

|   |   |  |
|---|---|--|
| Archivgut-Typ   | Source Demonstration Package/ Source & Method Control Documentation |  |
| (mit Ausnahme von investitionsgefährdeten Unterlagen) |   |  |

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:****Handhabung der Originale**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung | Datenschutzgerechte Vernichtung       |
| <input type="checkbox"/> Archivierung           | Aufbewahrung der Originale            |
| <input type="checkbox"/> Rückgabe               | Rücklieferung an Dokumenteneigentümer |

**Verfilmung**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung | Mikrofilm und Digitales Image   | <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung |
| <input type="checkbox"/> Mikrofilm                     | Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv) |   |

**Aufbewahrungsduer**

|        |  |
|--------|--|
| LOP+10 | Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme |
|--------|--|

**Umgang mit Farbe**

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal) |
| <input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten                  |

**Kontrolle**

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard) | <input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle |
|---|--|

**Qualitätsdokumentation**

|   |             |              |  |
|---|-------------|--------------|--|
| Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc. | C3.2.4-7_CA | Template Nr. |  |
|---|-------------|--------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b> | Die Dokumente werden elektronisch per Email übergeben.<br>Erläuterung der Übergabe auf Seite 2.<br>Definition der zugriffsberechtigten Personen auf die Source Demonstration Packages:<br>Gruppe "Repair Engineering und Engineering for Services" (siehe Seite 2) |
|---|--|

**Zuordnung Dokumentenfamilie**

Technische Dokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

| Feld vorhanden                      | Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie) | Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute                |
|-------------------------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumenttyp   | Source Demonstration Package                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentnummer                                      | Repair Scheme Nummer: z.B. "BRG1069"                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Version   | Repair Scheme Version: z.B. "1"                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Projekt   | z.B. "BR700-715B1-30, BR700-715C1-30"                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titel   | z.B. "HPC Stage 1-6 Rotor - Replace the Lining"             |
| <input type="checkbox"/>            | Ausgabedatum  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATA-Kapitel   | z.B. "72-33-11"   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Publication Number                                  | Change Request FPA-/ PMV-/ MVA-Nr./ Rev:<br>z.B."PMV 313/1" |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)     | Lieferant-Name: z.B. "Rolls-Royce Inchinnan"                |

**Zugriffsberechtigungen**

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (siehe Seite 2) |

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

|                      |               |       |              |              |
|----------------------|---------------|-------|--------------|--------------|
| R. Jacob             | ETS-CA-DEL-15 |       |              | 3175000      |
| Dokumenteneigentümer | Abteilung     | Datum | Unterschrift | Kostenstelle |

**Archivstelle IRM**

|                        |              |                                 |              |
|------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|
| J. Becker, IRM         |              | J. Becker, IRM                  |              |
| Archivverantwortlicher | Unterschrift | Administration Digitales Archiv | Unterschrift |

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

|                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Unterschrift<br>Datum |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|

|   |                            |                  |
|---|----------------------------|------------------|
| <b>Iron Mountain (Deutschland)<br/>Service GmbH</b> | <b>Archiv-Vereinbarung</b> | <b>Nr. 073-3</b> |
| <b>Ausgabe: 2024-08</b>                             |                            |                  |

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Archivgut-Typ</b> | <b>Source Demonstration Package/ Source &amp; Method Control Documentation</b> |
|----------------------|--|

#### **Bemerkungen**

##### **Elektronische Übergabe:**

Die Dokumente werden per E-Mail an den Verteiler „Archiv-DW“ mit dem Betreff: Archiv-Vereinbarungsnummer-Dokumentennummer- Version-Change-Request-Nummer übergeben.

Beispiel: Archivierung gemäß AV073-3 BRG1069-1-PMV 313/1

Die einzelnen Dokumentenbestandteile sind entsprechend ihrer Reihenfolge nummeriert. Es werden keine Dokumente mit Passwortschutz übergeben. Für das Zusammenführen werden alle Dokumente mit digitaler Signatur noch einmal als .pdf Dokument gedruckt, um die Signatur in das Dokument einzubetten. Die Dokumente werden entsprechend der vereinbarten Reihenfolge zu einem Dokument zusammengeführt. Das zusammengeführte Dokument wird anschließend per COM-Verfilmung weiterverarbeitet.

##### **Zugriff:**

Die Source Demonstration Packages sind zugriffsbeschränkt. Sie sind lediglich für die unten aufgeführten Mitarbeiter der Gruppe Repair Engineering, sowie für die Iron Mountain-Administratoren sichtbar. Möchte jemand über das Digitale Archiv auf die Source Demonstration Packages zugreifen, muss dies von **Robert Jacob, Andreas Schreck oder Jürgen Dupré** schriftlich (via E-Mail) freigegeben werden bzw. von der relevanten nächsthöheren mitarbeiterverantwortlichen Führungskraft.

Zugriff auf einzelne Source Demonstration Packages muss explizit bei **Robert Jacob, Hamdi Erol, Andreas Schreck oder Jürgen Dupré** angefragt werden bzw. bei der relevanten nächsthöheren mitarbeiterverantwortlichen Führungskraft.

Nach schriftlicher Freigabe übermittelt Iron Mountain via E-Mail das angefragte Dokument.

Nachfolgend eine Auflistung aller Mitarbeiter, welche ein Zugriffsrecht auf im digitalen Archiv archivierte Source Demonstration Packages erhalten sollen:

##### **EfS-6 Repair Engineering Mitarbeiter:**

Robert Jacob  
Andreas Schreck  
Jürgen Dupré  
Stephen P. Westrik  
Bernd Müller  
Mario Lipke  
Sergey Kuralekh  
Bobby Geevarghesel  
Hamdi Erol  
Koray Candemir  
Kenneth Kron

##### **Nachfolgend aufgeführte Dokumentation ist in dieser Reihenfolge Umfang/Bestandteil des Source Demonstration Package:**

- Archivgut Vorlaufblatt
- RSCR Repair Source Certification Requirement – Document (i.d.R. nur bei Ausgabe 01)
- FPA/PMV/MVA Fixed Process Approval/Product Method Verification/Method Verification Approval Form
- SER Substantiation Evidence Report
- Technische Berichte des Lieferanten, welche im SER explizit aufgelistet sind
- C2-Package Kopie der an den Lieferanten übermittelten freigegebenen Dokumente
- LoA Letter of Acknowledgement