

Archivgut-Typ	Interface Control Document (ICD)
---------------	----------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

**Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:****Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

**Verfilmung**

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

**Aufbewahrungsdauer**

LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
--------	---

**Umgang mit Farbe**

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

**Kontrolle**

<input type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input checked="" type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
--	---

**Qualitätsdokumentation**

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	C3.2.1 CA_WI EP 2.2. 22 (A)	Template Nr.	ICD_Template_....
---	-----------------------------	--------------	-------------------

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	Es werden nur Dokumente mit der Maturity D archiviert. Die ICD Issue ist nicht zu verwechseln mit der EDNS-Revision, sondern entspricht der Version der D-Maturity. Der Verteiler Archiv-DW wird durch die Freigabemail informiert. Das freigegebene Dokument wird aus Teamcenter heruntergeladen und im Rahmen der COM-Verfilmung weiterverarbeitet.
---	---

**Zuordnung Dokumentenfamilie**

Zulassungsdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

**Attributierung**

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Interface Control Document (ICD)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	EDNS-Nr/Rev.
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	ICD Maturity Status ICD ISSUE z.B.: D 01
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. RB3070
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	ICD Title
<input type="checkbox"/>	Autor	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	IFMS-ICD System Number
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

**Zugriffsberechtigungen**

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )

**RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer**

J. Lefavre	ETS-CP-DE-STA-1			3174100
R. Nikolaus	ETS-CP-DE-STA-14			3174100
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

**Archivstelle IRM**

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

**Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)**

Unterschrift					
Datum					

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

<b>Archivgut-Typ</b>	<b>Interface Control Document (ICD)</b>
----------------------	---

**Bemerkungen**