

Archivgut-Typ	Reparaturpläne / Repair Schemes
---------------	---------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsduer

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.EP.0139	Template Nr.	
---	------------	--------------	--

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Dokumente werden elektronisch per Email übergeben. Erläuterung der Übergabe auf Seite 2. Definition der zugangsberechtigten Personen auf die Repair Schemes: Gruppe "Repair Engineering und Engineering for Services" (siehe Seite 2)
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie

Technische Dokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Repair Scheme
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Repair Scheme Number z.B: "BRG1069"
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	Repair Scheme Version z.B "1"
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B "BR700-715B1-30, BR700-715C1-30"
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	z.B: "HPC Stage 1-6 Rotor - Replace the Lining"
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	ATA-Kapitel	z.B "72-33-11"
<input type="checkbox"/>	Publication Number	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	Classification: Source Controlled (z.B. "Y" or "N")

Zugriffsberechtigungen

<input type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

R. Jacob	ETS-CA-DEL-15			3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum					
-----------------------	--	--	--	--	--

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 073-1
Ausgabe: 2024-08		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Reparaturpläne / Repair Schemes
----------------------	--

Bemerkungen

Elektronische Übergabe:

Die Dokumente werden per E-Mail an den Verteiler „Archiv-DW“ mit dem Betreff:
Archiv-Vereinbarungsnummer-Dokumentennummer- Version-Change-Request-Nummer übergeben.

Beispiel: Archivierung gemäß AV073-1 BRG1069-1

Die einzelnen Dokumentenbestandteile sind entsprechend ihrer Reihenfolge nummeriert. Es werden keine Dokumente mit Passwortschutz übergeben. Für das Zusammenführen werden alle Dokumente mit digitaler Signatur noch einmal als .pdf Dokument gedruckt, um die Signatur in das Dokument einzubetten. Die Dokumente werden entsprechend der vereinbarten Reihenfolge zu einem Dokument zusammengeführt. Das zusammengeführte Dokument wird anschließend per COM-Verfilmung weiterverarbeitet

Zugriff:

Repair Schemes sind zugriffsbeschränkt:

Möchte jemand über das digitale Archiv auf eine Source and Method Controlled Repair Scheme zugreifen, muss dies von **Robert Jacob, Hamdi Erol, Andreas Schreck oder Jürgen Dupré** schriftlich (via E-Mail) freigegeben werden.

Nach schriftlicher Freigabe übermittelt Iron Mountain via E-Mail das angefragte Dokument.

Nachfolgend aufgeföhrte Dokumentation ist in dieser Reihenfolge Umfang/Bestandteil der Prozeßdokumente entsprechend der WI.EP.0139

1. Archivgut Vorlaufblatt
2. RSRR Repair Scheme Request Revision
3. RDR Repair Documented Requirements
4. RAS Repair Scheme and Repair Approval Standardisation