

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 048-5
		Ausgabe: 2021-05

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Skizzenpläne
---------------	--------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale	
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
Verfilmung	
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
Aufbewahrungsdauer	
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
Umgang mit Farbe	
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
Kontrolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
Qualitätsdokumentation	
siehe unter *	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	* Qualitätsdokumentation (zugehöriger Prozess, Spezifikation etc): N0100, WI.EP.0067, WI.EP.0545 - Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen befinden sich auf Seite 2 und sind zu beachten.



Zuordnung Dokumentenfamilie
Arbeits- und Prüfanweisungen (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Skizzenplan
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	TCG-Nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	Serialnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	Benennung, Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	Arbeitsgang falls keine TCG-Nr.

Zugriffsberechtigungen
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer Matthias Gastmann			
M. Gastmann	OME	(U328697)	Digitally signed by Matthias Gastmann (U328697) Date: 2021.05.17 10:53:26 +02'00'
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift
			Kostenstelle

Archivstelle CBS			
M. Wuske, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 048-5 Ausgabe: 2021-05
--	---------------------	-------------------------------

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Archivgut-Typ	Skizzenpläne
---------------	--------------

Bemerkungen

Die Dokumente werden in Papierform oder als digitales Dokument (PDF-Datei) geliefert.

Digitale Dokumente werden vom Ersteller unter dem Link **"projekteOU \deberdna-c011a\p:\k-z\Ofs\Archivierung\Dig. Dokumente\Zu archivierende SKIZZENPLÄNE (AV048-5)"** für die Archivierung durch CBS abgelegt.

Der Zugriff auf den Link ist über eine Berechtigung bei CBS geregelt.

Skizzenpläne die in SIMATIC-IT bereitgestellt wurden, benötigen keinen Archivkopie-Stempel. Das benötigte Einführungsdatum des Skizzenplans wird in diesem Fall über einen COGNOS-Report gesondert erfasst und archiviert (siehe **AV229**).

Handelt es sich bei den zur Archivierung vorgesehenen Skizzenpläne um Skizzenpläne für legacy Projekte die nicht über SIMATIC IT veröffentlicht werden, so sind diese mit dem (digitalen) Stempel "Archivkopie" sowie Einführungsdatum auf der Vorderseite des ersten Blattes (vgl. N0100) als solches zu kennzeichnen. Eine gesonderte Unterschrift für solche Archivkopien ist optional.