

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 057 Ausgabe: 2023-05
-----------------------------------	---------------------	-----------------------------

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Beanstandungsmeldungen (BAM-OU)
---------------	---------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:****Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

**Verfilmung**

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

**Aufbewahrungsdauer**

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

**Umgang mit Farbe**

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

**Kontrolle**

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation		
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	Siehe Bemerkung	Template Nr.

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Ältere Bezeichnung des Dokumenttyps: Fehlermeldung
--	--

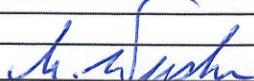
Zuordnung Dokumentenfamilie	
Concessions (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Beanstandungsmeldung (BAM-OU)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	BAM-Nummer oder FM-Nummer bei Fehlermeldung
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	wenn vorhanden
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	TKZ-Nr.
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferant-Nummer	Serialnummer soweit vorhanden
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
D. Buck	OM-NI	2023-06-30		3133000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS			
M. Wuske, CBS		J. Becker, CBS	

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)					
Unterschrift					
Datum					

<b>Customized Business Services GmbH</b>	<b>Archiv-Vereinbarung</b>	<b>Nr. 057</b>
		<b>Ausgabe: 2023-05</b>

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Beanstandungsmeldungen (BAM-OU)</b>
----------------------	--

**Bemerkungen**

**Einzuhaltende Vorgaben : WI.QI.0061 , N0158 , S.2.4.1-4**