

Archivierung gemäß GP.QI 1.5 und N0058

Seite 1 von 1 Seite(n)

Archivgut-Typ	Direct Shipment Sheet (DSS)	
---------------	-----------------------------	--

(mit Ausnahme von investitionsgefährdeten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungs dauer		
LOP+10	Aufbewahrungs dauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	

Qualitätsdokumentation		
WI.SB.0408	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	

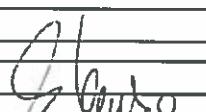
Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	ehemals VA.SB.0408, Pro Ordner wird ein Datensatz angelegt und die Dokumente werden ordnerweise verarbeitet. Die Erfassung erfolgt anhand der Ordner rücken.
--	---

Zuordnung Dokumentenfamilie		
Lieferantendokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)		

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Direct Shipment Sheet (DSS)
<input type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input type="checkbox"/>	Auftragsnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	Content: z.B.: FW84604 for IMC FW84603
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. BR725
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	z.B. SN 1XX
<input type="checkbox"/>	Geschäftspartner-Name	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen		
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich		
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()		

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
M. Kunze	A&T-P&C	2022-04-14		3143500
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle CBS				
J. Becker, CBS		F. Hess, CBS		
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv		Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)					
Unterschrift					
Datum	24.5.22				