

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH YOWARI  
KABUPATEN JAYAPURA

4. STANDAR PELAYANAN INSTALASI RAWAT INAP

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<div>1. Kartu identitas/KTP</div> <div>2. Kartu Berobat</div> <div>3. Kartu Jaminan (BPJS/Asuransi lain)</div> <div>Syarat Khusus :</div> <div>4. Lembar Transfer Internal</div> <div>5. SBAR yang lengkap dan ditandatangani</div>
2.	Prosedur	<div><pre>graph TD; A[Keluarga pasien] --&gt; B[Pendaftaran Rawat Inap&lt;sup&gt;1&lt;/sup&gt;]; C[Pasien dari Poliklinik atau IGD] --&gt; B; B --&gt; D[Petugas mengantar ke ruang rawat inap&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;]; D --&gt; E[Timbang Terima keperawatan&lt;sup&gt;3&lt;/sup&gt;]; E --&gt; F[Asuhan Medis dan Asuhan Keperawatan di ruangan Inap&lt;sup&gt;4&lt;/sup&gt;]; F --&gt; G[PASIEN SEMBUH&lt;sup&gt;8&lt;/sup&gt;]; F --&gt; H[Pasien perlu penanganan lanjut&lt;sup&gt;5&lt;/sup&gt;]; G --&gt; I[PULANG&lt;sup&gt;9&lt;/sup&gt;]; H --&gt; J[Penyelesaian administrasi&lt;sup&gt;6&lt;/sup&gt;]; J --&gt; K[RUJUK&lt;sup&gt;7&lt;/sup&gt;];</pre><p>The flowchart illustrates the inpatient admission process. It begins with two entry points: 'Keluarga pasien' (Patient's family) and 'Pasien dari Poliklinik atau IGD' (Patient from Polyclinic or Emergency Department). Both lead to 'Pendaftaran Rawat Inap<sup>1</sup>' (Inpatient Registration), where a 'Petugas Admisi Ioket Rekam Medis' (Admission Clerk) is involved. From registration, the patient is taken to the inpatient room ('Petugas mengantar ke ruang rawat inap<sup>2</sup>'). This is followed by 'Timbang Terima keperawatan<sup>3</sup>' (Nursing Acceptance/Handover). The core of the process is 'Asuhan Medis dan Asuhan Keperawatan di ruangan Inap<sup>4</sup>' (Medical and Nursing Care in the Inpatient Room). Depending on the patient's condition, the process branches into two paths: 1) 'PASIEN SEMBUH<sup>8</sup>' (Patient Recovered), leading to 'PULANG<sup>9</sup>' (Discharge). 2) 'Pasien perlu penanganan lanjut<sup>5</sup>' (Patient needs further treatment), leading to 'Penyelesaian administrasi<sup>6</sup>' (Administrative Completion), which then results in 'RUJUK<sup>7</sup>' (Referral) to another facility.</p></div>

		<p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluarga pasien melakukan pendaftaran rawat inap di loket Rekam Medis</li> <li>2. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap</li> <li>3. Petugas rawat inap timbang terima pasien dan orientasi ruangan</li> <li>4. Asuhan medis (termasuk mengkaji lembar transfer internal dan SBAR) dan keperawatan selama perawatan</li> <li>5. Bila Pasien Perlu penanganan lanjut (ke no. 5 dan 6)</li> <li>6. Penyelesaian administrasi di kasir</li> <li>7. Pasien diRujuk (membawa Lembar Transfer Eksternal)</li> <li>8. Pasien Sembuh (ke no. 6 dan 9)</li> <li>9. Pasien Pulang (membawa resume lengkap dan surat control)</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respon tindakan oleh petugas kurang dari 5 menit.</li> <li>• Lama tindakan disesuaikan dengan kondisi pasien</li> </ul>
4.	Biaya /tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umum dan Kerjasama Pelayanan (PKS): Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Jayapura Nomor 8 Tahun 2012</li> <li>2. JKN : Permenkes Nomor 4 Tahun 2017, INA CBG's</li> </ol>
5.	Produk layanan	Pelayanan Jasa Rawat Inap
6.	Pengelolaan pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran</li> <li>• Telepon : 0967-5192880</li> <li>• SMS/Whatsap: :</li> <li>• Email : rsudyowari@yahoo.com</li> <li>• Secara langsung ke Petugas Rawat Inap dan Manajemen RSUD</li> </ul>