

**PENETAPAN STANDAR PELAYANAN
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH YOWARI
KABUPATEN JAYAPURA**

1. STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<div>1. Kartu identitas/KTP</div> <div>2. Kartu Berobat</div> <div>3. Kartu Jaminan (BPJS/KPS/Asuransi lain)</div> <div>4. Pengantar pengobatan (Perjanjian Kerjasama dengan pihak swasta)...Bila ada</div> <div>5. Rujukan (Bila ada)</div> <div>Persyaratan tersebut dapat dilengkapi dalam waktu 2x24 jam (hari kerja)</div>
2.	Prosedur	<div><pre>graph TD; A[Keluarga Pasien/Pengantar¹] --> B[RSUD YOWARI]; B --> C[Rekam Medik]; C --> D[Mengambil nomor antrian dan lakukan pendaftaran²]; D -.-> E[Ke Poliklinik/ IGD³]; E --> F[Admission Pasien⁴]; F --> G[Menandatangani General Consent⁵]; G --> H[Berkas Rawat Inap⁶]; H --> I[Ke Rawat Inap⁷];</pre></div>

		<p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keluarga pasien/Pengantar pasien 2. Mengambil Nomor antrian dan lakukan pendaftaran di Loker Rekam Medik 3. Ke IGD/Poliklinik sesuai penyakit/rujukan 4. Jika perlu dilakukan Rawat inap maka keluarga/pengantar ke loket Rekam Medik untuk Admisson Pasien 5. Keluarga pasien menanda tangani General Consent 6. Berkas Rawat Inap lengkap 7. diserahkan ke Perawat di Ruang Rawat InapPenyelesaian administrasi di kasir
3.	Waktu pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Respon tindakan oleh petugas, Prosedur 1 – 2 : 1 jam • Respon tindakan oleh petugas, Prosedur 4 – 7: 30 menit
4.	Biaya /tarif	<ol style="list-style-type: none"> a. Umum dan Kerjasama Pelayanan (PKS): Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Jayapura Nomor 8 Tahun 2012 b. JKN : Permenkes Nomor 4 Tahun 2017, INA CBG's
5.	Produk layanan	Pelayanan Jasa Rekam Medik
6.	Pengelolaan pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> • Kotak Saran • Telepon : 0967-5192880 • SMS/Whatsap: : • Email : rsudyowari@yahoo.com • Secara langsung ke Petugas Rekam Medis dan Manajemen RSUD