



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الصحة

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTÈRE DE LA SANTÉ



# Guide d'utilisation Gestion du flux

« urgences & structures extrahospitalières »

Préparé par :

- *Mr Chenouf Younes ingénieur chef en informatique*
- *Dr Hadj Mebarek Toufik médecin généraliste en chef*
- *Dr Mesdour Razika médecin généraliste principale*

Supervisé par :

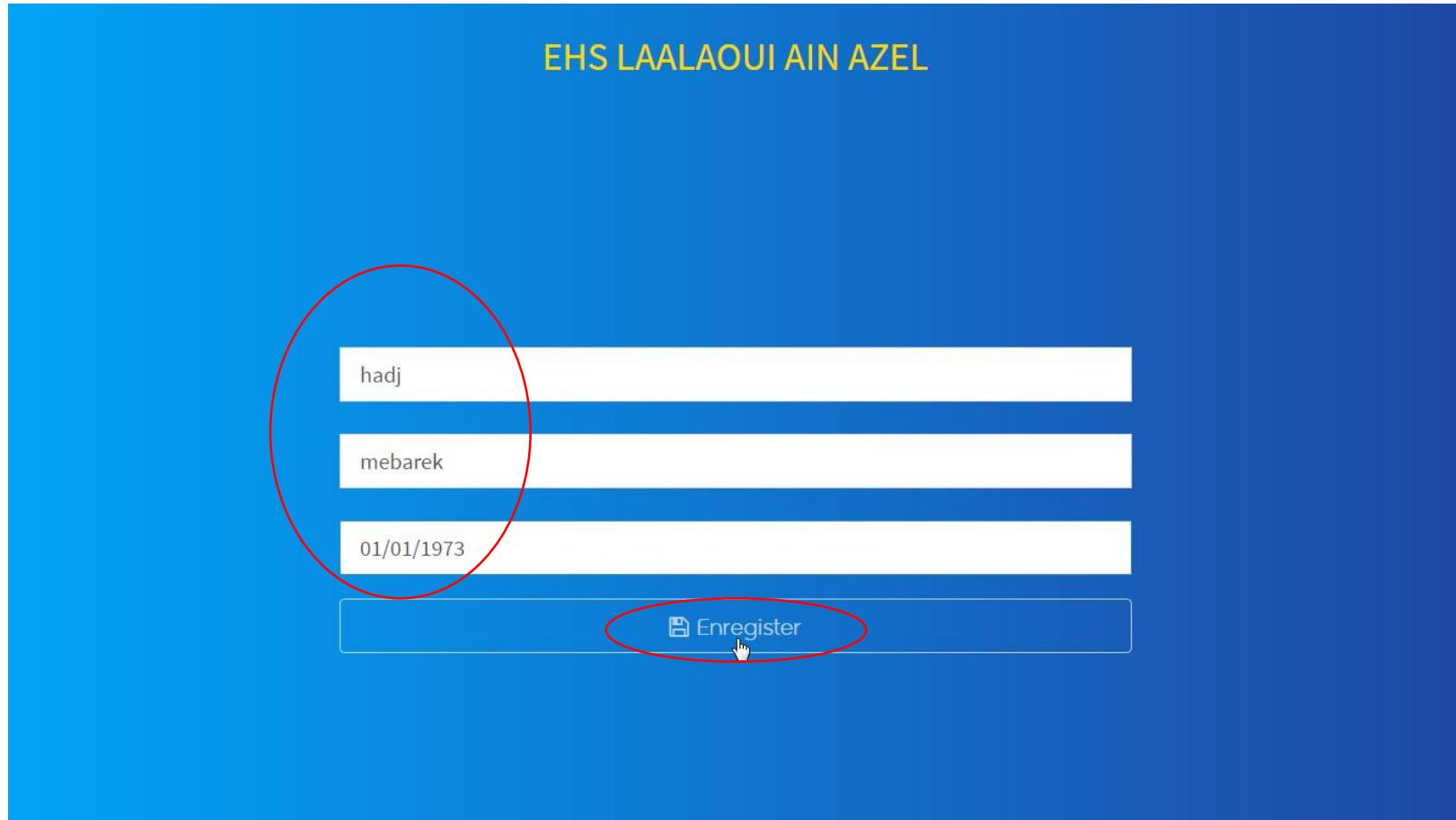
- *Mr Messeoudi Mawhoub directeur DSII ministère de la santé*

**2eme partie:**  
**Le Guide d'utilisation**  
**(destinée aux utilisateurs)**

# 1- l'agent d'accueil et d'orientation

Le bureau d'accueil et d'orientation est équipé d'un PC ou borne avec l'interface d'accueil qui sera fixée sur la page de démarrage du moteur de recherche à l'adresse : « 192.168.1.13/borna »

1. A l'arrivée du malade, il se présente au bureau d'accueil et d'orientation, l'agent va saisir son « NOM » , son « PRENOM » et sa « DATE DE NAISSANCE » dans les cases correspondantes



2- Puis il clique sur  
« enregistrer »

Si vous disposez d'un lecteur de carte biométrique, les renseignements de l'état civil du patient seront importés automatiquement



3- une nouvelle fenêtre s'affiche avec les cases des différentes activités ou prestations disponibles au niveau de la structure de santé

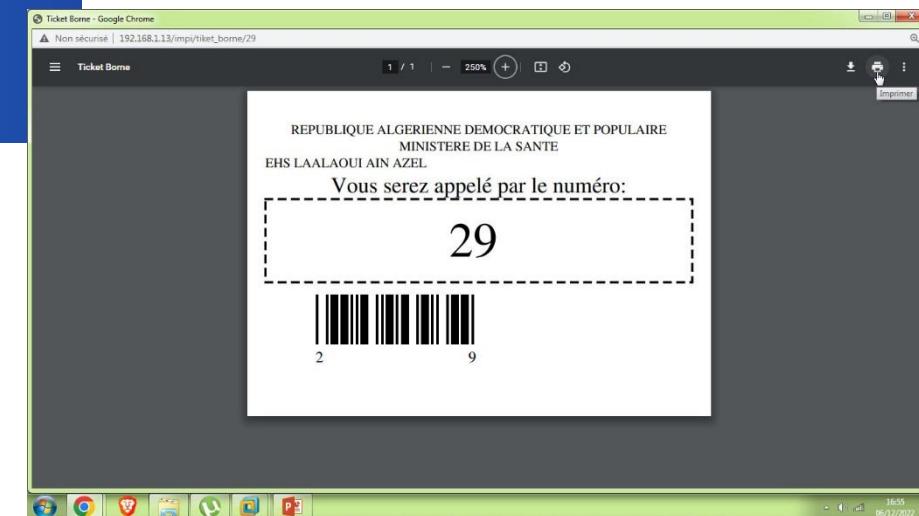


4- l'agent va alors sélectionner la case qui correspond à la destination du malade en cliquant dessus par exemple «الفحوصات الخارجية»

الفحوصات الطبية الخارجية

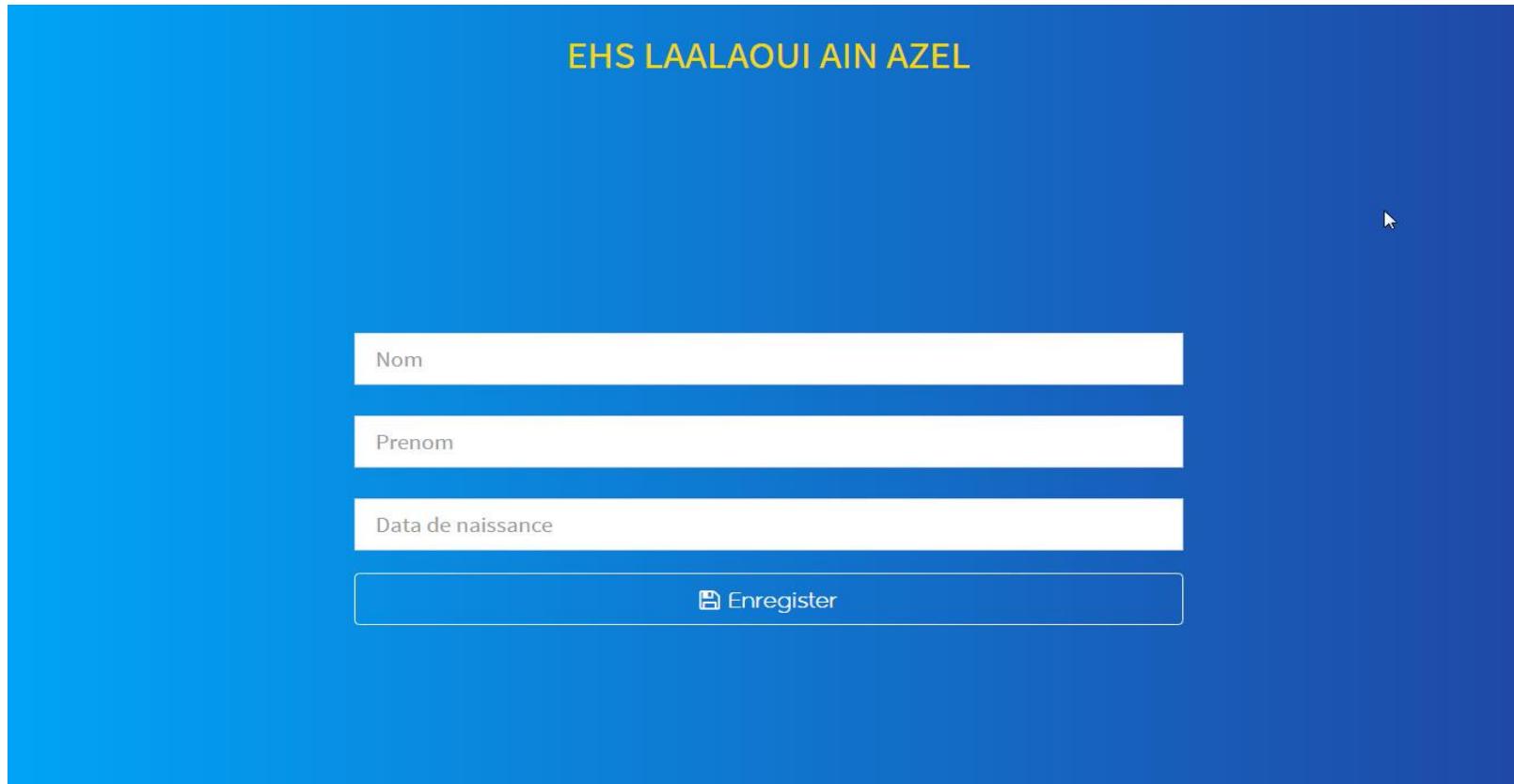
طباعة رقم المريض

5- Une autre fenêtre s'affiche avec le titre de l'activité ou la prestation demandée et une case «طباعة رقم المريض»



6- Grace à l'imprimante thermique installée sur le PC le numéro est imprimé et délivré au malade qui sera orienté vers la salle d'attente en attendant d'être appelé par le médecin

7- une fois le numéro est délivré au malade, l'affichage de la borne retourne automatiquement à la page d'accueil pour permettre à l'agent d'accueil d'effectuer un nouveau enregistrement ou une nouvelle orientation, de la même manière



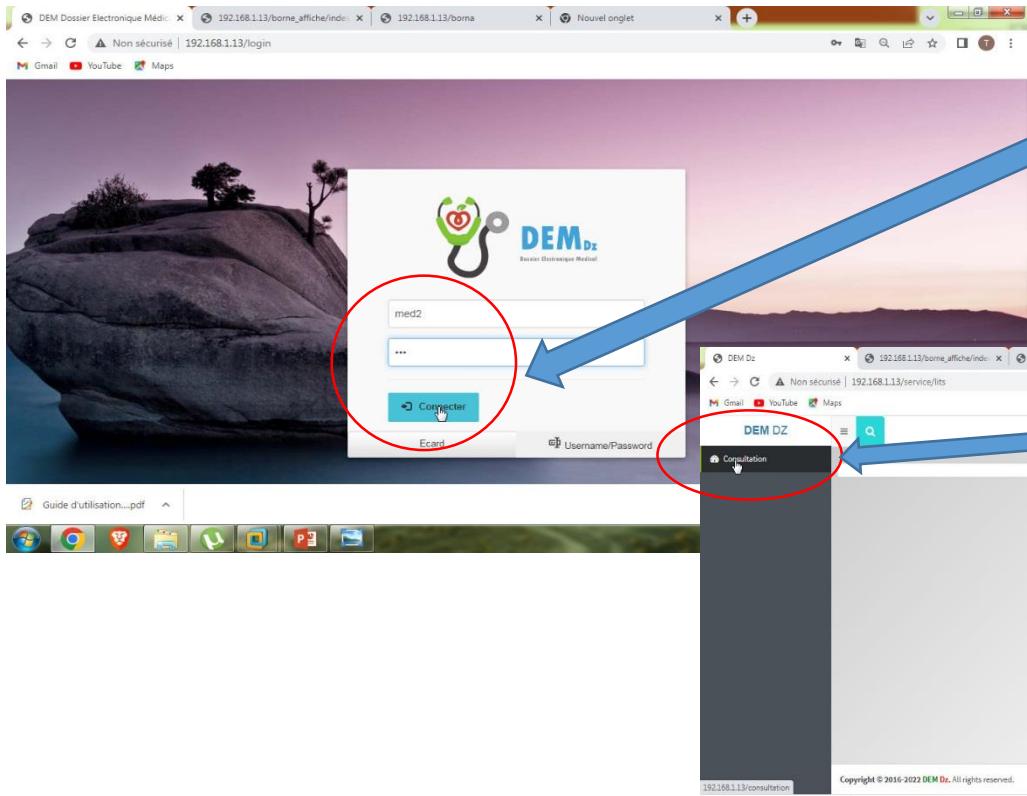
8- sur l' écran d'affichage, s'affiche le numéro du malade sur la liste d'attente dans un ordre croissant,

- soit en mode multi-affichage (pour les structures qui ont une seule salle d'attente (mono pavillonnaire)
- Ou en mode mono-affichage pour les structures qui disposent de plusieurs salles d'attente (multi pavillonnaire)



## 2- le médecin de la consultation externe

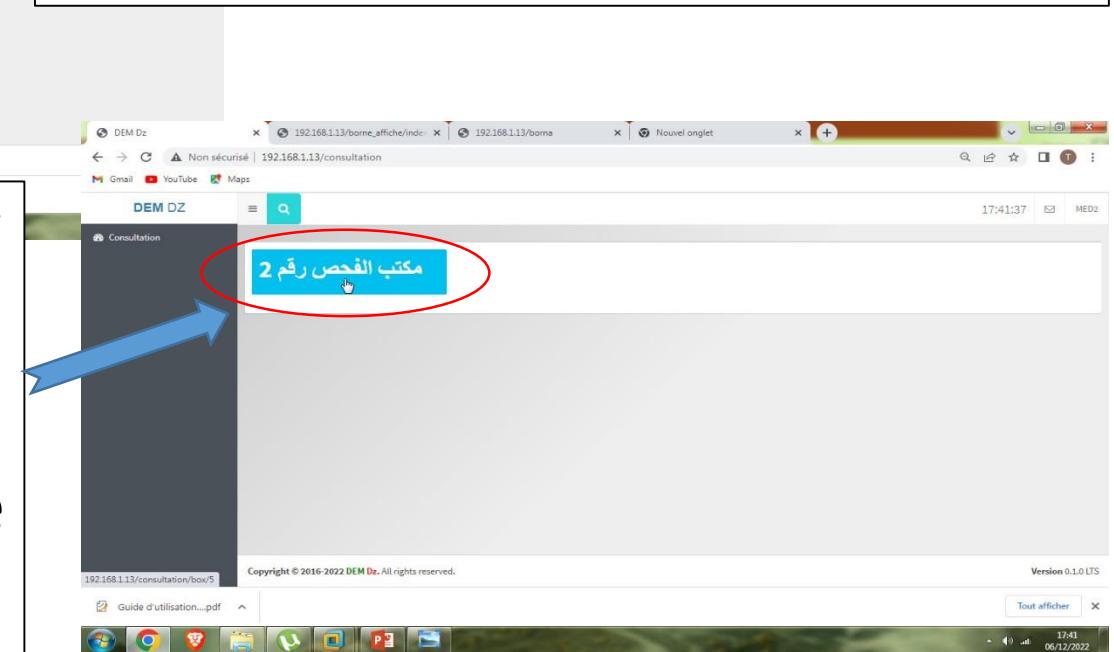
- Chaque bureau de consultation doit être équipé d'un PC
- Chaque utilisateur aura son propre « nom d'utilisateur » et son propre « mot de passe personnel »
- Pour se connecter au serveur on introduit l'adresse IP du serveur local:  
192.168.1.13
- Une page d'accueil s'affiche avec deux cases l'une pour le « nom d'utilisateur » et l'autre pour le « mot de passe personnel »



1- Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur « connecter »

2- Cliquez sur « consultation » il apparait alors le bureau d'affectation du médecin

3- Cliquez sur la case du bureau qui s'affiche  
exemple « مكتب الفحص رقم 2 »  
la page du profil du médecin S'affiche avec :



The screenshot shows a web-based application for medical consultation management. On the left, a sidebar labeled 'Consultation' has a 'DEM DZ' icon. The main area displays two tables: 'Patients en observation' and 'Historique des consultations'. The 'Patients en observation' table has columns: N° PATIENT, HEURE, NOM, PRÉNOM, and ACTIONS. It contains two rows: one with patient ID 12, name ffff, and another with ID 16, name erer. The 'Historique des consultations' table has the same structure and contains two rows: one with patient ID 29, name FFG, and another with ID 19, name ;inou. Below these tables is a copyright notice: 'Copyright © 2016-2022 DEM DZ. All rights reserved.' At the bottom, there's a toolbar with icons for various applications like Word, Excel, and Powerpoint, along with system status indicators for battery level, signal strength, and date/time (17:53 06/12/2022). A large blue arrow points diagonally from the top right towards the 'Patients en observation' table. Red circles highlight the 'Actions' column in both tables and the 'Accéder' buttons in the 'Historique des consultations' table. Another red circle highlights the 'Liste d'attente' button.

La Liste des malades mis en observation

Les cases pour réouvrir les dossiers des malades pour consultation

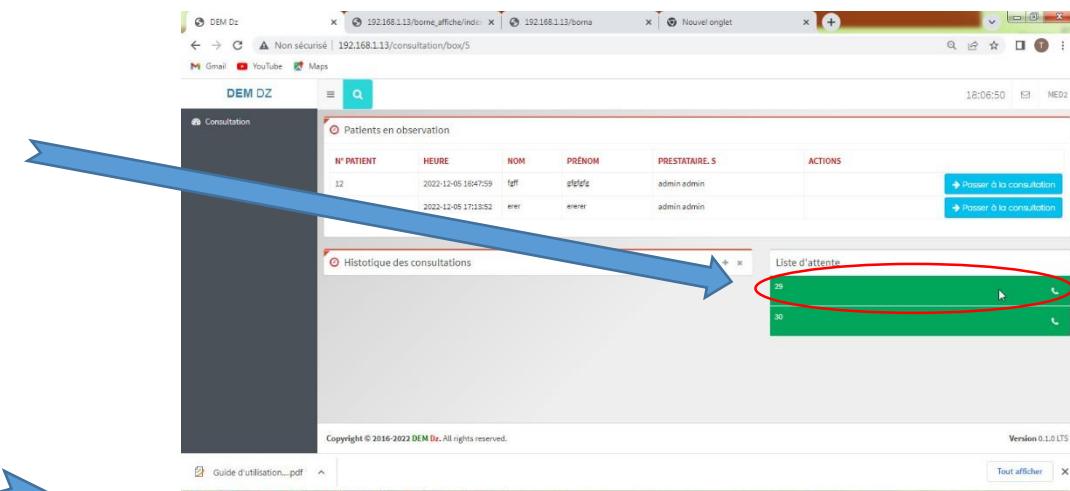
Les numéros des malades sur la liste d'attente

Le médecin peut consulter le dossier du malade s'il se présente une autre fois sur cette liste en cliquant sur « accéder »

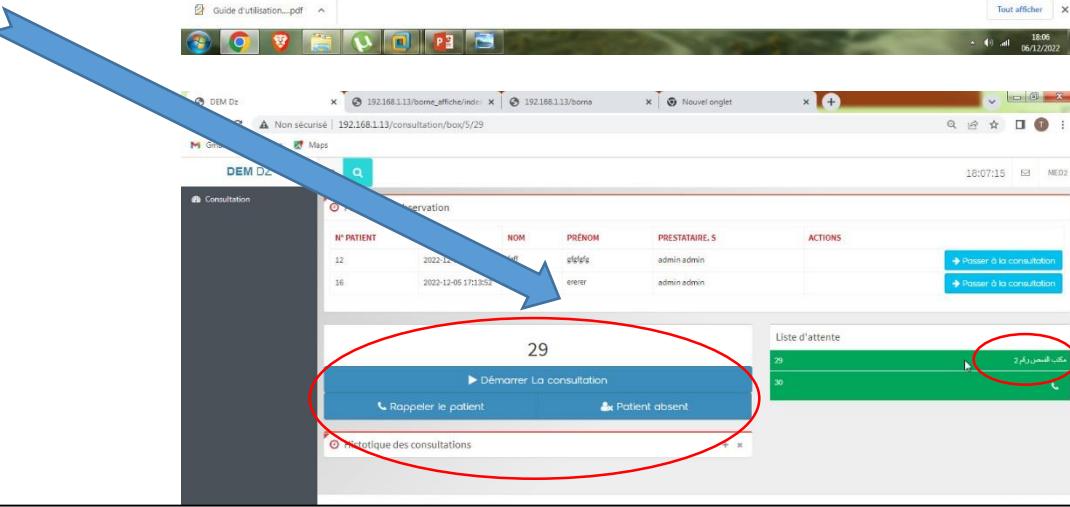
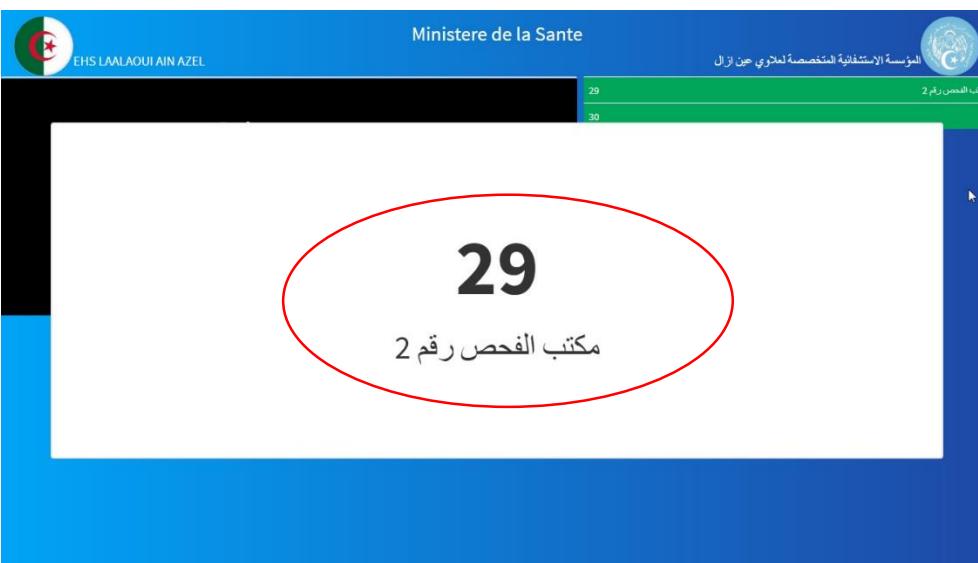
## Traçabilité et archivage

La liste d'historique des malades consultés par ce médecin dans ce bureau de consultation

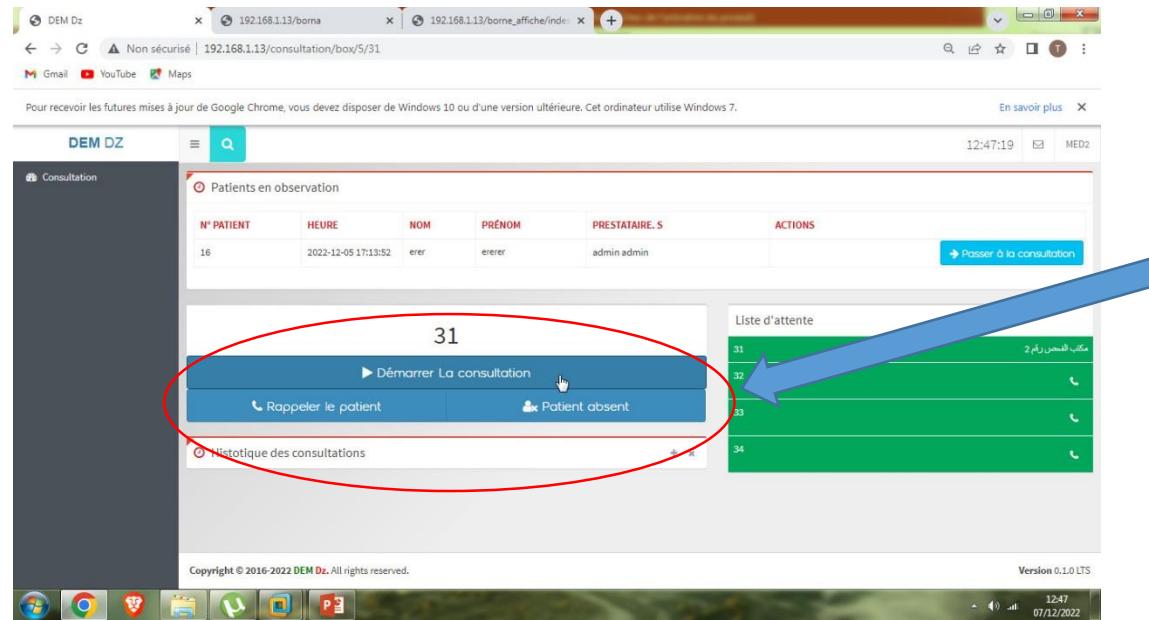
Le médecin sélectionne le malade qu'il va appeler selon l'ordre en cliquant sur la case correspondante



Le numéro demandé s'affiche sur l'interface du médecin avec une mention qui s'ajoute sur la case du même numéro signalant que ce malade est appelé à la consultation

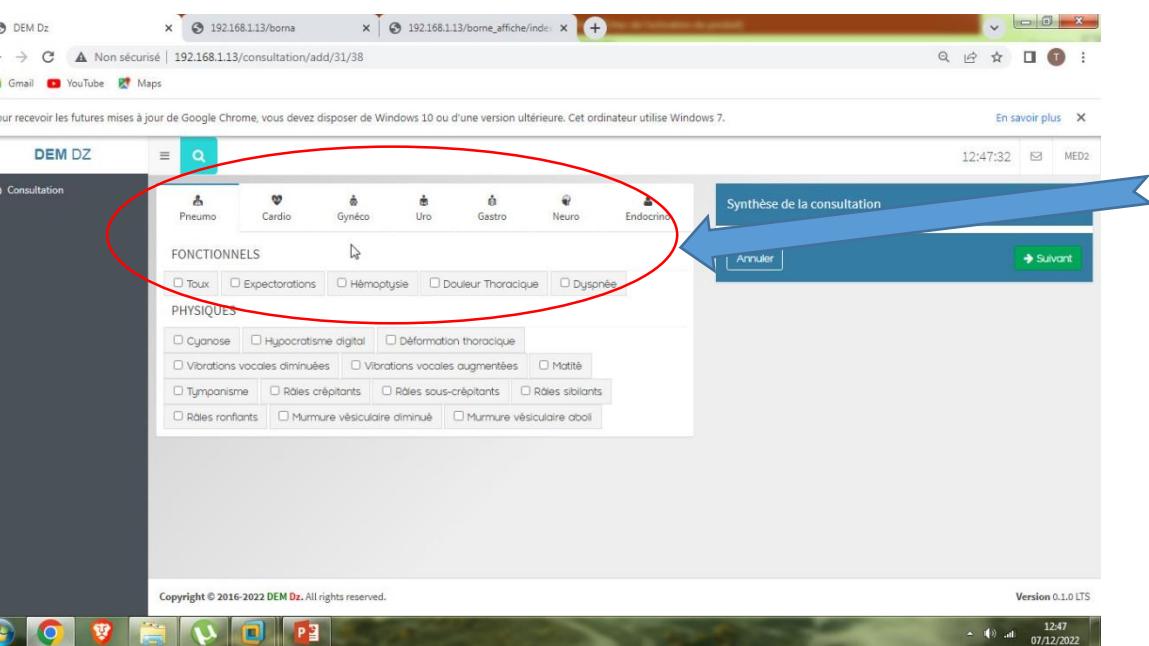


En même temps et sur l'écran d'affichage dans la salle d'attente s'affiche le numéro demandé à la consultation avec le bureau d'appel s'accompagnant d'un **« BIP SONORE »**



Le médecin peut alors:

1. Démarrer la consultation si le malade se présente à l'appel
2. Rappeler le malade si ce dernier ne se présente pas à l'appel
3. Signaler le malade absent pour passer au malade suivant



En cliquant sur « démarrer la consultation » une page s'ouvre avec : Quelques signes fonctionnelles selon les appareils d'appel qui peuvent aider le médecin dans son interrogatoire

Démarrage de l'application et accès à la consultation.

**FONCTIONNELS**

- Toux +  Expectorations  Hémoptysie  Douleur Thoracique +
- Dyspnée +

**PHYSIQUES**

- Cyanose  Hypoactivité digital  Déformation thoracique
- Vibrations vocales diminuées  Vibrations vocales augmentées  Maitte
- Tympanisme  Râles crépitants  Râles sous-crépitants  Râles sibilants
- Râles ronflants  Murmure vésiculaire diminué  Murmure vésiculaire aboli

**Dyspnée**

depuis :

type :

circstances :

stade NYHA :

échelle de Sadoul :

**Synthèse de la consultation**

Douleur Thoracique - Depuis quelques heures de type Angineuse Permanente Progressive Retrosternale Sans irradiation peu intense  
Toux - Depuis un jour de type Grasse Nocturne peu intense  
Dyspnée - Depuis quelques heures de type Inspiratoire Au repos Stade 1 de la NYHA Stade 1 de la dyspnée

Annuler Suivant

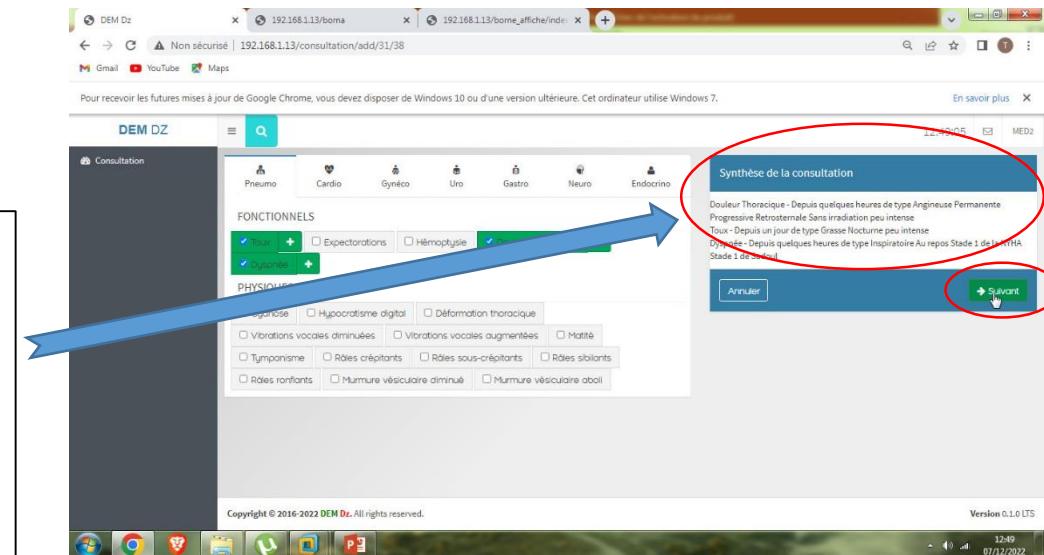
Le médecin peut alors choisir les signes fonctionnels en cliquant sur la case correspondante

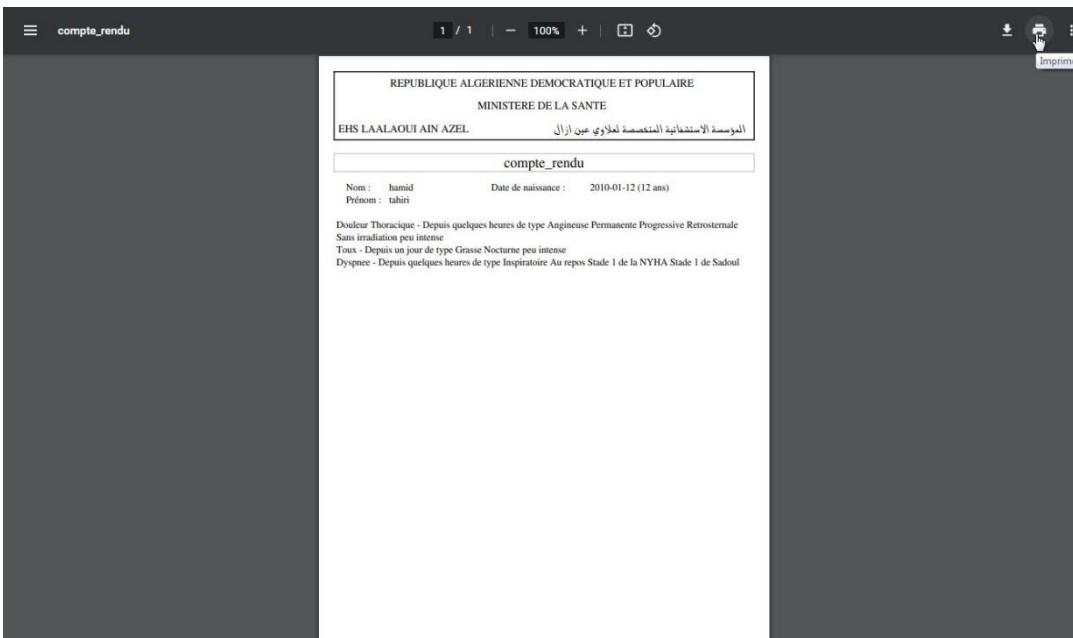
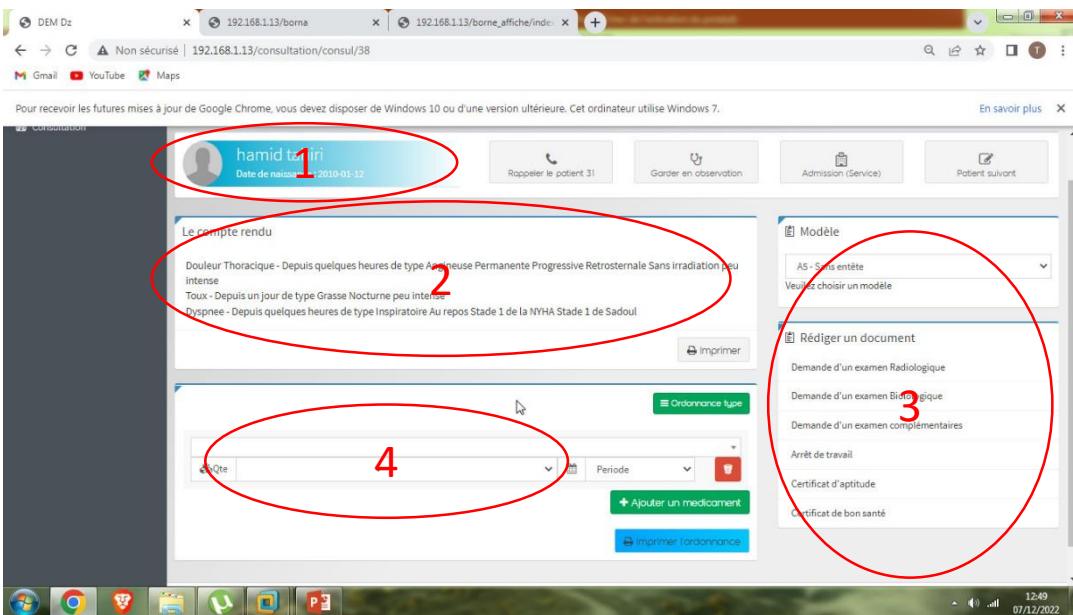
Cette dernière se colore en vert avec un (+) dans l'angle inférieur droit

En cliquant sur le (+) s'affiche une liste des caractéristiques spécifiques

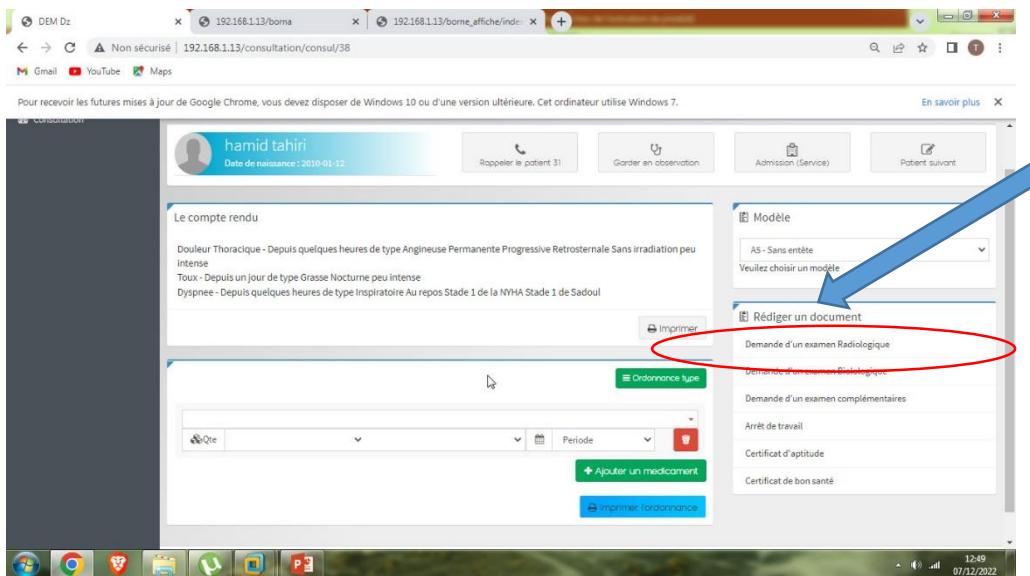
Tout ces signes cliniques avec leurs caractéristiques vont être mentionnés dans la « synthèse de consultation »

Puis on clique sur « suivant »





- S'affiche alors la page du malade avec:
1. Le nom, le prénom et la date de naissance du malade
  2. Le compte rendu du malade que le médecin peut imprimer en cliquant sur « imprimer »
  3. La liste des actions que le médecin peut effectuer
  4. Les cases pour l'élaboration de l'ordonnance médicale

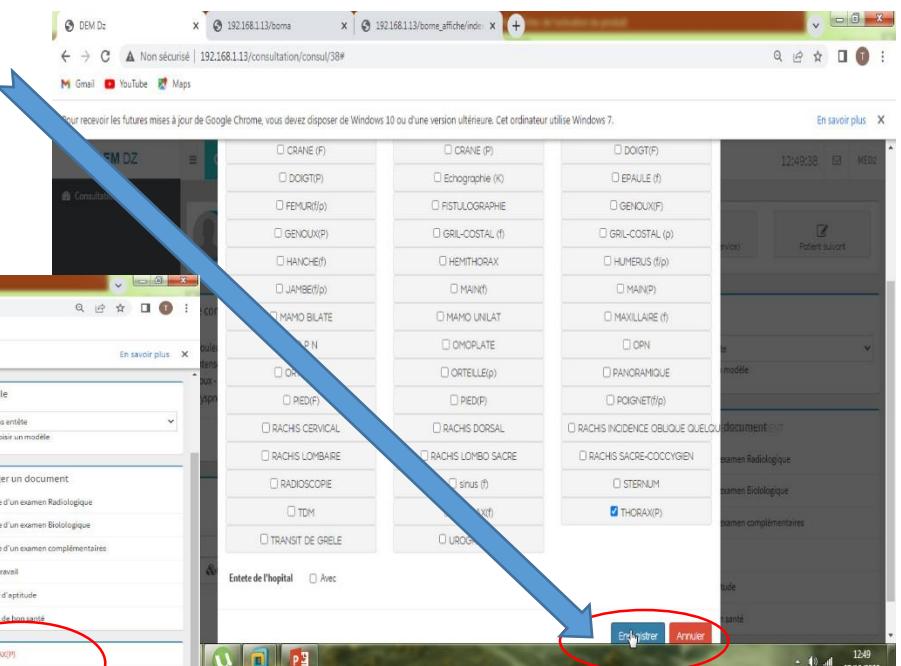
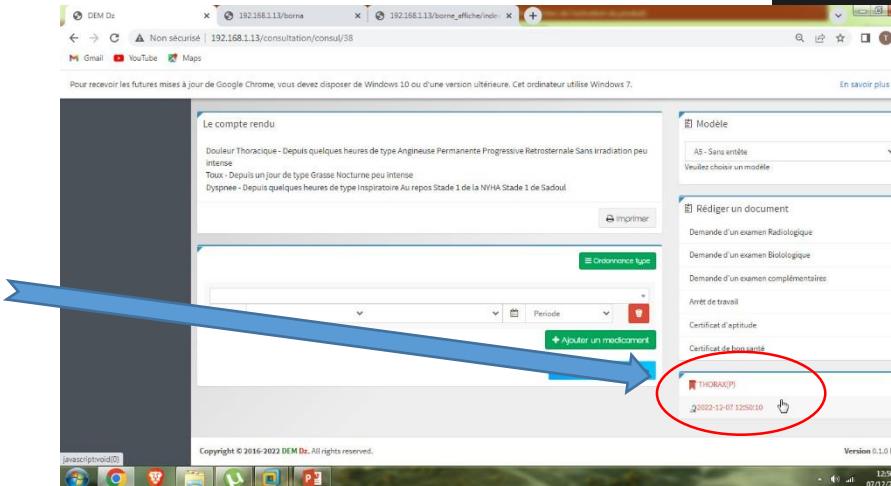


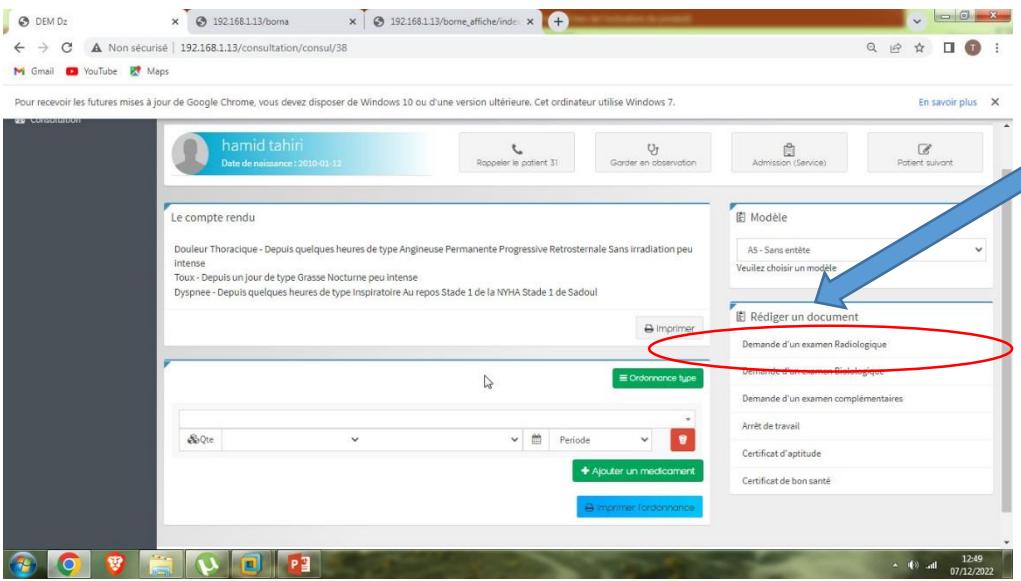
Pour demander un examen radiologique, on clique sur « demander bilan radiologique »

Une liste des examens radiologiques disponibles au niveau de votre structure apparait

Le médecin sélectionne l'examen à demander puis il clique sur « enregistrer »

L'examen demandé est mentionné en bas de la page en rouge (**examen demandé non réalisé**)



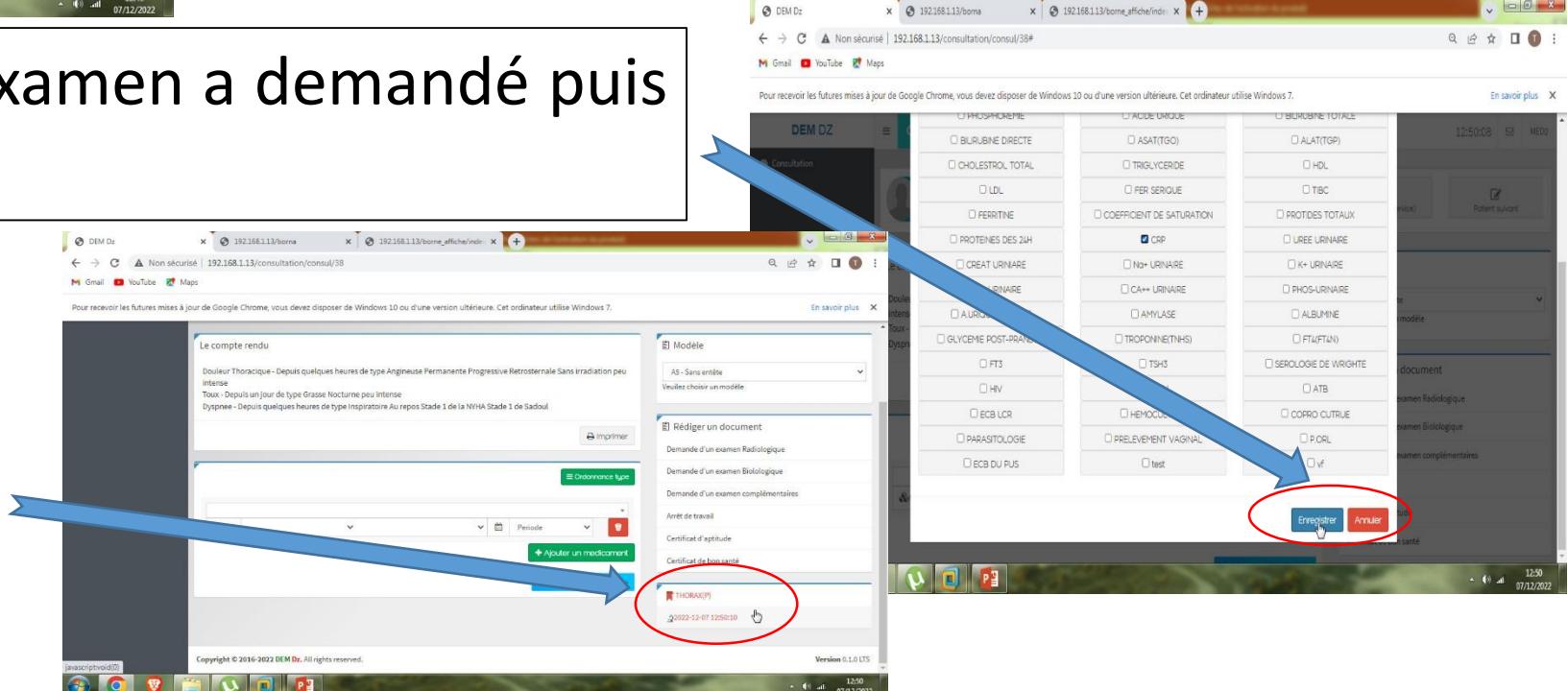


Pour demander un examen biologique, on clique sur « demander bilan biologique »

Une liste des examens biologiques disponibles au niveau de votre structure apparait

Le médecin sélectionne l'examen à demandé puis il clique sur « enregistrer »

L'examen demandé est mentionné en bas de la page en rouge (examen demandé non réalisé)



le médecin peut mettre son malade en observation en attendant le retour des examens

Il clique sur « garder en observation »

Le nom du malade apparaît en haut de la page

The screenshot shows the DEM DZ software interface. At the top, there are three browser tabs: 'DEM Dz', '192.168.1.13/borne', and '192.168.1.13/consultation/box/5'. The main window displays a table titled 'Patients en observation' with one row: N° PATIENT 38, HEURE 2022-12-07 12:42:20, NOM hamid, PRÉNOM tahiri, and PRESTATAIRE admin admin. A red oval highlights the patient's name and ID. Below this is a section titled 'Historique des consultations' with a list of patient numbers: 32, 33, and 34. A red oval highlights the number 32, which is also circled by a blue arrow pointing to it from the text below. The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and the system tray indicating the date and time as 07/12/2022 at 13:37.

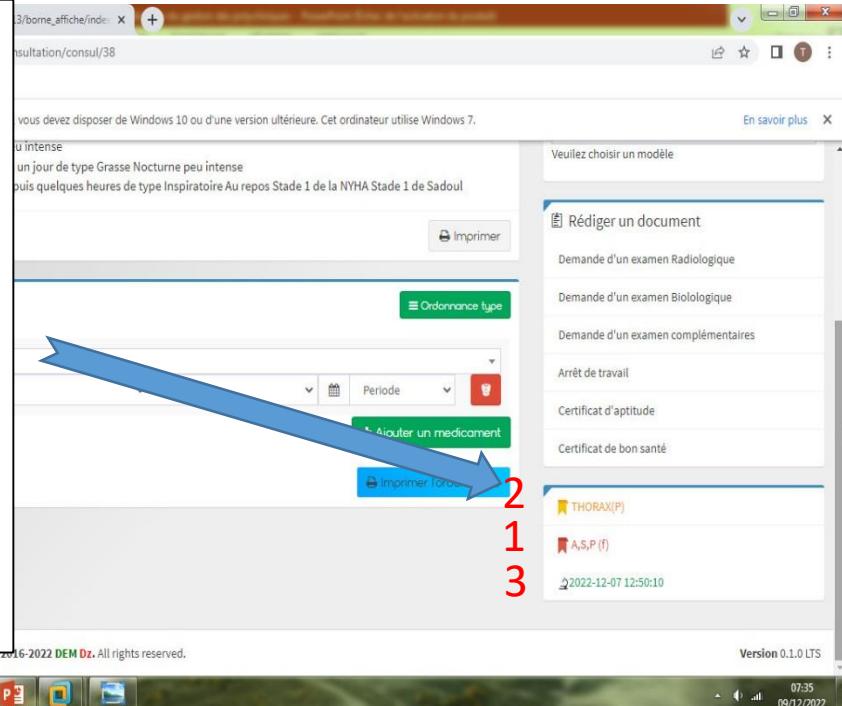
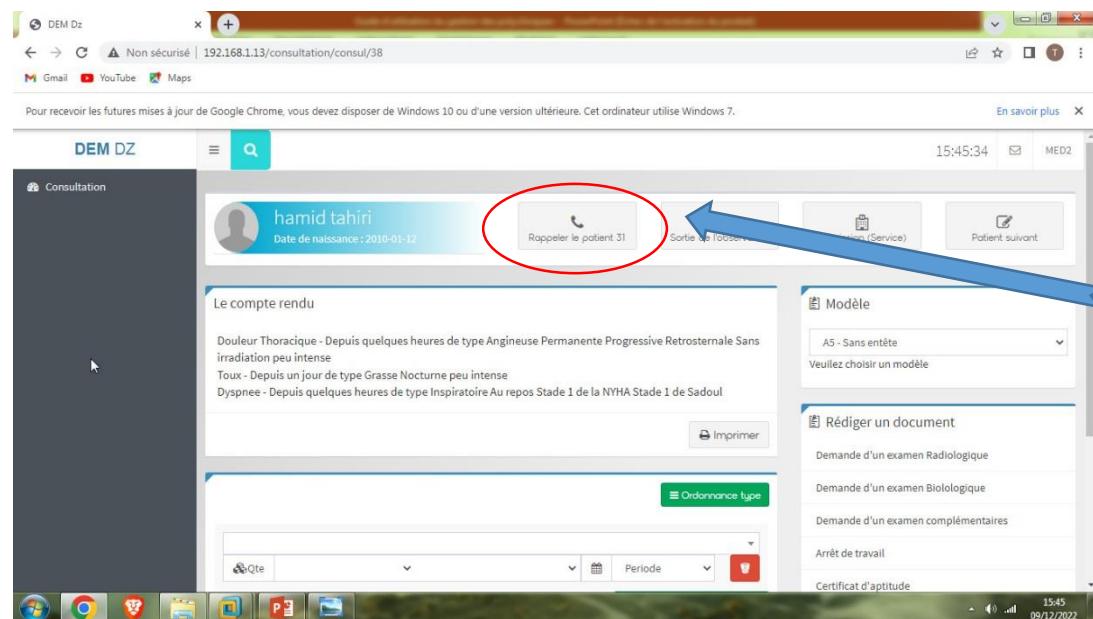
The screenshot shows the DEM DZ software interface. At the top, there are three browser tabs: 'DEM Dz', '192.168.1.13/borne', and '192.168.1.13/consultation/consul/38'. The main window displays a patient profile for 'hamid tahir' with the date of birth '2010-01-12'. A red arrow points to the 'Garder en observation' button. Another red arrow points to the 'Patient suivant' button. The right side of the screen shows a sidebar with various medical requests and a 'Modèle' dropdown menu. The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and the system tray indicating the date and time as 07/12/2022 at 13:49.

En attendant que le malade fait ses examens, le médecin peut alors passer au malade suivant en cliquant sur « patient suivant »

Il clique sur le numéro du malade à appeler sur la liste d'attente

les examens demandés seront affichés en bas de la page en trois couleurs distinctes pour simplifier l'information au médecin :

1. **Rouge** : examen demandé non réalisé
2. **Orange** : en attente de réalisation (RDV attribué)
3. **Vert** ou **bleu** : examen réalisé prêt à être visualisé



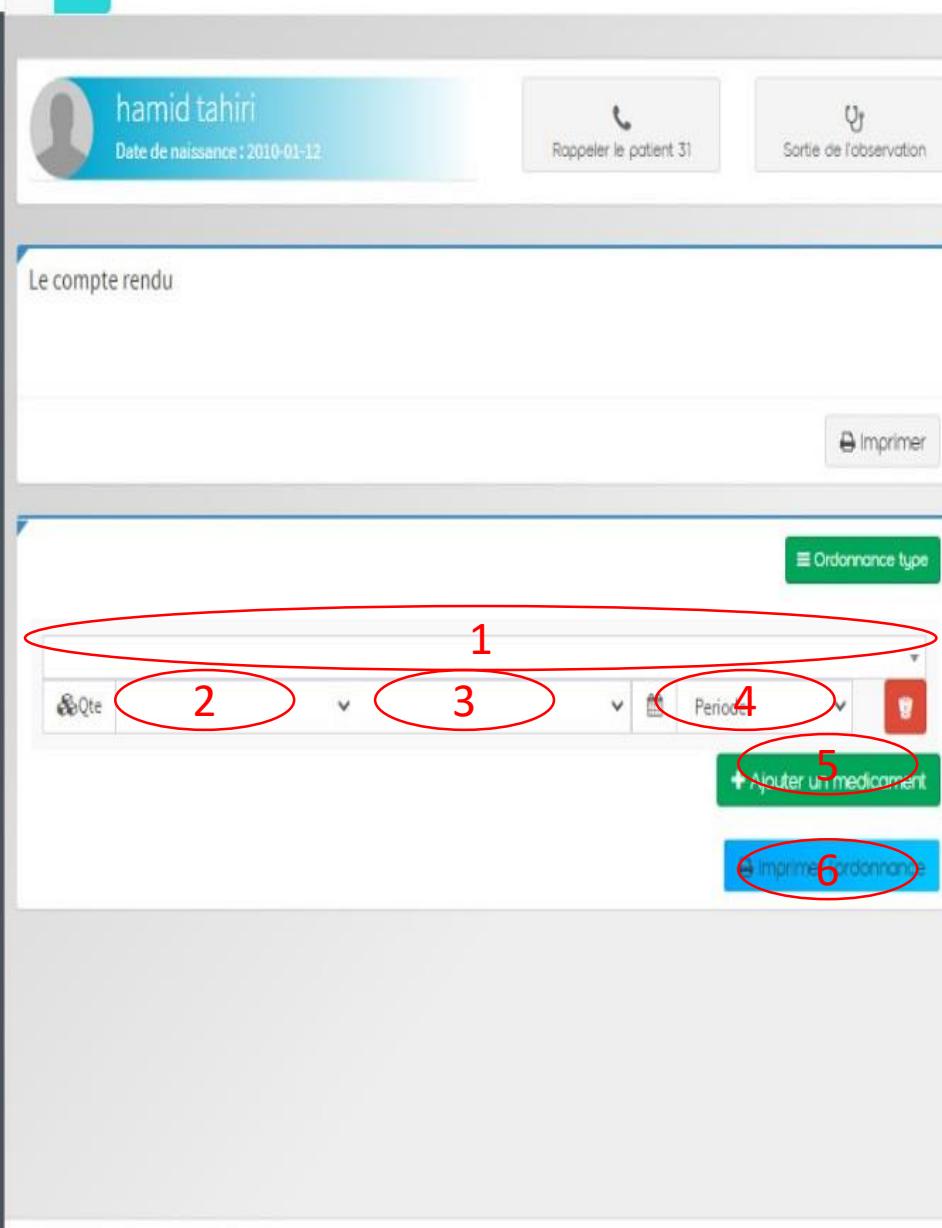
Le médecin peut rappeler son malade une fois les résultats des examens sont transmis pour continuer sa conduite à tenir en cliquant sur « rappeler le patient numéro ..... »

Le médecin peut visualiser les examens déjà demandés en cliquant sur l'icone de l'examen demandé en bas de la page

Copyright © 2016-2022 DEM Dz. All rights reserved.

Version 0.1.0 LTS

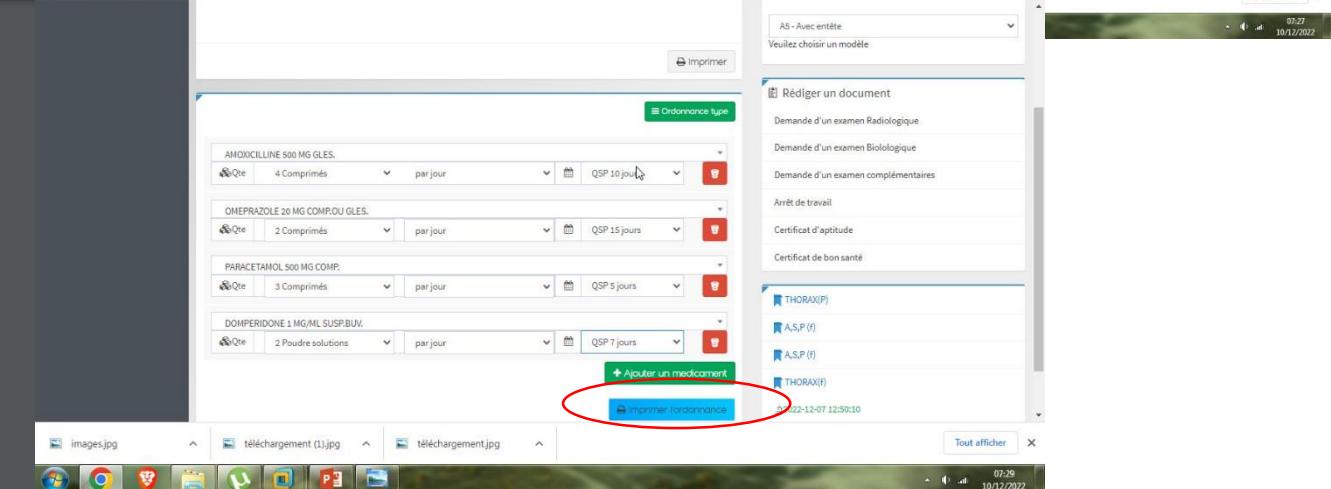
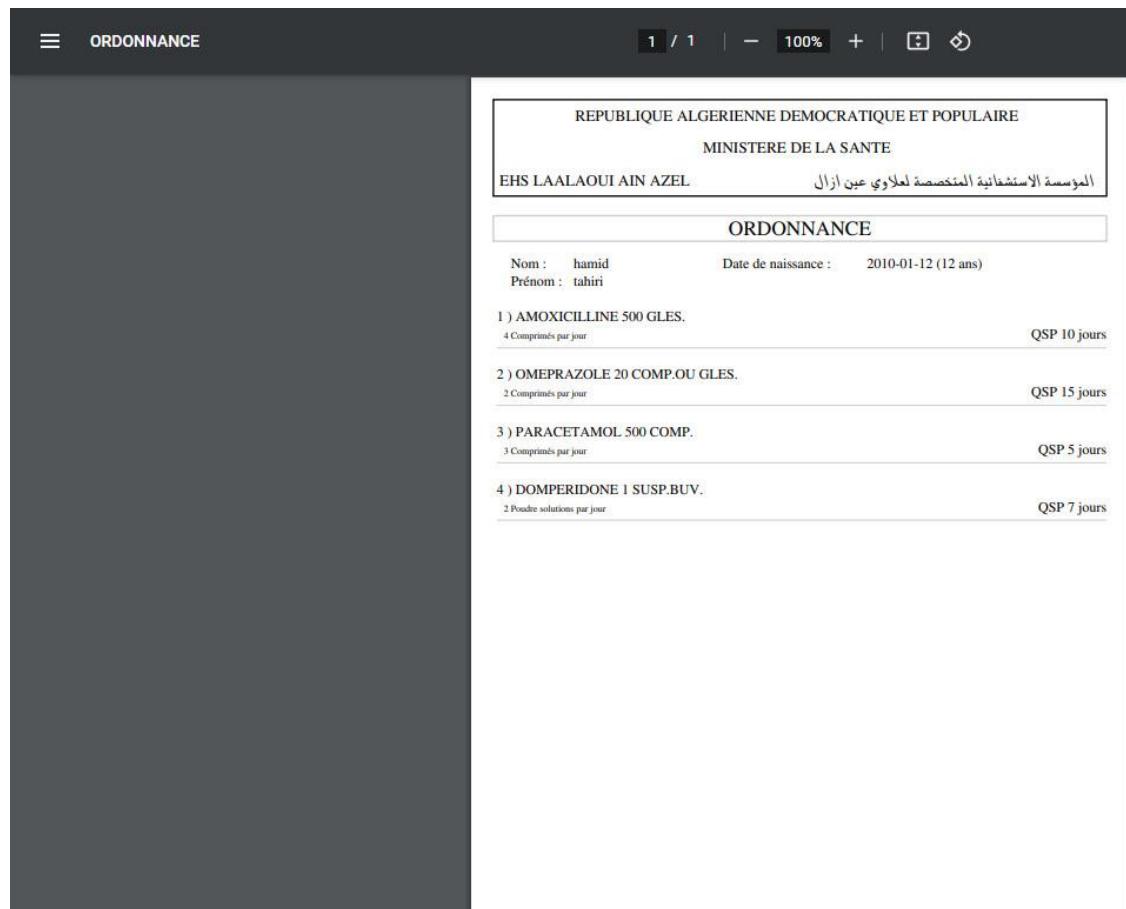
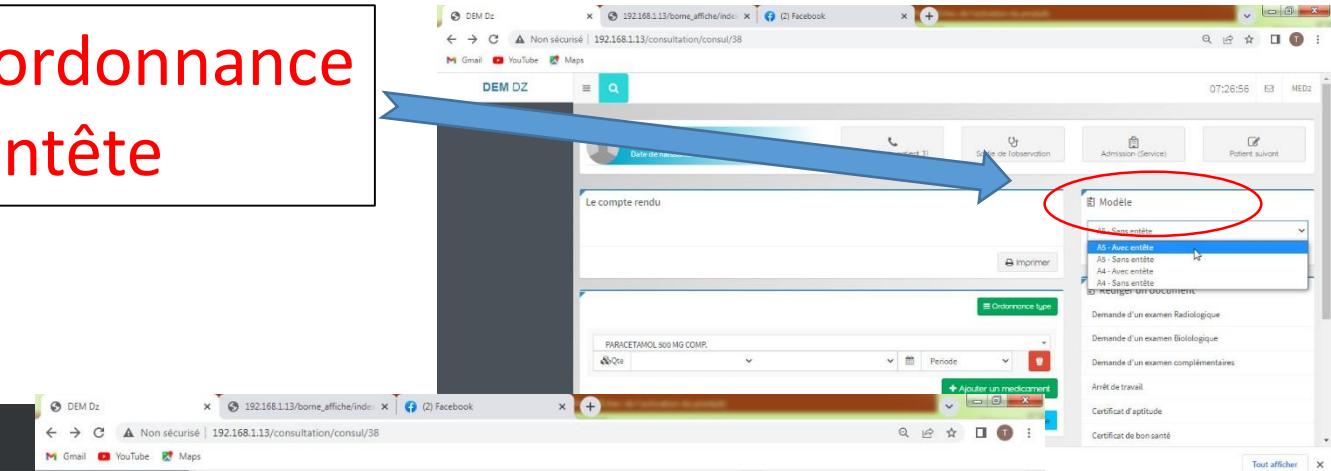


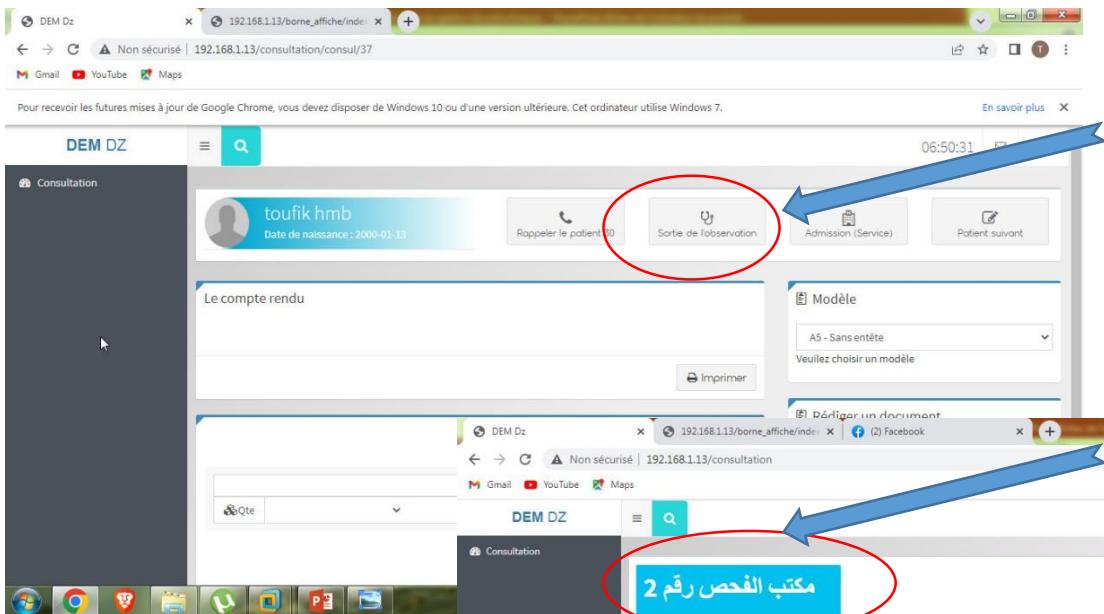


## Pour rédiger une ordonnance:

1. cliquez sur la case des médicaments, puis Cherchez le nom du médicament par sa DCI à partir de la liste prédéfinie en saisissant les premiers caractères
2. Sélectionnez la dose à prescrire à partir de la liste prédéfinie
3. Sélectionnez ( /jour, /semaine, /mois)
4. Sélectionnez la durée du traitement
5. Cliquez sur « ajouter un médicament »
6. Cliquez sur « imprimer ordonnance »

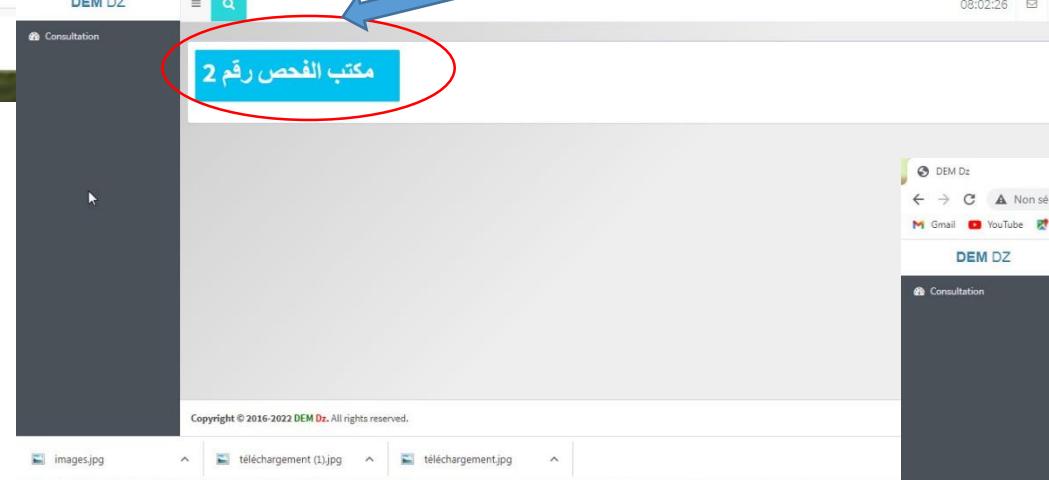
Avant de lancer l'impression de l'ordonnance  
sélectionner le « modèle » A5 avec entête



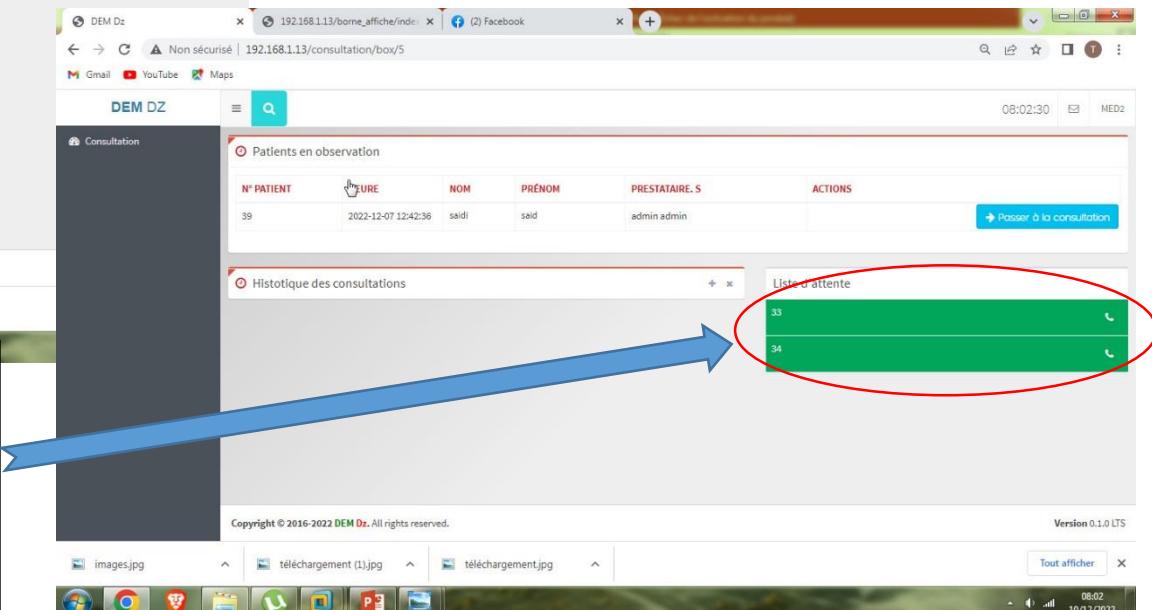


Une fois la consultation terminée, pour libérer le malade, cliquez sur « sortie de l'observation »

Cliquez sur l'icône de votre bureau pour réaccéder

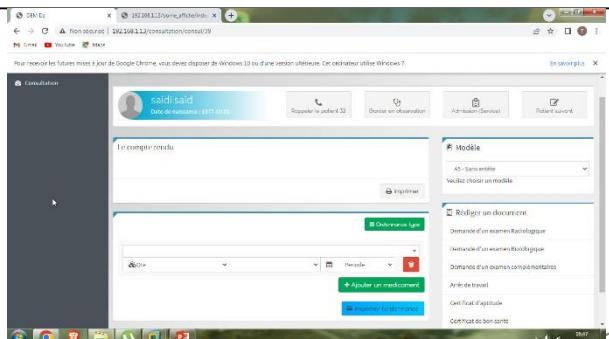
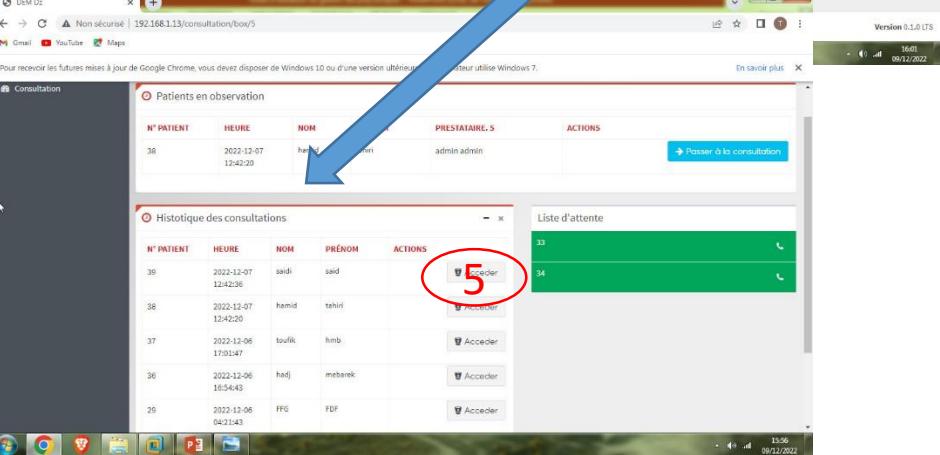
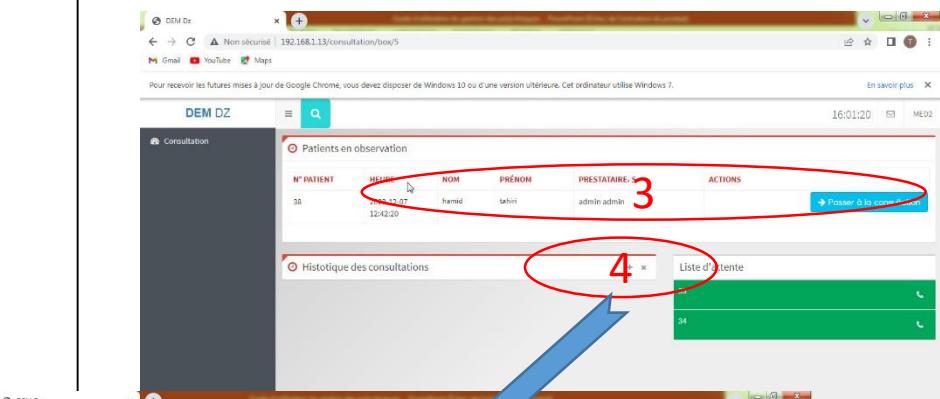


Puis Cliquez sur un nouveau numéro pour l'appeler à une nouvelle consultation



Le médecin peut reconsulter la liste des malades à tout moment:

1. Cliquez sur « consultation »
2. Cliquez sur le box :« مكتب الفحص رقم 2 »
3. Selectionnez le nom du malade sur la liste des patients en observation puis cliquez sur « passer à la consultation »
4. Cliquez sur l'angle (+) de « historique des consultations »
5. Cliquez sur « Accéder » pour consulter le dossier du malade sélectionné



# 3- le manipulateur de Radiologie

Au niveau du service de radiologie, le manipulateur peut ouvrir sa session sur son PC de la même manière suscitée :

1. Saisissez l'adresse IP:  
192.168.1.13
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe dans les cases correspondantes

L'interface propre au manipulateur de radiologie s'affiche avec à la page:

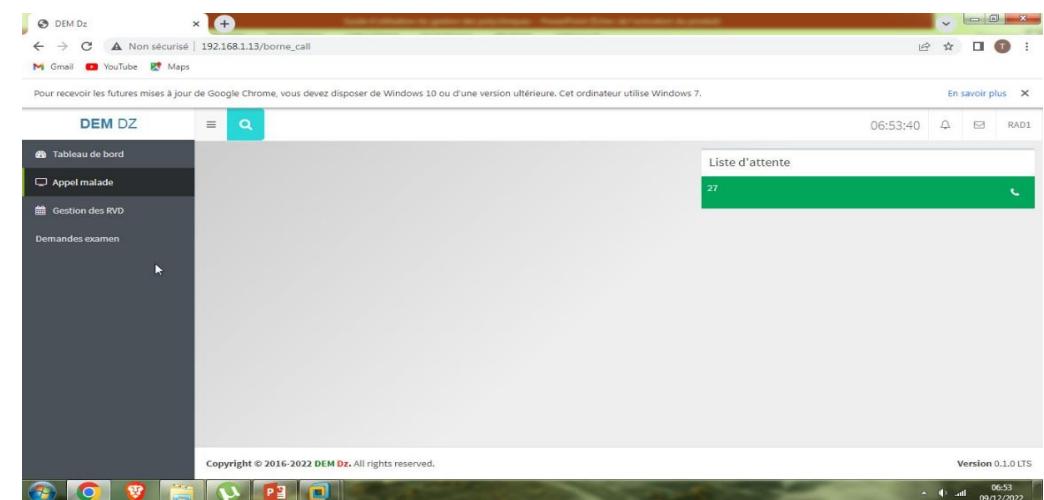
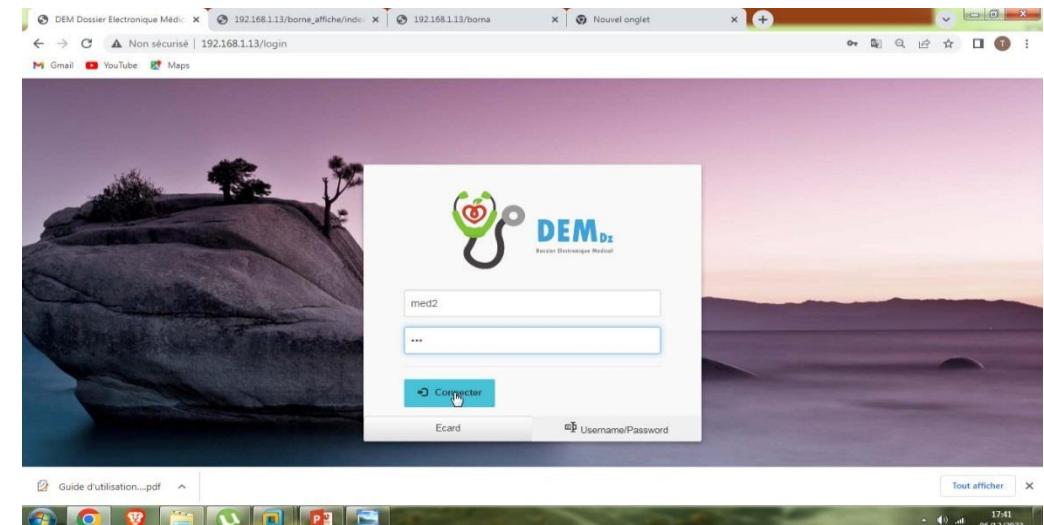
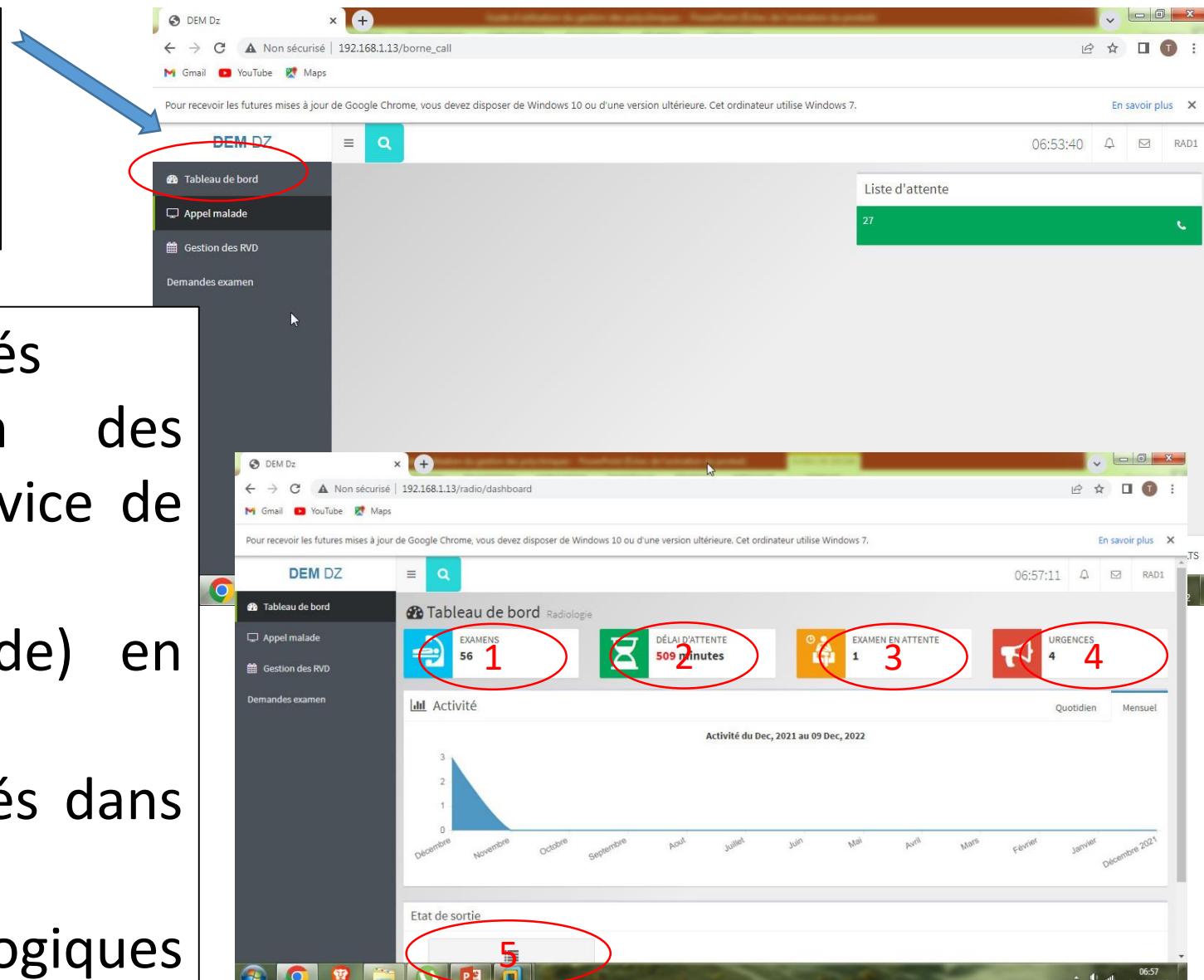


Tableau de bord: en cliquant dessus s'affiche les données d'activité du service avec :

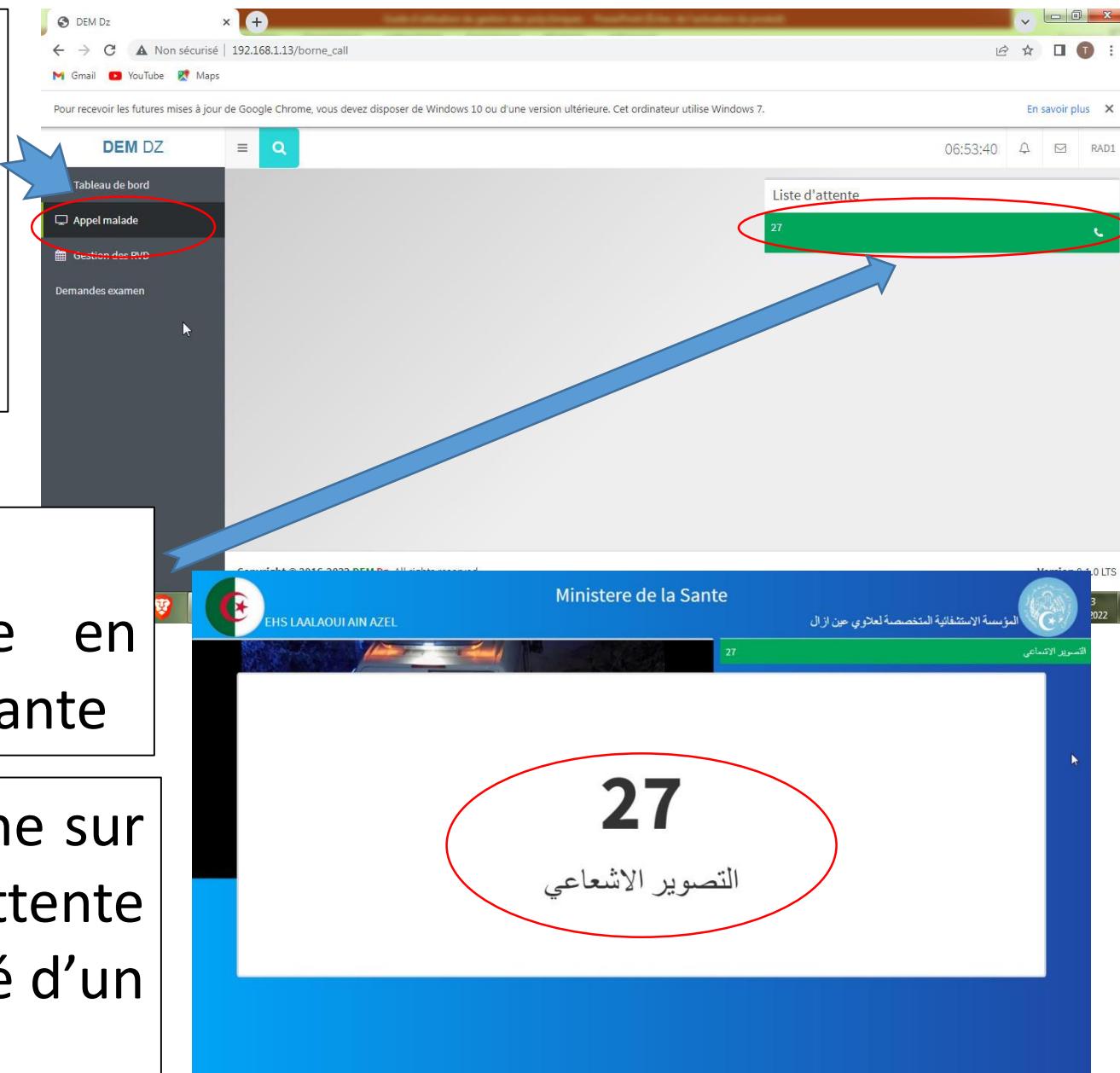
1. Nombre d'examens effectués
2. Délai d'attente moyen des malades au niveau du service de radiologie
3. Nombre d'examen (malade) en attente
4. Nombre d'examen effectués dans le cadre d'urgence
5. Liste des examens radiologiques qu'on peut modifier



Appel malade : pour appeler les malades sur la liste d'attente ( il s'affiche sur cette interface uniquement les malades orientés pour des examens radiologiques)

La liste d'attente s'affiche à droite  
Vous pouvez appeler le malade en cliquant sur la case verte correspondante

Le numéro du malade appelé s'affiche sur l'écran d'affichage de la salle d'attente avec le service concerné accompagné d'un bip sonore

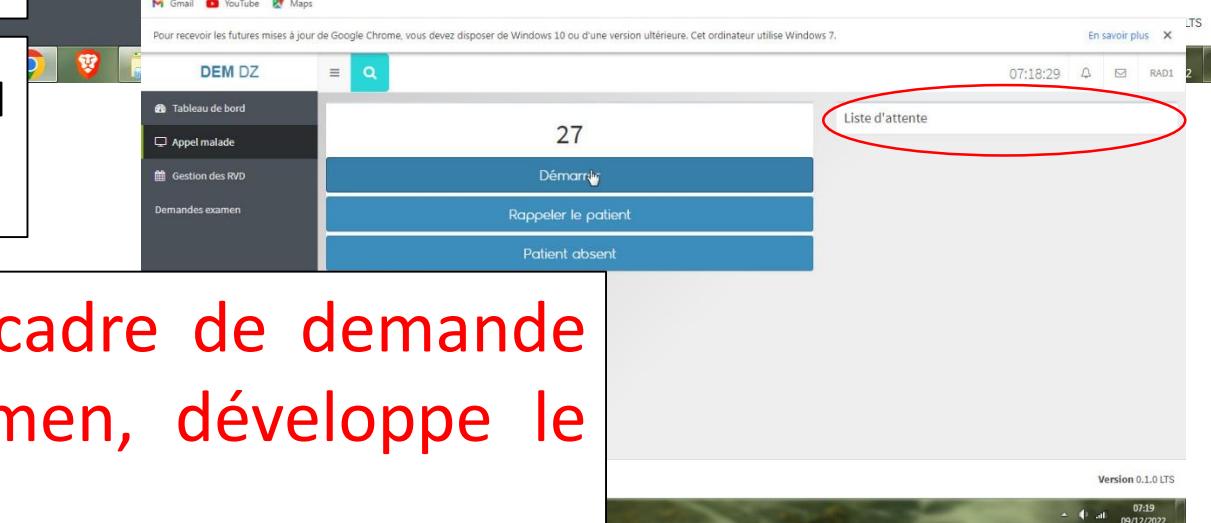
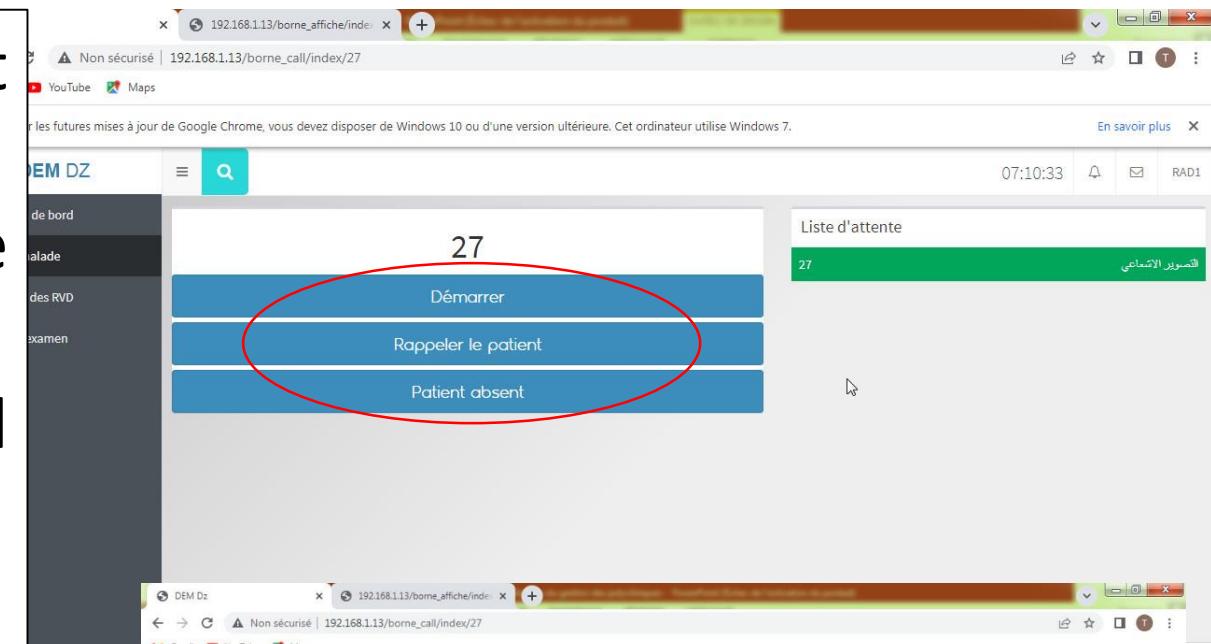


Une page s'affiche, le manipulateur peut alors :

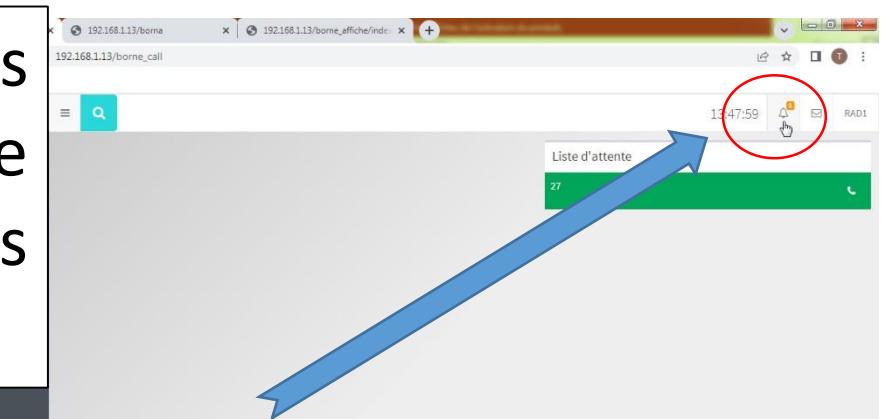
1. Rappeler la malade si le malade ne se présente pas à l'appel
2. Signaler le malade absent à l'appel pour passer au malade suivant
3. Démarrer l'examen

En cliquant sur « Démarrer » le nom du malade disparaît de la liste d'attente

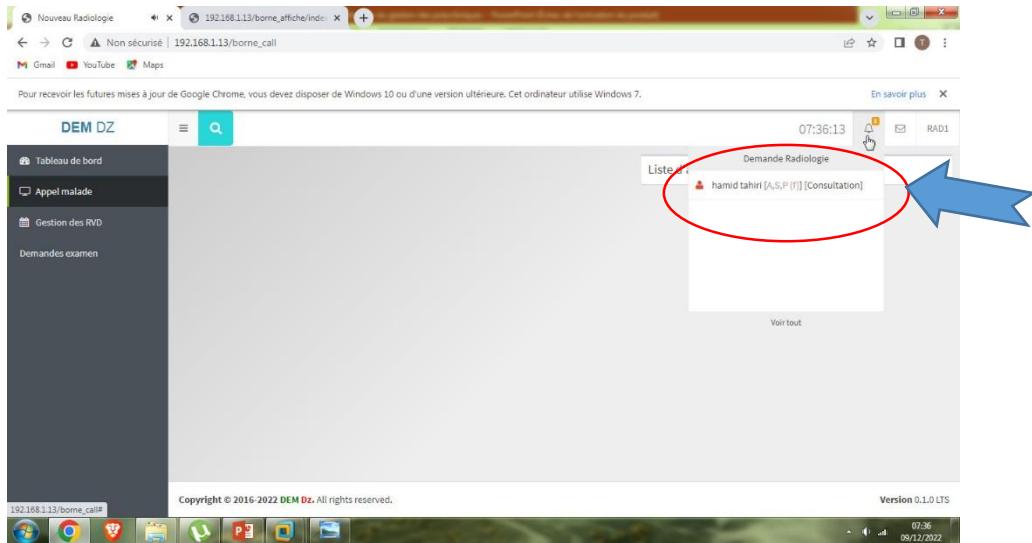
A préciser cet examen se fait dans le cadre de demande externe, le manipulateur fait son examen, développe le cliché et doit le remettre au malade



En plus des examens sur la liste d'attente des malades externes, le manipulateur de radiologie reçoit des demandes d'examens internes pour les malades consultants au sein de la structure



Ces demandes internes s'affichent en haut de la liste d'attente sous forme de nombre en orange sur la cloche, et elles sont accompagnées d'un bip sonore

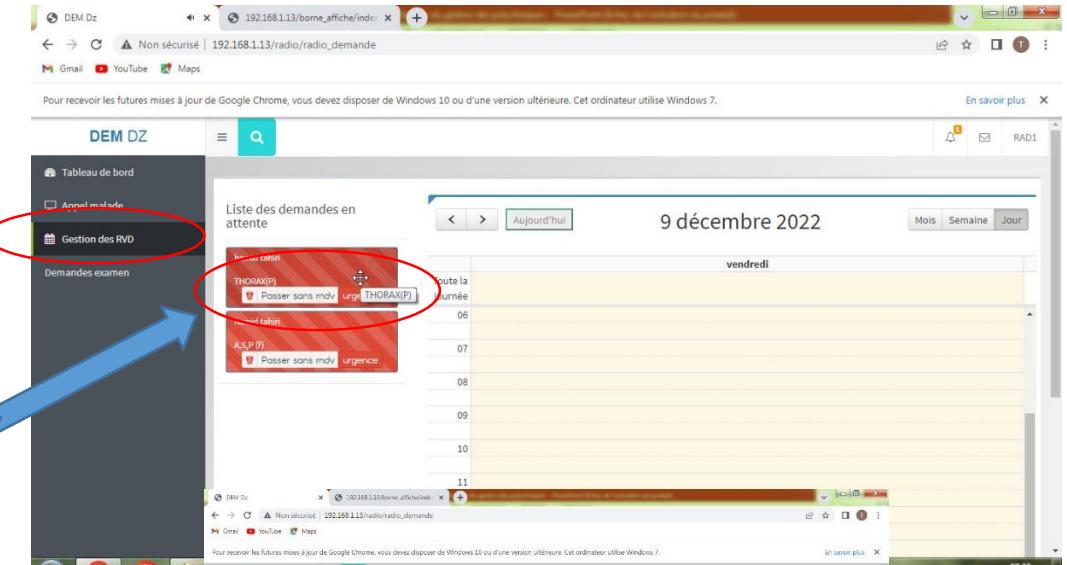


En cliquant sur la cloche , s'affiche les noms des malades avec l'examen demandé, et la mention « consultation » pour préciser la nature interne de la demande

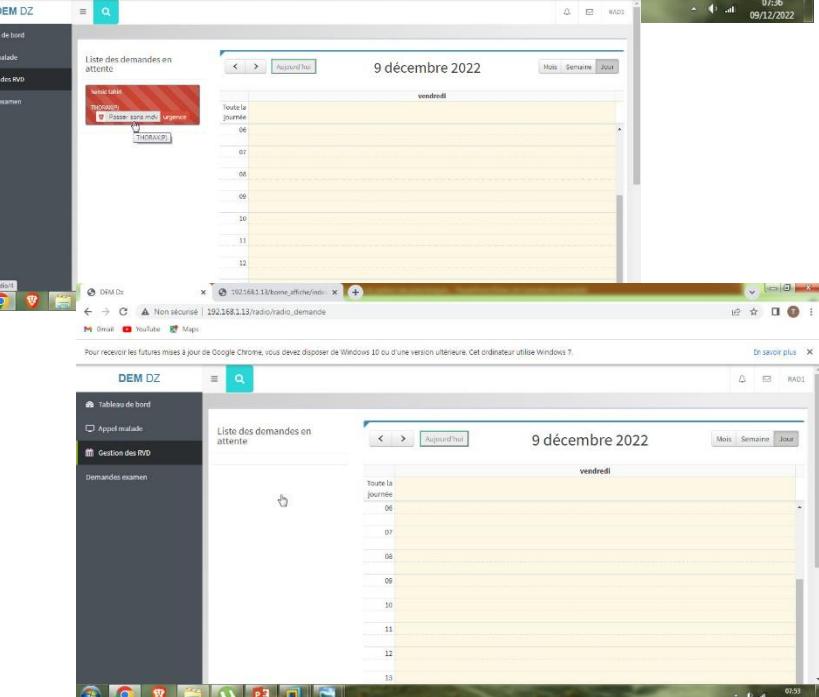
En cliquant sur le nom du malade, s'affiche la page « gestion des RDV »

sur la page « gestion des RDV » s'affiche un calendrier avec la liste des demandes en attente

Avec un double clic sur « passer sans rdv », un RDV d'examen immédiat est attribué au malade, et son nom disparaît de la liste des demandes d'examens interne



A l'attribution du RDV au malade, s'affiche sur l'écran du médecin demandeur l'accord avec la date et l'heure en couleur orange



Pour réaliser les examens demandés, on clique sur « Demandes examens »

Une liste des demandes apparaît avec:

- Les nom et prénom du malade
- Le médecin demandeur d'examen
- La nature d'examen demandé
- Date et heure de la demande
- Date et heure du RDV

On clique sur le nom du malade

Après la réalisation de l'examen radiologique, on l'importe dans le logiciel en cliquant sur « choisir un fichier »

No	Nom Prenom	Medecin	Service	examen	Date de la demande	Rdv	Action
1	hamid tahiri	MED2 MED2		A.S.P (I)	2022-12-09 07:26:25	2022-12-09 07:36:29	[Import] [Supprimer]
2	hamid tahiri	MED2 MED2		THORAX(P)	2022-12-07 12:49:44	2022-12-09 07:53:41	[Import] [Supprimer]

Fichier

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

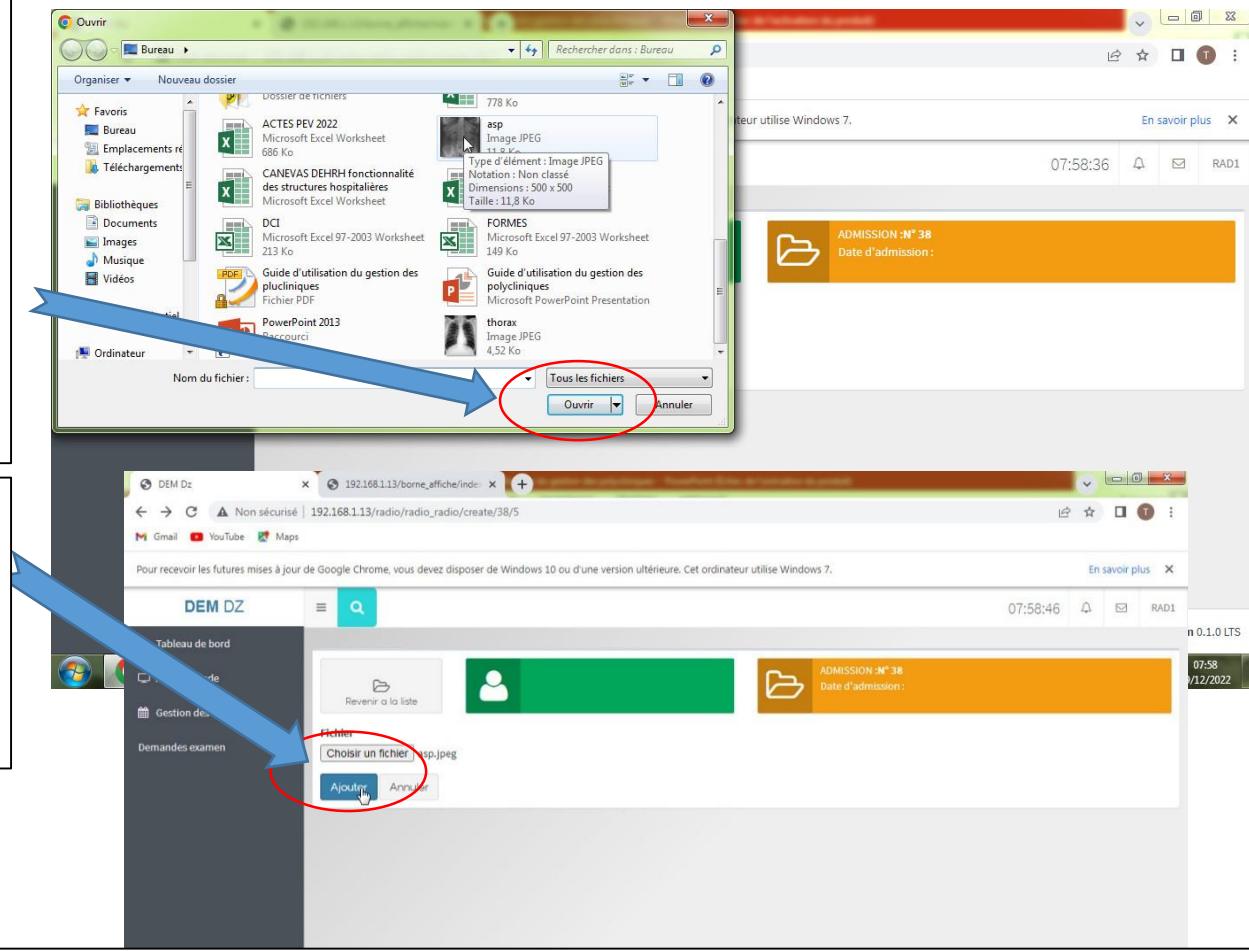
Ajouter Annuler

On va parcourir les dossiers d'emplacement des fichiers  
On sélectionne le fichier à importer:  
« ASP »

On clique sur « ouvrir »

Puis on clique sur « ajouter »  
Le cliché est envoyé automatiquement dans le dossier du malade

The screenshot shows the DEM DZ software interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Tableau de bord', 'Appel malade', 'Gestion des RVD', and 'Demandes examen'. The main area is titled 'Demande examen radiologique en attente 2022-12-09'. It displays a table with columns: No, Nom Prenom, Médecin, Service, examen, Date de la demande, Rndv, and Action. There is one entry: 'hamid tahir', 'MED2 MED2', 'THORAX(P)', '2022-12-07 12:49:44', '2022-12-09 07:53:47', and 'Ajout'. At the bottom, it says 'Affichage de 1 à 1 de 1 entrées' and has 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The status bar at the bottom right shows '07:59 09/12/2022'.



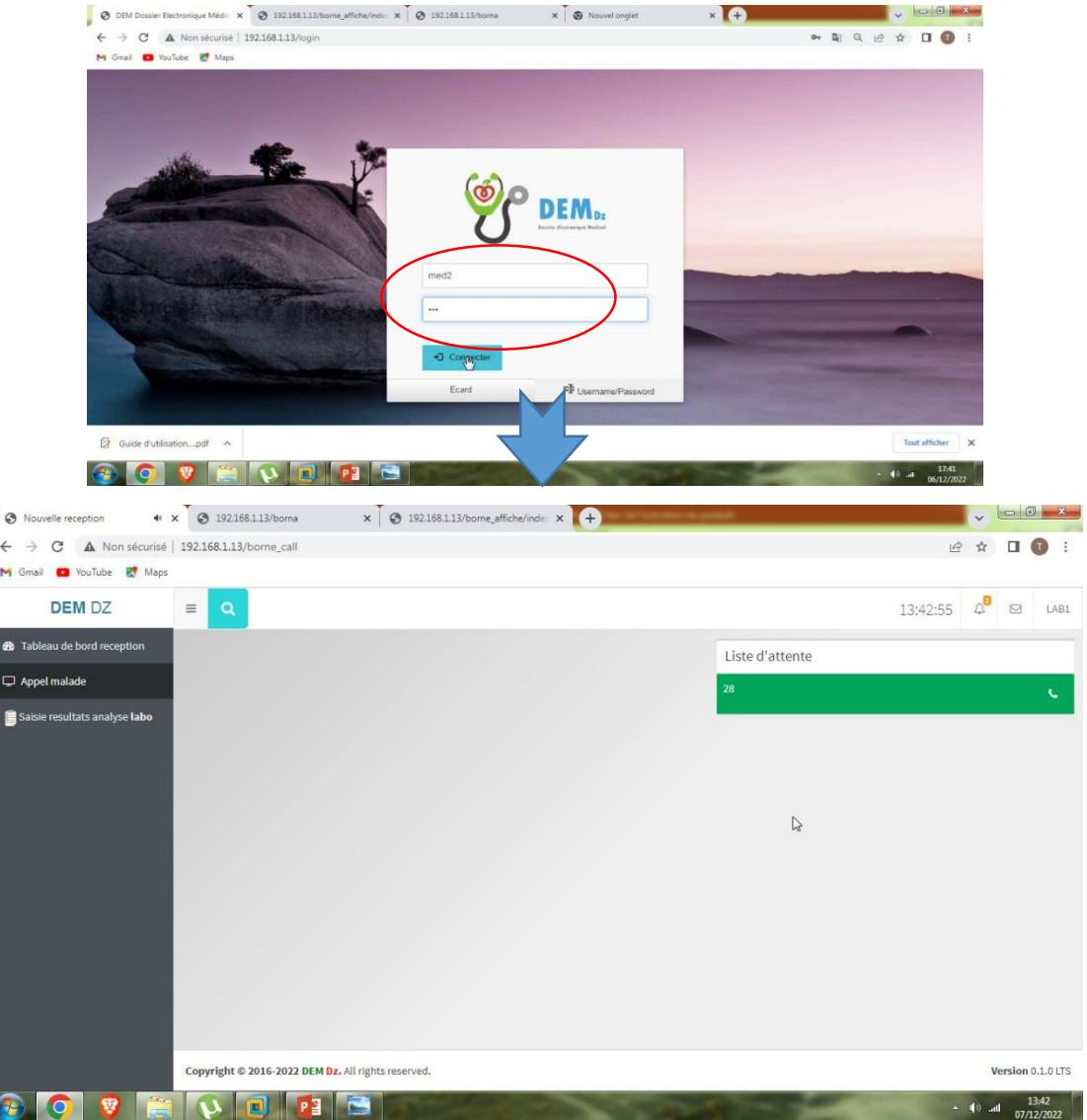
Le nom du malade disparaît de la liste des demandes d'examens interne  
On peut passer alors au malade suivant

# 4- Le Laborantin

Au niveau du laboratoire, le laborantin peut ouvrir sa session sur son PC de la même manière suscitée :

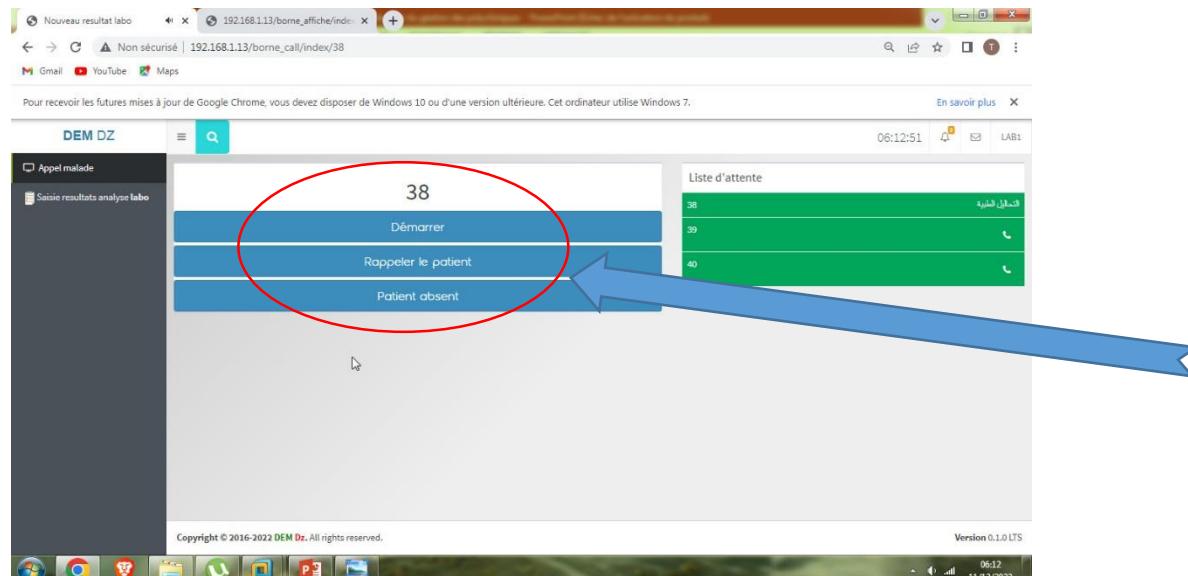
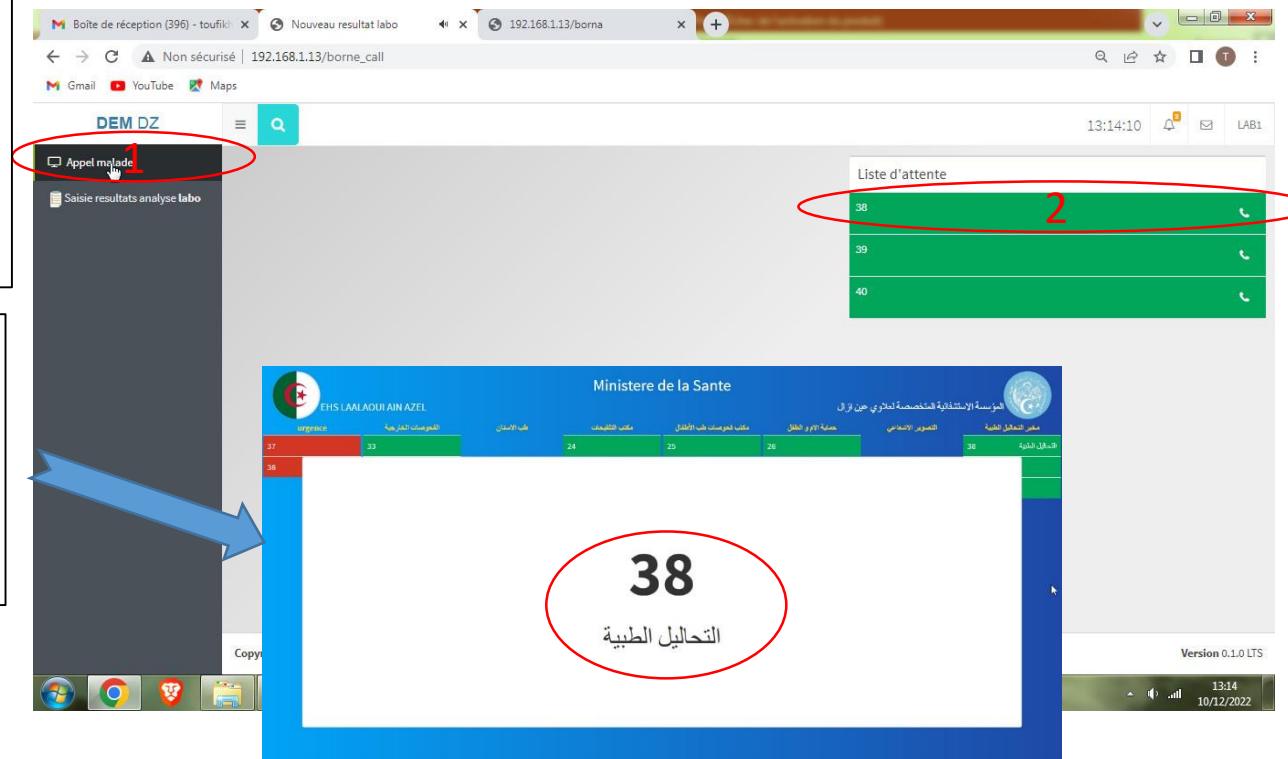
1. Saisissez l'adresse IP:  
192.168.1.13
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe dans les cases correspondantes

L'interface propre au laborantin s'affiche avec à la page:



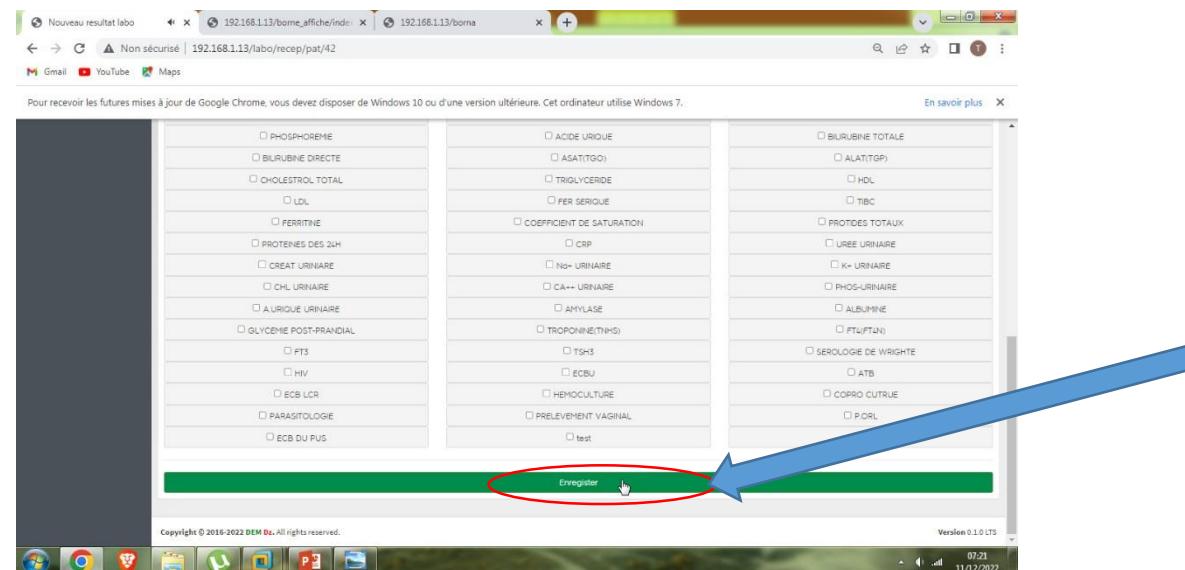
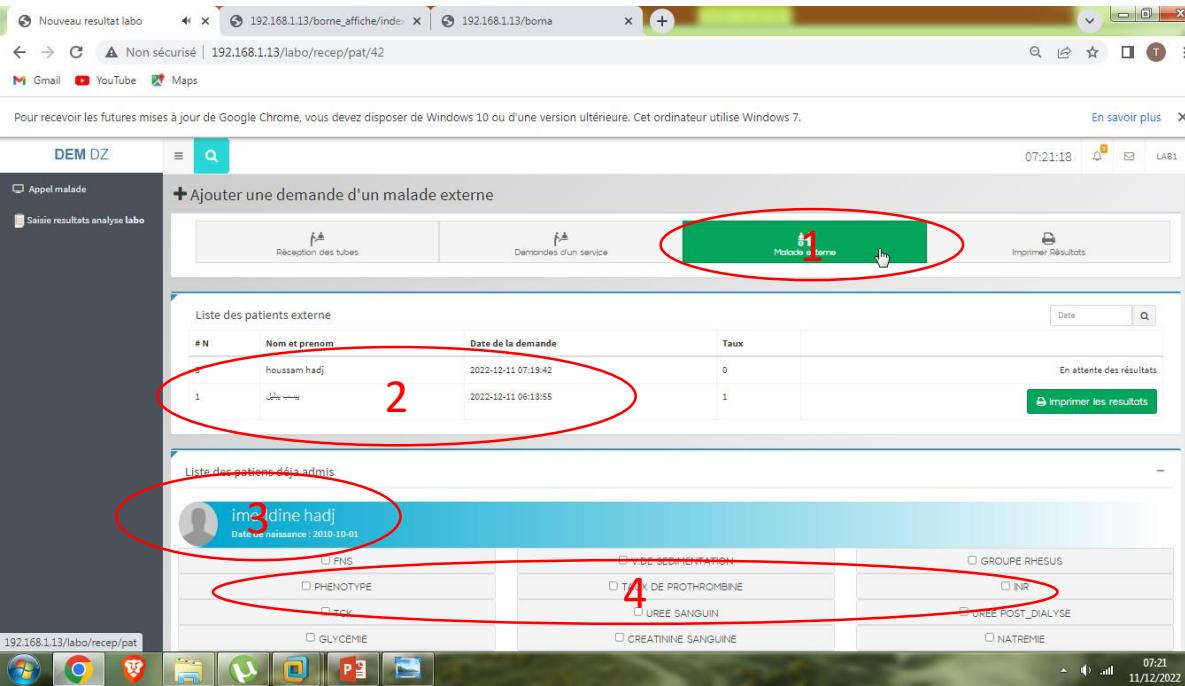
1. Cliquez sur « appel malade » la liste des malades en attente apparait
2. Cliquez sur le 1<sup>er</sup> numéro de la liste

Le numéro appelé s'affiche sur l'écran d'affichage de la salle d'attente avec le service concerné (laboratoire)



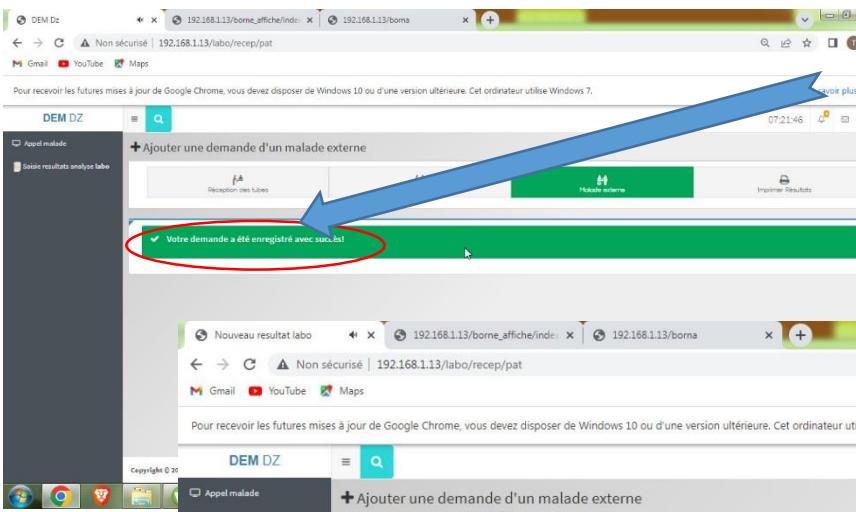
Sur l'interface du laborantin s'affiche le numéro du malade appelé, on peut:

- Démarrer l'examen
- Rappeler le malade
- Signaler le malade absent

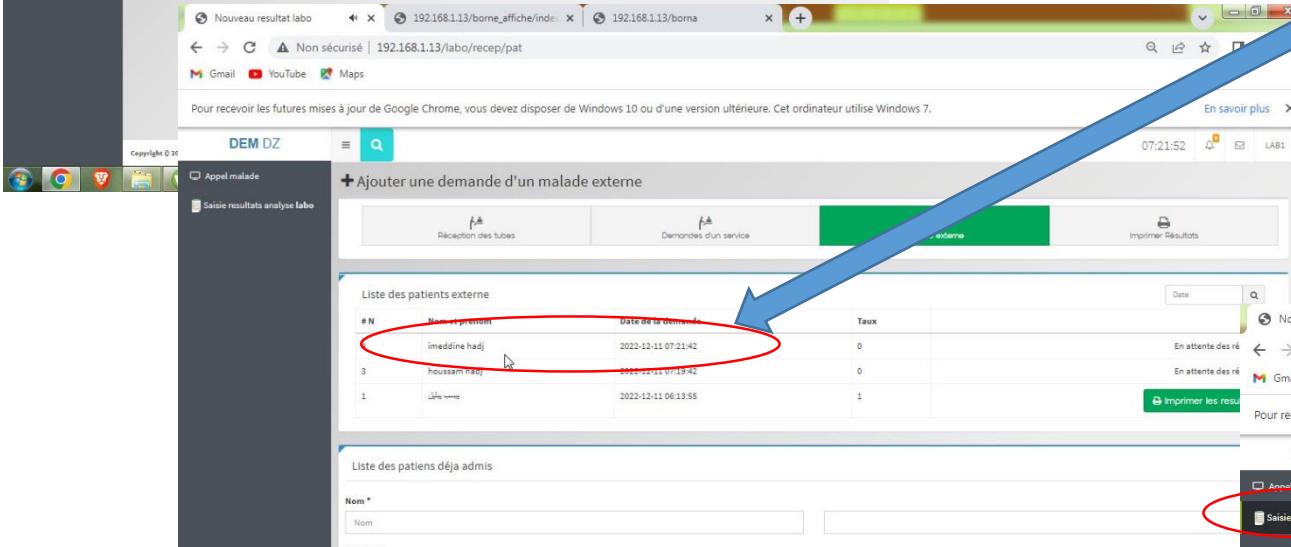


- La page d'ajout de demande des malades externe apparait avec:
1. La précision de malade externe
  2. La liste des malades externes déjà reçus (en attente des résultats ou résultats prêts à être imprimé)
  3. Le nom du malade et sa date de naissance
  4. La liste des examens biologiques à faire

On sélectionne les bilans à faire puis on clique sur « enregistrer »

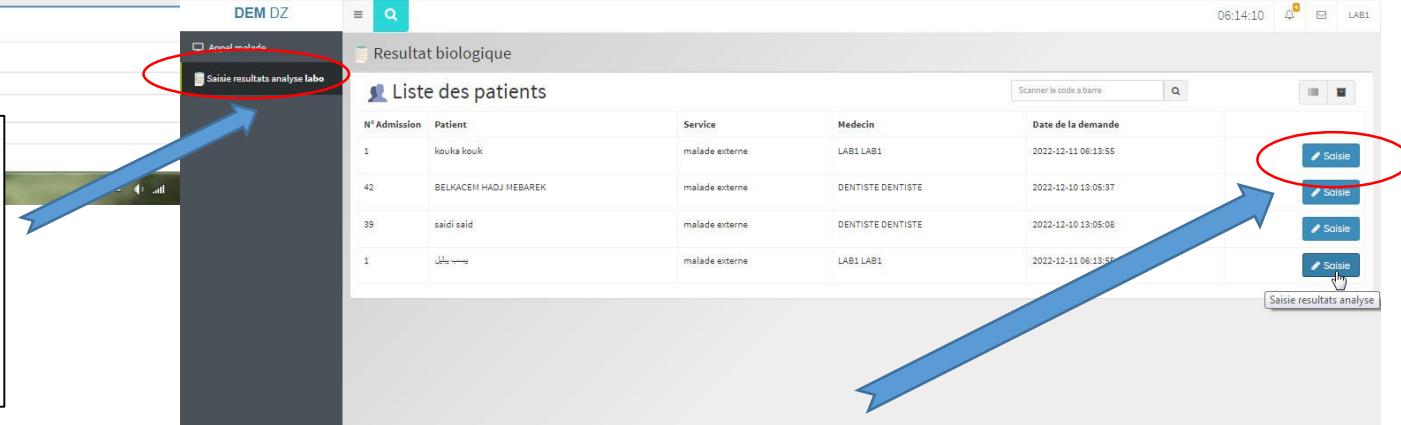


Une page de confirmation s'affiche avec mention « votre demande a été enregistré avec succès »

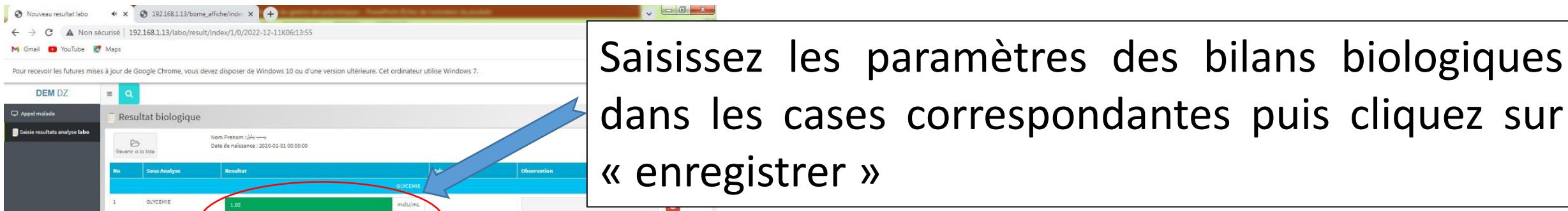


Votre malade est affiché sur la liste des patients externe

Une fois les résultats sont prêts cliquez sur « saisie résultats analyse labo »



Sélectionnez le malade à partir de la liste et cliquez sur « saisie»



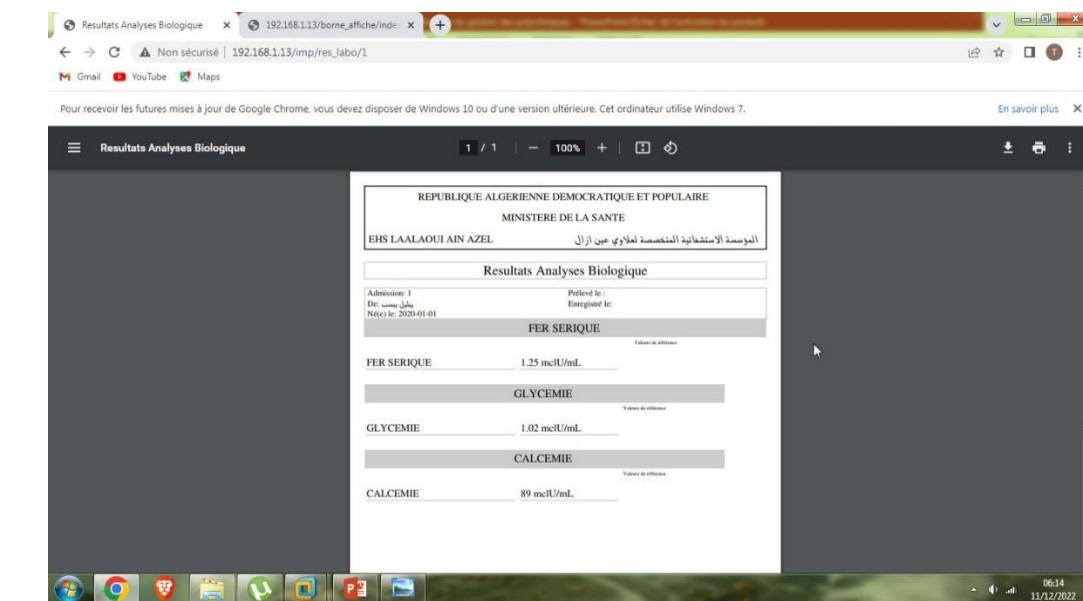
Saisissez les paramètres des bilans biologiques dans les cases correspondantes puis cliquez sur « enregistrer »



Une page de confirmation s'affiche avec mention « résultat biologique enregistré avec succès »

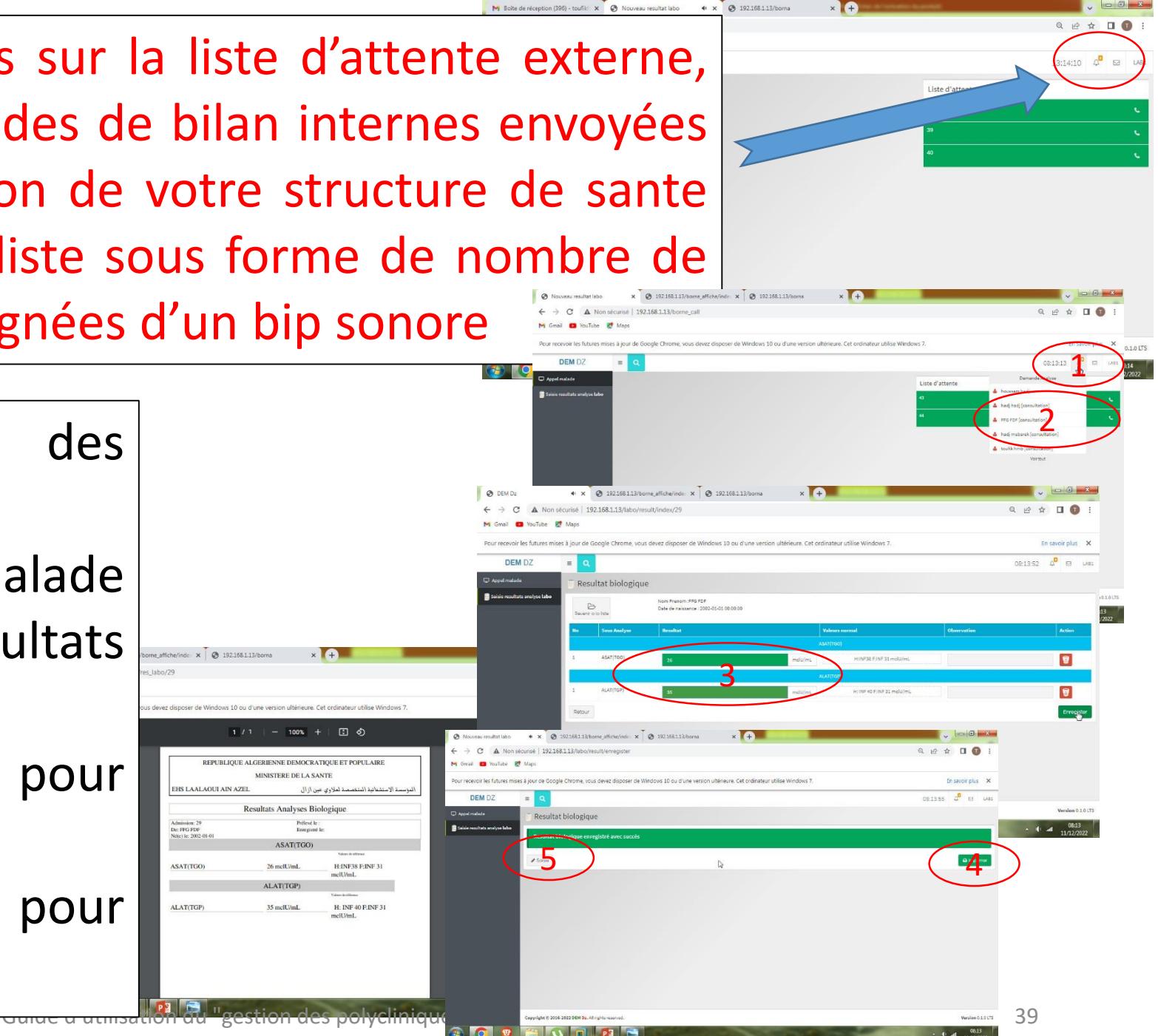


Cliquez sur « imprimer » pour remettre les bilans au malade



En plus des malades externes sur la liste d'attente externe, vous pouvez avoir des demandes de bilan internes envoyées par le médecin de consultation de votre structure de santé qui s'affichent en haut de la liste sous forme de nombre de demande en attente accompagnées d'un bip sonore

1. Cliquez sur la cloche des alertes
2. Sélectionnez le nom du malade
3. Saisissez les résultats biologiques
4. Cliquez sur « imprimer » pour l'impression des bilans
5. Cliquez sur « retour » pour saisir d'autres résultats



N° Admission	Patient	Service	Médecin	Date de la demande
3	hadj hadj	malade externe	LAB1 LAB1	2022-12-11 07:19:42
37	toufik hmb	malade externe	MED2 MED2	2022-12-11 07:07:10
38	hadj mebarek	malade externe	MED2 MED2	2022-12-11 07:06:47
39	saidi saidi	malade externe	DENTISTE DENTISTE	2022-12-10 13:05:08
3	houssam hadj	malade externe	LAB1 LAB1	2022-12-11 07:19:42

De la même manière vous procédez pour la liste des malades internes (01), et la liste des malades externe (02), jusqu'au dernier malade (00 malade sur la liste d'attente (03).

*
*

- Pour les résultats des demandes de bilans internes, ils seront automatiquement transmis au médecin
- Pour les résultats des demandes de bilans externes ils seront remis au malades après impression