

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 211
		Ausgabe: 2025-07

Archivgut-Typ	Technical Data Approval Form BR700NG
---------------	--------------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale			
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung		
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale		
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer		
Verfilmung			
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung	
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)		
Aufbewahrungsdauer			
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme		
Umgang mit Farbe			
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen			
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)			
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten			
Kontrolle			
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)			<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.MS.0134	Template Nr.	
Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Dokumente werden einzeln erfasst.		

Zuordnung Dokumentenfamilie
Technische Dokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung		
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Technical Data Approval Form
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Task Nr_WP Nr. z.B."71-00-02-22AAA-720AB_WP346644"
<input type="checkbox"/>	Version	
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	"BR700NG"
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	Name des Manuals z.B. "Time Limits Manual"
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	Datum auf dem Deckblatt im Feld TechPubs Group/TDS, Acceptr for Publication
<input checked="" type="checkbox"/>	ATA-Kapitel	TASK No.
<input checked="" type="checkbox"/>	Publication Number	Genaue Publication Reference z.B. MM-710-2BR
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
A. Liepke	DEL-14			3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 211
		Ausgabe: 2025-07

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Technical Data Approval Form BR700NG
---------------	--------------------------------------

Bemerkungen
<div></div>