

Archivgut-Typ	Technical Publication Change Request (TPCR)
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsduer

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.MC.0359, C3.1.1-10	Template Nr.	CR form Rev...
---	-----------------------	--------------	----------------

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Abteilung/Infosys übergibt monatlich eine Liste der veröffentlichten Dokumente sowie dem dazugehörigen Sharepoint-Link und Iron Mountain verarbeitet die Dokumente im Rahmen der Com-Verfilmung
---	---

Zuordnung Dokumentenfamilie

Änderungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Technical Publication Change Request (TPCR)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	EDNS Nummer (Feld 3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	Change Request Issue (Feld 2)
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	Title / Subject (Feld 11)
<input type="checkbox"/>	Autor	
<input checked="" type="checkbox"/>	Change Request Nummer	Change Request Serial No.(Feld 1)Bsp:CR:DW-9728
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	"Master in TC"

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

A. Liepke	DEL-14			3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum					
-----------------------	--	--	--	--	--

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 239
Ausgabe: 2025-07		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Technical Publication Change Request (TPCR)
----------------------	--

Bemerkungen