

## شیوه‌نامه نحوه مکاتبات اداری حوزه آموزش عالی

### مقدمه

در اجرای قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی، مبنی بر انسجام امور اجرایی و سیاست‌گذاری نظام علمی، تحقیقاتی و فناوری کشور و به منظور ایجاد سازوکار مشخص و انسجام و یکپارچگی در مکاتبات حوزه آموزش عالی، شیوه‌نامه نحوه مکاتبات اداری به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

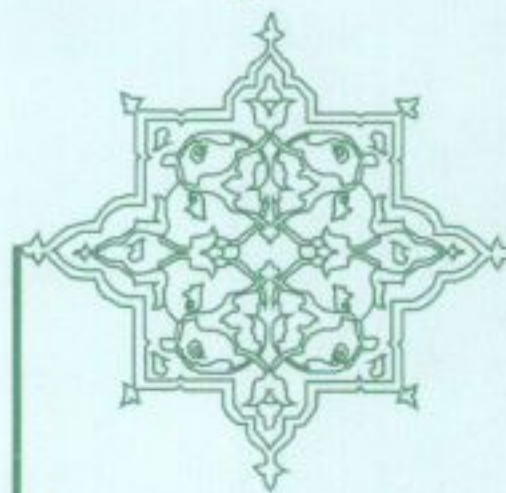
وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

معاونان و مدیران ستادی: معاونان و رؤسای مراکز و دفاتر منصوب به وزیر و مدیران کل ستاد وزارت؛

مؤسسه: کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی، پارک‌های علم و فناوری، شهرک‌های علمی تحقیقاتی و آزمایشگاه‌های ملی که با مجوز وزارت یا مراجع ذی‌صلاح فعالیت می‌کنند.

ماده ۲- مکاتبات با مقام معظم رهبری، رئیس جمهور، رئیس مجلس شورای اسلامی، رئیس قوه قضائیه، رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، رئیس دفتر مقام معظم رهبری، دبیر شورای نگهبان، معاون اول رئیس جمهور، رئیس دفتر رئیس جمهور، معاونان رئیس جمهور، وزراء، رئیس ستاد کل نیروهای مسلح، فرمانده کل ارتش جمهوری اسلامی ایران، فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، دبیر شورای عالی فضای مجازی، دبیر هیئت دولت و مقامات هم‌تراز فقط با امضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌گیرد. در موارد خاص و پس از هماهنگی با مشاور وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی، مکاتبه به امضای معاونان وزیر انجام خواهد گرفت.





ماده ۳- وضع مقرراتی که موجد حق و تکلیف برای دانشگاه‌ها، دانشجویان، اعضای هیئت علمی، کارکنان و سایر اشخاص است با رعایت قوانین و مقررات در قالب آیین‌نامه از سوی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری صادر می‌شود.

ماده ۴- مکاتبات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری با وزیر علوم، تحقیقات و فناوری باید با امضای رئیس یا سرپرست مؤسسه آموزش عالی صورت گیرد.

ماده ۵- مکاتبه با مشاور وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی و معاونان وزیر با امضای رئیس یا سرپرست مؤسسه آموزش عالی و مکاتبه با دیگر مدیران ستاد وزارت و مدیران کل وزارت متبوع می‌تواند با امضای معاون ذی‌ربط انجام شود.

ماده ۶- مکاتبه از طرف ستاد وزارت با رؤسا/سرپرستان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری صرفاً با امضای وزیر، مشاور وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی، معاونان وزیر و رؤسای مراکز و دفاتر منصوب وزیر انجام می‌شود و بقیه مکاتبات مدیران وزارت باید با سطوح متناسب در مؤسسه صورت پذیرد.

ماده ۷- مکاتبه با استانداران در ستاد وزارت به امضای وزیر، مشاور وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی، معاونان وزیر و رؤسای مراکز و دفاتر منصوب وزیر؛ و در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی صرفاً با امضای رئیس یا سرپرست مؤسسه صورت می‌پذیرد و سطوح پایین‌تر مجاز به مکاتبه با استاندار نیستند.

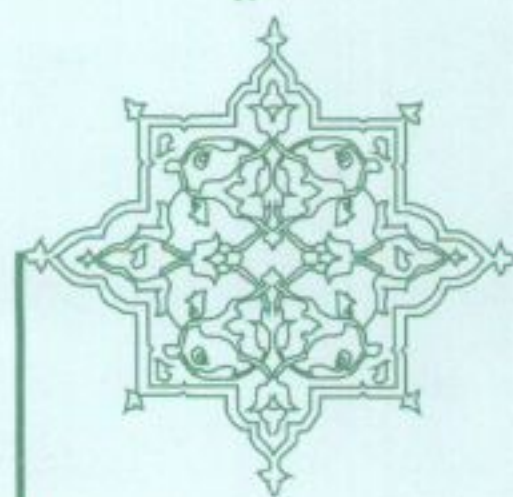
ماده ۸- مکاتبه با یک رئیس/سرپرست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی صرفاً با امضای رئیس یا سرپرست مؤسسه صورت می‌پذیرد و سطوح پایین‌تر مؤسسه مجاز به مکاتبه با رئیس/سرپرست مؤسسه آموزش عالی دیگر نیستند.

تبصره ۱- در موارد خاص و با تأیید رئیس/سرپرست مؤسسه، مدیران پایین‌تر مؤسسه می‌توانند با رئیس یا سرپرست یک مؤسسه آموزش عالی دیگر مکاتبه کنند.

ماده ۹- بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و... که به توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است صرفاً از طریق دفتر وزارتی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۰- به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی در مواردی که در قانون و یا مصوبه هیئت دولت صدور بخشنامه و یا دستورالعمل، آیین‌نامه یا موارد مشابه از سوی وزارتخانه پیش‌بینی شده باشد، مرجع صدور آن، شخص وزیر است و چون تفویض اختیار پیش‌بینی نشده است، طبیعتاً قابل تفویض نیز نخواهد بود بنابراین، صدور بخشنامه از سوی معاون وزیر در موضوع قانون یا مصوبه هیئت دولت ممنوع است.





ماده ۱۱- صدور بخشنامه از سوی معاونان و رؤسای مراکز ستادی به منظور حسن جریان امور در چارچوب ماموریت‌های حوزه تحت مسئولیت با رعایت مقررات بالادستی از جمله ابلاغیه وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منع قانونی ندارد.

تبصره ۱- در صورتی که بخشنامه ابلاغی از سوی یک معاونت یا مرکز واجد ایجاد تکالیفی برای دیگر معاونت‌ها و مراکز باشد، باید قبل از ابلاغ، هماهنگی لازم با آن معاونت و مرکز صورت پذیرد.

ماده ۱۲- تهیه پیش‌نویس لوایح قانونی و نیز پیگیری، بررسی و اظهار نظر در مورد طرح‌ها و لوایح قانونی صرفاً از طریق مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس صورت خواهد گرفت. تمامی قراردادهای پیش‌نویس آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و سایر متون قانونی افزون بر تأیید معاونت ذی‌ربط باید به تأیید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس نیز برسد.

ماده ۱۳- مدیران کل می‌توانند با ادارات کل و یا مدیران هم‌تراز داخل و خارج از وزارتخانه مکاتبه کنند مشروط بر اینکه تصمیم‌گیری در محتوای نامه ارسالی در حدود وظایف مدیر مذکور باشد. در غیر این صورت، اتخاذ تصمیم با معاون ذی‌ربط خواهد بود.

ماده ۱۴- مکاتبات هر اداره کل و معاونت ستاد وزارت باید به امضای بالاترین مقام مسئول آن واحد برسد.

ماده ۱۵- نامه‌هایی که لازم است به توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برسد، قبل از امضا باید از سوی معاون یا رئیس مرکز ذی‌ربط تأیید و به حوزه وزارتی ارسال شود. این دست از نامه‌ها تنها با تأیید مشاور وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی برای توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شوند.

ماده ۱۶- نام و نام‌خانوادگی و سمت امضاکنندگان اسناد مالی باید در سند مشخص باشد.

ماده ۱۷- مکاتبات مرتبط با مأموریت، مرخصی، انتقال، جلبه‌جایی منابع انسانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی به ستاد وزارت و بالعکس، منحصرأ از طریق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع صورت می‌پذیرد.

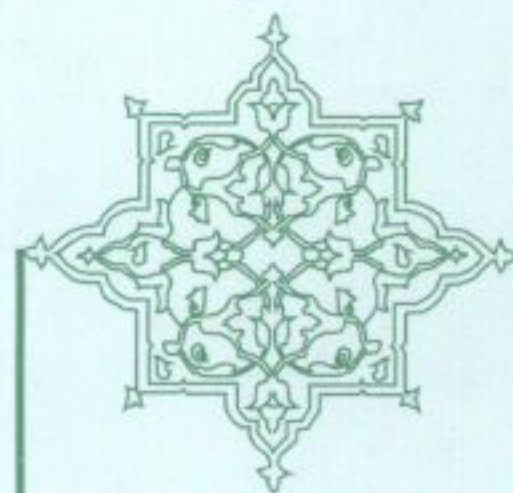
ماده ۱۸- مکاتبات ستاد وزارت و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با وزارت امور خارجه، سفارتخانه‌ها و نمایندگی‌های خارج در جمهوری اسلامی ایران و یا سفارتخانه‌های ایران در خارج از کشور و سازمان‌های علمی بین‌المللی از طریق مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت انجام می‌گیرد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۹- واحدها و ادارات تابعه اداره کل ستاد وزارت اجازه مکاتبه با ادارات خارج از اداره کل متبوع را ندارند و در موارد ضروری باید با معاونت ذی ربط هماهنگی صورت گیرد.

ماده ۲۰- پاسخ به مکاتبات محرمانه، خیلی محرمانه و سری با رعایت سطح مورد نظر و به صورت محرمانه، خیلی محرمانه و سری صورت می پذیرد.

ماده ۲۱- معاونان و مدیران ستاد و رؤسای محترم مراکز و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری موظف به نظارت بر اجرای دقیق مفاد این شیوه نامه در حوزه مسئولیت خود هستند.

ماده ۲۲- یک نسخه از تمامی لوایح، طرحها، قوانین، تصویب نامه ها، تفاهم نامه ها و مصوبات هیئت امنا و سایر متون قانونی افزون بر معاونت ذی ربط به مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس جهت تدوین و تنقیح قوانین و مقررات ارسال خواهد شد.

ماده ۲۳- حوزه وزارتی مسئولیت نهایی نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه را در ستاد وزارت و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری بر عهده دارد و در صورت عدم رعایت، موارد را تذکر می دهد و در صورت لزوم، برخورد اداری لازم را با ناقض مفاد این شیوه نامه انجام خواهد داد.

این بخشنامه در ۲۳ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۲۰ اسفندماه ۱۴۰۳ به تصویب و توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

حسین سیامی