

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 025
		Ausgabe: 2025-04

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Seite 1 von 1 Seite(n)

Archivgut-Typ	Customer Return to Shop (Customer RTS)
---------------	--

(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:

Handhabung der Originale		
<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung	
<input checked="" type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale	
<input type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer	
Verfilmung		
<input type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	
<input checked="" type="checkbox"/> Scan und Bereitstellung in TeamCenter		
Aufbewahrungsdauer		
LOP+10	Aufbewahrungsdauer der Originale / Mikrofilme	
Umgang mit Farbe		
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen		
<input type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)		
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten		
Kontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)		<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle

Qualitätsdokumentation			
Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.	WI.SP.0526/WI.SP.0190	Template Nr.	

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die Customer RTS werden durch IRM auf dem RRD-Werkgelände digitalisiert (eine durchsuchbare, mit Lesezeichen pro Kapitel versehene pdf-Datei je Engine) und unter Angabe der erforderlichen Attribute in Teamcenter angelegt und hochgeladen. Eine Ablage der Customer RTS im digitalen Archiv findet nicht statt.Die Papieroriginale werden extern eingelagert.
--	--

Zuordnung Dokumentenfamilie
Triebwerksakten (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Customer RTS
<input checked="" type="checkbox"/>	Serialnummer	z.B. 11500
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. BR700-710A1-10
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilenummer	z.B. EN131
<input checked="" type="checkbox"/>	Kapitel	z.B. 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhalt	z.B. Gate Card
<input checked="" type="checkbox"/>	Auftragsnummer	z.B. 4499012345
<input type="checkbox"/>	Ausgangsdatum	
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich	
<input type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich ()	

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer				
S. Rompf	OQ-C	2025-04-14		3112000
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM			
T. Lux, IRM		D. Kursun, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)						
Unterschrift						
Datum						

Iron Mountain (Deutschland) Service GmbH	Archiv-Vereinbarung	Nr. 025
		Ausgabe: 2025-04

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Customer Return to Shop (Customer RTS)
---------------	--

Bemerkungen
<div></div>