



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الصحة

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTÈRE DE LA SANTÉ



Guide d'utilisation Gestion du flux

« urgences & structures extrahospitalières »

Préparé par :

- *Mr Chenouf Younes ingénieur chef en informatique*
- *Dr Hadj Mebarek Toufik médecin généraliste en chef*
- *Dr Mesdour Razika médecin généraliste principale*

Supervisé par :

- *Mr Messeoudi Mawhoub directeur DSII ministère de la santé*

introduction

- Le programme « gestion du flux » est un programme qui sert à l'organisation du flux au niveau des urgences & structures extrahospitalières, par la maîtrise du parcours des usagers depuis l'accueil et l'orientation, jusqu'à la sortie
- Il facilite l'accès des usagers aux soins, en préservant toutes traçabilités de passage et d'actes prodigués aux usagers
- Il s'adapte aux différentes conceptions des polycliniques, caractérisées par des activités multiples, en respectant le caractère préventif et/ou curatif de chaque polyclinique
- Il répond aux critères fixés par le ministère : simplicité dans la mise en œuvre, pragmatisme et interopérabilité.

1ere partie :

guide de paramétrage

(destinée aux ingénieurs d'informatique)

1- Identification de l'établissement

La dénomination de la structure (en arabe et en français) doit être exacte et détaillée car elle sera utiliser comme entête de tous les documents

Après installation du logiciel sur le serveur, aux caractères exigés par le ministère, le paramétrage débute par l'identification de la structure de santé:

The screenshot shows a software interface titled 'DEM Dz'. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Alertes', 'Gestion des lits', 'GESTION BDE', 'Radiologie', 'Laboratoire', and 'Paramétrage borne'. The main window has a title bar 'Borne' and a sub-section 'Installation'. A red circle highlights the 'Installation' tab. Below it, there's a table with columns 'No' and 'Designation', showing one row with '1' and 'Urgence'. At the bottom, there's a search bar and some buttons.

Cliquez sur « installation »

Sélectionnez votre Wilaya puis le nom de votre établissement

Saisissez votre ID (identifiant des établissements de santé communiqué par le ministère)



Complétez les données de votre établissement: dénomination en français et en arabe, nom du directeur, numéro de téléphone et du fax de l'établissement

The screenshot shows a software interface titled 'DEM Dz'. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Alertes', 'Gestion des lits', 'GESTION BDE', 'Radiologie', 'Laboratoire', and 'Paramétrage borne'. The main window has a title bar 'services de l'établissement' and a sub-section 'Selectionnez votre établissement'. It shows a dropdown menu with 'Sétif' and 'ID votre établissement' set to 'DEM_UJL_AJG_GIG'. Below it, there's a form with fields for 'Dénomination en français' (set to 'Hôpital: AIN AZAL'), 'Nom en arabe' (set to 'الجامعة الإسلامية'), 'Directeur' (set to 'EH LAALAOUI'), 'Telephone (standard)' (empty), and 'Fax' (empty). A red circle highlights the 'Enregistrer' button at the bottom of the form.

2- les utilisateurs

The screenshot shows the 'Utilisateurs' section of the application. A red circle highlights the 'Importez la liste du personnel' button. A blue arrow points from the text 'Cliquez sur << importer la liste du personnel >>' to this button. Another blue arrow points from the text 'Cliquez sur << télécharger le fichier vide >>' to the 'Télécharger le fichier vide' button.

Le paramétrage débutera par la liste du personnel qui peut être importée directement ou saisie manuellement

Cliquez sur « importer la liste du personnel »

Cliquez sur « télécharger le fichier vide »

The screenshot shows the 'Importez la liste du personnel' dialog box. It includes fields for 'Fichier format excel(.xls,.xlsx) | Taille max 10 MB' and 'Choisir un fichier'. A blue arrow points from the text 'L'importation de la liste du personnel doit se faire sur le même modèle du fichier Excel téléchargé' to the 'Choisir un fichier' button.

L'importation de la liste du personnel doit se faire sur le même modèle du fichier Excel téléchargé

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'personnel_vide.xlsx'. The first sheet, 'Feuil1', contains a table with columns: matricule, nom, prenom, nom_ar, and prenom_ar. The second sheet, 'Feuil2', is labeled 'PRÉT'. A blue arrow points from the text 'L'importation de la liste du personnel doit se faire sur le même modèle du fichier Excel téléchargé' to the 'Télécharger le fichier vide' button in the top right of the dialog box.

La saisie de la liste peut se faire manuellement en cliquant sur « ajouter employé »

The screenshot shows the 'Liste du personnel' (Personnel List) page. A large blue arrow points from the main title area down to the 'Ajouter Employeur' (Add Employer) button, which is highlighted with a red circle. The page includes a search bar, a 'Tous critères' (All criteria) dropdown, and buttons for 'Imprimer' (Print) and 'Exporter' (Export).

The screenshot shows the 'Ajouter Employeur' (Add Employer) form. It has fields for 'Matricule*', 'Nom*', 'Prenom*', and 'Poste Occupé*'. A red circle highlights the 'Poste Occupé*' field. Below the form is a note: 'Travailler dans Services : Please add Travailler dans Services first' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. At the bottom are buttons for 'Enregistrer' (Register), 'Enregistrer et retourner à la liste' (Register and return to list), and 'Annuler' (Cancel).

The screenshot shows the 'Ajouter Employeur' (Add Employer) form again. A large blue arrow points from the previous screenshot's 'Poste Occupé*' field here. A text box on the left says: 'Sélectionnez le poste occupé à partir de la liste' (Select the occupied post from the list). At the bottom are buttons for 'Enregistrer' (Register) and 'Enregistrer et retourner à la liste' (Register and return to list).

Saisissez les données de l'employé :

1. Matricule
2. Nom et prénom en français
3. Nom et prénom en arabe

The screenshot shows the 'Ajouter Employeur' (Add Employer) form with a list of occupation options in a dropdown menu. A red circle highlights the 'Enregistrer' (Register) button at the bottom of the form. Another red circle highlights the 'Enregistrer et retourner à la liste' (Register and return to list) button. The dropdown menu shows various occupation titles such as 'Administrateur', 'Agent d'administration', etc.

- Cette procédure doit être idem pour tout le personnel un par un
- la consultation externe doit être activée uniquement pour les médecins spécialistes des EPH et CHU qui assurent la consultation au niveau des EPSP

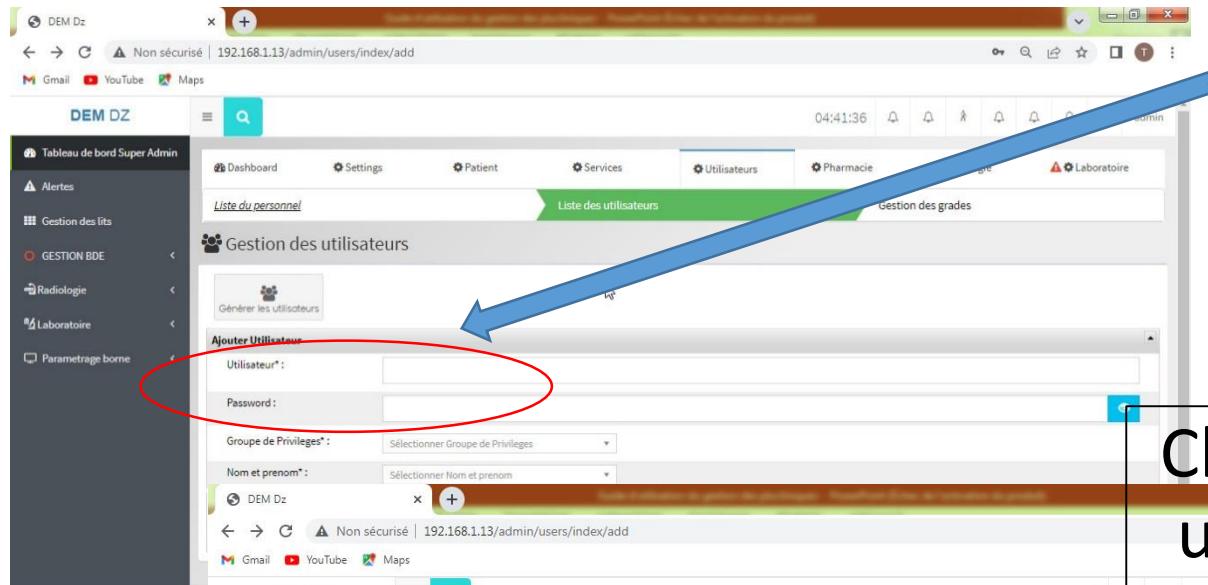
Après l'ajout de la liste du personnel on procèdera à l'attribution des noms d'utilisateur et mots de passe personnel pour chaque personne

Utilisateur	Password	Groupe de Privileges	Nom et prenom	Online	Actions
MED1	***	Medecin	MED1 MED1		<button>Supprimer</button> <button>Editor</button> <button>Lire</button>
MED2	*****	Medecin	MED2		<button>Supprimer</button> <button>Editor</button> <button>Lire</button>
INF1	*****	Infirmier	INF1 INF1		<button>Supprimer</button> <button>Editor</button> <button>Lire</button>
INF2	*****	Infirmier	INF2 INF2		<button>Supprimer</button> <button>Editor</button> <button>Lire</button>

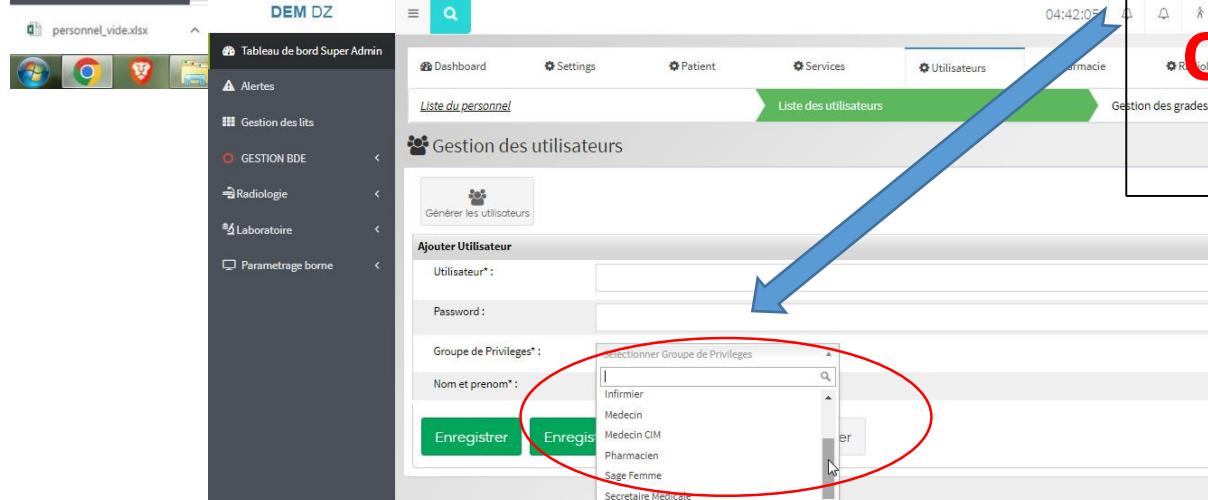
Cliquez sur « liste des utilisateurs »

La liste des utilisateurs ainsi que leurs mots de passes peut être générée automatiquement en cliquant sur « générer les utilisateurs »

Ou on procède manuellement à l'ajout des utilisateurs en cliquant sur « ajouter utilisateur »



Choisissez le nom de l'utilisateur que vous voulez attribuer à cette personne
Attribuer un mot de passe personnel pour cette utilisateur

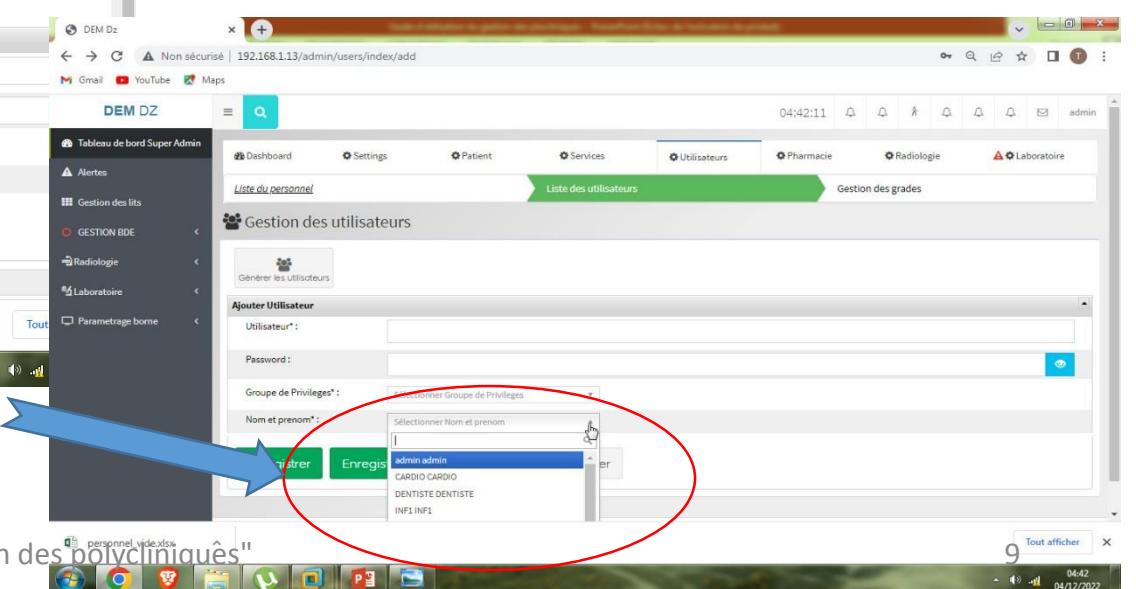


Choisissez le groupe de privilège de cette utilisateur selon la fonction qu'il occupe

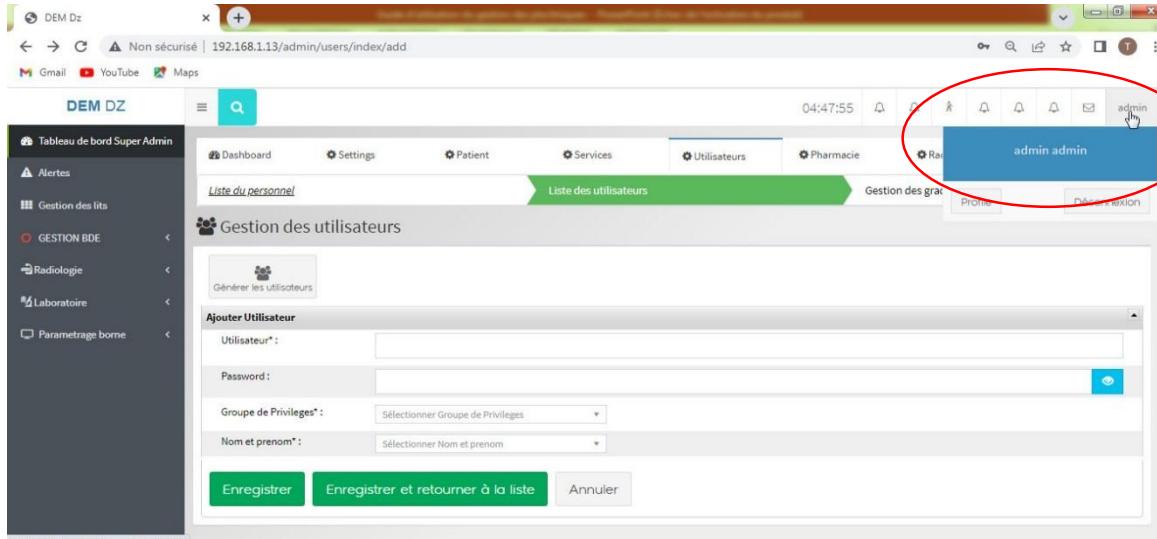
Ce groupe de privilège déterminera les droits d'accès de cet utilisateur

Sélectionnez le nom de la personne qui correspond à ce nom d'utilisateur
Puis cliquez sur « enregistrer »

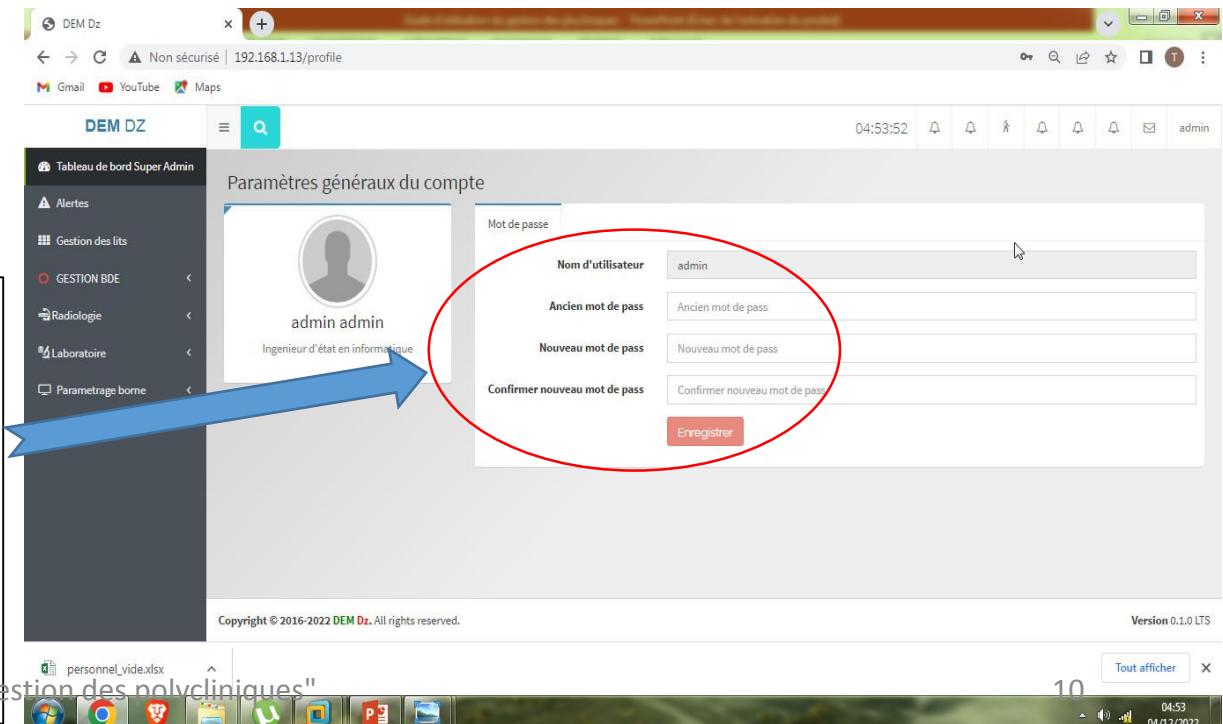
Guide d'utilisation du "gestion des polycliniques"



- Cette procédure doit être idem pour tous les utilisateurs un par un
- Le mot de passe personnel doit être changé au premier accès de l'utilisateur à son profil pour plus de sécurité



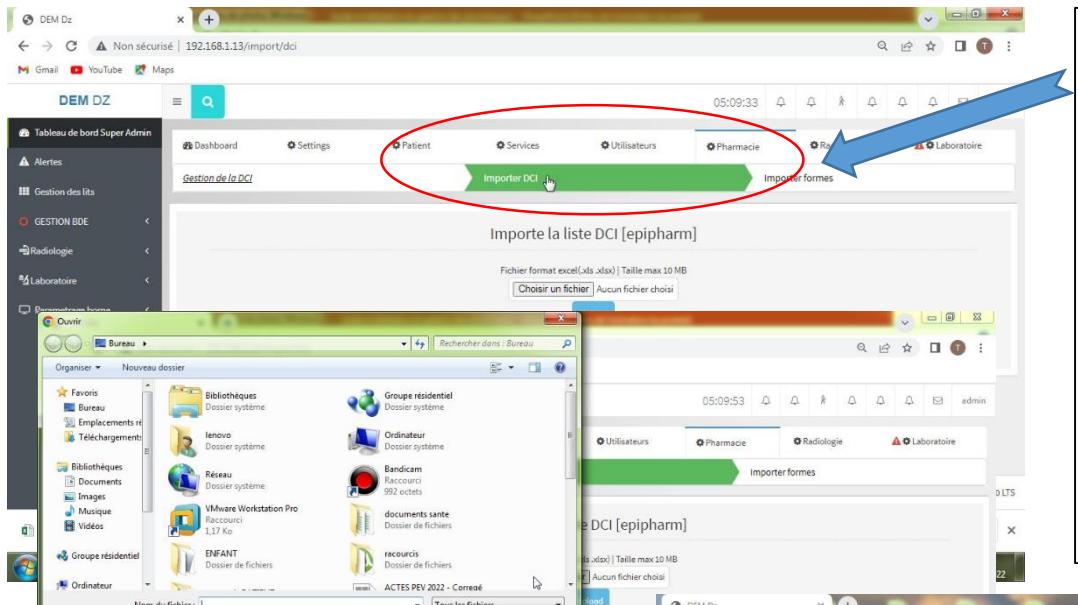
Cliquez sur le nom de l'utilisateur en haut et à droite de la page
Puis cliquez sur « profil »



- Introduisez l'ancien mot de passe
- Introduisez le nouveau mot de passe
- Confirmez le nouveau mot de passe
 - Puis Enregistrez

3- la liste des médicaments ou la pharmacie

ce paramétrage est utile pour la délivrance des ordonnances



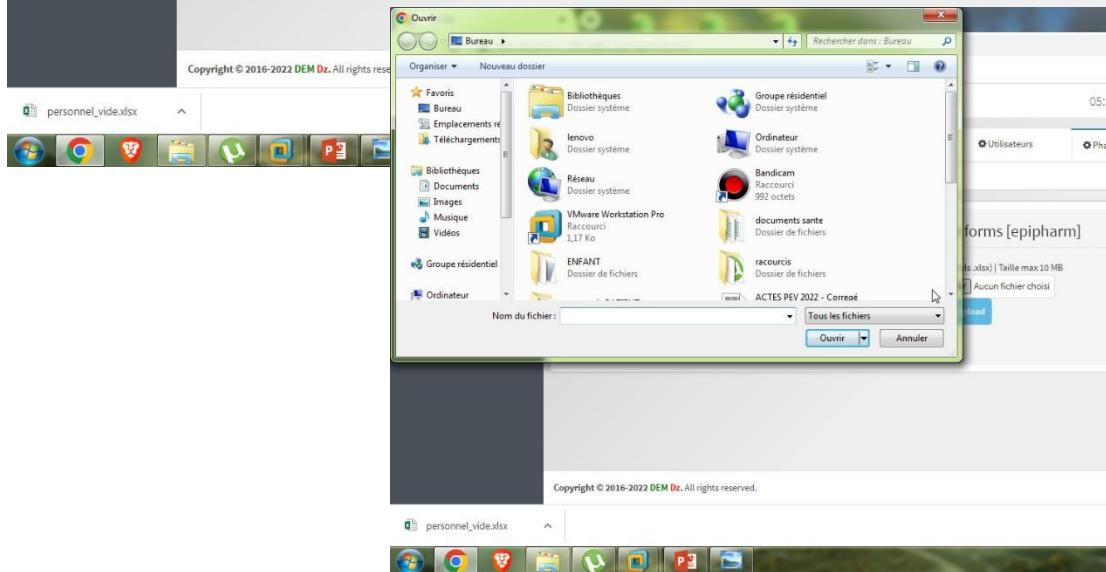
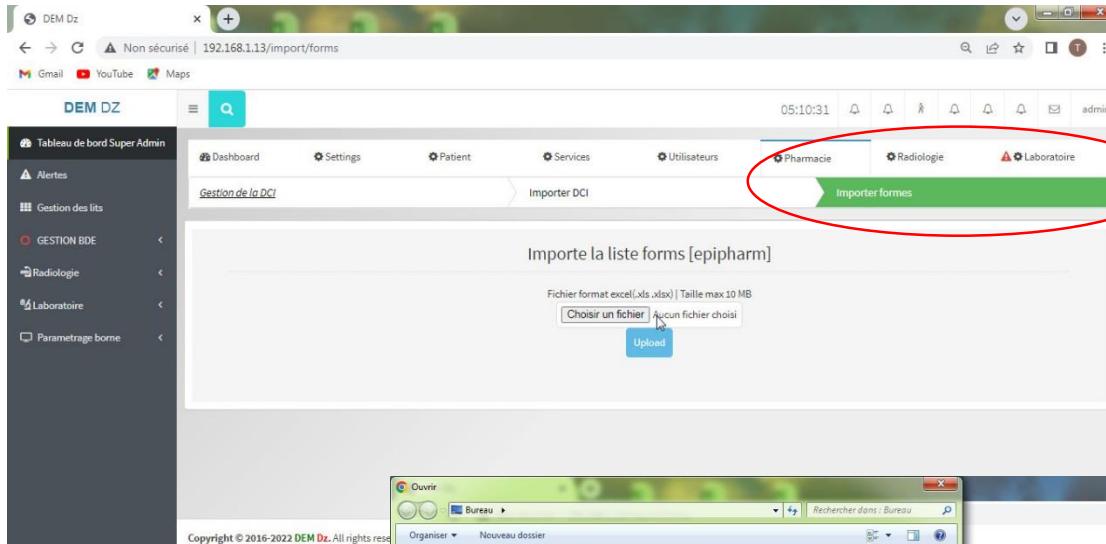
Cliquez « pharmacie » Puis cliquez sur « importer DCI »

Cliquez sur « choisir un fichier »

Vous devez avoir un fichier Excel avec la DCI des médicaments que vos médecins vont prescrire sur leurs ordonnances

The screenshot shows the DEM Dz software interface with an Excel spreadsheet titled 'personnel_vide.xlsx' open. The spreadsheet contains a table of medication data. The columns include 'ID', 'Forme Libelle', and other details like 'QTE STOCK', 'PRIX DEF', and 'QTE'. The table has 11 rows of data. The software interface includes a toolbar at the top and a menu bar with options like FICHIER, ACCUEIL, INSERTION, MISE EN PAGE, FORMULES, DONNÉES, RÉVISION, and AFFICHAGE. The status bar at the bottom shows 'Version 0.1.0 LTS'.

Importer puis sauvegarder



1. Cliquez sur « importer FORMES »
 2. Cliquez sur « choisir un fichier »
- Vous devez avoir un fichier Excel avec les formes des médicaments que vos médecins vont prescrire sur leurs ordonnances

A screenshot of Microsoft Excel showing a table of drug forms. The columns are labeled COD, LIBELLE, DOSAGE, UNITE, and SIGLE. The data includes various drug entries like "0001 COMPRIME", "0002 SUSPENSION BUVALE", etc. The Excel ribbon is visible at the top, and the status bar at the bottom right shows "Version 0.1.0 LTS".

3-Importez puis sauvegardez

4- la Radiologie

Vous trouverez une liste des examens radiologiques déjà installée
Vous pouvez la modifier (ajouter ou supprimer) selon la disponibilité ou non de ces examens au niveau de votre établissement

The screenshot shows the DEM DZ software interface. The top navigation bar includes links for DEM Dz, Non sécurisé | 192.168.1.13/radio/radio_type, Gmail, YouTube, Maps, DEM DZ, Dashboard, Settings, Patient, Services, Utilisateurs, Pharmacie, Radiologie (which is highlighted in blue), and Laboratoire. The left sidebar has sections for Alertes, Gestion des lits, GESTION BDE, Radiologie (with a red circle around it), Laboratoire, and Paramétrage borne. The main content area is titled 'Liste des examens radiologiques' and shows a table with columns: Libel, Quotation, Prix, Active, and Action. The table lists several items like GENOUX(F), DOIGT(F), PIED(F), CRANE (F), MAIN(f), and OPEN, each with their respective details and edit/delete buttons. A red circle highlights the 'Supprimer' button for the first item.

cliquez sur « RADIOLOGIE »
Cliquez sur « gestion des examens »
Vous pouvez :

- Ajouter
- Supprimer
- Modifier « Editer »

5- Le Laboratoire

Vous trouverez une liste des examens biologiques déjà installée
Vous pouvez la modifier (ajouter ou supprimer) selon la disponibilité ou non de ces examens au niveau de votre établissement

Label	Active	Labo analyse
B.P.O	actif	FORMULE NUMERATION SANGUINE (FNS)
General	actif	FORMULE NUMERATION SANGUINE (FNS)
Hépatique	actif	ACIDE URIQUE , ALAT(TGP) , CREAT...
Immunologique	actif	

cliquez sur « LABORATOIRE »

Vous pouvez :

- Ajouter
- Supprimer
- Modifier « Editer »

Tous les paramètres à savoir :

Gestion des bilans

Libel	Active	Labo analyse	Actions
B.P.O	actif	FORMULE NUMERATION SANGUINE (FNS)	Supprimer Editer Lire
General	actif	FORMULE NUMERATION SANGUINE (FNS)	Supprimer Editer Lire
Hépatique	actif	ACIDE URIQUE, ALAT(TGP), CREAT...	Supprimer Editer Lire

Gestion des analyses

Group id	Libel analyse	Libel pseudo	Tube id	Active	Actions
Biochimie	FORMULE NUMERATION SANGUINE (FNS)	FNS	Bk urines	Oui	Supprimer Editer Lire
Biochimie	V.DE SEDIMENTATION	V.DE SEDIMENTATION	Bk urines	Oui	Supprimer Editer Lire
Biochimie	GROUPE RHESUS	GROUPE RHESUS	Bk urines	Oui	Supprimer Editer Lire
Biochimie	TEST OSSEUX	TEST OSSEUX	Bk urines	Oui	Supprimer Editer Lire

Gestion des normes

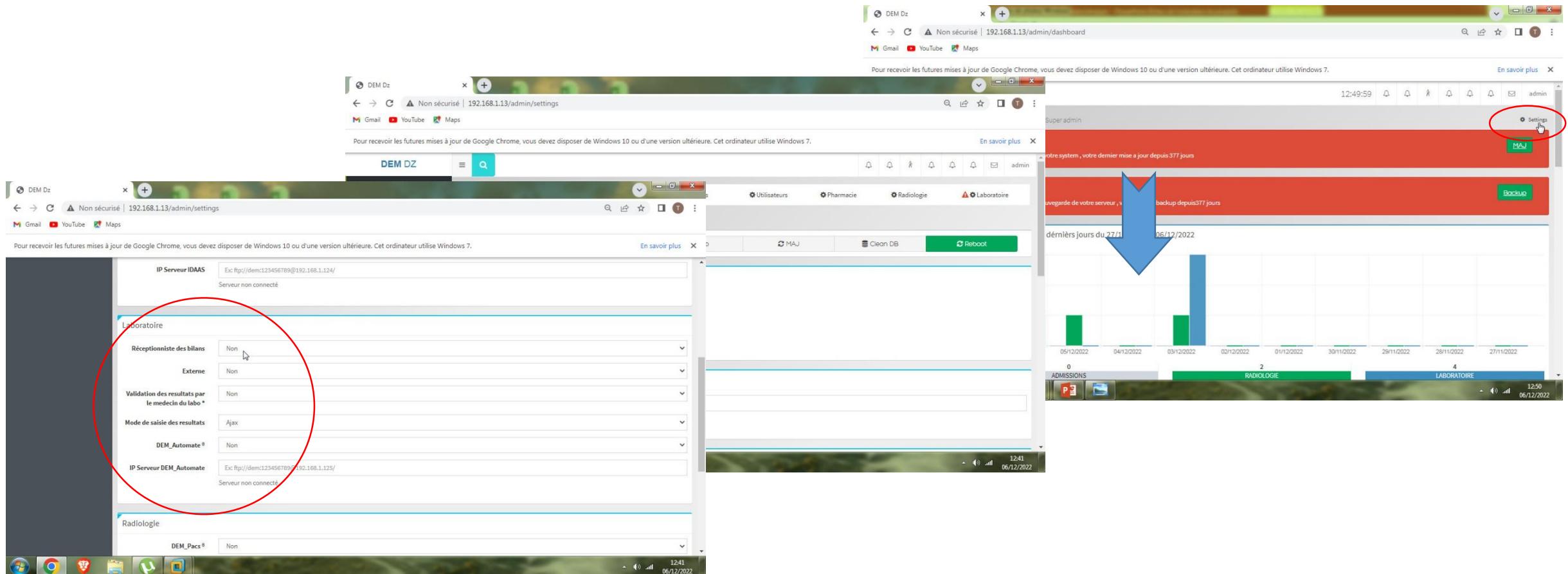
Libel norm	Actions
groupage	Supprimer Editer Lire
mIU/mL	Supprimer Editer Lire
10^4/uL	Supprimer Editer Lire

Gestion des tubes

Libel tube	Actions
Test osseux	Supprimer Editer Lire
BK crachats	Supprimer Editer Lire
BK urines	Supprimer Editer Lire

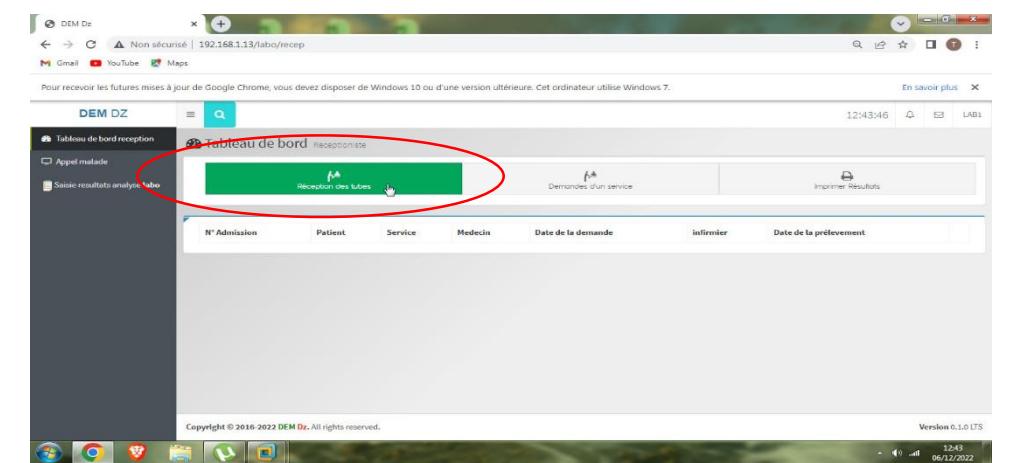
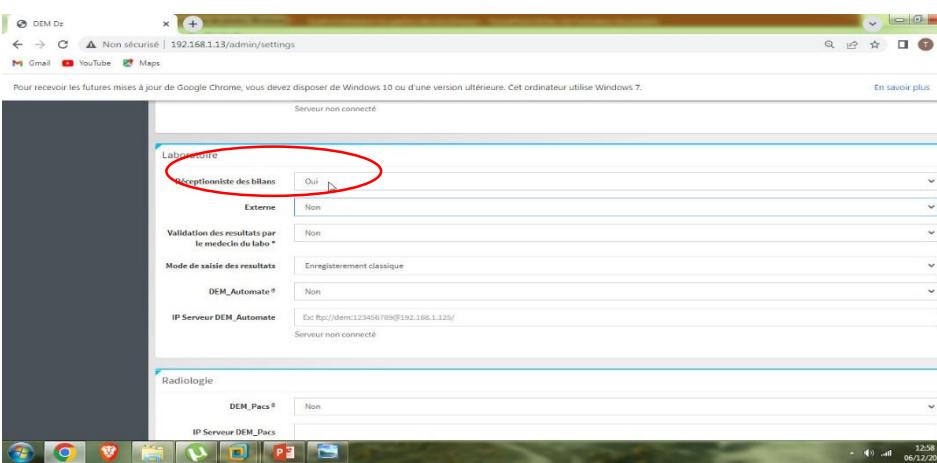
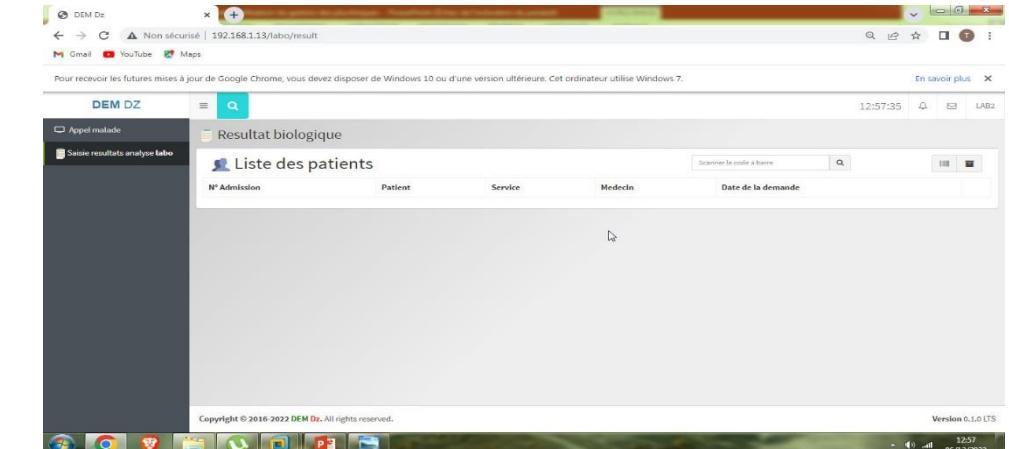
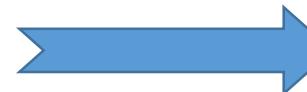
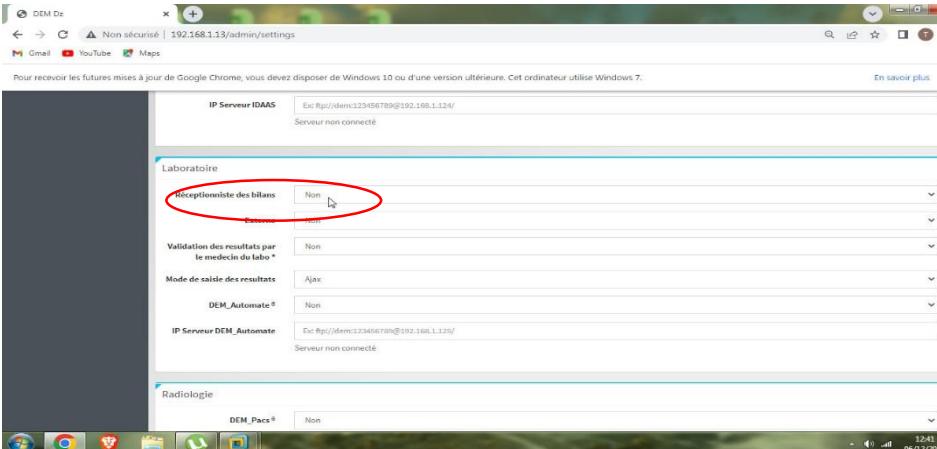
Vous pouvez faire d'autres paramétrages selon la conception de votre laboratoire:

- *dans la page de démarrage cliquez sur « Settings »
- * puis descendez un peu en bas de la page



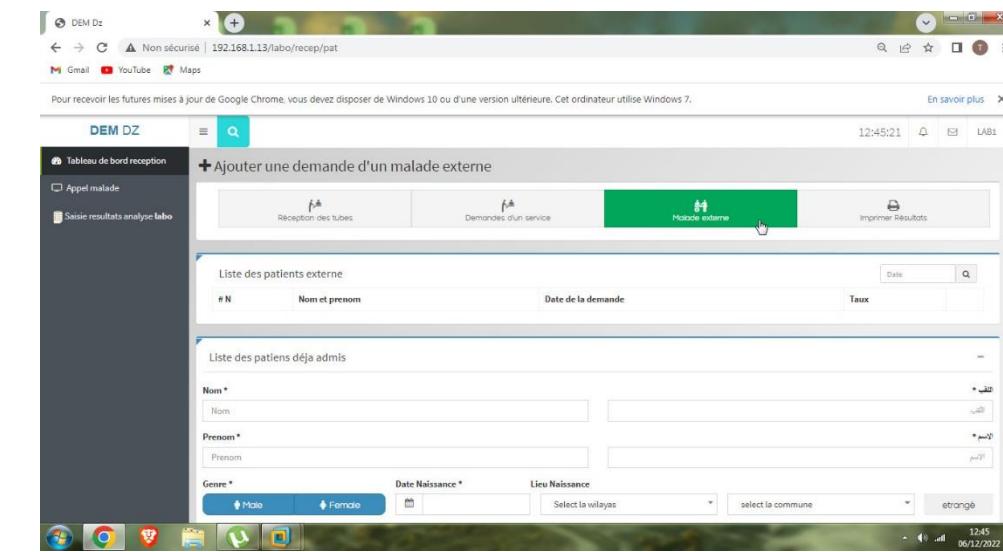
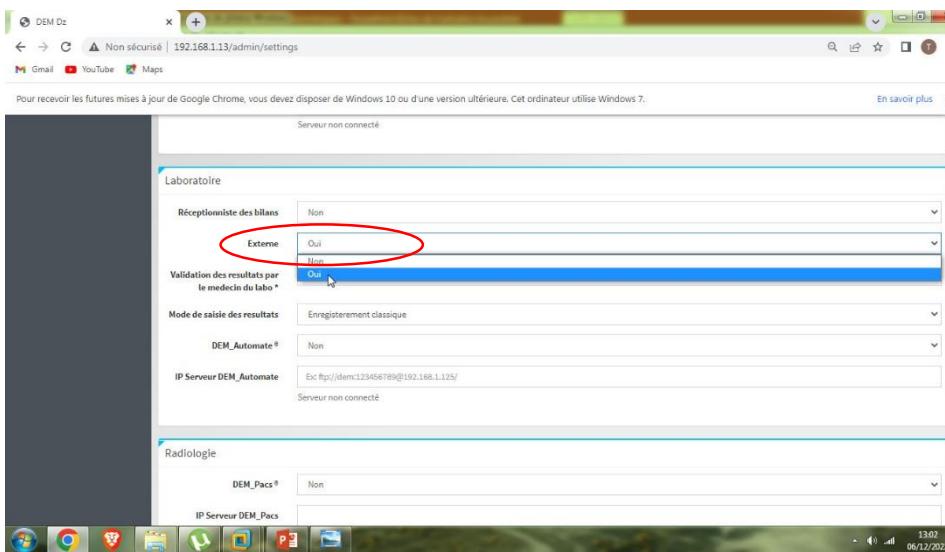
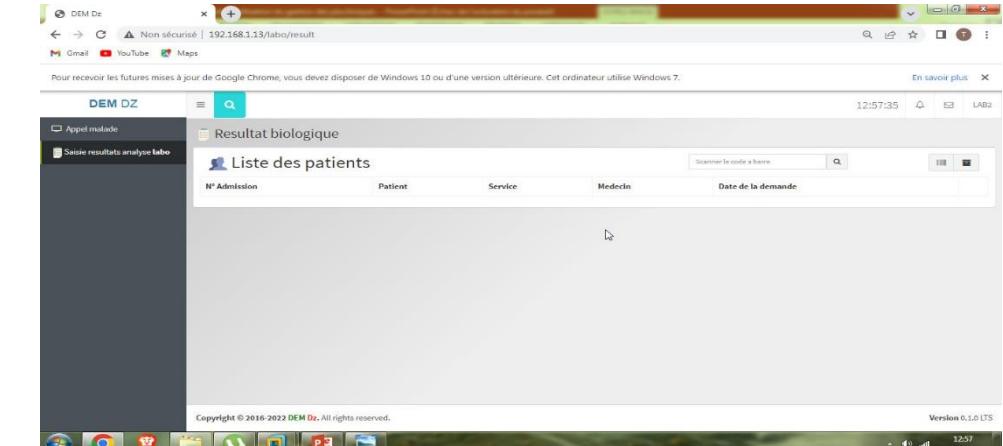
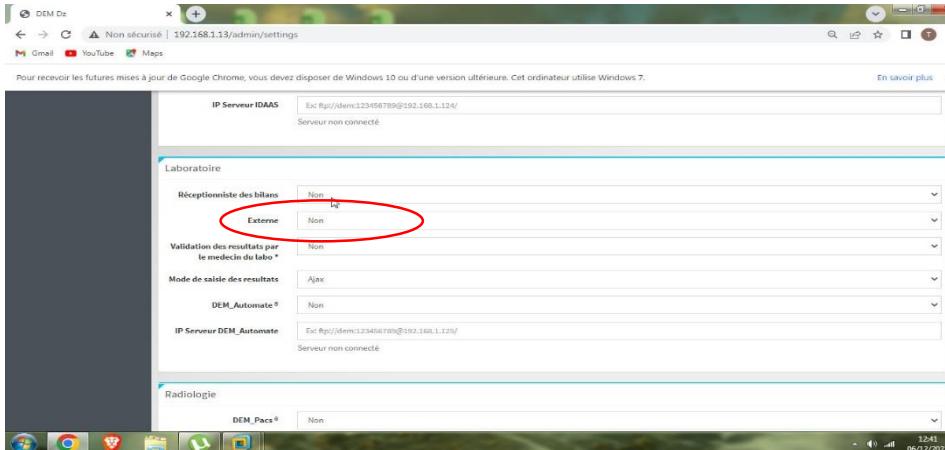
Si votre laboratoire dispose d'un réceptionniste des prélèvements :

- Sélectionnez « OUI » dans la case « réceptionniste des prélèvements »



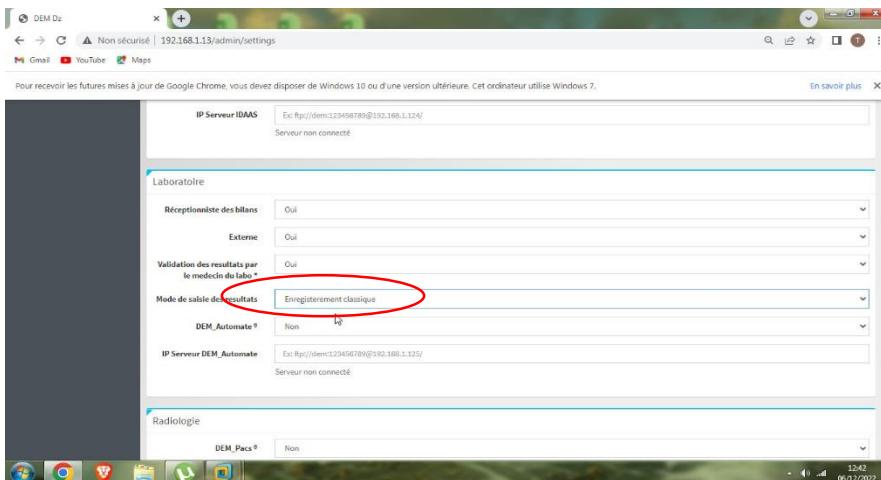
Si votre laboratoire réalise les prélèvements externes:

- Sélectionnez « OUI » dans la case « externe »



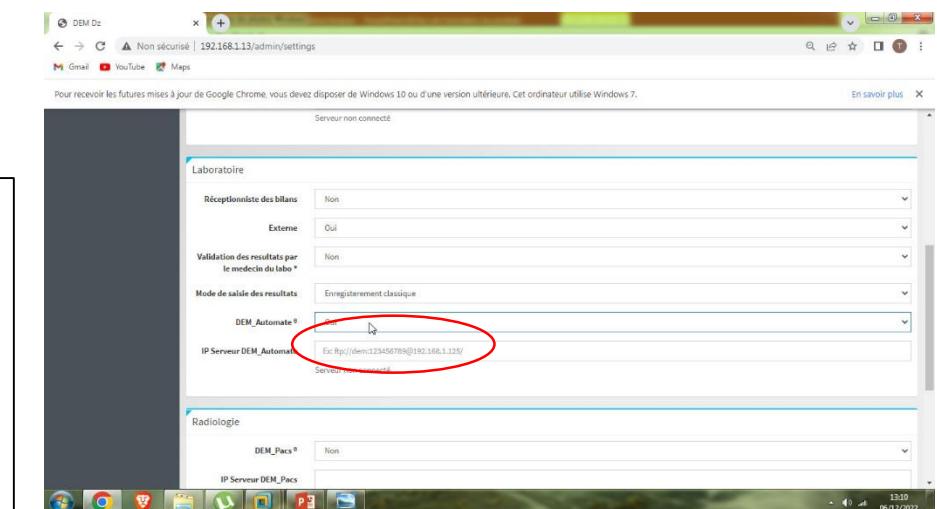
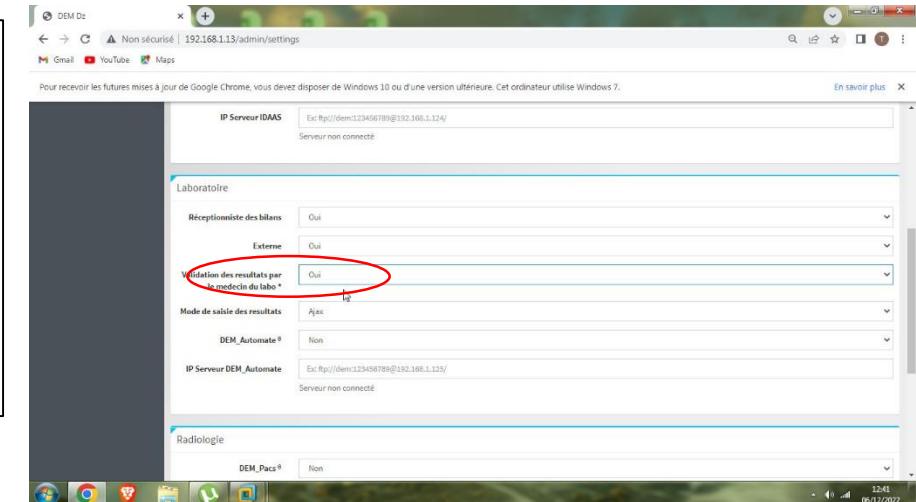
Si votre laboratoire dispose d'un médecin spécialiste:

- Sélectionnez « OUI » dans la case « validation des résultats par le médecin du labo »



Si l'affichage des résultats pose un problème avec le format « ajax » modifier le en mode « enregistrement classique »

Si vos « automates » sont connectés au serveur sélectionnez « OUI » dans la case « DEM_Automate » puis introduisez l'adresse IP du serveur de l'automate



6- paramétrage des BORNES

- Les « BORNES » consistent aux différents services existants, ou activités réalisées au niveau de votre établissement à titre d'exemple:
 1. Consultation générale
 2. Consultations spécialisées
 3. PMI ou SMI
 4. Vaccination
 5. Chirurgie dentaire
 6. Examens Radiologiques
 7. Examens Biologiques
 8. Consultation de psychologue
- Pour chaque « BORNE » est attribué un ou plusieurs « BOX » qui constituent les bureaux désignés pour cette activité
- Pour chaque « BOX » ou bureau est attribué un ou plusieurs « utilisateurs » qui auront l'accès à ce box et par conséquence les priviléges reliés à ce box : (traçabilité des actes, prescriptions, appels des malades,.....)

Pour faciliter l'accessibilité aux prestations de santé, Il faut insister sur un point essentiel dans le paramétrage:

- Les informations destinées aux usagers doivent être en arabe
- les informations destinées aux utilisateurs peuvent être en français

The screenshot shows the DEM Dz software interface. A large blue arrow points from the text "Cliquez sur « paramétrage borne »" to the "Paramétrage borne" link in the left sidebar of the main window. Another blue arrow points from the text "Cliquez sur « Borne »" to the "Borne" link in the bottom-left sidebar of the main window. The main window displays various settings and service status indicators.

Cliquez sur « paramétrage borne »

On commence le paramétrage de bas en haut : Borne, puis Box , puis médecins

Cliquez sur « Borne »

DEM Dz

Non sécurisé | 192.168.1.13/admin/settings

Gmail YouTube Maps

DEM Dz

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

Paramétrage borne

DEM News

Version actuelle 0.1.0 LTS (23/11/2021 22:14:27)
Dernière version 0.1.0 LTS
Dernière mise à jour le 06/12/2022
Site web http://demdz.sante.gov.dz
Contact (ZIMBRA) sdsi_dsi@intranet.sante.gov.dz chu_setif@intranet.sante.gov.dz

IDAAS (C.N.A.S)

IP Serveur IDAAS Ex ftp://dem:123456789@192.168.1.124/ Serveur non connecté

Laboratoire

Medecins

Box

Borne

DEM Dz

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

Paramétrage borne

Utilisateurs

Pharmacie

Radiologie

Laboratoire

DEM News

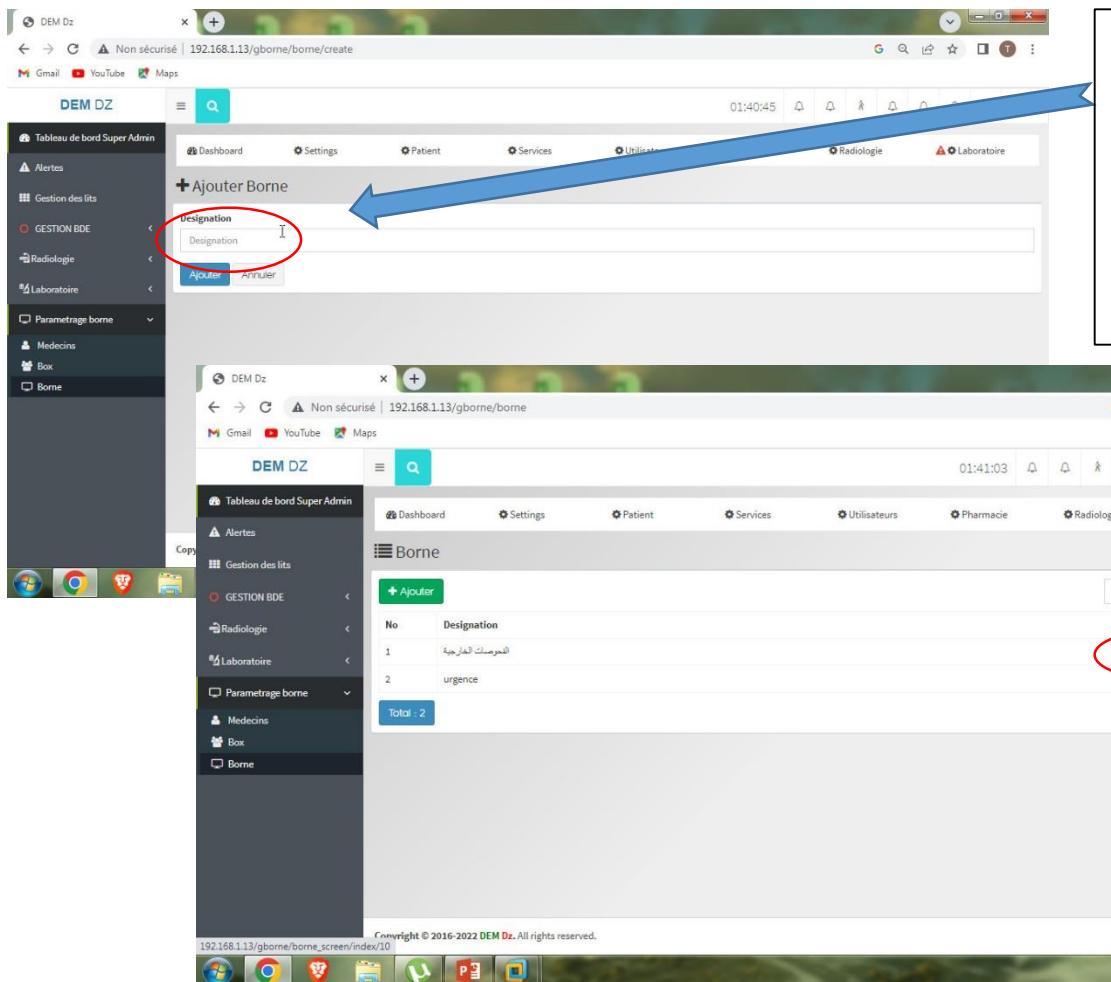
Version actuelle 0.1.0 LTS (23/11/2021 22:14:27)
Dernière version 0.1.0 LTS
Dernière mise à jour le 06/12/2022
Site web http://demdz.sante.gov.dz
Contact (ZIMBRA) sdsi_dsi@intranet.sante.gov.dz chu_setif@intranet.sante.gov.dz

IDAAS (C.N.A.S)

IP Serveur IDAAS Ex ftp://dem:123456789@192.168.1.124/ Serveur non connecté

Laboratoire

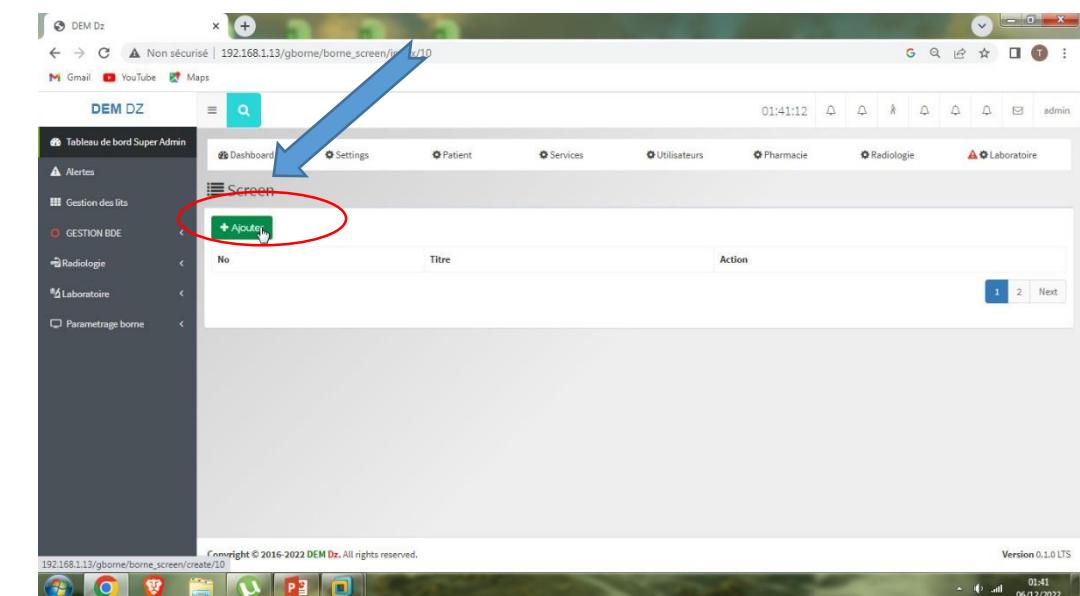
Guide d'utilisation du "gestion des polycliniques" 01:40 06/12/2022



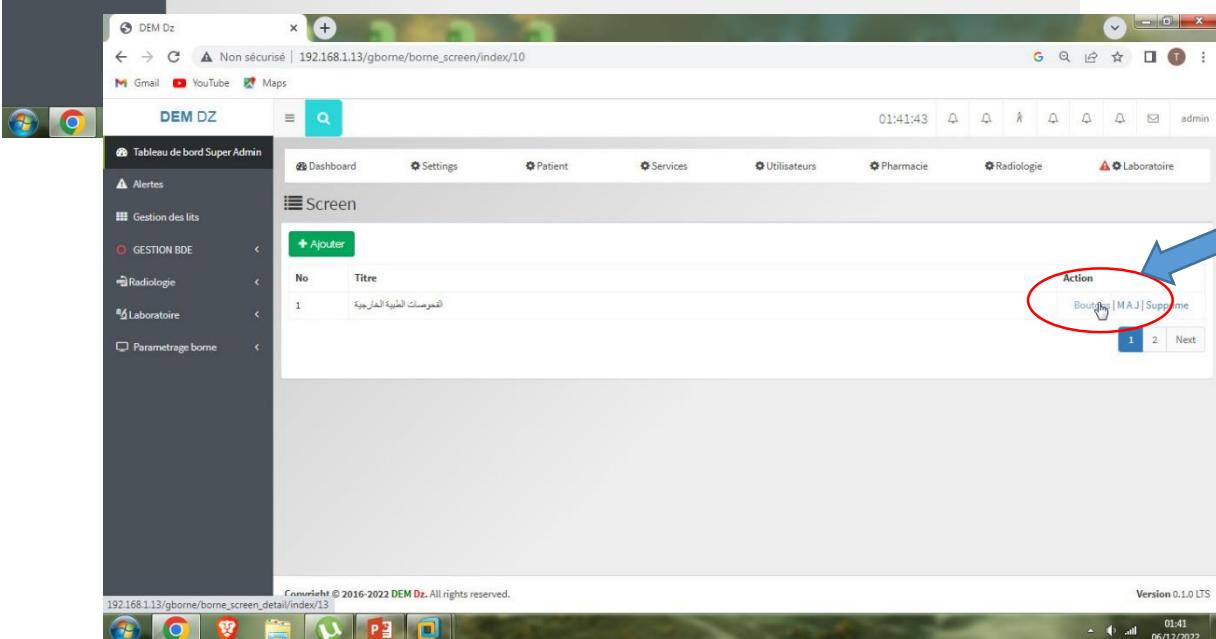
Saisissez le nom de l'activité ou la prestation souhaitée dans la case « désignation » puis cliquez sur « ajouter » exemple : « الفحوصات الخارجية »

« الفحوصات الخارجية »

Cliquez sur « Screen » puis sur « ajouter »



Saisissez en arabe le nom de l'activité ou la prestation qui va apparaître sur l'écran d'affichage pour les usagers dans la case « Titre » puis cliquez sur « ajouter »
« الفحوصات الطبية الخارجية »



DEM Dz

Non sécurisé | 192.168.1.13/gborne/borne_screen/create/10

Gmail YouTube Maps

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

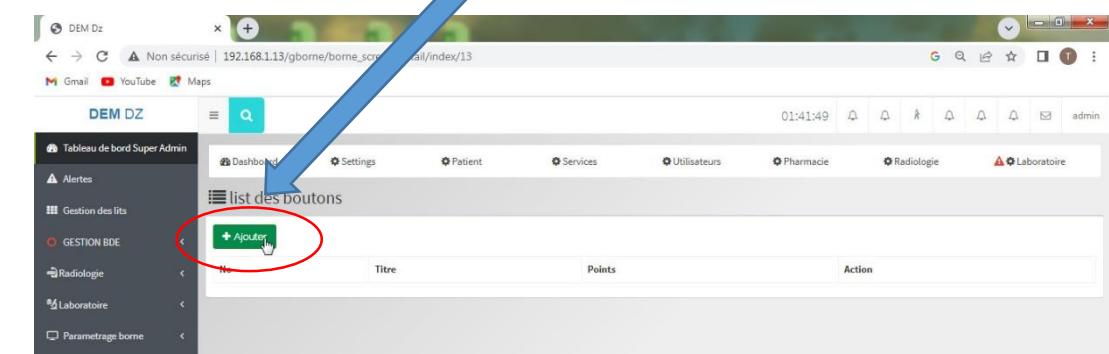
Paramétrage borne

+ Ajouter Screen

Titre

Ajouter Annuler

cliquez sur « Boutons » puis sur « ajouter »



DEM Dz

Non sécurisé | 192.168.1.13/gborne/borne_screen/index/10

Gmail YouTube Maps

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

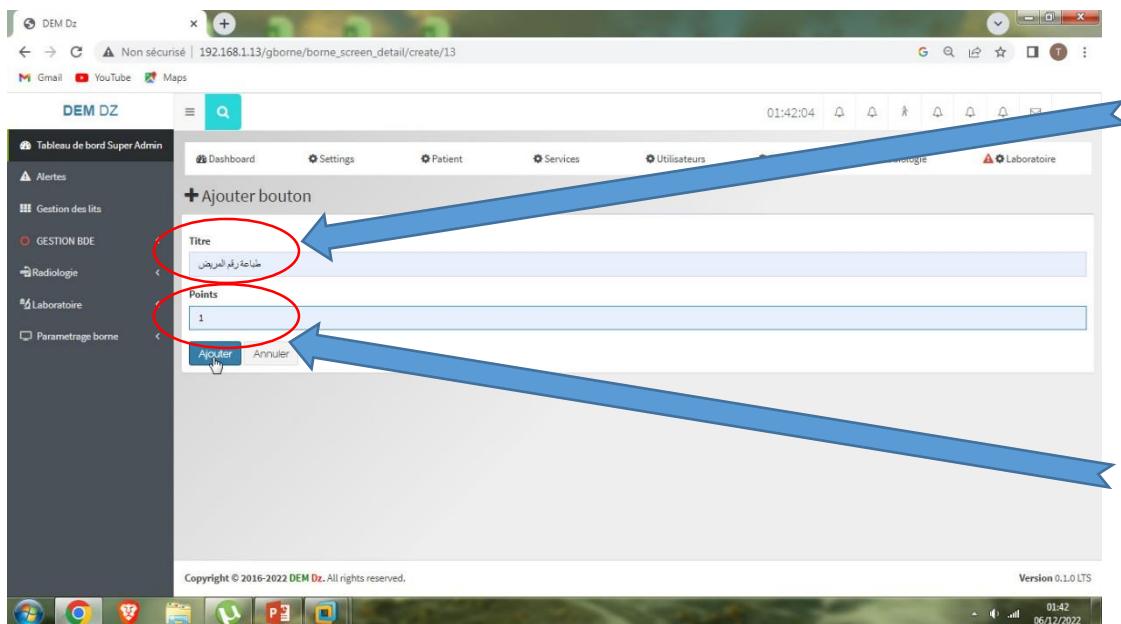
Paramétrage borne

Screen

Ajouter

No	Titre	Action
1	الفحوصات الطبية الخارجية	Boutons MAJ Supprimer

1 2 Next



Saisissez dans la case « Titre » L'action d'impression du numéro d'ordre qui va être donné au malade soit en arabe ou en français, exemple : «طباعة رقم المريض»

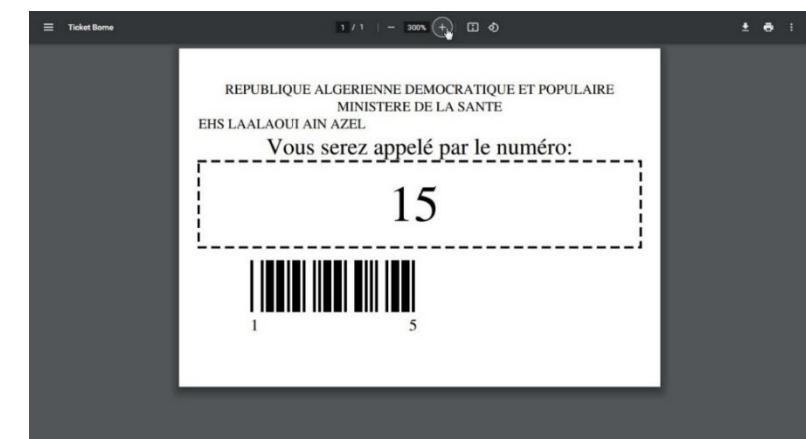
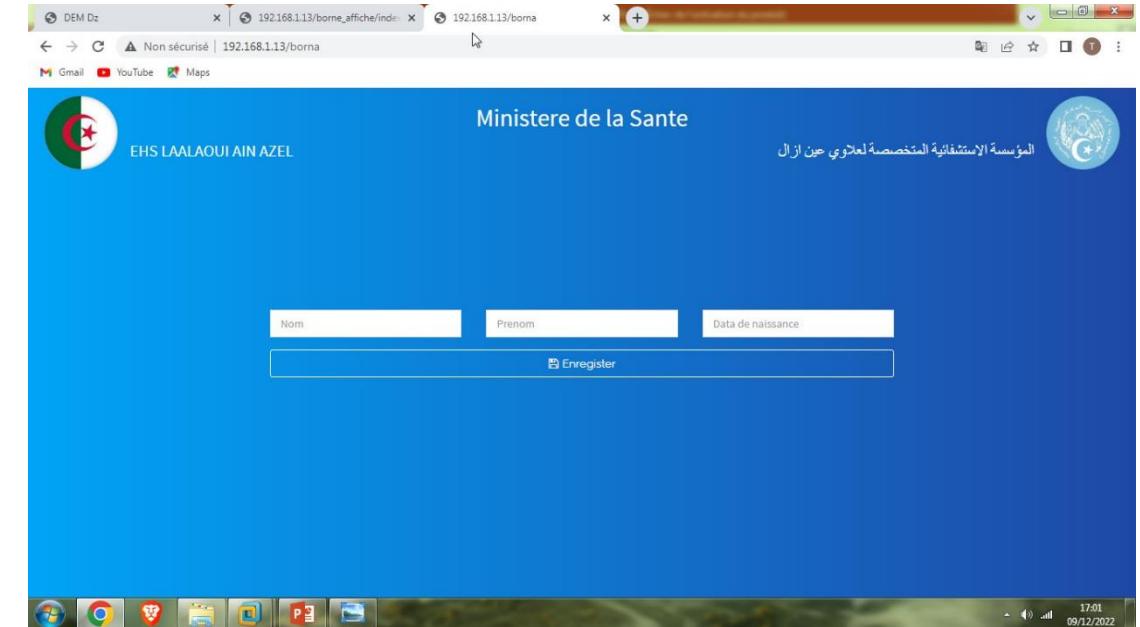
Saisissez dans la case « point » : le numéro 01

De la même manière vous allez procéder a l'ajout de toutes les activités ou prestations de votre structure de sante a titre d'exemple :

«طب الاسنان»، «حماية الام و الطفل»، «مكتب التأقيحات»، «مكتب فحوصات طب الأطفال»

Il faut respecter les étapes de paramétrage des bornes comme sus-indiqué

Exemple des affichages sur l'écran de la « BORNE » après paramétrage



Pour chaque activité ou prestation, va être attribué un ou plusieurs bureaux ou box, selon la disponibilité dans votre structure de santé

The screenshot shows the DEM Dz software interface. On the left, there's a sidebar with various administrative options like 'Tableau de bord Super Admin', 'Alertes', 'Gestion des lits', 'GESTION BDE', 'Radiologie', 'Laboratoire', and 'Paramétrage borne'. Under 'Paramétrage borne', 'Box' is selected, indicated by a red circle. In the main area, there's a table titled 'Liste des box' with one row: 'Box 1' (Service: Disponible). A large blue arrow points from the green 'Ajouter' button in this table to a second 'Ajouter' button in a separate window titled '+ Ajouter box'. This second window has a dropdown labeled 'Service' with 'urgence' selected. A third blue arrow points from this dropdown to a detailed view of the dropdown menu, which includes 'urgence', 'المحوسرات الخارجية', 'كتاب الفحوصات', 'كتاب الفحوصات على الأقلين', and 'كتاب الفحوصات على المرضى'.

Cliquez sur « Box » puis sur « ajouter »

Sélectionnez l'activité ou la prestation à partir de la liste déjà établie dans la case « services »

Exemple

« الفحوصات الخارجية »

DEM Dz

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

Paramétrage borne

Medecins

Box

Borne

Copyright © 2016-2022 DEM Dz. All rights reserved.

192.168.1.13/borne/first/20

02:41:46

admin

Dashboard Settings Patient Services Utilisateurs Pharmacie Laboratoire

+ Ajouter box

Service المحسنات الخارجية

Designation Box مكتب الفحص رقم 2

Disponible

Non
مكتب طبيب الأنسان رقم 3
مكتب التفتيش رقم 4
مكتب الطائرة رقم 5
مكتب طبيب القلب رقم 6

Ajouter

Sélectionnez le nom ou le numéro du bureau ou box désigné à la prestation à partir de la liste déjà établie dans la case « Désignation Box »

«مكتب الفحص رقم 02»

DEM Dz

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

Paramétrage borne

Medecins

Box

Borne

Copyright © 2016-2022 DEM Dz. All rights reserved.

192.168.1.13/borne/first/20

02:41:49

admin

Dashboard Settings Patient Services Utilisateurs Pharmacie Radiologie Laboratoire

+ Ajouter box

Service المحسنات الخارجية

Designation Box 2

Disponible

Non
Non
Oui

Puis Sélectionnez la mention « OUI » dans la case « Disponible »

Puis cliquez sur « ajouter »

Si vous disposez de plusieurs box pour la même activité ou prestation, vous devez appliquer les mêmes étapes pour l'ajout de chaque bureau

Guide d'utilisation du "gestion des polycliniques"

DEM Dz

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

Paramétrage borne

Medecins

Box

Borne

Copyright © 2016-2022 DEM Dz. All rights reserved.

192.168.1.13/borne/first/20

02:42:22

admin

Dashboard Settings Patient Services Utilisateurs Pharmacie Radiologie Laboratoire

Borne

+ Ajouter

No	Designation	Action
1	Chambre de l'armoire du patient	Screen M A J Supprime
2	مكتب المحسنات طب الأطفال	Screen M A J Supprime
3	مكتب التفتيش	Screen M A J Supprime
4	طب الاسنان	Screen M A J Supprime
5	المحسنات الخارجية	Screen M A J Supprime
6	urgence	Screen M A J Supprime

Total : 6

Search

27

Version 0.1.0 LTS

02:42
06/12/2022

De la même manière vous allez procéder à l'ajout de tous les bureaux ou box destinés aux différentes activités ou prestations de votre structure de santé

un par un et une par une

à titre d'exemple :

«مكتب طب الأطفال رقم 06»

، «مكتب طبيب الاسنان رقم 03»، «مكتب حماية الام و الطفل رقم 05» ، «مكتب التلقيح رقم 04»

Il faut respecter les étapes du paramétrage des Box comme sus-indiqué

Il faut préciser que le bon paramétrage et l'exactitude de l'appellation des box va contribuer à la bonne orientation des usagers, car c'est cette dernière qui va apparaître sur l'écran d'affichage des salles d'attente en cas d'appel des malades par le médecin



17

Box 1



20

التصوير الاشعاعي



21

التحاليل الطبية



16

مكتب التلقيح رقم 4



15

مكتب الفحص رقم 2



17

مكتب طب الأطفال رقم 6

Pour chaque bureau ou box, va être attribué un ou plusieurs utilisateurs (médecin ou autres selon la fonction), qui auront les droits d'accès, de ce box aux différentes actions (appeler le malade, prescriptions des actes, demandes des bilans ,etc)

DEM Dz

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

Paramétrage borne

Medecins

Box

Borne

Dashboard Settings Patient Services Utilisateurs Pharmacie Radiologie Laboratoire

03:35:30

admin

Liste des medecins

Ajouter

No	Id Box	User	Disponible	Action
MED1	MED1	Oui	Lire M.A.J Supprime	

Total : 1

Copyright © 2016-2022 DEM Dz. All rights reserved.

Version 0.1.0 LTS

Cliquez sur « médecins » puis cliquez sur « ajouter »

DEM Dz

Tableau de bord Super Admin

Alertes

Gestion des lits

GESTION BDE

Radiologie

Laboratoire

Paramétrage borne

Medecins

Box

Borne

Dashboard Settings Patient Services Utilisateurs Pharmacie Radiologie Laboratoire

03:35:34

admin

Liste des medecins

Ajouter

No	Id Box	User	Disponible	Action
1	Box 1	MED1 MED1	Oui	Lire M.A.J Supprime

Total : 1

Copyright © 2016-2022 DEM Dz. All rights reserved.

Version 0.1.0 LTS

Sélectionnez le nom ou le numéro du bureau ou box désigné, à partir de la liste déjà établie dans la case « Id Box »

«مكتب الفحص رقم 02»

Sélectionnez le nom du médecin ou autre utilisateur affecté à ce box ou bureau à partir de la liste déjà établie dans la case « Médecin »

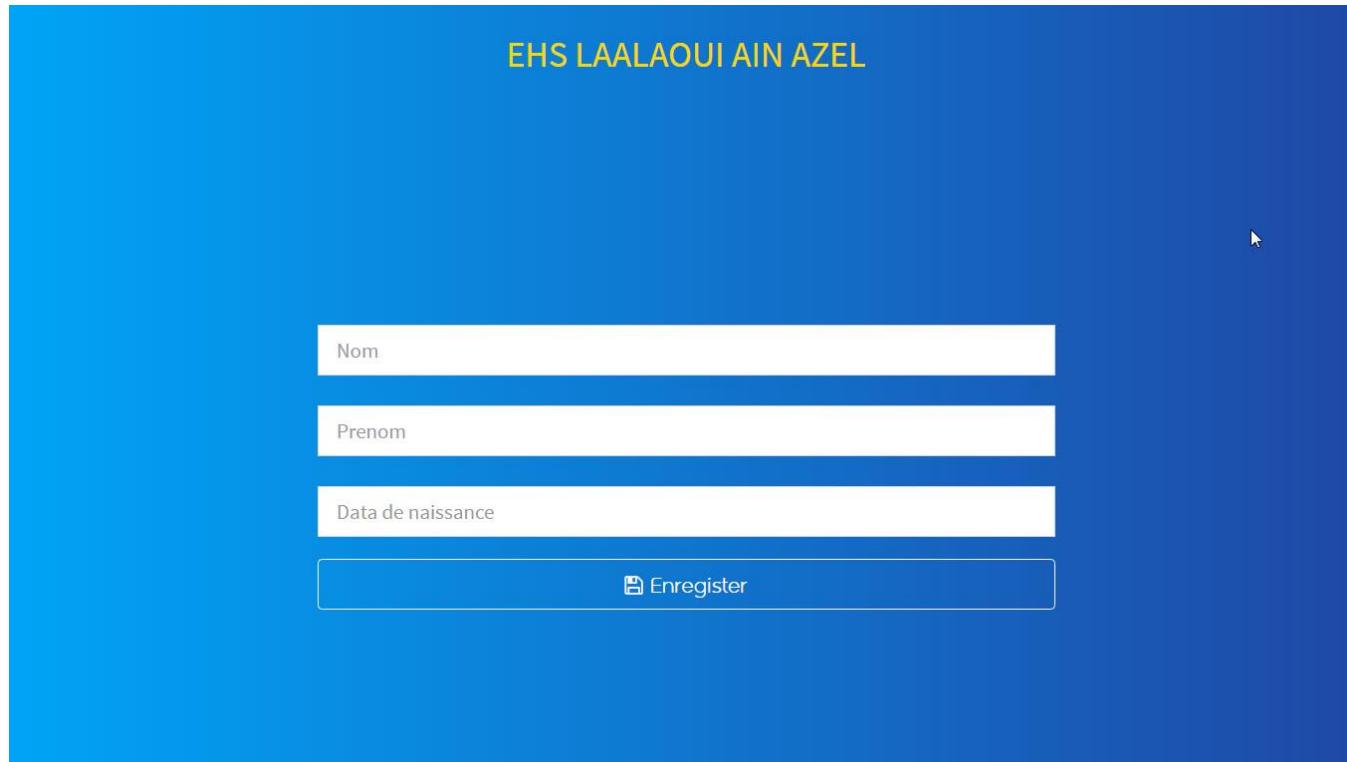
Exemple « MED2 »

Puis Sélectionnez la mention « OUI » dans la case « Disponible »
Puis cliquez sur « ajouter »

Paramétrage des ID des bornes et écrans d'affichage

Pour la borne principale au niveau du bureau d'accueil et d'orientation :

ID: 192.168.1.13/borna



Pour l'écran d'affichage au niveau de la salle d'attente des malades :

- Si vous avez une seule salle d'attente (mono pavillonnaire), vous pouvez utiliser le mode d'affichage globale (un seul écran d'affichage pour toutes les activités ou prestations)
- Si vous avez plusieurs salles d'attentes (multi pavillonnaire), vous pouvez utiliser un écran d'affichage pour chaque salle d'attente séparément, et sur chaque écran vous aurez uniquement la liste des malades orientés vers cette activité ou prestation

Pour l'écran d'affichage global :

ID: 192.168.1.13/borne_affiche/index/all



Pour l'écran d'affichage par activité :

1. Sélectionner ID: **192.168.1.13/borne_affiche/index** : il va apparaître une liste de toutes les activités
2. Sélectionner l'activité ou la prestation de la salle d'attente désignée

