

Archivgut-Typ	Tool-Begleitdokumente
(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)	

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale	
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
Verfilmung	
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
Aufbewahrungsduer	
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
Umgang mit Farbe	
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
Kontrolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	s. Seite 2	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Begleitdokumente koennen Bedienungsanleitungen, Gefahrenanalysen und Belastungsgrenzen (Rechnung zum Lastfall) beinhalten. ACHTUNG, Hinweis zu Punkt Aenderungsindex auf Rueckseite !
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie	
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Tool-Begleitdokumente
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Version
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sektion	Identifikationsnummer, z.Bsp.: 001 (falls vorhanden)
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
C. Boll	OMS			3131104
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift Datum						

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-11
Ausgabe: 2024-07		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Tool-Begleitdokumente
----------------------	------------------------------

Bemerkungen

Die Begleitdokumentation muss fuer den Aenderungsindex (AZ) der Zeichnung gelten.
Einschraenkungen (z.B. durch Eintrag von IDNR-Nummern) sind nicht zulaessig.
Die Begleitdokumentation ist durch eine fortlaufende, individuelle und idealerweise auf
den Aenderungsindex (AZ) der Zeichnung bezogene Ausgabenummer zu kennzeichnen.
Bei Aenderung des Aenderungsindex der Zeichnung beginnt die Ausgabenummer der
Begleitdokumentation wieder bei „00“.

Beispiel:

Aenderungsindex (AZ) der Zeichnung + Trennzeichen + fortlaufende Nummer
(Aenderungsindex „00“ der Zeichnung, erste Ausgabe der Begleitdokumentation)
(Aenderungsindex „00“ der Zeichnung, zweite Ausgabe der Begleitdokumentation)
(Aenderungsindex „01“ der Zeichnung, erste Ausgabe der Begleitdokumentation zum
Aenderungsindex „01“ der Zeichnung)
(Aenderungsindex „01“ der Zeichnung, zweite Ausgabe der Begleitdokumentation zum
Aenderungsindex „01“ der Zeichnung)

Qualitätsdokumentation (zugehöriger Prozess, Spezifikationen etc.):

WI.MC.0468, WI.MC.0469, WI.MC.0470, WI.MC.0471, WI.MC.0472