

Archivgut-Typ	Prüfstandstestdaten von Production Pass-Off Tests (PPO) TB 71,72,61 bed
(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)	

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsdauer

10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
----	---

Umgang mit Farbe

<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

Kontrolle

<input type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
--	--

Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Aufbewahrung der Duplikat-Daten auf CD im Archiv bei Iron Mountain in Dahlewitz - keine zusätzliche Archivierung in Oberursel - Verwaltung der CDs über xls-Datei bei Iron Mountain - fortlaufende Vernichtung aller Testdaten, die älter als 10 Jahre sind
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie

Testdaten (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	CD-Nummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Epochtime	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	Testdate
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Test-ID	
<input checked="" type="checkbox"/>	Classification	z.B. „RO“ oder „PROD“
<input checked="" type="checkbox"/>	Testbed	z.B. „71ADAM“, „72EVA“ und „61bed“ (wenn vorh.)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (siehe Seite 2)

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

A. Brandenburger	A&T-T	2024-07-24		3170100
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum					
-----------------------	--	--	--	--	--

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 081
Ausgabe: 2024-08		

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Bemerkungen

Zugriffsberechtigte Personen A&T-T:

Alexander Muth
Jörg Ludewig
Marcel Werbun
Patrick L`huillier
Kazim Koc
Alexander Brandenburger
Alexander Krentz
Alexander Prieß