

Rolls-Royce Deutschland Ltd & Co KG	Archiv-Vereinbarung	Nr. 037-8
		Ausgabe: 2018-03

Archivierung gemäß VA.QI.0006 und AVA0006-457

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Ersatzteiländerungsmeldungen (Technische Handbücher) - ETÄM
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsdauer

LOP+3	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
-------	---

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

Qualitätsdokumentation

VA.EP.0033	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
------------	---

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:

Diese AV gilt für folgende Projekte: T56, T53, GEM, GNOME, RTM322

Zuordnung Dokumentenfamilie (siehe Archivgut-Register)

Technische Dokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

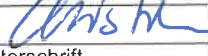
Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Ersatzteiländerungsmeldungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Schreibweise siehe Seite 2
<input type="checkbox"/>	Version	
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	siehe Ordnerbeschriftung
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	ATA-Kapitel	
<input type="checkbox"/>	Publication Number	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

R.-J. Christian	PD-3	09.03.2018		3132410
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS

M. Wuske, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					

Archivgut-Typ

Ersatzteiländerungsmeldungen (Technische Handbücher) - ETÄM

Bemerkungen

Schreibweise der Dokumentnummer: ETÄM-##/YY

##=Laufende Nummer

YY= Jahresangabe

Beispiele:

ETÄM-07/15

Oder

ETÄM-08/99

Oder

ETÄM-06/13