

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 1 Seite(n)

Archivgut-Typ	Pre-Standardisation Technical Assessment (PSTA) Verificaton Strategy (VS)
---------------	--

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**

<b>Handhabung der Originale</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung		
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale		
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer		
<b>Verfilmung</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image		
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)		
<b>Aufbewahrungsduer</b>			
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme		
<b>Umgang mit Farbe</b>			
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen			
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)			
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten			
<b>Kontrolle</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle		
<b>Qualitätsdokumentation</b>			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	C3.1.2-1 CA, C3.1.2-3 CA, C3.1.2-4 CA CA-RRD_N0130	Template Nr.	T00195, T00122
<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	Die Dokumente werden physisch übergeben oder digital signiert an den Verteiler Archiv-DW gesendet und von Iron Mountain per InhouseScan verarbeitet und in das digitale Archiv importiert. Doktyp: PSTA: Pre Standardisation Technical Assessment (PSTA) Verificaton Strategy (VS)		
<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>			
Änderungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)			

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	siehe sonstige Bestimmungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	EDNS-Number for VS only
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	Issue
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	agreed by: signature date (letzte Seite)
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autor	Autor (letzte Seite)
<input checked="" type="checkbox"/>	Change Request Nummer	CHR-Number (PSTA) - ECR-Number (VS)
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

**Zugriffsberechtigungen**

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

E. Zambon	ETS-CP-TE-17			3175700
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

**Archivstelle IRM**

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

Unterschrift Datum					
-----------------------	--	--	--	--	--

<b>Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH</b>	<b>Archiv-Vereinbarung</b>	<b>Nr. 008</b>
<b>Ausgabe: 2024-08</b>		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Pre-Standardisation Technical Assessment (PSTA) Verificaton Strategy (VS)</b>
----------------------	--

<b>Bemerkungen</b>