

Archivgut-Typ	Werkstattauftragspakete (WAP) Repair & Overhaul
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgefährdeten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsdauer

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

WI.SP.0056	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
------------	---

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die zum Archivgut-Typ "Werkstattauftragspakete (WAP) Repair & Overhaul" gehörigen Havarielisten, werden im Attributfeld Inhalt mit Havarieliste gekennzeichnet. Bei Havarielisten wird keine Teilenummer erfasst.
---	---

Zuordnung Dokumentenfamilie

WAP (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	WAP
<input checked="" type="checkbox"/>	Auftragsnummer	Order
<input checked="" type="checkbox"/>	PMC Nummer	Sales Order
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	Maintenance Plan (nicht bei Havarielisten)
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	(wenn zutreffend) Havarieliste
<input type="checkbox"/>	Fehlermeldung-Nummer	
<input type="checkbox"/>	Fehlermeldungs- Auftragsnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	Serial Number
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	F130-Nr.(bei Havarielisten),z.Bsp."F130-Nr_410754"

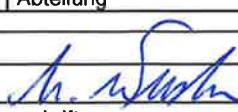
Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

U. Fergenbauer	PD-32	17.03.2022		3132000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS

M. Wuske, CBS		F. Hess, CBS
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					

Archivierung gemäß RRD-Prozess GP.QI 1.5 und **N0058**

Archivgut-Typ	Werkstattauftragspakete (WAP) Repair & Overhaul
----------------------	--

Bemerkungen