

Archivgut-Typ	Source Demonstration Package/ Source & Method Control Documentation
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	C3.2.4-7_CA	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Dokumente werden elektronisch per Email übergeben. Erläuterung der Übergabe auf Seite 2. Definition der zugriffsberechtigten Personen auf die Source Demonstration Packages: Gruppe "Repair Engineering und Engineering for Services" (siehe Seite 2)
--	--

Zuordnung Dokumentenfamilie
Technische Dokumente (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung		
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Source Demonstration Package
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Repair Scheme Nummer: z.B. "BRG1069"
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	Repair Scheme Version: z.B. "1"
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. "BR700-715B1-30, BR700-715C1-30"
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	z.B. "HPC Stage 1-6 Rotor - Replace the Lining"
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	ATA-Kapitel	z.B. "72-33-11"
<input checked="" type="checkbox"/>	Publication Number	Change Request FPA-/ PMV-/ MVA-Nr./ Rev: z.B. "PMV 313/1"
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	Lieferant-Name: z.B. "Rolls-Royce Inchinnan"

Zugriffsberechtigungen	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (siehe Seite 2)	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
R. Jacob	ETS-CA-DEL-15			3175000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Archivgut-Typ	Source Demonstration Package/ Source & Method Control Documentation
---------------	---

Bemerkungen

Elektronische Übergabe:

Die Dokumente werden per E-Mail an den Verteiler „Archiv-DW“ mit dem Betreff:
Archiv-Vereinbarungsnummer-Dokumentennummer- Version-Change-Request-Nummer übergeben.

Beispiel: Archivierung gemäß AV073-3 BRG1069-1-PMV 313/1

Die einzelnen Dokumentenbestandteile sind entsprechend ihrer Reihenfolge nummeriert. Es werden keine Dokumente mit Passwortschutz übergeben. Für das Zusammenführen werden alle Dokumente mit digitaler Signatur noch einmal als .pdf Dokument gedruckt, um die Signatur in das Dokument einzubetten. Die Dokumente werden entsprechend der vereinbarten Reihenfolge zu einem Dokument zusammengeführt. Das zusammengeführte Dokument wird anschließend per COM-Verfilmung weiterverarbeitet.

Zugriff:

Die Source Demonstration Packages sind zugriffsbeschränkt. Sie sind lediglich für die unten aufgeführten Mitarbeiter der Gruppe Repair Engineering, sowie für die Iron Mountain-Administratoren sichtbar. Möchte jemand über das Digitale Archiv auf die Source Demonstration Packages zugreifen, muss dies von **Robert Jacob**, **Andreas Schreck** oder **Jürgen Dupré** schriftlich (via E-Mail) freigegeben werden bzw. von der relevanten nächsthöheren mitarbeiterverantwortlichen Führungskraft.

Zugriff auf einzelne Source Demonstration Packages muss explizit bei **Robert Jacob**, **Hamdi Erol**, **Andreas Schreck** oder **Jürgen Dupré** angefragt werden bzw. bei der relevanten nächsthöheren mitarbeiterverantwortlichen Führungskraft.

Nach schriftlicher Freigabe übermittelt Iron Mountain via E-Mail das angefragte Dokument.
Nachfolgend eine Auflistung aller Mitarbeiter, welche ein Zugriffsrecht auf im digitalen Archiv archivierte Source Demonstration Packages erhalten sollen:

EfS-6 Repair Engineering Mitarbeiter:

Robert Jacob
Andreas Schreck
Jürgen Dupré
Stephen P. Westrik
Bernd Müller
Mario Lipke
Sergey Kuralekh
Bobby Geevarghesel
Hamdi Erol
Koray Candemir
Kenneth Kron

Nachfolgend aufgeführte Dokumentation ist in dieser Reihenfolge Umfang/Bestandteil des Source Demonstration Package:

- Archivgut Vorlaufblatt
- RSCR Repair Source Certification Requirement – Document (i.d.R. nur bei Ausgabe 01)
- FPA/PMV/MVA Fixed Process Approval/Product Method Verification/Method Verification Approval Form
- SER Substantiation Evidence Report
- Technische Berichte des Lieferanten, welche im SER explizit aufgelistet sind
- C2-Package Kopie der an den Lieferanten übermittelten freigegebenen Dokumente
- LoA Letter of Acknowledgement