

إضافة المستخدمين

Add User

Photo	<div>Choose File No file chosen</div>
Name *	<input type="text"/>
User Name *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Address *	<input type="text"/>
Cellphone *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Company *	<input type="text"/>
Branch *	<input type="text"/>
Department *	<input type="text"/>
Role	<input type="text"/>
Notes	<div></div>
Active	<div></div>

Close

Add

1. يتم اضافة صورته خاصة بكل مستخدم (اختياري)
2. اسم المستخدم - عنوان المستخدم - رقم التليفون
3. كتابة الايميل - وكلمة المرور
4. اختيار الشركة - الفرع - القسم التابع له المستخدم (حيث ان لكل مستخدم شركة خاصة به وفرع خاص)
5. يتم تحديد فاعلية المستخدم هل نشط ام لا لتحديد دخوله على البرنامج من عدمه

عرض المستخدمين

Search

Filter with department

Filter with company

Filter with branch

Search

Excel

Pdf

word

Print

Load

Users

+ Add

Toggle Columns

Filter

<input type="checkbox"/>	ID	Photo	Name	User Name	E-mail	Address	Department	Branch	Company	Role	Active	Save Changes	Remove
<input type="checkbox"/>	1		admin	admin	admin@admin.com	fdsfsd	Admin	Main Branch	UFS Courier Service	Super-Admin	<div><div></div></div>		
<input type="checkbox"/>	6		Tamer Gomaa	Tamer Gomaa	tamer.gomaa@ufs-eg.com	46 Abdel Hakim El Refai - Nasr City	Admin	Main Branch	UFS Courier Service	Super-Admin	<div><div></div></div>		
<input type="checkbox"/>	7		Amal Evram	Amal Evram	amal.evram@nextcarehealth.com	Bldg. A1 Plot 14 B01 Cairo festival city 5th settlement - New Cairo	Adminstration	Main Branch	Next Care	Admin - Next Care	<div><div></div></div>		
<input type="checkbox"/>	8		Nour El Sayed Yasser	Nour El Sayed Yasser	nour.elsayed@medsure.com.eg	15 El Bostan St. Sheraton	Mail Room	Main Branch	Medsure Medical	Admin - Medsure Armin -	<div><div></div></div>		
—	—	—	Yasser	Yasser		75 Road 90, New Cairo		Main			<div><div></div></div>		

count : 36

1. يتم عرض البيانات الخاصة بكل مستخدم

2. يمكن فلترة ب

❖ اسم الشركة التابع لها المستخدمين لظهور مستخدمين هذه الشركة فقط

❖ يمكن أيضا اختيار فرع معين تابع لشركة واختيار قسم معين أيضا

لظهور مستخدمين هذا القسم فقط

3. يمكن اخفاء و اظهار أعمدة البيانات لتسهيل عملية تصدير البيانات

4. يمكن تصدير البيانات ل اكسل او pdf او word حسب الحاجة

5. يمكن تحديد أكثر من عنصر وحذفهم

6. يمكن اختيار مستخدم معين وتعديل بياناته

6. يمكن ظهور عدد إجمالي المستخدمين

إضافة صلاحيات المستخدمين

Roles						
#	ID	Name English	Display Name	Company	Remove	Permissions
<input type="checkbox"/>	1	admin	admin	UFS Courier Service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Super-Admin	Super Admin	UFS Courier Service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Admin - Next Care	Amal Evram	Next Care	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Admin - Medsure	Nour El Sayed	Medsure Medical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Admin - Metlife	Yasser Heikal	Metlife	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Main Branch	Coordinator - Chubb	Chubb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Mail Room Chubb	Mail Room Chubb	Chubb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	dtc	dtc	UFS Courier Service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Admin - Metlico	Mahmoud Shehata	Misr Emirates Takaful life Insurance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	Chubb CS	Chubb CS	Chubb - C.S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. يتم كتابة وظيفة (role) الخاصة بالمستخدم (المقصود ب وظيفة المستخدم اي دوره والسمحيات المتاحة له في البرنامج)
2. اختيار الشركة لهذه الوظيفة أو لهذا الدور (role)
3. يتم اختيار عدة صلاحيات لهذا الدور أو (role) الذي تم اعطاءه لشركة معينة

Permissions < admin

☐ Awb

☒ Read Awb
 ☒ Add Awb
 ☒ Edit Awb
 ☒ Remove Awb
 ☒ Awb Id
 ☒ Track Awb
 ☒ Change Awb Ok Status
 ☒ View Trash of Awb

☐ Pickup

☐ Read pickup
 ☐ Add Pickup
 ☐ Edit Pickup
 ☐ Remove Pickup
 ☐ Change Pickup Status
 ☐ Remove Pickup Status
 ☐ Track Pickup

☐ Courier Sheet

☒ Read Courier Sheet
 ☒ Add Courier Sheet
 ☒ Edit Courier Sheet
 ☒ Remove Courier Sheet
 ☒ Transfer Courier Sheet To Another
 ☒ Transfer Awb From Sheet To Another Sheet

4.

- ❖ يتم تقسيم الصلاحيات الى مجموعات لسهولة الاختيار منها
- ❖ يتم اضافة جميع الصلاحيات المرغوب اعطاؤها للشركة والضغط على كلمة اضافة
- ❖ بعد الانتهاء اصبحت الشركة لها فقط الصلاحيات التي تم اعطاؤها فقط