

| | | |
|---|---|--|
| Archivgut-Typ | Prüf- und Prozessanweisungen (Cleaning Non destructive Testing) | |
| (mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen) | | |

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

| | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vernichtung | Datenschutzgerechte Vernichtung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Archivierung | Aufbewahrung der Originale |
| <input type="checkbox"/> Rückgabe | Rücklieferung an Dokumenteneigentümer |

Verfilmung

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung | Mikrofilm und Digitales Image | <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung |
| <input type="checkbox"/> Mikrofilm | Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv) | |

Aufbewahrungsduer

| | |
|--------|--|
| LOP+10 | Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme |
|--------|--|

Umgang mit Farbe

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal) | |
| <input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten | |

Kontrolle

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard) | <input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle |
|---|--|

Qualitätsdokumentation

| | | | |
|---|---|--------------|-----------------------------|
| Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc. | WI.SP.0260, WI.MS.0518 C5.4.2-1 CA, C5.4.2-4 CA | Template Nr. | T00388 / T00346 / T00342 |
|---|---|--------------|-----------------------------|

| | |
|---|---|
| Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen: | Die Dokumente werden per Mail an den Verteiler ArchivDW mit dem Verweis auf die Archivvereinbarung 181 gesendet. Ironmountain stellt die Dokumente innerhalb von 2 Arbeitstagen im digitalen Archiv bereit. |
|---|---|

Zuordnung Dokumentenfamilie

Arbeits- und Prüfanweisungen (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

| Feld vorhanden | Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie) | Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute |
|-------------------------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumenttyp | Prüf- und Prozessanweisungen (Cleaning Non destructive Testing) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentnummer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Version | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Projekt | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilenummer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ausgabedatum | wenn vorhanden |
| <input type="checkbox"/> | Serialnummer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inhalt | Titel |
| <input type="checkbox"/> | Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld) | |

Zugriffsberechtigungen

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich |
| <input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich () |

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

| | | | | |
|----------------------|-----------|-------|--------------|--------------|
| A. Beck | A&T-ME | | | 3132510 |
| Dokumenteneigentümer | Abteilung | Datum | Unterschrift | Kostenstelle |

Archivstelle IRM

| | | | |
|------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|
| J. Becker, IRM | | J. Becker, IRM | |
| Archivverantwortlicher | Unterschrift | Administration Digitales Archiv | Unterschrift |

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| Unterschrift Datum | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|

| | | |
|---|---------------------|---------|
| Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH | Archiv-Vereinbarung | Nr. 181 |
| Ausgabe: 2024-08 | | |

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

| | |
|-----------------------------|---|
| Archivgut-Typ | Prüf- und Prozessanweisungen (Cleaning Non destructive Testing) |
| Bemerkungen Keine | |