

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 057
		Ausgabe: 2023-05

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Beanstandungsmeldungen (BAM-OU)
---------------	---------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**

<b>Handhabung der Originale</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
<b>Verfilmung</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
<b>Aufbewahrungsdauer</b>	
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
<b>Umgang mit Farbe</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
<b>Kontrolle</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

<b>Qualitätsdokumentation</b>			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	Siehe Bemerkung	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Ältere Bezeichnung des Dokumententyps: Fehlermeldung
--	--

<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>
Concessions (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Beanstandungsmeldung (BAM-OU)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	BAM-Nummer oder FM-Nummer bei Fehlermeldung
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	wenn vorhanden
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	TKZ-Nr.
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferant-Nummer	Serialnummer soweit vorhanden
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

<b>Zugriffsberechtigungen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

<b>RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer</b>				
D. Buck	OM-NI	2023-06-30	<i>D. Buck</i>	3133000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

<b>Archivstelle CBS</b>			
M. Wuske, CBS	<i>M. Wuske</i>	J. Becker, CBS	<i>J. Becker</i>
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

<b>Prüflauf</b> (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)					
Unterschrift					
Datum					

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 057
		Ausgabe: 2023-05

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Beanstandungsmeldungen (BAM-OU)
---------------	---------------------------------

Bemerkungen
-------------

Einzuhaltende Vorgaben : WI.QI.0061 , N0158 , S.2.4.1-4