**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

**1.Требования к объему услуг**

*Таблица № 1*

*Информация об объектах закупки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы, услуги | Код позиции по КТРУ | Единица измерения | Объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по сопровождению 1С: БГУ 8 | - | месяц | 6 |
| 2 | Услуги по сопровождению 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5 | - | месяц | 6 |
| 3 | Неисключительные пользовательские права на использование программы 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5 | - | месяц | 6 |

1.1. Должны быть выполнены следующие работы:

1.1.1. Проведение регламентных работ в соответствии с перечнем, приведенным ниже:

1.1.1.1. Установка обновлений программ и конфигураций 1С, необходимых для обеспечения работоспособности Системы и поддержания ее в актуальном состоянии.

1.1.1.2. Анализ состояния баз данных 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений на предмет их физической и логической целостности.

1.1.1.3. Архивация баз данных 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений.

1.1.1.4. Внесение необходимых изменений в конфигурацию с целью оптимизации процедур формирования первичных документов и отчетных форм в соответствии с изменяющимися требованиями к работе по ведению бухгалтерского учета.

1.1.2. Проведение работ по организационному обеспечению информационной системы бухгалтерского учета на базе 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений функционирующей в работе по ведению бухгалтерского учета ГОБУЗ "Кандалакшская ЦРБ", в соответствии с перечнем, приведенным ниже:

1.1.2.1. Поддержка в актуальном состоянии программных продуктов, содержащего следующие разделы:

- Порядок и правила осуществления учетных операций в 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений (в соответствии с разделами материально-технического учета,бухгалтерского учета, кадрового учета).

- Порядок и правила работы с нормативно – справочной информацией в 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений, а именно:

- Правила создания новых элементов справочников (написание наименования, перечень обязательных реквизитов).

- Правила интерпретации существующих элементов (включая интерпретацию потенциальных противоречий)

- Порядок действий в случае возникновения необходимости:

- Внесения изменений в существующий элемент.

- Удаления существующего элемента.

- Добавления нового элемента.

1.1.3. Настройка технологического инструментария для контроля правильности ведения данных, формируемых в процессе осуществления учетных операций в бухгалтерии ГОБУЗ "Кандалакшская ЦРБ".

1.1.4. Поддержка пользователей при работе с 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений.

1.1.5. Консультации пользователей в процессе работы с 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений.

1.1.6. Оказание помощи пользователям при настройке интерфейса, вводе и модификации справочников и документов, формировании отчетов.

1.1.7. Анализ функционирования 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений, определение необходимости дальнейшей доработки 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений для нужд Заказчика.

1.2. Работы согласно п.1.1.1 выполняются по мере необходимости. Работы согласно п.1.1.1.3, п.1.1.1.4 выполняются ежедневно в рабочие дни.

1.3. Работы согласно п.1.1.2, п.1.1.3 выполняются в течение всего периода сопровождения.

1.4. Работы согласно п.1.1.4., п.1.1.6. выполняются по мере поступления заявок   
от Заказчика, передаваемых Исполнителю с помощью всех доступных средств коммуникаций (телефон, факс, электронная почта).

1.5. Иные показатели, связанные с определением соответствия работ потребностям Заказчика

1.5.1. В течение всего периода поддержки функционирования 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений Исполнитель обеспечивает присутствие своих специалистов в подразделениях Заказчика в объеме не более 4 часов в месяц.

1.5.2. Исполнитель осуществляет гарантийное сопровождение всех настроек   
и адаптаций 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений, выполненных в соответствии с данным Техническим заданием, в течение всего срока действия соответствующего Контракта сопровождения между Исполнителем и Заказчиком.

1.5.3. Оперативность работ по гарантийной поддержке Системы должна соответствовать следующим параметрам:

1.5.3.1. Время прибытия специалиста Исполнителя к Заказчику – не более одного часа с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика.

1.5.3.2. Время на решение возникшей проблемы – не более одного рабочего дня   
с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика.

1. **Требования к техническим, функциональным характеристикам и эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам) услуги.**

*Таблица № 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Технические характеристики программного продукта | Требования к выполнению |
| Совместимость программного продукта | Программный продукт должен быть совместим с Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Astra Linux |
| Работоспособность программных продуктов «1С» | Бесперебойное функционирование 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений на рабочих местах в бухгалтерии ГОБУЗ "Кандалакшская ЦРБ".  Соответствие функциональных возможностей 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений, предъявляемым к ведению бухгалтерского учета ГОБУЗ "Кандалакшская ЦРБ".  Поддержка пользователей ГОБУЗ "Кандалакшская ЦРБ" в процессе использования 1С: БГУ 8, 1С-Камин: Зарплата для бюджетных учреждений. |

2.1. При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить:

- Поддержание автоматизированной системы бухгалтерского учета в работоспособном состоянии с обеспечением полного соответствия требованиям действующего законодательства РФ.

- Консультации специалистов по применению программного обеспечения (ответы на вопросы пользователей, связанные с технологией работы, либо настройкой программных продуктов, ошибками, обнаруженными в процессе эксплуатации программных продуктов).

- Не подвергать своими действиями информационную систему Заказчика угрозе заражения компьютеров вирусами, порчи или хищения информации.

- Выезд специалиста Исполнителя на рабочее место Заказчика для устранения проблем в работе программного обеспечения.

- Совместные совещания специалистов Исполнителя и Заказчика по доработкам и сопровождению программных продуктов.

- Исправление выявленных ошибок программного и/или логического характеров.

- Отслеживание изменений в типовых конфигурациях и релизов программ и уведомление об этом Заказчика.

- Доработка и своевременная установка выпускаемых фирмой «1С» обновлений конфигураций Заказчика согласно изменениям в законодательстве.

- Установка типовых форм отчетности.

- Настройка интерфейсов и прав доступа.

- Изменение плана счетов, при условии работы стандартных форм отчетности.

- Редактирование и модификация существующих форм и отчетов.

- Создание новых отчетов и обработок, расширяющих функциональность системы.

- Изменения в модулях, не влияющие на принципы работы основных алгоритмов настройки (проведение документов и глобальный модуль).

- Создание новых объектов конфигурации, при условии, что это не влечет за собой изменение схем документооборота или структуры бизнес-процессов.

- При необходимости тестирование и исправление БД.

- При необходимости обеспечение архивации и сохранности баз данных.

- Восстановление работоспособности бухгалтерской программы после сбоев средств вычислительной техники.

- Перенос базы данных и настройка бухгалтерской программы после замены технических средств совместно со специалистами организации, осуществляющих техническое обслуживание средств вычислительной техники.

- Выполнять все требования по технике безопасности, действующие на объекте Заказчика.

- Установку дополнительных рабочих мест у пользователя.

1. **Требования к качеству и безопасности оказания услуг**

3.1. Качество услуг должно соответствовать требованиям норм и правил действующего законодательства РФ.

3.2. Оказывать услуги собственными силами без привлечения соисполнителей.

3.3. Гарантия качества услуг на весь период оказания услуг в объеме, в соответствии с техническим заданием и условиями договора.

3.4. Исполнитель должен безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество услуг, в течение 3 (трех) календарных дней с момента вручения в письменном виде соответствующего требования Исполнителю.