

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 050
		Ausgabe: 2020-03

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Bestellungen (Purchase Orders)
---------------	--------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

### Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

<b>Handhabung der Originale</b>	
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
<b>Verfilmung</b>	
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
<b>Aufbewahrungsdauer</b>	
10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
<b>Umgang mit Farbe</b>	
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
<b>Kontrolle</b>	
<input type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

<b>Qualitätsdokumentation</b>	
GP QI 1.5	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	Bei Erfassung der Dokumentnummer wird immer die erste und letzte Bestellnummer (PO-Nr.) oder Lieferantennummer/Vendor Code der in einem Ordner abgehefteten Dokumente erfasst (z.B.: 5002439285-5002517218). Alle Angaben für die übrigen Attribute werden dem Ordnerrücken entnommen. ! weiteres siehe Seite 2 !
---	---

<b>Zuordnung Dokumentenfamilie (siehe <a href="#">Archivgut-Register</a>)</b>
Verwaltungsdokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

### Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Bestellung oder Lieferantenkorrespondenz
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	! siehe Hinweis oben
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	! siehe Hinweis Seite 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabejahr	bei von/bis-Angaben wie z.B. 2005-2009 werden die Jahre so erfasst: 2005,2006,2007,2008,2009
<input checked="" type="checkbox"/>	Geschäftspartner Name	z. B.: ETN
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferant Nummer	nur wenn auf Ordnerrücken angegeben
<input checked="" type="checkbox"/>	Auftragsnummer	nur wenn auf Ordnerrücken angegeben
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundenauftragsnummer	nur wenn auf Ordnerrücken angegeben
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

### Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

### RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

F. Nedwed	PD-53	06.03.2020	F. Nedwed	3165200
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

### Archivstelle CBS

M. Wuske, CBS	F. Hess, CBS
Archivverantwortlicher	Administration Digitales Archiv
Unterschrift	Unterschrift

### Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 050
		Ausgabe: 2020-03

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Archivgut-Typ	Bestellungen (Purchase Orders)
---------------	--------------------------------

#### Bemerkungen

Die Angaben unter dem Attribut Inhalt können z.B. "A-G" oder "PO Offload VC 211995" lauten.  
Sind auf dem Ordnerrücken mehrere Lieferanten vermerkt, werden unter Inhalt alle Namen erfasst.