

Archivgut-Typ	Messprotokolle/Measurement Record (Wareneingangsprüfung) - Teile ohne Serialnummer
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgeforderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**

**Handhabung der Originale**

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

**Verfilmung**

<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

**Aufbewahrungsdauer**

6	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
---	---

**Umgang mit Farbe**

<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

**Kontrolle**

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

**Qualitätsdokumentation**

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.SP.0021	Template Nr.
---	------------	--------------

**Sonstige  
Bestimmungen und  
Ergänzungen:**

**Zuordnung Dokumentenfamilie**

Fertigungs- und Prüfaufzeichnungen (Makro: Bitte nur einmal auswählen!) **-2**


**Attributierung**

Feld vor- handen	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Messprotokoll
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Prüfauftragsnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	01.01 Ausgabejahr
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Serialnummer	
<input type="checkbox"/>	Version	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

**Zugriffsberechtigungen**

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

A. Winkler	A&T-P&C-GRI	2024-07-25		3143500
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

**Archivstelle IRM**

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

Unterschrift						
Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Messprotokolle/Measurement Record (Wareneingangsprüfung) - Teile ohne Serialnummer
---------------	---

<b>Bemerkungen</b>
<div>-2</div>