

هیأت وزیران در جلسه ۱۷/۱۱/۱۴۰۰ به پیشنهاد مشترک سازمان اداری و استخدامی کشور و معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور (بنیاد ملی نخبگان) و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۱) ماده (۶۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و در اجرای سند راهبردی کشور در امور نخبگان - مصوب ۱۳۹۱ - و ماده (۵) راهکارهای جذب و نگهداشت، تعامل مؤثر و بازگشت نخبگان - مصوب ۱۴۰۰ - شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه جذب و نگهداری سرمایه انسانی استعداد برتر و نخبه در دستگاه های اجرایی را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه جذب و نگهداری سرمایه انسانی استعداد برتر و نخبه در دستگاه های اجرایی

فصل اول - تعاریف و کلیات

ماده ۱ - در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱ - بنیاد: بنیاد ملی نخبگان و واحدهای تابع آن.

۲ - سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور و واحدهای تابع آن.

۳ - دستگاه اجرایی: قوای سه گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و دانشگاه‌های

دولتی، شرکت‌های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکت‌های بیمه دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (در مواردی که آن بنیادها و نهادها از بودجه کل کشور استفاده می‌نمایند)، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان، مجلس شورای اسلامی، مجمع تشخیص مصلحت نظام، نیروهای مسلح، بنیادها و مؤسساتی که زیر نظر مقام معظم رهبری اداره می‌شوند و همچنین دستگاه‌ها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است اعم از اینکه قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند نظیر وزارت جهاد کشاورزی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان بنادر و دریانوردی، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و شرکت‌های تابع آنها، ستاد اجرایی فرمان امام خمینی (ره) و قرارگاه‌های سازندگی و اشخاص حقوقی وابسته به آنها.

۴ - قانون مدیریت: قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و اصلاحات بعدی آن.

۵ - برگزیده/برگزیدگان: هر کدام از نخبگان و صاحبان استعداد برتر متقاضی که به استناد شیوه نامه‌های موضوع ماده (۳) یا ماده (۱۵) این آیین نامه مشمول مزایای آن می‌شوند.

۶ - متقاضی/ متقاضیان: اشخاص حقیقی که درخواست جذب در دستگاه‌های اجرایی یا استفاده از مزایای این آیین نامه را داشته باشند.

۷ - نخبه : فردی برجسته و کارآمد که در خلق و گسترش علم ، فناوری ، هنر ، ادب ، فرهنگ و مدیریت کشور در چهارچوب ارزش های اسلامی اثرگذاری باز داشته باشد و فعالیت های وی بر پایه هوش ، خلاقیت ، انگیزه و توانمندی های ذاتی از یک سو و خبرگی ، تخصص و توانمندی های اکتسابی از سوی دیگر ، موجب سرعت بخشیدن به پیشرفت و اعتلای کشور شود .

۸ - صاحب استعداد برتر : فردی که با توجه به ویژگی های ذاتی خود امکان رسیدن به مرحله نخبگانی را دارا می باشد ولی هنوز زمینه های لازم برای شناسایی کامل و بروز استعدادهای ویژه او فراهم نشده است .

۹ - اجتماع
نخبگانی : افراد یا گروه هایی که به تشخیص بنیاد ملی نخبگان ، توانمندی های بالقوه یا بالفعل انجام فعالیت های نخبگانی را دارا هستند که شامل همه افراد و گروه های نخبه و صاحب استعداد برتر می باشد .

ماده ۲ - کلیه دستگاه های اجرایی به جز وزارت اطلاعات ملزم به انجام تکالیف مقرر در این آیین نامه می باشند .

تبصره - دستگاه های اجرایی زیر نظر مقام معظم رهبری در صورت مخالفت ایشان ، مشمول این آیین نامه نمی شوند .

ماده ۳ - بنیاد موظف است با همکاری
سازمان ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه ، شیوه نامه شناصایی صاحبان استعداد برتر دارای توانمندی های علمی ، پژوهشی ، فناوری و افتخارات متقارضیان ، شایستگی های شغلی ، فرهنگی ، اجتماعی و سوابق کاری با جهت گیری ایجاد تحول در دستگاه های اجرایی تنظیم و به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی موضوع ماده (۱۱۶) قانون مدیریت برساند .

تبصره ۱ - بنیاد موظف است ضمن ایجاد بانک اطلاعات جامع از متقارضیان مشمول این آیین نامه ، ظرف یک ماه مدارک متقارضیان را بررسی و نتیجه را به آنان اعلام کند .

تبصره ۲ - متقارضیان برخورداری از مزایای این آیین نامه می توانند در سال آخر تحصیل در دانشگاه و یا طی زمان گذراندن خدمت ضرورت سربازی درخواست خود را به بنیاد اعلام دارند . بنیاد موظف است نتیجه برخورداری و برگزیدگی آنها را ظرف یک ماه به دستگاه اجرایی به کارگیرنده و متقارضی اعلام کند .

فصل دوم - ورود به خدمت ، جذب و استخدام نخبگان و استعدادهای برتر

ماده ۴ - دستگاه های اجرایی مجازند بر اساس سهمیه ای که
با بنیاد به طور سالانه تعیین و توافق می کنند ، با تأیید سازمان در چهارچوب منابع مصوب سالیانه و با رعایت قوانین و مقررات استخدامی مربوط نسبت به جذب و به کارگیری مشمولین این آیین نامه اقدام نمایند .

تبصره - نخبگان متقارضی جذب هیئت علمی در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور صرفا از شرکت در فراخوان عمومی مربوط مستثنی می باشند .

ماده ۵ - بنیاد و سازمان موظفند هر ساله ، برنامه زمان بندی جذب افراد شناسایی شده و سهمیه های استخدامی متناسب با شرایط احراز نخبگی را تهیه و به اطلاع عموم و استعدادهای برتر و نخبه برساند .

ماده ۶ - سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که در اصلاح طرح های طبقه بندی مشاغل دستگاه های اجرایی ، شرایط احراز پست های سازمانی تخصصی و اختصاصی به گونه ای اصلاح شود که متناسب شرایط نخبگی و استعدادهای برتر برای جذب و انتساب باشد .

ماده ۷ - سازمان موظف است هر ساله آزمون عمومی و اختصاصی متناسب با مشاغل موضوع مواد (۴) و (۶) این آیین نامه را همراه با سایر آزمون های استخدامی یا مستقل از آنها ، ویژه استخدام برگزیدگان صاحب استعداد برتر و نخبه در دستگاه های اجرایی برگزار کند .

ماده ۸ - متقاضیان جذب و استخدام وفق این آیین نامه چنانچه بتوانند با موفقیت آزمون عمومی ، اختصاصی و گزینش را طی کنند ، دستگاه های اجرایی موظفند تمهیدات لازم برای تصدی پست ثابت در مشاغل حاکمیتی و رسمی شدن برای آنها را فراهم کنند .

ماده ۹ - در صورتی که هر کدام از دستگاه های مشمول این آیین نامه نیاز به دریافت خدمات نخبگان و استعدادهای برتر برگزیده داشته باشند ، سازمان موظف است در اجرای تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت برای دریافت خدمات ، اشخاص یاد شده را در اولویت قرار دهد .

تبصره - دستگاه اجرایی می تواند در صورت نیاز ، مشمولین این آیین نامه را در قالب سمت های مدیریت حرفه ای بدون رعایت سلسله مراتب مدیریتی وفق بند (الف) ماده (۵۴) قانون مدیریت منصوب نماید .

ماده ۱۰ - دستگاه های موضوع تبصره ماده (۲) این آیین نامه می توانند رأسا نیازهای خود به نیروی انسانی نخبه را به بنیاد اعلام کنند . بنیاد موظف است ضمن اعلام این نیاز به اجتماع نخبگانی ، متقاضیان برگزیده را به این نهادها معرفی کند تا مطابق قوانین و مقررات خاص دستگاه اجرایی گزینش و جذب شوند .

تبصره - بنیاد موظف است به صورت سالانه فهرست مشاغل و پست های بلا تصدی دستگاه های خارج از شمول قانون مدیریت را جهت معرفی برگزیدگان تحت پوشش خود دریافت کند .

ماده ۱۱ - سازمان موظف است با همکاری بنیاد و با مشارکت دستگاه های اجرایی ذی ربط ، از محل اعتبارات بنیاد دوره های آموزشی و رشد و توانمندسازی لازم برای اثرباری بیشتر نخبگان و استعدادهای برتر پس از استخدام را طراحی و اجرا کند .

ماده ۱۲ - در صورت عدم به کارگیری برگزیده متقاضی بهره مندی از امتیازات این آیین نامه ، دستگاه اجرایی موظف است تا سه ماه پس از درخواست برگزیده یا بنیاد ، دلایل عدم پذیرش او را به وی و بنیاد اعلام نماید .

ماده ۱۳ - دستگاه های اجرایی موظفند در استفاده از محل امریبه سربازی ، افراد نخبه و استعداد برترا در اولویت قرار دهند .

ماده ۱۴ - برگزیدگان موضوع ماده (۳) و (۱۵) این آیین نامه از محدودیت های سنی مندرج در مقررات دولتی برای احراز هر کدام از پست ها و مشاغل دولتی معاف هستند و در خصوص شرایط عمومی استخدام ، حداقل و حداکثر سن مقرر در ماده (۴۲) قانون مدیریت در مورد آنها اعمال می شود .

فصل سوم - نگهداشت نخبگان و استعدادهای برترا

ماده ۱۵ - سازمان موظف است با همکاری بنیاد ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه ، شیوه نامه نگهداشت و ارتقای نیروهای استعداد برترا و نخبه دستگاه های اجرایی ، شامل نحوه شناسایی ، ترسیم کارراهه شغلی ، تعیین شاخص های ارزیابی عملکرد نخبگانی و حفظ پویایی و چگونگی زمینه سازی برای اثرباری را تدوین و به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی موضوع ماده (۱۱۶) قانون مدیریت برساند و سامانه ذی ربط را برای اجرای شیوه نامه مذکور ایجاد نماید .

تبصره - هرگونه برخورداری از مزايا و امتيازات اين آيin
نامه برای مشمولين اين آيin نامه و افرادي که پيشتر مطابق تصويب نامه شماره ۱۷۸۱۴ / ت ۹۸۷ / ۱۲ هـ مورخ ۱۳۸۳ / ۷ / ۱۲ مشمول مزاياي مقرر گردیده بودند ، منوط به رعایت شیوه نامه موضوع این ماده است .

ماده ۱۶ - به منظور راهبری اجرای این آیین نامه در دستگاه اجرایی ، پايش عملکرد برگزیدگان و ارایه گزارش عملکرد ساليانه به سازمان و بنیاد ، کارگروه پايش و نگهداري سرمایه انسانی نخبه و استعداد برترا ، ذيل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه تشکيل می شود .

ماده ۱۷ - برگزیدگان از امتيازات و تسهييلات زير برخوردار می شوند :

۱ - قرار گرفتن در دو رتبه يا سه طبقه بالاتر از رتبه و طبقه تعیین شده بر اساس ماده (۶۵) قانون مدیریت در بدو استخدام .

۲ - استفاده از سقف امتياز فوق العاده ويژه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت .

۳ - اولويت در استفاده از راتبه های آموزشي کوتاه مدت داخل و خارج از کشور ، در شرایط يکسان با ساير کارمندان .

۴ - کاهش سوابق

تجربی مورد نیاز برای انتساب به پست های مدیریتی و سرپرستی طبق ماده (۵۳) و (۵۴) و (۵۷) قانون مدیریت و مقررات مربوط برای مشمولين اين آيin نامه تا پنجاه درصد (۵۰ %) نسبت به ساير کارمندان .

۵ - تغییر وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی در صورت درخواست برگزیده شاغل در دستگاه اجرایی .

۶ - برخورداری از شرایط شناوری ساعت کار یا دورکاری در چهارچوب شیوه نامه موضوع ماده (۱۵) این آیین نامه .

۷ - اولویت در عهده گرفتن مسئولیت های تخصصی و خبرگی در دستگاه اجرایی و ارتقای شغلی نسبت به سایر مستخدمین .

۸ - پرداخت حق التحقیق و حق التألیف تا سقف پنجاه درصد (۵۰ %) بیش از سایر کارکنان .

۹ - الزام دستگاه های اجرایی به جا به جایی برگزیدگان به شکل انتقال بین دستگاه های اجرایی و واحدهای سازمانی در صورت موافقت دستگاه مقصد .

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۱۸ - کارگروه دائمی مشترکی با حضور نمایندگان سازمان ، سازمان برنامه و بودجه کشور و بنیاد تشکیل و بر حسن انجام مواد این آیین نامه نظارت خواهند داشت . این کارگروه موظف است اعتراضات برگزیدگان را نسبت به امور استخدامی آنها در دستگاه های اجرایی ، سازمان و بنیاد پیگیری نموده و نتیجه بررسی را طی دو ماه به معتبرضین اعلام نماید .

تبصره - کارگروه موضوع این ماده موظف است در صورت مشاهده تخلفات دستگاه های اجرایی در خصوص ترک فعل یا انحراف از اجرای این آیین نامه یا تخلف پیرامون برخورداری هر کدام از برگزیدگان که اعتراض آنها وارد باشد ، موارد را به سازمان جهت تعیین تکلیف گزارش نماید .

ماده ۱۹ - این آیین نامه جایگزین تصویب نامه شماره ۲۴۷۲۸۵ / ت ۴۷۰۵۰ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ می شود .

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر