

Archivierung gemäß VA.QI.0006 und AVA0006-457

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ Röntgenfilme (Oberursel)

(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsdauer

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

Umgang mit Farbe

<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

Qualitätsdokumentation

AVA0037-569, GM-VA.QI.0006-0207	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
---------------------------------	---

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	PA 9122 beschreibt die Handhabung und Aufbewahrung von Röntgenfilmen in vorkonfektionierten Filmkisten. Die Aufbewahrung der Röntgenfilme erfolgt gemäß ASTM E 1254.
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie (siehe Archivgut-Register)

Fertigungs- und Prüfaufzeichnungen (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Röntgenfilm
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Filmnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	
<input type="checkbox"/>	Version	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

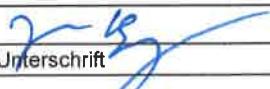
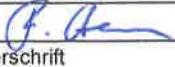
Zugriffsberechtigungen

<input type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (OQ-OU-13; OM-210)

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

J. Eckhardt	OM-210	11.6.17		3135430
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS

J. Becker, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					

Archivierung gemäß VA.QI.0006 und AVA0006-457

Seite 2 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Röntgenfilme (Oberursel)
----------------------	---------------------------------

Bemerkungen