

Archivgut-Typ	Flight Test Variance (FTV_Evaluation Sheet; FTV-Proforma)	
(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)		

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**

<b>Handhabung der Originale</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
<b>Verfilmung</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
<b>Aufbewahrungszeit</b>		
LOP+10	Aufbewahrungszeit der Originale / Mikrofilme	
<b>Umgang mit Farbe</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
<b>Kontrolle</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	

<b>Qualitätsdokumentation</b>			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	RRCS10177	Template Nr.	EDNS01001150003

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	
---	--

<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>	
Zulassungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	FTV-Evaluation Sheet, FTV-Proforma
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	FTV-Nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	FTV-Issue Nummer
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	Date
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Autor	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

<b>Zugriffsberechtigungen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

<b>RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer</b>				
A. Kussicke	ETS-CP-TE-15	2024-07-29		3175700
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

<b>Archivstelle IRM</b>			
J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

<b>Prüflauf</b> (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058****Archivgut-Typ****Flight Test Variance (FTV\_Evaluation Sheet; FTV-Proforma)****Bemerkungen**