

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 239
		Ausgabe: 2025-07

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Technical Publication Change Request (TPCR)
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.MC.0359, C3.1.1-10	Template Nr.	CR form Rev...

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Abteilung/Infosys übergibt monatlich eine Liste der veröffentlichten Dokumente sowie dem dazugehörigen Sharepoint-Link und Iron Mountain verarbeitet die Dokumente im Rahmen der Com-Verfilmung
--	---

Zuordnung Dokumentenfamilie
Änderungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung		
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Technical Publication Change Request (TPCR)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	EDNS Nummer (Feld 3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	Change Request Issue (Feld 2)
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	Title / Subject (Feld 11)
<input type="checkbox"/>	Autor	
<input checked="" type="checkbox"/>	Change Request Nummer	Change Request Serial No.(Feld 1)Bsp:CR:DW-9728
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	"Master in TC"

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
A. Liepke	DEL-14			3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Technical Publication Change Request (TPCR)
---------------	---

<b>Bemerkungen</b>
<div></div>