

## Archivgut-Typ

Repair &amp; Overhaul Triebwerksmontagebauakten mit Aktenversand

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

## Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

## Handhabung der Originale

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

## Verfilmung

<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
<input checked="" type="checkbox"/> Scan und Bereitstellung in TeamCenter		

## Aufbewahrungsduer

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

## Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

## Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

## Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	ARIS C5.4.2.-4 ARIS C5.4.3.-4	Template Nr.	N/A
---	----------------------------------	--------------	-----

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die R&O TWMBA werden durch IRM auf dem RRD-Werkgelände mit erhöhter Priorität digitalisiert (eine durchsuchbare, mit Lesezeichen pro Kapitel versehene pdf-Datei je Engine) und unter Angabe der erforderlichen Attribute in Teamcenter angelegt und hochgeladen. Eine Ablage der R&O TWMBA im digitalen Archiv findet nicht statt. Die Papieroriginale werden nach der Verarbeitung durch den RRD-Versand an den jeweiligen RRD-Kunden versendet. Die Fachabteilung übergibt zu jeder Akte die benötigten Informationen für den Dokumentversand.
--	---

## Zuordnung Dokumentenfamilie

Triebwerksakten (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

## Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	R&O TWMBA
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	z.B. 11500
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. BR700-71041-10
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	z.B. EN131
<input checked="" type="checkbox"/>	Kapitel	z.B. 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	z.B. Gate Card
<input checked="" type="checkbox"/>	Auftragsnummer	z.B. 4499012345
<input type="checkbox"/>	Ausgangsdatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

## Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

## RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

S. Rompf	OQ-C	2025-04-14		3112000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

## Archivstelle IRM

T. Lux, IRM		D. Kursun, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

## Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum					
-----------------------	--	--	--	--	--

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 022  <b>Ausgabe:</b> Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.
---	---------------------	---

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Seite 2 von F

Archivgut-Typ	Repair & Overhaul Triebwerksmontagebauakten mit Aktenversand
---------------	--

Bemerkungen
-------------

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 022 <b>Ausgabe:</b> Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.
---	---------------------	---

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Seite 3 von F