

موضوع: ابلاغ آینن نامه تشکیل کمیته تطبیق و بررسی دستورالعملها و بخشنامه های اداری به شرح زیر است:

آینن نامه و تشکیل کمیته تطبیق و بررسی دستورالعملها و بخش نامه های اداری در سطح ستاد و استانها، جهت اجراء ابلاغ می گردد. اهتمام جدی در زمینه قانون گروایی، انتضاه کاری، شفافیت و روز آمدی در مقررات اداری و اشاعه فرهنگ مسئولیت پذیری و تنظیم روابط و مناسبات مطلوب اداری در چارچوب سیاستهای کلی نظام اداری و نیز ناظارت بر حسن اجرای آنلاین نامه مذکور مورد انتظار است.

« آینن نامه تشکیل کمیته تطبیق و بررسی دستورالعمل ها و بخش نامه های اداری در ستادها و استانها »

ماده ۱ - هدف:

به منظور تقویت قانون گرایی، انضباط اداری و جلوگیری از ایجاد و تعییل هر گونه بار مالی و تشکیلاتی و تحقق مسئولیت های قانونی احتمالی برای مسئولین ستادی و استانی. تضمین انطباق اقدامات و تصمیمات با اهداف برنامه و قوانین بودجه سناواتی و تبعیت از برنامه ها و خط مشی کلی وزارت، پیشگیری از تداخل وظایف و موازی کاری بین واحدهای ستادی و رعایت حدود اختیارات آنها. ایجاد نظم و هماهنگی حداکثری در صدور دستورالعمل ها و بخش نامه های اداری و نیز رعایت سیاست تمرکز زدایی، کمیته تطبیق و بررسی دستورالعمل ها و بخش نامه های اداری، که در این آینن نامه به اختصار «کمیته» نامیده می شود در حوزه ستادی و ادارات کل ورزش و جوانان استانها برابر مفاد این آینن نامه تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱:

منظور از دستورالعمل و بخش نامه در این آینن نامه، آن دسته از مقررات و اوامر سازمانی است که به منظور انجام وظایف اداری و تأمین اجرای صحیح قوانین و مقررات، تحقق اهداف و اجرای برنامه های وزارت ورزش و جوانان تهیه و به مبادی ذیربطری ابلاغ می گردد. بدیهی است پیامهای مکمل بین واحد های مختلف و مکانتبات اداری موردنی مشمول این آینن نامه نخواهد بود.

تبصره ۲:

دستورالعمل ها و بخش نامه هایی که به بیش از یک معاونت مربوط می شود و نیز دستورالعمل ها و بخش نامه های حوزه وزارتی صرفاً با امضای وزیر و بخش نامه های معاونتها با امضای وزیر یا معاون ذیربطری ابلاغ می گردد. در استانها نیز بخش نامه ها صرفاً با امضای مدیر کل ابلاغ می گردد.

تبصره ۳:

تصویبات شورای عالی ورزش و جوانان به شیوه قبلی ابلاغ می شوند و از شمول مفاد این آینن نامه مستثنی می باشند.

الف - کمیته مرکزی

ماده ۲ - وظایف کمیته مرکزی عبارت است از :

۱-۱) بررسی عدم مغایرت بخشنامه ها و دستورالعمل ها با سیاستهای کلی نظام ، قوانین ، تصویبات هیأت وزیران و مراجع ذی صلاح در قوه مجریه ، تصویبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای عالی ورزش و جوانان و رعایت سیاستها و خط مشی های اساسی وزارت متنوع و جلوگیری از صدور بخشنامه هایی که بر انجام فعالیتهای تصدی گری در واحدهای ستادی تأکید دارد .

۱-۲) ایجاد وحدت رویه در نحوه اجرای بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری و جلوگیری از صدور بخشنامه هایی که مغایر با اصل تقویض اختیار و سیاست تمرکز زدایی است .

۱-۳ (بررسی عدم تداخل بین محتوای بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره با وظایف و مسئولیتهای سایر واحدها و نیز اصلاح و ویرایش نهایی مفاد آنها با بسته اجرایی و برنامه های عملیاتی مصوب وزارت خانه .

۱-۴) بررسی عدم تعارض مفاد بخشنامه ها و دستورالعمل ها با آنچه که در گذشته در همان زمینه صادر شده است و قانوناً دارای اعتبار می باشد .

۱-۵) هر گونه اقدام مقتضی در راستای تحقق اهداف و اجرای مطلوب این آینن نامه .

تبصره ۱:

صدور بخشنامه ها و دستورالعمل هایی که متنضم ایجاد تعهد ، بار مالی و تشکیلات و نیروی انسانی برای دستگاه می باشد با تأیید دفتر طرح و برنامه ، ذی حسابی و اداره کل امور مالی و معاونت توسعه منابع و پشتیبانی امکانپذیر است .

بنصره ۲ :

تشخیص عدم مغایرت بخشنامه ها و دستورالعمل ها با قوانین و مقررات و مصوبات قانونی سایر مراجع ذی صلاح با نظر اداره کل امور حقوقی می باشد .

ماده ۳ :

اعضای کمیته مرکزی عبارتند از :

۱- مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی ( رئیس کمیته )

۲- مدیر کل امور حقوقی (دبیر کمیته)

۳- مدیر کل مرکز فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری

۴- نماینده معاونت توسعه منابع و پشتیبانی

۵- نماینده معاونت توسعه ورزش قهرمانی و حرفة ای

۶- نماینده معاونت امور بانوان و توسعه ورزش همگانی

۷- نماینده معاونت امور فرهنگی و تربیتی

۸- نماینده معاونت ساماندهی امور جوانان

۹- نماینده حوزه فنی وزارت خانه (شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور)

بنصره ۱ :

نمایندگی معاونت حقوقی، امور مجلس و هماهنگی امور استانها به عهده مدیر کل امور حقوقی می باشد. نماینده سایر معاونت ها الزاماً می بایست در سطح مدیر کل و به صورت کتبی و ثابت به رئیس کمیته معرفی شوند.

بنصره ۲ :

ابلاغ عضویت اعضاء کمیته مرکزی توسط مقام عالی وزارت ورزش و جوانان صادر خواهد شد.

بنصره ۳ :

نمایندگان واحدهای وابسته و یا واحدهای پیشنهاد دهنده بر حسب ضرورت و تشخیص رئیس کمیته با حق رأی در جلسات شرکت خواهند نمود.

ماده ۴: ممثل تشکیل جلسات و نتیجه کار کمیته:

۴-۱) دبیرخانه کمیته در اداره کل امور حقوقی تشکیل می گردد. رئیس کمیته موظف است متناسب با تعداد بخشنامه ها و دستورالعمل هایی که پیش نویس آنها جهت بررسی و اظهار نظر اعضاء کمیته ارسال می گردد ، جلسات مربوط را تشکیل دهد.

۴-۲) جلسات کمیته حتی المقدور خارج از وقت اداری و یا حضور ۳/۲ اعضاء رسمیت می یابد و می بایست به نحوی باشد که خلیلی در روند معمول صدور دستورالعمل ها و بخشنامه ها ایجاد نماید و حداقل طرف مدت ۳ روز کاری نظر اعضای کمیته در مورد صدور و یا عدم صدور دستورالعمل و یا بخشنامه توسط رئیس کمیته به واحد ذیربسط اعلام شود.

۴-۳) در صورت بروز اختلاف نظر بین کمیته و واحدهای پیشنهاد دهنده دستورالعمل و بخشنامه ، گزارش لازم از سوی رئیس کمیته که حاوی مستندات و نظرات اعضاء کمیته و یا معاونت مقاضی است ، جهت اظهار نظر نهایی برای مقام عالی وزارت ورزش و جوانان ارسال خواهد شد . نظر ایشان لازم الأجر است .

۵-۴) پس از تأثید دستورالعمل یا بخشنامه از سوی کمیته یا اعلام نظر موافق موقوع بند ( ۴-۳ ) این ماده ، مراتب توسط دبیر کمیته با اختصاصی شماره مجوز و درج مهر ویژه کمیته به دبیرخانه و نیز پایگاه اطلاع رسانی وزارت مطبوع جهت اقدام لازم ارسال می شود .

ماده ۵ :

کلیه معاونتها و واحدهای تابعه آنها و دفاتر تحت نظر وزیر که قصد صدور و ابلاغ دستورالعمل و بخشنامه به ادارات کل ورزش و جوانان استانها ، حوزه ستادی و یا فدراسیونهای ورزشی را دارند پس از تأیید بخشنامه یا دستورالعمل پیشنهادی توسط معاونت ذیربط ، حداقل ۲۴ ساعت قبل از تشکیل جلسات کمیته مرکزی ، پیش نویس مربوط را به نحو مقتضی به دبیرخانه کمیته ارسال یا ارائه نمایند .

ماده ۶ :

دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که فاقد مهر و شماره مجوز کمیته بوده و طرح رده بندی که مشخص کننده واحدهای اجرا کننده در سطوح ملی ، استانی و شهرستانی است بر روی آنها قید نشده باشد ، صفات اجرایی خواهد داشت و از درجه اعتبار ساقط است .

ماده ۷ :

واحدهای حوزه ستادی در سطح وزارتختانه و استان که بخشنامه ها و دستورالعملهای مربوط را بدون هماهنگی و طرح در کمیته و اخذ مجوز آن صادر و ابلاغ نمایند ، مسئول جبران خسارات مالی و اداری ناشی از این امر خواهد بود ، همچنین دبیرخانه وزارت یا استان می بایست از ثبت و شماره اینگونه مکاتبات خودداری کند .

ماده ۸ :

تهیه ملرومات و وسائل مورد نیاز و پرداخت حق الزحمه اعضای کمیته و دبیرخانه آن ( با رعایت مقررات مربوط ) با گزارش رئیس کمیته و تأیید معاون توسعه منابع و پشتیبانی انجام خواهد شد .

ماده ۹ :

کمیته می تواند به منظور تسهیل و تسريع در روند صدور بخشنامه اداری نسبت به تهیه و تصویب نظام نامه داخلی خود اقدام نماید .

ب: کمیته استانی :

ماده ۱۰ :

اعضای کمیته استانی

۱- معاون توسعه منابع و پشتیبانی اداره کل ورزش و جوانان استان ( بعنوان رئیس کمیته )

۲- رئیس اداره امور حقوقی (دبیر کمیته)

۳- نماینده مدیر کل و واحدهای زیر نظر وی

۴- نماینده معاونت امور جوانان

۵- نماینده معاونت امور ورزشی

۶- رئیس گروه فناوری اطلاعات و تحويل اداری

۷- نماینده واحدهای پیشنهاد دهنده بنا به ضرورت و تشغیص رئیس کمیته (حسب مورد)

تبصره ۱:

ابلاغ اعضاء توسط مدیر کل ورزش و جوانان استان صادر خواهد شد .

تبصره ۲:

کمیته می تواند بنا بر نیاز و با توجه به ابعاد موضوعات مطروحه از افراد مطلع ، صاحب نظر و کارشناسان ذیربط شاغل در اداره کل یا مناطق تابعه بدون حق رأی دعوت به عمل آورد. هرگونه ایجاد تشکیلات یا بکارگیری نیروی انسانی در راستای اجرای مفاد این آینن نامه ممنوع است.

ماده ۱۱:

#### شرح وظایف کمیته :

- (۱۱-۱) جلوگیری از صدور بخشنامه هایی که منضم ایجاد تعهد ، بار مالی و تشکیلاتی خارج از سقف اعتبارات مصوب یا محوزه های قانونی برای اداره کل ، ادارات شهرستانها و مناطق و هیأت های ورزشی استان خواهد بود.
  - (۱۱-۲) تهیه تقویم اجرایی برای آن دسته از فعالیتهایی که هر سال تکرار می شوند و ممانعت از صدور بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری متعدد و مگر در اینگونه موارد .
  - (۱۱-۳) ایجاد خط مشی مشترک و وحدت رویه در نحوه صدور اجرای آینن نامه ها ، دستورالعمل ها و بخشنامه های اداری در سطح استان و عndlلزوم ارائه آموزشی لازم در این زمینه به مسئولین واحدهای اداری .
  - (۱۱-۴) بررسی عدم مغایرت بخشنامه ها و دستورالعمل ها با قوانین و مقررات ، سیاستها و برنامه های کلی وزارت متبع .
  - (۱۱-۵) بررسی عدم تداخل بین محتوای بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره با وظایف و مسئولیتهای سایر واحد ها
  - (۱۱-۶) بررسی عدم تعارض مفاد بخشنامه ها و دستورالعمل ها با آنچه در گذشته در همان زمینه صادر شده است و جلوگیری از صدور بخشنامه های تکراری و غیر ضرور .
  - (۱۱-۷) بررسی در محتوای بخشنامه ها و دستورالعمل ها و پیرایش نهایی متن آنها و تهیین واحدهای مجری به نحوی که از ارسال بخشنامه ها و دستورالعمل ها به واحد های غیر مرتبط خودداری شود.
  - (۱۱-۸) تأکید بر استفاده واحد های مختلف از سیستم های رایانه ای در جمع آوری آمار و اطلاعات و حتی الامکان جلوگیری از صدور بخشنامه در این خصوص.
  - (۱۱-۹) تأثید مفاد بخشنامه های ادارات ورزش و جوانان شهرستانها و مناطق و توجیه آنها در جهت انجام صحیح و اصولی وظایف محله .
  - (۱۱-۱۰) ارسال گزارش ۶ ماهه از عملکرد کمیته استان به صورت طبقه بندی شده بر حسب موضوع، واحد صادر کننده، دامنه شمول و مقصد نهایی بخشنامه، در قالب فرمی که ارسال می شود به ریاست کمیته مرکزی.
  - ماده ۱۲) ترتیب تشکیل و نوعه اقدام کمیته استانی مانند کمیته مرکزی می باشد و در صورت بروز اختلاف نظر، مرجع تصمیم گیری نهایی برابر قوانین و مقررات و با هماهنگی واحدهای ستادی ذیربط، مدیر کل ورزش و جوانان استان خواهد بود.
  - ماده ۱۳) حق الزحمه اعضای شرکت کننده در کمیته های استانی (با رعایت مقررات مربوط) با گزارش رئیس کمیته مذکور و تشخیص و تأیید مدیر کل از محل اعتبارات استان پرداخت خواهد شد.
  - ماده ۱۴) کمیته استانی می تواند به منظور بهبود روند بررسی بخشنامه ها و تسریع در ارسال آنها به واحد های مجری نسبت به تهیه و تصویب نظامنامه داخلی خود اقدام نماید.
  - ماده ۱۵: صدور بخشنامه و دستورالعمل اداری توسط رئیس ادارات ورزش و جوانان شهرستانها و مناطق تابعه استانی صرفاً پس از تأثید مفاد بخشنامه مورد نظر توسط کمیته استانی برابر مقررات این آینن نامه امکانپذیر خواهد بود.
  - ماده ۱۶: اداره کل امور حقوقی وظیفه هماهنگی و اعمال نظارت لازم بر کمیته های استانی را به عهده دارد و گزارش اقدامات انجام شده را به رئیس کمیته مرکزی ارائه خواهد داد.
- این آینن نامه در (۱۶) ماده و (۱۰) تبصره در تاریخ ..... به تأثید مقام عالی وزارت ورزش و جوانان رسیده و لازم الاجراست.