

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 1 Seite(n)

Archivgut-Typ	Technical Data Approval Form BR700NG
---------------	--------------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:****Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

**Verfilmung**

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

**Aufbewahrungsduer**

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

**Umgang mit Farbe**

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

**Kontrolle**

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

**Qualitätsdokumentation**

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.MS.0134	Template Nr.	
---	------------	--------------	--

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Dokumente werden einzeln erfasst.
--	---------------------------------------

**Zuordnung Dokumentenfamilie**

Technische Dokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Technical Data Approval Form
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Task Nr_WP Nr. z.B."71-00-02-22AAA-720AB_WP346644"
<input type="checkbox"/>	Version	
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	"BR700NG"
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	Name des Manuals z.B. "Time Limits Manual"
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	Datum auf dem Deckblatt im Feld TechPubs Group/TDS, Acceptr for Publication
<input checked="" type="checkbox"/>	ATA-Kapitel	TASK No.
<input checked="" type="checkbox"/>	Publication Number	Genaue Publication Reference z.B. MM-710-2BR
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

**Zugriffsberechtigungen**

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

A. Liepke	DEL-14			3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

**Archivstelle IRM**

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

Unterschrift Datum						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH</b>	<b>Archiv-Vereinbarung</b>	<b>Nr. 211</b>
<b>Ausgabe: 2025-07</b>		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Technical Data Approval Form BR700NG</b>
----------------------	---

**Bemerkungen**