

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 186-2
		Ausgabe: 2024-08

Archivgut-Typ	Condition of Supply Drawing (COS) - Approval Sheets
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	siehe unten*	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	*: WI.EP.0520, N0297, WI.EP.0527, WI.EP0555
	! weitere wichtige Hinweise siehe Seite 2

Zuordnung Dokumentenfamilie
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Approval Sheets
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.Bsp. NQF123456
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Version, z.Bsp. Issue B
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
M. Gastmann	OME			3131105
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Condition of Supply Drawing (COS) - Approval Sheets
---------------	---

Bemerkungen

Approval Sheets sind im Teamcenter erzeugte Unterschriftenblätter zu COS- Drawings. Die Approval Sheets können zwei unterschiedliche Versionsstände enthalten.

Zu **Approval Sheets** können folgende Dokumente gehören:

- Zeichnungsfreigabeblatt der M-Issue
- DAR
- Zeichnungs-buy-off-Dokument