

Archivgut-Typ	Certificate of Conformity (CoC) & Request for Delivery Authorisation (RDA)	
(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)		

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsduer		
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	

Qualitätsdokumentation		
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	N0186	Template Nr.

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	CoC mit referenzierter RDA-Nummer und dazu passender RDA müssen zusammen archiviert werden. In Einzelfällen kann an Stelle des CoC's eine EASA F1 mit dem RDA vorliegen. Dadurch ergibt sich keine Änderung am Prozess der Archivierung.
--	---

Zuordnung Dokumentenfamilie		
Zertifikate (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)		

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Certificate of Conformity (CoC) mit RDA
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferant-Name	Supplier gem. CoC z.B. Rolls-Royce
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	Geschäftsjahr z.B. 2020
<input type="checkbox"/>	WE-Nummer	
<input type="checkbox"/>	Serialnummer	
<input type="checkbox"/>	Auftragsnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	RDA-Nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
Alexander Winkler	AT&C-P&C-GRI	15.09.2025		3143500
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM				
T. Lux, IRM		T. Lux, IRM		
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv		Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058****Archivgut-Typ****Certificate of Conformity (CoC) & Request for Delivery Authorisation (RDA)****Bemerkungen**