[KOP SURAT LEMBAGA]

Nomor : Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Lampiran :

Hal : Surat Permohonan Proposal................................................

**Yth.**

**Kepala Badan Pengelola Keuangan Haji (BPKH)**

Di Tempat

Dengan Hormat,

*Assalamu’alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Semoga Rahmat dan Lindungan Allah SWT senantiasa menyertai kita dalam menjalani aktivitas sehari hari. Aamiin.

Bersama surat ini kami sampaikan proposal .................................................dengan nilai pengajuan Rp.........

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

*Wassalamu’alaikum warahmatullahi wabarakatuh*.

**Yang Mengajukan**

# *tanda tangan tanda tangan dan stempel*

(Pimpinan BUS/UUS) (Pimpinan BUS/UUS)

[KOP SURAT LEMBAGA]

**SURAT PERNYATAAN**

**PROGRAM KEMASLAHATAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka Pengajuan Permohonan Program Kemaslahatan Badan Pengelola Keuangan Haji yang diperuntukkan untuk Program Kemaslahatan Tahun ......., maka :

Nama : …

No KTP : …

Alamat : …

Jabatan : …

Bertindak Untuk & : **[nama lembaga]**  Atas Nama

Dengan ini menyatakan bahwa **[nama lembaga]** :

1. Dokumen yang disampaikan adalah benar, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan serta tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari ditemukan kesalahan maka kami bersedia proposal yang diajukan dibatalkan oleh BPKH;
2. Sanggup dan bersedia mempertanggungjawabkan mutlak penggunaan dana program kemaslahatan apabila telah disetujui oleh BPKH. Apabila di kemudian hari diketahui terjadi penyimpangan terhadap penggunaan Dana Program Kemaslahatan yang kami terima, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku;
3. Bersedia diaudit oleh instansi yang berwenang atas penggunaan Dana Program Kemaslahatan yang disetujui BPKH;
4. Pernyataan yang disampaikan pada dokumen ini mencakup seluruh program di Tahun ..... yang telah disetujui BPKH untuk dikelola oleh [**nama lembaga]**

……………. , …………………………….. 20 …

Yang Membuat Pernyataan,

Tanda Tangan & Stempel di atas Materai Rp 10.000,-

**[Nama Lengkap]**

Jabatan

[KOP SURAT LEMBAGA]

**PAKTA INTEGRITAS**

**PROGRAM KEMASLAHATAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, dalam rangka pengajuan Permohonan Program Kemaslahatan Badan Pengelola Keuangan Haji yang diperuntukkan untuk Program Kemaslahatan Tahun …….., maka:

Nama :

No KTP :

Alamat :

Jabatan :

Bertindak Untuk & Atas Nama :

Dengan ini menyatakan bahwa *Nama Yayasan/Lembaga:*

1. Akan mentaaati Peraturan yang berlaku di BPKH tentang Program Kemaslahatan;
2. Tidak akan melakukan persekongkolan/pengaturan/kerja sama di antara para pemohon Program Kemaslahatan dan/atau anggota /pejabat/pegawai BPKH;
3. Tidak akan melakukan Praktek Penyuapan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang di BPKH apabila mengetahui ada indikasi Praktik Penyuapan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam tahapan pengajuan proposal program kemaslahatan sampai dengan tahapan laporan pertanggungjawaban;
5. Akan menggunakan dana Program Kemaslahatan yang disetujui oleh BPKH untuk dapat disampaikan seutuhnya kepada penerima manfaat sesuai dengan proposal yang diajukan dan naskah perjanjian serta dilaksanakan sesuai dengan peraturan BPKH No.2 Tahun 2019, Peraturan Kepala BPKH No.3 Tahun 2020 serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
6. Apabila melanggar hal-hal yang yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, maka *Nama Yayasan/Lembaga* bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
7. Pernyataan yang disampaikan pada dokumen ini mencakup seluruh program di Tahun ………yang telah disetujui BPKH untuk dikelola oleh *Nama Yayasan/Lembaga*

………………….,………………….,20..

Hormat saya,

Materai Rp10.000

(Nama Lengkap)

Jabatan

Tanggal/Bulan/Tahun.......

LOGO LEMBAGA

**PROPOSAL**

**NAMA PROGRAM/KEGIATAN KEMASLAHATAN BPKH**

**………………………………….……………….**

**NAMA BUS/UUS**

**………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………**

Proposal Kegiatan Kemaslahatan disampaikan kepada BPKH secara lengkap dan padat dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*. Proposal *softcopy* dikirimkan dalam format **PDF** yang telah ditandatangani melalui email ke [kemaslahatan@bpkh.go.id](mailto:kemaslahatan@bpkh.go.id) dan proposal *hardcopy* dikirim ke:

**Badan Pengelola Keuangan Haji**

**c/q Divisi Program Kemaslahatan**

**Menara Bidakara I Lantai 2, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73 Jakarta Selatan 12870**

**KEPUTUSAN TIM SELEKSI BPKH BERSIFAT MUTLAK DAN TIDAK DAPAT DIGANGGU GUGAT**

# EXECUTIVE SUMMARY

* Ruang Lingkup:
* Judul Program Kemaslahatan:
* Lokasi , alamat lengkap, kabupaten/kota, provinsi:
* Nominal Pengajuan Saat Ini:

# KETERANGAN LEGALITAS LEMBAGA/ORGANISASI

1. **Nama** (Satker Kementerian/Lembaga/Pemerintah) :
2. **Akta Pendirian** (Nomor akta pendirian dan SK) :
3. **Akta Perubahan Terakhir** (Nomor akta perubahan terakhir dan SK perubahannya) :
4. **Nomor SK Pengesahan Organisasi/Lembaga oleh Kemenkumham/Kementerian/Lainnya**

(Nomor dan tanggal pengesahan akta pendirian dari Kemenkumham/ijin Kemenag/Ijin lainnya beserta perubahannya) :

1. **NPWP Lembaga** :

# PROFIL KEMENTERIAN/LEMBAGA/ORGANISASI

1. **Profil Singkat (**Menceritakan sejarah singkat pendirian dan perkembangannya sampai saat ini) :
2. **Bagan Struktur Organsiasi** (Gambar struktur organisasi) :
3. **Susunan Pengurus** (Nama dan jabatan pengurus inti 5 Personalia/Jabatan) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Pekerjaan** | **KTP** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Kerjasama Kegiatan** (Daftar pihak-pihak yang **telah bekerja sama sebelumnya** dalam melaksanakan kegiatan kemaslahatan/sosial yang dilaksanakan oleh organisasi/lembaga) :

|  |  |
| --- | --- |
| Alamat Kantor |  |
| Nomor Telepon Kantor |  |
| Website |  |
| Facebook |  |
| Twitter |  |
| Instagram |  |

1. **Lokasi Kantor & Fasilitas yang dimiliki:** Alamat kantor, nomor telepon, website, akun sosial media, dan kontak lainnya.

|  |  |
| --- | --- |
| Alamat Kantor |  |
| Nomor Telepon Kantor |  |
| Website |  |
| Facebook |  |
| Twitter |  |
| Instagram |  |

.............., .......................

Yang Mengajukan

## tanda tangan tanda tangan dan stempel

(Pimpinan BUS/UUS) (Pimpinan BUS/UUS)

**Data Kontak Penanggung Jawab :**

Nama Lengkap :

Alamat e-mail :

Nomor Handphone :

**Nama dan Nomor Rekening Pemohon :**

Bank Syariah :

Cabang :

Atas Nama :

# PORTOFOLIO PROGRAM DAN KEGIATAN KEMASLAHATAN/SOSIAL

Menyajikan program dan kegiatan yang menjadi keunggulan organisasi yang telah terlaksana dalam 2 tahun terakhir, terutama program/kegiatan serupa dengan yang diajukan dalam proposal ini.

Setiap program dan kegiatan disajikan data dan deskripsi secara ringkas dan informatif sebagai berikut :

* **Program dan Kegiatan** (Nama program dan kegiatan kemaslahatan/sosial **yang sudah terlaksana**) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Program/Kegiatan** | **Keterangan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Tujuan Program** (Tujuan yang akan dicapai oleh program kemaslahatan/sosial **yang sudah terlaksana**) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Program** | **Tujuan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Lokasi Kegiatan** (Nama daerah atau komunitas atau kelompok yang menjadi tempat pelaksanaan program kemaslahatan/sosial dan deskripsi lokasi tersebut) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Program** | **Lokasi Kegiatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Output yang dihasilkan** (Nilai output yang dicapai berdasarkan tujuan program) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Output** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Outcome yang dihasilkan** (Penjelasan mengenai dampak yang diharapkan dan dampak tambahan yang terjadi) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Program** | **Outcome** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# USULAN KEGIATAN KEMASLAHATAN

1. **Klasifikasi Program** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Klasifikasi Program** | ***Checklist*** |
| 1 | Ekonomi Umat |  |

1. **Deskripsi Kegiatan** (nama kegiatan, latar belakang usulan, spesifikasi kegiatan, tujuan, nilai dana bantuan yang diusulkan dan penggunaan dana) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1 | Judul Kegiatan/Proposal |  |
| 2 | Nominal Pengajuan Proposal |  |
| 3 | Nama Penerima Manfaat |  |
| 4 | Resume Asesmen BUS/UUS terhadap Penerima Manfaat | (Jika Proposal penugasan dari BPKH) |
| 5 | Latar Belakang Usulan |  |
| 6 | Lokasi Kegiatan, gambaran umum lokasi dan gambaran penerima manfaat |  |
| 7 | Tujuan Kegiatan |  |
| 8 | Output yang ingin dicapai |  |
| 9 | Outcome yang diharapkan |  |
| 10 | Dampak Sosial dan Ekonomi bagi penerima manfaat akhir yang diharapkan |  |

1. **Detail Lokasi Kegiatan** (Propinsi, kabupaten/kota, gambaran lokasi daerah, atau komunitas atau kelompok yang menjadi tempat pelaksanaan program kegiatan kemaslahatan) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Lokasi Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1 | Propinsi |  |
| 2 | Kabupaten /Kota |  |
| 3 | Kecamatan |  |
| 4 | Kelurahan |  |
| 5 | Lokasi koordinat kegiatan | (menyebutkan koordinasi google map) |

1. **Outcome dan output yang dihasilkan** (Dampak yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, realistis dan memiliki jangka waktu untuk menuju sasaran dalam kegiatan yang diusulkan) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama sub Kegiatan | Outcome | Output |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Periode Pelaksanaan**  (Penyajian waktu pelaksanaan mingguan pelaksanaan kegiatan) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Rincian Kegiatan | Bulan/Minggu I | Bulan/Minggu II | Bulan/Minggu III | Bulan/Minggu IV | Ket. |
| 1 | A |  |  |  |  |  |
| 2 | B |  |  |  |  |  |
| 3 | C |  |  |  |  |  |

6. **Progres Persiapan Kegiatan** (Komponen-komponen persiapan kegiatan yang telah dilakukan (misalnya distribusi undangan, persiapan tempat kegiatan, pemesanan konsumsi, dsb.) sampai dengan proposal ini dikirimkan) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Persiapan Kegiatan** | **Progres (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Donasi** (Dana yang sudah terkumpul untuk persiapan pelaksanaan kegiatan dari seluruh kebutuhan anggaran sampai dengan proposal ini dikirimkan) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Donatur** | **Instansi** | **Waktu Kerjasama** | **Lokasi** | **Nominal** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  |

1. **Penanggung Jawab** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Lengkap** | **Posisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# RENCANA ANGGARAN BIAYA (Rp)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JENIS PENGELUARAN** | **JUMLAH**  **UNIT** | **BIAYA SATUAN** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total Estimasi Biaya |  |  |  |

# SKEMA KERJASAMA DENGAN BPKH

Menjelaskan manfaat kerjasama yang ditawarkan kepada BPKH dalam kegiatan ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Kerjasama** | **Instansi** | **Pekerjaan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## (-- Diisi untuk Bank Umum Syariah dan Usaha Unit Syariah ---)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULIR BAGI BUS/UUS UNTUK KEGIATAN EKONOMI UMAT** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I | **PROFIL BUS/UUS** | | | | | | | | | |
|  | **A.** | **INFORMASI UMUM** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i. | Nama BUS/UUS |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ii. | Alamat |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | iii. | Telp/Fax kantor |  |  | Tlp |  | Fax |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | iv. | Visi dan misi BUS/UUS (singkat) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | v. | Penghargaan yang pernah diperoleh | | |  |  |  | Ada/Tidak |  |
|  |  |  |  |  |  | Bila ada, sebutkan : | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | vi. | Produk yang dijual | |  |  |  |  | Ya/Tidak |  |
|  |  |  | Produk simpanan |  |  | Tabungan | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Deposito | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Giro | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Lainnya | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Produk pinjaman |  |  | Konsumtif | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Produktif (modal kerja/investasi) | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Lainnya | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **B** | **KELEMBAGAAN** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i. | Badan hukum |  | No akte pendirian | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | No & tgl pengesahan Badan Hukum | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | No. akta perubahan Aanggaran dasar | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ada/Tidak | |  |
|  |  | ii. | Legalitas usaha |  |  | Izin operasional | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | TDP | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | NPWP | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | SITU/Ket. Domisili | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | iii. | Susunan Direksi, Komisaris, Dewan Pengawas Syariah | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Jabatan | Nama | | Masa Kerja | Thn Berakhir |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (thn) | Masa Kerja |  |  |  |
|  |  |  | **Direksi:** |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Komisaris:** |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Dewan Pengawas** |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Syariah** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **C** | **PERMODALAN** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i. | Daftar 5 pemegang saham terbesar | | |  |  |  |  |  |
|  |  | No | Nama | Nominal | | Persentase |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (Rp) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ii | Pinjaman dari Lembaga Keuangan lain | | |  |  | Ada/tidak | |  |
|  |  | Bila ada, sebutkan krediturnya : | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | No | Kreditur | Thn cair | Plafon | Outs. | Jaminan | Bunga/ | Jatuh |  |
|  |  |  |  |  |  | per …… |  | Basil | Tempo (thn) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **D** | **USAHA** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i. | Posisi jenis simpanan dua tahun terakhir | | | Bunga/basil tabungan | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | Bunga/basil deposito | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Tahun | Simpanan (Rp) | | | Penyimpan (orang) | | |  |
|  |  |  |  | Tabungan | Deposito | Total | Tabungan | Deposito | Total |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ii. | Pinjaman/pembiayaan dua tahun terakhir & bln berjalan | | | | Bunga/Basil pinjaman | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Jenis pinjaman/ | Bunga/ | Piutang per | Piutang per | Piutang per bln berjalan | |  |  |
|  |  |  | pembiayaan | basil | (……………..) | (……………..) | (……………..) | |  |  |
|  |  |  | Produktif |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | -Modal Kerja |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | -Investasi |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Konsumtif |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Jenis |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Jenis |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | iii. | Kolektibilitas pinjaman/pembiayaan dua tahun terakhir dan bulan berjalan (produktif dan konsumtif) | | | | | | |  |
|  |  | No | Katagori | Piutang per | Piutang per | Piutang per bln berjalan | |  |  |  |
|  |  |  |  | (……………..) | (……………..) | (……………..) | |  |  |  |
|  |  | Produktif | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | Lancar |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 2. | DPK |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 3. | KL |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 4. | Diragukan |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 5. | Macet |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | Konsumtif | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | Lancar |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 2. | DPK |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 3. | KL |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 4. | Diragukan |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 5. | Macet |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | Jumlah (PYD) |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **PERMOHONAN PEMBIAYAAN DANA KEMASLAHATAN** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | A | Jumlah pembiayaan (dana kemaslahatan) yang dimohon | | | | |  |  | |  |
|  | B | Jangka waktu (bulan) | |  |  |  |  |  | |  |
|  | C | Daftar nominatif | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | No | Nama | Alamat | Jenis Usaha | Plafond | Jangka Waktu | Agunan | Jumlah Tenaga Kerja |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | D | Agunan tambahan yang dapat disediakan | | | |  |  | Ada/tidak ada | |  |
|  |  | Bila ada, sebutkan : | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Jenis Agunan | | Bentuk | | Perkiraan Nilai | | Keterangan | |  |
|  |  | Cash Collateral |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | Fidusia Piutang Sehat | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# MANFAAT

Menjelaskan berbagai manfaat kegiatan yang dapat dicapai, khususnya BPKH diantaranya :

1. Bagi BPKH dalam mencapai sasaran kegiatan kemaslahatan :

|  |
| --- |
|  |

1. Bagi jamaah haji, baik secara langsung maupun tidak langsung :

|  |
| --- |
|  |

1. Bagi kemaslahatan umat Islam dalam mencapai maqasid syariah:
2. Dan lain-lain:

|  |
| --- |
|  |

.............., .......................

Yang Mengajukan

## tanda tangan tanda tangan dan stempel

(Pimpinan BUS/UUS) (Pimpinan BUS/UUS)

**Data Kontak Penanggung Jawab :**

Nama Lengkap :

Alamat e-mail :

Nomor Handphone :

**Nama dan Nomor Rekening Pemohon:**

Bank Syariah :

Cabang :

Atas Nama :