

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 189-2
Ausgabe: 2023-07		

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 1 Seite(n)

Archivgut-Typ	Event Summary Report - Sheet 2
----------------------	---------------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale	
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung	
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)

Aufbewahrungszeitraum	
LOP+10	Aufbewahrungszeitraum der Originale / Mikrofilme
Umgang mit Farbe	
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
Kontrolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation	
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	S2.4.2-11 CA-Services - LP MS 6.2-15

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie	
Projektdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

Attributierung	
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel
<input type="checkbox"/>	Geschäftspartner-Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt
<input type="checkbox"/>	Teilenummer
<input type="checkbox"/>	Autor
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
D. Mc Caffrey	EfS			3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS				
J. Becker, CBS		J. Becker, CBS		
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv		Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)					
Unterschrift Datum					

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 189-2
Ausgabe: 2023-07		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Event Summary Report - Sheet 2
Bemerkungen	