

## گزارش ها در مایکروسافت پراجکت

نرم افزار مجهز به دو نوع گزارش است؛ گزارش های داخلی که با عنوان Reports معرفی شده اند و اطلاعات را با قابلیت های جدید در داخل Project به تصویر می کشند و گزارش های خارجی که با عنوان Visual Reports معرفی شده اند و اطلاعات را در Excel و Visio به تصویر می کشند.

### گزارش های داخلی

برای دسترسی به گزارش های داخلی به زبانه Report ریبون بروید. گزارش های از پیش آماده در گروه هایی با نام Dashboards, Resources, Costs و In Progress دسته بندی شده اند. وقتی روی یکی از این گروه ها کلیک کنید، منویی باز می شود و گزارش های آن گروه را نشان می دهد. گزارش های از پیش آماده Project بر اساس دسته بندی هایشان از این قرارند:

#### گروه Dashboards

O گزارش Burndown – این گزارش نمودارهای Burndown که برای پایش پروژه های چابک رایج هستند را ترسیم می کند. هر دو نمودار مقدارهای واقعی و باقیمانده را با خط مبنا مقایسه می کنند؛ این مقایسه در نمودار سمت چپ بر اساس مقدار کار و در نمودار سمت راست بر اساس تعداد فعالیتها است. اگر برنامه منبع داشته باشد و در نتیجه مقادیر کارها تعریف شده باشند، نمودار سمت چپ مناسب تر خواهد بود و می توانید نمودار سمت راست را پاک کنید. اگر برنامه منبع و مقدار کار نداشته باشد نمودار سمت چپ نیز بی کاربرد خواهد بود و باید به جای آن از نمودار سمت راست استفاده کنید. قطعا در این حالت نیز بهتر است که نمودار سمت چپ را پاک کنید. نمودارهای Burndown بر عکس بسیاری از نمودارهای رایج پیشرفت به جای اینکه بر کار انجام شده تمرکز داشته باشند و با افزایش آن به سمت بالا بروند، بر کار باقیمانده تمرکز دارند و در نتیجه با پیشرفت بیشتر به سمت پایین می روند. اگر نمودار مقادیر باقیمانده واقعی بالاتر از خط مبنا باشد به این معنی است که از برنامه عقب هستیم

O گزارش Cost Overview – این گزارش، اطلاعاتی کلی در مورد هزینه های پروژه ارائه می کند. این گزارش با ترکیبی از نمودار، جدول و کادر متن هایی که مقادیر لینک شده دارند ساخته شده است.

O گزارش Project Overview – این گزارش خلاصه ای از عملکرد زمانی پروژه را به شکل کلی و برای عناصر سطح اول ساختار شکست کار و همچنین همراه با جدولی از فعالیت های به تاخیر افتاده نمایش می دهد.

O گزارش Upcoming Tasks – این گزارش فعالیت های برنامه ریزی شده برای هفته آینده را ارائه می کند.

O گزارش Work Overview – این گزارش عملکرد مقادیر کار پروژه را ارائه می کند. این گزارش ترکیبی

از یک نمودار Burndown برای کارهای پروژه، نموداری برای ارائه عملکرد مقادیر کار در سطح اول ساختار شکست کار و نموداری مشابه برای منابع پروژه، نموداری برای نمایش میزان دسترسی به منابع در تاریخ های مختلف و چند کادر متنی برای نمایش مقادیر خلاصه سازی شده می شود.

## گروه Resources

O گزارش Overalllocated Resources – این گزارش منابعی که اضافه تخصیص دارند را ارائه می کند.  
O گزارش Resource Overview – این گزارش خلاصه ای از اطلاعات منابع، شامل مقدار تخصیص ها، کارهای انجام شده و زمانبندی را نشان می دهد.

## گروه Costs

O گزارش Cashflow – این گزارش جریان نقدینگی تجمعی و دوره ای کل پروژه را در قالب نمودار و هزینه های برنامه ریزی شده آیتیم های سطح اول ساختار شکست کار را در قالب جدول نمایش می دهد.  
O گزارش Cost Overruns – این گزارش فعالیتها و منابعی که هزینه واقعی شان بیشتر از مقدار برنامه ریزی شده است را نشان می دهد. چنین گزارشی صرفا زمانی عملکرد خواهد داشت که ارتباط خودکار بین هزینه و عملکرد زمان و کار را قطع کرده باشید و هزینه های واقعی را به طور دستی وارد کنید.  
O گزارش Earned Value Report – این گزارش سه مقدار پایه ای تحلیل ارزش کسب شده، یعنی BCWS، BCWP و ACWP را در یک نمودار، مقدارهای انحراف، یعنی شاخص های CV و SV را در نموداری دیگر و در نهایت شاخص های عملکرد، یعنی SPI و CPI را در نمودار آخر ترسیم می کند.  
O گزارش Resource Cost Overview – این گزارش اطلاعات عملکردی هزینه منابع را نشان می دهد.  
O گزارش Task Cost Overview – این گزارش نیز اطلاعات عملکردی پروژه را ارائه می کند، ولی به جای اینکه اطلاعات را بر اساس منابع گزارش دهد، آنها را بر حسب فعالیتها ارائه می کند.

## گروه In Progress

O گزارش Critical Tasks – این گزارش فعالیتهای بحرانی را اعلام می کند.  
O گزارش Late Tasks – این گزارش فعالیتهایی که نسبت به خط مبنا به تاخیر افتاده اند را گزارش می دهد.  
O گزارش Milestone Report – این گزارش وضعیت مایلستون ها را ارائه می کند. در این گزارش مایلستون هایی که به تاخیر افتاده اند، مایلستون های پیش رو و مایلستون های تکمیل شده، همراه با یک نمودار Burndown ارائه می شوند. استفاده از این نوع گزارشها زمانی کاربرد دارد که برای تمام رویدادهای مهم پروژه مایلستون هایی تعریف کرده باشید.  
O گزارش Slipping Tasks – این گزارش فعالیتهایی که به تاخیر افتاده اند را همراه با یک نمودار Burndown ارائه می کند.

## گزارش های خارجی

گزارش های خارجی (Visual Reports) به آن دسته از گزارش های Project گفته می شود که اطلاعات را در Excel یا Visio به تصویر می کشند. برای استفاده از آنها روی Report | Visual Reports کلیک کنید تا کادر محاوره مربوطه باز شود. در بالای گزارش دو گزینه برای مشخص کردن گزارش های Excel و Visio وجود دارد. هر کدام را که غیر فعال کنید، گزارشهای آن نرم افزار از لیستها حذف خواهند شد.

گزارش های تصویری به شش گروه زیر تقسیم شده اند: Task Usage، Resource Usage، Assignment Summary، Resource Summary، Task Summary، Usage. به ازای هر کدام از گروهها، زبانه ای در کادر محاوره وجود دارد. علاوه بر آنها، زبانه ای به نام All نیز وجود دارد که گزینه های تمام گروهها را نمایش می دهد.

### گروه Task Usage

- گزارش Cash Flow Report: این گزارش هزینه برنامه ریزی شده فعالیتها را در اکسل ارائه می کند. این گزارش هزینه برنامه ریزی شده فعلی را به صورت دوره ای (میله های عمودی) و تجمعی (قسمت خطی) نمایش می دهد. محور افقی دوره های زمانی را نشان می دهد. قسمت جدولی گزارش شامل جدول از نوع Pivot Table است و انعطاف پذیری فراوانی دارد.

### گروه Resource Usage

- گزارش Cash Flow Report: این گزارش هزینه برنامه ریزی شده منابع را در Visio نشان می دهد. خروجی از نوع Pivot Diagram است و می توانید اطلاعات نمایش داده شده را با استفاده از تنظیم های سمت چپ تغییر دهید.
- گزارش Resource Availability Report: این گزارش میزان دسترسی منابع را در Visio نتیجه می دهد.
- گزارش Resource Cost Summary Report: این گزارش هزینه منابع را به تفکیک نوع در Excel نمایش می دهد. این اطلاعات در یک PivotTable نیز ارائه می شوند.
- گزارش Resource Work Availability Report: این گزارش اطلاعات کار برنامه ریزی شده منابع را در دوره های مختلف نمایش می دهد. اطلاعات در PivotTable نیز نمایش داده می شوند.
- گزارش Resource Work Summary Report: این گزارش خلاصه ای از هزینه منابع ارائه می کند.

### گروه Assignment Usage

- گزارش Baseline Cost Report: این گزارش هزینه خط مبنا را به تفکیک خلاصه فعالیتهای اولین سطح برنامه نشان می دهد.
- گزارش Baseline Report: این گزارش اطلاعات خط مبنا را بر اساس تنظیم های PivotDiagram مشخص شده در Visio نمایش می دهد.
- گزارش Baseline Work Report: این گزارش کار برنامه ریزی شده در خط مبنا را به تفکیک

خلاصه فعالیت‌های اولین سطح، نشان می‌دهد.

- گزارش Budget Cost Report: این گزارش هزینه خط مبنا را در دوره‌های زمانی مختلف نشان می‌دهد.
- گزارش Budget Work Report: این گزارش مقدار کار برنامه ریزی شده خط مبنا را در دوره‌های زمانی مختلف نشان می‌دهد.
- گزارش Earned Value Over Time: این گزارش انواع اطلاعات ارزش کسب شده را ارائه می‌کند.

#### **گروه Task Summary**

- گزارش Critical Tasks Status Report: این گزارش اطلاعات فعالیت‌های بحرانی را در Visio نمایش می‌دهد.

#### **گروه Resource Summary**

- گزارش Resource Remaining Work Report: مقدار کار انجام شده و باقیمانده منابع را نشان می‌دهد.

#### **گروه Assignment summary**

- گزارش Resource Status Report: این گزارش وضعیت و اطلاعات منابع را در Visio نمایش می‌دهد.
- گزارش Task Status Report: این گزارش خلاصه‌ای از اطلاعات فعالیت‌ها را در Visio نشان می‌دهد.