

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Definitive Definition Model (DDM)
---------------	-----------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsfördernden Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsdauer

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

GP.EP.2.2	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
-----------	---

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Ältere Bezeichnung dieses Dokumenttyps: "CADA-File". Bezeichnung im EDM-System: "Step-File". Ersatz von Archivvereinbarung 014-4 CADA-File. Ehemals wurden die Daten ausgedruckt und dann verfilmt. Aktuell werden die Daten direkt digital in die Verfilmung gegeben (COM-Verfilmung). Weitere Besonderheiten in der Verarbeitung siehe Seite 2!
---	---

Zuordnung Dokumentenfamilie

Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Definitive Definition Model
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	CADA-File
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

C. Allnoch	EO			3173001
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS

J. Becker, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-4
Ausgabe: 2021-06		

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Archivgut-Typ	Definitive Definition Model (DDM)
----------------------	--

Bemerkungen

Die DDMs werden mit einer Auflösung von 300 dpi verarbeitet um die Lesbarkeit zu gewährleisten. Das heißt, die Word-Files in Schriftart und Größe Arial 10pt werden in 300 dpi TIFF-Files konvertiert und dann auf Mikrofilm gebracht.