

Archivgut-Typ	Tool-Erprobungsberichte
(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)	

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**

<b>Handhabung der Originale</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
<b>Verfilmung</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
<b>Aufbewahrungsduer</b>	
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
<b>Umgang mit Farbe</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
<b>Kontrolle</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

<b>Qualitätsdokumentation</b>			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	s. Seite 2	Template Nr.	

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	- Erprobungsberichte (Tool) zu Vorrichtungen, Hebezeugen und Zubehör (z.Bsp Adapter)
---	--

<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>	
Zeichnungsdokumentation	(Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Tool-Erprobungsberichte
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Version
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sektion	Identifikationsnummer, z.Bsp.: 001 (falls vorhanden)
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

<b>Zugriffsberechtigungen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

<b>RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer</b>				
C. Boll	OMS			3131104
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

<b>Archivstelle IRM</b>			
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

<b>Prüflauf</b> (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Tool-Erprobungsberichte</b>
----------------------	--------------------------------

**Bemerkungen****Qualitätsdokumentation (zugehöriger Prozess, Spezifikationen etc.):**

WI.MC.0468, WI.MC.0469, WI.MC.0470, WI.MC.0471, WI.MC.0472

Die digitalen Signaturen auf den Tool-Erprobungsberichten werden durch Drucken über den PDF-Drucker gesichert, geschieht dies nicht, verschwinden die Signaturen bei der Archivierung auf dem Mikrofilm.