

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Book Schemes (Book Schemes & Solutions, Book Schemes & Book Parts)	
----------------------	---	--

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsdauer

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

Umgang mit Farbe

<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input checked="" type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	<i>? C3.2.4-10 CA</i>	Template Nr.
---	-----------------------	--------------

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	In Papierform gelieferte Dokumente werden mit erhöhter Auflösung gescannt (300dpi). Unter dieser Archivvereinbarung werden DinA4 Zeichnungen archiviert. (!) weiteres siehe Seite 2
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie

Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Book Schemes
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.Bsp.: SLN056133
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Issue
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.Bsp.: BR700-730
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

C. Allnoch	EO	Allnoch, Carsten	Digital signed by Allnoch, Carsten Date: 2023.08.17 14:48:01 +02'00'	3173001
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS

M. Wuske, CBS	<i>M. Wuske</i>	J. Becker, CBS	<i>J. Becker</i>
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Book Schemes (Book Schemes & Solutions, Book Schemes & Book Parts)
----------------------	---

Bemerkungen

Digital gelieferte Dokumente, die Farbseiten enthalten, werden für die Aufbewahrung zusätzlich ausgedruckt.
Die Aufbewahrung erfolgt im externen Fremdarchiv.
Auch Dokumente mit Originalunterschriften, werden im externen Fremdarchiv aufbewahrt.

Design Definition – External Routing Solution (PRT), gehören mit zum Dokumenttyp Book Schemes.