

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-6
		Ausgabe: 2021-06

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Part Item Log Sheet (PILS) - Including Drawings Acceptance Sheets
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation	
GP EP 2.2	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	CBS bekommt eine Liste von Dokumenten, welche freigegeben wurden. Diese müssen aus Teamcenter heruntergeladen werden und für die Archivierung aufbereitet werden. Anschließend werden die Dokumente im Rahmen der COM-Verfilmung weiter verarbeitet. Ältere Bezeichnung dieses Dokumententyps: CAD Log Sheets
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	PILS
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	siehe Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	wenn zutreffend: Alte Dokumenttypbezeichnung
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
C. Allnoch	EO			3173001
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS			
J. Becker, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-6
		Ausgabe: 2021-06

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Archivgut-Typ	Part Item Log Sheet (PILS) - Including Drawings Acceptance Sheets
---------------	---

Bemerkungen

Bei PILS, die für eine 2D Zeichnung relevant sind, wird immer die Angabe „DWG ISSUE“ als Ausgabe erfasst.

Bei PILS, die für ein 3D-Modell relevant sind, wird die „ITEM Rev.“ als Ausgabe erfasst.

Wird ein PILS zusammen mit Design Approval Sheet abgegeben, soll es zusammen mit dem PILS als 1 Dokument unter dieser AV archiviert werden.

Dokumente die in der Übergangsphase auf den neuen Prozess eingehen und aus dem alten Prozess entstammen werden verarbeitet wie in der Archivvereinbarung 014-6 Version 2018-02 vereinbart wurde.