

بسمه تعالیٰ

«سال اصلاح الگوی مصرف»

جناب آقای طباطبایی

معاون محترم راهبردی منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

سلام علیکم

احتراماً، چنانکه مستحضرید به منظور صدور احکام جدید کارکنان بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری، بخشنامه‌ای به شماره ۱۴۵۹۳ در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ از سوی معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به کلیه دستگاه‌های اجرائی ابلاغ شده است که در متن آن برای محاسبه امتیازات حق شاغل (جدول شماره ۳ بخشنامه فوق الذکر) به دوره‌های آموزشی گذرانده شده توسط کارکنان امتیازاتی (هر ساعت نیم امتیاز تا سقف ۵۰۰ امتیاز) تعلق می‌گیرد. این مرکز نیز به منظور همکاری با اداره کل توسعه منابع انسانی، پرونده آموزشی کلیه کارکنان را مورد بررسی قرار داده و ترتیب آنرا (مجموع ساعات آموزشی هر یک از کارکنان) جهت محاسبه امتیاز و صدور احکام جدید به اداره کل مربوطه اعلام نموده است. لیکن بواسطه عدم صراحة بخشنامه فوق الذکر درخصوص چگونگی محاسبه ساعات دوره‌های آموزشی و نامشخص بودن "ملک‌های قطعی" ارزیابی گواهی‌نامه‌های آموزشی برخی ابهامات و مشکلات وجود دارد که حل آنها نیازمند اظهارنظر مراجع ذیربط می‌باشد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید پس از بررسیهای لازم پاسخ سوال‌های ذیل را به این مرکز منعکس نمایند.

- ۱- در متن بخشنامه (جدول شماره ۳) عبارت «دوره‌های آموزشی مصوب» آمده است. منظور از «مصطفوب» به طور روشن و مشخص (چه در نظام جدید آموزش کارکنان دولت و چه قبل از آن) چیست؟
- ۲- دوره‌های آموزشی گذرانده شده توسط کارکنان از چه تاریخی به بعد ملاک محاسبه است؟ (از بدء خدمت هر یک از کارکنان یا از تاریخ برقراری نظام جدید آموزش کارکنان دولت).
- ۳- آیا گواهی‌نامه‌های ارائه شده (به خصوص گواهی‌نامه‌هایی که کارکنان از مراجع دیگری به جز مرکز آموزش وزارت کشور اخذ کرده‌اند) که فاقد شماره و تاریخ مجوز و نمره آزمون است، قابل پذیرش است؟ با این توضیح که در مورد برخی از این گواهی‌نامه‌ها افراد ذینفع مدعی‌اند که مرجع برگزار کننده آموزش مجوز برگزاری دوره را داشته است، اما شماره و تاریخ مجوز را در متن گواهینامه درج نکرده و آزمونی نیز برگزار نکرده است.

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۳/۲۶

شماره: ۶۰۰۸۵

پیوست:

طبقه بندی:



مرکز مطالعات تحقیقات و آموزش

۴- آیا گواهینامه‌های مربوط به کنفرانس‌ها، گردهمایی‌ها، سمینارها، سخنرانی‌ها، همایش‌ها و... (که معمولاً خارج از چهارچوب‌های جاری برنامه‌های آموزشی دستگاه است و بواسطه ضرورت‌های مقطوعی و ارتباطات اداری و سازمانی واحد محل خدمت افراد، شرکت در آنها ضرورت پیدا می‌کند و برخی از آنها جنبه آموزشی نیز دارند) قابل قبول است؟

۵- گواهینامه دوره‌های آموزشی ویژه (نظیر دوره آموزشی یکساله ویژه دهداران) که شامل مجموعه‌ای از آموزش‌های کوتاه مدت بوده و در گذشته توسط گروهی از کارکنان وزارت کشور (در ستاد مرکزی و استانداری‌ها و فرمانداری‌ها) طی شده و منجر به استفاده از مزایای آن (تبديل وضعیت استخدامی از غیر رسمی به رسمی) برای عده‌ای از آنها شده، اماً عده‌ای دیگر بنا به دلایلی (از جمله عدم موفقیت در آزمون پایانی و...) نتوانسته‌اند از مزایای آن استفاده کنند، قابل محاسبه می‌باشد یا خیر؟

۶- آیا گواهی‌نامه‌های آموزشی که توسط مراکز آموزش مدیریت دولتی استانها و در سربرگ آنها صادر شده، اما در متن گواهی‌نامه هیچ اشاره‌ای به مجوز و نمره آزمون وجود ندارد، قابل محاسبه است؟

۷- آیا گواهی‌نامه‌هایی که توسط مراکز معابر صادر شده است، ولی عناوین دوره‌های آموزشی آنها مشابه‌تی با عناوین آموزشی شغلی (اختصاصی و مشترک اداری) و عمومی و بهبود مدیریت (ابلاغ شده توسط سازمان مدیریت) ندارد، قابل محاسبه است؟

مزید امتنان است دستور فرمائید در ارسال پاسخ تسریع نمایند



روح الله احمدزاده کرمانی
مشاور وزیر و رئیس مرکز مطالعات، تحقیقات و آموزش

مرکز مطالعات تحقیقات و آموزش



تاریخ: ۱۳۸۸/۰۸/۱۱

شماره: ۱۳۵۹۷۷

پیوست:

طبقه بندی:

بسمه تعالیٰ

«ساز اصلاح الگوی مصرف»

جناب آقای احمدنیا

مدیر کل محترم دفتر آموزش و پژوهش استانداری خراسان شمالی

سلام علیکم

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۴۱/۶۲/۴۰۲۱۹ مورخ ۸۸/۵/۱۲ در خصوص دوره آموزشی یک ساله ویژه دهداران، به اطلاع می‌رساند، براساس پاسخ استعلام این مرکز به شماره ۲۰۰/۵/۴۰۱۰۵ مورخ ۸۸/۵/۱۳ از معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (تصویر پیوست)، دوره های بلند مدت آموزشی به شرط داشتن گواهینامه پایان دوره و عدم استفاده از امتیاز اخذ مقطع تحصیلی، قابل محاسبه در ساعت آموزشی فصل دهم قانون خدمات کشوری خواهد بود.

حامد دهقانان

قائم مقام مرکز مطالعات، تحقیقات و آموزش



بسمه تعالیٰ

وزارت کشور
مرکز مطالعات، تحقیقات و آموزش

با سلام؛ بازگشت به نامه شماره ۶۰۰۸۵ مورخ ۲۶/۳/۱۳۸۸ به این معاونت واصل

شده است، به اطلاع می‌رساند:

۱- کلیه دوره‌های آموزشی که مجوز آن توسط مراجع ذیربطر در این زمینه (سازمان امور اداری و

استخدامی کشور، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور وقت، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه

انسانی ریاست جمهوری) صادر و یا پس از صدور بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۶۷۷۹۷ مورخ ۲۷/۷/۱۳۸۷

از سوی کمیته راهبری آموزش ستاد مرکزی دستگاه اجرایی (وزارت کشور) به تصویب رسیده باشد و

توسط مراجع آموزشی ذیصلاح در چارچوب رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه برگزار شده یا

بشوند در زمرة دوره‌های آموزشی مصوب تلقی شده و در صورتیکه کارکنان در طول سنت خدمت

خود (قبل و یا بعد از سال ۱۳۷۹) موفق به گذراندن آنها شده باشند، برای برخورداری از امتیازات

مربوط به عامل دوره‌های آموزشی مصوب موضوع جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات

کشوری قابل احتساب خواهند بود.

اضافه می‌نماید دوره‌های آموزشی مصوبی که بعد از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۹ به بعد برگزار شده اند، باید در

چارچوب رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به نظام آموزش کارکنان دولت از جمله پیش‌بینی آنها

در کلیات برنامه های آموزشی دستگاه ذیربط (وزارت کشور) و تأیید توسط مراجع پیشگفت برنامه ریزی و اجرا شده باشند. (پاسخ سوالات ۱ و ۲)

-۲ در صورتیکه اجرای دوره های آموزشی با مجوز مراجع پیشگفت در بند ۱ این نامه و رعایت کلیه مقررات مربوطه در این زمینه صورت گرفته باشد باید شماره و تاریخ مجوز اجرای دوره در متن گواهینامه ها قید شده باشد. در غیراینصورت به منظور اطلاع و اخذ مجوز صادره از سوی مراجع یادشده در این زمینه لازم است تا با مجری یا مستول برگزار کننده دوره ها مکاتبه گردد.

خاطرنشان می سازد پیش بینی در کلیات برنامه های آموزشی دستگاه و تأیید توسط مراجع ذیربط برای دوره های آموزشی برگزار شده بعد از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ الزامی است.

-۳ سمینارها، همایش ها و گردهمایی ها در صورتیکه در چارچوب رعایت کلیه مقررات موضوعه و منطبق با مفاد بند ۱ این نامه به اجرا درآمده باشند، در زمرة دوره آموزشی مصوب محسوب می گرددند.

بدیهی است سمینارها، همایش ها و گردهمایی هایی که به صورت ملی یا بین المللی به صورت عام برگزار می گردد و مبتنی بر نیازهای دستگاه نیست در شمول امتیازات قرار نمی گیرند.

-۴ همانگونه که در کلیه مقررات مربوط به نظام آموزش کارکنان دولت بالاخص مجموعه دستورالعمل های پیوست بخشنامه های شماره ۱۱۲۰۵۸/۱۸۰۳ و ۱۳۸۵/۱/۲۰ و ۱۸۰۳/۶۳۲۶ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۰ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ تصريح شده است، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت با رویکرد پودمانی می باید براساس نیازستجوی آموزشی بعمل آمده از کارکنان که مبتنی بر تحلیل شغل، سازمان و فرد است، صورت پذیرد.

مضافاً براینکه اهداف طراحی و اجرای دوره های بلندمدت آموزشی متفاوت با اهداف دوره های آموزشی کوتاه مدت می باشد. براین اساس امتیازات مربوط به دوره های آموزشی مصوب موضوع

امتیازات جدول حق شاغل دستورالعمل فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری به دوره های آموزشی بلندمدت ناتمام تعلق نمی گیرد.

-۵ کلیه گواهینامه های مربوط به دوره های آموزشی بهبود مدیریت و فنون اداری که توسط مؤسسه آموزش و پژوهش مدیریت دولتی (مرکز آموزش مدیریت دولتی و یا مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی وقت) و واحدهای استانی آن (مدیریت های آموزش و پژوهش) و همچنین دفاتر آموزش و پژوهش استانداریهای صادر شده باشد، در صورت رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه قابل احتساب خواهد بود.

-۶ دوره های آموزشی شغلی، عمومی و بهبود مدیریت که بلحاظ عنوان، سرفصل و ساعات اجرا شده منطبق با مفاد بخشنامه های صادره در این زمینه بوده و توسط مراکز آموزشی تعیین صلاحیت شده و یا مندرج در بخشنامه های مربوطه برگزار گردیده باشند در چارچوب رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه و نیز رعایت مفاد بند ۱ این نامه قابل محاسبه می باشند.

سید صدر الدین صدری
رئیس امور توسعه منابع انسانی

بسمه تعالیٰ

جایزه در رامگمی
جهت برآمیش مهندسی آموزشی در جهاد
ضخیماته تعیین شده
هزارست دهم نو ده
۱۳۸۵/۵/۱۳

وزارت کشور

مرکز مطالعات، تحقیقات و آموزش

با سلام؛ احتراماً، ضمن ارسال تصویر نامه های شماره ۵۴۸۵ مورخ ۱۳۸۸/۳/۱۹ دفتر توسعه منابع

انسانی آن وزارت و ۵۱۳۸۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۱۶ آن مرکز موضوع نحوه ارزیابی گواهینامه های آموزشی

کارکنان دولت به اطلاع می رساند:

اخیراً این امور با استعلامات تعدادی از استانداری های کشور روبرو شده است که با ارسال تصاویر نامه های مذکور و به دلیل وجود ابهامات و تناقصات در برخی از بند های نامه آن مرکز با منابع بخشنامه های صادره در زمینه نظام جدید آموزش کارکنان دولت، درخواست رفع ابهامات و روشنگری در این زمینه را دارد.

براین اساس و ضمن اعلام این موضوع که دوره های آموزشی که براساس نظام جدید آموزش کارکنان دولت به اجرا درآمده اند در صورتی در سوابق آموزشی کارکنان قابل احتساب خواهد بود که این دوره ها در چارچوب رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به نظام مذکور از جمله پیش بینی آنها در کلیات برنامه های آموزشی دستگاه ذیربط (وزارت کشور) و تأیید توسط مراجع ذیصلاح در این زمینه (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور وقت، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و یا مورد تصویب کمیته راهبردی آموزش وزارت کشور گرفته باشد) برگزار شده باشند، امکان پذیر خواهد بود، خاطرنشان می سازد:

-۱- دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و مراکز آموزش جهاد دانشگاهی به استناد بند (۶)

بخشنامه شماره ۱۳۸۲/۵/۲۱ مورخ ۹۶۳۵۸ مجاز به اجرای دوره های آموزش عمومی،



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و دانشگاه ها به استناد بند (۸) بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲۲ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۳ و جهاد دانشگاهی به استناد بند (۲) بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۸۵۷۹۱ مورخ ۱۳۸۲/۵/۷ مجاز به اجرای دوره های آموزشی مهارت های هفت گانه فن آوری اطلاعات برای کارکنان دولت می باشدند. ضمن اینکه از تاریخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۵، مفاد بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۱۹۱۰۹ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۵ درخصوص دوره های آموزشی مهارت های هفت گانه و نیز صدور گواهینامه های مریوط به آن توسط مراکز آزمون ملاک عمل می باشد.

-۲ در اجرای بند ۴/ج نظام آموزش کارکنان دولت مسؤولیت برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی بهبود مدیریت، مؤسسه آموزش و پژوهش مدیریت دولتی (مرکز آموزش مدیریت دولتی و یا مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی وقت) است. بنابراین این دوره ها در صورتی که از سوی مرجع مذکور و واحدهای استانی آن (مدیریت های آموزش و پژوهش وقت) و همچنین دفاتر آموزشی و پژوهشی استانداری ها اجرا و گواهینامه های آن نیز توسط مبادی یادشده صادر گردیده باشد، در صورت رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه قابل احتساب خواهد بود.

مراتب برای اطلاع و اقدام لازم درخصوص مفاد نامه شماره ۵۱۳۸۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۱۶ آن مرکز به

آگاهی رسید.

سید صدر الدین صدروی

رئیس امور توسعه منابع انسانی