**KOP SURAT PERUSAHAAN**

Tempat, Tanggal Permohonan

(*maksimal 5 hari sebelum pengajuan*)

Nomor : ………………………..

Lampiran : ………………………..

Perihal : Permohonan izin pengelolaan air limbah dengan cara injeksi

Status Permohonan : Baru

Kepada Yth.

Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Di

Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pengelolaan air limbah dengan cara injeksi dengan data-data sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulir 1. Keterangan Tentang Pemohon** | | | |
| 1. | Nama Pemohon | : | ……………………………................................................  *(diisi nama orang yang bertanggung jawab terhadap usaha/kegiatan dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum).* |
| 2. | Jabatan | : | ……………………………................................................  *(diisi nama jabatan pemohon, contoh: Direktur Utama, Manager dll).* |
| 3. | Alamat dan/atau domisili | : | ............................................................................... (Nama Jalan/Gedung),  Desa/Kelurahan .......................................................,  Kecamatan................................................................,  Kabupaten/Kota........................................................,  Provinsi.....................................................................,  Kode Pos : (......................................................)  *(diisi dengan alamat pemohon yang mengajukan permohonan secara lengkap, mencakup provinsi, kabupaten/kota, kode pos yang dapat dihubungi).* |
| 4. | Nomor Telp/ Faksimili | : | (........)......................................./(.......) ......................  *(diisi dengan nomor telp/fax pemohon izin yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI Jakarta Telp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).* |
| 5. | Alamat e-mail | : | ……………………………................................................ *(diisi dengan alamat e-mail pemohon).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulir 2. Keterangan Tentang Perusahaan** | | | |
| 1. | Nama Perusahaan | : | ……………………………................................................ *(diisi nama badan usaha, contoh : PT. Tertib Aturan Indonesia).* |
| 2. | Alamat Perusahaan | : | .................................................................................. (Nama Jalan/Gedung),  Desa/Kelurahan.........................................................  Kecamatan ……..........................................................  Kabupaten/Kota ........................................................  Provinsi......................................................................  Kode Pos : (............................................................)  *(diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan).* |
| 3. | Alamat Lokasi Kegiatan | : | ..................................................................................  (Nama Jalan/Gedung),  Desa/Kelurahan ........................................................  Kecamatan .................................................................  Kabupaten/Kota ........................................................  Provinsi…...................................................................  Kode Pos : (.................................................................................)  *(diisi alamat tempat kegiatan dimana izin pengelolaan air limbah dengan cara injeksi diajukan).* |
| 4. | Nomor Telp/ Faksimili | : | (.......).............................../(........)............................... *(diisi nomor telp/fax perusahaan atau instansi pemohon izin yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI JakartaTelp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).* |
| 5. | Alamat e-mail | : | ……………………………................................................ *(diisi dengan alamat e-mail pemohon).* |
| 6. | Bidang Usaha/Kegiatan | : | ……………………………................................................ *(diisi jenis kegiatan dan/atau usaha yang dilakukan sesuai dengan yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan).* |
| 7. | Akte Pendirian | : | ……………………………................................................ *(diisi nomor akte pendirian perusahaan).* |
| 8. | Nomor Persetujuan Prinsip | : | ……………………………................................................ *(diisi nomor persetujuan prinsip perusahaan).* |
| 9. | NPWP | : | ……………………………................................................ *(diisi nomor pokok wajib pajak (NPWP) perusahaan).* |
| 10. | Jenis Produksi | : | ……………………………................................................ *(diisi dengan jenis produksi perusahaan).* |
| 11. | Kapasitas Produksi | : | ……………………………................................................ *(diisi dengan kapasitas produksi perusahaan).* |
| 12. | Nama dan Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi | : | ……………………………................................................ *(diisi dengan nama dan nomor telepon dari pemohon atau pihak yang menerima kuasa atau pihak lain yang diberi kuasa oleh perusahaan)*. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulir 3. Identitas pengurus permohonan izin pengelolaan air limbah dengan cara injeksi** | | | |
| 1. | Nama | : | ……………………………...............................................  *Diisi dengan nama pengurus yang datang mengurus permohonan ke ptsp (bukan pemohon yang bertandatangan)* |
| 2. | Jabatan | : | ……………………………...............................................  *Diisi dengan jabatan pengurus* |
| 3. | Alamat dan/atau Domisili | : | ....................................................... (Nama Jalan/Gedung),  Desa/Kelurahan .....................................................................  Kecamatan .............................................................................  Kabupaten/Kota ....................................................................  Provinsi  …...........................................................................  Kode Pos : (........................................................................) |
| 4. | Nomor Telp/ Faksimili | : | *(........) ........................./(.......) ............……………………*  *Diisi dengan nomor kontak pengurus permohonan* |
| 5. | Alamat e-mail | : | *…………………………………………………………………*  *Diisi dengan alamat e-mail pengurus permohonan* |

\*tidak wajib diisi bila pengurusan permohonan dilakukan sendiri oleh pemohon/penanggung jawab kegiatan yang bertandatangan

Semua dokumen yang saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau palsu saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*Tanda tangan pemohon*

*dan cap perusahaan*

*Bermaterai 6000*

(NAMA PEMOHON)