

Archivgut-Typ	Safety Alert Reports (SARs)
---------------	-----------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input checked="" type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	

Qualitätsdokumentation	
/ ARIS S2.4.1-1	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die zugriffsberechtigten Personen werden zum Zeitpunkt der Archivvereinbarungserstellung durch ETS-CA-AIR überprüft und festgelegt. Weitere Zugriffsberechtigungen können über die im Anhang befindliche Verteilerliste (RRDenginesafety) beantragt werden. Weitere Besonderheiten siehe AV071-1.
--	---

Zuordnung Dokumentenfamilie
Red Tops und SAR (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung		
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Safety Alert Report
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.B. "SAR/G/4567"
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reporttyp	z.B. "Initial SAR"
<input checked="" type="checkbox"/>	Suchbegriff	z.B. "FAN", "Compressor"
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. "BR700-715"
<input checked="" type="checkbox"/>	Reportnummer	z.B. "4567"
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (siehe sonstige Bestimmungen und Ergänzungen)	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
O. Rothfuß	ETS-CA-AIR			3173400
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift


Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Safety Alert Reports (SARs)
---------------	-----------------------------



Bemerkungen

Airworthiness Safety E-Mail Inbox:



RRDenginesafety





4 members

 Send email 

About

Members

All members

Name	Job Title	Role
 Müller, Thomas	Airworthiness Specialist	Owner
 Aissen, Etzard	Airworthiness Specialist	Member
 Greco, Francesco	Airworthiness Engineer	Member
 Lackner, Harald	Airworthiness Specialist	Member

SAR Berichte können elektronisch unterschrieben werden. Eine Gültigkeitsüberprüfung findet durch das Airworthiness Office bei der Archivierungsauftragserstellung statt.