

Archivgut-Typ	Repair & Overhaul Triebwerksmontagebauakten mit Aktenversand
---------------	--

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

<b>Handhabung der Originale</b>			
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung		
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale		
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer		
<b>Verfilmung</b>			
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung	
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)		
<input checked="" type="checkbox"/> Scan und Bereitstellung in TeamCenter			
<b>Aufbewahrungsdauer</b>			
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme		
<b>Umgang mit Farbe</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen			
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)			
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten			
<b>Kontrolle</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	
<b>Qualitätsdokumentation</b>			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.		ARIS C5.4.2.-4 ARIS C5.4.3.-4	Template Nr. N/A
<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>		Die R&O TWMBAs werden durch IRM auf dem RRD-Werkgelände mit erhöhter Priorität digitalisiert (eine durchsuchbare, mit Lesezeichen pro Kapitel versehene pdf-Datei je Engine) und unter Angabe der erforderlichen Attribute in Teamcenter angelegt und hochgeladen. Eine Ablage der R&O TWMBAs im digitalen Archiv findet nicht statt. Die Papieroriginale werden nach der Verarbeitung durch den RRD-Versand an den jeweiligen RRD-Kunden versendet. Die Fachabteilung übergibt zu jeder Akte die benötigten Informationen für den Dokumentversand.	

<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>
Triebwerksakten (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung		
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	R&O TWMBAs
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	z.B. 11500
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. BR700-71041-10
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	z.B. EN131
<input checked="" type="checkbox"/>	Kapitel	z.B. 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	z.B. Gate Card
<input checked="" type="checkbox"/>	Auftragsnummer	z.B. 4499012345
<input type="checkbox"/>	Ausgangsdatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

<b>Zugriffsberechtigungen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

<b>RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer</b>				
S. Rompf	OQ-C	2025-04-14		3112000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

<b>Archivstelle IRM</b>			
T. Lux, IRM		D. Kursun, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

<b>Prüflauf</b> (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 022
		Ausgabe: Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 2 von F

Archivgut-Typ	Repair & Overhaul Triebwerksmontagebauakten mit Aktenversand
---------------	--

Bemerkungen
-------------

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 022
		Ausgabe: Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Seite 3 von F