

Archivgut-Typ	Safety Alert Reports (SARs)
(mit Ausnahme von investitionsgeförderten Unterlagen)	

Bestimmungen zur Archivierung des oben genannten Dokumententyps:**Handhabung der Originale**

<input type="checkbox"/> Vernichtung	Datenschutzgerechte Vernichtung
<input type="checkbox"/> Archivierung	Aufbewahrung der Originale
<input checked="" type="checkbox"/> Rückgabe	Rücklieferung an Dokumenteneigentümer

Verfilmung

<input checked="" type="checkbox"/> hybride Verfilmung	Mikrofilm und Digitales Image	<input type="checkbox"/> Zusätzlicher Mikrofilm für Fachabteilung
<input type="checkbox"/> Mikrofilm	Reine Analogverfilmung (nur Mikrofilm, keine Ansicht im Digitalen Archiv)	

Aufbewahrungsduer

LOP+10	Aufbewahrungsduer der Originale / Mikrofilme
--------	--

Umgang mit Farbe

<input type="checkbox"/> Keine Farbe vorhanden, bzw. nicht relevante Farbinformationen
<input checked="" type="checkbox"/> Farbscan (nur für elektronische Wiedergabe, Mikrofilm nur bitonal)
<input type="checkbox"/> Original-Einlagerung der Dokumente, die Farbseiten enthalten

Kontrolle

<input checked="" type="checkbox"/> Stichprobenkontrolle (Standard)	<input type="checkbox"/> 1:1 Kontrolle
---	--

Qualitätsdokumentation

/ ARIS S2.4.1-1	Zugehöriger Prozess, Spezifikation etc.
-----------------	---

Sonstige Bestimmungen und Ergänzungen:	Die zugriffsberechtigten Personen werden zum Zeitpunkt der Archivvereinbarungs-erstellung durch ETS-CA-AIR überprüft und festgelegt. Weitere Zugriffsberechtigungen können über die im Anhang befindliche Verteilerliste (RRDenginesafety) beantragt werden. Weitere Besonderheiten siehe AV071-1.
---	--

Zuordnung Dokumentenfamilie

Red Tops und SAR (Makro: Bitte nur einmal auswählen!)

Attributierung

Feld vorhanden	Attribut (abhängig von Zuordnung Dokumentenfamilie)	Alte Benennung/ Bsp. / Zusätzliche Attribute
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttyp	Safety Alert Report
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentnummer	z.B. "SAR/G/4567"
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabedatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reporttyp	z.B. "Initial SAR"
<input checked="" type="checkbox"/>	Suchbegriff	z.B. "FAN", "Compressor"
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	z.B. "BR700-715"
<input checked="" type="checkbox"/>	Reportnummer	z.B. "4567"
<input type="checkbox"/>	Zusatzinformation (zusätzlich aufrufbares Feld)	

Zugriffsberechtigungen

<input type="checkbox"/> Dokumente sind für RRD Mitarbeiter allgemein zugänglich
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente sind nur für bestimmte Personen zugänglich (siehe sonstige Bestimmungen und Ergänzungen)

RRD-Fachabteilung / Dokumenten-Eigentümer

O. Rothfuß	ETS-CA-AIR			3173400
Dokumenteneigentümer	Abteilung	Datum	Unterschrift	Kostenstelle

Archivstelle IRM

J. Becker, IRM		J. Becker, IRM	
Archivverantwortlicher	Unterschrift	Administration Digitales Archiv	Unterschrift

Prüflauf (Richtigkeit der Archivvereinbarung ist alle 2 Jahre durch Dokumenteneigentümer zu bestätigen)

Unterschrift Datum					
-----------------------	--	--	--	--	--

Archivierung gemäß RRD-Prozess S10.4.4-1 CA und N0058

Archivgut-Typ	Safety Alert Reports (SARs)
---------------	-----------------------------

Bemerkungen

Airworthiness Safety E-Mail Inbox:

The screenshot shows a Microsoft Teams channel named "RRDenginesafety". It has 4 members. The "Members" tab is selected. The table lists the following members:

Name	Job Title	Role
Müller, Thomas	Airworthiness Specialist	Owner
Aissen, Etzard	Airworthiness Specialist	Member
Greco, Francesco	Airworthiness Engineer	Member
Lackner, Harald	Airworthiness Specialist	Member

SAR Berichte können elektronisch unterschrieben werden. Eine Gültigkeitsüberprüfung findet durch das Airworthiness Office bei der Archivierungsauftragserstellung statt.