



# **PROPOSAL LAPORAN AKHIR**

## **RANCANG BANGUN SISTEM PENGAJUAN SURAT KERJA PRAKTEK PENS PSDKU LAMONGAN BERBASIS WEB**

**Ramadhanita Putri Halim Pratama**  
NRP. 3120521019

### **DOSEN PEMBIMBING**

Mohammad Robihul Mufid, S.ST., M.Tr.Kom  
NIP. 199408222020121002

Saniyatul Mawaddah, S.ST., M.Kom  
NIP. 199303152020122025

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA TEKNIK INFORMATIKA  
DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA  
2022**

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah dan program dari jurusan Teknik Informatika PENS PSDKU Lamongan yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa sebagai syarat untuk kelulusannya. Kerja Praktek (KP) merupakan suatu bentuk implementasi perkuliahan yang dilakukan secara langsung ke suatu Instansi atau suatu Perusahaan. Dengan adanya kegiatan Kerja Praktek mampu memberikan pengalaman, mengasah keahlian dan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja.

Bagaimana proses kerja praktek? Mahasiswa yang telah mengambil matakuliah kerja praktek selanjutnya mencari tempat, instansi atau perusahaan untuk menyelesaikan matakuliah ini. Mahasiswa membuat surat permohonan kerja praktek ke kampus, kampus mengeluarkan surat keterangan sesuai dengan surat permohonan. Selanjutnya instansi atau perusahaan mengeluarkan surat balasan bahwa mahasiswa yang dimaksud melakukan kerja praktek pada instansi atau perusahaan tersebut. Mahasiswa wajib membuat laporan setelah menyelesaikan kerja praktek yang dibimbing oleh seorang dosen dari program studi.

Administrasi pengajuan surat merupakan salah satu hal terpenting dalam pelaksanaan kerja praktek mahasiswa PENS PSDKU Lamongan sebagai surat pengantar untuk diserahkan ke perusahaan atau instansi. Pihak kampus masih menerapkan sistem manual pada pengajuan surat, mahasiswa harus mengisi data diri, nama dan alamat perusahaan, serta waktu pelaksanaan kerja praktek di google spreadsheet. Sedangkan untuk surat jadinya diletakkan di google drive. Hal ini kurang efektif dalam keamanan dan kenyamanan karena memungkinkan ada hilangnya data karena semua mahasiswa bisa mengaksesnya.

Oleh karena itu, PENS PSDKU Lamongan membutuhkan sebuah sistem yang dapat membantu pengajuan surat kerja praktek bagi mahasiswa. Sistem Pengajuan Surat Kerja Praktek PENS PSDKU Lamongan Berbasis Web adalah sebuah sistem aplikasi pengajuan surat online yang dibangun dan digunakan untuk memudahkan mahasiswa dalam mengajukan surat kerja praktek dan mengupload surat balasan dari perusahaan atau instansi, serta pihak kampus bisa dengan mudah mengupload surat pengantar. Sistem mampu mengajukan surat, pendataan, verifikasi, approve, dan mencetak surat.

## **1.2 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN**

Dari latar belakang diatas dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang dihadapi adalah :

1. Sistem pengajuan surat kerja praktek masih melalui media penyimpanan google drive serta pengisian datanya masih melalui google spreadsheet. Sehingga pengajuan surat kerja praktek masih belum tertata rapi dan terstruktur.
2. Belum adanya suatu Sistem Pengajuan Surat Kerja Praktek sebelumnya yang dapat membantu mengelola pengajuan serta pengarsipan surat kerja praktek.

## **1.3 TUJUAN**

Tujuan proyek akhir ini adalah penulis dapat membuat atau membangun sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan sehingga dalam pengajuan surat kerja praktek menjadi lebih efektif dan efisien.

## **1.4 MANFAAT**

Pembuatan proyek akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak kampus dan mahasiswa. Adapun manfaat yang diharapkan dari proyek akhir ini adalah:

1. Manfaat bagi pihak kampus :  
Website ini membantu mengelola pengajuan surat kerja praktek dari mahasiswa serta pihak kampus bisa dengan mudah mengupload surat pengantar.
2. Manfaat bagi mahasiswa :  
Website ini dapat membantu mahasiswa dalam mengajukan surat kerja praktek dan mengupload surat balasan dari perusahaan atau instansi.

## **BAB 2**

### **DESKRIPSI SISTEM**

#### **2.1 DESKRIPSI PERMASALAHAN**

Administrasi pengajuan surat merupakan salah satu hal terpenting dalam pelaksanaan kerja praktek mahasiswa PENS PSDKU Lamongan. Banyaknya keluhan dari mahasiswa, salah satunya adalah belum tersedianya sistem pengajuan surat kerja praktek yang efektif. Pasalnya, selama ini PENS PSDKU Lamongan masih menggunakan cara yang manual dalam pengajuan surat kerja praktek yaitu mahasiswa mengisi data diri, nama dan alamat perusahaan, serta waktu pelaksanaan kerja praktek di google spreadsheet, sedangkan untuk surat pengantarnya diletakkan di google drive oleh pihak kampus. Tidak hanya itu pelayanan administrasi juga terbilang masih cukup lama atau tidak cekatan dalam menindak lanjuti pengajuan surat dari mahasiswa. Dan hal tersebut bertolak belakang dengan cerminan kampus, yaitu kampus yang berbasis teknologi dan informasi.

Tentunya banyak hal yang dapat dimudahkan jika sistem pengajuan surat dilakukan secara digital dengan sistem yang terkomputerisasi. Atas dasar tersebut penulis melakukan inovasi mengenai rancang bangun sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan.

#### **2.2 DESKRIPSI SOLUSI**

Dari permasalahan tersebut pembuatan website sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan dapat diawali dengan analisis kebutuhan sistem. Diharapkan dengan adanya sistem ini dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi user atau mahasiswa. Sistem ini merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mahasiswa mengajukan surat kerja praktek ke pihak kampus dan mendapatkan surat pengantar kerja praktek yang nantinya akan diserahkan ke perusahaan atau instansi.

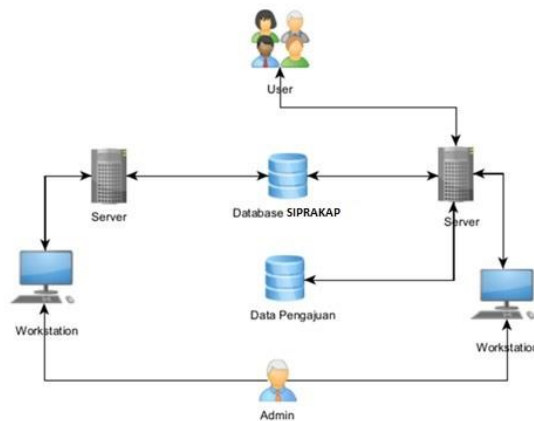
Sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan ini terdapat berbagai fitur yaitu :

1. Terdapat halaman login untuk koordinator KP, BAAK, dan mahasiswa. Mahasiswa bisa login menggunakan akun username dan password yang dibuat oleh koordinator KP.
2. Website ini terdapat halaman pengajuan surat, disini mahasiswa dapat mengajukan surat kerja praktek, menerima konfirmasi surat pengajuan sudah diproses, diterima, atau ditolak.
3. Terdapat halaman surat balasan kerja praktek, dimana mahasiswa bisa menambahkan surat yang diperoleh dari perusahaan atau instansi kepada pihak kampus.
4. Pada website ini BAAK dapat membuat surat pengantar KP jika surat pengajuan mahasiswa sudah disetujui oleh koordinator KP.

5. Pada website ini koordinator KP dapat mengontrol proses pengajuan yang sudah diinputkan mahasiswa, seperti melihat daftar pengajuan masuk dan memberi tanggapan, serta melihat surat balasan KP yang ditambahkan oleh mahasiswa.

## 2.3 DESAIN SISTEM

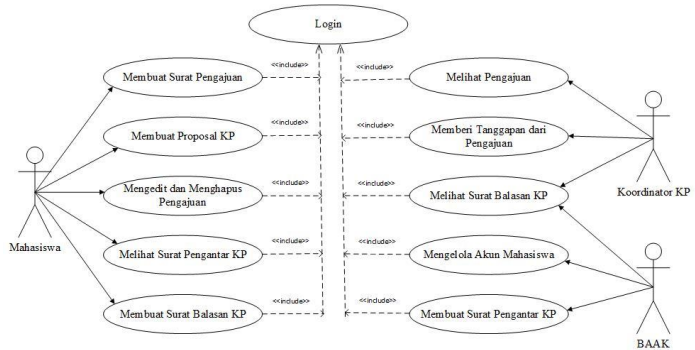
Pada sistem ini user melakukan pengaksesan website menggunakan koneksi internet yang kemudian di lanjutkan dengan melakukan transaksi pada website. Disini server akan melayani pengajuan tersebut dimana user dapat menginputkan data pengajuan ke database lalu data tersebut dikirim server ke admin, lalu admin akan memberikan tanggapan untuk proses pengajuan.



*Gambar 2.1 Arsitektur Sistem*

### 2.3.1 Use Case Diagram

Use case diagram merupakan pemodelan untuk perilaku (behaviour) sistem yang akan dibuat. Use case mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat. Pada Diagram ini akan mendeskripsikan apa yang akan dilakukan oleh sistem. Dengan diagram use case ini dapat mendeskripsikan tipikal interaksi antara koordinator kerja praktek, BAAK, dan mahasiswa. Use case diagram sistem pengajuan surat kerja praktek PENS PSDKU Lamongan dapat dilihat seperti dibawah ini :

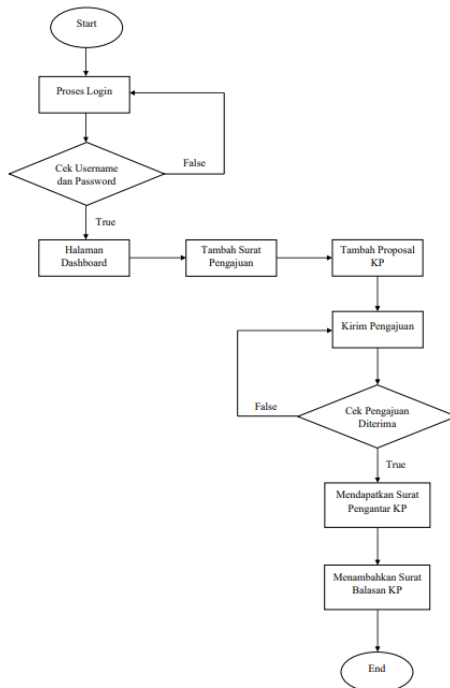


*Gambar 2.2 Gambar Use Case Diagram*

Pada gambar use case diatas memiliki tiga aktor yaitu mahasiswa, koordinator KP dan BAAK yang terlibat dalam sistem. Disini mahasiswa bertindak sebagai orang yang dapat melakukan aktifitas seperti membuat pengajuan, melihat status pengajuan, mengedit dan menghapus pengajuan, melihat surat pengantar, dan menambahkan surat balasan. Kemudian aktifitas untuk koordinator KP adalah melihat daftar pengajuan yang masuk, memberi tanggapan dari pengajuan, dan melihat surat balasan. Sedangkan untuk aktifitas BAAK dapat menambah, mengedit dan menghapus akun mahasiswa, serta membuat surat pengantar kerja praktek setelah surat pengajuan mahasiswa divalidasi (diterima atau ditolak) oleh koordinator KP.

## 2.3.2 Flowchart

Flowchart adalah diagram yang menampilkan langkah-langkah dan keputusan untuk melakukan sebuah proses dari suatu program. Flowchart pengajuan surat dalam sistem dapat dilihat seperti gambar dibawah ini :



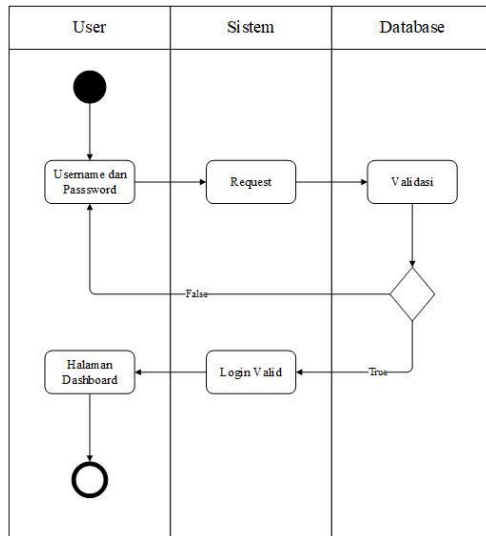
*Gambar 2.3 Gambar Flowchart Pengajuan Surat*

Cara kerja sistem dilihat dari flowchart sebagai berikut : Mahasiswa login ke dalam aplikasi dengan memasukkan username dan password. Jika password dan username sesuai maka mahasiswa memasuki halaman dashboard. Kemudian upload surat pengajuan dan proposal KP, setelah itu kirim pengajuan. Jika pengajuan diterima, maka mahasiswa akan mendapatkan surat pengantar KP. Setelah itu mahasiswa menambahkan surat balasan KP.

### 2.3.3 Activity Diagram

Activity Diagram yaitu representasi grafis dari seluruh tahapan alur kerja yang mengandung aktivitas, pilihan tindakan, perulangan dan hasil dari aktivitas tersebut. Adapun activity diagram dari sistem ini adalah sebagai berikut :

a. Membuat Activity Diagram Login

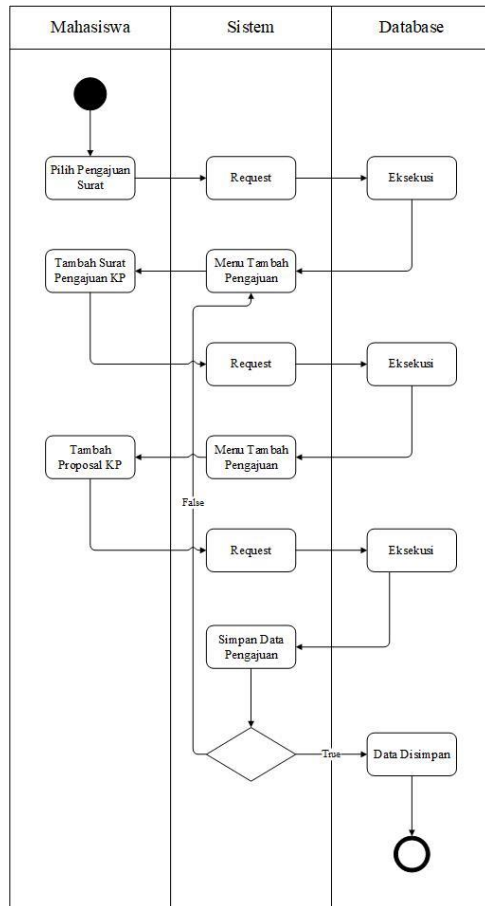


*Gambar 2.4 Gambar Activy Diagram Login*

Proses Login diawali dengan mengisi username dan password yang sudah ditambahkan oleh koordinator, kemudian sistem akan memeriksa apakah form yang diisi valid atau tidak, jika valid maka mahasiswa akan masuk ke halaman dashboard.



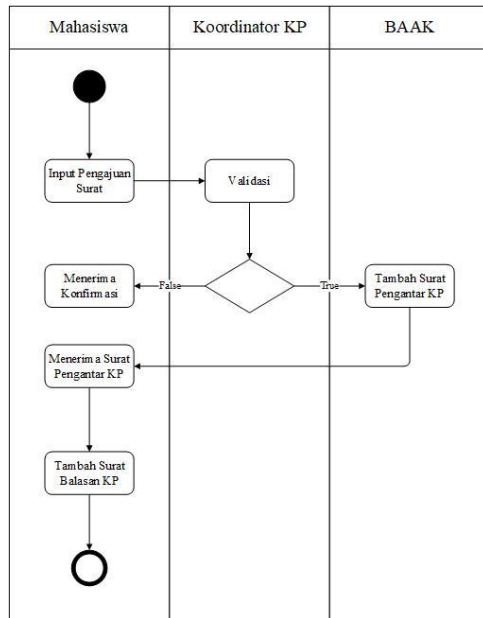
b. Membuat Activity Diagram Tambah Pengajuan Surat



*Gambar 2.5 Gambar Activy Diagram Tambah Pengajuan Surat*

Proses pengajuan surat diawali dengan mahasiswa menambahkan surat pengajuan dan proposal KP, kemudian sistem akan mengecek data yang disimpan. Jika jadi menyimpan data pengajuan maka data akan disimpan di database, tetapi jika tidak jadi menyimpan maka akan kembali ke halaman menu tambah pengajuan.

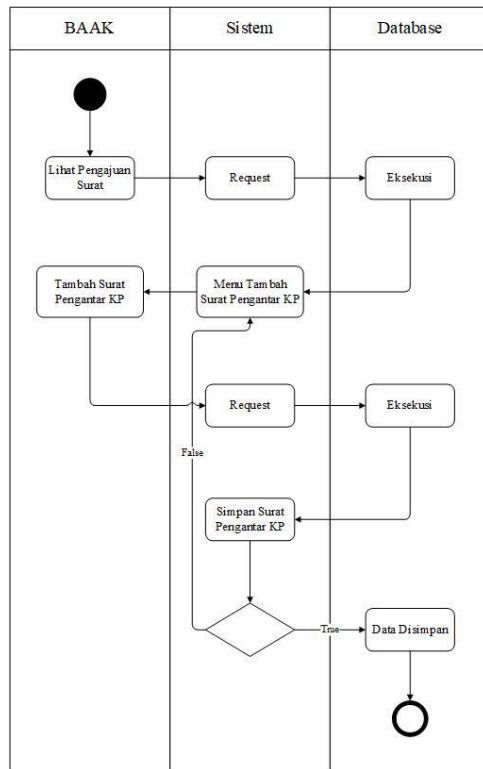
c. Membuat Activity Diagram Validasi Pengajuan Surat



*Gambar 2.6 Gambar Activy Diagram  
Validasi Pengajuan Surat*

Proses validasi surat diawali dengan mahasiswa menambahkan data pengajuan yaitu surat pengajuan dan proposal KP, kemudian koordinator KP akan mengecek data yang dikirim. Jika diterima maka data pengajuan tersebut akan diteruskan ke BAAK untuk pembuatan surat pengantar KP, kemudian mahasiswa akan menerima surat pengantar KP, setelah itu mahasiswa menambahkan surat balasan KP. Jika data pengajuan tidak diterima maka mahasiswa akan menerima konfirmasi bahwa pengajuan surat ditolak.

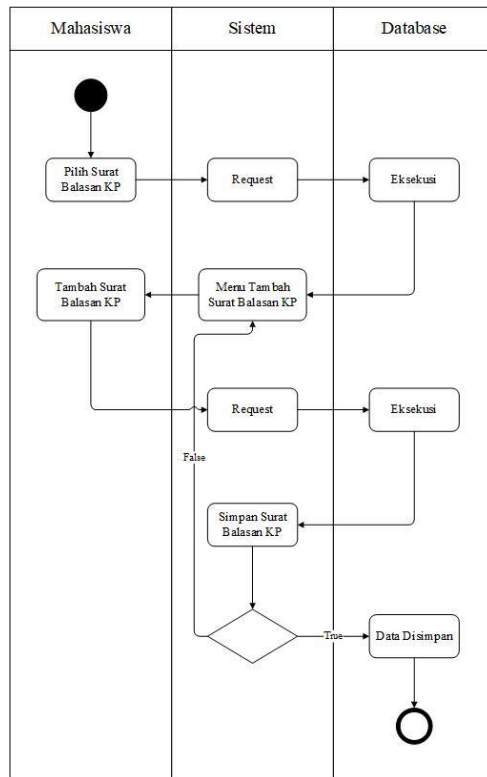
d. Membuat Activity Diagram Tambah Surat Pengantar KP



*Gambar 2.7 Gambar Activy Diagram Tambah Surat Pengantar KP*

Proses tambah surat pengantar KP diawali dengan BAAK melihat pengajuan surat baru yang masuk, kemudian menambahkan surat pengantar KP. Jika sudah selesai maka klik simpan surat pengantar KP. Jika jadi menyimpan maka data akan disimpan di database, tetapi jika tidak jadi menyimpan maka akan kembali ke halaman menu tambah surat pengantar KP.

e. Membuat Activity Diagram Tambah Surat Balasan KP

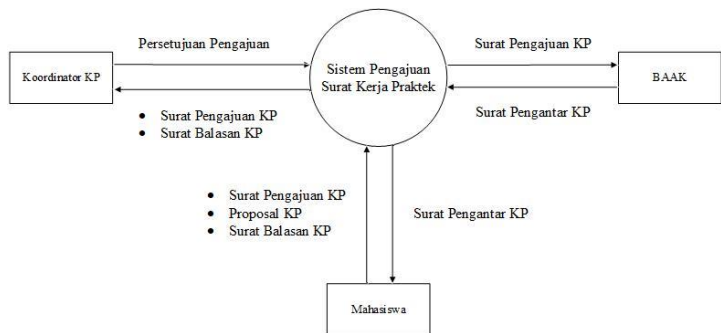


*Gambar 2.8 Gambar Activy Diagram  
Tambah Surat Balasan KP*

Proses tambah surat balasan KP diawali dengan mahasiswa menambahkan surat balasan KP, kemudian sistem akan mengecek data yang disimpan. Jika jadi menyimpan maka data akan disimpan di database, tetapi jika tidak jadi menyimpan maka akan kembali ke halaman menu tambah surat balasan KP.

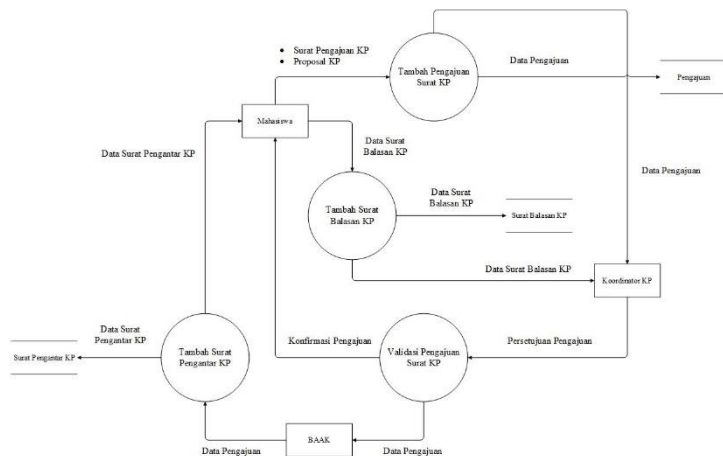
### 2.3.4 Data Flow Diagram

DFD adalah suatu diagram yang menggambarkan aliran data dari sebuah proses yang sering disebut dengan sistem informasi. Di dalam data flow diagram juga menyediakan informasi mengenai input dan output dari tiap entitas dan proses itu sendiri.



*Gambar 2.9 Gambar DFD lvl 0*

Berdasarkan DFD lvl 0 ini terdapat 3 aktor yaitu Mahasiswa, Koordinator KP dan BAAK, disini mahasiswa menginputkan surat pengajuan dan proposal KP, kemudian koordinator KP akan menerima data pengajuan dan memberikan persetujuan. Jika disetujui maka data pengajuan akan diarahkan ke BAAK, kemudian BAAK membuat surat pengantar KP dan dikirimkan ke mahasiswa. Setelah mahasiswa menerima surat pengantar KP, kemudian mahasiswa menambahkan surat balasan KP yang nantinya akan diterima oleh koordinator KP.



*Gambar 2.10 Gambar DFD lvl 1*

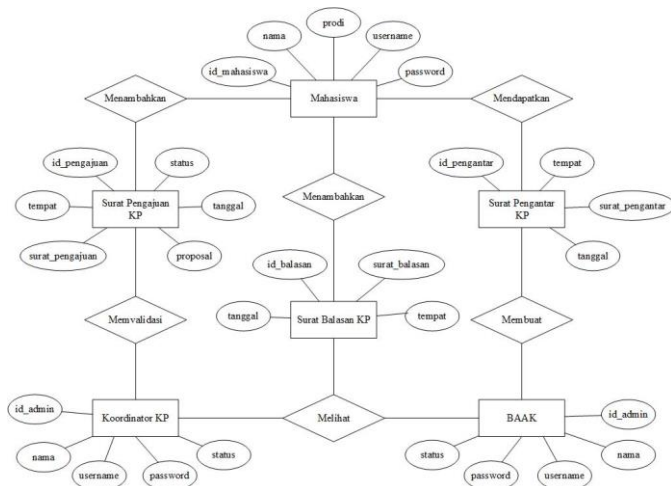
Pada gambar 2.10 DFD lvl 1 ini menjelaskan sedikit lebih kompleks pada proses-prosesnya, yang dimana proses tersebut ada

proses tambah pengajuan surat KP, validasi pengajuan surat praktek, tambah surat pengantar KP, dan tambah surat balasan KP. Dimana mahasiswa menginputkan data pengajuan yang akan disimpan ke table pengajuan dan diteruskan ke koordinator KP. Lalu koordinator KP memvalidasi pengajuan, jika diterima maka sistem akan meneruskan data pengajuan ke BAAK, jika ditolak maka sistem akan mengirimkan konfirmasi ke mahasiswa.

Kemudian BAAK menginputkan surat pengantar KP ke sistem yang akan disimpan ke table surat pengantar KP dan diteruskan ke mahasiswa. Lalu mahasiswa menginputkan surat balasan KP ke sistem yang akan disimpan ke table surat balasan KP dan diteruskan ke koordinator KP.

### 2.3.5 Entity Relationship Diagram

ERD adalah model atau rancangan untuk membuat database, supaya lebih mudah dalam menggambarkan data yang memiliki hubungan atau relasi dalam bentuk desain. Dengan adanya ER diagram, maka sistem database yang terbentuk dapat digambarkan dengan lebih terstruktur dan terlihat rapi.



Gambar 2.11 Gambar Entity Relationship Diagram

Pada gambar 2.10 Entity Relationship Diagram dapat menjelaskan bahwa mahasiswa menambahkan surat pengajuan KP kemudian koordinator KP memvalidasi (menerima atau menolak) pengajuan. Jika pengajuan diterima, maka BAAK akan membuat surat

pengantar KP dan mahasiswa mendapatkan surat pengantar KP. Setelah itu mahasiswa akan menambahkan surat balasan KP yang nantinya bisa dilihat oleh koordinator KP dan BAAK.

### 2.3.6 Rancangan Database

Pada sistem pengajuan surat kerja praktek ini menggunakan satu database dan terdiri dari 5 tabel. Struktur tabel sebagai berikut.

**Tabel 2.1 Tabel Admin**

Field	Tipe Data
id_admin	int
nama	varchar
username	varchar
password	varchar
status	int/ varchar

Pada tabel admin terdapat field nama untuk data nama admin, username untuk data username admin, password untuk data password admin, dan status untuk membedakan akun koordinator KP atau BAAK.

**Tabel 2.2 Tabel Mahasiswa**

Field	Tipe Data
id_mahasiswa	int
nama	varchar
prodi	varchar
username	varchar
password	varchar

Pada tabel mahasiswa terdapat field nama untuk data nama mahasiswa, prodi untuk data prodi mahasiswa, username untuk data username mahasiswa, dan password untuk data password mahasiswa.

**Tabel 2.3 Tabel Surat Pengajuan**

Field	Tipe Data
id_pengajuan	int

tempat	varchar
surat_pengajuan	varchar
proposal	varchar
tanggal	varchar
status	int/ varchar

Pada tabel surat pengajuan terdapat field tempat untuk data tempat KP mahasiswa, surat\_pengajuan untuk data surat pengajuan KP mahasiswa, proposal untuk data proposal KP mahasiswa, tanggal untuk data kapan waktu di buatnya atau di uploadnya data surat pengajuan mahasiswa dan status untuk data diterima atau ditolak pengajuan surat KP mahasiswa.

**Tabel 2.4 Tabel Surat Pengantar**

Field	Tipe Data
id_pengantar	int
tempat	varchar
surat_pengantar	varchar
tanggal	varchar

Pada tabel surat pengantar terdapat field tempat untuk data tempat KP mahasiswa, surat\_pengantar untuk data surat pengantar KP, dan tanggal untuk data kapan waktu di buatnya atau di uploadnya data surat pengantar KP.

**Tabel 2.5 Tabel Surat Balasan**

Field	Tipe Data
id_balasan	int
tempat	varchar
surat_balasan	varchar
tanggal	varchar

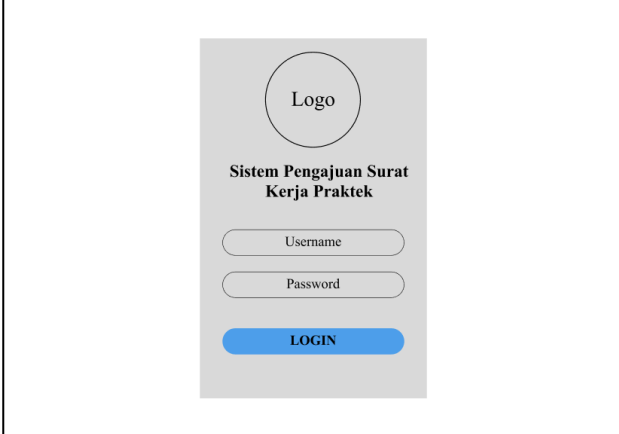
Pada tabel surat balasan terdapat field tempat untuk data tempat KP mahasiswa, surat\_balasan untuk data surat balasan KP, dan tanggal untuk data kapan waktu di buatnya atau di uploadnya data surat balasan KP.



## 2.3.7 Desain Interface

Desain User Interface (UI) adalah proses membuat antarmuka dalam perangkat lunak atau perangkat yang terkomputerisasi dengan fokus pada penampilan atau gaya, bertujuan untuk membuat desain yang menurut pengguna mudah digunakan dan menyenangkan. Berikut desain interface untuk sistem pengajuan surat kerja praktek pada PENS PSDKU Lamongan :

### 2.3.7.1 Desain Halaman Login

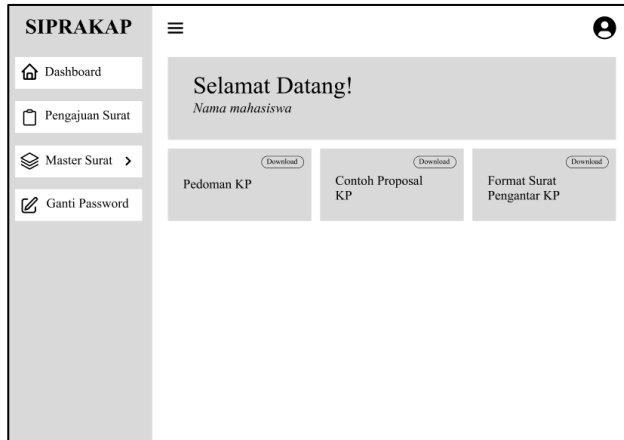


The image shows a login page design within a rectangular frame. The design is centered on a light gray background. At the top, there is a circular logo placeholder labeled "Logo". Below the logo, the title "Sistem Pengajuan Surat Kerja Praktek" is displayed in a bold, black font. Underneath the title, there are two input fields: one labeled "Username" and another labeled "Password". Both fields are represented by rounded rectangles with thin gray borders. At the bottom of the form, there is a blue button with the word "LOGIN" in white, uppercase letters.

*Gambar 2.12 Halaman Login*

Pada halaman ini terdapat menu login, disini mahasiswa atau admin mengisi username dan password. Menu ini digunakan untuk masuk ke halaman website.

### 2.3.7.2 Desain Halaman Dashboard Mahasiswa



*Gambar 2.13 Halaman Dashboard Mahasiswa*

Pada halaman ini merupakan halaman dashboard mahasiswa, disini terdapat beberapa berkas pendukung KP yang dapat diunduh oleh mahasiswa, seperti pedoman KP, contoh proposal KP dan format surat pengantar KP. Kemudian pada halaman mahasiswa ini terdapat menu pengajuan surat KP, master surat yang terdiri dari daftar surat pengantar KP dan surat balasan KP, serta menu ganti password.

### 2.3.7.3 Desain Halaman Tambah Pengajuan Surat

The screenshot shows the 'Buat Pengajuan Surat Kerja Praktek' (Create Internship Letter) form in the SIPRAKAP application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pengajuan Surat, Master Surat, and Ganti Password. The main content area has a title 'Buat Pengajuan Surat Kerja Praktek' and a form with the following fields:

- Tempat Kerja Praktek: A text input field.
- Surat Pengajuan: A file selection button labeled 'Pilih File' with a message 'Tidak ada file yang dipilih'.
- Proposal KP: A file selection button labeled 'Pilih File' with a message 'Tidak ada file yang dipilih'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

Gambar 2.14 Halaman Tambah Pengajuan Surat

Pada halaman tambah pengajuan surat ini terdapat form untuk mengisi data pengajuan. Disini mahasiswa harus mengisi tempat KP serta menyertakan berkas surat pengajuan dan proposal KP, kemudian pengajuan dapat dikirim.

### 2.3.7.4 Desain Halaman Daftar Pengajuan Surat

The screenshot shows the 'Status Pengajuan Surat Kerja Praktek' (Internship Letter Submission Status) page in the SIPRAKAP application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pengajuan Surat, Master Surat, and Ganti Password. The main content area has a title 'Status Pengajuan Surat Kerja Praktek' and a table with the following data:

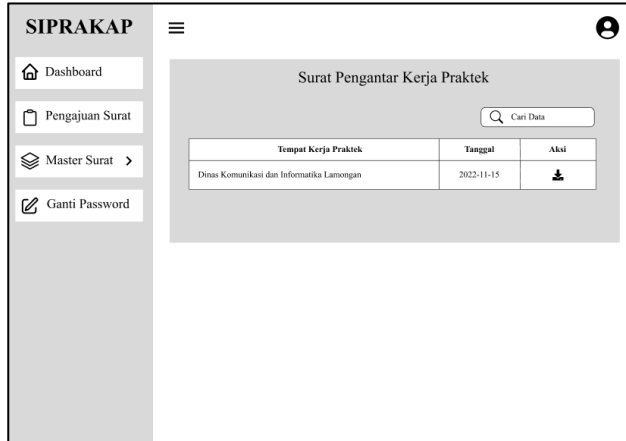
Tempat Kerja Praktek	Tanggal	Status	Aksi
CV Arsy Perferma Integrasi	2022-11-11	Astorian	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Dinas Komunikasi dan Informatika Lamongan	2022-11-09	Ditolak	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

At the top of the table are two buttons: 'Tambah Surat' (Add Letter) and 'Cari Data' (Search Data).

*Gambar 2.15 Halaman Daftar Pengajuan Surat*

Pada halaman ini terdapat daftar pengajuan surat yang diinputkan, disini mahasiswa dapat mengedit dan menghapus pengajuan, serta dapat melihat status pengajuannya.

### **2.3.7.5 Desain Halaman Melihat Surat Pengantar KP**



*Gambar 2.16 Halaman Melihat Surat Pengantar KP*

Pada halaman ini mahasiswa dapat melihat dan mengunduh surat pengantar KP yang nantinya akan dikirimkan ke perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

### 2.3.7.6 Desain Halaman Tambah Surat Balasan KP

Tempat Kerja Praktek	Tanggal	Aksi
Dinas Komunikasi dan Informatika Lamongan	2022-11-22	

*Gambar 2.17 Halaman Tambah Surat Balasan KP*

Pada halaman ini mahasiswa dapat menambah, mengedit dan menghapus surat balasan KP yang diperoleh dari perusahaan atau instansi tempat kerja praktek kepada pihak kampus (koordinator KP dan BAAK).

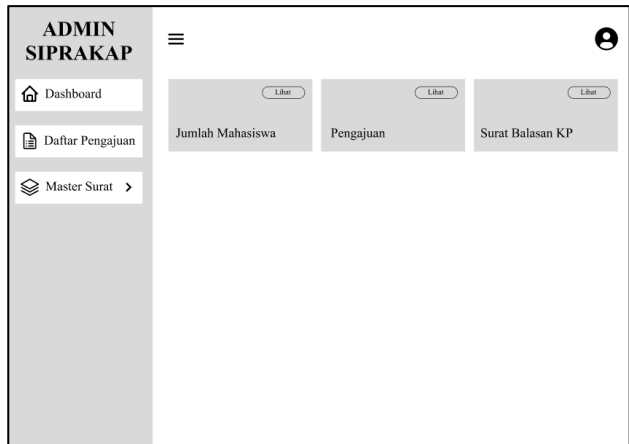
### 2.3.7.7 Desain Halaman Ganti Password

Simpan Kembali

*Gambar 2.18 Halaman Ganti Password*

Pada halaman ini mahasiswa dapat mengganti password akun yang dibuatkan oleh admin. Disini mahasiswa harus mengisi password lama dan password baru, kemudian klik simpan.

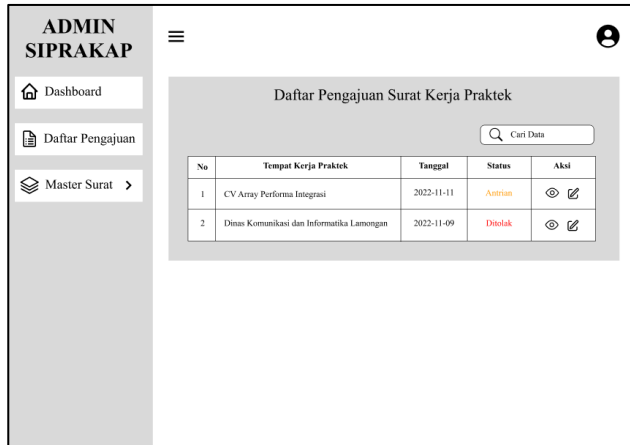
### 2.3.7.8 Desain Halaman Dashboard Koordinator KP



*Gambar 2.19 Halaman Dashboard Koordinator KP*

Pada halaman ini merupakan halaman dashboard koordinator KP, disini terdapat beberapa informasi jumlah data seperti jumlah mahasiswa, pengajuan dan surat balasan KP. Kemudian pada halaman koordinator KP ini terdapat daftar pengajuan, serta master surat yang terdiri dari daftar surat pengantar KP dan surat balasan KP.

### 2.3.7.9 Desain Halaman Melihat Daftar Pengajuan Surat



*Gambar 2.20 Halaman Melihat Daftar Pengajuan Surat*

Pada halaman ini koordinator KP dapat melihat pengajuan yang ditambahkan oleh mahasiswa yang nantinya data tersebut akan divalidasi (diterima atau ditolak). Terdapat beberapa status yaitu antrian ketika mahasiswa menambahkan pengajuan baru, diproses ketika pengajuan diterima yang nantinya akan diarahkan ke BAAK, ditolak ketika pengajuan tidak sesuai dengan prosedur KP, dan selesai ketika BAAK mengirimkan surat pengantar KP kepada mahasiswa. Jika diklik ikon edit maka akan diarahkan ke halaman beri tanggapan pengajuan surat.

### 2.3.7.10 Desain Halaman Memberi Tanggapan dari Pengajuan Surat KP

The screenshot displays the 'ADMIN SIPRAKAP' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Daftar Pengajuan', and 'Master Surat'. The main content area is titled 'Berikan Tanggapan Pengajuan Surat Kerja Praktek'. It contains a form with the following fields:

- Tempat Kerja Praktek:** A dropdown menu currently showing 'CV Array Performa Integrasi'.
- Surat Pengajuan:** A 'Pilih File' button followed by the text 'Pengajuan CV API.pdf'.
- Proposal KP:** A 'Pilih File' button followed by the text 'Proposal CV API.pdf'.
- Status:** A dropdown menu with options: '--- Pilih Status ---', 'Diterima', and 'Ditolak'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'.

*Gambar 2.21 Halaman Memberi Tanggapan Pengajuan Surat*

Pada halaman ini koordinator KP dapat memberikan tanggapan dari pengajuan yang ditambahkan oleh mahasiswa dengan cara mengganti status persetujuan, yaitu diterima atau ditolak.

### 2.3.7.11 Desain Halaman Melihat Surat Balasan KP

The screenshot displays the 'ADMIN SIPRAKAP' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Daftar Pengajuan', and 'Master Surat'. The main content area is titled 'Surat Balasan Kerja Praktek'. It features a search bar labeled 'Cari Data' and a table with the following data:

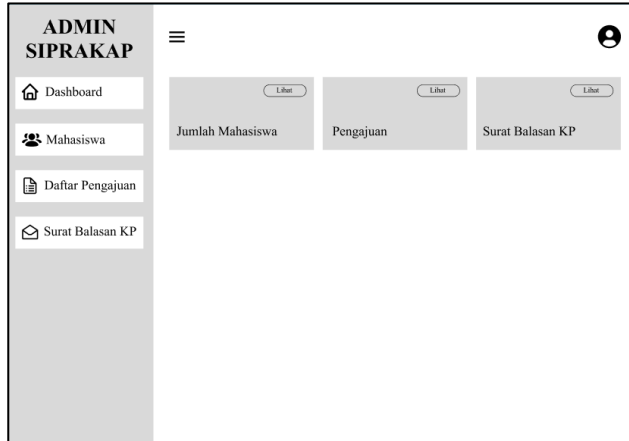
Tempat Kerja Praktek	Tanggal	Aksi
CV Array Performa Integrasi	2022-11-22	



*Gambar 2.22 Halaman Melihat Surat Balasan KP*

Pada halaman ini koordinator KP dapat melihat semua daftar surat balasan KP dari mahasiswa yang didapatkan dari tempat kerja prakteknya.

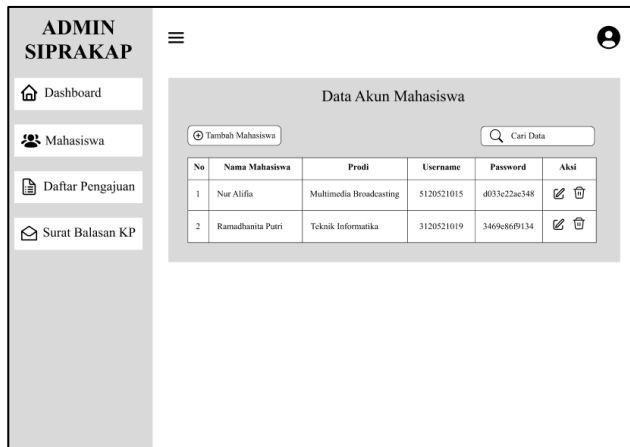
### **2.3.7.12 Desain Halaman Dashboard BAAK**



*Gambar 2.23 Halaman Dashboard BAAK*

Pada halaman ini merupakan halaman dashboard BAAK, disini terdapat beberapa informasi jumlah data seperti jumlah mahasiswa, pengajuan dan surat balasan KP. Kemudian pada halaman BAAK ini terdapat menu kelola akun mahasiswa, daftar pengajuan yang nantinya akan diarahkan ke halaman tambah surat pengantar KP, dan menu daftar surat balasan KP.

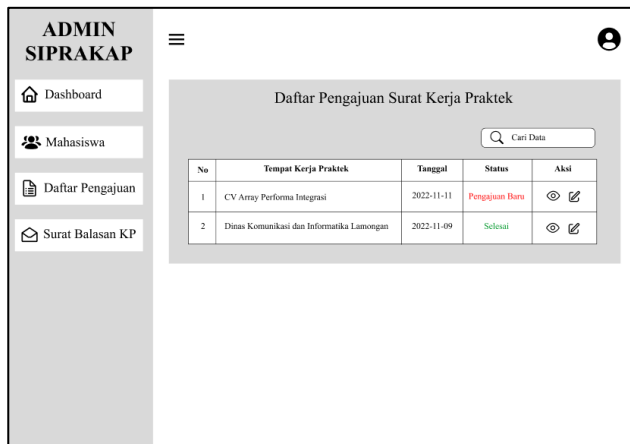
### 2.3.7.13 Desain Halaman Kelola Data Akun Mahasiswa



Gambar 2.24 Halaman Kelola Data Akun Mahasiswa

Pada halaman ini BAAK dapat menambah, mengedit dan menghapus data akun mahasiswa yang digunakan untuk login ke website.

### 2.3.7.14 Desain Halaman BAAK Daftar Pengajuan Surat



Gambar 2.25 Halaman BAAK Daftar Pengajuan Surat

Pada halaman ini BAAK dapat melihat pengajuan surat yang sudah diterima oleh koordinator KP, serta mengubah status data. Ketika BAAK menerima pengajuan dari mahasiswa, maka status data tersebut adalah pengajuan baru. Dan ketika BAAK menambahkan surat pengantar KP pada data tersebut maka status data akan berubah menjadi selesai. Surat pengantar yaitu surat pengajuan mahasiswa yang sudah ada nomor surat, tanda tangan kaprodi dan stempel dari kampus.

#### 2.3.7.15 Desain Halaman Membuat Surat Pengantar KP

The screenshot displays the 'ADMIN SIPRAKAP' web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard', 'Mahasiswa', 'Daftar Pengajuan', and 'Surat Balasan KP'. The main content area is titled 'Tambah Surat Pengantar Kerja Praktek'. It contains three input fields: 'Tempat Kerja Praktek' with the value 'CV Array Performa Integrasi', 'Surat Pengantar KP' with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih', and 'Status' with a dropdown menu showing '--- Pilih Status ---', 'Pengajuan Baru', and 'Selesai'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'.

*Gambar 2.26 Halaman Membuat Surat Pengantar KP*

Pada halaman ini BAAK dapat menambahkan surat pengantar KP dari pengajuan yang diterima oleh koordinator KP, serta mengubah status persetujuan, dari pengajuan baru menjadi selesai.

## DAFTAR PUSTAKA

Mr.Sue, “Kerja Praktek - Program Studi Sistem Informasi FST UINSU”, <https://si.uinsu.ac.id/kerja-praktik>, Diakses tanggal 21 November, 2022.

Moh Faris Ghossani Mabur and Mochamad Alfian Rosid, “Perancangan Sistem Pengajuan Surat Berbasis Web Pada Desa Banyutengah Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik”, *Seminar Nasional Inovasi Teknologi*, UN PGRI Kediri, Hal. 126-129, 2022.

Setiawan, Roni, “Flowchart Adalah: Fungsi, Jenis, Simbol, dan Contohnya”, <https://www.dicoding.com/blog/flowchart-adalah/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.

Dicoding Intern, “Apa itu Activity Diagram? Beserta Pengertian, Tujuan, Komponen”, <https://www.dicoding.com/blog/apa-itu-activity-diagram/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.

Robith Muhammad, “Ketahuilah Apa itu Data Flow Diagram (DFD) Beserta Jenis dan Fungsinya”, <https://www.sekawanmedia.co.id/blog/dfd-adalah/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.

Robith Muhammad, “Komponen dan Cara Membuat ERD (Entity Relationship Diagram) yang Tepat”, <https://www.sekawanmedia.co.id/blog/apa-itu-erd/>, Diakses tanggal 04 Desember 2022.

Techfor Id, “Apa yang dimaksud Desain User Interface (UI) ?”, <https://www.techfor.id/ingin-jago-desain-simak-pengertian-desain-user-interface-ui/>, Diakses tanggal 06 Desember 2022.