

# قرارداد طراحی و توسعه وب سایت

تاریخ :

## طرفین قرارداد

### توسعه دهنده:

نام / شرکت

آدرس

ایمیل:

تلفن:

### مشتری:

نام/شرکت:

آدرس:

ایمیل:

تلفن:

## جزئیات پروژه

توضیحات : نمای کلی پروژه را در چند سطر شرح دهید

## زمان بندی:

تاریخ شروع

تاریخ پایان

## مایلستون ها:

مایلستون 1: شرح و تاریخ پیش بینی شده تکمیل

مایلستون 2: شرح و تاریخ پیش بینی شده تکمیل

توجه: مایلستون به عنوان نقاط اصلی بررسی یا مراحل در پروژه عمل می کنند و اطمینان می دهند که هر دو طرف بر روی انتظارات و موارد تحویلی هماهنگ هستند

---

**مشخصات فنی**

**نمای کلی فنی:**

خلاصه‌ای از جنبه‌های فنی، چارچوب‌ها و ابزارهایی که برای پروژه استفاده خواهند شد. فناوری‌ها، پلتفرم‌ها و نرم‌افزارهایی که استفاده خواهند شد را مشخص کنید

**طراحی سیستم و عملکرد:**

**فرانت‌اند:** اجزای فرانت‌اند، رابط‌های کاربری، اصول طراحی و غیره را توضیح دهید

**بک‌اند:** اجزای سرور، پایگاه داده، جریان داده و غیره را توضیح دهید

**اقدامات امنیتی:**

توضیحی از اقداماتی که برای اطمینان از امنیت وبسایت/نرم‌افزار انجام می‌شود

---

**محدوده کار**

**وظایف کلی:**

نمای کلی از وظایف، فعالیت‌ها و مسئولیت‌هایی که توسعه‌دهنده در طول چرخه عمر پروژه انجام خواهد داد

**تقسیم وظایف:سئو:**

**توسعه فرانت‌اند:**

**توسعه بک‌اند**

**وظایف مشتری:**

هرگونه وظایف، مواد، بازخورد یا تأییدی که مشتری باید ارائه دهد تا به روند توسعه کمک کند.  
این ممکن است شامل محتوا، مواد برندینگ، دسترسی به سرورها و غیره باشد

**بودجه و پرداخت**

**هزینه کل پروژه را دقیق شرح دهید**

**برنامه پرداخت:**

پیش‌پرداخت/ودیعه: ..... درصد معادل ..... تومان که پس از امضای  
قرارداد پرداخت می‌شود

### **پرداخت‌های مایلستون:**

پس از تکمیل مایلستون 1: درصد یا مبلغ را مشخص کنید

پس از تکمیل مایلستون 2: درصد یا مبلغ را مشخص کنید

پرداخت نهایی: ..... درصد معادل ..... تومان که پس از تکمیل و تأیید پروژه پرداخت می‌شود

.

### **روش‌های پرداخت قابل قبول و آدرس پرداخت**

### **هزینه‌های اضافی:**

تکمیل پروژه ممکن است شامل هزینه‌هایی برای توسعه دهنده باشد

شامل هزینه‌های خارجی و یا هزینه‌های اجرایی پیش‌بینی نشده

توسعه دهنده موظف است هزینه‌های خارجی وبسایت را به فاکتور به اطلاع کارفرما برساند

و همچنین کارفرما موظف است به ازای هر ساعت ..... تومان بابت هزینه‌های اجرایی پیش‌بینی نشده پروژه علاوه بر مبلغ کلی قرارداد به توسعه دهنده پرداخت کند

هزینه های اضافه نمی توانند بیشتر از ۱۵٪ مبلغ کل قرارداد باشند و توسعه دهنده موظف است هزینه ها را تا حد امکان کنترل و مدیریت کند.

#### **سیاست پرداخت دیرنگام:**

پرداخت هایی که بیش از ..... روز تأخیر داشته باشند، شامل جریمه دیرکرد به میزان ..... درصد می شوند. تأخیر بیشتر ممکن است منجر به توقف کار پروژه تا تسویه مانده ها شود.

---

#### **مالکیت معنوی و حق تکثیر**

##### **حقوق مالکیت:**

پس از پرداخت کامل و تکمیل پروژه، حقوق مالکیت معنوی وبسایت/نرم افزار توسعه یافته به مشتری منتقل می شود. تا آن زمان، تمامی حقوق نزد توسعه دهنده باقی می ماند.

##### **حقوق استفاده:**

**نگهداری:** مشتری حق دارد پس از تکمیل پروژه، وبسایت یا نرم افزار را نگهداری، به روزرسانی و اصلاح کند. مگر اینکه به طور دیگری بیان شود، نگهداری پس از راه اندازی به عهده مشتری است.

**بازاریابی:** توسعه دهنده حق دارد پروژه تکمیل شده را در نمونه کارها، مواد بازاریابی و مطالعات موردی نمایش دهد، مگر اینکه مشتری به طور دیگری درخواست کند.

##### **مواد شخص ثالث:**

هرگونه مواد شخص ثالث که در پروژه استفاده شود (مانند عکس های استوک، پلاگین ها، نرم افزار) که دارای شرایط مجوز خاص خود هستند، تحت همان شرایط باقی می ماند و ممکن است به مشتری پس از تکمیل پروژه منتقل نشوند.

---

#### **مسئولیت های مشتری**

##### **تأمین مواد:**

مشتری موافقت می کند که تمامی مواد لازم (مانند محتوا، لوگوها، راهنمای برندینگ و دیگر اسناد مرتبط) را به موقع ارائه دهد تا به روند توسعه کمک کند.

##### **بازخورد و تأییدها:**

مشتری متعهد می شود که بازخورد، اصلاحات و تأییدها را در مدت ۳ روز کاری پس از دریافت

درخواست‌ها از توسعه‌دهنده ارائه دهد. تأخیر ممکن است منجر به تمدید زمان‌بندی پروژه شود.

#### **دسترسی:**

مشتری دسترسی به پلتفرم‌ها، سرورها یا نرم‌افزارهای لازم را هنگامی که برای تکمیل وظایف لازم است، به توسعه‌دهنده اعطا خواهد کرد.

#### **نقطه تماس:**

مشتری یک نقطه تماس اصلی را مشخص خواهد کرد که با توسعه‌دهنده ارتباط برقرار می‌کند و اطمینان از یکنواختی و وضوح در بازخوردها و تصمیمات خواهد داشت

شماره تماس : .....

---

#### **تست و پذیرش**

##### **روش‌های تست:**

توسعه‌دهنده متعهد به انجام یک فرایند تست جامع است و اطمینان حاصل می‌کند که وب‌سایت/نرم‌افزار به درستی در دستگاه‌ها، مرورگرها و شرایط مشخص شده کار می‌کند. این شامل، اما محدود به، تست عملکرد، تست امنیت و ارزیابی‌های عملکردی است.

##### **بررسی مشتری:**

پس از رسیدن به یک نقطه عطف پروژه یا تکمیل یک بخش خاص، توسعه‌دهنده نسخه‌ای را برای بررسی و بازخورد به مشتری ارائه خواهد داد.

##### **معیارهای پذیرش:**

پذیرش پروژه زمانی اتفاق می‌افتد که وب‌سایت/نرم‌افزار با مشخصات توافق‌شده همخوانی داشته باشد و بدون مشکلات جدی کار کند. باگ‌های جزئی یا مشکلات غیر جدی که عملکرد کلی را به طور قابل‌توجهی مختل نمی‌کنند، در به‌روزرسانی‌های بعدی اصلاح خواهند شد.

#### **اصلاحات:**

پس از بررسی مشتری، دوره‌ای برای اصلاحات وجود خواهد داشت که در طی آن توسعه‌دهنده بازخوردها را اصلاح خواهد کرد. اگر اصلاحات اضافی فراتر از آنچه ابتدا توافق شده بود نیاز باشد، ممکن است شامل هزینه‌های اضافی شود.

## تغییر سفارشات

### تعریف:

"تغییر سفارش" به هر درخواستی از طرف مشتری برای تغییر، اضافه یا کاهش دامنه کار پس از امضای قرارداد اشاره دارد.

### روند:

در صورتی که مشتری بخواهد یک تغییر سفارش را اعمال کند، باید درخواست رسمی خود را به صورت کتبی به توسعه دهنده ارسال کند. این درخواست باید شامل جزئیات تغییرات و دلیل آن باشد.

### ارزیابی:

پس از دریافت درخواست تغییر سفارش، توسعه دهنده تأثیرات آن بر پروژه را ارزیابی خواهد کرد، از جمله تأخیر احتمالی و تعدیل هزینه ها. برآورد و زمان بندی جدید به مشتری ارائه خواهد شد.

### تأیید و اجرا:

پس از توافق هر دو طرف در مورد شرایط جدید، تغییر سفارش مستند شده و به این قرارداد اضافه می شود. سپس تغییرات طبق برنامه به روز شده اجرا خواهند شد.

### هزینه های اضافی:

تغییرات سفارش ممکن است منجر به هزینه های اضافی خارج از بودجه توافق شده اصلی شود. تمامی این هزینه ها به طور واضح به مشتری اعلام خواهد شد و نیاز به تأیید مشتری قبل از ادامه کار دارند.

---

## نگهداری و پشتیبانی

### دوره نگهداری:

در صورتی که در قرارداد لحاظ شده باشد، توسعه دهنده به مدت ۳ ماه خدمات نگهداری پس از راه اندازی ارائه خواهد کرد تا عملکرد صحیح وبسایت/نرم افزار تضمین شود.



### **دامنه نگهداری:**

این شامل، اما محدود به، رفع اشکالات، بهینه سازی عملکرد و به روزرسانی های جزئی است. هرگونه تغییرات عمده یا اضافات خارج از محدوده نگهداری بوده و ممکن است نیاز به توافق جدید یا تغییر سفارش داشته باشد.

### **کانال های پشتیبانی:**

مشتری می تواند از طریق شماره تماس ..... برای پشتیبانی تماس بگیرد.

### **زمان پاسخ:**

برای هر مشکلی که توسط مشتری گزارش می شود، توسعه دهنده متعهد است که ۱ روز کاری تأییدیه داده و ظرف ۳ روز کاری راه حل یا به روزرسانی ارائه دهد.

### **استثنائات:**

نگهداری شامل به روزرسانی محتوا، طراحی مجدد یا اضافه کردن عملکردهای جدید که در دامنه اولیه پروژه پوشش داده نشده اند، نمی شود.

---

### **لغو و بازپرداخت ها**

#### **لغو توسط مشتری:**

در صورتی که مشتری بخواهد پروژه را قبل از تکمیل لغو کند، باید اطلاع کتبی به توسعه دهنده ارائه دهد. پس از لغو، مشتری مسئول پرداخت هزینه هرکاری است که تا زمان لغو انجام شده است و به همان میزان صورتحساب صادر می شود.

#### **لغو توسط توسعه دهنده:**

در شرایط نادر، اگر توسعه دهنده به دلیل وقایع یا چالش های پیش بینی نشده قادر به تکمیل پروژه نباشد، حق دارد قرارداد را با اطلاع کتبی لغو کند. در این موارد، بازپرداختی متناسب با کار تحویل نشده ارائه خواهد شد.

### **بازپرداخت ها:**

در صورتی که بازپرداخت لازم باشد، بر اساس نقاط عطف انجام شده و درصد پروژه تکمیل شده، محاسبه خواهد شد. هرگونه پیش پرداخت قابل بازپرداخت نیست، اما در تسویه مالی نهایی مدنظر قرار می گیرد.

### **جریمه‌ها:**

اگر هر یک از طرفین نتوانند به تعهدات خود طبق این توافق عمل کنند، ممکن است مشمول جریمه یا غرامت شوند که در توافق یا بین طرفین مورد مذاکره قرار گرفته است.

---

### **مسئولیت**

#### **محدودیت مسئولیت:**

کل مسئولیت توسعه‌دهنده تحت این توافق‌نامه، چه به دلیل نقض قرارداد، چه به دلیل قصور (از جمله سهل‌انگاری) یا هر دلیل دیگری، نباید از مجموع مبلغ پرداخت‌شده توسط مشتری به توسعه‌دهنده طبق این توافق‌نامه تجاوز کند.

#### **عدم مسئولیت خسارات غیرمستقیم:**

هیچ‌یک از طرفین در قبال خسارات غیرمستقیم، خاص، تصادفی، تبعی یا مجازاتی، از جمله اما نه محدود به، از دست دادن سود، داده‌ها یا فرصت‌های تجاری، حتی اگر طرفین از احتمال چنین خساراتی مطلع شده باشند، مسئولیتی نخواهند داشت.

#### **جبران خسارت:**

هر دو طرف موافقت می‌کنند که یکدیگر، شرکت‌های تابعه، مسئولان، نمایندگان و کارمندان خود را از هرگونه ادعا، شکایت یا اقدام ناشی از یا مرتبط با کار انجام شده تحت این توافق‌نامه مصون نگه‌دارند، از جمله هرگونه مسئولیت یا هزینه‌ای که از ادعاها، خسارات، دعاوی، هزینه‌های دادرسی و هزینه‌های وکیل ناشی می‌شود.

### **فورس ماژور (حوادث قهری). 13.**

#### **تعریف:**

"فورس ماژور" به حوادثی اشاره دارد که خارج از کنترل منطقی هر یک از طرفین هستند، از جمله اما نه محدود به، بلایای طبیعی، جنگ، تروریسم، شورش‌ها، تحریم‌ها، اقدامات مقامات نظامی یا مدنی، آتش‌سوزی، سیل، زلزله یا تصادفات.

### **عدم مسئولیت:**

هیچ یک از طرفین در قبال عدم انجام تعهدات خود مسئول نخواهند بود، در صورتی که چنین عدم انجام تعهدات ناشی از رویدادهای فورس ماژور باشد.

### **اطلاع رسانی:**

اگر هر یک از طرفین معتقد باشند که رویداد فورس ماژور در حال وقوع است یا رخ داده است، باید بلافاصله طرف دیگر را مطلع سازند و جزئیات تأثیرات و مدت زمان پیش بینی شده آن را اعلام کنند.

### **تعهدات:**

هر دو طرف باید تمام تلاش منطقی خود را برای کاهش اثرات رویداد فورس ماژور به کار گیرند و اجرای قرارداد را در اسرع وقت ممکن از سر گیرند.

### **فسخ:**

اگر رویداد فورس ماژور بیش از ۶۰ روز کاری ادامه یابد، هر یک از طرفین حق دارند قرارداد را بدون هیچ گونه مسئولیت اضافی، به جز تعهدات انباشته شده تا تاریخ فسخ، فسخ کنند.

---

### **فسخ**

#### **فسخ با توافق متقابل:**

این قرارداد می تواند با توافق کتبی هر دو طرف فسخ شود. هرگونه تعهدات یا وظایفی که پس از فسخ باید انجام شوند، در توافق نامه فسخ مشخص خواهد شد.

#### **فسخ با اطلاع:**

هر یک از طرفین می توانند این قرارداد را با ارسال اطلاع کتبی در صورتی که طرف دیگر از تعهدات خود تخطی کند و در مدت زمان مشخص شده این تخطی را اصلاح نکند، فسخ کنند.

#### **فسخ فوری:**

هر یک از طرفین می توانند این قرارداد را فوراً فسخ کنند اگر طرف دیگر چهار ورشکستگی، اعلام ورشکستگی یا ناتوانی در پرداخت بدهی های خود شود.

#### **اثرات فسخ:**

پس از فسخ، مشتری متعهد به پرداخت هزینه تمام خدمات انجام شده تا تاریخ فسخ خواهد بود. هرگونه پیش پرداخت برای خدماتی که هنوز ارائه نشده است، به صورت متناسب بازپرداخت خواهد شد.

### **تداوم:**

بخش‌های مربوط به محرمانه بودن، مالکیت معنوی، جبران خسارت و هر بند دیگری که ماهیتاً باید پس از فسخ قرارداد ادامه یابد، حتی پس از اتمام قرارداد نیز در اعتبار خواهند ماند.

### **بازگرداندن مواد:**

پس از فسخ، هر دو طرف توافق می‌کنند که به سرعت هرگونه اطلاعات محرمانه، مستندات یا سایر مواد متعلق به طرف مقابل را بازگردانند.

---

### **قانون حاکم و حوزه قضایی**

#### **قانون حاکم:**

این توافق‌نامه و هرگونه اختلاف یا ادعاهای ناشی از یا مرتبط با موضوع آن طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران تفسیر و تنظیم خواهند شد.

#### **حل اختلاف:**

هر دو طرف متعهد به حل مسالمت‌آمیز هرگونه اختلاف یا ناسازگاری مرتبط با این توافق‌نامه هستند. قبل از رجوع به اقدامات قانونی، هر دو طرف توافق می‌کنند که تلاش کنند از طریق میانجی‌گری یا روش دیگری از حل اختلاف، مشکل را برطرف کنند.

#### **هزینه‌های وکیل:**

در صورت وجود هرگونه دعوی قضایی مرتبط با این توافق‌نامه، طرف پیروز حق دارد تمام هزینه‌های حقوقی، از جمله اما نه محدود به، هزینه‌های وکیل را دریافت کند.

---

### **محرمانه بودن**

#### **تعریف اطلاعات محرمانه:**

برای اهداف این توافق‌نامه، "اطلاعات محرمانه" به هرگونه داده یا اطلاعاتی اشاره دارد که به‌طور عمومی در دسترس نیست و افشای آن ممکن است به رقبا کمک کند یا به افشاکننده آسیب برساند.

#### **تعهدات:**

هر دو طرف متعهد می‌شوند که اطلاعات محرمانه را به‌طور کاملاً محرمانه نگه‌دارند. هیچ یک از طرفین بدون

رضایت کتبی دیگری، اطلاعات محرمانه را افشا یا استفاده نخواهند کرد، مگر آنکه برای انجام تعهدات طبق این توافق‌نامه ضروری باشد.

#### **استثنائات:**

اطلاعات محرمانه شامل داده‌هایی نمی‌شود که

- قبل از شروع رابطه با افشاکننده، توسط گیرنده شناخته شده باشند؛
- بدون نقض این بند توسط گیرنده، به‌طور عمومی شناخته شوند؛
- توسط گیرنده از طرف سوم به‌طور قانونی دریافت شده باشند، بدون اینکه تعهد محرمانه بودن وجود داشته باشد.

#### **مدت زمان:**

تعهدات مندرج در این بخش پس از فسخ این توافق‌نامه برای مدت ۳ سال ادامه خواهند داشت.

#### **بازگشت یا انهدام:**

در صورت درخواست طرف افشاکننده، طرف گیرنده باید تمامی نسخه‌ها، یادداشت‌ها و سایر مواد حاوی اطلاعات محرمانه را بازگرداند یا انهدام آن را تأیید کند.

## امضاها

با امضای زیر، هر دو طرف تأیید می‌کنند که شرایط و ضوابط مندرج در این قرارداد توسعه وب را پذیرفته‌اند و با آن موافقت کرده‌اند. هر یک از طرفین تأیید می‌کنند که مجاز به انعقاد این قرارداد به نمایندگی از سازمان‌های مربوطه یا به صورت فردی هستند.

## مشتری:

نام کامل: \_\_\_\_\_

امضا:

\_\_\_\_\_

تاریخ

: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## توسعه‌دهنده :

نام کامل

\_\_\_\_\_

امضا:

\_\_\_\_\_

تاریخ:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_