

***DRAFT* PEDOMAN PELAKSANAAN
SISTEM KREDIT PRESTASI (SKP)
MAHASISWA FEB UB**



DRAFT

**BIDANG KEMAHASISWAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2019**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa bahwa atas perkenan- Nya maka Buku Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi (SKP) ini dapat diterbitkan. Pengembangan sistem ini adalah dalam rangka mendukung pencapaian visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya “Menjadi lembaga pendidikan bertaraf internasional di bidang ekonomi dan bisnis yang berjiwa wirausaha dan berkesadaran ketuhanan, kemanusiaan, dan lingkungan” yang mengkrystal dalam motto *Transforming, Harmonizing, Creating Future*, melalui *continuous improvement* kegiatan kemahasiswaan.

Pada pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya, kegiatan kemahasiswaan merupakan bagian tidak terpisahkan dari pendidikan itu sendiri. Pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya bukan hanya bermaksud menghasilkan tenaga ahli, profesional, atau tenaga terampil, namun yang lebih penting adalah mencetak kader-kader pemimpin bangsa sesuai dengan bidangnya masing-masing. Sehubungan dengan hal tersebut maka lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya diharapkan memiliki keunggulan kompetensi professional yang bersifat *hard skills* dan kompetensi *soft skills*. Kedua kompetensi tersebut ibarat dua sisi dari satu mata uang. Keunggulan di bidang *hards kills* yang disertai kompetensi *soft skills* akan meningkatkan nilai keunggulan lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya merupakan “Kawah Candradimuka” bagi mahasiswa untuk mengasah dan sekaligus meningkatkan kemampuan hard skill dan soft skill mahasiswa. Kegiatan kemahasiswaan merupakan salah satu media yang tepat untuk melatih soft skills, sehingga dipandang perlu adanya suatu sistem pengembangannya. Oleh karena itu mewujudkan adanya sistem yang disebut Sistem Kredit Prestasi (SKP), sebagai bagian dari pengembangan kegiatan kemahasiswaan. Sistem ini merupakan mekanisme untuk memberikan penghargaan terhadap pencapaian mahasiswa dalam upaya mengembangkan kompetensi soft skills-nya.

Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan ucapan terimakasih kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya, para Wakil Dekan, para Ketua Jurusan, para Ketua Program Studi, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), para aktivis mahasiswa yang tidak dapat disebutkan satu persatu, Kepala Bagian, Kasubag Akademik dan Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan, serta semua pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan kontribusi yang sangat bermanfaat sehingga pedoman ini dapat diterbitkan.

Disadari sepenuhnya tidak semua masukan tersebut dapat direalisasikan pada penerbitan kali ini, dan juga disadari bahwa pedoman ini masih jauh dari sempurna, untuk itu

bersamaan dengan pelaksanaannya diharapkan mulai dilakukan koleksi permasalahan dan usulan perbaikannya agar ke depan pelaksanaan SKP menjadi lebih baik dari waktu ke waktu. Semoga SKP dan Buku Pedoman SKP ini dapat dilaksanakan dengan sebaik- baiknya oleh semua pihak yang terlibat untuk mencapai maksud sebagaimana diharapkan. Amin.

Malang, Mei 2019

Tim Penyusun

DRAFT

BAB 1

PENDAHULUAN

Perkembangan masyarakat dan dunia kerja pada era global menuntut sumber daya manusia yang makin kompetitif. Oleh karena itu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya (FEB UB) sesuai dengan visi dan misinya memandang perlu untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, baik dalam bidang hard skills maupun soft skills. Dalam proses pembelajaran, FEB UB mendorong mahasiswanya seoptimal mungkin untuk menggali pengalaman dari kegiatan kemahasiswaan agar memiliki nilai lebih yang memiliki daya saing di dunia kerja. Untuk itu, FEB UB perlu menghargai setiap kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler dalam bentuk pemberian satuan kredit prestasi, seperti halnya pemberian satuan kredit semester pada kegiatan intra-kurikuler dan ko-kurikuler.

Pemberlakuan Sistem Kredit Prestasi (SKP) bertujuan: (a) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan; (b) Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi mahasiswa; (c) Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler; (d) Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di FEB UB; (e). Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi pemangku kepentingan ketika memasuki dunia kerja.

Dalam rangka pemberlakuan SKP tersebut diperlukan pedoman pelaksanaan SKP yang mengatur kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan softskills melalui kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler, agar: (a). Memberi panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler; (b). Memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler dari mahasiswa.(c). Menetapkan besaran satuan kredit prestasi (SKP) bagi setiap mahasiswa.

BAB 2

SISTEM PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

2.1 Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

Menjadi lembaga pendidikan bertaraf internasional di bidang ekonomi dan bisnis yang berjiwa wirausaha dan berkesadaran ketuhanan, kemanusiaan, dan lingkungan

2.2 Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

- 1) Menyelenggarakan pendidikan ekonomi dan bisnis bertaraf internasional berbasis riset, kewirausahaan dan kesadaran ketuhanan, kemanusiaan, dan lingkungan
- 2) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang ekonomi dan bisnis melalui riset yang berkarakter nilai-nilai lokal dan universal
- 3) Menginspirasi, mencerahkan, dan melayani masyarakat lokal dan global melalui pendidikan dan riset.

2.3 Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

- 1) Menghasilkan lulusan yang berjiwa wirausaha dan berkesadaran ketuhanan, kemanusiaan, dan lingkungan
- 2) Menemukan dan mengembangkan ilmu pengetahuan (disiplin) ekonomi dan bisnis dan model kewirausahaan berbasis nilai lokal dan universal
- 3) Menemukan dan mengembangkan sistem dan teknik pembelajaran inovatif ekonomi dan bisnis
- 4) Memberikan kepada masyarakat melalui pendidikan, pelatihan, pendampingan, dan konsultasi

2.4 Kebijakan Pola Pengembangan Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

Pendidikan tinggi bertujuan untuk: (1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian; dan (2) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Paradigma baru dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah menekankan pada

kemampuan mengembangkan daya saing bangsa serta kemampuan menerapkan otonomi dengan transparansi dan akuntabilitas sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada publik. Pada era globalisasi lembaga pendidikan tinggi harus mampu menjadi pencipta IPTEK, perencana strategis dengan pendekatan daya saing komparatif dan kompetitif.

Mahasiswa sebagai generasi muda memiliki potensi untuk senantiasa mengembangkan pemikirandan sikap kritis, dinamis dan idealis. Sebagai aset nasional perlu diberi peluang seluas-luasnya untuk mengaktualisasikan diri agar dapat berkembang menjadi manusia yang cerdas, berwawasan luas, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, beriman, dan bertaqwa, serta memiliki tanggung jawab keilmuan, yang tinggi dalam pengabdianannya kepada masyarakat, bangsa dan negara Indonesia. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan tidak hanya menekuni dalam bidang ilmunya saja (hardskill) akan tetap juga beraktivitas untuk mengembangkan kemampuan softskill dan cinta almamater.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya sebagai salah satu Fakultas di Universitas Brawijaya, dimana sebentar lagi Universitas Brawijaya yang akan berstatus BHMN berkewajiban mengembangkan dan memfasilitasi tidak saja kegiatan intrakurikuler, ko-kurikuler tetapi juga kegiatan ekstra kurikuler dan non kurikuler. Dalam milestone kemahasiswaan FEB UB, terdeskripsikan orientasi aktivitas kemahasiswaan FEB UB, yaitu: (1) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan; (2) Tercapainya prestasi program kemahasiswaan di tingkat lokal, regional, nasional dan internasional; (3) Terbangunnya organisasi kemahasiswaan yang mantap, kondusif untuk pengembangan jiwa kepemimpinan; serta (4) Terjaminnya kesejahteraan mahasiswa secara menyeluruh dan berkeadilan. Ini berarti segenap kegiatan pengembangan kemahasiswaan seperti Bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; Bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; Bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, bidang kegiatan kepedulian sosial serta Bidang kegiatan lain hendaknya diorientasikan untuk mencapai milestone tersebut.

Serangkaian kegiatan Terstruktur yang diselenggarakan Bidang Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya bertujuan membantu memberi wawasan cinta almamater serta kemampuan softskill kepada mahasiswa sehingga lulusan FEB UB menjadi lulusan berwawasan, dapat bekerja dalam tim, penuh inisiatif, kreatif, inovatif, mandiri, bekerja secara cermat, semangat, penuh tanggungjawab, bermoral, gigih dan penuh percaya diri. Sebagai upaya untuk memberikan apresiasi bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan

akan diberikan transkrip berisi nilai kredit prestasi. Nilai kredit prestasi dinyatakan dalam satuan kredit prestasi (SKP).

2.5 Fasilitas Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk melaksanakan SKP, tersedia prasarana dan sarana yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya: semisal:

- a. Ruang kuliah;
- b. Ruang Laboratorium/praktikum;
- c. Ruang Baca
- d. Ruang Diskusi, seminar, rapat
- e. Hall, Koridor, Lobby, Teras, Gazebo
- f. Sekretariat Unit Kegiatan Mahasiswa

2.6 Program Kegiatan Kemahasiswaan dan Sistem Kredit Prestasi

1. Program Kegiatan Kemahasiswaan

Program kegiatan kemahasiswaan FEB UB disusun mengikuti kalender kegiatan yang diselenggarakan oleh Universitas Brawijaya yang bersumber dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan kegiatan pengembangan untuk mencapai milestone yang telah ditetapkan. Kegiatan Kemahasiswaan FEB UB adalah segala aktivitas ekstrakurikuler dan non kurikuler yang memperoleh ijin dari Rektor, Dekan, Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan, atau pejabat yang diberi wewenang oleh Dekan FEB UB, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, norma agama dan norma kesusilaan.

Kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler dimaksud meliputi kegiatan dalam bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, bidang kegiatan kepedulian sosial serta bidang kegiatan lain. Lembaga kemahasiswaan FEB UB atau yang disebut dengan Keluarga Mahasiswa (KM FEB UB) adalah organisasi mahasiswa yang dibentuk dari oleh, dan untuk mahasiswa pada tingkat Fakultas dalam kampus yang merupakan wahana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan fakultas.

2. Sistem Kegiatan Kemahasiswaan

Sistem kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan dengan Sistem Kredit Prestasi. Materi kegiatan yang dapat diikuti mahasiswa diberikan meliputi: Bidang kegiatan

organisasi dan kepemimpinan; Bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; Bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, Bidang kegiatan kepedulian social serta Bidang kegiatan lain.

3. Pengertian Sistem Kredit Prestasi

Sistem Kredit Prestasi (SKP) adalah sistem untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan Softskill mahasiswa yang dinyatakan dalam satuan kredit prestasi (skp).

4. Pengertian Satuan Kredit Prestasi

Satuan Kredit Prestasi (skp) adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai pengakuan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan baik ekstrakurikuler maupun Non Kulikuler

5. Tujuan Sistem Kredit Prestasi

1. Tujuan Utama :

Tujuan utama dari penerapan Sistem Kredit Prestasi di FEB UB adalah untuk meningkatkan softskill dan prestasi mahasiswa ;

2. Tujuan Lain :

Tujuan lainnya dari dari penerapan Sistem Kredit Prestasi di FEB UB adalah sebagai berikut :

- a) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan - kegiatan kemahasiswaan;
- b) Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi mahasiswa;
- c) Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler;
- d) Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di FEB UB;
- e) Mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

6. Karakteristik Sistem Kredit Prestasi

Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki satuan kredit prestasi (skp) yang tergantung pada bobot kegiatan yang dilakukan. Satu Kegiatan tidak dapat diajukan untuk penilaian kegiatan yang berbeda.

7. Kedudukan dan Distribusi Nilai Kegiatan Satuan Kredit Prestasi

a. Kedudukan Nilai Satuan Kredit Prestasi

merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler yang dinyatakan dalam bentuk Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) pada akhir masa studi. Nilai pada TKM merupakan prasyarat untuk mengikuti Ujian Akhir Studi ;

b. Distribusi Nilai Satuan Kredit Prestasi

Distribusi nilai skp terdiri atas nilai kegiatan wajib di tingkat universitas dan atau fakultas; dan nilai skp dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler.

8. Beban Satuan Kredit Prestasi

a) Beban minimal skp Mahasiswa FEB UB S1 adalah 100 skp, dengan minimal 5 jenis kegiatan yang berbeda ;

b) Mahasiswa pindahan atau alih jenjang (dari luar FEB UB) yang telah memiliki satuan kredit semester (sks) akan dilakukan konversi .

BAB 3

KEGIATAN SISTEM KREDIT PRESTASI

3.1 Pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi

- 1) Sistem Kredit Prestasi (SKP) diperuntukkan untuk mahasiswa jenjang Strata 1 di FEB UB;
- 2) Pelaksanaan SKP sesuai kalender akademik di FEB UB dibagi menjadi 2 (dua) semester ;
- 3) Pelaksanaan SKP didasarkan pada Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi (SKP) FEB UB.

3.2 Penilaian Bidang Kegiatan Sistem Kredit Prestasi

Penilaian Bidang Kegiatan SKP terdiri dari :

- a) Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan
Penilaian untuk Bidang Organisasi dan Kepemimpinan didasarkan pada keaktifan dalam kepengurusan dan keanggotaan Lembaga Mahasiswa. (lihat tabel 2)
- b) Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan
Penilaian untuk Bidang Penalaran dan Keilmuan didasarkan pada Prestasi Lomba Karya Tulis ilmiah, Kegiatan Kreativitas dan Inovasi Mahasiswa dan kegiatan Forum Komunikasi Ilmiah lainnya. (lihat tabel 3)
- c) Bidang Kegiatan Minat, Bakat dan Kegemaran
Penilaian untuk Bidang Minat dan Bakat didasarkan pada keaktifan dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) bidang Minat dan Bakat. (lihat tabel 4).
- d) Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial dan Kemasyarakatan
Penilaian untuk Bidang Kepedulian Sosial dan kemasyarakatan didasarkan pada keaktifan dalam kepedulian sosial, kemasyarakatan, dan aktivitas lain di bidang sosial dan kemasyarakatan. (lihat tabel 5)
- e) Bidang Kegiatan Kewirausahaan
Penilaian untuk Bidang Kewirausahaan didasarkan pada kemampuan mahasiswa dalam berwirausaha. Kecuali Prodi KWU ()
- f) Bidang Kegiatan Lainnya
Penilaian untuk Bidang kegiatan yang tidak termasuk kegiatan tersebut di atas. (lihat tabel 6)

3.3 Predikat

Kriteria predikat pada Transkrip Kegiatan Mahasiswa adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1: Kriteria Predikat Transkrip Kegiatan Mahasiswa

| Predikat | Nilai skp |
|----------------------|------------------|
| Dengan Pujian | > 300 |
| Sangat Baik | 201 - 300 |
| Baik | 151 - 200 |
| Cukup | 100 - 150 |

3.4 Penilaian dan Validasi

Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan, nilai kegiatan kemahasiswaan dinyatakan valid apabila bukti keikutsertaan ditandatangani oleh Pejabat dan atau Pihak yang berwenang.

3.5 Bukti-Bukti Kegiatan Kemahasiswaan

Penilaian SKP dilakukan berdasarkan bukti-bukti:

- Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel/Bentuk penghargaan lain;
- Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat Ijin;
- Daftar hadir (untuk kegiatan reguler);
- Karya nyata dan atau dokumentasinya;
- bukti lainnya yang relevan.

3.6 Kegiatan dan Bobot Serta Dasar Penilaian Satuan Kredit Prestasi

Kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa didasarkan atas bobot dan penilaian skp mengacu pada rubrik di tabel masing-masing kegiatan berikut:

Tabel 1. Kegiatan Wajib

| No. | Kegiatan | Partisipasi dan/ Prestasi yang diperoleh | Bobot SKP | Dasar Penilaian |
|-----|----------|------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1. | PK2 Maba | Peserta | 25 | Sert/SK |

Tabel 2. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan

| No. | Kegiatan | Tingkat | Jabatan | Bobot SKP | Dasar Penilaian |
|-----|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|-----------------|
| | Pengurus Organisasi Luar UB | Internasional | Ketua | 60 | Sert/SK/SP |
| | | | Wakil Ketua | 55 | Sert/SK/SP |
| | | | Sekretaris | 50 | Sert/SK/SP |
| | | | Pengurus Inti Lain | 45 | Sert/SK/SP |
| | | | Anggota Pengurus | 35 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional | Ketua | 55 | Sert/SK/SP |
| | | | Wakil Ketua | 50 | Sert/SK/SP |
| | | | Sekretaris | 45 | Sert/SK/SP |
| | | | Pengurus Inti lainnya | 40 | Sert/SK/SP |
| | | | Anggota Pengurus | 30 | Sert/SK/SP |
| | Pengurus Organisasi Universitas | EM dan DPM | Ketua | 50 | Sert/SK/SP |
| | | | Wakil Ketua | 45 | Sert/SK/SP |
| | | | Sekretaris | 30 | Sert/SK/SP |
| | | | Pengurus Inti lainnya | 25 | Sert/SK/SP |
| | | | Anggota Pengurus | 15 | Sert/SK/SP |
| | | Unit Kegiatan Mahasiswa | Ketua | 45 | Sert/SK/SP |
| | | | Wakil Ketua | 40 | Sert/SK/SP |
| | | | Sekretaris | 25 | Sert/SK/SP |
| | | | Pengurus Inti lainnya | 20 | Sert/SK/SP |
| | | | Anggota Pengurus | 10 | Sert/SK/SP |
| | Pengurus Organisasi Fakultas | BEM, DPM dan HMJ | Ketua | 45 | Sert/SK/SP |
| | | | Wakil Ketua | 40 | Sert/SK/SP |
| | | | Sekretaris | 25 | Sert/SK/SP |
| | | | Pengurus Inti Lain | 20 | Sert/SK/SP |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----|------------------------|
| | | | Anggota Pengurus | 10 | Sert/SK/SP |
| | | Lembaga Otonom dan Semi Otonom | Ketua | 40 | Sert/SK/SP |
| | | | Wakil Ketua | 35 | Sert/SK/SP |
| | | | Sekretaris | 20 | Sert/SK/SP |
| | | | Pengurus Inti lainnya | 15 | Sert/SK/SP |
| | | | Anggota Pengurus | 10 | Sert/SK/SP |
| 2 | Anggota Aktif Organisasi | Internasional | | 20 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional | | 15 | Sert/SK/SP |
| | | Universitas | | 10 | Sert/SK/SP |
| | | Fakultas | | 10 | Sert/SK/SP |
| | | Departemen/ Program Studi | | 10 | Sert/SK/SP |
| 3 | Peserta Pelatihan Kepemimpinan LKMM | Lanjut | | 20 | Sert/SK/SP |
| | | Menengah | | 15 | Sert/SK/SP |
| | | Dasar | | 10 | Sert/SK/SP |
| 4 | Peserta Pelatihan Kepemimpinan lainnya | | | 10 | Sert/SK/SP |
| 5 | Panitia Dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan | Internasional | | 20 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional | | 15 | Sert/SK/SP |
| | | Universitas | | 10 | Sert/SK/SP |
| | | Fakultas | | 5 | Sert/SK/SP |
| 7 | Berpartisipasi dalam Pemira | Universitas | | 5 | Presensi/ KartuPemilih |
| | | Fakultas | | 5 | Presensi/ KartuPemilih |
| | | Departemen/ Program Studi | | 5 | Presensi/ KartuPemilih |

Tabel 3. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

| No. | Kegiatan | Tingkat | Partisipasi dan/Prestasi | Bobot SKP | Dasar Penilaian |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Tulis Ilmiah/ Lingkungan Hidup/Kreativitas/ Inovatif/Pemikiran | Internasional : pembiayaan penuh dari penyelenggara | Juara I | 100 | Sert |
| | | | Juara II | 75 | Sert |
| | | | Juara III | 70 | Sert |
| | | | Finalis | 60 | Sert |
| | | Internasional Mandiri | Juara I | 50 | Sert |
| | | | Juara II | 45 | Sert |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|----|------------|
| | Kritis/Populer/ Entrepreneurship/ Business Plan / Olimpiade | | Juara III | 40 | Sert |
| | | | Finalis | 30 | Sert |
| | | Nasional Dikti | Juara I | 70 | Sert |
| | | | Juara II | 65 | Sert |
| | | | Juara III | 60 | Sert |
| | | | Finalis | 50 | Sert |
| | | Nasional Non Dikti | Juara I | 45 | Sert |
| | | | Juara II | 40 | Sert |
| | | | Juara III | 35 | Sert |
| | | | Finalis | 25 | Sert |
| | | Regional | Juara I | 30 | Sert |
| | | | Juara II | 25 | Sert |
| | | | Juara III | 20 | Sert |
| | | | Finalis | 10 | Sert |
| | | Universitas | Juara I | 25 | Sert |
| | | | Juara II | 20 | Sert |
| | | | Juara III | 15 | Sert |
| 2 | Peserta Kegiatan Lomba Ilmiah | Fakultas | Juara I | 20 | Sert |
| | | | Juara II | 15 | Sert |
| | | | Juara III | 10 | Sert |
| | | Internasional: pembiayaan penuh dari penyelenggara)dihapus | | 50 | Sert/SK/SP |
| | | Internasional | | 30 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional Dikti | | 25 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional Non Dikti | | 20 | Sert/SK/SP |
| | | Regional | | 10 | Sert/SK/SP |
| 3 | Mengikuti kegiatan/forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran) | Universitas | Juara I | 25 | Sert |
| | | | Juara II | 20 | Sert |
| | | | Juara III | 15 | Sert |
| | | Regional | Juara I | 30 | Sert |
| | | | Juara II | 25 | Sert |
| | | | Juara III | 20 | Sert |
| | | Nasional | Juara I | 70 | Sert |
| | | | Juara II | 65 | Sert |
| | | | Juara III | 60 | Sert |
| | | Internasional | Juara I | 45 | Sert |
| | | | Juara II | 40 | Sert |
| | | | Juara III | 35 | Sert |
| | | Fakultas | Juara I | 20 | Sert |
| | | | Juara II | 15 | Sert |
| | | | Juara III | 10 | Sert |
| | Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan | Fakultas | Juara I | 20 | Sert |
| | | | Juara II | 15 | Sert |
| | | | Juara III | 10 | Sert |
| | | Universitas | Juara I | 25 | Sert |
| | | | Juara II | 20 | Sert |
| | | | Juara III | 15 | Sert |
| | | Regional | Juara I | 30 | Sert |
| | | | Juara II | 25 | Sert |
| | | | Juara III | 20 | Sert |
| | | Nasional | Juara I | 70 | Sert |
| | | | Juara II | 65 | Sert |
| | | | Juara III | 60 | Sert |
| 4 | | | Juara I | 45 | Sert |
| | | | Juara II | 40 | Sert |
| | | | Juara III | 35 | Sert |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----|----------------|
| 5 | Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah | Internasional | Ketua | 70 | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 45 | Fotokopi Karya |
| | | Nasional-Akreditasi | Ketua | 50 | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 30 | Fotokopi Karya |
| | | Tidak terakreditasi | Ketua | 25 | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 10 | Fotokopi Karya |
| 6 | Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/ majalah/media lainnya | Internasional | Ketua | 30 | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 15 | Fotokopi Karya |
| | | Nasional | Ketua | 20 | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 10 | Fotokopi Karya |
| | | Regional | Ketua | 15 | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 5 | Fotokopi Karya |
| | | Universitas | Ketua | 10 | Fotokopi Karya |
| | | | Anggota | 5 | Fotokopi Karya |
| 7 | Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah/ pihak lain | | Ketua | 30 | SK/SP |
| | | | Anggota | 20 | SK/SP |
| 8 | Terlibat dalam kegiatan Penelitian dan pengabdian tenaga pendidik | Fakultas | Anggota | 20 | SK/ST/Sert |
| 9 | Memberikan pelatihan/ bimbingan dalam penyusunan karya tulis | | | 10 | Sert |
| 10 | Mengikuti kuliah tamu | | | 5 | Daftar Hadir |
| 11 | Mahasiswa Berprestasi | Nasional | Juara I | 70 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 65 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 60 | Sert/SK/SP |
| | | | Finalis | 55 | Sert/SK/SP |
| | | | Peserta Terpilih | 50 | Sert/SK/SP |
| | | Universitas | Juara I | 50 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 45 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 40 | Sert/SK/SP |

| | | | | | |
|--|--|----------|------------------|----|------------|
| | | | Finalis | 35 | Sert/SK/SP |
| | | | Peserta Terpilih | 30 | Sert/SK/SP |
| | | Fakultas | Juara I | 30 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 25 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 20 | Sert/SK/SP |

Tabel 4. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat

| No. | Kegiatan | Tingkat | Partisipasi dan/Prestasi | Bobot SKP | Dasar Penilaian |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------|-----------------|
| 1. | Memperoleh prestasi dalam kegiatan Minat dan Bakat (Olah raga, Seni dan Kerohanian) | Internasional | Juara I | 50 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 40 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 30 | Sert/SK/SP |
| | | | Finalis | 25 | Sert/SK/SP |
| | | | Peserta Terpilih | 15 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional Dikti | Juara I | 50 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 40 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 30 | Sert/SK/SP |
| | | | Finalis | 25 | Sert/SK/SP |
| | | | Peserta Terpilih | 15 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional Non Dikti | Juara I | 40 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 30 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 20 | Sert/SK/SP |
| | | | Finalis | 15 | Sert/SK/SP |
| | | | Peserta Terpilih | 10 | Sert/SK/SP |
| | | Regional | Juara I | 30 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 25 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 20 | Sert/SK/SP |
| | | | Finalis/ Peserta Terpilih | 10 | Sert/SK/SP |
| | | Universitas | Juara I | 20 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara II | 15 | Sert/SK/SP |
| | | | Juara III | 10 | Sert/SK/SP |
| 2. | Peserta kegiatan Minat dan Bakat (Olah raga, Seni dan Kerohanian) | Internasional | | 25 | Sert/SK/SP |
| | | Nasional | | 20 | Sert/SK/SP |
| | | Regional | | 10 | Sert/SK/SP |
| | | Universitas | | 5 | Sert/SK/SP |
| 3. | | Nasional | | 40 | Sert/SK/SP |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|----|----------------------|
| | Menjadi Pelatih/ Pembimbing kegiatan Minat dan Bakat | Universitas | | 25 | Sert/SK/ST |
| | | Fakultas | | 10 | Sert/SK/ST |
| 4. | Melaksanakan Latihan Gabungan | Nasional | | 30 | Sert/Daftar Hadir |
| 6. | Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat | | | 20 | Sert |
| 7. | Menghasilkan karya seni (konser, pameran seni, puisi, fotografi, teater,dll) | | | 30 | Hasil Karya/ Sert |
| 8. | Mendapatkan Pendanaan Usaha | Dikti | | 40 | Kontrak/SK |
| | | Non Dikti | | 35 | Kontrak/SK |
| | | Universitas Brawijaya | | 20 | Kontrak/SK |

Tabel 5. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial dan Kemasyarakatan

| No. | Kegiatan | Tingkat | | Bobot SKP | Dasar Penilaian |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------|--|--------------|-----------------------------|
| 1. | Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial | Internasional | | 40 | Sert |
| | | Nasional | | 35 | Sert |
| | | Regional | | 30 | Sert |
| | | Universitas | | 25 | Sert |
| | | Fakultas | | 15 | Sert |
| 2. | Penanganan bencana | | | 30 | SK/Sert/Dok. |
| 3. | Bantuan pembimbingan rutin (LBB, Pengajian,TPA, PAUD) | | | 20 | SK/Sert |
| 4. | Kegiatan Keagamaan | | | | SK/Sert/Surat Keterangan |
| 5. | Kegiatan lain individual-sosial dan kemasyarakatan | | | 10 | SK/Sert/Dok. |

Tabel.6. Kegiatan Lainnya

| No. | Kegiatan | Partisipasi dan/Prestasi | Bobot SKP | Dasar Penilaian |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 1. | Sebagai Asisten Mata Kuliah / Tutor | | | ST/Sert/Surat Keterangan |
| 2. | Berpartisipasi dalam kegiatan Alumni | | 10 | Sert/Daftar Hadir |
| 3. | Magang Kerja Lebih dari 1 Bulan | | 25 | Sert/Surat Keterangan |
| 4. | Terlibat dalam kegiatan Jurusan / Fakultas / Universitas | | | ST/Surat Keterangan |
| 5. | Magang Penelitian | | 15 | Sert/Surat Keterangan |
| 6. | Kegiatan ESQ | Fasilitator | 20 | Sert/Daftar Hadir |
| | | Peserta | 10 | Sert/Daftar Hadir |
| 7. | Kegiatan Jatidiri | Fasilitator | 20 | Sert/Daftar Hadir |
| | | Peserta | 10 | Sert/Daftar Hadir |

Keterangan:

SK : Surat Keputusan

Sert : Sertifikat

ST : Surat Tugas

Dok : Dokumentasi (Foto/Video,dll.)

BAB 4

ADMINISTRASI SISTEM KREDIT PRESTASI

Administrasi kegiatan SKP dilaksanakan berdasarkan Prosedur Pelaksanaan SKP yang terdiri dari instruksi kerja bagi mahasiswa, instruksi kerja bagi Bagian Kemahasiswaan dan alumni FEB UB, dan instruksi kerja bagi Dosen Wali, serta formulir-formulir sebagai dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan SKP. Ketentuan-ketentuan berikut merupakan prosedur pelaksanaan SKP.

PROSEDUR PELAKSANAAN SKP

1. Tujuan

Menjamin kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan dan administrasi Sistem Kredit Prestasi dapat berjalan dengan baik

2. Ruang Lingkup

Berlaku untuk semua kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

3. Target Mutu

- a) Pedoman Pelaksanaan SKP dilaksanakan oleh semua pihak terkait
- b) Tercapainya pembuatan Transkrip Kredit Prestasi pada akhir masa studi mahasiswa

4. Definisi

Kegiatan yang mendapatkan nilai dalam SKP adalah kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan nonkurikuler

5. Referensi

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No. Tahun Tentang
- 3) Keputusan Dekan FEB UB No. Tahun 2019 Tentang Sistem Kredit Prestasi (SKP) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

6. Didistribusikan Kepada

Semua mahasiswa dan Lembaga Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

7. Prosedur Umum

- 1) Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur, instruksi kerja dan borang yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Dekan;
- 2) Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggungjawab untuk memastikan:
 - a. Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - b. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi dan kewenangan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

8. Ketentuan Umum

- 1) Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kepala Sub bagian Kemahasiswaan dan Alumni di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya bertanggung jawab untuk peningkatan mutu pelaksanaan SKP.
- 2) Peningkatan mutu pelaksanaan SKP terdiri atas kegiatan sosialisasi, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SKP.
- 3) Langkah-langkah teknis pelaksanaan SKP dituangkan dalam bentuk instruksi kerja bagi mahasiswa, dosen wali dan staf Sub Bagian Kemahasiswaan di fakultas sebagai acuan teknis.

Struktur Pedoman Prosedur Sistem Kredit Prestasi (PPSKP):

Keterangan:

PP : Pedoman Prosedur

SKP : Sistem Kredit Prestasi

IK : Instruksi Kerja

KRP : Kartu Rencana Prestasi

KHP : Kartu Hasil Prestasi

TKM : Transkrip Kegiatan Mahasiswa

Pelaksanaan SKP bagi mahasiswa angkatan 2019 dan angkatan selanjutnya

- 1) Pengisian Kartu Rencana Prestasi (KRP)
- 2) Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan oleh mahasiswa.
- 3) Pengisian Kartu Hasil Prestasi
- 4) Validasi hasil kegiatan kemahasiswaan oleh Dosen Wali.
- 5) Penerbitan Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) pada akhir masa studi

Pelaksanaan SKP bagi mahasiswa angkatan 2018 dan angkatan sebelumnya

- 1) Pengisian Kartu Hasil Prestasi
- 2) Validasi hasil kegiatan kemahasiswaan oleh Dosen Wali.
- 3) Penerbitan Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) pada akhir masa studi

DRAFT