

Archivgut-Typ	Tool Drawings (OU)
---------------	--------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**

<b>Handhabung der Originale</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
<b>Verfilmung</b>	
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image
<input checked="" type="checkbox"/> Mikrofilm	Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
<b>Aufbewahrungsduer</b>	
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
<b>Umgang mit Farbe</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
<b>Kontrolle</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

<b>Qualitätsdokumentation</b>			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	s. Seite 2	Template Nr.	

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	Die Zeichnungen werden auf 35mm-Mikrofilmen(schwarz-weiss) gesichert und im Digitalen Archiv mit den Attributen sowie der Film-Bildnummer aufgelistet (Dummy-Datensätze). Eine Ansicht im Digitalen Archiv ist nicht möglich. Farbige und grafische Informationen können auf dem Mikrofilm nicht dargestellt werden.
---	---

<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>	
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Tool Drawing -microfilm only-
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.Bsp. 08523037, RRT086090
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	z.Bsp. Issue 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	nicht auf Mikrofilm vermerkt
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input type="checkbox"/>	Sektion	
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

<b>Zugriffsberechtigungen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

<b>RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer</b>				
C. Boll	OMS			3131104
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

<b>Archivstelle IRM</b>				
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM		
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift	

<b>Prüflauf</b> (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Tool Drawings (OU)</b>
----------------------	---------------------------

**Bemerkungen****Qualitätsdokumentation / Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.:**

WI.MC.0468 bis 0472

WI.MC.0552