

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Sonderbetriebsmittel-Zeichnung (SBM/Tool)
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:****Handhabung der Originale**

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

**Verfilmung**

<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input checked="" type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

**Aufbewahrungsduer**

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

**Umgang mit Farbe**

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

**Kontrolle**

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

**Qualitätsdokumentation**

WI.MC.0359	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
------------	---

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	Ein digitales Image muss nicht zur Verfügung gestellt werden. PDF-Zeichnungen sind auf 35mm-Mikrorollfilmen zu archivieren, eine Unterschrift auf den PDF-Zeichnungen ist nicht notwendig. Die Originale verbleiben in Teamcenter. Eine Archivierungsbeauftragung erfolgt nach Liste (siehe Bemerkungen), es werden nur Zeichnungen mit Status "Released" archiviert.
---	---

**Zuordnung Dokumentenfamilie**

Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	SBM-Zeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Item ID / drawing number
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Revision / Index / Issue
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	"Master in TC"

**Zugriffsberechtigungen**

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

P. Reimann	EfS	2022-03-21		3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

**Archivstelle CBS**

M. Wuske, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

Unterschrift					
Datum					

<b>Rolls-Royce Deutschland Ltd &amp; Co KG</b>	<b>Archiv-Vereinbarung</b>	<b>Nr. 188-6</b>
<b>Ausgabe: 2022-03</b>		

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Sonderbetriebsmittel-Zeichnung (SBM/Tool)</b>
----------------------	--

#### **Bemerkungen**

Workflow:

1. Monatlich bekommt CBS eine Liste der freigegebenen Zeichnungen aus England überstellt
2. CBS sammelt PDF-Zeichnungen laut Liste aus Teamcenter
3. CBS archiviert die Zeichnungen
4. CBS pflegt Liste mit den bereits archivierten Zeichnungen

Archivierung gemäß **GP.QI 1.5** und **N0058**