Informaticien/-ne CFC

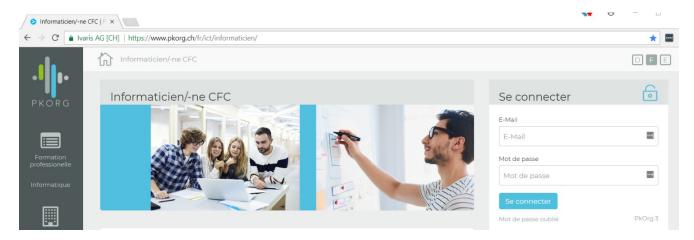
Travail pratique individuel 2024 (TPI)



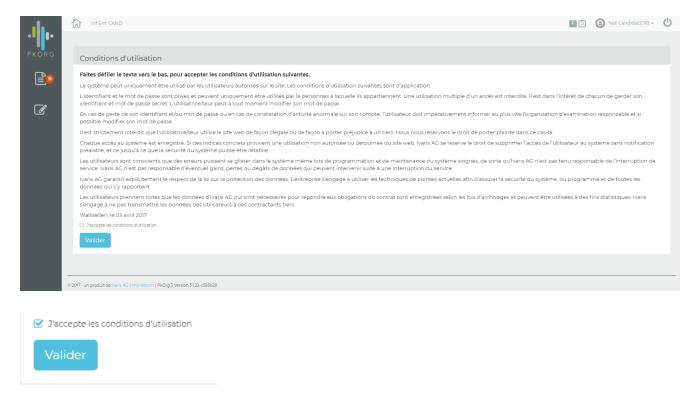
Aperçu de la procédure d'insertion d'un TPI sur PkOrg

CANDIDAT

1. Le candidat doit se loguer sur la plate-forme.



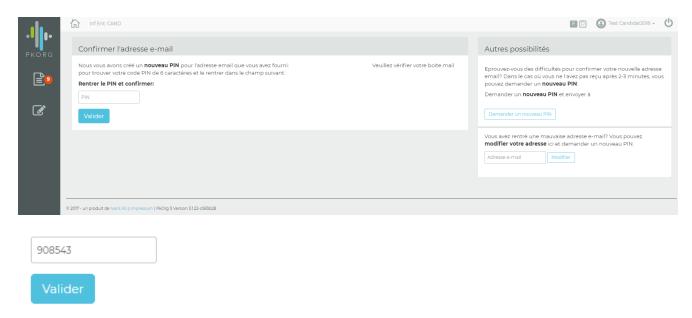
2. Le candidat doit accepter les conditions générales d'utilisation



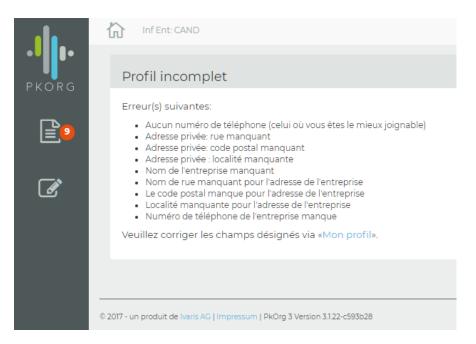
3. Après avoir accepté, le système vous envoie un code PIN sur l'adresse e-mail de votre compte. Le candidat doit compléter ses données personnelles

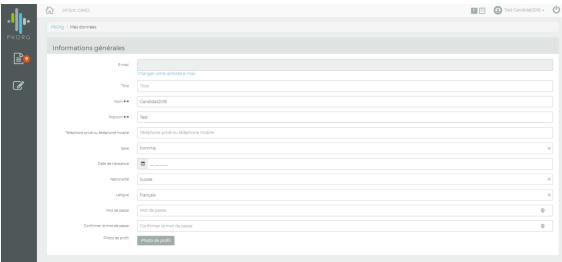


4. Retournez sur PkOrg et saisissez le code PIN puis cliquez sur Valider



5. Vous devez maintenant compléter entièrement votre profil personnel afin de pouvoir passer à l'étape suivante

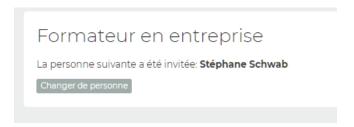




6. Saisissez l'adresse e-mail de votre formateur en entreprise (FE)



Une fois invité le nom de votre FE s'affiche en lieu et place du champ d'adresse e-mail. (Si votre FE est déjà listé/existe déjà, il est impératif de le sélectionner)



7. Informez immédiatement votre formateur en entreprise qu'il doit effectuer sa partie dans PkOrg pour que vous puissiez confirmer l'acceptation de la description globale de votre TPI. Il doit cliquer sur le lien qu'il aura reçu par e-mail pour accéder à PkOrg.



Le FE aura reçu toutes les informations durant la séance d'information de janvier et trouvera les compléments nécessaires dans le manuel dans la partie PkOrg.