

## Archivgut-Typ

Technische Handbücher

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

## Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

## Handhabung der Originale

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

## Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

## Aufbewahrungsdauer

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

## Umgang mit Farbe

- ☐ Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen  
☐ Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)  
☒ Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

## Qualitätsdokumentation

VA.MS.0326, VA.MS.0134	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
---------------------------	---

Sonstige  
Bestimmungen und  
Ergänzungen:

Dazu zählen unter anderem:  
Technische Handbücher von RR erstellt für T53, T56, TRM, Gnome, Tornado, P-3C,  
TAY, Spey, Dart und BR700 usw...  
Zu den detaillierten Zugriffsberechtigungen siehe Seite 2.

## Zuordnung Dokumentenfamilie (siehe Archivgut-Register)

Technische Dokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)


## Attributierung

Feld vor- handen	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Technische Handbücher
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Publication No.
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	Transmittal Letter No./ Temporary Revision No.
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	ATA-Kapitel	
<input type="checkbox"/>	Publication Number	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	Classification: Classified/ Unclassified

## Zugriffsberechtigungen

- ☒ Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich  
☒ Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (Klassifizierte Dokumente siehe Seite 2)

## RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

Th. Knauff	EfS-1	2019-09-09		3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

## Archivstelle CBS

J. Becker, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

## Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					

**Archivgut-Typ**

**Technische Handbücher**

**Bemerkungen**

Dokumente, die einer Geheimhaltungseinstufung unterliegen, werden im Infofeld mit „Classified“ (siehe Attribute) gekennzeichnet und im Digitalen Archiv für unberechtigte Personen ausgeblendet. Nicht klassifizierte Dokumente können durch alle RRD-Mitarbeiter eingesehen werden. Die zugriffsberechtigten Personen sind auf die Fachabteilungen PD Defence Programmes RRD und EfS-22 Technical Data Services Fleet beschränkt.