

Archivgut-Typ	Werksbescheinigung/Werkszeugnis/Abnahmeprüfzeugnis/Certificate of Analysis		
(mit Ausnahme von investitionsfördernden Unterlagen)			

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsduauer

LOP+10	Aufbewahrungsduauer der Originale / Mikrofilme
--------	--

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	C5.3.2-1 CA S7.2.2-1 CA CA-RRD_WI.SP.0021	Template Nr.	N/A
---	---	--------------	-----

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Dokumente werden werktags täglich aus dem Wareneingang und der WEP abgeholt. Ein digitales Image der Dokumente wird im digitalen Archiv abgelegt. Die Originale werden eingelagert. Die Dokumente bis 2011 wurden unter der AV087 verarbeitet.
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie

Zertifikate (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)
--

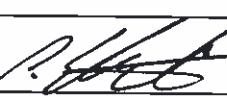
Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Werksbescheinigung/Werkszeugnis/Abnahmeprüfzeugnis/Certificate of Analysis mit Lieferschein
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferant-Name	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	Geschäftsjahr
<input checked="" type="checkbox"/>	WE-Nummer	SAP WE-Nummer für Stoffe mit MHD
<input type="checkbox"/>	Serialnummer	
<input type="checkbox"/>	Auftragsnummer	
<input type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

A. Winkler	A&T-P&C-GRI	2024-07-25		3143500
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM

J. Becker, IRM	Unterschrift	J. Becker, IRM	Unterschrift
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift					
Datum					

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Werksbescheinigung/Werkszeugnis/Abnahmeprüfzeugnis/Certificate of Analysis
Bemerkungen	