

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۷/۸/۶ به پیشنهاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران **مصوب ۱۳۹۵** آیین نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ **در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح به کار می‌روند:**

الف **شورا**: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

ب **دبیرخانه**: دبیرخانه شورا.

پ **سمات**: سامانه ملی مدیریت اطلاعاتی تحقیقاتی.

ت **دستگاه اجرایی**: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران **مصوب ۱۳۹۵**.

ث **طرح**: طرح (پژوهشی، مطالعاتی یا فناورانه که از محل منابع عمومی یا سایر منابع تأمین اعتبار می‌شود).

ج **پایان نامه و رساله**: پژوهشی که توسط داوطلبان کسب مدارج علمی از طریق فرایندهای تعریف شده توسط وزارت‌خانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری به انجام می‌رسد.

ج **سازمان**: سازمان برنامه و بودجه کشور.

ماده ۲ **دبیرخانه موظف** است با استفاده از امکانات و ظرفیت‌های موجود، ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، سمات را با رعایت الزامات فنی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در محیط شبکه (وب)، بازطراحی، ارتقا و راه اندازی و سپس آن را نگهداری، روزآوری و پشتیبانی کند. اعتبارات مورد نیاز در بودجه سالانه دبیرخانه پیش‌بینی می‌شود.

تبصره **دستگاه اجرایی موظف** است اطلاعات مربوط به طرح‌ها را بعد از آماده سازی سمات، در آن ثبت کند.

ماده ۳ **رییس** یا بالاترین مقام مجاز دستگاه اجرایی ، مسئولیت ثبت و درستی اطلاعات بارگذاری شده در سمات را بر عهده دارد و مکلف است یک نفر را به عنوان رابط سمات به دبیرخانه معرفی کند .

ماده ۴ **ثبت طرح ها در سمات به صورت زیر انجام می شود :**

الف **دستگاه اجرایی اطلاعات**

صحیح کتاب شناختی و چکیده پیشنهاده (پروپوزال) هر طرح را پس از تصویب و پیش از انعقاد قرارداد ، به شیوه ای که دبیرخانه تعیین می کند ، در سمات ثبت و شناسه (کد) رهگیری را ظرف یک هفته به صورت عدم رعایت شیوه نامه در ثبت اطلاعات ، دبیرخانه حداکثر ظرف سه روز موارد را به دستگاه اجرایی ذی ربط منعکس می کند .

ب **دستگاه اجرایی موظف** است پس از تأیید گزارش نهایی و پیش از تسویه حساب طرح دارای شناسه (کد) رهگیری ، آخرین اطلاعات کتاب شناختی و چکیده گزارش نهایی آن را در سمات بارگذاری و ظرف یک هفته به صورت برخط گواهی ثبت پایان طرح را از سمات دریافت کند .

پ **استفاده از هرگونه اعتبارات مصوب و سایر منابع مالی مربوط به دستگاه های اجرایی جهت پرداخت به طرح های یاد شده منوط به رعایت قوانین و مقررات مربوط و مفاد این آیین نامه است .**

ماده ۵ **دبیرخانه**

مکلف است مجموعه اطلاعات طرح شامل اطلاعات کتاب شناختی و چکیده مندرج در سمات را به صورت رایگان با امكان جستجو و گزارش گیری در دسترس عموم قرار دهد . هرگونه استفاده از اطلاعات طرح های پژوهشی یا فناوری که در سمات منتشر می شود ، در چهارچوب قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان **۱۳۴۸** مصوب و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر است .

تبصره **دستگاه های اجرایی می توانند گزارش کامل طرح ها را با رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات **۱۳۸۸** در اختیار متقدیان قرار دهند .**

ماده ۶ **دانشگاه ها**

و مؤسسات آموزش عالی موظفند از طریق پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک) فهرست و اطلاعات کتاب شناختی و چکیده پایان نامه ها و رساله های موضوع این آیین نامه را در سمات قرار دهند .

ماده ۷ **نحوه عمل در خصوص اطلاعات و داده های دارای موضوعات امنیتی ، دفاعی و دارای طبقه بندی موضوع قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محترمانه و سری دولتی **۱۳۵۳** مصوب و آیین نامه اجرایی آن ، طبق آیین نامه اجرایی موضوع تبصره بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .**

ماده ۸ **دبیرخانه موظف است تا پایان شهریورماه هر سال ، گزارش عملکرد سال گذشته سمات را در خصوص اجرای این آیین نامه تهیه و به سازمان و شورا گزارش کند .**

ماده ۹ **مسئولیت نظارت بر اجرای این آیین نامه بر عهده دبیرخانه است .**

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری