**اتفاقية المحافظة على سرية المعلومات**

|  |  |
| --- | --- |
| **مقدمة:**  التزاماً من أمانة منطقة المدينة المنورة ويشار لها في هذه الاتفاقية بالطرف الأول بأنظمة المملكة، وحماية الخصوصية وسرية المعلومات الحكومية وحيث أن طبيعة عمل الطرف الثاني تقتضي الوصول لبعض الأجهزة المملوكة للأمانة والاطلاع على جزء من المعلومات الموجودة فيها فقد تم توقيع هذه الاتفاقية، والتي تنص على التزام الطرف الثاني بالمحافظة على سرية وخصوصية معلومات الطرف الأول.  **أهداف الاتفاقية:**   * الالتزام بأنظمة المملكة العربية السعودية. * حماية معلومات الأمانة وخصوصية بيانات المواطنين والمقيمين المشمولين بخدماتها.   **المسؤوليات:**  الطرف الثاني مسؤول عن الالتزام بتطبيق جميع بنود هذه الاتفاقية.  **بنود الاتفاقية:**   1. تشمل هذه الاتفاقية جميع المعلومات الرقمية أو غير الرقمية والتي تخص أي من جوانب العمل في الطرف الأول. 2. تعتبر جميع المعلومات التي يطلع عليها الطرف الثاني أثناء عمله مع الطرف الأول ملكاً فكرياً للطرف الأول، بما في ذلك جميع ما قام بإنتاجها وتوفيرها. ويشمل ذلك أيضاً المعلومات التي قد تصل للطرف الثاني بشكل شفهي. 3. تشمل هذه الاتفاقية بدون استثناء جميع الموظفين (حكوميين، متعاقدين، المتدربين ومن في حكمهم)، وجميع موظفي الشركات العاملين مع الطرف الأول، بما في ذلك خدمات ما قبل البيع. 4. يتعهد الطرف الثاني بالالتزام والامتثال بسياسات واجراءات ومتطلبات الأمن السيبراني الصادرة من إدارة الأمن السيبراني التابعة لطرف الأول والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة المعمول بها في المملكة العربية السعودية. 5. يستثنى من هذه الاتفاقية المعلومات التي يقوم الطرف الأول بنشرها للعموم. 6. لا تنتهي هذه الاتفاقية بانتهاء العمل بين الطرفين، وتنتهي فقط في حال صدور وثيقة رسمية من الطرف الأول تحدد انتهاءها. 7. يتعهد الطرف الثاني بعدم مشاركة أي معلومات ذات تصنيف (سري للغاية، سري، مقيد، عام) مملوكة للطرف الأول بأي شكل من الأشكال مع أي طرف ثالث إلا بموافقة الطرف الأول. 8. يتعهد الطرف الثاني بعدم محاولة الوصول لأي معلومات مملوكة للطرف الأول تقع خارج نطاق عمله وبإعلام الطرف الأول في حال حصل ذلك بالخطأ. 9. يتعهد الطرف الثاني بإعلام الطرف الأول عن أي تسريب للمعلومات. 10. عند انتهاء التعامل بين الطرفين، يتعهد الطرف الثاني بإعادة جميع المعلومات الرقمية وغير الرقمية التي بحوزته للطرف الأول، وإتلاف جميع المعلومات المتبقية الأخرى التي لا يمكن إعادتها، ولا تتقادم المسئولية حتى مع انتهاء الشراكة. 11. يحتفظ الطرف الأول بحق المراقبة والتدقيق بشكل مباشر أو غير مباشر أو عن طريق طرف ثالث يختاره للتأكد من الالتزام ببنود هذه الاتفاقية. 12. إن الإخلال ببنود هذه الاتفاقية يعرض الطرف الثاني للمساءلة القانونية بحسب الأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية، ويكون الطرف الثاني مسؤولا عن أي ضرر ينتج عن ذلك. 13. تقع على الطرف الثاني مسؤولية الالتزام بهذه الاتفاقية. 14. يحق للطرف الأول اتخاذ الإجراء الذي يراه مناسباً في حال حدوث أي تسريب للمعلومات، وذلك للحد من مخاطر التسريب والحرص على عدم التكرار. 15. في حال الرغبة بالتبليغ عن أي حادثة أمن سيبراني، يرجى التواصل مع مسؤولي إدارة الأمن السيبراني على هاتف (0148214111) تحويلة (1666) والبريد الالكتروني ([infosec@amana-md.gov.sa](mailto:infosec@amana-md.gov.sa)) | **Introduction:**  This agreement is prepared by Medina Municipality) presented here as First Party), to adhere to the regulations of Saudi Arabia, in order to protect the privacy and confidentiality of governmental information. As his/her, duties require accessing Medina Municipality's information; this agreement presents second party's commitment of protecting confidentiality and privacy of first party's information.  **Agreement Objectives:**   * Comply with Saudi laws. * Protect Medina Municipality Information, and the privacy of citizens and residents who use Medina Municipality's services.   **Responsibilities:**  The second party is responsible to adhere to every statement of this agreement.  **Agreement Statements:**   1. This agreement covers all information to first party's work, whether being digitized not. 2. During his/her working with first party, any information that second party becomes aware of is an intellectual property of the first party including verbal information and everything he produced and provided. 3. This agreement covers, with no exception, all Medina Municipality's employees (officials contractors, trainees etc...), and the employees of any company that works with first party. even those doing presale activities. 4. The second party commits to adhering comply with the cybersecurity policies anda procedures of the Cyber Security Department of the first party in addition to the relevant regulatory requirements in the Kingdom of Saudi Arabia. 5. Excluded from this agreement are only information those the first party makes public. 6. ⁠This agreement does not end by ending the relationship between the two parties, and ends only when the first party makes an official announcement of it. 7. The second party commits that sharing any classified information (top secret, confidential, restricted, public) belong to the first party with third parties requires first party's approval. 8. The second party commits not to try reaching any information out of his work scope, and to inform first party if this accidently happens. 9. The second party commits to inform first party about any information leak. 10. ⁠When work relationship ends, the second party commits to deliver all information to first party, and to destroy any remaining information those not delivered. The responsibility does not expire even with the termination of the partnership. 11. The first party keeps the right to monitor and audit adherence to this agreement, directly or through a third party. 12. Failing to adhere to this agreement makes second party accountable by Saudi laws, and responsible for any consequences. 13. The second party is responsible for complying with this agreement. 14. In case of information leak, the first party has the full right to take any action in order to reduce the risk, and to make sure leakage will not take a place again. 15. For inquiries, or to report a Security incident please contact Cybersecurity Department Tel. (0148214111) ext. (1666) and Email: [infosec@amana-md.gov.sa](mailto:infosec@amana-md.gov.sa) |

|  |  |
| --- | --- |
| **First Party:**  **Medina Municipality**  **Director of Engineering Offices Governance Department** | **الطرف الأول:**  **أمانة منطقة المدينة المنورة**  **مدير إدارة حوكمة المكاتب الهندسية** |
| **Engineer/ Ali bin Yahya Mohammed Al-Qahtani** | **المهندس/ علي بن يحي محمد القحطاني** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Second Party:**  **Name ownerName**  **Employee lD (if any)………………………………………**  **Employer : name**  **Title……………………………………………………………….**  **Mobile : phoneNumber**  **Email : email**  **Date : currentDate**  **Signature**  **signaturee** | **الطرف الثاني**:  **الاسم: ownerName**  **الرقم الوظيفي (إن وجد) …………………………………………………**  **الجهة : name**  **المنصب الوظيفي………………………………………………………….**  **رقم الجوال : phoneNumber**  **البريد الإلكتروني: email**  **التاريخ : currentDate**  **التوقيع**  **signaturee** |