

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Seite 1 von 1 Seite(n)

Archivgut-Typ	Design Definition Acceptance Note (DDAN)
---------------	--

(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:****Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

**Verfilmung**

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

**Aufbewahrungsdauer**

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

**Umgang mit Farbe**

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

**Kontrolle**

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

**Qualitätsdokumentation**

GP EP 2.2	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
-----------	---

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Ältere Bezeichnung für diesen Dokumenttyp: Design Scheme Acceptance Note
--	--

**Zuordnung Dokumentenfamilie**

Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Design Definition Report
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	wenn vorhanden
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	Design Definition Acceptance Note
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

**Zugriffsberechtigungen**

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

Carsten Allnoch	EO			3173001
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

**Archivstelle CBS**

J. Becker, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

Unterschrift					
Datum					

<b>Rolls-Royce Deutschland Ltd &amp; Co KG</b>	<b>Archiv-Vereinbarung</b>	<b>Nr. 014-10</b>
<b>Ausgabe: 2021-06</b>		

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Design Definition Acceptance Note (DDAN)</b>
----------------------	---

**Bemerkungen**