

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-3
		Ausgabe: 2023-07

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Book Schemes (Book Schemes & Solutions, Book Schemes & Book Parts)
---------------	--

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

#### Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

<b>Handhabung der Originale</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
<b>Verfilmung</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
<b>Aufbewahrungsdauer</b>	
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
<b>Umgang mit Farbe</b>	
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input checked="" type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
<b>Kontrolle</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

<b>Qualitätsdokumentation</b>	
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	<i>C3.2.4-10 CA</i> Template Nr.

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	In Papierform gelieferte Dokumente werden mit erhöhter Auflösung gescannt (300dpi). Unter dieser Archivvereinbarung werden DinA4 Zeichnungen archiviert.  (!) weiteres siehe Seite 2
---	--

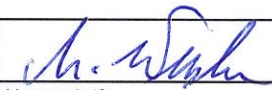
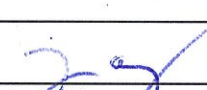
<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

#### Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Book Schemes
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.Bsp.: SLN056133
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Issue
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.Bsp.: BR700-730
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

<b>Zugriffsberechtigungen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

<b>RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer</b>				
C. Allnoch	EO		Allnoch, Carsten	3173001
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

<b>Archivstelle CBS</b>			
M. Wuske, CBS		J. Becker, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

<b>Prüflauf</b> (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)					
Unterschrift					
Datum					

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-3
		Ausgabe: 2023-07

Archivierung gemäß RRD-Prozess §10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Book Schemes (Book Schemes & Solutions, Book Schemes & Book Parts)
---------------	--

#### Bemerkungen

Digital gelieferte Dokumente, die Farbseiten enthalten, werden für die Aufbewahrung zusätzlich ausgedruckt.  
Die Aufbewahrung erfolgt im externen Fremdarchiv.  
Auch Dokumente mit Originalunterschriften, werden im externen Fremdarchiv aufbewahrt.

**Design Definition – External Routing Solution (PRT)**, gehören mit zum Dokumenttyp Book Schemes.