

Archivgut-Typ	Tool-Konformitaetserklaerungen (CE-Erklaerungen)	
(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)		

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
Aufbewahrungsduer		
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation		
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	s. Seite 2	Template Nr.

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	CE-Erklaerungen (Europaeische Gemeinschaft-Erklaerungen)
--	--

Zuordnung Dokumentenfamilie		
Zeichnungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)		

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Tool-Konformitaetserklaerungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabe	Version
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sektion	Identifikationsnummer, z.Bsp.: 001 (falls vorhanden)
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
C. Boll	OMS			3131104
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift Datum						

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 014-14
Ausgabe: 2024-07		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Tool-Konformitaetserklaerungen (CE-Erklaerungen)
----------------------	--

Bemerkungen

Qualitätsdokumentation (zugehöriger Prozess, Spezifikationen etc.):

WI.MC.0468, WI.MC.0469, WI.MC.0470, WI.MC.0471, WI.MC.0472