

هیئت وزیران در جلسه ۱۷ / ۳ / ۱۴۰۲ به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور (با همکاری وزارتخانه های علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، معاونت علمی ، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور و معاونت حقوقی رییس جمهور) و به استناد بند (د) تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور ، آیین نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب کرد :

آیین نامه اجرایی بند (د) تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور

ماده ۱ - در این آیین نامه ، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند :

۱ - سازمان : سازمان برنامه و بودجه کشور .

۲ - خزانه : خزانه داری کل کشور .

۳ - قانون : قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور .

۴ - صندوق : صندوق شورای عالی علوم ، تحقیقات و فناوری .

۵ - شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه ها : شرکت های دولتی ، بانک ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) قانون که هزینه پژوهشی برای آنها منظور شده است .

۶ - منابع : حداقل شصت درصد (۶۰٪) از هزینه امور پژوهشی هر یک از شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه ها .

۷ - مراکز : دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری (به عنوان ذی نفعان نهایی) ، پارک های علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان اعم از دولتی و غیر دولتی و جهاد دانشگاهی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه های علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذیربط و حوزه های علمیه دارای مجوز تأسیس و فعالیت .

۸ □ دبیر خانه : دبیر خانه شورای عالی علوم ، تحقیقات و فناوری .

۹ - سامانه : سامانه ملی عرضه و تقاضای پژوهش و فناوری (ساتع) به عنوان یکی از زیر سامانه های پنجره واحد نظام ایده ها و نیاز ها (نان) .

۱۰ - حساب صندوق : حساب خاصی که برای واریز منابع موضوع این آیین نامه توسط خزانه برای صندوق تعیین و اعلام می شود .

تبصره - تا زمان تصویب اساسنامه صندوق ، مبالغ دریافتی به حسابی که توسط خزانه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در این خصوص افتتاح شده است ، واریز می شود .

ماده ۲ - شرکتها ، بانک ها و مؤسسه ها موظفند در

مقاطع سه ماهه معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مبلغ منابع موضوع این آیین نامه را به حساب صندوق واریز و پس از اخذ تأییدیه خزانه ، اسناد مثبت را در سامانه بارگذاری نمایند . در صورت واریز نشدن وجوه مربوط در موعد مقرر توسط هر یک از شرکتها ، بانکها و مؤسسه ها ، به خزانه اجازه داده می شود در پایان هر سه ماه رأساً مبلغ مربوط را از حساب آنها نزد خزانه برداشت کرده و آن را به حساب صندوق واریز کند .

تبصره - مانده موجودی حساب صندوق نزد خزانه مربوط به سال قبل توسط خزانه به حساب صندوق واریز و در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط مصرف می شود .

ماده ۳ - منابع موضوع این آیین نامه برای هر یک از مراکز دارای درآمد اختصاصی در قانون ، مازاد بر درآمدهای اختصاصی مندرج در قانون است .

ماده ۴ - خزانه مکلف است در پایان هر سه ماه ، واریزی هر یک از شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه ها و مبلغ پرداختی به صندوق را به سازمان و دبیرخانه گزارش کند .

ماده ۵ - منابع موضوع این آیین نامه در راستای حل مسایل

و مشکلات شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه ها از قبیل توسعه و ارتقای فناوری و نوآوری ، افزایش بهره وری ، اصلاح ساختار ، کاهش هزینه های تولید و توسعه بازار در قالب موارد زیر از طریق مراکز ، هزینه می شود :

۱ - طرح (پروژه) های پژوهش کاربردی از طریق اعضای هیئت علمی ، پژوهشگران و فناوران .

۲ - اجرای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و طرح (پروژه) های پسادکتری .

۳ - طرح (پروژه) های تحقیقاتی دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی غیرشاغل تحت نظارت یکی از مراکز .

تبصره ۱ - تعهدات پرداخت نشده قرارداد های سال قبل (ثبت شده در سامانه) در اولویت پرداخت قرار دارد .

تبصره ۲ - مانده منابعی که از طرف شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه ها ، طرحی (پروژه ای) برای آنها تعریف نشده است ، در سال های بعد در راستای نیازهای پژوهشی خودشان هزینه می شود .

تبصره ۳ - طرح (پروژه) های پیشنهادی شرکت ها ، بانک ها

و مؤسسه ها از طریق ثبت برگه (فرم) درخواست پیشنهاد در سامانه اعلام عمومی می شود . واگذاری طرح (پروژه) ها به مراکز توسط شرکت ها ، بانک ها و موسسه ها در شرایط رقابتی انجام می شود . شیوه نامه این تبصره توسط دبیرخانه و با همکاری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و معاونت علمی ، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور تهیه و به تصویب شورای عالی علوم ، تحقیقات و فناوری می رسد .

تبصره ۴ - قرارداد های منعقد شده واجد وصف طبقه بندی ، از ثبت در سامانه مستثنی می باشند .

ماده ۶ - اعتبارات موضوع این آیین نامه در قالب قراردادهای مشخص که در سامانه ثبت شده است ، هزینه می شود .

ماده ۷ - حداقل

شصت درصد (۶۰٪) مبلغ مربوط به هزینه های نیروی انسانی هر طرح (پروژه) باید به دانشجویان ، پژوهشگران پسادکتری ، دانش آموختگان پژوهشگر و یا نیروهای کارورز فعال در طرح (پروژه) پرداخت شود .

تبصره - مبلغ پرداختی موضوع این آیین نامه برای اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مشمول سقف خالص پرداختی موضوع بند (ج) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون نمی شود .

ماده ۸ - شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه ها می توانند حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) از مبلغ

چهل درصد (۴۰٪) هزینه امور پژوهشی مذکور را از طریق دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی وابسته به خود و جهاد دانشگاهی و حوزه های علمیه در چهارچوب این آیین نامه هزینه کنند .

ماده ۹ - قرارداد های منعقد شده بین شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه ها با مراکز جهت انجام طرح (پروژه) های تحقیقاتی باید در سامانه ثبت شده و مطابقت مفاد آن با ضوابط این آیین نامه به تأیید دبیر خانه برسد . صندوق موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از تأیید صورت وضعیت هر طرح (پروژه) توسط شرکت ها ، بانک ها و مؤسسه های ذی ربط ، نسبت به پرداخت مبالغ قراردادهای منعقد شده به مراکز اقدام نماید .

ماده ۱۰ - بالاترین مقام مراکز مربوط ، مسئولیت اجرای قرارداد ها و نظارت بر هزینه کرد کل منابع اختصاص یافته را برعهده دارد و باید گزارش اقدامات انجام شده را در سامانه ثبت کنند .

ماده ۱۱ - دبیرخانه موظف است امکان دسترسی برخط به سامانه

را برای سازمان فراهم نماید و در راستای به روز رسانی سامانه مواردی از قبیل گزارش گیری از طرح ها ، شناسه (کد) گذاری مربوط به طرح ها و مشخص نمودن مراحل پرداخت را با هماهنگی سازمان ایجاد کند .

ماده ۱۲ - دبیرخانه موظف است گزارش عملکرد این آیین نامه را در مقاطع زمانی سه ماهه و در چهارچوبی که سازمان تعیین می کند به سازمان اعلام و در سامانه بارگذاری کند .

ماده ۱۳ - دبیرخانه موظف است در

صورت نیاز ، صحت اجرای طرح (پروژه) و دستاورد های آن را از طریق کارگزاران مورد تأیید سازمان ، ارزیابی و به شورای عالی علوم ، تحقیقات و فناوری ، وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و سازمان گزارش کند .

