



PROPOSAL LAPORAN AKHIR

RANCANG BANGUN SISTEM PENGAJUAN SURAT KERJA PRAKTEK PENS PSDKU LAMONGAN BERBASIS WEB

Ramadhanita Putri Halim Pratama
NRP. 3120521019

DOSEN PEMBIMBING

Mohammad Robihul Mufid, S.ST., M.Tr.Kom
NIP. 199408222020121002

Saniyatul Mawaddah, S.ST., M.Kom
NIP. 199303152020122025

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA TEKNIK
INFORMATIKA
DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA DAN
KOMPUTER
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA
2022**

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah dan program dari jurusan Teknik Informatika PENS PSDKU Lamongan yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa sebagai syarat untuk kelulusannya. Kerja Praktek (KP) merupakan suatu bentuk implementasi perkuliahan yang dilakukan secara langsung ke suatu Instansi atau suatu Perusahaan. Dengan adanya kegiatan Kerja Praktek mampu memberikan pengalaman, mengasah keahlian dan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja.

Bagaimana proses kerja praktek? Mahasiswa yang telah mengambil matakuliah kerja praktek selanjutnya mencari tempat, instansi atau perusahaan untuk menyelesaikan matakuliah ini. Mahasiswa membuat surat permohonan kerja praktek ke kampus, kampus mengeluarkan surat keterangan sesuai dengan surat permohonan. Selanjutnya instansi atau perusahaan mengeluarkan surat balasan bahwa mahasiswa yang dimaksud melakukan kerja praktek pada instansi atau perusahaan tersebut. Mahasiswa wajib membuat laporan setelah menyelesaikan kerja praktek yang dibimbing oleh seorang dosen dari program studi [1].

Administrasi pengajuan surat merupakan salah satu hal terpenting dalam pelaksanaan kerja praktek mahasiswa PENS PSDKU Lamongan sebagai surat pengantar untuk diserahkan ke perusahaan atau instansi. Pihak kampus masih menerapkan sistem manual pada pengajuan surat, mahasiswa harus mengisi data diri, nama dan alamat perusahaan, serta waktu pelaksanaan kerja praktek di google spreadsheet. Sedangkan untuk surat jadinya diletakkan di google drive. Hal ini kurang efektif dalam keamanan dan kenyamanan karena memungkinkan ada hilangnya data karena semua mahasiswa bisa mengaksesnya.

Oleh karena itu, PENS PSDKU Lamongan membutuhkan sebuah sistem yang dapat membantu pengajuan surat kerja praktek bagi mahasiswa. Sistem Pengajuan Surat Kerja Praktek PENS PSDKU Lamongan Berbasis Web adalah sebuah sistem aplikasi pengajuan surat online yang dibangun dan digunakan untuk

memudahkan mahasiswa dalam mengajukan surat kerja praktek dan mengupload surat balasan dari perusahaan atau instansi, serta pihak kampus bisa dengan mudah mengupload surat pengantar. Sistem mampu mengajukan surat, pendataan, verifikasi, approve, dan mencetak surat.

1.2 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

Dari latar belakang diatas dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang dihadapi adalah :

1. Sistem pengajuan surat kerja praktek masih melalui media penyimpanan google drive serta pengisian datanya masih melalui google spreadsheet. Sehingga pengajuan surat kerja praktek masih belum tertata rapi dan terstruktur.
2. Belum adanya suatu Sistem Pengajuan Surat Kerja Praktek sebelumnya yang dapat membantu mengelola pengajuan serta pengarsipan surat kerja praktek.

1.3 TUJUAN

Tujuan proyek akhir ini adalah penulis dapat membuat atau membangun sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan sehingga dalam pengajuan surat kerja praktek menjadi lebih efektif dan efisien.

1.4 MANFAAT

Pembuatan proyek akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak kampus dan mahasiswa. Adapun manfaat yang diharapkan dari proyek akhir ini adalah:

1. Manfaat bagi pihak kampus :
Website ini membantu mengelola pengajuan surat kerja praktek dari mahasiswa serta pihak kampus bisa dengan mudah membuat dan mengupload surat pengantar.
2. Manfaat bagi mahasiswa :
Website ini dapat membantu mahasiswa dalam mengajukan surat kerja praktek, mendapatkan surat pengantar dan mengupload surat balasan dari perusahaan atau instansi.

BAB 2

DESKRIPSI SISTEM

2.1 DESKRIPSI PERMASALAHAN

Administrasi pengajuan surat merupakan salah satu hal terpenting dalam pelaksanaan kerja praktek mahasiswa PENS PSDKU Lamongan. Banyaknya keluhan dari mahasiswa, salah satunya adalah belum tersedianya sistem pengajuan surat kerja praktek yang efektif. Pasalnya, selama ini PENS PSDKU Lamongan masih menggunakan cara yang manual dalam pengajuan surat kerja praktek yaitu mahasiswa mengisi data diri, nama dan alamat perusahaan, serta waktu pelaksanaan kerja praktek di google spreadsheet, sedangkan untuk surat pengantarnya diletakkan di google drive oleh pihak kampus. Tidak hanya itu pelayanan administrasi juga terbilang masih cukup lama atau tidak cekatan dalam menindak lanjuti pengajuan surat dari mahasiswa. Dan hal tersebut bertolak belakang dengan cerminan kampus, yaitu kampus yang berbasis teknologi dan informasi.

Tentunya banyak hal yang dapat dimudahkan jika sistem pengajuan surat dilakukan secara digital dengan sistem yang terkomputerisasi. Atas dasar tersebut penulis melakukan inovasi mengenai rancang bangun sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan.

2.2 DESKRIPSI SOLUSI

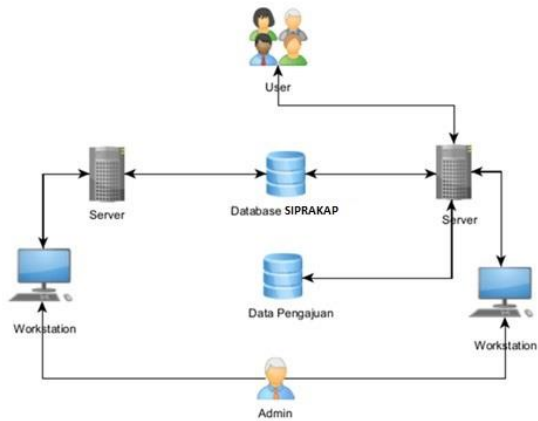
Dari permasalahan tersebut pembuatan website sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan dapat diawali dengan analisis kebutuhan sistem. Diharapkan dengan adanya sistem ini dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi user atau mahasiswa. Sistem ini merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mahasiswa mengajukan surat kerja praktek ke pihak kampus dan mendapatkan surat pengantar kerja praktek yang nantinya akan diserahkan ke perusahaan atau instansi.

Sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan ini terdapat berbagai fitur yaitu :

1. Terdapat halaman login untuk koordinator KP, BAAK, dan mahasiswa. Mahasiswa bisa login menggunakan akun username dan password yang dibuat oleh BAAK.
2. Website ini terdapat halaman pengajuan surat, disini mahasiswa dapat membuat dan mengajukan surat pengajuan kerja praktek, menerima konfirmasi surat pengajuan sudah diproses, diterima, atau ditolak.
3. Terdapat halaman surat balasan kerja praktek, dimana mahasiswa bisa menambahkan surat yang diperoleh dari perusahaan atau instansi, kemudian pihak kampus akan mengirimkan surat terima kasih ke perusahaan atau instansi.
4. Pada website ini BAAK dapat membuat surat pengantar KP dengan hanya mengisi nomor surat, jika surat pengajuan mahasiswa sudah disetujui oleh koordinator KP.
5. Pada website ini koordinator KP dapat mengontrol proses pengajuan yang sudah diinputkan mahasiswa, seperti melihat daftar pengajuan masuk dan memberi tanggapan, serta melihat surat balasan KP yang ditambahkan oleh mahasiswa.

2.3 DESAIN SISTEM

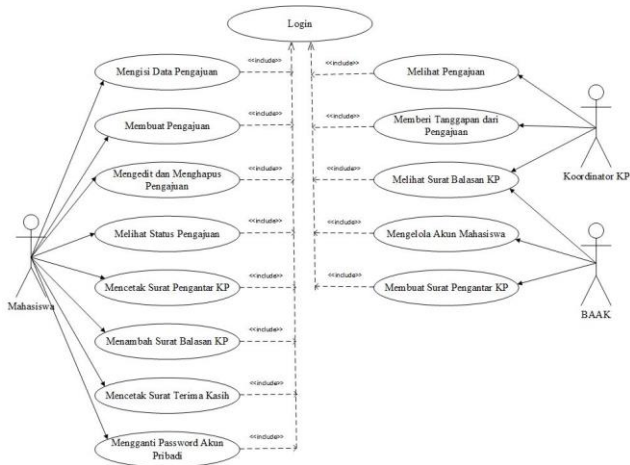
Pada sistem ini user melakukan pengaksesan website menggunakan koneksi internet yang kemudian di lanjutkan dengan melakukan transaksi pada website. Disini server akan melayani pengajuan tersebut dimana user dapat menginputkan data pengajuan ke database lalu data tersebut dikirim server ke admin, lalu admin akan memberikan tanggapan untuk proses pengajuan.



Gambar 2.1 Arsitektur Sistem

2.3.1 Use Case Diagram

Use case diagram merupakan pemodelan untuk perilaku (behaviour) sistem yang akan dibuat. Use case mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat. Pada Diagram ini akan mendeskripsikan apa yang akan dilakukan oleh sistem. Dengan diagram use case ini dapat mendeskripsikan tipikal interaksi antara koordinator kerja praktek, BAAK, dan mahasiswa. Use case diagram sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan dapat dilihat seperti dibawah ini :

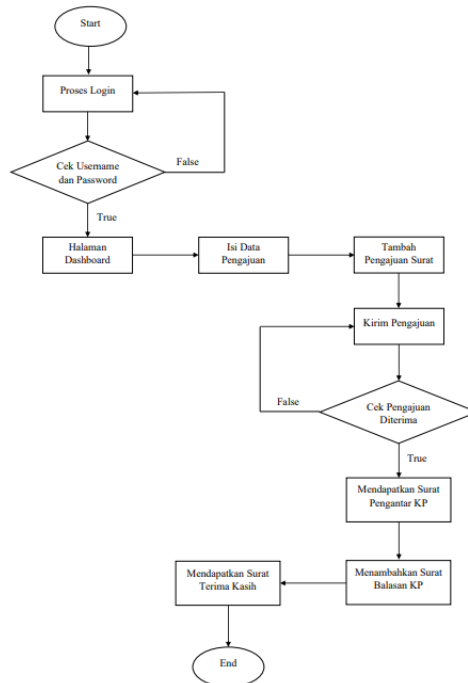


Gambar 2.2 Gambar Use Case Diagram

Pada gambar use case diatas memiliki tiga aktor yaitu mahasiswa, koordinator KP dan BAAK yang terlibat dalam sistem. Disini mahasiswa bertindak sebagai orang yang dapat melakukan aktifitas seperti mengisi data pengajuan yang nantinya digunakan untuk membuat surat otomatis, membuat pengajuan yaitu dengan menambah surat pengajuan dan proposal KP, melihat status pengajuan, mengedit dan menghapus pengajuan, mencetak surat pengantar, menambahkan surat balasan, mencetak surat terima kasih dan mengganti password akunya. Kemudian aktifitas untuk koordinator KP adalah melihat daftar pengajuan yang masuk, memberi tanggapan dari pengajuan, dan melihat surat balasan. Sedangkan untuk aktifitas BAAK dapat menambah, mengedit dan menghapus akun mahasiswa, serta membuat surat pengantar kerja praktek setelah surat pengajuan mahasiswa divalidasi (diterima atau ditolak) oleh koordinator KP.

2.3.2 Flowchart

Flowchart adalah diagram yang menampilkan langkah-langkah dan keputusan untuk melakukan sebuah proses dari suatu program [3]. Flowchart pengajuan surat dalam sistem dapat dilihat seperti gambar dibawah ini :



Gambar 2.3 Gambar Flowchart Pengajuan Surat

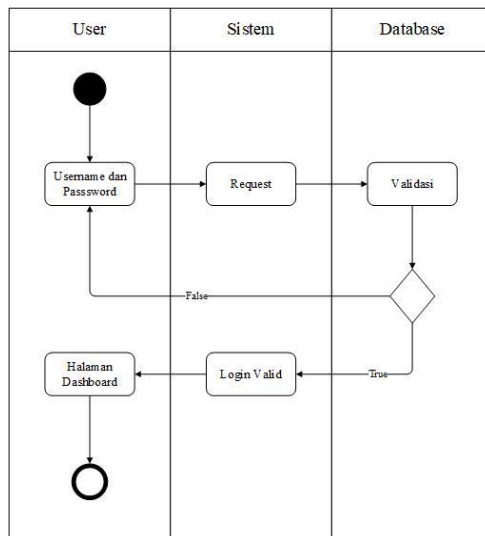
Cara kerja sistem dilihat dari flowchart pertama mahasiswa login ke dalam aplikasi dengan memasukkan username dan password. Jika password dan username sesuai maka mahasiswa memasuki halaman dashboard. Kemudian isi data pengajuan untuk membuat surat otomatis. Selanjutnya buat pengajuan dengan mengupload surat pengajuan yang

dibuat otomatis oleh sistem dan proposal KP, setelah itu kirim pengajuan. Jika pengajuan diterima, maka mahasiswa akan mendapatkan surat pengantar KP. Setelah itu mahasiswa menambahkan surat balasan KP, kemudian mahasiswa bisa mencetak surat terima kasih yang nantinya dikirimkan ke perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

2.3.3 Activity Diagram

Activity Diagram yaitu representasi grafis dari seluruh tahapan alur kerja yang mengandung aktivitas, pilihan tindakan, perulangan dan hasil dari aktivitas tersebut [4]. Adapun activity diagram dari sistem ini adalah sebagai berikut:

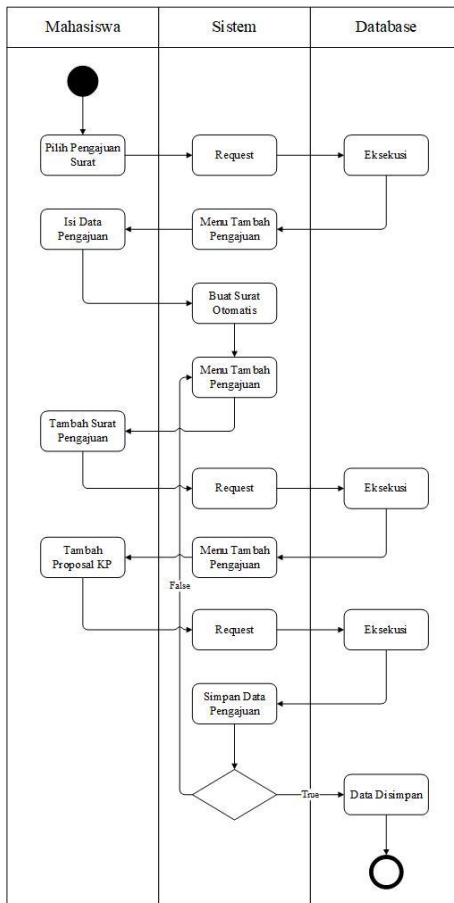
a. Membuat Activity Diagram Login



Gambar 2.4 Gambar Activity Diagram Login

Proses Login diawali dengan mengisi username dan password yang sudah ditambahkan oleh koordinator, kemudian sistem akan memeriksa apakah form yang diisi valid atau tidak, jika valid maka mahasiswa akan masuk ke halaman dashboard.

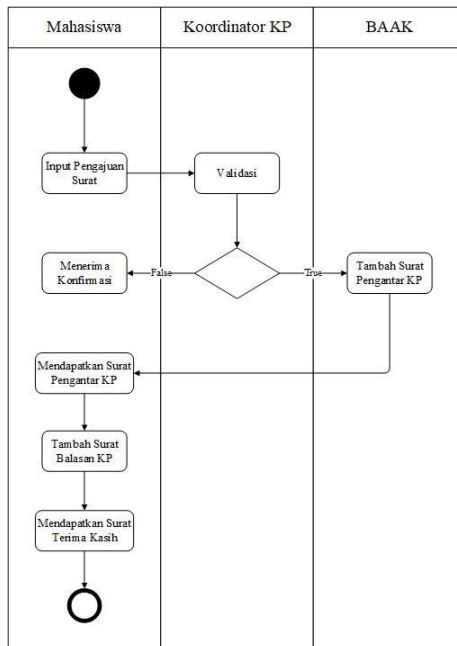
b. Membuat Activity Diagram Tambah Pengajuan Surat



*Gambar 2.5 Gambar Activity Diagram
Tambah Pengajuan Surat*

Proses pengajuan surat diawali dengan mahasiswa mengisi data pengajuan yang nantinya dibuatkan sistem surat otomatis sesuai data yang diinputkan mahasiswa. Setelah itu, mahasiswa menambahkan surat pengajuan dan proposal KP, kemudian sistem akan mengecek data yang disimpan. Jika jadi menyimpan data pengajuan maka data akan disimpan di database, tetapi jika tidak jadi menyimpan maka akan kembali ke halaman menu tambah pengajuan.

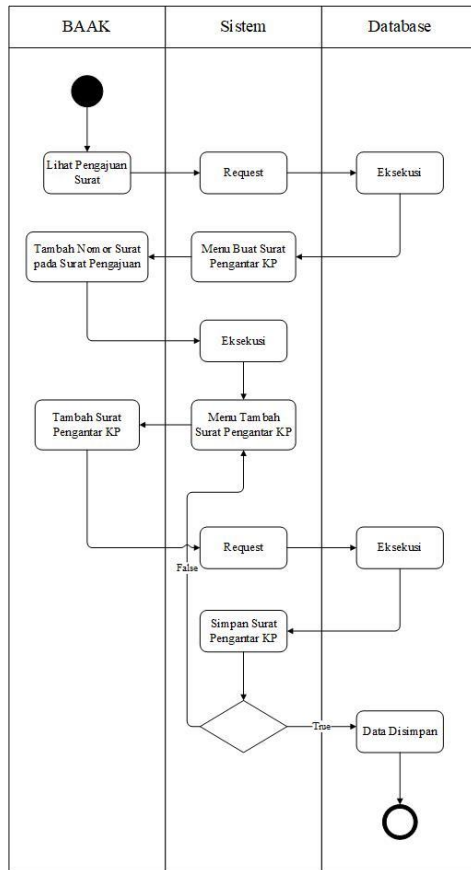
c. Membuat Activity Diagram Validasi Pengajuan Surat



*Gambar 2.6 Gambar Activy Diagram
Validasi Pengajuan Surat*

Proses validasi surat diawali dengan mahasiswa menambahkan data pengajuan yaitu surat pengajuan dan proposal KP, kemudian koordinator KP akan mengecek data yang dikirim. Jika diterima maka data pengajuan tersebut akan diteruskan ke BAAK untuk pembuatan surat pengantar KP, kemudian mahasiswa akan mendapatkan surat pengantar KP, setelah itu mahasiswa menambahkan surat balasan KP dan proses yang terakhir mahasiswa mendapatkan surat terima kasih. Jika data pengajuan tidak diterima maka mahasiswa akan menerima konfirmasi bahwa pengajuan surat ditolak.

- d. Membuat Activity Diagram Tambah Surat Pengantar KP

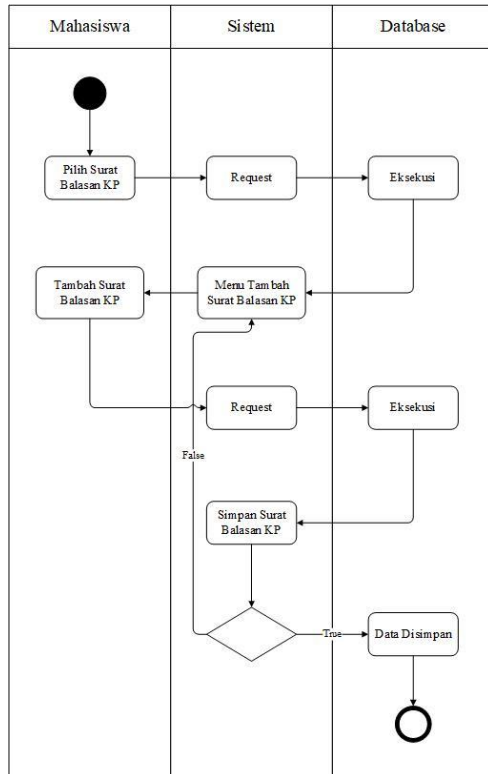


*Gambar 2.7 Gambar Activy Diagram
Tambah Surat Pengantar KP*

Proses tambah surat pengantar KP diawali dengan BAAK melihat pengajuan surat baru yang masuk, kemudian menambahkan nomor surat pada surat pengajuan, setelah itu BAAK menambahkan surat pengantar KP ke mahasiswa. Jika sudah selesai maka klik simpan surat pengantar KP. Jika jadi menyimpan

maka data akan disimpan di database, tetapi jika tidak jadi menyimpan maka akan kembali ke halaman menu tambah surat pengantar KP.

e. Membuat Activity Diagram Tambah Surat Balasan KP



*Gambar 2.8 Gambar Activy Diagram
Tambah Surat Balasan KP*

Proses tambah surat balasan KP diawali dengan mahasiswa menambahkan surat balasan KP, kemudian

sistem akan mengecek data yang disimpan. Jika jadi menyimpan maka data akan disimpan di database, tetapi jika tidak jadi menyimpan maka akan kembali ke halaman menu tambah surat balasan KP.

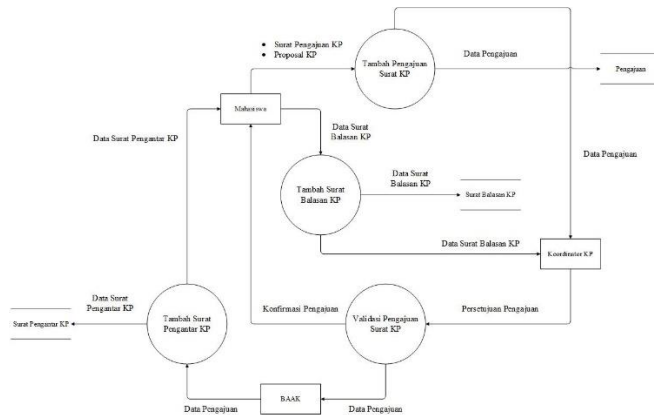
2.3.4 Data Flow Diagram

DFD adalah suatu diagram yang menggambarkan aliran data dari sebuah proses yang sering disebut dengan sistem informasi. Di dalam data flow diagram juga menyediakan informasi mengenai input dan output dari tiap entitas dan proses itu sendiri [5].



Gambar 2.9 Gambar DFD lvl 0

Berdasarkan DFD lvl 0 ini terdapat 3 aktor yaitu Mahasiswa, Koordinator KP dan BAAK, disini mahasiswa mengisi data pengajuan kemudian menginputkan surat pengajuan dan proposal KP, kemudian koordinator KP akan menerima data pengajuan dan memberikan persetujuan. Jika disetujui maka data pengajuan akan diarahkan ke BAAK, kemudian BAAK membuat surat pengantar KP dan dikirimkan ke mahasiswa. Setelah mahasiswa menerima surat pengantar KP, kemudian mahasiswa menambahkan surat balasan KP yang nantinya akan diterima oleh koordinator KP, setelah itu mahasiswa akan mendapatkan surat terima kasih dari sistem.



Gambar 2.10 Gambar DFD lvl 1

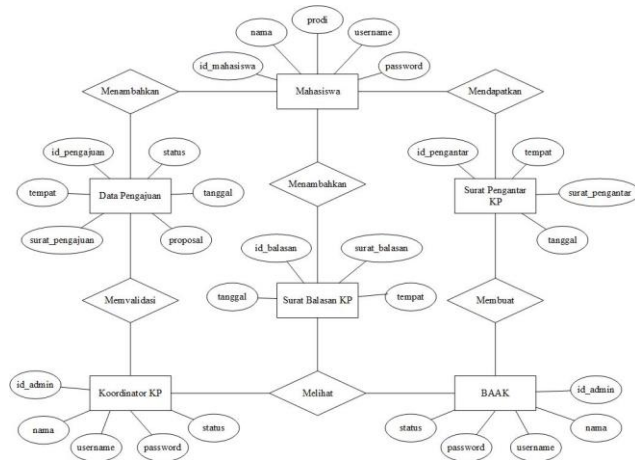
Pada gambar 2.10 DFD lvl 1 ini menjelaskan sedikit lebih kompleks pada proses-prosesnya, yang dimana proses tersebut ada proses tambah pengajuan surat KP, validasi pengajuan surat praktek, tambah surat pengantar KP, dan tambah surat balasan KP. Dimana mahasiswa menginputkan data pengajuan yang akan disimpan ke table pengajuan dan diteruskan ke koordinator KP. Lalu koordinator KP memvalidasi pengajuan, jika diterima maka sistem akan meneruskan data pengajuan ke BAAK, jika ditolak maka sistem akan mengirimkan konfirmasi ke mahasiswa.

Kemudian BAAK menginputkan surat pengantar KP ke sistem yang akan disimpan ke table surat pengantar KP dan diteruskan ke mahasiswa. Lalu mahasiswa menginputkan surat balasan KP ke sistem yang akan disimpan ke table surat balasan KP dan diteruskan ke koordinator KP.

2.3.5 Entity Relationship Diagram

ERD adalah model atau rancangan untuk membuat database, supaya lebih mudah dalam menggambarkan data yang memiliki hubungan atau relasi dalam bentuk sebuah

desain. Dengan adanya ER diagram, maka sistem database yang terbentuk dapat digambarkan dengan lebih terstruktur dan terlihat rapi [6].



Gambar 2.11 Gambar Entity Relationship Diagram

Pada gambar 2.10 Entity Relationship Diagram dapat menjelaskan bahwa mahasiswa menambahkan data pengajuan KP kemudian koordinator KP memvalidasi (menerima atau menolak) pengajuan. Jika pengajuan diterima, maka BAAK akan membuat surat pengantar KP dan mahasiswa mendapatkan surat pengantar KP. Setelah itu mahasiswa akan menambahkan surat balasan KP yang nantinya bisa dilihat oleh koordinator KP dan BAAK dan mahasiswa akan menerima surat terima kasih dari sistem.

2.3.6 Rancangan Database

Pada sistem pengajuan surat kerja praktek ini menggunakan satu database dan terdiri dari 5 tabel. Struktur tabel sebagai berikut.

Tabel 2.1 Tabel Admin

Field	Tipe Data
id_admin	int
nama	varchar
username	varchar
password	varchar
status	int/ varchar

Pada tabel admin terdapat field nama untuk data nama admin, username untuk data username admin, password untuk data password admin, dan status untuk membedakan akun koordinator KP atau BAAK.

Tabel 2.2 Tabel Mahasiswa

Field	Tipe Data
id_mahasiswa	int
nama	varchar
prodi	varchar
username	varchar
password	varchar

Pada tabel mahasiswa terdapat field nama untuk data nama mahasiswa, prodi untuk data prodi mahasiswa, username untuk data username mahasiswa, dan password untuk data password mahasiswa.

Tabel 2.3 Tabel Pengajuan

Field	Tipe Data
id_pengajuan	int
tempat	varchar
surat_pengajuan	varchar
proposal	varchar

tanggal	varchar
status	int/ varchar

Pada tabel pengajuan terdapat field tempat untuk data tempat KP mahasiswa, surat_pengajuan untuk data surat pengajuan KP mahasiswa, proposal untuk data proposal KP mahasiswa, tanggal untuk data kapan waktu di buatnya atau di uploadnya data surat pengajuan mahasiswa dan status untuk data diterima atau ditolak pengajuan surat KP mahasiswa.

Tabel 2.4 Tabel Surat Pengantar

Field	Type Data
id_pengantar	int
tempat	varchar
surat_pengantar	varchar
tanggal	varchar

Pada tabel surat pengantar terdapat field tempat untuk data tempat KP mahasiswa, surat_pengantar untuk data surat pengantar KP, dan tanggal untuk data kapan waktu di buatnya atau di uploadnya data surat pengantar KP.

Tabel 2.5 Tabel Surat Balasan

Field	Type Data
id_balasan	int
tempat	varchar
surat_balasan	varchar
tanggal	varchar

Pada tabel surat balasan terdapat field tempat untuk data tempat KP mahasiswa, surat_balasan untuk data surat balasan KP, dan tanggal untuk data kapan waktu di buatnya atau di uploadnya data surat balasan KP.

2.3.7 Desain Interface

Desain User Interface (UI) adalah proses membuat antarmuka dalam perangkat lunak atau perangkat yang terkomputerisasi dengan fokus pada penampilan atau gaya, bertujuan untuk membuat desain yang menurut pengguna mudah digunakan dan menyenangkan [7]. Berikut desain interface untuk sistem pengajuan surat kerja praktek pada PENS PSDKU Lamongan :

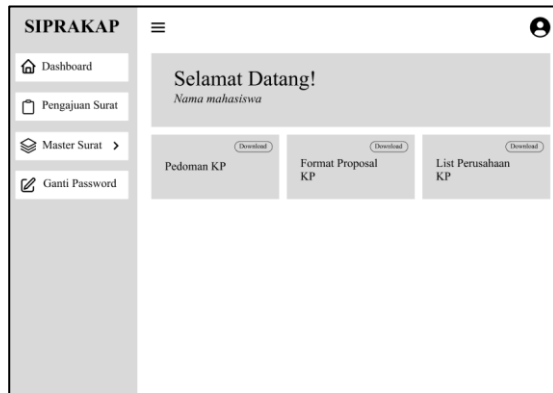
2.3.7.1 Desain Halaman Login



Gambar 2.12 Halaman Login

Pada halaman ini terdapat menu login, disini mahasiswa atau admin mengisikan username dan password. Menu ini digunakan untuk masuk ke halaman website.

2.3.7.2 Desain Halaman Dashboard Mahasiswa



Gambar 2.13 Halaman Dashboard Mahasiswa

Pada halaman ini merupakan halaman dashboard mahasiswa, disini terdapat beberapa berkas pendukung KP yang dapat diunduh oleh mahasiswa, seperti pedoman KP, contoh proposal KP dan list data perusahaan KP. Kemudian pada halaman mahasiswa ini terdapat menu pengajuan surat KP, master surat yang terdiri dari daftar surat pengantar KP dan surat balasan KP, serta menu ganti password.

2.3.7.3 Desain Halaman Buat Surat Pengajuan Otomatis

The screenshot displays the SIPRAKAP web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard' (with a home icon), 'Pengajuan Surat' (with a document icon), 'Master Surat' (with a list icon and a right arrow), and 'Ganti Password' (with a key icon). The main content area is titled 'Buat Surat Pengajuan Kerja Praktek'. It contains a form with two columns of input fields. The left column includes: 'Tempat Kerja Praktek', 'Alamat Perusahaan', 'Tahun Ajaran', 'Durasi Kerja Praktek', and 'Tanggal Kerja Praktek'. The right column includes: 'Nama Mahasiswa', 'NRP Mahasiswa', 'Program Studi', and 'Tanggal Pembuatan Surat'. At the bottom of the form are two buttons: 'Buat' and 'Kembali'. The top of the page features the 'SIPRAKAP' logo, a hamburger menu icon, and a user profile icon.

Gambar 2.14 Halaman Buat Surat Pengajuan Otomatis

Pada halaman buat surat pengajuan ini terdapat form untuk mengisi data yang akan dimasukkan ke surat pengajuan. Disini mahasiswa harus mengisi data mulai dari tempat dan alamat KP, tahun ajaran, durasi dan tanggal KP, nama, NRP, prodi, dan tanggal pembuatan surat, kemudian pengajuan dapat dibuat.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA
Jalan Raya ITS, Sukolilo Surabaya 60111
Telepon: +62-41-5947280 (tanjung), Faksimile: +62-31-5946114 Laman:
<http://www.pens.ac.id>, Email: pens@pens.ac.id

Nomor :
Lampiran : Proposal
Perihal : Permohonan Kerja Praktek

Kepada
Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Lamongan
Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Lamongan Jawa Timur

Dengan hormat,

Guna memenuhi kurikulum Politeknik Elektronika Negeri Surabaya Tahun Ajaran 2021/2022, maka bersama surat ini, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memberi kesempatan Kerja Praktek (KP) kepada mahasiswa kami selama kurang lebih 3 (tiga) bulan. Sesuai dengan jadwal perkuliahan yang terdapat di kampus kami, maka kegiatan KP ini direncanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 30 September 2022. Berikut ini adalah nama-nama mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktek (KP) :

No.	Nama	NRP	Program Studi
1.	Siti Ayu Mutmainatin	3120521001	Teknik Informatika
2.	Nur Alifia	3120521015	Teknik Informatika
3.	Ramadhani Putri Halim Pratama	3120521019	Teknik Informatika

Demikian surat permohonan ini kami ajukan dan atas perkenan Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Surabaya, 02 Juni 2022
Mengetahui,
Ketua Program Studi DS Teknik Informatika

PSDKU PENS Lamongan

Gambar 2.15 Hasil Surat Pengajuan Kerja Praktek

Kemudian mahasiswa akan mendapatkan surat pengajuan dari sistem seperti gambar diatas. Pada surat tersebut belum tertera nomor surat, tanda tangan dan stempel dari kampus.

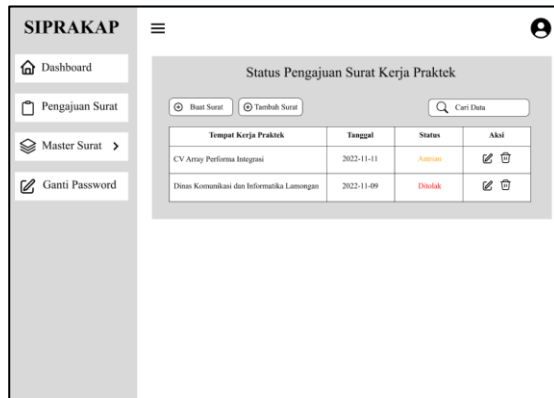
2.3.7.4 Desain Halaman Tambah Pengajuan Surat

The screenshot displays the SIPRAKAP web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard' (with a home icon), 'Pengajuan Surat' (with a document icon), 'Master Surat' (with a stack of papers icon and a right arrow), and 'Ganti Password' (with a pencil icon). The main content area is titled 'Tambah Pengajuan Surat Kerja Praktek'. It contains a form with three input fields: 'Tempat Kerja Praktek' (a text input), 'Surat Pengajuan' (a file selection button labeled 'Pilih File' with the text 'Tidak ada file yang dipilih'), and 'Proposal KP' (a file selection button labeled 'Pilih File' with the text 'Tidak ada file yang dipilih'). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'.

Gambar 2.16 Halaman Tambah Pengajuan Surat

Pada halaman tambah pengajuan surat ini terdapat form untuk mengisi data pengajuan. Disini mahasiswa harus mengisi tempat KP serta menyertakan surat pengajuan dan berkas proposal KP, kemudian pengajuan dapat dikirim.

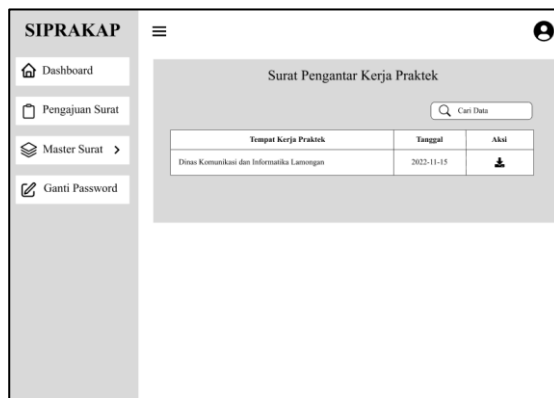
2.3.7.5 Desain Halaman Daftar Pengajuan Surat



Gambar 2.17 Halaman Daftar Pengajuan Surat

Pada halaman ini terdapat daftar pengajuan surat yang diinputkan, disini mahasiswa dapat mengedit dan menghapus pengajuan, serta dapat melihat status pengajuannya.

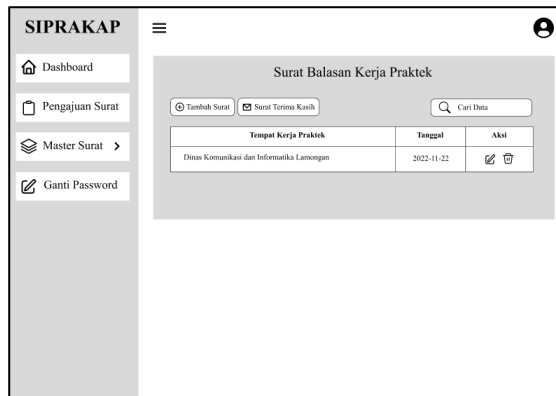
2.3.7.6 Desain Halaman Melihat Surat Pengantar KP



Gambar 2.18 Halaman Melihat Surat Pengantar KP

Pada halaman ini mahasiswa dapat melihat dan mencetak surat pengantar KP yang nantinya akan dikirimkan ke perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

2.3.7.7 Desain Halaman Tambah Surat Balasan KP



Gambar 2.19 Halaman Tambah Surat Balasan KP

Pada halaman ini mahasiswa dapat menambah, mengedit dan menghapus surat balasan KP yang diperoleh dari perusahaan atau instansi tempat kerja praktek kepada pihak kampus (koordinator KP dan BAAK). Kemudian sistem akan membuat surat terima kasih yang bisa dicetak oleh mahasiswa dan dikirimkan ke perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

2.3.7.8 Desain Halaman Ganti Password

The screenshot shows a web application interface for SIPRAKAP. On the left is a sidebar menu with the title 'SIPRAKAP' and a hamburger menu icon. The menu items are: 'Dashboard' (with a home icon), 'Pengajuan Surat' (with a document icon), 'Master Surat' (with a list icon and a right arrow), and 'Ganti Password' (with a key icon). The main content area is titled 'Ganti Password' and contains a form with two input fields: 'Password Lama' and 'Password Baru'. Below the input fields are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'. A user profile icon is located in the top right corner of the main area.

Gambar 2.20 Halaman Ganti Password

Pada halaman ini mahasiswa dapat mengganti password akun yang dibuatkan oleh admin. Disini mahasiswa harus mengisikan password lama dan password baru, kemudian klik simpan.

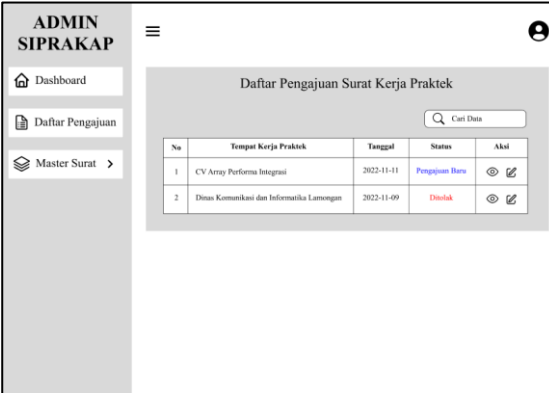
2.3.7.9 Desain Halaman Dashboard Koordinator KP

The screenshot shows a web application interface for ADMIN SIPRAKAP. On the left is a sidebar menu with the title 'ADMIN SIPRAKAP' and a hamburger menu icon. The menu items are: 'Dashboard' (with a home icon), 'Daftar Pengajuan' (with a document icon), and 'Master Surat' (with a list icon and a right arrow). The main content area displays three summary cards: 'Jumlah Mahasiswa' with a 'Lihat' button, 'Pengajuan' with a 'Lihat' button, and 'Surat Balasan KP' with a 'Lihat' button. A user profile icon is located in the top right corner of the main area.

Gambar 2.21 Halaman Dashboard Koordinator KP

Pada halaman ini merupakan halaman dashboard koordinator KP, disini terdapat beberapa informasi jumlah data seperti jumlah mahasiswa, pengajuan dan surat balasan KP. Kemudian pada halaman koordinator KP ini terdapat daftar pengajuan, serta master surat yang terdiri dari daftar surat pengantar KP dan surat balasan KP.

2.3.7.10 Desain Halaman Melihat Daftar Pengajuan Surat



ADMIN SIPRAKAP					
Daftar Pengajuan Surat Kerja Praktek					
Cari Data					
No	Tempat Kerja Praktek	Tanggal	Status	Aksi	
1	CV Array Perdana Integrasi	2022-11-11	Pengajuan Baru		
2	Dinas Komunikasi dan Informatika Lamongan	2022-11-09	Ditolak		

Gambar 2.22 Halaman Melihat Daftar Pengajuan Surat

Pada halaman ini koordinator KP dapat melihat pengajuan yang ditambahkan oleh mahasiswa yang nantinya data tersebut akan divalidasi (diterima atau ditolak). Terdapat beberapa status yaitu antrian ketika mahasiswa menambahkan pengajuan baru, diproses ketika pengajuan diterima yang nantinya akan diarahkan ke BAAK, ditolak ketika pengajuan tidak

sesuai dengan prosedur KP, dan selesai ketika BAAK mengirimkan surat pengantar KP kepada mahasiswa. Jika diklik ikon edit maka akan diarahkan ke halaman beri tanggapan pengajuan surat.

2.3.7.11 Desain Halaman Memberi Tanggapan dari Pengajuan Surat KP

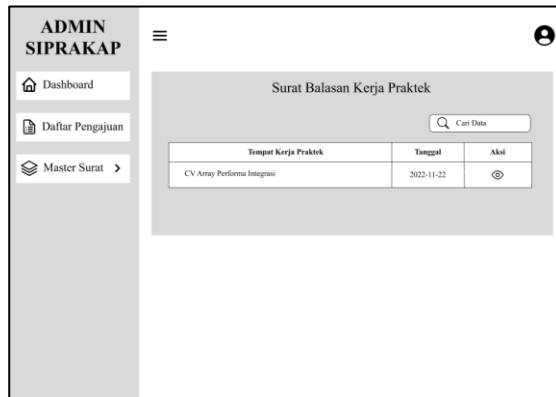
The screenshot displays the ADMIN SIPRAKAP interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Daftar Pengajuan, and Master Surat. The main content area is titled 'Beri Tanggapan Pengajuan Surat Kerja Praktek'. It contains a form with the following fields and controls:

- Tempat Kerja Praktek:** A text input field containing 'CV Array Performa Integrasi'.
- Proposal KP:** A section with a 'Download' button and a link to 'Proposal CV API.pdf'.
- Status:** A dropdown menu with the placeholder '--- Pilih Status ---' and two visible options: 'Diterima' and 'Ditolak'.
- Buttons:** At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

Gambar 2.23 Halaman Memberi Tanggapan Pengajuan Surat

Pada halaman ini koordinator KP dapat memberikan tanggapan dari pengajuan yang ditambahkan oleh mahasiswa dengan cara mengganti status persetujuan, yaitu diterima atau ditolak.

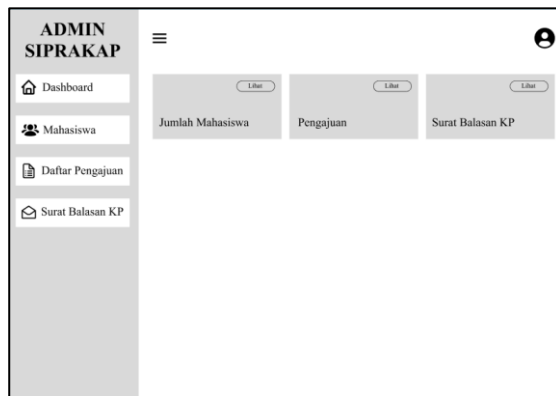
2.3.7.12 Desain Halaman Melihat Surat Balasan KP



Gambar 2.24 Halaman Melihat Surat Balasan KP

Pada halaman ini koordinator KP dapat melihat semua daftar surat balasan KP dari mahasiswa yang didapatkan dari tempat kerja prakteknya.

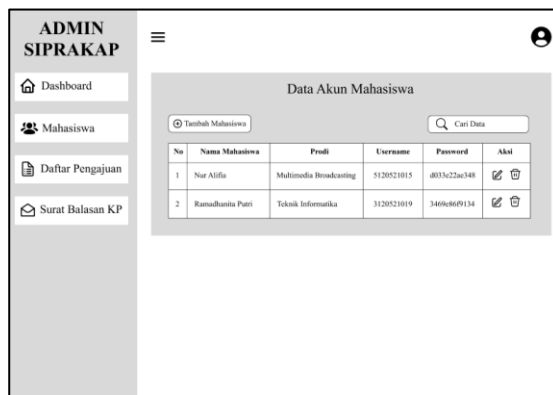
2.3.7.13 Desain Halaman Dashboard BAAK



Gambar 2.25 Halaman Dashboard BAAK

Pada halaman ini merupakan halaman dashboard BAAK, disini terdapat beberapa informasi jumlah data seperti jumlah mahasiswa, pengajuan dan surat balasan KP. Kemudian pada halaman BAAK ini terdapat menu kelola akun mahasiswa, daftar pengajuan yang nantinya akan diarahkan ke halaman tambah surat pengantar KP, dan menu daftar surat balasan KP.

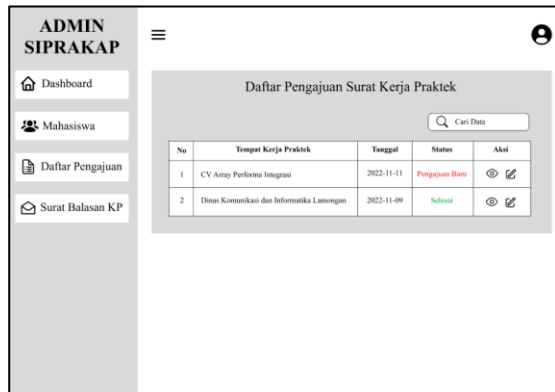
2.3.7.14 Desain Halaman Kelola Data Akun Mahasiswa



Gambar 2.26 Halaman Kelola Data Akun Mahasiswa

Pada halaman ini BAAK dapat menambah, mengedit dan menghapus data akun mahasiswa yang digunakan untuk login ke website.

2.3.7.15 Desain Halaman BAAK Daftar Pengajuan Surat



Gambar 2.27 Halaman BAAK Daftar Pengajuan Surat

Pada halaman ini BAAK dapat melihat pengajuan surat yang sudah diterima oleh koordinator KP, serta mengubah status data. Ketika BAAK menerima pengajuan dari mahasiswa, maka status data tersebut adalah pengajuan baru. Dan ketika BAAK menambahkan surat pengantar KP pada data tersebut maka status data akan berubah menjadi selesai. Surat pengantar yaitu surat pengajuan mahasiswa yang sudah ada nomor surat, tanda tangan kaprodi dan stempel dari kampus.

2.3.7.16 Desain Halaman Membuat Surat Otomatis

The screenshot displays a web application interface for 'ADMIN SIPRAKAP'. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard' (with a home icon), 'Mahasiswa' (with a person icon), 'Daftar Pengajuan' (with a document icon), and 'Surat Balasan KP' (with an envelope icon). The main content area is titled 'Buat Surat Pengantar Kerja Praktek'. It contains a form with the following fields: 'Nomor Surat' (a text input field), 'Tanda Tangan Kaprodi' (a label above a dropdown menu), and 'Pilih Kaprodi' (the dropdown menu itself). At the bottom of the form are two buttons: 'Buat' and 'Kembali'. A hamburger menu icon is located at the top left of the main content area, and a user profile icon is at the top right.

Gambar 2.28 Halaman Membuat Surat Otomatis

Pada halaman ini BAAK dapat membuat surat otomatis hanya dengan memasukkan data nomor surat dan menambahkan tanda tangan sesuai prodi yang dipilih mahasiswa pada form kemudian klik buat dan langsung menjadi surat pengantar.

2.3.7.17 Desain Halaman Tambah Surat Pengantar KP

The screenshot displays a web application interface for adding a KP (Kerja Praktek) letter. On the left is a sidebar menu with the title 'ADMIN SIPRAKAP' and four items: 'Dashboard', 'Mahasiswa', 'Daftar Pengajuan', and 'Surat Balasan KP'. The main content area is titled 'Tambah Surat Pengantar Kerja Praktek'. It contains three input fields: 'Tempat Kerja Praktek' with the value 'CV Array Performa Integrasi', 'Surat Pengantar KP' with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih', and 'Status' with a dropdown menu showing '--- Pilih Status ---', 'Pengajuan Baru', and 'Selesai'. At the bottom are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'.

Gambar 2.29 Halaman Membuat Surat Pengantar KP

Pada halaman ini BAAK dapat menambahkan surat pengantar KP dari pengajuan yang diterima oleh koordinator KP, serta mengubah status persetujuan, dari pengajuan baru menjadi selesai.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Mr.Sue, “Kerja Praktek - Program Studi Sistem Informasi FST UINSU”, <https://si.uinsu.ac.id/kerja-praktik>, Diakses tanggal 21 November, 2022.
- [2] Moh Faris Ghossani Maburur and Mochamad Alfian Rosid, “Perancangan Sistem Pengajuan Surat Berbasis Web Pada Desa Banyutengah Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik”, *Seminar Nasional Inovasi Teknologi*, UN PGRI Kediri, Hal. 126-129, 2022.
- [3] Setiawan, Roni, “Flowchart Adalah: Fungsi, Jenis, Simbol, dan Contohnya”, <https://www.dicoding.com/blog/flowchart-adalah/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.
- [4] Dicoding Intern, “Apa itu Activity Diagram? Beserta Pengertian, Tujuan, Komponen”, <https://www.dicoding.com/blog/apa-itu-activity-diagram/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.
- [5] Robith Muhammad, “Ketahuilah Apa itu Data Flow Diagram (DFD) Beserta Jenis dan Fungsinya”, <https://www.sekawanmedia.co.id/blog/dfd-adalah/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.
- [6] Robith Muhammad, “Komponen dan Cara Membuat ERD (Entity Relationship Diagram) yang Tepat”, <https://www.sekawanmedia.co.id/blog/apa-itu-erd/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.
- [7] Techfor Id, “Apa yang dimaksud Desain User Interface (UI) ?”, <https://www.techfor.id/ingin-jago-desain-simak-pengertian-desain-user-interface-ui/>, Diakses tanggal 06 Desember 2022.