

Archivgut-Typ	Concessions
---------------	-------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input checked="" type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsduer

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	S2.4.2-6	Template Nr.	
---	----------	--------------	--

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Zur Archivierung fallen Concessions in Papierform und digital an. Die vorliegende Archiv-Vereinbarung (AV) ersetzt gleichzeitig AV Nr. 066-4 für digitale Concessions (eConcessions) und gilt für die RRD-Standorte Dahlewitz und Oberursel. ! weitere Bestimmungen und Ergänzungen siehe Seite 2
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie

Concessions (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Concessions
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Concession Number, (Document) Reference Number, Notification Number, DP Number, PIR Number
<input checked="" type="checkbox"/>	Version	z.Bsp.: "A"
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.Bsp.: "BR700"
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	Part Number
<input type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferant-Nummer	
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

C.Allnoch	EO			3173001
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 066
Ausgabe: 2024-08		

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Concessions
---------------	-------------

Bemerkungen

Zu Concessions können auch Bauabweichungen, Bauabweichungsanträge, Deviation Permits (DP), Problem Improvement Requests (PIR), QN Output Forms for RRUK, Production Permits (PP) oder Return Notes gehören.

eConcessions werden via festgelegtem Netzlaufwerkverzeichnis im PDF-Format an Iron Mountain übermittelt und über die COM-Verfilmung archiviert.