

Archivgut-Typ	Modification Bulletins Flight Cert Mod (FCM) / Flight Test Mod (FMOD) - digital signiert	
(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)		

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsduer		
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	

Qualitätsdokumentation		
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	RRDS27123	Template Nr.

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Diese Archivvereinbarung ist ausschließlich für digital signierte Modification Bulletins von FCMs / FMODs gültig. Modification Bulletins FCM / FMOD in Papierform werden weiterhin gemäß AV 015 archiviert. Siehe Seite 2 für weitere Bestimmungen.
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie		
Änderungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)		

Attributierung		
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Modification Bulletin
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.B. "FMOD60210 oder MOD600032"
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	z.B. "01"
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. "BR700"
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Autor	
<input type="checkbox"/>	Change Request Nummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	signature verification with document 10003156 to archive order RRDxxx-20xx

Zugriffsberechtigungen		
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich		
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()		

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
M. Archut	ETS-CP-DE-SE-11			3174100
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM		
J. Becker, IRM		J. Becker, IRM
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)					
Unterschrift Datum					

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ

Modification Bulletins Flight Cert Mod (FCM) / Flight Test Mod (FMOD) -
digital signiert

Bemerkungen

Diese Dokumente werden digital signiert und digital an Iron Mountain übergeben. Zu jedem Archivauftrag wird eine Liste der übergebenen Dokumente an das Dokument 10003156 „Archiv-Auftrag/Bestätigung intern“ (Internal archiving order/Confirmation) angehängt. Das Dokument 10003156 bestätigt die Gültigkeit der Signaturen bei Übergabe und wird per „wet signature“ freigegeben.

Das Dokument 10003156 wird gemäß AV 183-2 Archivauftragsdokumentation ebenfalls gemäß der gültigen RRD-Archivprozesse archiviert.

Rolls-Royce Deutschland
Ltd & Co KGArchiv-Auftrag / Bestätigung
internArchiv-Auftrag Nr.
RRDXXX-20XX

(Vom Auftraggeber auszufüllen)

Name	Abt.-Kurzelchen	Telefon	Unterschrift

Archiv-Vereinbarungs-Nr. 015-6

Hiermit liefern wir folgendes Archivgut zur Archivierung entsprechend obiger Archiv-Vereinbarung an.

Anzahl	Inhalt
XXX	PDF Dateien
	FMOD digital signiert
	alle elektronischen Unterschriften zum Zeitpunkt
	der Auftragserstellung gültig

Die Indexierung entsprechend der festgelegten Attribute liegt

 als Liste bei als elektronische Liste bei

Empfangsbestätigung

Der Empfang des aufgelisteten Archivgutes wird hiermit bestätigt.

Ort	Datum	Unterschrift (Archiv)