



AAW 04-05

Vorbereitung von Zeichnungen zur Archivierung

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland - RRD	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 1 von 28

Inhaltsverzeichnis

1	Ziel und Zweck	5
2	Anwendungsbereich.....	5
3	Verantwortlichkeiten.....	5
4	Definitionen und Begriffe	5
5	Beschreibung der Verfahren.....	6
5.1	Wertschöpfungsdiagramm	6
6	Archivierungsvorbereitungen Zeichnungen	6
6.1	Allgemein.....	6
6.2	Vorbereitung der Zeichnungen aus Teamcenter	7
6.3	Zeichnungen im Überlängenformat.....	7
6.4	Vorbereitungen Erstellung Archivierungsliste und zugehöriger CD.....	8
6.4.1	Erfassung der fortlaufenden CD-Nummer	8
6.5	Aufschlüsselung des Barcodes	8
6.6	Prüfung der zu verfilmenden PDF-Zeichnungen.....	9
6.7	Erstellung Archivierungslisten und CDs für die Verfilmung.....	10
6.8	Zur Einsicht geschützte Zeichnungen kennzeichnen.....	11
6.9	Anlage Dummy-Datensätze zu Recherchezwecken.....	12
6.10	Archivierung Dokumente auf 16mm-Mikrorollfilm	12
7	Archivierung zeichnungsbegleitende Dokumente.....	13
7.1	Allgemein.....	13
7.1.1	Archivierung Book-Schemes.....	14
7.1.2	Archivierung DDRs	14
7.1.3	Archivierung DDIN	14
7.1.4	Archivierung SIR (Solution Issue Report).....	14
7.1.5	Archivierung DDAN.....	14
7.1.6	Archivierung DDM (Definitive Definition Model).....	15

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 2 von 28

7.1.7	Archivierung Tool-Qualitätsdokumentation.....	15
7.1.8	Archivierung Tool-Begleitdokumente	15
7.1.9	Archivierung Tool-Reparaturberichte	15
7.1.10	Archivierung Tool-Konformitätserklärungen	15
7.1.11	Archivierung Approval-Sheets.....	15
7.1.12	Archivierung Approval-Sheets.....	15
7.1.13	Archivierung PILS-Sheets	16
7.1.14	Archivierung DAR	16
7.1.15	Archivierung EABSC.....	16
7.1.16	Archivierung zeichnungsbegleitende Dokumente Dahlewitz	17
7.2	Archivierung zeichnungsbegleitende Dokumente auf 35mm-Rollfilm	17
7.3	Einspielung der Dokumente in MfdWin	17
8	Archivierungsvorbereitungen der Quellcodes von 3D-Modellen	18
8.1	Allgemein.....	18
8.2	Archivierung der Quellcodes.....	19
8.3	Erfassung der Quellcodes in der EXCEL-Liste	24
9	Qualitätskontrolle	24
9.1	Qualitätskontrolle der Mikrofilmlochkarten (MFLK).....	24
9.2	Qualitätskontrolle der Zeichnungen am 35mm-Mikrorollfilm	25
9.2.1	Ermittelte Fehler bei der Qualitätskontrolle	25
10	Ablage der Medien	25
10.1	MFLK.....	25
10.2	Mikrorollfilm	26
10.3	Klassifizierte Zeichnungen auf 35mm-Mikrorollfilm (Private).....	26
10.4	Transparentzeichnungen und Papierzeichnungen	26
11	Reproduktion von Medien.....	26
11.1	35mm-Mikrorollfilm.....	26
11.2	16mm-Mikrorollfilm.....	27
11.3	Mikrorollfilmlochkarten	27

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 3 von 28

11.4 Transparent- und Papiermedien 27

12 Vernichtungsverfahren..... 27

13 Anlagen..... 27

14 Änderungsverzeichnis 28

15 Genehmigung..... 28

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 4 von 28

1 Ziel und Zweck

Das Ziel dieser AAW ist es die Vorbereitung von Zeichnungen zur Archivierung anzuweisen. Der Zweck dieser AAW ist es, dass ausgebildetes Personal alle Prozesse in der Zeichnungsverwaltung bearbeiten kann. Die wesentlichen Schritte sind so zu beschreiben, dass geschultes Personal danach arbeiten kann.

2 Anwendungsbereich

Die AAW ist für alle angestellten sowie vorübergehend tätigen Mitarbeiter*innen der Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH an den Standorten Rolls-Royce Deutschland gültig.

3 Verantwortlichkeiten

Der Teamleiter der Serviceline Zeichnungsverwaltung ist verantwortlich für die Erstellung und Pflege dieser AAW. Ausgebildetes Personal ist verantwortlich für die Einhaltung der Vorgaben aus dieser AAW.

Zuständigkeit	Zuordnung zum Abschnitt BFH	Zuordnung zu GP/WI/N
Zeichnungsverwaltung (OU)	AAW04	S10.4.4-1 CA und N0058

4 Definitionen und Begriffe

Kurzzeichen	Beschreibung
AAW	Arbeitsanweisung
AVA	Ausführungsanweisung
IRM	Customized Business Services GmbH
DW	Standort Dahlewitz
GP	Global Procedure oder Group Property
N	Werknorm
OU	Standort Oberursel
RRD	Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG
VA	Verfahrensanweisung

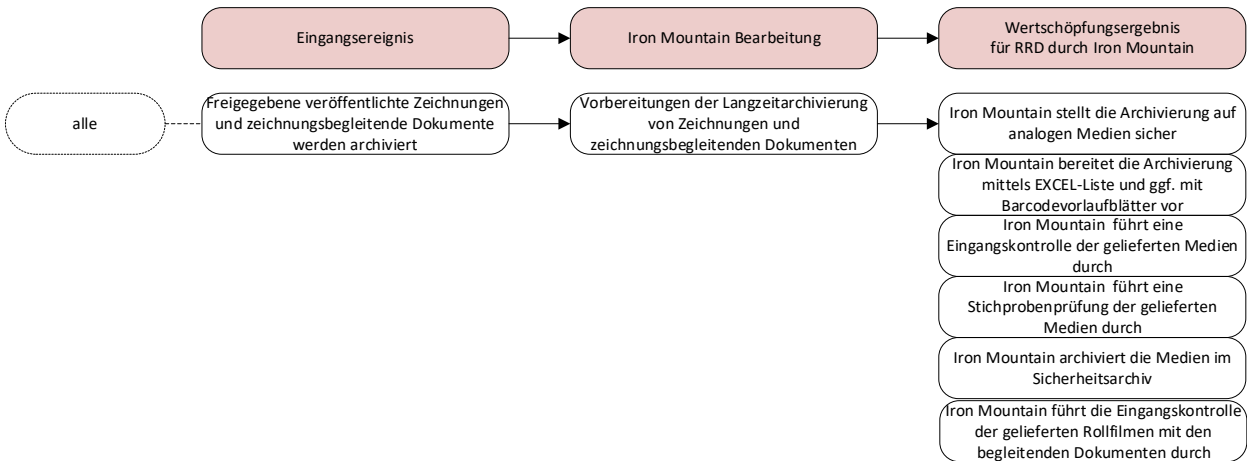
Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 5 von 28

5 Beschreibung der Verfahren

Folgende Aufgaben werden durch die Service Line Zeichnungsverwaltung wahrgenommen:

- 1) Bereitstellung von neu veröffentlichten RRD-Zeichnungen
- 2) Bereitstellung von Fremdfirmenzeichnungen
- 3) Aktualitätsprüfung des Zeichnungsbestands
- 4) Beschaffung von aktualisierten Zeichnungen
- 5) Bearbeitung von Zeichnungsanfragen
- 6) Bearbeitung von SFHM-, FHM- und SBM-Zeichnungen
- 7) Archivierung des Zeichnungsbestands

5.1 Wertschöpfungsdiagramm



6 Archivierungsvorbereitungen Zeichnungen

6.1 Allgemein

Zeichnungen werden aus verschiedenen Quellen zur Zeichnungsverwaltung geliefert. Diese werden von dort veröffentlicht und im Anschluss für die Archivierung vorbereitet. Die Archivierung der Zeichnungen erfolgt auf einem 35mm-Mikrofilm. Eine Einspielung der Zeichnungen in das »Digitale Archiv« (MFDWin) erfolgt nicht, sie werden jedoch in MFDWin unter dem Projektordner »exDIMS« veröffentlicht. Nach der Verfilmung auf Mikrorollfilm, werden Dummy-Datensätze im »Digitalen Archiv« für evtl. erforderliche Rechercharbeiten angelegt. Für Zeichnungen sind die u. g. Archiv-Vereinbarungen (AV) gültig,

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 6 von 28

- Supplier Drawings = AV014-9
- Tool-Zeichnungen = AV014-17
- Drawings of Component & Design Definitions nach TSD Transfer = AV064-1
- Drawings of Component & Design Definitions vor TSD Transfer = AV064-2
- Militärische Zeichnungen = AV014-18
- V2500 Development Part Drawings = AV014-19
- SBM-Zeichnungen = AV188-6
- COS Zeichnungen = AV186-1
- EBASC (AV179)
- Electrical Equivalent Listings (Vendor Drawings), wenn die Seitenanzahl die 50 Folgeblätter überschreitet, erfolgt die Archivierung auf 35mm-Mikrorollfilm (keine eigene Archiv-Vereinbarung).

Hinweis: Zeichnungen, die in UK angefragt und in exDIMS veröffentlicht wurden, werden nicht auf 35mm-Mikrorollfilm verfilmt, da die Archivierung bereits in UK erfolgte.

6.2 Vorbereitung der Zeichnungen aus Teamcenter

Lieferschein mit den dazugehörigen zeichnungsbegleitenden Unterlagen prüfen und Zeichnungen aus Teamcenter herunterladen. Die CGMs werden in Teamcenter mittels »Workflow-Process« in das PDF-Format umgewandelt, die PDFs können anschließend auf dem Laufwerk abgespeichert werden.

Manchmal ist ein 3D-PDF in PLM verfügbar, diese Zeichnungen beinhalten das 3D-Modell und die Zeichnungen, diese PDFs können nicht der Archivierung zugeführt werden.

Die Scan- und die PDF-Zeichnungen werden in die zugehörigen Archivierungsordner verteilt und in einer Archivierungsliste erfasst, hiervon werden durch die »Archivabteilung-OU« zwei CDs erstellt (1x für IRM und 1x für den Verfilmer). Die Archivabteilung-OU vergibt eine Auftragsnummer, wonach die Abwicklung überwacht wird. Danach geht eine CD zum Verfilmer.

6.3 Zeichnungen im Überlängenformat

In Teamcenter werden sehr oft Zeichnungen im Überlängenformat veröffentlicht. Überlängenformat sind alle Formate, die über das A0-Format (1189mm x 841mm) Hinausgehen. Diese Zeichnungen sind in einzelne Abschnitte zu trennen, die wiederum ebenfalls nicht größer als A0 sein dürfen. Zum Abschluss sind alle Zeichnungsblätter zu

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 7 von 28

einer Sammelmappe zusammenzuführen, eine logische Reihenfolge ist hierbei zwingend einzuhalten. Die Sammelmappe wird auf 35mm-Mikrorollfilm archiviert.

6.4 Vorbereitungen Erstellung Archivierungsliste und zugehöriger CD

Die Ordner mit dem Archivgut sind in unregelmäßigen Abständen auf die Anzahl der Dateien zu prüfen.

[Ordnerstruktur Verfilmung 35mm-Mikrorollfilm](#) Zur Erleichterung und Zeitersparnis, kann hierzu das [ZV_CountFiles](#) EXCEL-Skript verwendet werden. Dieses EXCEL-Skript, prüft alle Unterordner auf die Dateimenge und stellt diese Informationen in einer Tabelle dar. Die Zeichnungsverwaltung-OU sieht somit auf einen Blick, ob eine Archivierung notwendig ist, oder nicht.

6.4.1 Erfassung der fortlaufenden CD-Nummer

Jeder neue Archivauftrag, ist in der Liste »Archiv-Aufträge Übersicht« zu erfassen. Somit kann die ZV jederzeit den aktuellen Bearbeitungsstand aller offenen Archiv Aufträge nachvollziehen.

[Archiv-Aufträge Übersicht](#)

6.5 Aufschlüsselung des Barcodes

Die Archivierung erfolgt nach Archiv-Vereinbarungen und über die zugeordneten Barcodenummern (16-stellig). Die Barcodes für die Verfilmung auf 16mm-Mikrorollfilm und auf 35mm-Mikrorollfilm sind wie folgt aufgeschlüsselt:

Beispiel NQF-Zeichnungen:

Dokumentengruppe					Archivvereinbarungsnummer					Zähler archivierte Dokumente					
1	4	2	7	0	1	8	6	0	1	0	0	0	0	0	0

Beispiel Supplier-Zeichnungen:

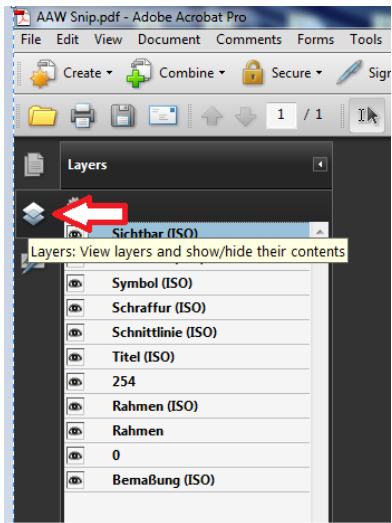
Dokumentengruppe					Archivvereinbarungsnummer					Zähler archivierte Dokumente					
1	4	2	7	0	0	1	4	0	9	0	0	0	0	0	0

Siehe AAW04-01

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 8 von 28

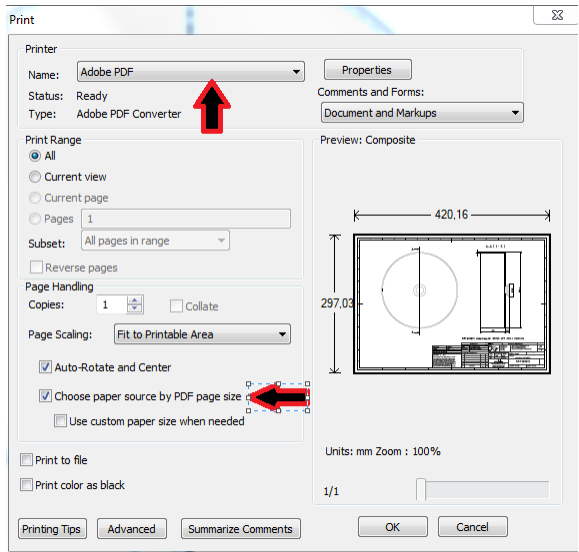
6.6 Prüfung der zu verfilmenden PDF-Zeichnungen

Es muss sichergestellt werden, dass keine PDF-Zeichnung in der EXCEL-Liste erfasst wird, die in einem »Multi-Layer« Format vorliegt, im Idealfall wird dies direkt nach Erhalt der Zeichnung geprüft und korrigiert. Nach dem Öffnen der PDF-Zeichnung können die »Layer-Settings« über die Layer Schaltfläche angezeigt werden (siehe Bildschirmausschnitt auf der Folgeseite).



Wenn wie oben dargestellt mehrere Layer angezeigt werden, muss die PDF-Zeichnung in ein standard PDF umgewandelt werden, hierzu wird das PDF über den PDF-Drucker erneut abgespeichert.

Wichtig: Bei »Choose paper source...« ist ein Häkchen zu setzen um das Originalformat zu erhalten.



Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 9 von 28

Die neu erzeugte PDF-Datei ist auf Vollständigkeit zu überprüfen. Bei Multipage-PDFs kann es vorgekommen, dass nicht alle Seiten in die neue PDF-Sammelmappe übertragen werden.

6.7 Erstellung Archivierungslisten und CDs für die Verfilmung

Zeichnungen sind auf 35mm-Mikrorollfilm zu archivieren. Die Archivierungsliste ist für jeden Archivgut-Typ in einem eigenen [Ordner](#) zu speichern.

- AV 186-1: 1427018610000000 (COS-Drawings)
- AV 179: 1427017900000000 (EBASC)
- AV 064-1: 1427006401000000 (Drawings of Component & Design Definitions)
- AV 014-23: 1427001423000000 (Larzac-Zeichnungen)
- AV 014-22: 1427001422000000 (Development Part-Fly-Sheets)
- AV 014-19: 1427001419000000 (V2500 Development Part-Drawings)
- AV 014-18: 1427001418000000 (Drawings military nur Tornado)
- AV 014-17: 1427001417000000 (Tool-Drawings)
- AV 014-9: 1427001409000000 (Supplier-Drawings)
- AV188-6 1427018860000000 SBM-Zeichnungen

Für alle einer AV-Nummer zugeordneten Zeichnungen, werden nun in den o. g. Ordnern, Unterordner mit der nächsthöheren CD-Nummer angelegt und die Zeichnungen in der EXCEL-Archivierungsliste erfasst. Alle Zeichnungen werden dem Verfilmer für die Archivierung nur in elektronischer Form, vorzugsweise im PDF-Format zugeführt, ein Ausdruck ist nicht erforderlich.

Bei der Erfassung der Zeichnungen für die Verfilmung auf 35mm-Mikrorollfilm, ist es erforderlich s. g. Barcodes zu verwenden. Diese sind den einzelnen Archiv-Vereinbarungen zugeordnet und werden bei der Erfassung hochgezählt, die PDF-Dateien sind in die zugeordneten Barcodenummern umzubenennen Es dürfen während des Archivierungsprozesses auf Mikrorollfilme keine AVs vermischt werden. Bei Zeichnungen für die Projekte »PGB« und »UF-CTP« ist im Bemerkungsfeld der Hinweis »Proprietary Information« einzutragen (siehe hierzu auch Kapitel 4.7).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Barcode	Dokumenttyp	Dokumentnummer	Ausgabe	Projekt	Titel	Sektion	Inhalt			File-Nummer
Feld_1	Feld_2	Feld_3	Feld_4	Feld_5	Feld_6	Feld_7	Feld_8	Feld_9	Feld_10	Feld_11
1427001400070050		RR1012345	2							
1427001400070050		RR1012345_A5001	2							
1427001400070050		RR1012345_A5002	2							
1427001400070050		RR1012345_T80	2							
1427001400070050		RR1012345_T82	2							
1427001400070050		RR1012345_T83	2							
1427001400070050		RR1012345_T85	2							
1427001400070050		RR1012345_T87	2							
1427001400070050		RR1012345_T89	2							
1427001400070050		RR1012345_T91	2							
1427001400070050		RR1012345_T93	2							
1427001400070050		RR1012345_T95	2							
1427001400070050		RR1012345_T97	2							
1427001400070050		RR1012345_T99	2							
1427001400070050		RR1012345_T101	2							
1427001400070050		RR1012345_T103	2							
1427001400070050		RR1012345_T105	2							
1427001400070050		RR1012345_T107	2							
1427001400070050		RR1012345_T109	2							
1427001400070050		RR1012345_T111	2							
1427001400070050		RR1012345_T113	2							
1427001400070050		RR1012345_T115	2							
1427001400070050		RR1012345_T117	2							
1427001400070050		RR1012345_T119	2							
1427001400070050		RR1012345_T121	2							
1427001400070050		RR1012345_T123	2							
1427001400070050		RR1012345_T125	2							
1427001400070050		RR1012345_T127	2							
1427001400070050		RR1012345_T129	2							
1427001400070050		RR1012345_T131	2							
1427001400070050		RR1012345_T133	2							
1427001400070050		RR1012345_T135	2							
1427001400070050		RR1012345_T137	2							
1427001400070050		RR1012345_T139	2							
1427001400070050		RR1012345_T141	2							
1427001400070050		RR1012345_T143	2							
1427001400070050		RR1012345_T145	2							
1427001400070050		RR1012345_T147	2							
1427001400070050		RR1012345_T149	2							
1427001400070050		RR1012345_T151	2							
1427001400070050		RR1012345_T153	2							
1427001400070050		RR1012345_T155	2							
1427001400070050		RR1012345_T157	2							
1427001400070050		RR1012345_T159	2							
1427001400070050		RR1012345_T161	2							
1427001400070050		RR1012345_T163	2							
1427001400070050		RR1012345_T165	2							
1427001400070050		RR1012345_T167	2							
1427001400070050		RR1012345_T169	2							
1427001400070050		RR1012345_T171	2							
1427001400070050		RR1012345_T173	2							
1427001400070050		RR1012345_T175	2							
1427001400070050		RR1012345_T177	2							
1427001400070050		RR1012345_T179	2							
1427001400070050		RR1012345_T181	2							
1427001400070050		RR1012345_T183	2							
1427001400070050		RR1012345_T185	2							
1427001400070050		RR1012345_T187	2							
1427001400070050		RR1012345_T189	2							
1427001400070050		RR1012345_T191	2							
1427001400070050		RR1012345_T193	2							
1427001400070050		RR1012345_T195	2							
1427001400070050		RR1012345_T197	2							
1427001400070050		RR1012345_T199	2							
1427001400070050		RR1012345_T201	2							
1427001400070050		RR1012345_T203	2							
1427001400070050		RR1012345_T205	2							
1427001400070050		RR1012345_T207	2							
1427001400070050		RR1012345_T209	2							
1427001400070050		RR1012345_T211	2							
1427001400070050		RR1012345_T213	2							
1427001400070050		RR1012345_T215	2							
1427001400070050		RR1012345_T217	2							
1427001400070050		RR1012345_T219	2							
1427001400070050		RR1012345_T221	2							
1427001400070050		RR1012345_T223	2							
1427001400070050		RR1012345_T225	2							
1427001400070050		RR1012345_T227	2							
1427001400070050		RR1012345_T229	2							
1427001400070050		RR1012345_T231	2							
1427001400070050		RR1012345_T233	2							
1427001400070050		RR1012345_T235	2							
1427001400070050		RR1012345_T237	2							
1427001400070050		RR1012345_T239	2							
1427001400070050		RR1012345_T241	2							
1427001400070050		RR1012345_T243	2							
1427001400070050		RR1012345_T245	2							
1427001400070050		RR1012345_T247	2							
1427001400070050		RR1012345_T249	2							
1427001400070050		RR1012345_T251	2							
1427001400070050		RR1012345_T253	2							
1427001400070050		RR1012345_T255	2							
1427001400070050		RR1012345_T257	2							
1427001400070050		RR1012345_T259	2							
1427001400070050		RR1012345_T261	2							
1427001400070050		RR1012345_T263	2							
1427001400070050		RR1012345_T265	2							
1427001400070050		RR1012345_T267	2							
1427001400070050		RR1012345_T269	2							
1427001400070050		RR1012345_T271	2							
1427001400070050		RR1012345_T273	2							
1427001400070050		RR1012345_T275	2							
1427001400070050		RR1012345_T277	2							
1427001400070050		RR1012345_T279	2							
1427001400070050		RR1012345_T281	2							
1427001400070050		RR1012345_T283	2							
1427001400070050		RR1012345_T285	2							
1427001400070050		RR1012345_T287	2							
1427001400070050		RR1012345_T289	2							
1427001400070050		RR1012345_T291	2							
1427001400070050		RR1012345_T293	2							
1427001400070050		RR1012345_T295	2							
1427001400070050		RR1012345_T297	2							
1427001400070050		RR1012345_T299	2							
1427001400070050		RR1012345_T301	2							
1427001400070050		RR1012345_T303	2							
1427001400070050		RR1012345_T305	2							
1427001400070050		RR1012345_T307	2							
1427001400070050		RR1012345_T309	2							
1427001400070050		RR1012345_T311	2							
1427001400070050		RR1012345_T313	2							
1427001400070050		RR1012345_T315	2							
1427001400070050		RR1012345_T317	2							
1427001400070050		RR1012345_T319	2							
1427001400070050		RR1012345_T321	2							
1427001400070050		RR1012345_T323	2							
1427001400070050		RR1012345_T325	2							
1427001400070050		RR1012345_T327	2							
1427001400070050		RR1012345_T329	2							
1427001400070050		RR1012345_T331	2							
1427001400070050		RR1012345_T333	2							
1427001400070050		RR1012345_T335	2							
1427001400070050		RR1012345_T337	2							
1427001400070050		RR1012345_T339	2							
1427001400070050		RR1012345_T341	2							
1427001400070050		RR1012345_T343	2							
1427001400070050		RR1012345_T345	2							
1427001400070050		RR1012345_T347	2							
1427001400070050		RR1012345_T349	2							
1427001400070050		RR1012345_T351	2							
1427001400070050		RR1012345_T353	2							
1427001400070050		RR1012345_T355	2							
1427001400070050		RR1012345_T357	2							
1427001400070050		RR1012345_T359	2							
1427001400070050		RR1012345_T361	2							
1427001400070050		RR1012345_T363	2							
1427001400070050		RR1012345_T365	2							
1427001400070050		RR1012345_T367	2							
1427001400070050		RR1012345_T369	2							
1427001400070050		RR1012345_T371	2							
1427001400070050		RR1012345_T373	2							
1427001400070050		RR1012345_T375	2							
14270										

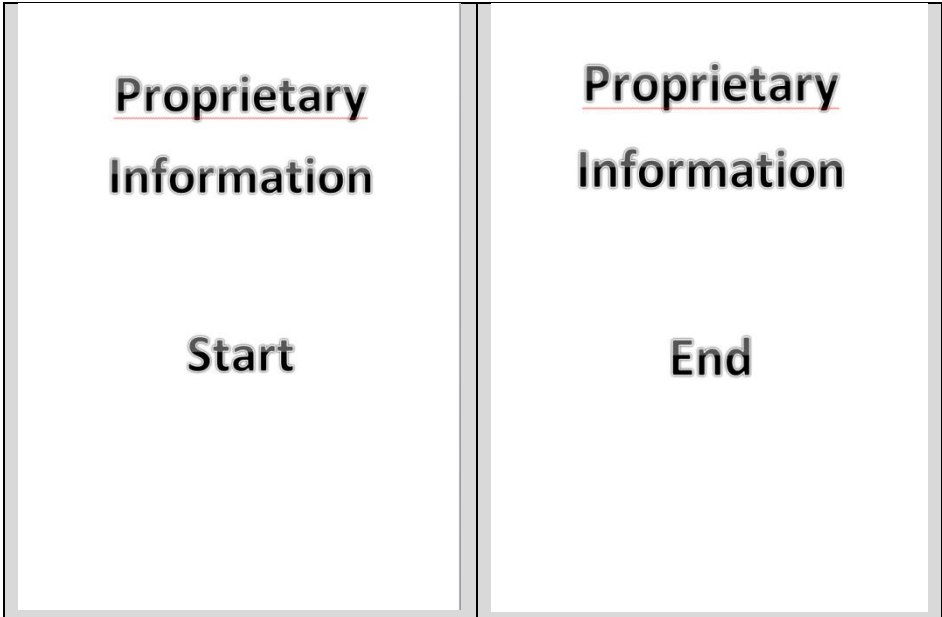
wonach die Abwicklung überwacht wird. Danach geht eine CD zum Verfilmer und eine verbleibt in der Zeichnungsverwaltung. Durch den Verfilmer wird nach der Mikrorollfilmarchivierung die zugeordnete »Bildnummer« und »Film-Bildnummer« des Film in die an ihn übergebene EXCEL-Liste eingetragen und diese zusammen mit dem 35mm-Mikrorollfilm wieder an IRM zurückgeben.

Bercode	Dokumenttyp	Dokumentnummer	Ausgabe	Projekt	Titel	Sektion	Inhalt	Scandatum	Bildnummer	Film-Bildnummer	Seiten	Infofeld
14270014000010996	Tool-Erprobungsberichte	RKT0026018	03					15.04.2015	63710626	401277-0.1125.1	2	✓
1427001413000705	Tool-Qualitätsdokumentation	RKT007962	00					14.10.2015	65011419	401411-0.0705.1	2	✓
1427001413001518	Tool-Qualitätsdokumentation	RKT0089738	00			0001		14.10.2015	65013414	401411-0.1518.1	2	✓
1422018820000332	SBM-Erprobungsberichte	RKT010098		BR715, BR725		1		22.09.2016	20000332		1	✗
1422018820002453	SBM-Dokumentation (Archiv)	RKT010098						23.11.2016	03002981	600623-0.0032.1	17	✓
1422018820002453	SBM-Dokumentation (Archiv)	RKT010098								RKD0W001418 - DW08628	1	✓
1427001400067987	Tool-Konformitätsklärung	RKT010383	00			0001		14.06.2017	45655488	401617-0.0073.1	2	✓
1427001413002768	Tool-Qualitätsdokumentation	RKT010808	01					14.10.2015	65017131	401412-0.0983.1	2	✓
1427001400007236	FHM Handbücher	RKT011004_0	0				FHM Handbücher	17.12.2013	62626245	401069-0.0046.1	5	✗
1427001400007239	FHM Handbücher	RKT011009_0	0				FHM Handbücher	17.12.2013	62626260	401069-0.0049.1	5	✗
1427001400007235	FHM Handbücher	RKT011010_0	0				FHM Handbücher	17.12.2013	62626240	401069-0.0045.1	5	✗
1427001400007237	FHM Handbücher	RKT011015_0	0				FHM Handbücher	17.12.2013	62626250	401069-0.0047.1	5	✗
1427001400007238	FHM Handbücher	RKT011025_0	0				FHM Handbücher	17.12.2013	62626255	401069-0.0048.1	5	✗
1427001400007077	FHM Handbücher	RKT011025_2	2				FHM Handbücher	20.03.2013	62330338	400963-0.0067.1	23	✗
1422018820000333	SBM-Erprobungsberichte	RKT011096		BR700		1		22.09.2016	20000333		1	✗

Bsp. zurückgelieferte Erfassungsliste mit »Bildnummer und Film-Bildnummer«

6.8 Zur Einsicht geschützte Zeichnungen kennzeichnen


Ein Sonderfall sind die Zeichnungen, die vor unberechtigten Zugriff, zu schützen sind. Auf der MFLK wird dies durch einen s. g. »Proprietary Information« Stempel gewährleistet, dies ist auf dem 35mm-Mikrorollfilm jedoch nicht möglich. Um diese Zeichnungen auf den 35mm-Mikrorollfilmen entsprechend zu kennzeichnen, sind dem Zeichnungssatz jeweils ein Vorlauf- und ein Schlussblatt mit den unten dargestellten Informationen beizufügen.



Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 11 von 28

6.9 Anlage Dummy-Datensätze zu Recherchezwecken

Um nach Archivgut auf dem 35mm-Mikrorollfilm im »Digitalen Archiv« recherchieren zu können, müssen nach Rücklieferung der Mikrorollfilme vom Verfilmer, s. g. Dummy-Datensätze im digitalen Archiv angelegt werden. In diesen Dummy-Datensätzen sollten alle relevanten Informationen, incl. der Film-Bildnummer und Rollfilnummer erfasst werden. Eine Recherche nach archivierten Zeichnungen kann somit zügig über das digitale Archiv erfolgen.

 **Rolls-Royce**

Projekt: Zeichnungsdokumentation

Barcode

Dokumenttyp

Dokumentnummer

SBM-Zeichnung

Ausgabe

SBM-Zeichnungsfreigabe

Projekt

CADA

Titel

Approval Sheets

Archivierungslisten

Sektion

Drawings - microfilm only

Inhalt

Scandatum

BildNummer

Film-Bildnummer

Schlagwortsuche

UND

Suchen

Inhalte löschen

Die Dummy-Datensätze werden unter dem Projekt »Zeichnungsdokumentation« und als Dokumententyp »Drawings – microfilm only« durch die Archivierung-DW anhand der vom Verfilmer zurückgelieferten Erfassungsliste angelegt.

6.10 Archivierung Dokumente auf 16mm-Mikrorollfilm

Folgende Dokumententypen werden auf 16mm-Rollfilm archiviert (siehe hierzu auch Kapitel 2.4):

- AV014-3: 1427001403000000 (Bookscheme)
- AV014-1: 1422001401000000 (Design Definition Report)
- AV014-1: 1422001401000000 (DDIN ist alte Bezeichnung für die Design Definition Report)
- AV014-10: 1427001410000000 (Design Definition Acceptance Note)
- AV014-04: 1427001404000000 (Definitive Definition Model)
- AV014-24: 1427001424000000 (Begleitdokumente zu LARZAC-Zeichnungen)

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		

AV014-13: 1427001413000000 (Tool-Qualitätsdokumentation; Werksprüfzeugnisse, Messprotokolle)
 AV014-11: 1427001411000000 (Tool-Begleitdokumente)
 AV014-12: 1427001412000000 (Tool-Erprobungsberichte)
 AV014-15: 1427001415000000 (Tool-Reparaturberichte)
 AV014-14: 1427001414000000 (Tool-Konformitätserklärungen)
 AV186-2: 1427018602000000 (Approval-Sheets; 186-2-Archiv-Vereinbarung in der Erstellung)
 AV014-06: 1427001406000000 (CAD Log-Sheets)
 AV014-06: 1427001404000000 (PILS-Sheet)
 AV134: 1422013400000000 (Drawing Alteration Request)
 AV188-06 1427018806000000 (SBM-Zeichnungen)

7 Archivierung zeichnungsbegleitende Dokumente

7.1 Allgemein

Die Vorgaben für die Archivierung von zeichnungsbegleitenden Dokumenten, werden über die jeweiligen Archiv-Vereinbarungen geregelt. Die Archivierung soll wenn möglich von einem digitalen Image aus erfolgen.

Für die Archivierung auf 16mm-Mikrorollfilm, dürfen die Dokumente keine Seiten beinhalten, die größer als das A3 Format sind, auf 35mm-Mikrorollfilm können auch Zeichnungen/Dokumente im A0-Format archiviert werden. Die Dokumente sind vor der Weitergabe zur Verfilmung auf Vollständigkeit zu prüfen und werden in den zugeordneten AV-Ordern der Archivierungsabteilung digital zur Verfügung gestellt.

Dokumente, die farbige Seiten beinhalten, werden zusätzlich noch in Papierform im externen Fremdarchiv eingelagert. Die Erfassung der oben aufgeführten Dokumente, erfolgt durch die Archivabteilung in den dafür vorgesehenen EXCEL-Tabellen (siehe AAW04-04). Eine Ausnahme hierbei sind die Archivierungsvorbereitungen der Quellcodes.

- **Zeichnungsfreigabeblatt der M-Issue** (liegt nur vor, wenn eine F-Issue auf eine M-Issue folgt) → Dieses Freigabeblatt muss als optional in die Archivierungsvereinbarung aufgenommen werden und wird bei Vorhandensein durch den Rolls-Royce ME an IRM per E-Mail geschickt.

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 13 von 28

- **Änderungsantrag bzw. change request nach Vorlage 10002560** → Dieses Dokument ist optional und ist nur notwendig bei Wechsel von F-Issue auf eine neue F-Issue und wird durch den Rolls-Royce ME an IRM per E-Mail geschickt
- **DAR**
Dieses Dokument ist optional und ist nur notwendig bei Wechsel von F-Issue auf eine neue F-Issue und wird durch den Rolls-Royce ME an IRM per E-Mail geschickt.
Hinweis: Hier wird das gleiche DAR-Format wie für Engineering verwendet. Da es in diesem Fall für Halbfertigteile benutzt wird, dürfte es noch keine Archivierungsvereinbarung geben.
- **Zeichnungs-buy-off-Dokument**
Dieses Dokument ist optional und liegt nur vor, wenn eine F-Issue auf eine M-Issue folgt und wird durch den Rolls-Royce ME an IRM per E-Mail geschickt.

7.1.1 Archivierung Book-Schemes

Book-Schemes werden in der Zeichnungsverwaltung in einem Ordner gesammelt und ab einer gewissen Menge in die Archivabteilung gegeben. Book-Schemes mit Farbseiten werden zusätzlich im externen Fremdarchiv eingelagert.

7.1.2 Archivierung DDRs

Archivierung erfolgt über den Standort Dahlewitz auf Mikrorollfilm

7.1.3 Archivierung DDIN

DDIN ist die frühere Bezeichnung von den DDRs

7.1.4 Archivierung SIR (Solution Issue Report)

Die SIR sind ein Bestandteil der DDR und werden mit diesen archiviert.

7.1.5 Archivierung DDAN

Die DDAN war früher ein Bestandteil der DDR, die Archivierung hat jetzt nach der AV014-10 zu erfolgen.

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 14 von 28

7.1.6 Archivierung DDM (Definitive Definition Model)

Die Quellcode-Archivierung erfolgt noch auf 16mm-Mikrorollfilm, es ist angedacht auf eine reine digitale Archivierung im »Digitalen Archiv« umzustellen.

7.1.7 Archivierung Tool-Qualitätsdokumentation

Die EXCEL-Liste muss wie im Bildausschnitt unter Kapitel 5.3 ausgefüllt werden, in der Spalte »Dokumententyp« ist jedoch »Tool-Qualitätsdokumentation« einzutragen. Wenn eine Identifikationsnummer auf dem Dokument vorhanden ist, wird diese unter »Sektion« in Spalte H eingetragen

7.1.8 Archivierung Tool-Begleitdokumente

Die EXCEL-Liste muss wie im Bildausschnitt unter Kapitel 5.3 ausgefüllt werden, in der Spalte »Dokumententyp« ist jedoch »Tool-Begleitdokumente« einzutragen.

7.1.9 Archivierung Tool-Reparaturberichte

Die EXCEL-Liste muss wie im Bildausschnitt unter Kapitel 5.3 ausgefüllt werden, in der Spalte »Dokumententyp« ist jedoch »Tool-Reparaturberichte« einzutragen. Wenn eine Identifikationsnummer auf dem Dokument vorhanden ist, wird diese unter »Sektion« in Spalte H eingetragen.

7.1.10 Archivierung Tool-Konformitätserklärungen

Die EXCEL-Liste muss wie im Bildausschnitt unter Kapitel 5.3 ausgefüllt werden, in der Spalte »Dokumententyp« ist jedoch »Tool-Konformitätserklärung« einzutragen. Wenn eine Identifikationsnummer auf dem Dokument vorhanden ist, wird diese unter »Sektion« in Spalte H eingetragen.

7.1.11 Archivierung Approval-Sheets

Approval-Sheets sind Zeichnungsfreigabeblätter zu COS-Drawings, die durch IRM aus Teamcenter heruntergeladen werden. Zu dem Approval-Sheet können ggf. Begleitdokumente mitgeliefert werden, die zu archivieren sind.

7.1.12 Archivierung Approval-Sheets

Nach der Bearbeitung werden CAD-Log-Sheets für die Archivierung in dem Ordner für PILS-Sheets abgelegt und wie die PILS-Sheets bei der Archivierung behandelt.

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 15 von 28

7.1.13 Archivierung PILS-Sheets

PILS-Sheets werden digital im PDF-Format an IRM übermittelt und in der EXCEL-Liste »[Erfassung CAD-LOG-Sheets und PILS-Sheets](#)« erfasst. Nach der Bearbeitung werden die PDFs für die Archivierung in die dafür vorgesehenen Laufwerksordner verteilt und zwischengespeichert. Folgendes ist zu beachten:

- Für PILS-Sheets zu 2D-Zeichnungen, ist die DWG ISSUE erforderlich.
- Für PILS-Sheets zu 3D-Modellen, ist die ITEM_Rev. erforderlich.
- Der Hinweis auf dem PILS: »*No Part Archive Requirement*« sagt aus, dass keine Zeichnung in exDIMS bereitgestellt wurde, in diesem Fall ist für die PILS-Sheet-Archivierung die Item_Rev. zu verwenden.

Siehe hierzu auch AAW02-03

Zur Aufteilung der PILS-Sheets in die Archivierungsordner für 3D- und 2D-Dokumente siehe AAW02-xx.

Hinweis: *Die abgelehnten PILS-Sheets (revoked Stempel) sind die einzigen, die in Papierform an die Archivierung übergeben werden (siehe hierzu Kapitel 6.1).*

Für die Archivierung auf 16mm-Mikrorollfilm muss vom Verfilmer das PDF in das TIFF-Format umgewandelt werden. Hierbei kann es passieren, dass im Dokument die digitalen Signaturen verschwinden. Um dies zu verhindern ist es erforderlich, die PDFs über den PDF-Drucker neu abzuspeichern, dies muss auch gemacht werden, bevor ein Continuation-Sheet angehängt wird. Durch das erneute Abspeichern über den PDF-Drucker bleiben die Signaturen im Dokument fixiert. Siehe hierzu auch AAW02-03.

7.1.14 Archivierung DAR

Die erste Seite der DARs wird in der ZV-OU in Ordnern abgelegt, eine Archivierung der DARs durch die ZV-OU, ist nicht notwendig. Die DARs werden vom Fachbereich selbst an die Archivabteilung in DW übergeben und von dort in MFDWin eingespielt. Die ZV-OU archiviert jedoch zusätzlich die E-Mails als Nachweis der Verteilung auf dem Laufwerk und anschließend auf CD/DVD. Die Vorgehensweise ist in der AAW02-04 beschrieben.

7.1.15 Archivierung EABSC

Siehe AV179

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 16 von 28

7.1.16 Archivierung zeichnungsbegleitende Dokumente Dahlewitz

Die Zeichnungsverwaltung erhält aus unterschiedlichen Bereichen zeichnungsbegleitende Dokumente zur Bearbeitung. Für die folgenden Dokumente ist eine Archivierung auf Mikrorollfilm nicht erforderlich:

- OMSDs
- Konformitätserklärungen
- Handbücher
- Prüfdokumente

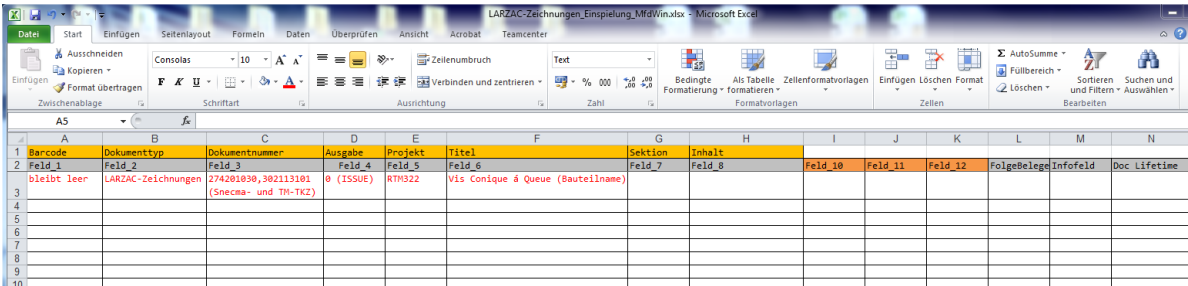
7.2 Archivierung zeichnungsbegleitende Dokumente auf 35mm-Rollfilm

Folgende zeichnungsbegleitende Dokumente werden auf 35mm-Mikrofilm und nicht auf 16mm-Mikrorollfilm archiviert:

- Data List
- Development Part Fly-Sheet – AV014-22
- Engine Build and Strip Check (EBASC) –AV179
- Electrical Equivalent Listing (Vendor Drawings)

7.3 Einspielung der Dokumente in MfdWin

Für die Einspielung sind die EXCEL-Listen aus den oben genannten Prozessschritten zu nutzen, diese werden ausgefüllt und zusammen mit den Dokumenten an die Archivabteilung übergeben. Durch die Archivabteilung wird diese EXCEL-Liste per E-Mail dann an den Verfilmer versendet. Durch diesen wird eine CD mit den Zeichnungen im TIFF-Format und der EXCEL-Liste erstellt, und an den Standort DW versendet. Durch die Archivabteilung in DW erfolgt dann die Einspielung in das »Digitale Archiv«.



Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 17 von 28

8 Archivierungsvorbereitungen der Quellcodes von 3D-Modellen

8.1 Allgemein

Die Archivierung der Quellcodes stellt eine Wiederherstellung der Modelle sicher. Die Quellcodes können jederzeit wieder in ein Modell umgewandelt werden. Die Quellcodes werden grundsätzlich nur als Wordfile mit folgenden Einstellungen erstellt: **Schriftgröße 10/ Arial.** Es werden folgende DDMs unterschieden:

- NX-Baugruppen (DDM-Quellcodes) (AV014-4)
- CADA, CBDA und DFE Files (DDM-Quellcodes) (AV014-4)

Für folgende Modelle wird eine Archivierung der Quellcodes durchgeführt:

Quellcodes sind bei KHs nur für Pipes, Tubes und Brackets vorgesehen. Quellcodes von DFEs werden grundsätzlich immer archiviert, wenn diese vom Datenvolumen her archivierbar sind.

Supplier Models

Für folgende Modelle wird keine Archivierung der Quellcodes durchgeführt:

- NPN und non drawn parts generally
- DKH oder development generally
- TCG-Modelle

Sollte das PILS-Sheet einen Hinweis zur Modell-Archivierung im Feld »Additional Information« enthalten, ohne das für das Modell eine Archivierung vorgesehen ist, ist der folgende Stempel in diesem Feld aufzubringen. Der Stempel kann digital erfolgen.

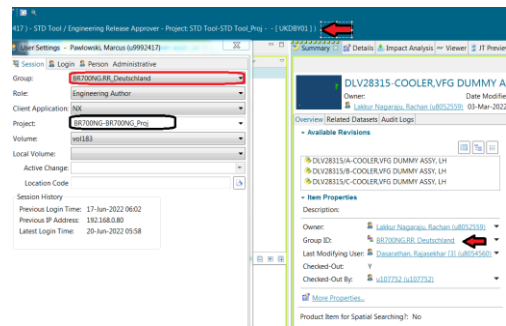


Im Stempelfeld wird das PILS-Sheet anschließend durch die ZV-OU unterschrieben und mit dem aktuellen Datum versehen, die Ablehnung der Modell-Archivierung ist mit »Revoked« und [Datum] in der Erfassungsliste (Eingang_CAD-LOG_und_PILS-Sheets) einzutragen. Die Quellcodes werden wie folgt erstellt:

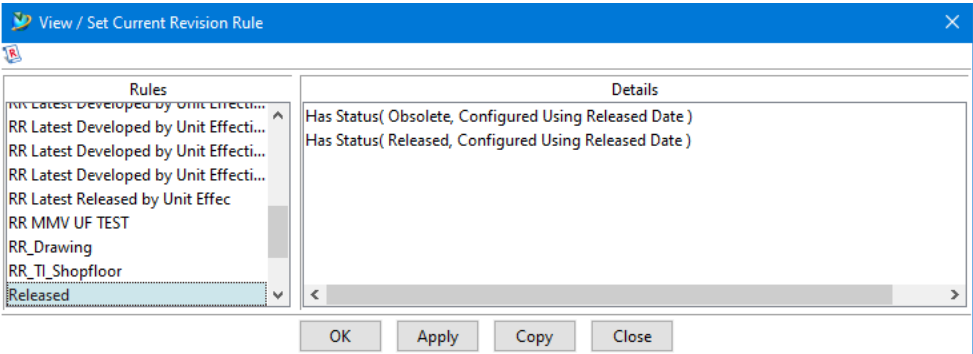
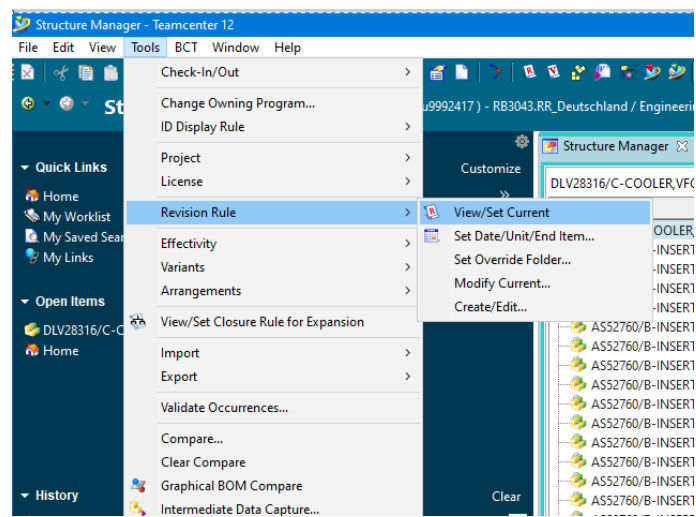
Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 18 von 28

8.2 Archivierung der Quellcodes

Teamcenter starten.
Vor jedem Start des Archivierungsprozesses, das Projekt anhand der Übersicht aus dem Reiter »Summery« wählen.

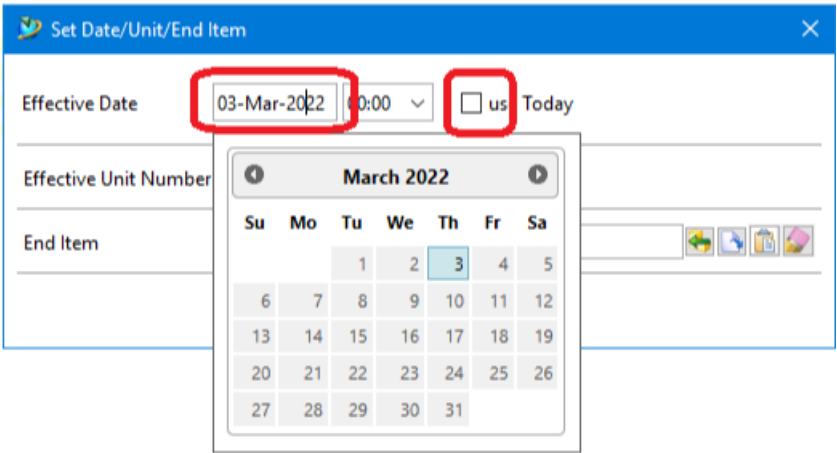


Suche starten und Release Status Information ermitteln.
Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit vom Release-Status bestätigen

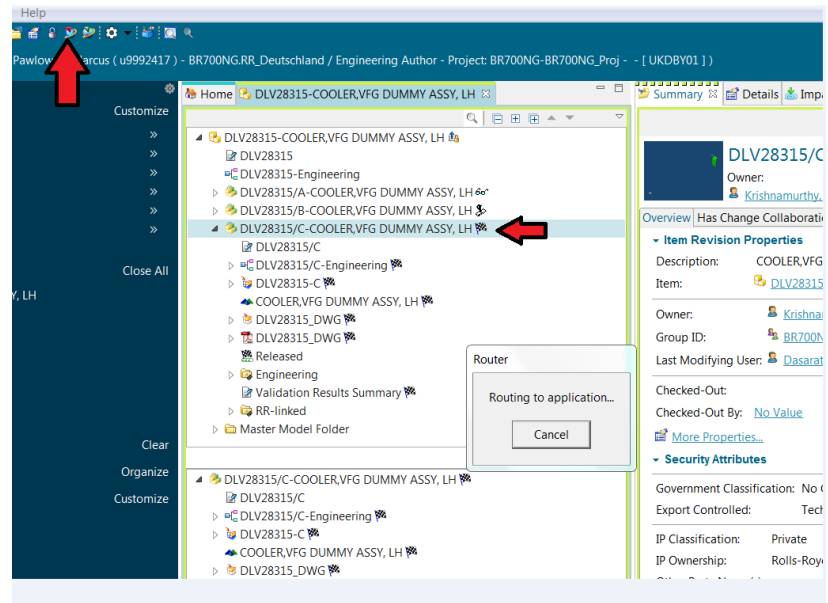


Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 19 von 28

Danach »über Set Date/Unit/End Item« Datum und Uhrzeit bestätigen, vorher muss das »X« bei use Today entfernt werden.

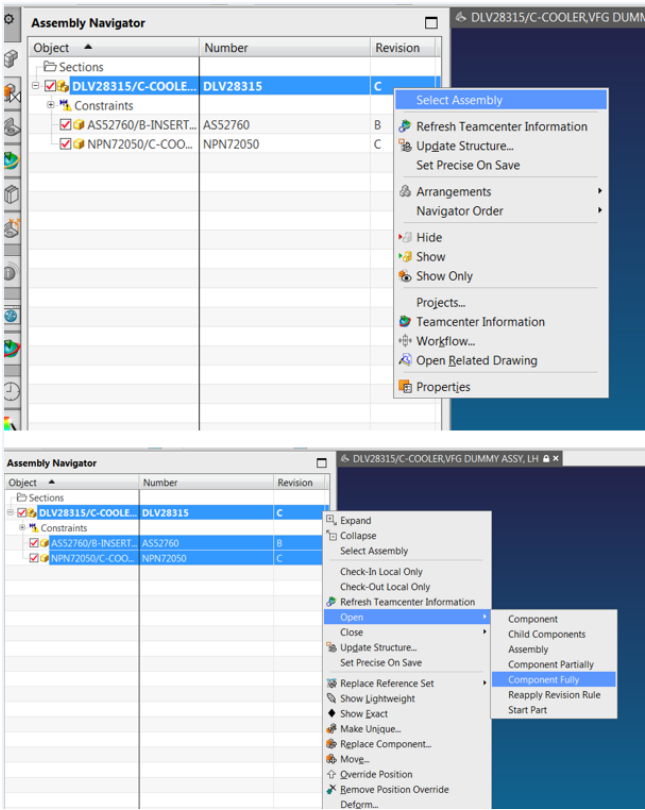


Modell mit Teamcenter-NX öffnen.

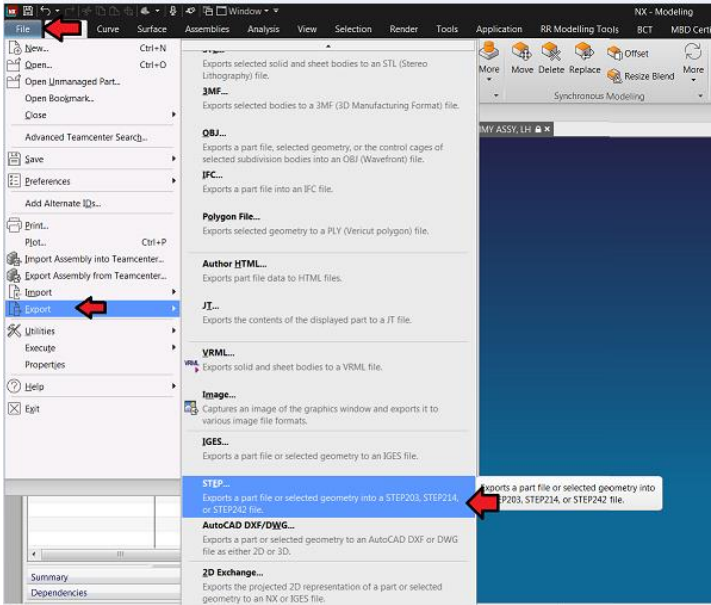


3D-Modell im Assembly Navigator von NX komplett öffnen

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 20 von 28

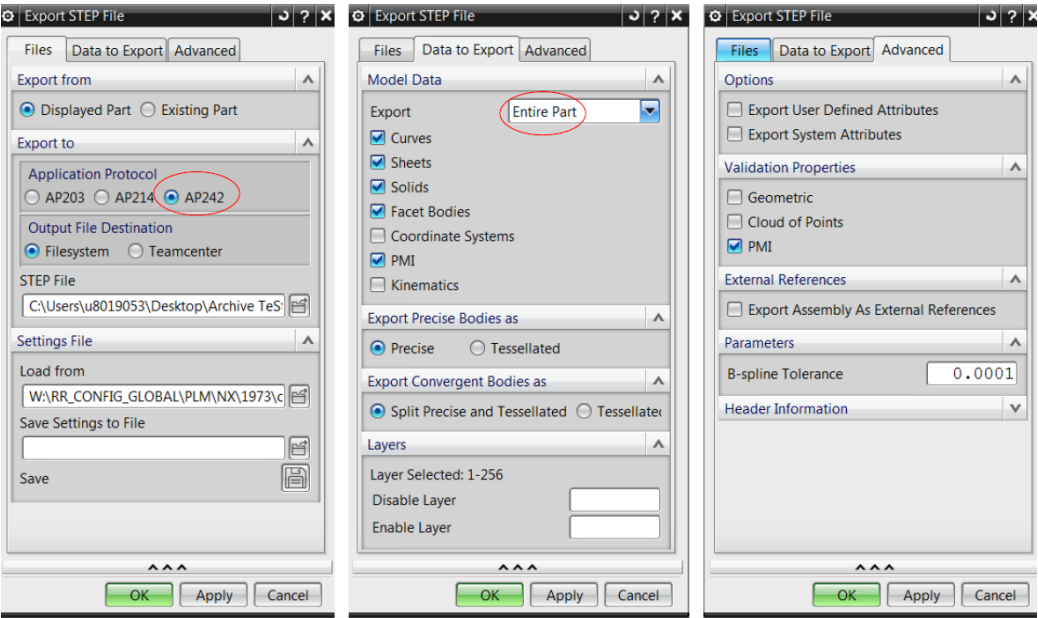


Konvertierung in das STEP-Format starten

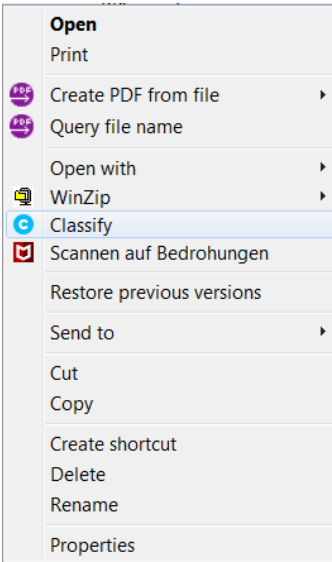


Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 21 von 28

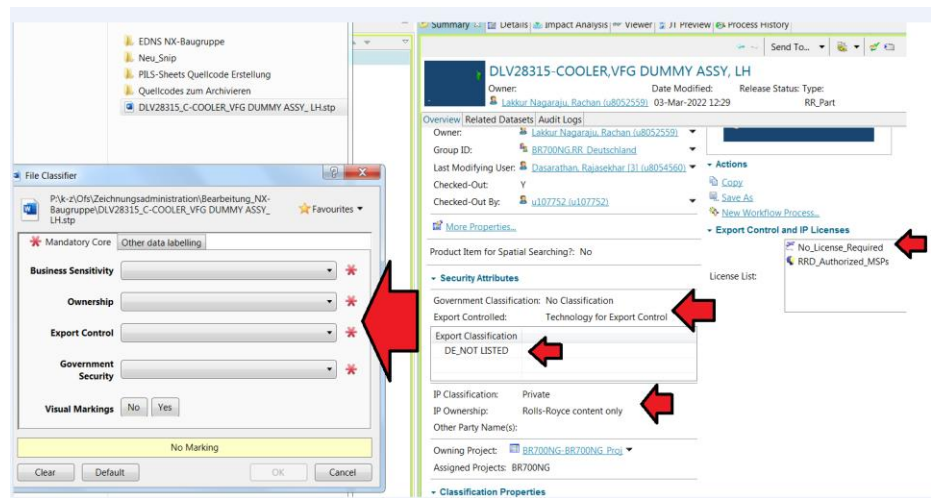
Folgende Einstellungen vornehmen und dann mit »OK« bestätigen.



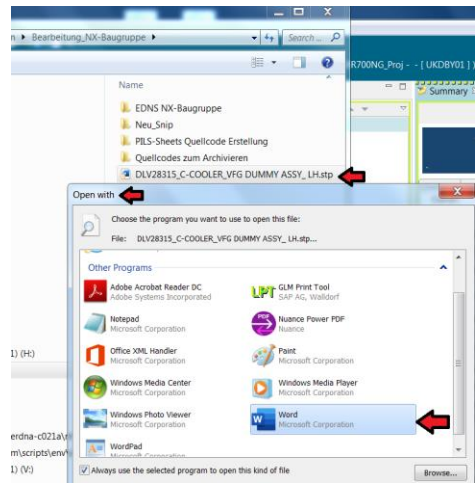
In dem erzeugten STEP-File jetzt die Klassifizierungen anhand der Eintragungen unter dem »Summery« Reiter vornehmen.



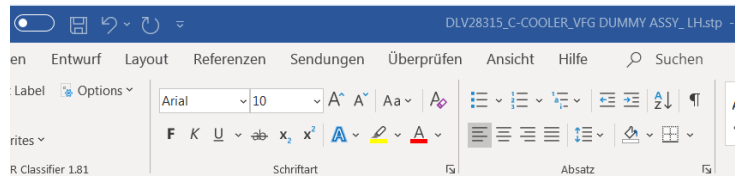
Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 22 von 28



Das Step-File jetzt als Word Dokument öffnen



Die Schriftart vom Quellcode auf Arial, die Schriftgröße auf 10 ändern



Den Quellcode als Worddokument im .doc Format speichern.

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 23 von 28

↑

📁

P: > k-z > Ofs > Zeichnungsadministration > Bearbeitung_NX-Baugruppe

DLV28315_C

Word 97-2003-Dokument (*.doc)

📁

Speichern

Mehr Optionen...

Name ↑

Änderungsdatum

Das Worddokument und das PILS-Sheet in den dafür vorgesehenen Ordnern abspeichern.

8.3 Erfassung der Quellcodes in der EXCEL-Liste

Im ersten Schritt werden die 3D-Modelle aus NX in das .stp Format konvertiert und anschließend der Quellcode im .doc-Format erzeugt. Diese .doc-Quellcodes werden dann auf 16mm-Mikrorollfilm archiviert.

Die Erfassung erfolgt wie gewohnt in der EXCEL-Archivierungsliste

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Barcode	Dokumenttyp	Dokumentnummer	Ausgabe	Projekt	Titel	Sektion	Inhalt
2	Feld 1	Feld 2	Feld 3	Feld 4	Feld 5	Feld 6	Feld 7	Feld 8
3	1427001400069261	Definitive Definition Model	DFE0011023	B				CADA-File
4	1427001400069262	Definitive Definition Model	DFE0011028	B				CADA-File
5	1427001400069263	Definitive Definition Model	DFE0011029	B				CADA-File
6	1427001400069264	Definitive Definition Model	DFE0011030	B				CADA-File
7	1427001400069265	Definitive Definition Model	DFE0011031	B				CADA-File
8	1427001400069266	Definitive Definition Model	DFE0011032	B				CADA-File
9	1427001400069267	Definitive Definition Model	DFE0011033	B				CADA-File
10	1427001400069268	Definitive Definition Model	DFE0011034	B				CADA-File
11	1427001400069269	Definitive Definition Model	DFE0011035	B				CADA-File
12	1427001400069270	Definitive Definition Model	DFE0011036	B				CADA-File
13	1427001400069271	Definitive Definition Model	DFE0011037	B				CADA-File
14	1427001400069272	Definitive Definition Model	DFE0011038	B				CADA-File
15	1427001400069273	Definitive Definition Model	DFE0011039	B				CADA-File
16	1427001400069274	Definitive Definition Model	DFE0011040	B				CADA-File
17	1427001400069275	Definitive Definition Model	DFE0011041	B				CADA-File
18	1427001400069276	Definitive Definition Model	DFE0011042	B				CADA-File

Die CD wird nun in 2-facher Ausführung gebrannt, eine wird an den Verfilmer übergeben, die zweite verbleibt bei IRM

9 Qualitätskontrolle

Die Qualitätskontrolle der erstellten Medien stellt die Vollständigkeit und Lesbarkeit sicher. Die Kontrolle erfolgt nach Stichproben.

9.1 Qualitätskontrolle der Mikrofilmlochkarten (MFLK)

MFLKs werden für die Verfilmung der Zeichnungen nicht mehr verwendet, die Archivierung der Zeichnungen erfolgt ausschließlich nur noch auf 35mm-Mikrorollfilm.

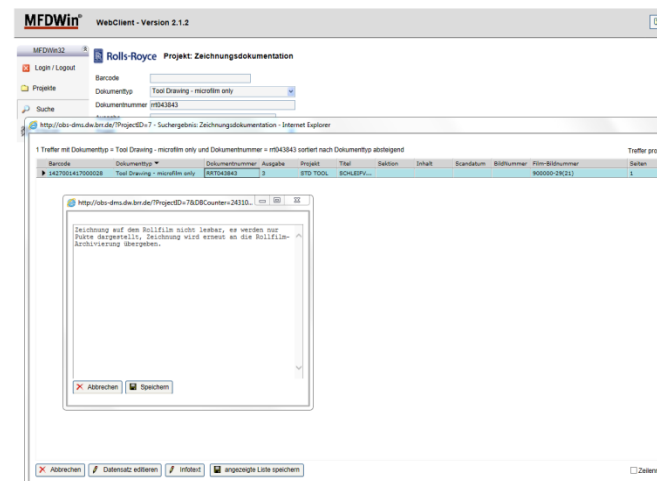
Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 24 von 28

9.2 Qualitätskontrolle der Zeichnungen am 35mm-Mikrorollfilm

IRM führt für alle Zeichnungen auf 35mm-Mikrorollfilm eine Eingangskontrolle durch und bestätigt den Eingang in der ausgedruckten EXCEL-Erfassungs-Liste. Die Eingangsbestätigung wird zukünftig in der zurückgelieferten EXCEL-Liste erfolgen.

9.2.1 Ermittelte Fehler bei der Qualitätskontrolle

Sollte eine Zeichnung auf dem Rollfilm nicht lesbar sein, wird dies in der EXCEL-Liste und anschließend im digitalen Archiv vermerkt (Projektordner siehe unten). Das PDF wird auf Fehler geprüft und im Anschluss erneut an die Archivierung übergeben.



10 Ablage der Medien

Die Ablage im Sicherheitsarchiv soll die Medien vor Umwelteinflüssen, Feuer und Diebstahl schützen.

10.1 MFLK

Mastermikrofilmlochkarten werden im Sicherheitsarchiv in Stahlblechschränken mit Schubladen untergebracht. Diese werden vorsortiert und sofern eindeutig zuordenbar, nach Projekten abgelegt. Zeichnungen, die nicht zuzuordnen sind, werden entweder alphabetisch unter (A-Z) oder numerisch unter (0-9) abgelegt. Es werden alle Änderungsstände einer Zeichnung aufsteigend abgelegt.

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10. Jahre		Seite 25 von 28

10.2 Mikrorollfilm

Geprüfte Mikrofilme werden durch die Archivabteilung im Sicherheitsarchiv abgelegt. Die ZV trägt den Abschluss des Vorgangs aus der abteilungseigenen Archivierungsüberwachungsliste aus.

10.3 Klassifizierte Zeichnungen auf 35mm-Mikrorollfilm (Private)

Siehe hierzu Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**
»geschützte Informationen auf dem 35mm-Mikrorollfilm«.

10.4 Transparentzeichnungen und Papierzeichnungen

Die militärischen Zeichnungen werden im Außenlager in Wipshausen, die zivilen Zeichnungen im Außenlager in Butzbach aufbewahrt

11 Reproduktion von Medien

11.1 35mm-Mikrorollfilm

Wenn eine Reproduktion von Rollfilm erforderlich ist, kann unter dem Projektorder »Zeichnungsdokumentation« wahlweise unter dem Dokumententyp »*Tool Drawings – microfilm only*« oder »*Drawings – microfilm only*« unter der Spalte »*Film-Bildnummer*« die Position der Zeichnung auf dem Rollfilm ermittelt werden. Diese Dummy-Datensätze werden von der Archivierung-DW angelegt.

MFDWin® WebClient - Version 2.1.2

Online-Hilfe

MFDWin32

Rolls-Royce Projekt: Zeichnungsdokumentation

Login / Logout

Projekte

Suche

Barcode

Dokumenttyp

Dokumentnummer

Ausgabe

http://obs-dms.dw.brr.de/?ProjectID=7 - Suchergebnis: Zeichnungsdokumentation - Internet Explorer

435 Treffer mit Dokumenttyp = Tool Drawing - microfilm only und Dokumentnummer = *

Treffer pro Seite 50

Barcode	Dokumenttyp	Dokumentnummer	Ausgabe	Projekt	Titel	Sektion	Inhalt	Scandatum	Bildnummer	Film-Bildnummer	Seiten
1427001417000381	Tool Drawing - microfilm only	08554559	4	STD TOOL	SCHLEIFV...					900003-29(7)	1
1427001417000056	Tool Drawing - microfilm only	08600098	2	STD TOOL	WERKSTUE...					900000-57(13)	1
1427001417000239	Tool Drawing - microfilm only	741261	0	STD TOOL	FRASSTIFT					900002-30(1)	1
1427001417000238	Tool Drawing - microfilm only	89571_572_7_7022	3	STD TOOL	SCHWEISS...					900002-29(16)	1
1427001417000138	Tool Drawing - microfilm only	ARR012140	2	STD TOOL	AUFLAGE					900001-34(7)	1
1427001417000139	Tool Drawing - microfilm only	ARR012141	2	STD TOOL	AUFLAGE					900001-35(7)	1

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 26 von 28

11.2 16mm-Mikrorollfilm

Die Vorgehensweise ist ähnlich wie beim 35mm-Mikrorollfilm. Die auf dem 16mm-Mikrorollfilm archivierten Dokumente liegen jedoch in anderen MfdWin-Projektordnern, es ist vor dem Einlesen darauf zu achten, dass die Bühne für den 16mm-Mikrorollfilm im Lesegerät eingebaut ist.

11.3 Mikrorollfilmlochkarten

Für die Reproduktion ist der MFLK-Scanner zu nutzen. Die Karte wird durch das Lesegerät eingezogen als TIFF- oder PDF-Datei auf dem Laufwerk abgelegt.

11.4 Transparent- und Papiermedien

Für einige Zeichnungen ist das Scannen vom Transparent oder Papier erforderlich. Hierfür ist eine Anfrage an das Außenlager zu stellen. Die Zeichnung wird in der Regel beim nächsten Besuch des Fahrers an IRM geliefert. Es besteht auch die Möglichkeit die Zeichnung durch Iron Mountain scannen und in digitaler Form an IRM liefern zu lassen.

12 Vernichtungsverfahren

Die Vernichtungsfreigabe ist in den zugehörigen Archiv-Vereinbarungen beschrieben.

13 Anlagen

keine

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 27 von 28

14 Änderungsverzeichnis

Ver-sion	Datum	Autor	Art der Änderung / Art der Schulung
1.0	22.11.2024	Pawlowski	Neuerstellung

15 Genehmigung

Schritte	Name	Funktion	Datum/Unterschrift
Erstellt	Marcus Pawlowski	Teamleiter Zeichnungsverwaltung	<div>Signed by: Marcus Pawlowski 1C9DB0F9D77E1607 07-Mar-2025 13:46 GMT</div>
Geprüft	Laura Rubio-Perez	Standortleiterin IRM RRD OU	<div>Signed by: Laura Rubio Perez 85B86E803D8A4E5 13-Mar-2025 08:06 GMT</div>
Genehmigt	Mateusz Waryszak	Head of GDS Operations Germany	<div>Signiert von: Mateusz Waryszak 546BC134E689402 14-Mrz-2025 07:14 GMT</div>

Anwendungsbereich: Iron Mountain Deutschland	Klassifizierung: INTERNAL	Dokumentenname: AAW04-05 Version 1.0
Dokumententyp Vorlage AAW IRM RRD	Eigentümer: QS-IRM-RRD	Gültig ab (Datum): 10.03.2025
Aufbewahrung: laufendes Kalenderjahr + 10 Jahre		Seite 28 von 28