

| | | |
|---|--|--|
| Archivgut-Typ | Erstmuster Prüfbericht / First Article Inspection Report (FAIR) - DW | |
| (mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen) | | |

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

| | |
|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung | Datenschutzgerechte Vernichtung |
| <input type="checkbox"/> Archivierung | Aufbewahrung der Originale |
| <input type="checkbox"/> Rückgabe | Rücklieferung an Dokumenteneigentümer |

Verfilmung

| | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung | Mikrofilm und Digitales Image | <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung |
| <input type="checkbox"/> Mikrofilm | Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv) | |

Aufbewahrungsduer

| | |
|--------|--|
| LOP+10 | Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme |
|--------|--|

Umgang mit Farbe

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen |
| <input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal) |
| <input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten |

Kontrolle

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard) | <input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle |
|---|--|

Qualitätsdokumentation

| | | | |
|---|-------------|--------------|--|
| Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc. | C3.4.3-1 CA | Template Nr. | |
|---|-------------|--------------|--|

| | |
|---|--|
| Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen: | Die Information FAIR-Nummer der bereits archivierten Datensätze wird ebenfalls aus dem Feld Zusatzinformation in das Feld FAIR-Nummer übertragen um eine einheitliche Suche zu gewährleisten. Die FAIRS können entweder physisch oder digital übergeben werden. |
|---|--|

Zuordnung Dokumentenfamilie

First Article Inspection Reports (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

| Feld vorhanden | Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie) | Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilenummer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Geschäftspartner-Name | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lieferant-Nummer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Beschreibung | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ausgabedatum | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Version | |
| <input type="checkbox"/> | Serialnummer | |
| <input type="checkbox"/> | FAIR-Nummer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld) | Status |

Zugriffsberechtigungen

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich |
| <input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich () |

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

| | | | | |
|----------------------|-----------|-------|--------------|--------------|
| T. Wehner | OQ | | | 3112000 |
| Dokumenteneigentümer | Abteilung | Datum | Unterschrift | Kostenstelle |

Archivstelle IRM

| | | | |
|------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|
| J. Becker, IRM | | J. Becker, IRM | |
| Archivverantwortlicher | Unterschrift | Administration Digitales Archiv | Unterschrift |

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Unterschrift Datum | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|

| | | |
|---|----------------------------|----------------|
| Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH | Archiv-Vereinbarung | Nr. 075 |
| Ausgabe: 2024-08 | | |

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

| | |
|----------------------|---|
| Archivgut-Typ | Erstmuster Prüfbericht / First Article Inspection Report (FAIR) - DW |
| Bemerkungen | |
| | |