

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 057-1
		Ausgabe: 2016-02

Archivierung gemäß VA.QI.0006 und AVA0006-457

Seite 1 von 1 Seite(n)

Archivgut-Typ	Sondermaßnahmen zu Beanstandungsmeldungen (OU)
---------------	--

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsdauer

LOP+3	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
-------	---

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

Qualitätsdokumentation

siehe Bemerkungen	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
-------------------	---

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:

Beanstandungsmeldungen werden in OU nach GM-WI.QI.0061-0062 erstellt.
Diese Sondermaßnahmen beziehen sich auf BAM157997.

Zuordnung Dokumentenfamilie (siehe Archivgut-Register)

Concessions (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)


Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Sondermaßnahmen zu Beanstandungsmeldungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Serialnummer
<input type="checkbox"/>	Version	
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Teilenummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	Sondermaßnahmen zu "BAM157997"
<input type="checkbox"/>	Lieferant-Nummer	
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

C.Mutter	OM	2016-02-01		3131000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS

J. Becker, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					