

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 237
		Ausgabe: 2022-09

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 2 Seite(n)

Archivgut-Typ	Schichtbücher
---------------	---------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

#### Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

<b>Handhabung der Originale</b>	
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer
<b>Verfilmung</b>	
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image <input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)
<b>Aufbewahrungsdauer</b>	
6	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme
<b>Umgang mit Farbe</b>	
<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	
<b>Kontrolle</b>	
<input type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

<b>Qualitätsdokumentation</b>	
	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.

<b>Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:</b>	Für den Dokumenttyp „Schichtbücher“ gibt es aktuell keinen zugehörigen Prozess, keine Spezifikation oder ähnliches. Bei Änderungen informiert der Dokumenteneigentümer die Archivstelle.
---	--

<b>Zuordnung Dokumentenfamilie</b>	
Allgemeine Dokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)	

#### Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Schichtbuch
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Maschinen-Nr. / Anlage
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	Abteilung
<input type="checkbox"/>	Projekt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	ab Datum
<input type="checkbox"/>	Zeitraum	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

<b>Zugriffsberechtigungen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ( )	

<b>RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer</b>				
T. Gernet	OMS-11	19.09.2022		3131000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

<b>Archivstelle CBS</b>			
M. Wuske, CBS		F. Hess, CBS	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

<b>Prüflauf</b> (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Customized Business Services GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 237
		Ausgabe: 2022-09

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Schichtbücher
---------------	---------------

<b>Bemerkungen</b>
--------------------

<div></div>
-------------