

**Archivgut-Typ** Development Part Fly Sheets

(mit Ausnahme von investitionsgefährdeten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:****Handhabung der Originale**

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung | Datenschutzgerechte Vernichtung       |
| <input type="checkbox"/> Archivierung           | Aufbewahrung der Originale            |
| <input type="checkbox"/> Rückgabe               | Rücklieferung an Dokumenteneigentümer |

**Verfilmung**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> hybride Verfilmung   | Mikrofilm und Digitales Image   | <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mikrofilm | Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv) |   |

**Aufbewahrungsduauer**

- |        |  |
|--------|--|
| LOP+10 | Aufbewahrungsduauer der Originale / Mikrofilme |
|--------|--|

**Umgang mit Farbe**

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen |
| <input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)       |
| <input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten             |

**Kontrolle**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard) | <input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle |
|---|--|

**Qualitätsdokumentation**

- |           |   |
|-----------|---|
| GP.EP 3.1 | Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc. |
|-----------|---|

**Sonstige****Bestimmungen und Ergänzungen:**

Diese Dokumente werden auf 35-mm-Mikrorollfilmen(schwarz-weiss) gesichert und im Digitalen Archiv mit den Attributen sowie der Film-Bildnummer aufgelistet (Dummy-Datensätze). Eine Ansicht im Digitalen Archiv ist nicht möglich.  
! weitere Bestimmungen und Ergänzungen auf Rückseite beachten

**Zuordnung Dokumentenfamilie**

Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Development Part Fly Sheets -Drawings - microfilm only-
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Part Number
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Revision A, Sequence 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.Bsp. BR700NG, RB3043
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	Referenz "Basic Part Number"
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

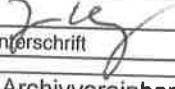
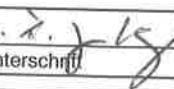
**Zugriffsberechtigungen**

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich |
| <input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )           |

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

Carsten Allnoch	EO	Allnoch, Carsten	Digitally signed by Allnoch Date: 2021.06.27 11:49:21 #0000	3173001
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

**Archivstelle CBS**

J. Becker, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

Unterschrift						
Datum						

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

**Archivgut-Typ****Development Part Fly Sheets****Bemerkungen**

Angeliefert wird digital oder in physischer Form (transparent oder Papier).

In Papierform angelieferte Originale werden nach erfolgter Archivierung datenschutzgerecht vernichtet.