KERANGKA ACUAN KERJA

BELANJA JASA KONSULTASI

SISTEM INFORMASI LAYANAN PUBLIK

KABUPATEN PASER 2019

BELANJA JASA SISTEM LAYANAN RUMAH SAKIT

**Nomor : 0XX/0X/PPK-APLIKASI/XXX/20XX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kerangka**  **Acuan**  **Kerja** | BELANJA JASA KONSULTASI  SISTEM INFORMASI LAYANAN PUBLIK  Belanja Jasa Sistem Layanan Rumah Sakit |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Latar Belakang |

Di Era globalisasi, banyak masyarakat yang mengerti tentang hak dan kewajiban sebagai masyarakat pengguna pelayanan publik dibidang kesehatan. Rumah sakit harus mampu mengakomodasi layanan publik kesehatan untuk pasien secara cepat setiap harinya. Di pelayanan pertama yang diterima oleh pasien di rumah sakit adalah di tempat pendaftaran, proses pendaftaran pasien adalah awal dari keseluruhan proses rekaman medis atau disinilah pelayanan pertama kali yang diterima oleh seorang pasien saat tiba di rumah sakit, dalam proses pendaftaran inilah pasien mendapat kesan yang baik ataupun tidak baik dari suatu pelayanan dari rumah sakit. Oleh karena itu, pada sistem pendaftaran ini bertanggung jawab agar pasien merasa diperhatikan dan dilayani dengan baik. Sehingga masyarakat tentunya menuntut supaya dapat dilayani dengan adil dan jelas sesuai urutan kedatangan, dan masyarakat dengan mudah menilai pelayanan yang diberikan oleh rumah sakit, namun tidak sedikit rumah sakit yang masih menggunakan cara-cara manual dalam melakukan berbagai proses di dalamnya. Pastinya dibutuhkan sebuah sistem berbasis Teknologi Informasi yang dapat melayani kebutuhan, baik dari sisi internal maupun eksternal secara efisien. Sistem yang dapat mengelola aliran kedatangan antrian pasien untuk melakukan pendaftaran ke loket rawat jalan, rawat inap dan IGD sehingga tercapai kepuasan pelayanan kesehatan terhadap pasien rumah sakit. Maka dari itu, dibuatlah Kerangka Acuan Kerja Belanja Jasa Sistem Layanan Rumah Sakit agar dapat tercapainya segala tujuan tersebut.

Penggunaan sistem informasi di lingkungan pemerintahan sejalan dengan dasar hukum pemerintahan sebagai berikut:

1. UU 32/2004 (Perubahan UU 22/1999) Tentang Pemerintah Daerah
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan transaksi elektronik
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 – 2025
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2003 tentang Tim Koordinasi Telematika Indonesia
6. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia.
7. Instruksi Presiden Republik Indonesia No. 3 Tahun 2003, tentang Strategi dan Kebijakan Nasional Pengembangan E-Government.

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Maksud dan Tujuan |

1. Maksud

Sistem Manajemen Antrian Rumah Sakit yang dimaksudkan untuk mengelola aliran kedatangan antrian pasien untuk melakukan pendaftaran ke loket rawat jalan, rawat inap dan IGD sehingga tercapai kepuasan pelayanan kesehatan terhadap pasien rumah sakit.

1. Tujuan
2. Sistem Antrian Rumah Sakit sebagai sebuah kerangka kerja untuk membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam rangka pelayanan pendaftaran kesehatan rumah sakit.
3. Menyelenggarakan pelayanan pendaftaran pasien secara maksimal dengan fasilitas SDM yang kompeten. Dalam hal ini adalah operator rumah sakit, mesin antrian alat untuk membantu agar bisa melayani pasien secara berurutan sesuai kedatangan.
4. Tersedianya informasi yang aktual, sistem informasi manajemen antrian dapat memberikan rasa keadilan karena pasien akan merasa dilayani dengan adil dengan informasi yang jelas dan aktual.

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Sasaran |

# Sasaran yang akan dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

# Terwujudnya aplikasi sistem informasi manajemen antrian layanan rumah sakit terintegrasi untuk yang dapat membantu efisiensi administrasi pelayanan publik di bidang kesehatan.

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Kualifikasi Perusahaan |

Perusahaan yang akan melaksanakan pekerjaan ini mempunyai kualifikasi sebagai berikut :

1. Perusahaan Klasifikasi Usaha Kecil dan Non Kecil Bidang Usaha Jasa Konsultan Teknologi Informasi, Sistem informasi, Perangkat Lunak. Masih berlaku.
2. Menyampaikan akta pendirian dan perubahan.
3. Telah melunasi kewajiban pajak tahun 2017, serta perusahaan tidak masuk dalam daftar hitam.

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Ruang Lingkup Pekerjaan |

Ruang lingkup Belanja Jasa Sistem Layanan Rumah Sakit di Kabupaten Paser yaitu:

1. Antrian pendaftaran loket bagi pasien baru dan lama
2. Aplikasi menggunakan alat kiosk dan dapat digunakan untuk booking antrian loket
3. Aplikasi dapat menampilkan display dan mengeluarkan cetak yang berisi:

* No. urut antrian
* Estimasi waktu pelayanan
* No. antrian hanya dapat dipakai sesuai tanggal pendaftaran
* Aplikasi informasi antrian pelayanan

1. Aplikasi dapat menunjukkan informasi yang up to date tentang

* informasi antrian pelayanan loket yang sedang dilayani

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Tahapan Pekerjaan |

Tahapan pelaksanaan pengembangan Sistem Informasi sebagai berikut :

1. Analisa dan desain

Tujuan dari analisis dan desain adalah untuk merumuskan kebutuhan dan desain sistem informasi. Aktifitas yang dilakukan :

* Analisis dan evaluasi terhadap struktur, proses bisnis.
* Pembuatan desain sistem tampilan antarmuka yangdihasilkan atau sesuai kebutuhan dan memastikan desain masih dalam lingkup pekerjaan proyek.
* Mentransfer informasi teknis dan mengirim data internal yang diperlukan yang telah disepakati sebelum tahap pengembangan
* Analisis kebutuhan dan melakukan hasil desain dan persetujuan kepada pengguna dengan penandatanganan atas persetujuan pengguna sebagai hasil kegiatan tahap ini

1. Perancangan dan pengembangan struktur database dan aplikasi

Dalam tahapan ini pengembang yang ditunjuk mengembangkan aplikasi sesuai dengan hasil kegiatan analisa dan desain yang telah disepakati sampai dengan semua berfungsi dengan baik.

1. Implementasi dan uji coba operasional (Lapangan).

Bersama dengan tim teknis Kabupaten Paser, pengembang yang ditunjuk akan melakukan tes uji desain dan fungsional aplikasi

Tujuan dalam tahap ini sebagai berikut :

* Memastikan perangkat lunak untuk memenuhi atau menyesuaikan dengan kondisi yang ada,
* Memastikan semua fungsi dari aplikasi ini berjalan baik.
* Memastikan semua tampilan antarmuka dan integrasi database berjalan dengan baik .
* Memastikan UAT (*User Acceptance Test)* telah dilakukan sesuai untuk pengujian skenario oleh pengguna internal.
* Memastikan standar kualitas aplikasi yang disepakati.
* Memastikan kemampuan perangkat keras untuk memproses aplikasi.

1. Implementasi

* Instalasi sistem operasional di Kabupaten Paser.
* Memastikan semua data sudah terintegrasi dengan baik secara lengkap dan akurat.
* Pelatihan teknis dan non teknis bagi para calon pengguna aplikasi.

1. Penyusunan laporan dan dokumentasi sistem.

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Pembiayaan |

Kegiatan Belanja Jasa Konsultasi Sistem Informasi Layanan Publik - Belanja Jasa Sistem Layanan Rumah Sakit dibiayai dengan APBD Kabupaten Paser Tahun 2019 dengan pagu sebesar Rp. XXX.XXX.XXX,- (XXTerbilangXX).

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Jangka Waktu Pelaksanaan |

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 3 (tiga) bulan kalender dengan rencana pelaksanaan sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Lokasi Kegiatan |

Kegiatan Belanja Jasa Konsultasi Sistem Informasi Layanan Publik, Pekerjaan Belanja Jasa Sistem Layanan Rumah Sakit dilaksanakan di Kabupaten Paser.

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Tenaga Ahli |

1. Personel Pelaksana Pekerjaan.

Untuk kelancaran pekerjaan ini dibutuhkan tenaga ahli sebagai berikut:

* 1. *Project Manager*
  2. Ahli Analis Sistem
  3. Ahli Pemrograman Web
  4. Ahli Pemrograman Mobile
  5. Database Engineer

Tenaga pendukung:

* 1. Application Support
  2. Administrasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Posisi | Pendidikan | Pengalaman | Sertifikat | Jumlah |
| 1 | Project Manager | S2 Teknologi Informasi/Tek Informatika/Ilmu Komputer/Manajemen | 5 tahun | Memiliki sertifikasi Project Management | 1 |
| 2 | Ahli Analis Sistem | S1 Teknologi Informasi/Tek Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi | 3 tahun | Memiliki sertifikasi Sistem Analis | 1 |
| 3 | Ahli Pemrograman Web | S1 Teknologi Informasi/Tek Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi | 3 tahun | Memiliki sertifikasi Programming | 1 |
| 4 | Ahli Pemrograman Mobile | S1 Teknologi Informasi/Tek Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi | 3 tahun | Memiliki sertifikasi Programming | 1 |
| 5 | Database Engineer | S1 Teknologi Informasi/Tek Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi | 3 tahun | - | 1 |
| 6 | Application Support | D3 Teknologi Informasi/Tek Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi | 1 tahun | - | 2 |
| 7 | Administrasi | D3 Semua Jurusan | 1 tahun | - | 1 |

1. Pembagian Pekerjaan

Untuk pembagian pekerjaan Tenaga Ahli sebagai berikut:

* Project Manager.

Bertugas untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan seluruh tim proyek.

* System Analyst

Bertugas melakukan analisis identifikasi dan pendampingan pengembangan aplikasi.

* Ahli Pemrograman Web, Ahli Database, Application Support.

Bertugas melakukan pengembangan dan pendampingan pengembangan aplikasi *back-office administration / web service management*.

* Ahli Pemrograman Mobile

Bertugas melakukan pengembangan dan pendampingan aplikasi mobile.

* Administrasi

Bertugas melakukan pendampingan administrasi.

1. Kompetensi Personel Pelaksaaan Pekerjaan

Untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, kompetensi yang dibutuhkan untuk masing-masing Personel diatas; adalah sebagai berikut:

* Tenaga Ahli
  1. *Project Manager*

Ketua Tim S2 Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Manajemen, minimal berpengalaman selama 5 tahun pada pengembangan sistem informasi/teknologi informasi. **Memiliki sertifikat *Project Management*.** Tugas dan kewajibannya meliputi:

1. Menyiapkan program kerja dan administrasi proyek serta penyiapan personil yang akan ditugaskan
2. Mengarahkan dan mengkoordinasikan semua personil yang terlibat dalam tim pelaksana dalam kegiatan, menyiapkan tugas dan tanggung jawab masing-masing tenaga ahli
3. Mengumpulkan data yang terkait dengan pekerjaan
4. Menyusun laporan serta mengarahkan tim dalam pembuatan laporan
5. Mengarahakan tim dalam pelaksanaan pekerjaan secara sistematis sesuai jadwal pelaksanaan yang ditetapkan
6. Memimpin diskusi dan asistensi
7. Memeriksa seluruh hasil pekerjaan dan bertanggungjawab terhadap hasil pekerjaan
   1. Ahli Analis Sistem (*System Analyst*)

Ahli Analis Sistem S1 Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi, **minimal berpengalaman selama 3 tahun.** **Memiliki sertifikat terkait Analis Sistem.**Tugas dan kewajibannya meliputi:

1. Melakukan survei dan analisa kebutuhan sistem
2. Melaksanakan koordinasi dan komunikasi dengan pihak *stakeholder* untuk memetakan kebutuhan sistem yang akan dibangun/dikembangkan
3. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem
4. Melakukan analisa terhadap data yang telah dikumpulkan
5. Menganalisa sistem yang sudah ada dan membuat *feasibility* pengembangan sistem
6. Mengembangkan solusi yang paling efisien dan efektif
7. Menentukan teknologi yang akan digunakan dalam solusi pembangunan/pengembangan sistem
8. Menentukan *framework* dan standar implementasi pekerjaan yang akan digunakan dalam pembangunan/pengembangan sistem
9. Membuat dokumen kebutuhan sistem
10. Menerjemahkan kebutuhan klien kedalam spesifikasi teknis yang jelas dan terstruktur
11. Membuat jadwal pelaksanaan implementasi termasuk jadwal uji coba dan skenarionya
12. Mengawasi pelaksanaan implementasi sistem yang dibuat agar terarah dan sesuai dengan spesifikasi kebutuhan sistem dan jadwal yang telah ditetapkan
13. Membuat perancangan dan desain sistem
14. Menyusun dokumentasi perancangan sistem
15. Memberikan pelatihan pengguna dan administrator
    1. Ahli Pemrograman Web (*Web Programmer*)

Ahli Pemrograman S1 Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi, **minimal berpengalaman selama 3 tahun. Memiliki sertifikat Programming.** Tugas dan kewajibannya meliputi:

1. Membangun/mengembangkan aplikasi terutama pada tahap *construction* dengan melakukan *coding*menggunakan bahasa pemrograman yang ditentukan
2. Mengimplementasikan *requirement* dan desain proses bisnis ke komputer dengan menggunakan algoritma/logika dan bahasa pemrograman
3. Melakukan uji sistem/aplikasi
4. Melakukan perbaikan terhadap *bug* program
5. Melakukan dokumentasi dalam pembuatan sistem/aplikasi
6. Membantu memberikan pelatihan penggunaan
7. Bersedia melakukan pengerjaan dengan stand by di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Paser selama proyek berlangsung.
   1. Ahli Pemrograman Mobile (*MobileProgrammer*)

Ahli Pemrograman S1 Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi, **minimal berpengalaman selama 3 tahun.** **Memiliki sertifikat Programming.** Tugas dan kewajibannya meliputi:

1. Membangun/mengembangkan aplikasi terutama pada tahap *construction* dengan melakukan *coding* dengan bahasa pemrograman yang ditentukan
2. Mengimplementasikan *requiremant* dan desain proses bisnis ke komputer dengan menggunakan algoritma/logika dan bahasa pemrograman
3. Melakukan uji sistem/aplikasi
4. Melakukan perbaikan terhadap *bug* program
5. Melakukan dokumentasi dalam pembuatan sistem/aplikasi
6. Membantu memberikan pelatihan penggunaan dan administrator
7. Bersedia melakukan pengerjaan dengan stand by di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Paser selama proyek berlangsung.
   1. Ahli Database

Ahli Database S1 Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi, **minimal berpengalaman selama 3 tahun.** Tugas dan kewajibannya meliputi:

* 1. Menganalisa kebutuhan data
  2. Menyiapkan/mengumpulkan bahan untuk dikompilasi
  3. Melakukan evaluasi terhadap data yang ada
  4. Merumuskan sistem database yang dibutuhkan
  5. Merancang desain database
  6. Menyusun kamus data
  7. Melakukan instalasi basis data
  8. Membantu menyiapkan buku petunjuk penggunaan
  9. Membantu memberikan pelatihan pengguna dan administrator
  10. Bersedia melakukan pengerjaan dengan stand by di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Paser selama proyek berlangsung.
* Tenaga pendukung:

1. Application Support

Application Support D3 Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/Sistem Informasi, **minimal berpengalaman selama 1 tahun.** Tugas dan kewajibannya meliputi:

Membantu tugas-tugas Project Manager, System Analyst, Programmer, Database Engineer.

Memiliki tugas dalam melakukan Instalasi dan konfigurasi jaringan dan sarana pendukung.

Melakukan testing terhadap keandalan jaringan yang sudah terpasang.

Melakukan diskusi, dan konsultasi tentang pekerjaan kepada Project Manager dan Tim Teknis maupun Dinas / Instansi terkait atau pemberi tugas mengenai network/jaringan yang telah terpasang.

1. Sekretaris/Administrasi

Sekretaris/Administrasi D3 semua jurusan. Pengalaman minimal 1 tahun.

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Pelaporan |

Jenis laporan yang dibuat adalah:

1. **Laporan Pendahuluan (5 eksemplar)**, memberikan gambaran umum keseluruhan metodologi pelaksanaan pekerjaan pengembangan serta rencana kerja detail yang akan dilaksanakan oleh Konsultan, yaitu:
   1. Rencana Kerja secara menyeluruh termasuk metodologi pelaksanaan pekerjaan;
   2. Alokasi tenaga ahli dan pendukung lainnya;
   3. Jadwal kegiatan pelaksanaan pekerjaan.
2. **Laporan Akhir (*Final Report*)(5 eksemplar)**, menjelaskan tentang hasil pekerjaan pengembangan secara keseluruhan
3. **Modul Operasional (5 eksemplar)**
4. **CD Panduan Pelatihan (5 keping)**
5. **CD Source Code (5 keping)** Aplikasi Perkantoran Elektronik

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Penutupan |

Setelah mempelajari dan mendapatkan penjelasan tentang Kerangka Acuan Kerja ini konsultan agar segera membuat Usulan Administrasi, Teknis dan Biaya sesuai dengan yang telah diatur dalam Kerangka Acuan Kerja.

Pejabat Pembuat Komitmen