

Archivgut-Typ	Liefer- und Halbfertigteilzeichnungen (Condition of Supply Drawings (COS))		
(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)			

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale	
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
Verfilmung	
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image
<input checked="" type="checkbox"/> Mikrofilm	Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
Aufbewahrungs dauer	
LOP+10	Aufbewahrungs dauer der Originale / Mikrofilme
Umgang mit Farbe	
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
Kontrolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	siehe unten*	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	*: WI.EP.0520, N0297, WI.EP.0527, WI.EP0555 ! weitere wichtige Hinweise siehe Seite 3 .
--	--

Zuordnung Dokumentenfamilie	
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Liefer- und Halbfertigteilzeichnung (COS) -microfilm only-
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.Bsp. NQF123456
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Version, z.Bsp. Issue A
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.Bsp. BR700NG, RB3043
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sektion	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
M. Gastmann	OME			3131105
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM				
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM		
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift	

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058****Archivgut-Typ****Liefer- und Halbfertigteilzeichnungen (Condition of Supply Drawings (COS))****Bemerkungen**