

Archivgut-Typ	Test documentation
---------------	--------------------

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input checked="" type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsduer

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

Umgang mit Farbe

<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen	
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)	
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten	

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.EP.0564 C5.4.2-2 C5.4.3-5 C5.4.3-2	Template Nr.	
---	--	--------------	--

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die digitale Ordnerstruktur den entsprechenden Reitern aus den Vorlagen/Originalen anpassen.
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie

Projektdokumentation (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Test documentation
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	Bsp: "ESN 305 Build 1 Part test1"
<input type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	entspr. Kap.: TRD/TEI: AMT;DRDI;Anhänge;TDS
<input type="checkbox"/>	Geschäftspartner-Name	
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	siehe Seite 2
<input type="checkbox"/>	Teilenummer	
<input type="checkbox"/>	Autor	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

A. Brandenburger	A&T-T	i.V.		3170100
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 235
Ausgabe: 2024-08		

Archivierung gemäß RRD-Prozess **S10.4.4-1 CA** und **N0058**

Archivgut-Typ	Test documentation
----------------------	---------------------------

Bemerkungen

Pfadangaben:

Projekt:

BR700-710 D5-21 (NG, Pearl 15)

RB3043-1800 A1-14 (RB3043-400er)

BR700-730 B2-14 (RB3043-300er, Adv2)