

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-17
		Ausgabe: 2024-07

Archivgut-Typ	Tool Drawings (OU)
---------------	--------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input checked="" type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	s. Seite 2	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Zeichnungen werden auf 35mm-Mikrofilmen(schwarz-weiss) gesichert und im Digitalen Archiv mit den Attributen sowie der Film-Bildnummer aufgelistet (Dummy-Datensätze). Eine Ansicht im Digitalen Archiv ist nicht möglich. Farbige und grafische Informationen können auf dem Mikrofilm nicht dargestellt werden.
--	---

Zuordnung Dokumentenfamilie
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Tool Drawing -microfilm only-
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.Bsp. 08523037, RRT086090
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	z.Bsp. Issue 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	nicht auf Mikrofilm vermerkt
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
C. Boll	OMS			3131104
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-17
		Ausgabe: 2024-07

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Tool Drawings (OU)
---------------	--------------------

**Bemerkungen**

**Qualitätsdokumentation** / Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.:

WI.MC.0468 bis 0472

WI.MC.0552