

Dio Alif Arfiansyah

dioalifarfiansyah@gmail.com | 0858-9598-9909 | Desa Ngepung, Kecamatan Kedamean, Kabupaten Gresik

TENTANG SAYA

Seorang Lulusan S1 Matematika yang berpengalaman dalam bidang administrasi melalui pengalaman berorganisasi pada organisasi ekstra kampus. Juga berpengalaman dalam bidang Data Entry melalui pengalaman kerja di Badan Pusat Statistik Kab. Gresik. Serta berpengalaman mengelola data besar dan membuat dashboard interaktif untuk menganalisa tren penjualan melalui kesempatan magang. Mencari peluang kerja yang memberikan kesempatan untuk semakin berkembang.

PENGALAMAN KERJA/MAGANG

Project-Based Virtual Intern : BTPN Syariah x Rakamin Academy **Mei 2023 - Jun 2023**

Data Engineer (Magang)

- Mengolah data dengan query SQL menggunakan Microsoft Access
- Mampu memvisualisasikan data menggunakan Tableau
- Mampu mencari indikator berhentinya pelanggan serta memberikan saran untuk memberlakukan perlakuan khusus terhadap pelanggan yang kemungkinan besar akan berhenti

Project-Based Virtual Intern : Bank Muamalat x Rakamin Academy **Apr 2023 - Mei 2023**

Business Intelligence Analyst (Magang)

- Mengolah data dengan query SQL menggunakan Microsoft Access
- Memetakan data mentah menjadi data yang dapat memberikan insight menggunakan Pivoting pada Microsoft Excel
- Mampu memvisualisasikan data serta memberikan saran untuk menaikkan tren penjualan

Badan Pusat Statistik Kabupaten Gresik **Nov 2022 - Mar 2023**

Data Entry Operator (Kontrak)

- Memasukkan data sensus lapangan ke dalam aplikasi yang telah disediakan
- Mengidentifikasi eror data yang menyebabkan data tidak relevan terhadap fakta lapangan yang seharusnya
- Memastikan semua data yang telah di input adalah data bersih dan sesuai dengan aturan pada sistem aplikasi

Project-Based Virtual Intern : PT. Kimia Farma Tbk x Rakamin Academy **Okt 2022 - Nov 2022**

Big Data Analytics (Magang)

- Memahami dasar-dasar tentang pengolahan data menggunakan SQL
- Memahami dasar-dasar tentang visualisasi data menggunakan Google Data Studio
- Mampu memvisualisasikan serta mendapatkan insight data yang diberikan

PENGALAMAN ORGANISASI

PKPT IPNU UIN Malang **Okt 2021 - Agu 2022**

Sekretaris

- Melakukan pendataan setiap surat masuk dan surat keluar organisasi
- Membuat serta menandatangani setiap surat keluar organisasi
- Membuat sistem database keanggotaan yang terintegrasi dengan proses pengkaderan
- Membuat pendataan inventaris organisasi
- Membantu ketua dalam mengontrol jalannya roda organisasi

PKPT IPNU UIN Malang **Okt 2020 - Okt 2021**

Wakil Sekretaris

- Melakukan backup pendataan setiap surat masuk dan surat keluar organisasi
- Membantu backup dalam pembuatan surat keluar organisasi
- Membantu pembuatan pedoman administrasi organisasi

PAKPT IPNU K.H. Wahab Chasbullah**Okt 2020 - Okt 2021**

Sekretaris

- Melakukan pendataan setiap surat masuk dan surat keluar organisasi
- Membuat serta menandatangani setiap surat keluar organisasi
- Membantu ketua dalam melaksanakan mengontrol jalannya roda organisasi

Persatuan Mahasiswa Gresik UIN Malang**Okt 2019 - Okt 2020**

Anggota Divisi Keagamaan

- Melakukan penjadwalan serta melaksanakan kegiatan seputar keagamaan
- Melaksanakan program kerja organisasi

PENDIDIKAN**UIN Maulana Malik Ibrahim Malang****Agu 2018 - Jun 2022**

Matematika

- Lulus dengan predikat cumlaude (3.68 / 4.00)

LAINNYA

- Bahasa : Indonesia (Aktif), Inggris (Menengah)
- Kemampuan : Kerjasama Tim, Bekerja dalam tekanan, Penyelesaian masalah
- Kemampuan teknis : Microsoft Office, Python, SQL, Google Data Studio, Tableau
- Portofolio : <https://alifarfiansyah.github.io/profil/>