

Archivgut-Typ	R&O NDT Sequenzen (Historie)
---------------	------------------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale	
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
Verfilmung	
<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
Aufbewahrungsduer	
LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
Umgang mit Farbe	
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
Kontrolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	RRP58003, TSD594-J OP210	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Dokumente werden für die Archivierung vom Dokumenteneigentümer digital geliefert (PDF). Die Papier-Originale verbleiben beim Dokumenteneigentümer. *** weiteres s. Seite 2 ***
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie	
WAP (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	R&O NDT Sequenzen
<input type="checkbox"/>	Auftragsnummer	
<input type="checkbox"/>	PMC Nummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	Maintenanceplannummer
<input type="checkbox"/>	Inhalt	
<input type="checkbox"/>	Fehlermeldung-Nummer	
<input type="checkbox"/>	Fehlermeldungs- Auftragsnummer	
<input type="checkbox"/>	Serialnummer	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/>	Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
J. Winter	PD-64			3132004
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM				
M. Wuske, IRM		J. Becker, IRM		
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift	

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift Datum						

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	R&O NDT Sequenzen (Historie)
----------------------	---

Bemerkungen

Eine Überprüfung der bestehenden SAP-Grundarbeitspläne musste durchgeführt und in einem neu angelegten Formular dokumentiert werden. Ein NDT Level 3 hat die Sequenzen geprüft und freigegeben.
In Zukunft werden diese Formulare zusammen mit dem WAP archiviert, nur die Historie wird einzeln archiviert.