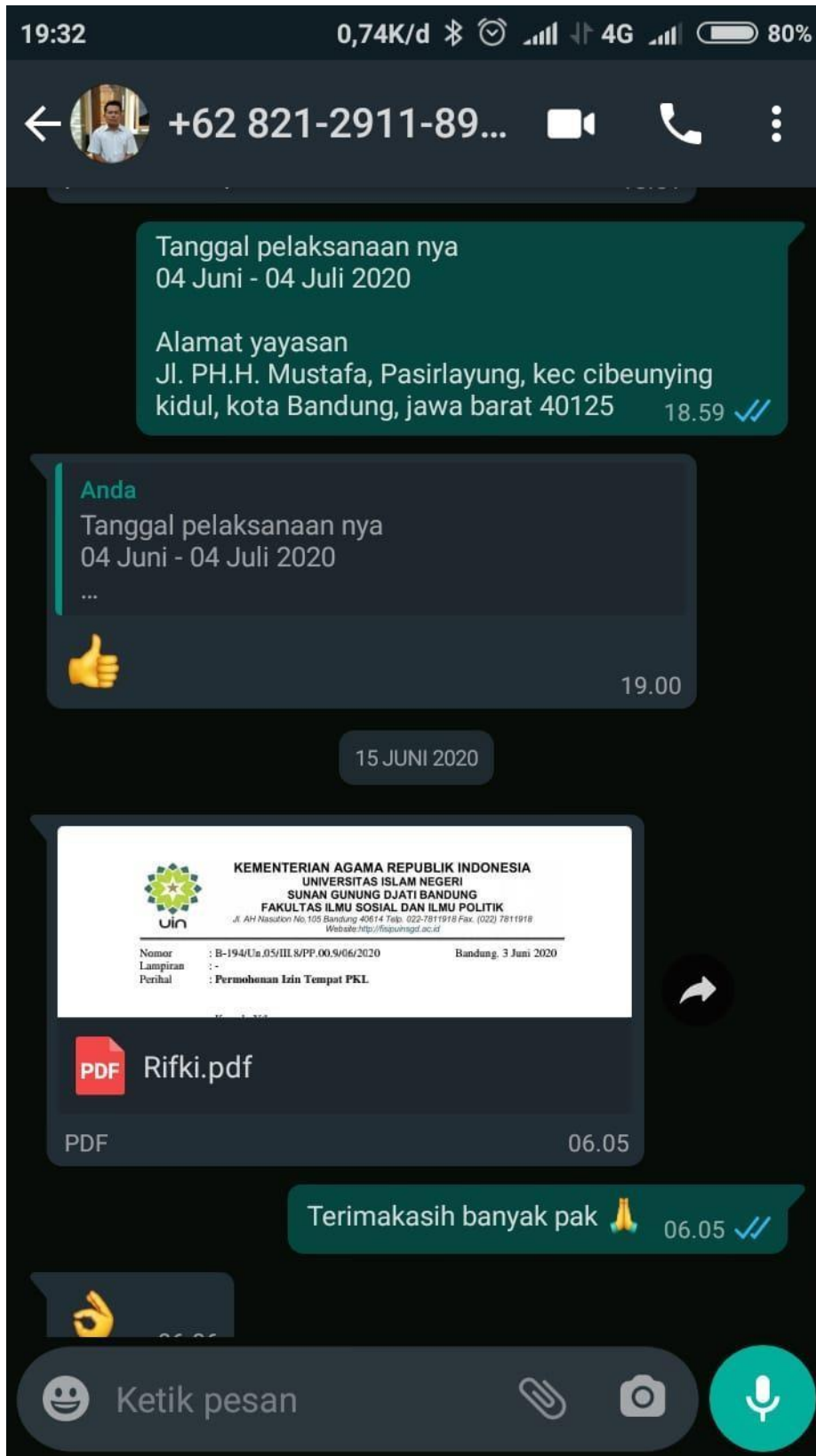
2017 Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung  
Jurusan Manajemen

2014-2017	SMK Auliya Teladan Mandiri
2011-2014	SMPIT Al-Multazam
2005-2011	SDIT Imam Bukhari

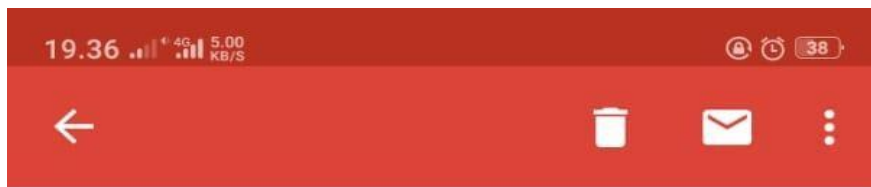
#### **Pengalaman Organisasi**

2012-2014	Anggota OSIS SMPIT AL-Multazam
2012-2014	Ajudan PasusPram SMPIT AL-Multazam
2014-2015	Ketua OSIS SMK Auliya Teldan Mandiri
2018-sekarang	Ketua Umum Organisasi Mover









## Perizinan Praktek Kerja Lapangan Online

Tambahkan label



Rista

ke amanpalestinbdg

[Sembunyikan detailnya](#)

Dari: Rista [ristadollar30@gmail.com](mailto:ristadollar30@gmail.com)

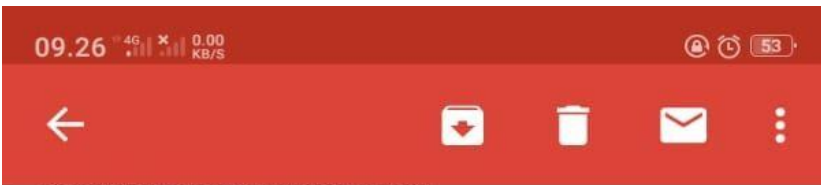
Kepada: [amanpalestinbdg@gmail.com](mailto:amanpalestinbdg@gmail.com)

Tanggal: 16 Jun 2020 19.32

[Lihat detail keamanan](#)

Assalamualaikum wr. wb  
Salam sejahtera Bapak / ibu.  
Perkenalkan saya Rista mahasiswi Jurusan Manajemen Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung. Saya dan teman-teman saya bermaksud untuk meminta izin Analisis Manajemen sumber daya manusia di Aman Palestin Indonesia sebagai bahan analisis untuk pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Online (PKLO). Adapun surat permohonan Izin dari Universitas kami terlampir, Semoga Bapak / Ibu berkenan memberikan Izin. Terimakasih  
Wassalamualaikum wr. wb





Salam Sejahtera Bapak / Ibu.

Perkenalkan saya Rista mahasiswi jurusan manajemen Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung. Saya dan teman-teman saya bermaksud untuk meminta izin Analisis Manajemen sumber daya manusia di Aman Palestin Indonesia sebagai bahan analisis untuk pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Online (PKLO). Adapun surat permohonan Izin dari Universitas kami terlampir, Semoga Bapak / Ibu berkenan memberikan Izin. Terimakasih  
Wassalamualaikum wr. wb



 **Aman Palestin Indonesia** ke saya  
[detailnya](#)

suratnya sudah kami terima. harap menunggu jawabannya untuk kami rapatkan terlebih dahulu. info lebih lanjut bisa menghubungi bagian administrasi di 0813-2003-6263 (Muslik)

[Tampilkan kutipan teks](#)

