

Archivgut-Typ	Technischer Bericht
---------------	---------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input checked="" type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	C5.5.1-5 CA CA-RRD_WI.QI.0068	Template Nr.	T00049

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Klassifizierte Berichte sind nur auf Anfrage und nach Genehmigung des Fachverantwortlichen oder des Autors erhältlich (lt. WI.QI.0068). Für den Standard-Benutzer sind diese, abgesehen von einem Info-Datensatz im Digitalen Archiv, nicht sichtbar
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie
Zulassungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung		
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Technical Reports
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.B. E-TR1234109, EDNS12345678910
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	z.B. "01"
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. "BR700-715"
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	z.B. "20.12.2011"
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autor	M.Mustermann
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	siehe Seite 2

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (Klassifizierte Berichte, siehe sonstige Bestimmungen)	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
Sandra Wrobel	ETS-CA-AIR-1			3173400
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Technischer Bericht
---------------	---------------------

Bemerkungen
<p>Classification:</p> <p>Es gibt verschiedene Einstufungen von Technischen Berichten. Die Einstufung wird im Infofeld folgendermaßen erfasst:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Classification: Private“• „Classification: Strictly Private“ <p>Technische Berichte mit der Einstufung „Classification: Strictly Private“ sind zugangsbeschränkt. Für diese wird nach dem Import zur Information der Standard-Benutzer ein zweiter Datensatz mit der Information „Classification: Classified“ angelegt.</p> <p>In der Vergangenheit waren bereits Berichte mit der Einstufung „private“ zugangsbeschränkt. Für diese wurde ebenfalls einer zweiter Datensatz zur Information der Standard-Benutzer angelegt.</p>