

شماره: ۱/۴۵۸۰
تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۲۴
پیوست: دارد

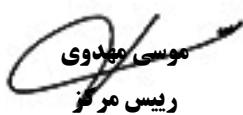
بسمه تعالیٰ

کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

با سلام و احترام؛

به پیوست دستورالعمل تطبیق وضعیت آموزش‌های مدیران موضوع بند ۲ ماده ۵ تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری و ماده ۶ سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ جهت بهره‌برداری و اجرا ابلاغ می‌شود.
خواهشمند است دستور فرمائید مدارک و مستندات ذی‌نفعان به شرح زیر حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۱/۹/۳۰ جهت بررسی به این مرکز ارسال شود:

- ۱- آخرین حکم کارگزینی ذی‌نفعان این دستورالعمل که به تأیید بالاترین مقام دستگاه استانی رسیده است.
- ۲- شناسنامه آموزشی ذی‌نفعان به انضمام اصل گواهینامه‌های نوع اول دوره‌های مدیریتی و اصل ریز نمرات دوره‌های دانشگاهی (در صورت وجود متقاضی).
- ۳- تهیه فهرست اولیه از عنوانین دروس گذرانده شده قابل تطبیق مطابق دوره‌های مدیریتی مصوب.
- ۴- تعیین سطح مدیریتی مورد درخواست برای تطبیق.



موسی مهدوی
رئیس مرکز

بسمه تعالیٰ

دستورالعمل تطبيق وضعیت آموزش‌های مدیران

موضوع ماده ۵ تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ ۱۳۹۰/۳/۲۳ مورخ ۱۳۹۰ شورای عالی اداری و
ماده ۶ سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران موضوع بخشنامه شماره ۳۲۶۶۴ ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵

به منظور عملیاتی شدن بند ۲ ماده ۵ تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ ۱۳۹۰ شورای عالی اداری و
ماده ۶ سامانه و برنامه اجرایی تربیت و آموزش مدیران موضوع بخشنامه شماره ۳۲۶۶۴ ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵
و بستر سازی برای طی دوره‌های آموزشی توسط مدیران و مستعدین مدیریت برنامه‌های
سامانه مذکور، و صدور گواهینامه عمومی تربیت مدیران حرفه‌ای - پایه، میانی و ارشد، دستورالعمل نحوه تطبيق
آموزش‌های مدیران به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

• ضوابط و شرایط حاکم بر نحوه تطبيق وضعیت مدیران

الف - کلیه کارشناسانی که در مسیر ارتقا شغلی قرار دارند باید دوره‌های تربیت مدیر سطح پایه و همچنین
مدیرانی که از تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۲ منصوب شده‌اند دوره‌های تربیت مدیر سطح مربوط را بگذرانند.

ب - کلیه مدیرانی که قبل از تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ منصوب شده‌اند لازم است آن دسته از دروسی را که در
سطح فعلی پست مدیریتی شان در قالب دوره تربیت مدیر پیش‌بینی شده و عنوانین دروس مذکور را در
نظام‌های قبلی بهبود مدیریت نگذرانده‌اند نسبت به گذراندن آن اقدام کنند.

ج - کلیه افرادی که براساس احکام کارگزینی دستگاه‌های اجرایی دارای پست‌های مدیریتی در سطوح
سه گانه مدیریت حرفه‌ای بوده‌اند (و در حال حاضر مدیر نیستند) نیز ملزم به گذراندن دوره‌های تربیت مدیر
تا سطح مدیریت قبلی خود (شامل: دوره‌های آخرین سطح مدیریتی قبلی و سطح / سطوح ماقبل) که عنوانین
دروس مذکور رادر نظام قبلی بهبود مدیریت نگذرانده‌اند هستند.

• دوره‌های آموزشی قابل تطبيق

۱- آموزش‌هایی قابل تطبيق است که براساس عنوانین مصوب بخشنامه‌های زیر باشد:

✓ مصوبه مورخ ۱۳۷۵/۲/۱۵ شورای امور اداری و استخدامی کشور و بخشنامه شماره ۱۲۴/د مورخ

۱۳۷۶/۶/۱۷

✓ بخشنامه شماره ۱۰/۱/۷۸۵۱۰ امورخ ۸۳/۵/۴ (بهبود مدیریت)

✓ عنوانین ابلاغی مرکز آموزش مدیریت دولتی طی ابلاغیه‌های شماره‌های ۴/۹۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۱ ،

۴/۲۱۷۷ مورخ ۴/۴۸۱۹، ۸۷/۳/۱۲، ۸۸/۵/۲۴، ۸۸/۷/۸ مورخ ۴/۶۱۴۸

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۵۵۴۲ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۹ (راهبرد علوی دولت اسلامی)

تران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللهی ثمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن کویا: ۸-۸۸۸۹۳۸۸۷ نمبر: ۸۸۸۹۰۹۳۰ دکوه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۵۹۰۰ ۱۳۸۹/۵/۱۸ (دوره های مالی و محاسباتی و قانون مدیریت خدمات کشوری)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۴۰۵۷۳ ۱۳۸۹/۸/۵ (سامد)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۶۱۷۳۱ ۱۳۸۹/۱۲/۲۱ (سلمان)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۲۶۴ ۱۳۹۰/۳/۷ (شمیم عدالت)

✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۳۲۶۰ ۱۳۹۰/۶/۷ (آئین مدیریت)

تبصره ۵: سایر عنوانی را که در دوران تحصیل در رشته های مدیریت و سایر رشته های تحصیلی گذرانده اند در صورت تطبیق از لحاظ عنوان، ساعت، سرفصل و محتوا، از گذراندن مجدد آن معافند.

۲- امتیاز لازم براساس سیستم ارزشیابی آموزشی کسب شده باشد.

۳- دوره های آموزشی در مرکز آموزش مدیریت دولتی و یا دفاتر آموزش و پژوهش استانداری ها اجرا شده باشد.

• روش های تطبیق دوره های آموزشی مدیران و مستعدین مدیریت در برنامه تربیت مدیر:

الف - گذراندن برنامه جامع دروس توسط کارشناسانی که در مسیر ارتقای شغلی قرار دارند و کلیه مدیران منصوب شده از ۱۳۹۰/۳/۲۳ (به شیوه حضوری)

ب - گذراندن برنامه جامع دروس توسط کلیه مدیران منصوب شده قبل از ۱۳۹۰/۳/۲۳ به یکی از روش های زیر:

۱- گذراندن کلیه دوره های آموزشی تربیت مدیر به روش حضوری

۲- تطبیق دوره های آموزشی گذرانده شده و گذراندن سایر دوره ها به روش نیمه حضوری

۳- شرکت در آزمون جامع کلیه دوره ها

توضیح: در صورت شرکت و موفقیت در آزمون جامع، شرکت در برنامه بازدید و کارگاه های آموزشی اختیاری است.

• روش های تطبیق دوره های آموزشی مدیران در دوره های آموزشی حین انتساب:

۱- کلیه دروسی را که مدیران فعلی از مجموعه حین انتساب در دوره های الزامی و اختیاری بهبود مدیریت گذرانده اند با عنوانیں مرتبط قابل تطبیق است.

۲- آن دسته از مدیرانی که در مسیر ارتقاء به سطح بعدی باشند به منظور تسهیل در ورود به دوره تربیت مدیر سطح مدنظر، آن دسته از دروسی را که از مجموعه حین انتساب سطح فعلی نگذرانده اند می توانند از طریق

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

شرکت در آزمون های متمرکز که توسط مرکز در بازه زمانی مشخص و با رعایت استانداردهای آموزش های نیمه حضوری برگزار می شود و کسب موفقیت، از گذراندن آنها معاف شوند.

۳- از آنجا که دوره های فرهنگی سلمان، سامد، مالی و محاسباتی و قانون مدیریت خدمات کشوری در کلیه سطوح سه گانه مدیریت حرفه ای تکرار شده مدیران می توانند در صورت نیاز به شرکت در دوره های تربیت مدیر، دوره های مذکور را در سطح بعدی بگذرانند.

• فرایند بررسی و تطبیق مدارک و مستندات در مرکز

بررسی و تطبیق مستندات دوره های آموزشی طی شده توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی به شرح زیر انجام می شود:

- ۱- بررسی مدارک و مستندات آموزشی ارسال شده ذی نفعان با طرح های درسی از طریق انطباق گواهینامه ها با دوره ها از لحاظ: عنوان، ساعت، سرفصل، محل صدور، سیستم ارزشیابی و ...
- ۲- تعیین عناوین باقی مانده از مجموعه برنامه های تربیت مدیر
- ۳- تعیین روش اجرایی مرتبط در خصوص روند ادامه و پیگیری برنامه
- ۴- ثبت اطلاعات تکمیلی در بانک اطلاعات مدیران و مستعدین مدیریت
- ۵- ارسال نتیجه نهایی توسط مرکز به دستگاه های متبع ذی نفعان جهت ادامه روند اجرای برنامه های آموزشی