

Archivgut-Typ	Repair & Overhaul Triebwerksmontagebauakten
---------------	---

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale			
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung		
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale		
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer		
Verfilmung			
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung	
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)		
<input checked="" type="checkbox"/> Scan und Bereitstellung in TeamCenter			
Aufbewahrungsdauer			
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme		
Umgang mit Farbe			
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen			
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)			
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten			
Kontrolle			
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle	
Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	ARIS C5.4.2.-4 ARIS C5.4.3.-4	Template Nr.	N/A
Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die R&O TW MBA werden durch IRM auf dem RRD-Werkgelände digitalisiert (eine durchsuchbare, mit Lesezeichen pro Kapitel versehene pdf-Datei je Engine) und unter Angabe der erforderlichen Attribute in Teamcenter angelegt und hochgeladen. Eine Ablage der R&O TW MBA im digitalen Archiv findet nicht statt. Die Papieroriginale werden extern eingelagert.		

Zuordnung Dokumentenfamilie
Triebwerksakten (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	R&O TW MBA
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	z.B. 11500
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. BR700-71041-10
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	z.B. EN131
<input checked="" type="checkbox"/>	Kapitel	z.B. 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	z.B. Gate Card
<input checked="" type="checkbox"/>	Auftragsnummer	z.B. 4499012345
<input type="checkbox"/>	Ausgangsdatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
S. Rompf	OQ-C	14.04.2025		3112000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
T. Lux, IRM		D. Kursun, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 022
		Ausgabe: 2025-04

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Repair & Overhaul Triebwerksmontagebauakten
---------------	---

Bemerkungen
<div></div>