

Archivierung gemäß VA.QI.0006 und AVA0006-457

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Röntgenfilmbücher			
(mit Ausnahme von investitionsförderten Unterlagen)				
Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:				
Handhabung der Originale				
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung			
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale			
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer			
Verfilmung				
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image			
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)			
Aufbewahrungsdauer				
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme			
Umgang mit Farbe				
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen				
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)				
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten				
Qualitätsdokumentation				
AVA0037-569, GM-VA.QI.0006-0207	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.			
Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:				
Zuordnung Dokumentenfamilie (siehe Archivgut-Register)				
Fertigungs- und Prüfaufzeichnungen (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)				
Attributierung				
Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Röntgenfilmbuch		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer			
<input type="checkbox"/>	Teilenummer			
<input type="checkbox"/>	Projekt			
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum			
<input type="checkbox"/>	Titel			
<input type="checkbox"/>	Serialnummer			
<input type="checkbox"/>	Version			
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)			
Zugriffsberechtigungen				
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich			
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (OM-210)			
RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
J. Eckhardt	OM-210	11.6.17	<i>Eckhardt</i>	3135430
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle
Archivstelle CBS				
J. Becker, CBS	<i>J. Becker</i>	F. Hess, CBS	<i>B. H.</i>	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift	
Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)				
Unterschrift				
Datum				

Archivierung gemäß VA.QI.0006 und AVA0006-457

Seite 2 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Röntgenfilmbücher
----------------------	--------------------------

Bemerkungen